

INFORME EJECUTIVO No. 03 DE JULIO 2024

FECHA INFORME	31 DE JULIO DEL 2024
CONTRATO N°	1.330.17.13 - 5462 DE MAYO 16 DE 2024
CONTRATISTA:	NAYIVE GIRALDO
IDENTIFICACIÓN	C.C.66.682.081
SUPERVISOR:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$10.800.000
FECHA DE INICIO:	MAYO 16 DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	JULIO 31 DE 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión final correspondiente a la **CUOTA No. 03** del mes de **JULIO/2024**, del contrato de prestación de servicios profesionales **1.330.17.13 - 5462** de mayo 16 de 2024, suscrito entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **NAYIVE GIRALDO** cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad específica 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Me dirigí al municipio de La Victoria para participar en la reunión ordinaria del CIDEA convocada por la Secretaría Técnica y enlace de educación. Entre los asistentes se encontraban representante de la DAR Norte CVC y DAR BRUT de la CVC y los contratistas de INCIVA. el objetivo principal de la invitación es dar conocer y articular las estrategias de educación ambiental a ejecutarse en el **"Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca, 2024 – 2027 – Somos Naturaleza"**. De parte de INCIVA, se explicó el plan de trabajo proyectado, informando que ya se han realizado acciones que apoyan la educación ambiental en instituciones educativas, dando apoyo a los entrenadores deportivos de las diferentes disciplinas del municipio, a los grupos de la tercera edad y más recientemente en las vacaciones recreativas.

Explican los objetivos generales y específicos del programa Somos Naturaleza, los cuales se muestran a continuación:

Objetivo general:

Incorporar un proceso pedagógico unificado para la educación ambiental informal mediante gestores ambientales enmarcado en la gobernación efectiva y la conservación del patrimonio natural y cultural.

Objetivos específicos:

- Realizar una reflexión permanente de la sostenibilidad del entorno natural
- Desarrollar capacitaciones y prácticas comunitarias
- Fortalecer a la comunidad educativa en los PROCEDAS
- Promover el diálogo comunitario alrededor de los temas ambientales.



Registro fotográfico CIDEA municipio la Victoria

	ALCALDIA MUNICIPAL LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA Nº: 800.100.524-9	VERSION 02 07-07-2010	Página 1 Código: 000005 01-00
	LISTADO DE ASISTENCIA	US	

Evento: Secretaría Técnica CIDEA

Fecha: 22 de julio de 2024

Hora: 8:00 am

Lugar: Punto Vivo Digital, Alcaldía La Victoria Valle del Cauca

#	Nombres y Apellidos	Cedula	Teléfono	Mail
1	Diana Milena Valencia S.	66676398	3026154815	DianaMilenaValenciaS@gmail.com
2	Rosendo Vargas P.	16.011002	3175023916	RosendoVargasP@gmail.com
3	Yolanda Andrea Rivera S.	29.1501.568	3165752041	YolandaAndreaRiveraS@gmail.com
4	Nayve Giraldo	66682.081	3193390328	NayveGiraldo@gmail.com
5	Angei Vanessa Villa	114211964	313158027	AngeiVanessaVilla@gmail.com
6	Diana Marcela Silva Rojas	114211783	3103882696	DianaMarcelaSilvaRojas@gmail.com
7	Jenny Lorena López	42.132.194	3136708183	JennyLorenaLopez@gmail.com
8	Rafael E. Lara Z	10803.061	3148960706	RafaelEduardoLaraZ@gmail.com
9	Lina Paola López G	10706601064	3150434189	LinaPaolaLopezG@gmail.com
10	Rafa Andrea Penning H.	21.994.001	3176133510	RafaAndreaPenningH@gmail.com

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA
 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
 Centro 1 No. 8-45, Parque Principal
 www.alcaldia.gov.co | 01-800-100-524-9

	ALCALDIA MUNICIPAL LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA Nº: 800.100.524-9	VERSION 02 07-07-2010	Página 1 Código: 000005 01-00
	LISTADO DE ASISTENCIA	US	

Evento: Secretaría Técnica CIDEA

Fecha: 22 de julio de 2024

Hora: 9:00 am

Lugar: Punto Vivo Digital, Alcaldía La Victoria Valle del Cauca

#	Nombres y Apellidos	Cedula	Teléfono	Mail
1	Stefanie Diana S. G	116425789		stefanie.diana@gmail.com
2	Charbel Torres G	52.098.689	3166964273	CharbelTorresG@CVC-GAR.CO
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA
 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
 Centro 1 No. 8-45, Parque Principal
 www.alcaldia.gov.co | 01-800-100-524-9

- Me reuni con el nuevo Secretario de Agricultura y Medio Ambiente Hernán Mauricio Ramírez del municipio de Roldanillo para presentar nuestra oferta institucional y poder articularnos de acuerdo a los proyectos que tiene en su plan de desarrollo, también participo el asesor Carlos Andrés Velásquez y el contratista Alejandro Sánchez. Tome contactos de las personas para alimentar base de datos de contactos de los municipios, reitere el compromiso y disposición de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para participar en procesos de Educación Ambiental y apoyo que este a nuestro alcance.



Registro fotográfico reunión de articulación con la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente municipio de Roldanillo.

