PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Julio 31 de 2020

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1397750**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio del año 2020.**

Referencia: No. **1397750** del año 2020

JULIO OLAYA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No.79723042 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE**. **($46.561.666)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **UN MILLON SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($1.061.666)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 91200373222 del BANCOLOMBIA,** cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA

PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	Asistencia reunión con líder tecnoacademia seguimiento inscripciones aprendices tecnoacademia itinerante. Asistencia Capacitación Uso transferencia Plataforma Tecnoacademia	Evidencia. anexo 1 Pantallazo acciones realizadas
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Divulgación de planes de sesión curso Metodología de la programación de sistemas informáticos módulo Biotecnología	Anexo 2 pantallazos
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades presenciales de tecnoacademia itinerante

5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia itinerante
6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Base de datos de aprendices seleccionados por Institución Educativa para programa tecnoacademia Itinerante Entrega de planes de sesión Fundamentos en programación en Instituciones Educativas Rurales	Evidencias Anexo 3 y 4 Pantallazos base de aprendices seleccionados por Instituciones Educativas Pantallazos correos enviados instituciones Educativas
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia por	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 Julio 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades	Creación o registro de usuario aprendiz de IE en plataforma Sofía plus	Evidencia Anexo 5 y 6 Pantallazo creación usuario

	que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del pago del periodo correspondiente.	Registro de aprendiz en plataforma Tecnoacademia nacional	plataforma Sofía plus Pantallazo Registro Tecnoacademia nacional
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Curso desarrollo habilidades para el desempeño de instructor SENA (sesión V desarrollo y entrega de actividades, foros) Curso Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales, Plataforma Territorium. Temas: Publicación y edición de contenidos en el LMS Configuración de foros y evidencias de aprendizaje, Creación y configuración de evaluaciones	Evidencia , pantallazos Anexo 7,8,9,10

		Webinar con director general SENA - tema webinar plataforma amazon web services educate -AWS Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia.	
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación ,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con IE (vía Teams)	Anexos 11 Evidencia , pantallazos
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Diagrama Gantt de actividades a ejecutar facilitador mes de julio 2020 y demás anexos utilizados como evidencia de ejecución	Evidencia Diagrama de Gantt y Anexos 1,5-6,7-10,11, 12

		de actividades de contrato	
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma teams Microsoft para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia	Anexo 13 pantallazos de bandeja de entrada uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líderes (ver anexo 1 y 11)
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia pendiente sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Julio 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega de carnet al finalizar contrato	Firma Recibido supervisor contrato
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	Pantallazo Desarrollo de curso Sennova Anexo 14
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	Actividades adicionales designadas por supervisor del contrato	Adjuntar evidencias adicionales si aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

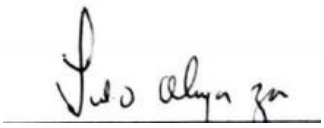
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4346758994 de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Junio** del año **2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
JULIO OLAYA ZEA
Contratista
C.C. No. 79723042

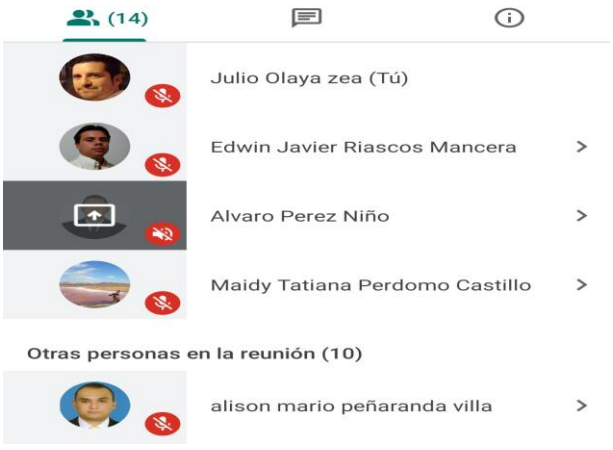
Recibí a satisfacción:

CRISTINA RUIZ CORRALES
LIDER SENNOVA
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397750

