CUENTA DE COBRO N° 009

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890980998-8

DEBE A:

NOMBRE:	JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDADANÍA:	1.152.186.083
DIRECCIÓN:	MUNICIPIO DE APARTADÓ
TELÉFONO:	3107323553
CUENTA DE AHORROS	**23650083857** Cuenta de Ahorros Bancolombia

LA SUMA DE:
ONCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($11.774.400)

POR CONCEPTO DE "PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS (SGR), SISTEMA UNICO DE TRAMITES -SUIT Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION -SPI EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODO"

Periodo del informe: Del 09 de diciembre al 24 de diciembre de 2024.

Atentamente

JORGE LUIS CHIA PINEDA
N° CEDULA: 1.152.186.083
CEL: 310-732-3553

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.							
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.c 1.152.186.083			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (SGR) SISTEMA UNICO DE TRAMITES – SUIT – Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN - SPI- EN EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 093-2024**			
Fecha de inicio del contrato:	Día: 09/04/2024	Mes: Abril	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 24	Mes: 12	2024	
Nombre del supervisor (a):	**YASSER SANTIAGO GONZALEZ ORTIZ**			**Cargo:**	Secretario de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.			
Periodo del informe: Del 09 de diciembre al 24 de diciembre de 2024.	**N° de pago:** 09			**Fecha del Informe:**	24	12	2024	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.
2	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.
3	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.

4	Comunicar a los respectivos órganos y actores la implementación de acciones a que haya lugar en cualquier momento de los procesos establecidos en el SGR.
5	Realizar la recopilación y cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.
6	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.
7	Consolidar y cargar la información de los avances de obra, rendición de la información de los procesos financieros (Cuenta Maestra) en el aplicativo Cuentas Regalías.
8	Apoyar en el reporte al Sistema único de Trámites – SUIT.
9	Apoyar en el reporte del seguimiento a proyectos de inversión – SPI.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Asesorar y realizar el seguimiento según lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) sobre todo lo relacionado con el Sistema General de Regalías - SGR.	Para esta actividad, se tiene como base fundamental el formato dispuestos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para implementar el seguimiento a los proyectos que se encuentra en ejecución con recursos del Sistema General de Regalías. De igual manera se revisó el instructivo con la verificación de ficha técnica donde se evidencia tal información como lo son: Cumplimiento con la línea de tiempo Cumplimiento con el avance físico Cumplimiento con el avance financiero Cumplimiento con actas de liquidación. De igual manera se cumple con el cague y envío en plataforma GESPROY	Adjunto documento oficial Manual de Seguimiento y lineamiento SGR

2.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta utilización de los recursos del Sistema General de Regalías - SGR y el cumplimiento de los resultados programados; así como de implementar de forma inmediata las acciones de mejora que se requieran.	Se realiza la revisión y actualización del formato principal de las alertas generadas en la plataforma GESPROY SGR lo que corresponde a los proyectos, de tal fin que se hace el análisis y se actualiza con la información que estaba generando la alerta y se informa a la dirección de seguimiento y control del DNP la actualización.	Evidencia del formato de alertas Regalías – GESPROY.
3.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de los sistemas.	Dando cumplimiento con esta actividad se continuo con las capacitaciones presenciales en el municipio de turbo; que realizadas por el DNP por el área de la subdirección de proyectos (SP) de la dirección de proyectos para la inversión pública (DPII) sobre la nueva plataforma Integrada de inversión pública (PIIP) Modelo Integral de seguimiento (MIS). para el seguimiento de los proyectos de inversión.	Adjunto evidencia capacitación presencial
4.	Comunicar a los respectivos órganos y actores la implementación de acciones a que haya lugar en cualquier momento de los procesos establecidos en el SGR.	Con el fin de dar cumplimiento con esta actividad, nuevamente se siguen adelantando llamadas telefónicas con los asesores del DNP exponiéndoles nuevamente nuestra preocupación que se tiene dada a la situación de la suspensión de giros para el proyecto del acueducto en la comunidad indígena de Saundó, con el fin de reiterarles el levantamiento de suspensión de giros, dado que a la fecha de dicho informe el proyecto ha superado el inconveniente que genero el PAC y supera un avance físico del 91,42 y financiero del 40%. Esperando poder obtener una respuesta positiva a favor del municipio y la comunidad.	Soporte de solicitud al DNP levantamiento de suspensión
5.	Realizar la recopilación y cargue de información de los proyectos financiados con recurso del Sistema General de Regalías en el aplicativo GESPROY SGR.	Dando cumplimiento con esta actividad, se hace la respectiva verificación, recopilación y se procede con los parámetros establecido del Sistema General de Regalías para cumplir con el cargue y reporte de ejecución representados en avances de obra correspondiente al mes de Diciembre. Se actualiza en plataforma los avances y cambios obtenidos en las actas.	Se anexa pantallazo de cargue y reporte plataforma GESPROY