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, RESOLUCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código Único de la Dependencia Nombre de la Dependencia Fecha de Registro del Evento Evento Fecha de la Dependencia Evento Fecha de la Dependencia					
Lugar: <u>Roldanillo</u> Alcaldía Municipal Roldanillo Ser. de Agricultura y Ambiente		Fecha de la Dependencia: <u>09/07/2024</u>					
Facilitador (responsable): <u>Nayive Giraldo</u>		Fecha de la Dependencia: <u>09/07/2024</u>					
Nombre del evento: <u>Articulación con la Secretaria Agricultura y Medio Ambiente</u>		Fecha de la Dependencia: <u>09/07/2024</u>					
Nombre del evento: <u>Articulación con la Secretaria Agricultura y Medio Ambiente</u>		Fecha de la Dependencia: <u>09/07/2024</u>					
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	SEPARACIÓN DE LA DEPENDENCIA	María María Pardo C.	Secretaria	16553216	3008888888	maria.pardo@separacion.gov.co	09/07/2024
2	SEPARACIÓN DE LA DEPENDENCIA	Carlos P. Villanueva	Asesor	11270482	39819361	carlos.villanueva@separacion.gov.co	09/07/2024
3	SEPARACIÓN DE LA DEPENDENCIA	Nayive Giraldo	Facilitadora	20202086	404606957	nayive.giraldo@separacion.gov.co	09/07/2024
4	SADS	Nayive Giraldo	Contratista	66882001	34339098	nayive.giraldo@gmail.com	09/07/2024
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
Nombre: <u>María Lucía Durán Rodríguez</u>		Nombre: <u>Guillermo Serrano Pardo, Ricardo Yula Villegas</u>		Centro Coordinador del GAO			
Cargo: <u>Profesional Exp. (E)</u>		Cargo: <u>Director (gen. adm.) de la Dependencia</u>		ACTA No. 008			
Fecha: <u>09/07/2024</u>		Fecha: <u>09/07/2024</u>		Fecha: <u>15/07/2024</u>			

Registro fotográfico listado de asistencia reunión de articulación con la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente municipio de Roldanillo

- Me reuní con la Secretaria Medio Ambiente y Desarrollo Rural del municipio de Zarzal Ingeniera María del Carmen Lobón para presentar nuestra oferta institucional y poder articularnos de acuerdo a los proyectos que tiene en su plan de desarrollo. Tome contactos de las personas para alimentar base de datos de contactos de los municipios, reitere el compromiso y disposición de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para participar en procesos de Educación Ambiental y apoyo que este a nuestro alcance.



Registro fotográfico reunión articulación SADR Zarzal

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	LISTADO DE ASISTENCIA
---	-----------------------

FECHA	26 Julio 2024
LUGAR	Secretaría de Ambiente y Desarrollo 1001 Santander
PROPOSITO DE LA REUNION	Miércoles SADER

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	FIRMA
1. Horacio del Carmen León	SADER	Secretario	316718173	Horacio León Cordero
2. Nayera Guadalupe	SADER	Asistente	3173390328	<i>Nayera</i>
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Carrera 9 No. 10-38
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co

Registro fotográfico listado de asistencia

Actividad específica 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Me reuní con el Docente Gustavo Adolfo Ramírez Urdinola del INTEP creador de la feria Ambiental de la institución; quien me manifiesta el interés de trasladar la feria al parque principal del municipio de Roldanillo en la segunda semana del mes de noviembre, primer sábado del mes, involucrando el mercado verde de la CVC, Alcaldía, Emprendimientos del municipio y poder contar con la participación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para potencializar y dar a conocer emprendimientos y negocios amigables con el medio ambiente del territorio.



Registro fotográfico reunión INTEP- Roldanillo -Docente Gustavo Adolfo Ramírez Urdinola

- Me reuní con la Dra. Martha Yazmin Quintero del municipio de Zarzal quien de manera independiente y en su casa crea bioabono y enseña a través de la educación ambiental gratuita como hacer lombricomposta, bocashi; produce avena con microorganismos eficientes para el control de la hormiga arriera. Siembra en envases reciclados, posteriormente dona las plantas; tiene gran variedad entre ellas encontré plantas medicinales, aguacate plátano, cúrcuma, bore etc. Su objetivo y meta es poder tener una granja escuela donde se pueda sembrar a través del sistema lasaña o implementar el huerto circular o mándala con el fin del involucrar un número significativo de personas apuntado a la rentabilidad social.



Registro fotográfico reunión -Zarzal -Dra. Martha Yazmin Quintero

Actividad específica 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Gestioné la información solicitada por la Ingeniera Nasly Vidales para apoyar la gestión de datos sobre minería en los municipios del departamento del Valle del Cauca. Esta información, relevante para varios municipios del norte del Valle, fue enviada al correo del contratista Mauricio Castro Quiceno, Coordinador del Plan Minero.



Registro fotográfico correo con base de datos minería municipios del norte del Valle

- Realicé actas internas 4 y 5 del convenio 1.330.18.02-4287 por parte INCIVA para realizar seguimiento y dar continuidad al proceso, tener un registro oficial de lo discutido y acordado durante las reuniones, asegurando que todos los participantes tengan una referencia clara de lo tratado; facilitando el seguimiento de acuerdos y decisiones tomadas, asegurando que las tareas asignadas se realicen en tiempo y forma. Estas actas internas son herramienta clave para asegurar la organización, la responsabilidad y la transparencia en el proceso.