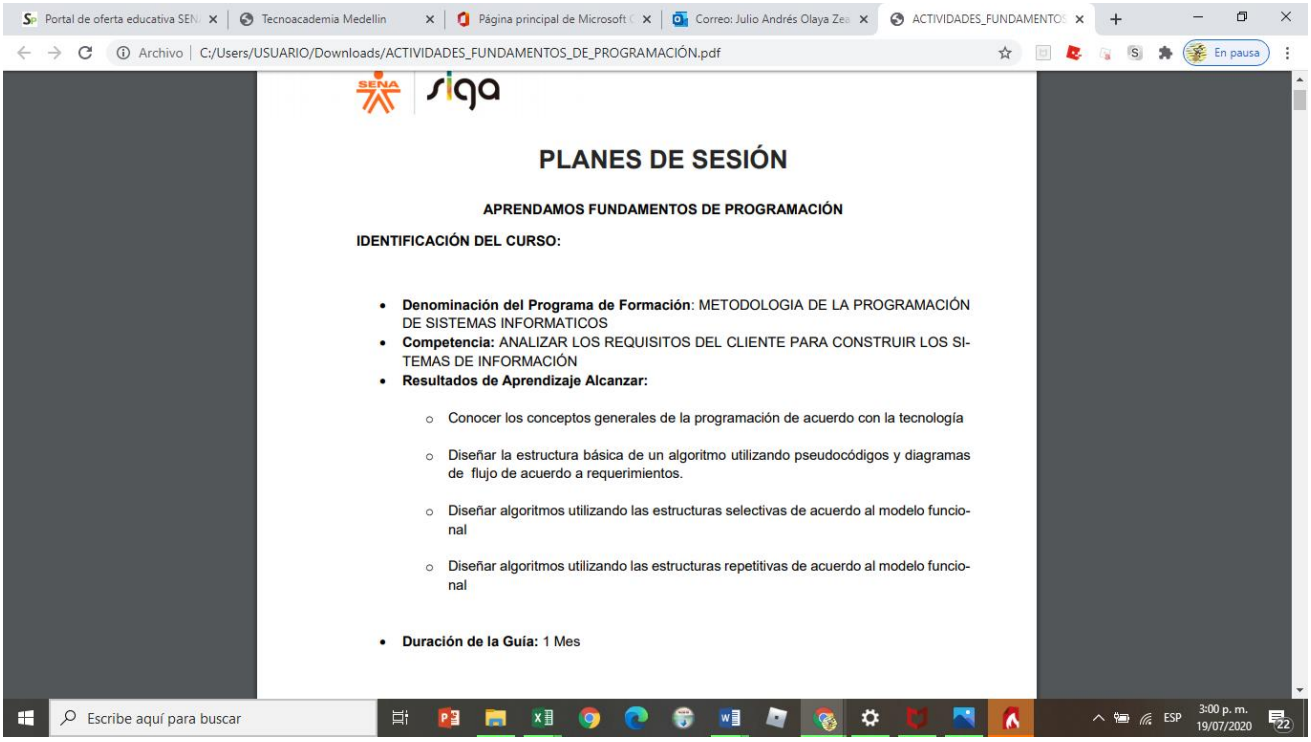
ANEXOS







Anexo 1. Asistencia reunión con Líder tecnoacademia seguimiento inscripciones estudiantes tecnoacademia itinerante y asistencia capacitación uso plataforma tecnoacademia



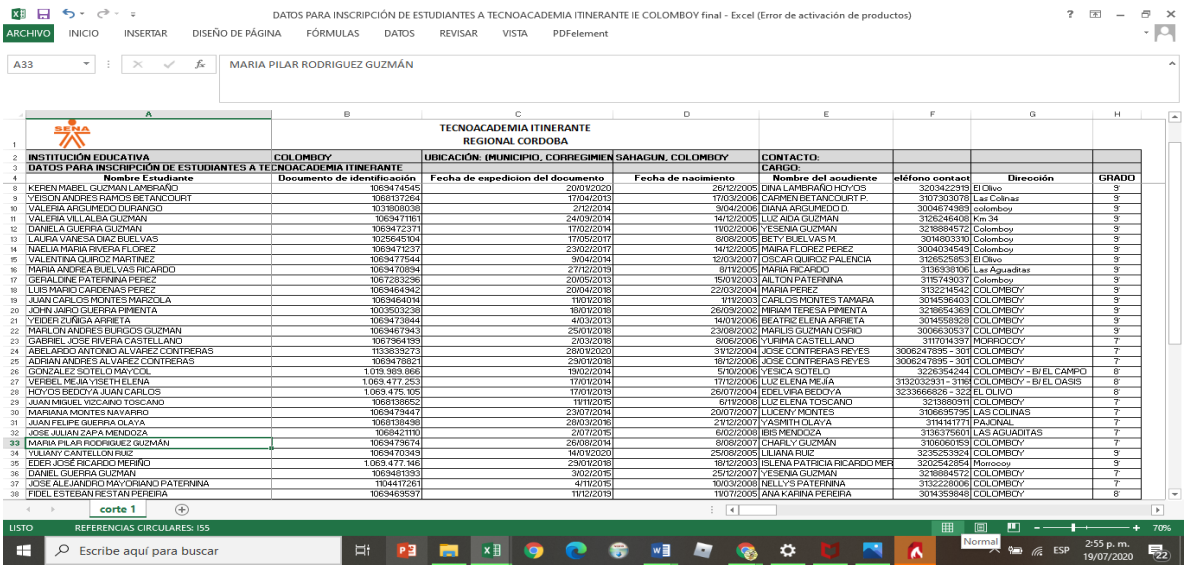
PLANES DE SESIÓN

APRENDAMOS FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CURSO:

- **Denominación del Programa de Formación**: METODOLOGIA DE LA PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS INFORMATICOS
- **Competencia:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Conocer los conceptos generales de la programación de acuerdo con la tecnología
  - Diseñar la estructura básica de un algoritmo utilizando pseudocódigos y diagramas de flujo de acuerdo a requerimientos.
  - Diseñar algoritmos utilizando las estructuras selectivas de acuerdo al modelo funcional
  - Diseñar algoritmos utilizando las estructuras repetitivas de acuerdo al modelo funcional
- **Duración de la Guía:** 1 Mes

