 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	FM- 101	
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 4.0	Fecha: 15-08-2024
		Página 1 de 4	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 11	
PERÍODO: 18 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-058-2024 DE FECHA 16 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARÍA DE TURISMO, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA ALCALDIA DE CHIQUINQUIRA PARA LA ATENCIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DE CHIQUINQUIRÁ.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 23.494.140 de Chiquinquirá
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	10 MESES 13 DIAS
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	10 MESES Y 13 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.658.000
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYE VALOR INICIAL, CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)	\$ 20.658.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 858.000
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2024 000205
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024




Alcaldía Municipal de Chiquinquirá Calle 17 # 7A – 48CAM
 Código Dane 15176 Código Postal 154640 Conmutador 7 26 2531
 Web: <http://www.chiquinquirá-boyaca.gov.co/>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	cc	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.- Garantizar la atención al público del Punto de Información turístico (PIT) con cada uno de los actores relacionados	Se atendió el punto de información turística en la calle peatonal entregando información turística a los visitantes de esta ciudad ubicándoles hoteles restaurantes, museos, templos, haciendo recorridos turísticos a visitantes de la ciudad durante los días 18, 19, 20,21,22, 26,27,28,29	Ver anexo actividad 1 La actividad de puede verificar en el link https://www.facebook.com/photo/?fbid=886916666955329&set=pcb.886916806955315
2. Apoyar en la elaboración, postulación y seguimiento de propuestas para presentar ante las diferentes entidades, como aporte a la gestión de proyectos turísticos del Municipio de Chiquinquirá. Apoyar y gestionar actividades de asistencia técnica y capacitación a los diferentes prestadores de servicios turísticos de Chiquinquirá.	Se visitó diferentes lugares como los barrios la esperanza, Luis Carlos Galán, Apallares en el Marco de la presentación de la Apropiación de la marca Chiquinquirá	Ver anexo actividad 2 en el link https://www.facebook.com/photo/?fbid=885730903740572&set=pcb.885479413765721
3. Apoyar la operatividad del Consejo Municipal de Turismo y proyectar los documentos que de allí se deriven	Este mes NO se realizó reunión con el consejo municipal de turismo	N/A
4. Complementar el inventario turístico y la base de datos de prestadores de servicio turísticos de la ciudad de Chiquinquirá	Promoción del video que realizado por la Secretaria de Turismo de Boyacá para la ciudad de Chiquinquirá, en la redes sociales	Consultar anexo 4 https://web.facebook.com/search/top?q=secretaria%20de%20turismo%20de%20boyaca
5. Realizar el apoyo en las diferentes actividades relacionadas con eventos, ferias entre otras que generen el fomento del turismo en el municipio.	Se participó en las actividades del aguinaldo Chiquinquirá para destacar su 60 aniversario.	Consultar anexo 5 https://www.facebook.com/reel/903419831773403
6. Apoyar en el cumplimiento de metas e indicadores del plan de desarrollo Municipal.		




 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	FM- 101
		Versión: 4.0 Fecha: 15-08-2024
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 3 de 4

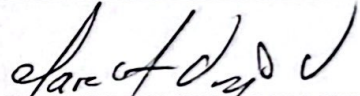
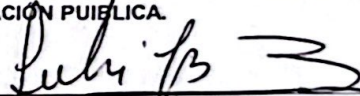
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	cc	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
	Este mes no se presentaron metas e indicadores del plan de desarrollo municipal	N/A	
7. Presentar informe mensual de las actividades, con los respectivos soportes en medio físico y magnético al supervisor del contrato, para el respectivo pago.	Se presentó informe mensual de las actividades con los respectivos soportes físicos y respectivos pagos	Verificar la información en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/147tFmn0P-u39iOgmyubEwVa63AC_FI8t	
8. Apoyar la supervisión de los contratos de la Secretaría de Turismo, patrimonio y Comunicación Pública, y que se le asigne según sea el caso.	Este mes no tuve a cargo ningún contrato para la supervisión.	N/A	
9.- Apoyar la formulación del plan de desarrollo municipal en lo que compete a la Secretaría de turismo, Patrimonio y comunicación pública	No se apoyó actividades para la formulación del plan de desarrollo municipal	N/A	
10- Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor	Se organizó la novena de la secretaria de turismo entregando refrigerios y regalos.	Verificar la información en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/147tFmn0P-u39iOgmyubEwVa63AC_FI8t	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PENSIONADA
FIRMAS			



Alcaldía Municipal de Chiquinquirá Calle 17 # 7A – 48CAM
 Código Dane 15176 Código Postal 154640 Conmutador 7 26 2531
 Web: <http://www.chiquinquirá-boyaca.gov.co/>



 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 4.0 Fecha: 15-08-2024 Página 4 de 4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	cc	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma:  Nombre: CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL Cédula: 23.494140 DE CHIQUINQUIRA
		SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: FLOR LUBIA LOPEZ IBÁÑEZ Cargo: SECRETARIA DE TURISMO, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN PÚBLICA. Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato		Nombre: Cargo: Firma:

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
CLARA HELENA VARGAS V.		FLOR LUBIA LOPEZ IBÁÑEZ			
Nombre del documento		TRD		Versión	
Dependencia:		Procedimiento:		Consecutivo	
Proceso:		Política:			
Dimensión:					



Alcaldía Municipal de Chiquinquirá Calle 17 # 7A – 48CAM
 Código Dane 15176 Código Postal 154640 Conmutador 7 26 2531
 Web: <http://www.chiquinquirá-boyacá.gov.co/>