N 330-35-79-30

REUNIÓN INTERNA DE EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTA No. 04

FECHA: Santiago de Chile, 26 de mayo de 2024

HORA DE INICIO: 1:30 p.m. del 26 de mayo de 2024

HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m. del 27 de mayo de 2024

LUGAR: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ASISTENTES: Nayeli Fariña Muñoz González, supervisora convenio Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Adriana Rueda Hurtado-Contraloría - SACS
Karina Morales-Contraloría - SACS
Nayeli Glade-Contraloría - SACS

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización del acta 3 del equipo de apoyo de supervisión convenio INCIVA
2. Revisión del acta 2 de mayo 9 de 2024, reunión con el comitente, para seguimiento de ejecución y presentación del informe de ejecución 2
3. Revisión de compromisos para la entrega de informes, organización de información y reuniones de seguimiento a la ejecución

DESARROLLO:

1. Revisión del acta 3 de mayo 24 y 27 2024, para seguimiento de ejecución y presentación del informe de ejecución 2

señalado en formato Word

Fuente	El	Paralelo	El	Edición	El	Edición	Admisión
N 330-35-79-30 REUNIÓN INTERNA DE EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN ACTA No. 04 FECHA: Santiago de Chile, 26 de mayo de 2024 HORA DE INICIO: 1:30 p.m. del 26 de mayo de 2024 HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 p.m. del 27 de mayo de 2024 LUGAR: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE ASISTENTES: Nayeli Fariña Muñoz González, supervisora convenio Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Adriana Rueda Hurtado-Contraloría - SACS Karina Morales-Contraloría - SACS Nayeli Glade-Contraloría - SACS ORDEN DEL DÍA: 1. Socialización del acta 3 del equipo de apoyo de supervisión convenio INCIVA 2. Revisión del acta 2 de mayo 9 de 2024, reunión con el comitente, para seguimiento de ejecución y presentación del informe de ejecución 2 3. Revisión de compromisos para la entrega de informes, organización de información y reuniones de seguimiento a la ejecución DESARROLLO: 1. Revisión del acta 3 de mayo 24 y 27 2024, para seguimiento de ejecución y presentación del informe de ejecución 2 Se inicia la reunión del acta 4 de mayo 24 y 27 2024, convocada en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, ante el equipo de apoyo a la supervisión de la SACS y se acepta. Punto 1: El Comitee se reúne nuevamente para socializar los informes que son: 1) Realizar acciones de educación ambiental informar que generen interés a la comunidad en sus 10 municipios del Valle del Cauca. Se reportaron que se han de cerca 40 acciones con el tema, por cuestiones de espacio, tiempo, dificultades etc.							
Punto 2: Durante el primer semestre de este informe, del acta al 31 de mayo de 2024. En reunión de acta se socializó la socialización el 11 de junio fue 16 de mayo, pero que se esperaba la reunión a junio 2024 teniendo en cuenta el avance realizado y el inicio a desarrollar, correspondiente al 77% de la ejecución financiera para este informe, 87% ejecutado al momento 2. Se reportó la reunión con el equipo de ejecución. Punto 3: Se aceptó la ejecución ambiental planificada en los territorios afectados en los territorios, se aceptó dar a conocer el estado de los municipios que se beneficiarán de estas acciones. Punto 4: Informes de avance y de ejecución (Presentación): Respecto a la presentación del informe 2, se revisó el contenido del informe pasado en el informe 1 del cumplimiento del convenio, donde se señaló que los informes técnicos y de ejecución, para el seguimiento a la ejecución de las actividades de apoyo a la ejecución, donde se detallan los puntos de capacitación, los acciones de educación ambiental implementadas y el impacto generado, se deben presentar en capítulos independientes por municipio. Punto 5: Se señaló que todas las evidencias que respalden la ejecución a la fecha deben estar organizadas en el informe ejecutivo 2 y el informe financiero y presupuesto para la ejecución 2, adjuntados los archivos técnicos y financieros que se fueron generando durante la ejecución del convenio. Los archivos deben estar organizados por capítulo por municipio, teniendo en cuenta el requerimiento pasado en el convenio. Punto 6: En la Tabla 1, Actualización del convenio y algunos del programa, se se va a incluir, poner al punto en cada actividad de acuerdo a la fecha de inicio. Compromisos, actividades, beneficiarios e implementación. Los datos serán los mismos, mismos en la de capacitación, proceso de ejecución, todo el tema de implementación, de acuerdo a la presentación de un capítulo o documento que PROCEDE. Acciones puntuales de cada municipio a desarrollar para el Comitee, dentro de ellos: tema, cuando, espacio, disponibilidad del espacio y finalmente de cada municipio. Punto 7: Tabla 2: Planificación de la ejecución del convenio y algunos del programa. Debe ser coherente con los compromisos establecidos en reuniones previas y aprobados en las actas de las reuniones, especialmente en los anexos que se deben presentar. Punto 8: INFORME 1. Se va a incluir el primer informe 1. Considera actualización de datos, con el Alkalde Alkalde, en reunión se comprometen dos documentos, en este con el acuerdo de las partes, adjuntar el Plan de trabajo por la ejecución ambiental presentada y un certificado con las actividades de trabajo a mayo y junio con las de junio 24 se presentó por la fecha de mayo.							