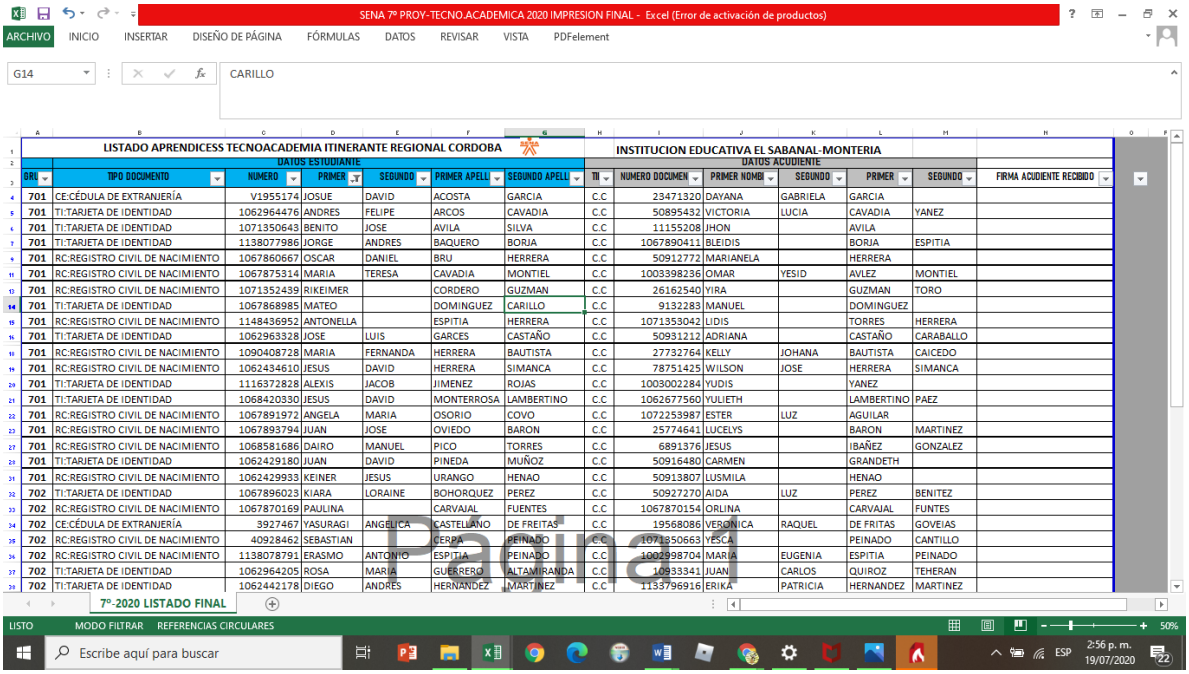
Anexo 2. Divulgación de planes de sesión curso Metodología de la programación de sistemas informáticos módulo Biotecnología.



DATOS PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES A TECNOACADEMIA ITINERANTE IE COLOMBOY final - Excel