		También se procede a la verificación y sincronización de la plataforma GESPROY.	
7.	Consolidar y cargar la información de los avances de obra, rendición de la información de los procesos financieros (Cuenta Maestra) en el aplicativo Cuentas Regalías.	Para este período se hace la respectiva solicitud a la secretaria de hacienda con el reporte de información de la cuenta maestra que tiene el municipio registrada para los movimientos de Regalías; se solicita la documentación de comprobantes de egreso, conciliaciones y extractos bancarios y se hace el respectivo cargue, aprobación y envió en plataforma.	Se adjunta pantallazo del cargue en la plataforma GESPROY - SGR
9.	Apoyar en el reporte del seguimiento a proyectos de inversión – SPI.	Para este periodo que comprende el informe se solicita a la secretaria de hacienda el archivo que contempla la ejecución presupuestal del gasto por clasificación proporcionada • Se examinó la información del archivo de ejecución presupuestal del gasto por clasificación presupuestal que proporcionó Hacienda. • Se identificaron los proyectos y las fuentes de financiación asociadas en la ejecución presupuestal del período, en función de los gastos y proyectos realizados. • Se reportaron los distintos proyectos con recursos utilizados durante el mes reportado. • Se presenta el informe del módulo SPI correspondiente al mes de diciembre.	https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio https://mapainversiones.dnp.gov.co
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO**		**JUSTIFICACIÓN**
6	Consolidar y cargar la información en el Sistema de Presupuesto Giros de Regalías SPGR - MINHACIENDA de los procesos precontractuales y contractuales de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías – SGR.		Para dicho periodo no se ejecutó esta actividad dado que no hubo movimiento de pago ni saldos pendientes por transferir
8	Apoyar en el reporte al Sistema único de Trámites – SUIT.		Esta actividad no se ejecutó para este periodo, esperando notificación del Sistema Unido de Tramites para

		actualización de módulos.

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO. 2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. 3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad. 4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

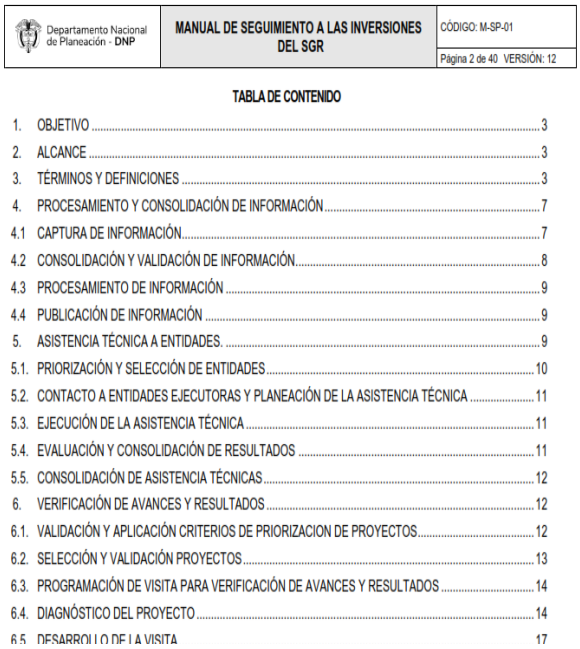
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	N° 4582928669	Diciembre	$1.352.400
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	



Departamento Nacional de Planeación - DNP	MANUAL DE SEGUIMIENTO A LAS INVERSIONES DEL SGR	CÓDIGO: M-SP-01
		Página 2 de 40 VERSIÓN: 12