Registro fotográfico actas internas 4 y 5 seguimiento convenio INCIVA

- Actualicé la base de datos de la bitácora de seguimiento de actividades en la Coordinación Ambiental. Esta actualización tiene como objetivo mantener un control detallado sobre actividades clave, como el CIDEA, ferias ambientales y otras iniciativas desarrolladas en los territorios donde participamos. Esta bitácora es un registro continuo de actividades diarias, tareas realizadas, y eventos importantes, facilitando el seguimiento y la gestión de procesos.

Bitácora de Apoyo y Asistencia Técnica en EA

Nombre del Evento Resumen Proceso	Fecha	Logística	Municipio	Participantes del Evento o Reunión	Cantidad personas asistieron al evento/tarea/proceso	Asistente A	Tema de Asistencia Técnica	Proceso
CIDEA	26/6/2024	Alredes 2:00 p.m.	La Unión	Secretaría de educación	10	Nayiva Giraldo	2da sesión comité Interinstitucional de EA Cauca	SI
CIDEA Departamental	26/6/2024	2:00 p.m. a 5:00 p.m. Cepreprote Autonomía Regional del Valle - CIVC, Sala de la Biblioteca C 16 # Cali (Valle)	Cali	Miembros del Comité Interinstitucional Departamental de Educación Ambiental - CIDEA	15	Melissa Mendez Edwin Cuervo Adriana Rueda	Actualización Política Nacional de Educación Ambiental	SI
Festival de emprendimiento	5/7/2024	VI FERIA EMPRESARIAL BUE-71	Yumbo	Alcaldía municipal Yumbo, METY Yumbo, 125 Emprendedores SADS	248	Rodrigo Barona	Capacitación Rti, Ensayo mesa COP 96, Gesta institucional	SI
Reunión articulación	9/7/2024	Alredes 1:00 p.m. a 2:00 p.m.	Valderrama	Secretaría Agricultura y Fomento Artículo, Asesor de la secretaria vinculada	8	Nayiva Giraldo	Reunión de articulación de SADS de CEDAMA	SI
CIDEA Departamental	10/7/2024	8:30 a.m. a 5:00 p.m. Cepreprote Autonomía Regional del Valle - CIVC, Sala de la Biblioteca C 16 # Cali (Valle)	Cali	Miembros del Comité Interinstitucional Departamental de Educación Ambiental - CIDEA	23	Adriana Rueda Melissa Mendez	Revisión del DOCUMENTO BASE PARA LA FORMULACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 2024	SI

Registro fotográfico bitácora

- Actualicé la base de datos de contactos de personas que trabajan en las diferentes Secretarías de Ambiente del Departamento del Valle del Cauca. Este proceso busca asegurar que la información de contacto esté actualizada y sea precisa para facilitar la comunicación y coordinación efectiva con los actores clave en el territorio.

Base de Datos Municipios 2024

NOMBRE	MUNICIPIO	DEPENDENCIA	CELULAR
Nestor Cárdenas	La Unión	SEDAMA	310 899 14 90
Yaelina Góngora	Tapiá	UNIMPA	315 853 91 50
Juli Cesar Tenorio Cuervo	El Valle	SEDAMA	317 966 89 32
Norma Jany Acacardo Ramirez	El Valle	Sec. Educación y Deportes	317 267 13 36
Florencia Jaramillo	La Unión	SEDAMA	318 768 70 42
Marcela Archileaga	La Unión	SEDAMA	321 668 65 17
Martha del Carmen León	Zarcas	SAMR	312 677 82 83
Jhuan	El Dorado	UNIMPA	312 286 31 45
Salvador Gonzalez Sorial	Tono	Salud y DS	318 4328001
Diana Delgadillo	Tono	SEDAMA	318 2120146

Registro fotográfico base de datos municipio

Actividad específica 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participé de la socialización virtual del Código de integridad convocado por la Dra. Luz Eneida Lobón. El código de integridad se refiere a un conjunto de normas, principios y valores que guían el comportamiento ético y profesional dentro de una organización. Su propósito es asegurar que todos los miembros de la organización actúen de manera honesta, transparente y responsable, promoviendo un ambiente de confianza y respeto mutuo.