TECNOACADEMIA ITINERANTE
REGIONAL CORDOBA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLOMBOY	UBICACIÓN: (MUNICIPIO, CORREGIMIEN	SAHAGUN, COLOMBOY	CONTACTO:			
DATOS PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES A TECNOACADEMIA ITINERANTE				CARGO:			
Nombre Estudiante	Documento de identificación	Fecha de espedicion del documento	Fecha de nacimiento	Nombre del acudiente	eléfono contact	Dirección	GRADO
KEREN MABEL GUZMAN LAMBRAÑO	1063474545	20/01/2020	26/12/2005	DINA LAMBRAÑO HOYOS	3203422319	El Olivo	9
YEISON ANDRES RAMOS BETANCOURT	1068137264	17/04/2013	17/03/2006	CARMEN BETANCOURT P.	3107303078	Las Colinas	9
VALERIA ARGUMEDO DURANGO	1031808038	2/12/2014	3/04/2006	DIANA ARGUMEDO D.	3004674989	colomboy	9
VALERIA VILLALBA GUZMAN	1063471161	24/09/2014	14/12/2005	LUZ AIDA GUZMAN	3126246408	Km 34	9
DANIELA GUERRA GUZMAN	1063472371	17/02/2014	11/02/2006	YESENIA GUZMAN	3218884572	Colomboy	9
LAURA VANESA DIAZ BUELVAS	1025645104	17/05/2017	8/06/2005	BETY BUELVAS M.	3014803310	Colomboy	9
NAELIA MARIA RIVERA FLOREZ	1063471237	23/02/2017	14/12/2005	MAIRA FLOREZ PEREZ	3004034549	Colomboy	9
VALENTINA QUIROZ MARTINEZ	1063477544	9/04/2014	12/03/2007	OSCAR QUIROZ PALENCIA	3126525853	El Olivo	9
MARIA ANDREA BUELVAS RICARDO	1063470894	27/12/2019	8/11/2005	MARIA RICARDO	3136338106	Las Aguaditas	9
GERALDINE PATERNINA PEREZ	1067283296	20/05/2013	15/01/2003	AILTON PATERNINA	3115749037	Colomboy	9
LUIS MARIO CARDENAS PEREZ	1063464942	20/04/2018	22/03/2004	MARIA PEREZ	3133214542	COLOMBOY	9
JUAN CARLOS MONTES MARZOLA	1063464014	11/01/2018	1/11/2003	CARLOS MONTES TAMARA	3014596403	COLOMBOY	9
JOHN JAIRO GUERRA PIMIENTA	1003503238	18/01/2018	28/09/2002	MIRIAM TERESA PIMIENTA	3218654369	COLOMBOY	9
YEIDER ZUÑIGA ARRIETA	1063473844	4/03/2013	14/01/2006	BEATRIZ ELENA ARRIETA	3014558928	COLOMBOY	9
MARLON ANDRES BURGOS GUZMAN	1063467943	25/01/2018	23/08/2002	MARLIS GUZMAN OSPINO	3006630537	COLOMBOY	9
GABRIEL JOSE RIVERA CASTELLANO	1067364199	2/03/2018	8/06/2006	YURIMA CASTELLANO	3117014397	MORROCOY	7
ABELARDO ANTONIO ALVAREZ CONTRERAS	1133839273	28/01/2020	31/12/2004	JOSE CONTRERAS REYES	3006247895 - 301	COLOMBOY	7
ADRIAN ANDRES ALVAREZ CONTRERAS	1063478821	23/01/2018	18/12/2006	JOSE CONTRERAS REYES	3006247895 - 301	COLOMBOY	7
GONZALEZ SOTELO MAYCOL	1.019.983.666	19/02/2014	5/10/2006	YESICA SOTELO	3226354244	COLOMBOY - B/EL CAMPO	8
VERBEL MEJIA YISETH ELENA	1.063.477.253	17/01/2014	17/12/2006	LUZ ELENA MEJIA	3132032931 - 3116	COLOMBOY - B/EL OASIS	8
HOYOS BEDOYA JUAN CARLOS	1.063.475.105	17/01/2019	26/07/2004	EDELVIRA BEDOYA	3233666826 - 322	EL OLIVO	8
JUAN MIGUEL VIZCAINO TOSCANO	1068138652	11/11/2015	6/11/2008	LUZ ELENA TOSCANO	3213880911	COLOMBOY	7
MARIANA MONTES NAVARRO	1063479447	23/07/2014	20/07/2007	LUCENY MONTES	3106695795	LAS COLINAS	7
JUAN FELIPE GUERRA OLAYA	1068138498	28/03/2016	21/12/2007	YASMITH OLAYA	3114141771	PAJONAL	7
JOSE JULIAN ZAPA MENDOZA	1068421110	2/07/2015	6/02/2008	IBIS MENDOZA	3136375601	LAS AGUADITAS	7
MARIA PILAR RODRIGUEZ GUZMÁN	1063473674	26/08/2014	8/08/2007	CHARLY GUZMÁN	3106060159	COLOMBOY	7
YULIANY CANTELLON RUIZ	1069470349	14/01/2020	25/08/2005	LILIANA RUIZ	3235253924	COLOMBOY	9
EDER JOSÉ RICARDO MERIÑO	1.063.477.146	23/01/2018	18/12/2003	ISLENA PATRICIA RICARDO MER	3202542854	Morrocoy	9
DANIEL GUERRA GUZMAN	1063481393	3/02/2015	25/12/2007	YESENIA GUZMAN	3218884572	COLOMBOY	7
JOSE ALEJANDRO MAYORIANO PATERNINA	1104417261	4/11/2015	10/03/2008	NELLYS PATERNINA	3132228006	COLOMBOY	7
FIDEL ESTEBAN RESTAN PEREIRA	1063469537	11/12/2019	11/07/2005	ANA KARINA PEREIRA	3014359848	COLOMBOY	8



SENA 7º PROY-TECNO.ACADEMICA 2020 IMPRESION FINAL - Excel (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA PDFelement