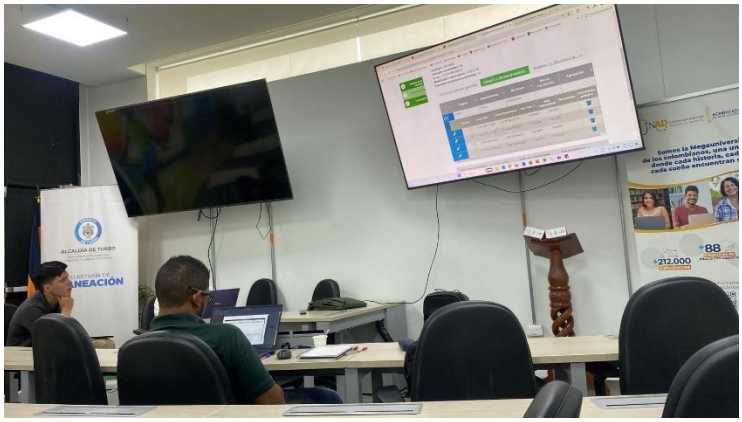
TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES 3
4. PROCESAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN 7
4.1 CAPTURA DE INFORMACIÓN 7
4.2 CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN 8
4.3 PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN 9
4.4 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN 9
5. ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES. 9
5.1. PRIORIZACIÓN Y SELECCIÓN DE ENTIDADES 10
5.2. CONTACTO A ENTIDADES EJECUTORAS Y PLANEACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 11
5.3. EJECUCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 11
5.4. EVALUACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE RESULTADOS 11
5.5. CONSOLIDACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICAS 12
6. VERIFICACIÓN DE AVANCES Y RESULTADOS 12
6.1. VALIDACIÓN Y APLICACIÓN CRITERIOS DE PRIORIZACION DE PROYECTOS 12
6.2. SELECCIÓN Y VALIDACIÓN PROYECTOS 13
6.3. PROGRAMACIÓN DE VISITA PARA VERIFICACIÓN DE AVANCES Y RESULTADOS 14
6.4. DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO 14
6.5. DESARROLLO DE LA VISITA 17

Obligación: 1
Actividad: Manual de Seguimiento SGR

TIPOENTIDAD	PERIODO	ESTADO	FECHA SUBSANADA
MUNICIPAL	Trimestre 4 - 2024	Subsanada	28/10/2024
MUNICIPAL	Trimestre 4 - 2024	Subsanada	29/10/2024
MUNICIPAL	Trimestre 4 - 2024	Subsanada	28/10/2024

Obligación: 2
Actividad: Soporte cargue de información



Obligación: 3 – Capacitación presencial PIIP -

Subject: Se ha recibido su Correo (No. 20246631607082)
To: obras@chigorodo-antioquia.gov.co <obras@chigorodo-antioquia.gov.co>

Se ha recibido su correo y se ha radicado con el 20246631607082, el cual tambien puede ser consultado en el portal Web del DNP.

Puede Consultarlos el estado en: https://pqrsd.dnp.gov.co/consulta.php

Obligación: 4- Radicado envió solicitud levantamiento de suspensión de giros -SAUNDO


REPORTE

SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS "SGR"

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

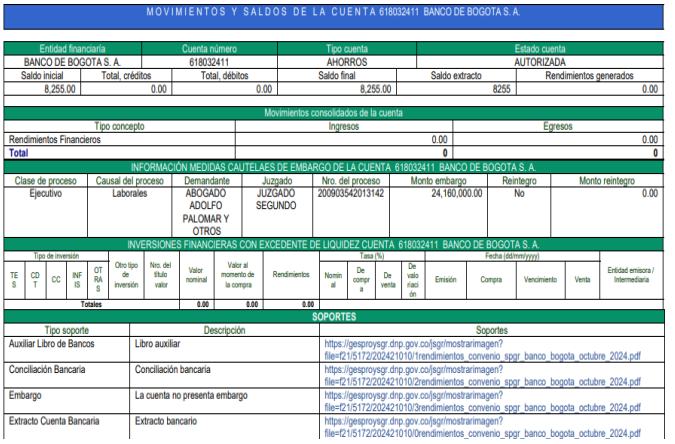
SGR Sistema General de Regalías

Departamento Nacional de Planeación - DNP

SISTEMA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN
"SMSCE"

GESPROY - SGR -

Obligación: 5-
Actividad: Soporte cargue **"**GESPROY"



MOVIMIENTOS Y SALDOS DE LA CUENTA 618032411 BANCO DE BOGOTA S.A.