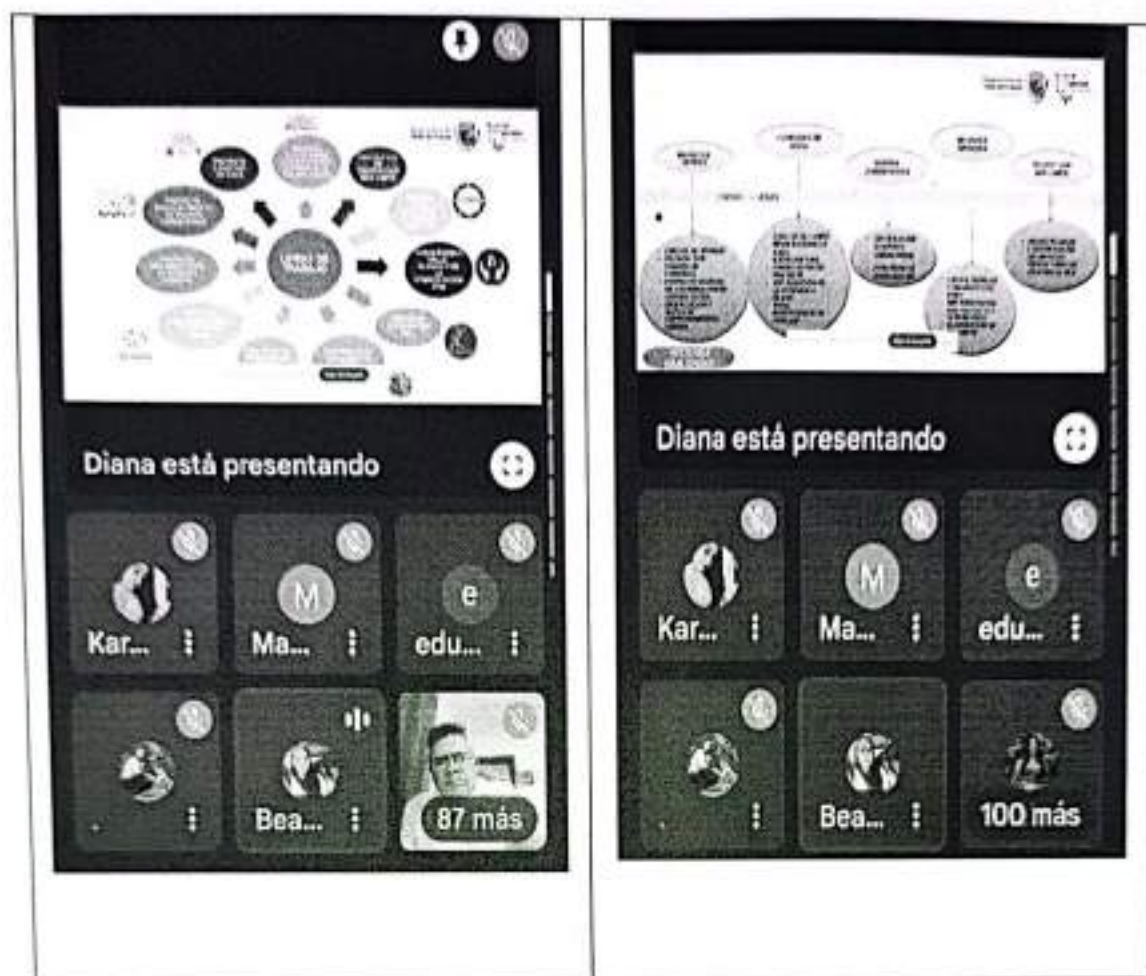


Registro fotográfico participación virtual socialización Código de integridad

Marca temporal	Dirección de correo electr	Dependencia/Entidad	Mu Nombre y Apellidos	Comp Cargo	Cédula	No. de Celular Tel/Ext	Firma de Asistencia
13/7/2024 15:42:38	mabentiz@valledelcauca	Secretaría de Ambiente y	María Alejandra Benítez	E Enlace TIC	1127351338	3213977666	Acepto
13/7/2024 15:42:48	ing ambiental@gmail.com	SADS	Nayve Giraldo	Contralista	66682081	3173300328	Acepto
13/7/2024 15:42:49	nayveisajavelasco@gmail.com	Secretaría de ambiente de	Nayve Isajar Velasco	Contralista	1144153904	3004010812	Acepto
13/7/2024 15:42:51	ennalioethaldana@gmail.com	Secretaría de ambiente	Enna Ilieth Saldaña	Cara Contralista	1112487557	3122522880	Acepto
13/7/2024 15:42:52	spcastillonh14@gmail.com	SADS GOBERNACIÓN D	SANDRA PATRICIA CAS	Contralista Profesional	29664737	3143559021	Acepto
13/7/2024 15:42:57	kerchiro137@hotmail.com	Protección Animal	Gober Helmer Joaquín Possa	M Guardian protección Anim	16367887	3216635366	Acepto
13/7/2024 15:43:45	leydycp07@gmail.com	Cali	Leydy carolina Páez	Ag. Auxiliar administrativo	53114253	317792089	Acepto
13/7/2024 15:43:52	angish2305@hotmail.com	Secretaría de Ambiente y	C Angi Tatiana Silva Hurtado	Contralista	1143843843	3052020061	Acepto
13/7/2024 15:45:04	lopezcaldeby@gmail.com	Secretaría ambiente y des	Deiby Lopez	contralista	1121853524	3158250028	Acepto
13/7/2024 15:45:38	marydurango.1620@gmail.com	Gobernación del Valle	Mary Ilieth Durango Rian	Contralista	1006258048	3153845755	Acepto
13/7/2024 15:45:26	davidrivera827@gmail.com	Gobernación/Secretaría de	Andrés david Álvarez	Profesional	1115982256	3176585358	Acepto
13/7/2024 15:47:19	carlos.acosta85@hotmail.com	SADS	Carlos Antonio Acosta Du	Contralista	16716857	3104146361	Acepto
13/7/2024 15:48:17	alexander1827hh@gmail.com	Sec ambiente	John Alexander Hernández	Ps	1113664659	3168757084	Acepto
13/7/2024 15:48:46	jorlax026@gmail.com	SADS	José Luis JR Pielaza	Ton Contralista	1144038049	3165233939	Acepto
13/7/2024 15:50:27	nicolanza123@gmail.com	Secretaría de ambiente y	Nicolle Vanessa Ariza	Me Profesional Contralista	1143877514	3182257809	Acepto
13/7/2024 15:51:37	gutierrezbelancourtmaria@gmail.com	Zarzal	Natalia Gutiérrez Belanco	Profesional contralista	1006436441	3153435125	Acepto
13/7/2024 15:54:38	eduvierodriguezcardor@gmail.com	Zarzal	Eduvier Rodríguez cardor	Contralista	94229596	94229596	Acepto
13/7/2024 15:55:45	nata.vano@hotmail.com	Zarzal	Natalia Valencia Rodas	Contralista	1116545618	3209955303	Acepto
13/7/2024 16:05:03	miquelzapata3210@gmail.com	Secretaría De Ambiente Y	Miguel Ángel Zapata	Nari Guardian Ambiental	1193560701	3206738399	Acepto
13/7/2024 16:06:10	20mayo2002juan@gmail.com	SADS	Juan Camilo Meneses	Bo Contralista	1004878162	3016839012	Acepto
13/7/2024 16:06:45	constmendez@unicauca.edu.co	SADS	Constanza Melissa Merd	CONTRATISTA	1085315114	3146265409	Acepto
13/7/2024 16:06:47	crizasprilla@gmail.com	Secretaría de Ambiente y	Luz Eneida Lobón	Aspirante Contralista	35851580	3117278186	Acepto