G14 CARILLO

LISTADO APRENDICESS TECNOACADEMIA ITINERANTE REGIONAL CORDOBA								INSTITUCION EDUCATIVA EL SABANAL-MONTERIA						
DATOS ESTUDIANTE								DATOS ACUDIENTE						
GRU	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	PRIMER	SEGUNDO	PRIMER APELL	SEGUNDO APELL	TI	NUMERO DOCUMEN	PRIMER NOMB	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	FIRMA ACUDIENTE RECIBIDO	
701	CE:CÉDULA DE EXTRANJERÍA	V1955174	JOSUE	DAVID	ACOSTA	GARCIA	C.C	23471320	DAYANA	GABRIELA	GARCIA			
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1062964476	ANDRES	FELIPE	ARCOS	CAVADIA	C.C	50895432	VICTORIA	LUCIA	CAVADIA	YANEZ		
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1071350643	BENITO	JOSE	AVILA	SILVA	C.C	11155208	JHON		AVILA			
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1138077986	JORGE	ANDRES	BAQUERO	BORJA	C.C	1067890411	BLEIDIS		BORJA	ESPITIA		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1067860667	OSCAR	DANIEL	BRU	HERRERA	C.C	50912772	MARIANELA		HERRERA			
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1067875314	MARIA	TERESA	CAVADIA	MONTIEL	C.C	1003398236	OMAR	YESID	AVLEZ	MONTIEL		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1071352439	RIKEIMER		CORDERO	GUZMAN	C.C	26162540	YIRA		GUZMAN	TORO		
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1067868985	MATEO		DOMINGUEZ	CARILLO	C.C	9132283	MANUEL		DOMINGUEZ			
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1148436952	ANTONELLA		ESPITIA	HERRERA	C.C	1071353042	LIDIS		TORRES	HERRERA		
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1062963328	JOSE	LUIS	GARCES	CASTAÑO	C.C	50931212	ADRIANA		CASTAÑO	CARABALLO		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1090408728	MARIA	FERNANDA	HERRERA	BAUTISTA	C.C	27732764	KELLY	JOHANA	BAUTISTA	CAICEDO		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1062434610	JESUS	DAVID	HERRERA	SIMANCA	C.C	78751425	WILSON	JOSE	HERRERA	SIMANCA		
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1116372828	ALEXIS	JACOB	JIMENEZ	ROJAS	C.C	1003002284	YUDIS		YANEZ			
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1068420330	JESUS	DAVID	MONTERROSA	LAMBERTINO	C.C	1062677560	YULIETH		LAMBERTINO	PAEZ		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1067891972	ANGELA	MARIA	OSORIO	COVO	C.C	1072253987	ESTER	LUZ	AGUILAR			
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1067893794	JUAN	JOSE	OVIEDO	BARON	C.C	25774641	LUCELYS		BARON	MARTINEZ		
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1068581686	DAIRO	MANUEL	PICO	TORRES	C.C	6891376	JESUS		IBAÑEZ	GONZALEZ		
701	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1062429180	JUAN	DAVID	PINEDA	MUÑOZ	C.C	50916480	CARMEN		GRANDETH			
701	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1062429933	KEINER	JESUS	URANGO	HENAO	C.C	50913807	LUSMILA		HENAO			
702	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1067896023	KIARA	LORAINE	BOHORQUEZ	PEREZ	C.C	50927270	AIDA	LUZ	PEREZ	BENITEZ		
702	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1067870169	PAULINA		CARVAJAL	FUENTES	C.C	1067870154	ORLINA		CARVAJAL	FUNTES		
702	CE:CÉDULA DE EXTRANJERÍA	3927467	YASURAGI	ANGELICA	CASTELLANO	DE FREITAS	C.C	19568086	VERONICA	RAQUEL	DE FRITAS	GOVEIAS		
702	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	40928462	SEBASTIAN		CERPA	PEINADO	C.C	1071350663	YESCA		PEINADO	CANTILLO		
702	RC:REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	1138078791	ERASMO	ANTONIO	ESPITIA	PEINADO	C.C	1002998704	MARIA	EUGENIA	ESPITIA	PEINADO		
702	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1062964205	ROSA	MARIA	GUERRERO	ALTAMIRANDA	C.C	10933341	JUAN	CARLOS	QUIROZ	TEHERAN		
702	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	1062442178	DIEGO	ANDRES	HERNANDEZ	MARTINEZ	C.C	1133796916	ERIKA	PATRICIA	HERNANDEZ	MARTINEZ		