Entidad financiaria	Cuenta número	Tipo cuenta	Estado cuenta
BANCO DE BOGOTA S. A.	618032411	AHORROS	AUTORIZADA

Saldo inicial	Total, créditos	Total, débitos	Saldo final	Saldo extracto	Rendimientos generados
8,255.00	0.00	0.00	8,255.00	8255	0.00

Movimientos consolidados de la cuenta

Tipo concepto	Ingresos	Egresos
Rendimientos Financieros	0.00	0.00
Total	0	0

INFORMACIÓN MEDIDAS CAUTELARES DE EMBARGO DE LA CUENTA 618032411 BANCO DE BOGOTA S. A.

Clase de proceso	Causal del proceso	Demandante	Juzgado	Nro. del proceso	Monto embargo	Reintegro	Monto reintegro
Ejecutivo	Laborales	ABOGADO ADOLFO PALOMAR Y OTROS	JUZGADO SEGUNDO	20090354201314 2	24,160,000.00	No	0.00

INVERSIONES FINANCIERAS CON EXCEDENTE DE LIQUIDEZ CUENTA 618032411 BANCO DE BOGOTA S. A.

Tipo de inversión									Tasa (%)				Fecha (dd/mm/yyyy)				
TES	CDT	CC	INFIS	OTRAS	Otro tipo de inversión	Nro. del título valor	Valor nominal	Valor al momento de la compra	Rendimientos	Nominal	De compra	De venta	De valoración	Emisión	Compra	Vencimiento	Venta	Entidad emisora / Intermediaria
Totales							0.00	0.00	0.00									

SOPORTES

Tipo soporte	Descripción	Soportes
Auxiliar Libro de Bancos	Libro auxiliar	https://gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/mostrarimagen?file=f21/5172/202421010/1rendimientos_convenio_sgpr_banco_bogota_octubre_2024.pdf
Conciliación Bancaria	Conciliación bancaria	https://gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/mostrarimagen?file=f21/5172/202421010/2rendimientos_convenio_sgpr_banco_bogota_octubre_2024.pdf
Embargo	La cuenta no presenta embargo	https://gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/mostrarimagen?file=f21/5172/202421010/3rendimientos_convenio_sgpr_banco_bogota_octubre_2024.pdf
Extracto Cuenta Bancaria	Extracto bancario	https://gesproysgr.dnp.gov.co/jsgr/mostrarimagen?file=f21/5172/202421010/0rendimientos_convenio_sgpr_banco_bogota_octubre_2024.pdf

Obligación: 7 -
Actividad: Soporte Cargue – Cuentas Regalías



Obligación: 9-
Actividad: Informe SPI

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.

Fecha: 24 de diciembre de 2024

SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2024



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9553030650	DV: 478134
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	10/12/2024 16:29:25
PAF:	904395
Identificacion:	1152186083
Nombre:	JORGE LUIS
Apellido 1:	CHIA
Apellido 2:	ASS
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	11111111
Codigo Planilla:	4582928669
Periodo Pago:	2024/12
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 1152186083	Valor: $1.352.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1152186083
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE LUIS CHIA PINEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	HELICONIAS	TELÉFONO:	8888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4582928669**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991070858

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 745.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 745.500	$ 0	$ 745.500
SUBTOTALES:										**$ 745.500**	**$ 0**	**$ 745.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 582.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 582.500	$ 0	$ 0	$ 582.500
SUBTOTALES:													**$ 582.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 582.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 24.400	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 24.400
SUBTOTALES:									**$ 24.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 24.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES											
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1152186083	CHIA PINEDA JORGE LUIS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.658.824				NO									01-30									230201-PROTECCION	30	$ 4.659.324	$ 745.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 745.500	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 4.659.324	$ 582.500	$ 0	$ 582.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.659.324	115218608	$ 24.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 1.352.400**

Certificado
Bancario

Miercoles, 04 de Diciembre de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JORGE LUIS CHIA PINEDA identificado(a) con CC 1152186083, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	23650083857	2009/05/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.