Registro fotográfico listado de asistencia

- Participé en una sesión de socialización virtual organizada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, con el propósito de cumplir con la Política de Gestión del Conocimiento – MIPG y prevenir la pérdida de conocimiento. Durante la sesión, se nos proporcionó información sobre la estructura de la Subsecretaría, sus líneas de trabajo y las acciones realizadas en áreas clave como negocios verdes, cosechas de agua, viveros comunitarios, bosques urbanos y producción más limpia.

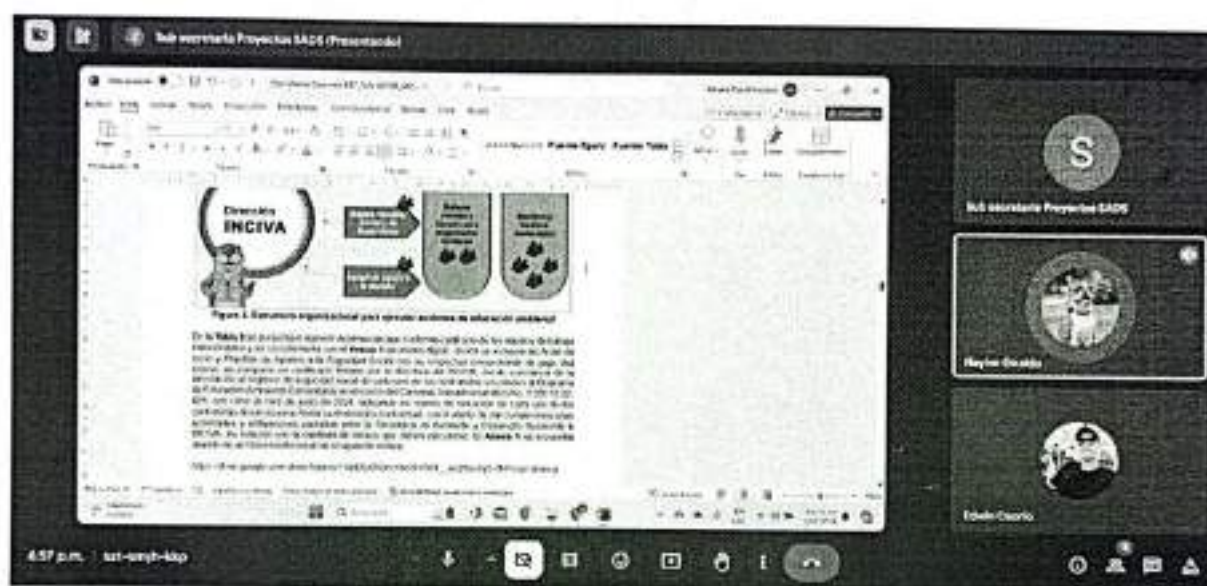


Fecha temporal	Descripción de correo electrónico Dependencia/Entidad/Nombre y Apellidos Cargo	Celular	No. de Celular Telexcel	Forma de Acuse			
22/7/2024 16:25:44	pequeñaflores@hotmail.com	Angela Hoyos	Contralista	1107089932	3176755448	Acepto	
22/7/2024 16:26:58	angelizcastro3210@gmail.com	Secretaría De Ambiente Y Miguel Ángel Zapata	Nuevo Quindío Ambiental	1109358701	3066738399	Acepto	
22/7/2024 16:27:03	carvajalrodrigo0@gmail.com	Secretaría de ambiente y	Martha Lucía Rosales	Contralista	31537784	3184779761	Acepto
22/7/2024 16:27:03	carvajalrodrigo0@gmail.com	SADS - PROYECTOS	RODRIGO BARRETO DE	Profesional Contralista	14211527	3108294935	Acepto
22/7/2024 16:27:12	chrispinco@hotmail.com	Secretaría de ambiente y	Rosa Elvira Paribaga Yañe	Contralista	9683538	3173818715	Acepto
22/7/2024 16:27:14	karajay1983@gmail.com	Secretaría de ambiente y	Luz Elizabeth Rojas Riera	Contralista	31899568	3077554222	Acepto
22/7/2024 16:27:15	hualaycondita@gmail.com	SADS	Isabel Cristina Forz Corda	Equipo metodológico de f	1010677365	315234502	Acepto
22/7/2024 16:27:22	jeanrochamandazsabatelli@gmail.com	Gobernación del valle del	Isabel Cristina Forz Corda	Equipo metodológico de f	1006425555	3100589938	Acepto
22/7/2024 16:27:57	Karimvanderlugo0@gmail.com	SUBSECRETARIA DE FF	KARINA MORALES DURL	CONTRALISTA	31323949	3169916557	Acepto
22/7/2024 16:28:06	napulibm@gmail.com	Subsecretaría técnica, Sec	Cristian Camilo Quintana	Ategate contralista	1130925529	3084737478	Acepto
22/7/2024 16:28:20	panfialdi77@gmail.com	Secretaría de Ambiente y	Pablo Andrés Osorio M	Contralista	47003451	301253371	Acepto
22/7/2024 16:28:28	huelanderson09@gmail.com	SADS	Rosalia Salazar Becerra	Contralista	1107089932	312139640	Acepto
22/7/2024 16:29:10	reg.ambrammy@gmail.com	SADS Zonal	NAYLY GRIALDO	Contralista	46682581	317299328	Acepto
22/7/2024 16:29:26	1810898634@gmail.com	SADS	SARITA ROSA ROSA	PROYECTOS	2570328	305823405	Acepto
22/7/2024 16:29:32	marav2404@gmail.com	Secretaría de ambiente y	Maria Ingrid López	Contralista	29991347	3102099876	Acepto