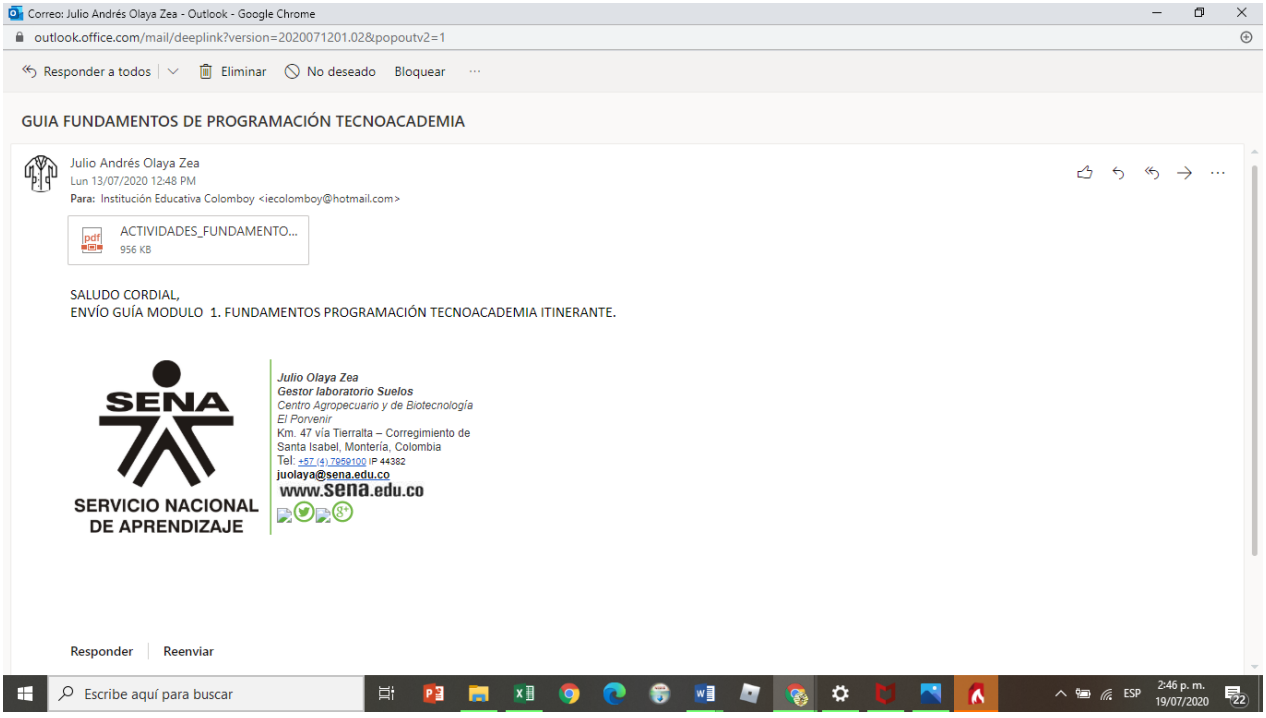
Página

7º-2020 LISTADO FINAL

LISTO MODO FILTRAR REFERENCIAS CIRCULARES 50%

Escribe aquí para buscar ESP 2:56 p. m. 19/07/2020

Anexo 3 Base de datos de aprendices seleccionados por Institución Educativa Colomboy Y El Sabanal para programa tecnoacademia Itinerante



Correo: Julio Andrés Olaya Zea - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?version=2020071201.02&popoutv2=1

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

GUIA FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN TECNOACADEMIA

Julio Andrés Olaya Zea
Lun 13/07/2020 12:48 PM
Para: Institución Educativa Colomboy <iecolomboy@hotmail.com>

ACTIVIDADES_FUNDAMENTO...
956 KB

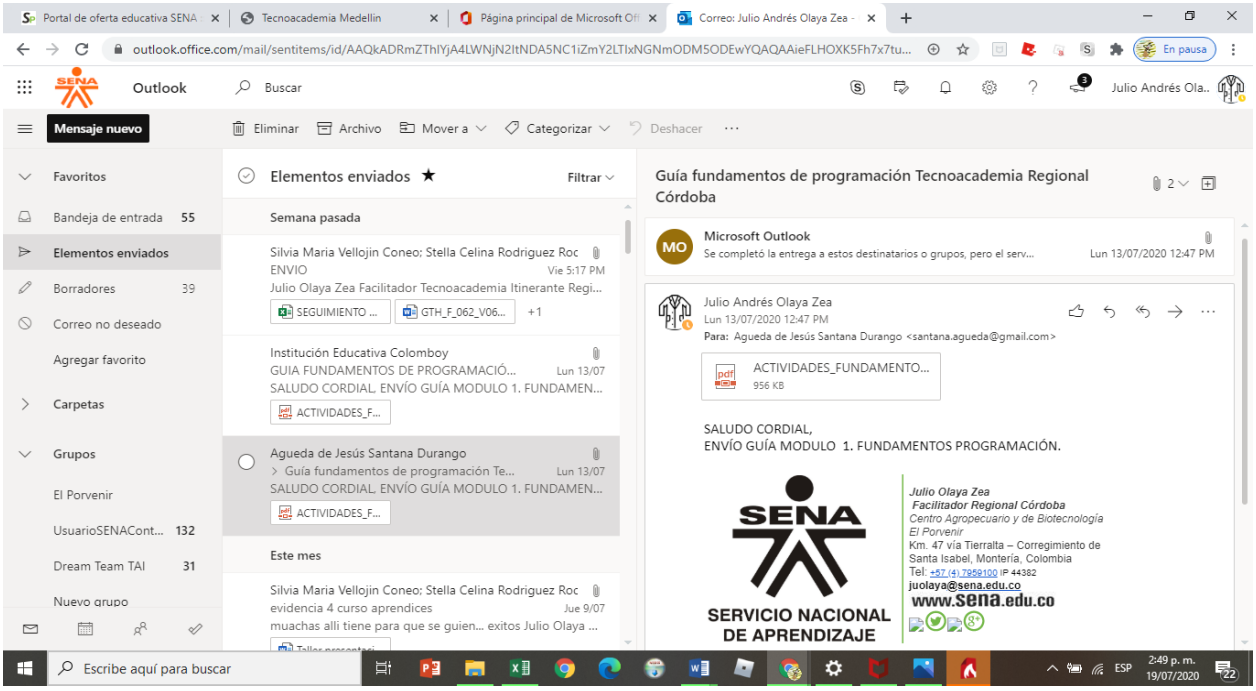
SALUDO CORDIAL,
ENVÍO GUÍA MODULO 1. FUNDAMENTOS PROGRAMACIÓN TECNOACADEMIA ITINERANTE.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