22/7/2024 16:29:57	Edicor@gmail.com	Secretaría de Ambiente y	Catherine Pérez Lizalde	Profesional Contralista	46903459	3100933002	Acepto
22/7/2024 16:30:08	marcelanderson09@gmail.com	Secretaría Ambiental y de	Maria Graciela Lantieri A	Contralista	96723112	3174303328	Acepto
22/7/2024 16:30:53	marcelanderson09@gmail.com	SADS	MARIA FERNANDA ARBO	CONTRALISTA	28832780	3136052212	Acepto
22/7/2024 16:31:14	johnhoyos2914@gmail.com	Quindío ambiental - SAI	John Isidoro López Ramiro	Contralista	94257005	3200577718	Acepto
22/7/2024 16:32:18	frang357@gmail.com	Secretaría de ambiente	Jhon Jairo Gomez Carriel	Quindío ambiental	1005782885	3116695039	Acepto
22/7/2024 16:32:29	emilia_22@hotmail.com	Gobernación del valle del	John Edwin Ospina vila	Contralista	1116250280	3154936475	Acepto
22/7/2024 16:32:41	judith2@gmail.com	SADS	Juan Sebastián Díaz Rios	Contralista	1107089932	3118042408	Acepto
22/7/2024 16:33:02	carajay1983@gmail.com	Secretaría de ambiente y	CAROLINA PERILLOS	Contralista	46788478	3105643641	Acepto
22/7/2024 16:33:09	c.gama2@outlook.com	SADS	CHRISTIAN FERNANDO	CONTRALISTA	1130620118	3167572876	Acepto
22/7/2024 16:33:18	marcelanderson09@gmail.com	SADS	Nathaly Andrea Mosquera	Contralista	1005782885	3178425447	Acepto
22/7/2024 16:33:20	yanethcolaco@gmail.com	SADS	Yaneth Colaco Trujillo	Auxiliar Administrativo	31582906	3127175029	Acepto
22/7/2024 16:33:24	gma2@outlook.com	SADS JURÍDICA	LIDIA JIMENA GOMEZ L	ABOGADA	1 001 434 625	302143478	Acepto
22/7/2024 16:33:33	lucycolaco@gmail.com	SADS	Lucy López Caro	Contralista	1121853534	3118250108	Acepto
22/7/2024 16:33:35	luz524@hotmail.com	SADS	Sulany Alzate campo	Quindío ambiental	31577063	3123457212	Acepto
22/7/2024 16:33:35	30may2003juan@gmail.com	SADS CALI	Juan Camilo Moreno	Quindío Ambiental	905878193	3018839113	Acepto
22/7/2024 16:33:44	carlos_miguel_34@hotmail.com	SADS	carlos miguel peccafra	Contralista	1101802575	3043853821	Acepto
22/7/2024 16:33:58	alvarescoro@gmail.com	Secretaría de ambiente y	Alejo Orlando Hoyos	Oco Contralista	1001708098	309554724	Acepto
22/7/2024 16:34:08	contralista20@hotmail.com	Secretaría de Ambiente y	Marta Cristina Llanes P	Profesional contralista	68726704	3084940798	Acepto
22/7/2024 16:34:15	jeanrochamandazsabatelli@gmail.com	SADS	José Javier Montoya	Contralista	1005782885	3168054344	Acepto
22/7/2024 16:34:25	deprentes@gmail.com	SECRETARIA DE AMBIENTE	DEGO FERNANDO MEA	CONTRALISTA	10264725	304206648	Acepto
22/7/2024 16:34:37	jeanrochamandazsabatelli@gmail.com	Secretaría de Ambiente y	José Iván	Quindío Ambiental	1141055883	3104361878	Acepto