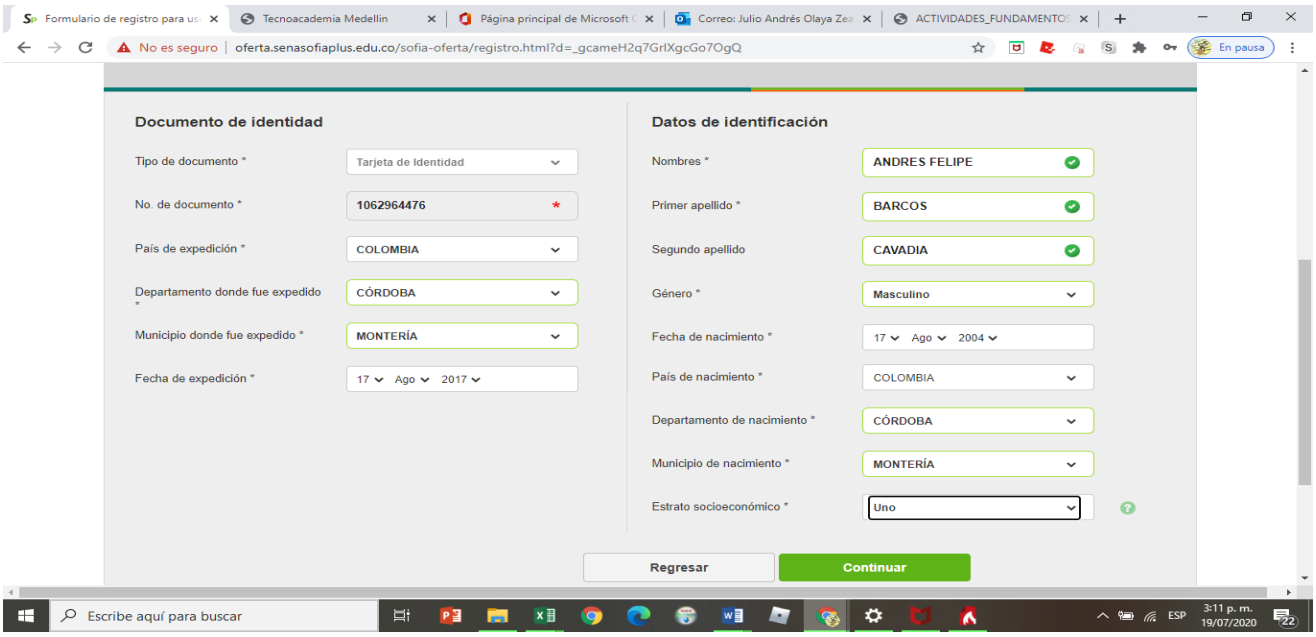
Julio Olaya Zea
Gestor laboratorio Suelos
Centro Agropecuario y de Biotecnología
El Porvenir
Km. 47 vía Tierralta – Corregimiento de Santa Isabel, Montería, Colombia
Tel: +57 (4) 7959100 IP 44382
juolaya@sena.edu.co
www.sena.edu.co

Responder | Reenviar

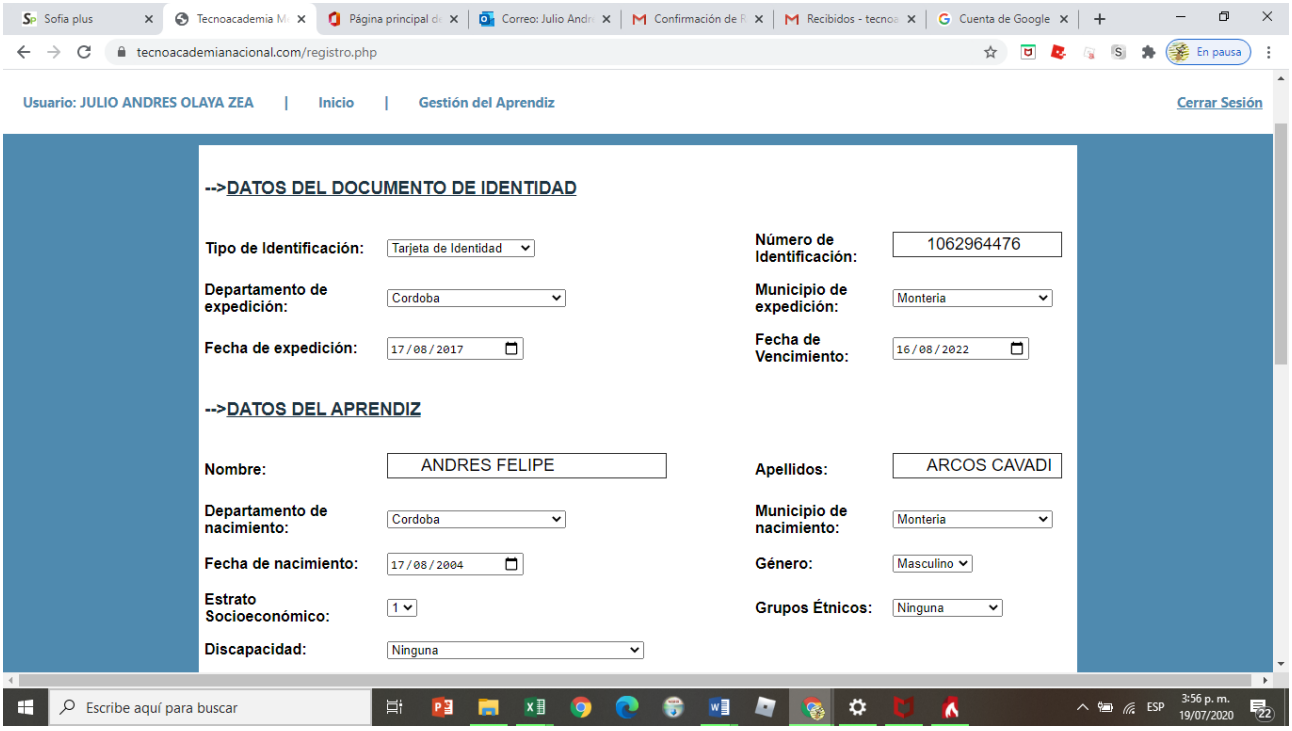
Escribe aquí para buscar ESP 2:46 p. m. 19/07/2020