- Participé en una sesión de socialización virtual organizada por la Subsecretaría de Proyectos, con el objetivo de cumplir con la Política de Gestión del Conocimiento – MIPG y prevenir la pérdida de conocimiento. Durante la sesión, se nos proporcionó información sobre diversas convocatorias, proyectos y metas de resultado. Se abordaron temas clave como el cambio climático, el Plan Minero Ambiental, la Educación Ambiental, el Aviturismo en el Ecoparque Pance y el trabajo en curso en la Subsecretaría de Proyectos de la SADS.

Actividad específica 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Participé de la reunión virtual citada por la contratista Adriana Rueda con el fin de realizar seguimiento a la entrega del segundo informe del convenio 1.330.18.02-4287 por parte INCIVA, analizando detalladamente los compromisos que se adquirieron previamente en la presentación que realizaron. Se detectaron algunas inconsistencias a lo cual se sugirió realizar una nueva reunión con INCIVA para que el informe de seguimiento sea acorde a los compromisos pactados dentro del convenio.



Registro fotografico reunión de seguimiento INCIVA

- Asistí a la reunión convocada por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del municipio de Zarzal y la CVC con el fin de instalar el comité de comanejo de la reserva natural la Corcova, la cual es un área protegida de 46.6 hectáreas que tiene una importancia significativa tanto desde el punto de vista ecológico como cultural. La Corcova alberga una rica biodiversidad, incluyendo bosques, ríos y áreas de vegetación nativa. Estos ecosistemas proporcionan hábitat para una variedad de especies de flora y fauna. Puede ser hogar de especies de plantas y animales nativos, algunas de las cuales podrían estar en peligro o ser endémicas de la región. El área protegida tiene como objetivo conservar la biodiversidad local, proteger los recursos naturales y mantener los procesos ecológicos esenciales. La Corcova, como área protegida, juega un papel crucial en la preservación de la biodiversidad y los recursos naturales en el Valle del Cauca, y su manejo adecuado es

fundamental para asegurar su sostenibilidad a largo plazo. Se programo reunión para el 22 de agosto de 2024 a la 2.00 pm para continuar con proceso con todos los actores involucrados.



Registro fotográfico comité de manejo Área protegida la Corcova municipio de Zarzal

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN			Pag. <u>1</u> de <u>1</u>	
Proceso:	0340 - Gestión Ambiental en el Territorio			Tipo Reunión
Fecha:	<u>29</u>	<u>7</u>	<u>2024</u>	Lugar: <u>Casa de la cultura Mario de Zarzal - Valle</u>
Tema:	<u>Comité de Manejo de Área Protegida La Corcova</u>			Externa ☒ Interna ☐

NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD / ÁREA CIVIC	CARGO / PROFESIÓN / OFICIO	CORREO ELECTRÓNICO O TELÉFONO	FIRMA
Mario del Carmen León C.	Secretaría de Ambiente y DES	Secretaría	mario.leon@valle.gov.co	Mario León (seal)
Nayive Giraldo	SADO	Coordinadora P. Ambiental	ng.giraldo@gmail.com	Nayive G.
José María López	Alcalde de Zarzal	Alcalde	jlopez@zarzal.gov.co	José María López
Daniela Tatiana Paredes	Alcalde de Zarzal	Alcalde	dparedes@zarzal.gov.co	Daniela Paredes
Antonio J. Victoria	Defensoría del Ambiente	Defensor	avictoria@procuraduria.gov.co	Antonio Victoria
Antonio A. Rodríguez	"	"	"	Antonio Rodríguez
Jessica Pamela Galarza	Secretaría de Ambiente y DES	Secretaría	jgalarza@valle.gov.co	Jessica Galarza
José Ignacio Quirós	Alcalde de Zarzal	Alcalde	jquirós@zarzal.gov.co	José Ignacio Quirós
José Ángel López	Alcalde de Zarzal	Alcalde	jlopez@zarzal.gov.co	José Ángel López
Carlos Andrés Pineda	Alcalde de Zarzal	Alcalde	cpineda@zarzal.gov.co	Carlos Pineda
Leonor Colorado Ruiz	Alcalde de Zarzal	Alcalde	lruiz@zarzal.gov.co	Leonor Colorado Ruiz
Óscar C. Peña	SADO	T.O.	oscar.pena@valle.gov.co	Óscar Peña

Registro fotográfico asistencia comité de manejo Área protegida la Corcova municipio de Zarzal

Actividad específica 6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

- Presenté el producto final, que consiste en una propuesta para Planta de gestión de residuos de construcción y demolición (RCD) a través de economía circular en el municipio de Pradera, Valle del Cauca, la cual busca promover la economía circular a través de la transformación de los RCD y minimizar el impacto ambiental, fomentando el desarrollo económico sostenible

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los (31) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).


NAYIVE GIRALDO
 C.C. 66.682.081
 Contratista