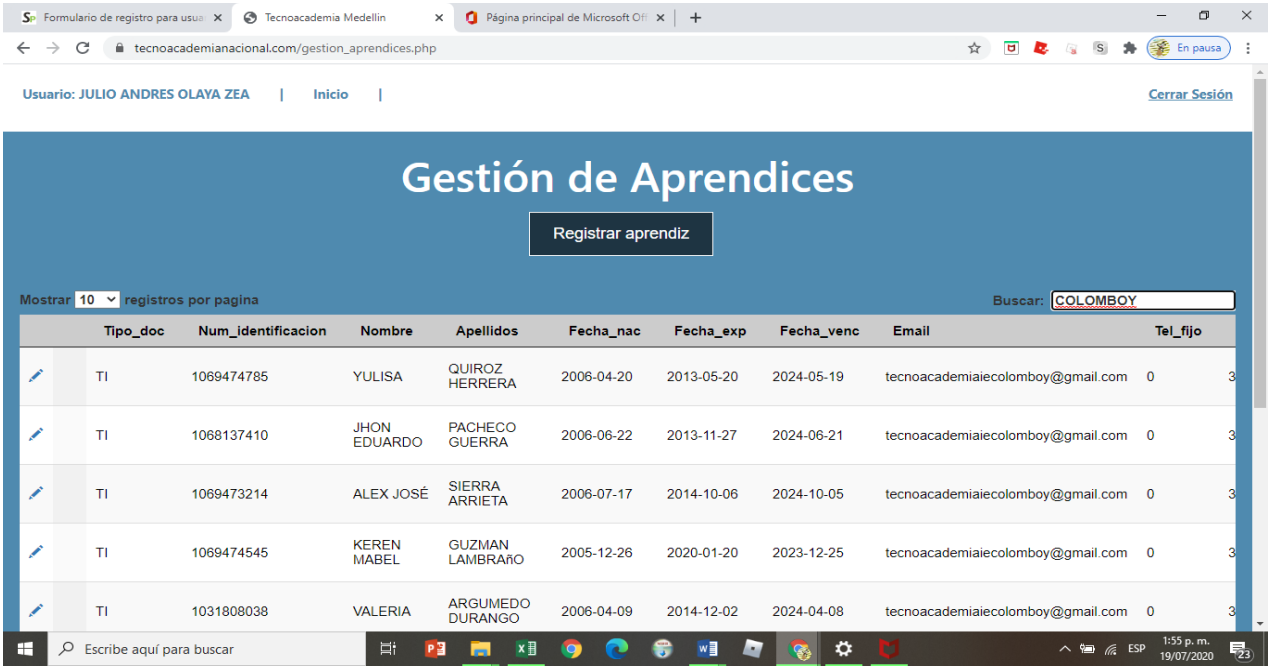
Anexo 4. Entrega de planes de sesión Fundamentos en programación en Instituciones Educativas Rurales (vía email). Pre envío físico a las instituciones educativas.



Anexo 5, Creación o registro de usuario aprendiz de IE en plataforma Sofía plus (100 aprendices)


Sofia plus
Tecnoacademia
tecnoacademianacional.com/registro.php
Usuario: JULIO ANDRES OLAYA ZEA | Inicio | Gestión del Aprendiz
Cerrar Sesión
-->DATOS DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Tipo de Identificación: Tarjeta de Identidad
Número de Identificación: 1062964476
Departamento de expedición: Cordoba
Municipio de expedición: Monteria
Fecha de expedición: 17/08/2017
Fecha de Vencimiento: 16/08/2022
-->DATOS DEL APRENDIZ
Nombre: ANDRES FELIPE
Apellidos: ARCOS CAVADI
Departamento de nacimiento: Cordoba
Municipio de nacimiento: Monteria
Fecha de nacimiento: 17/08/2004
Género: Masculino
Estrato Socioeconómico: 1
Grupos Étnicos: Ninguna
Discapacidad: Ninguna
Escribe aquí para buscar
ESP
3:56 p. m.
19/07/2020

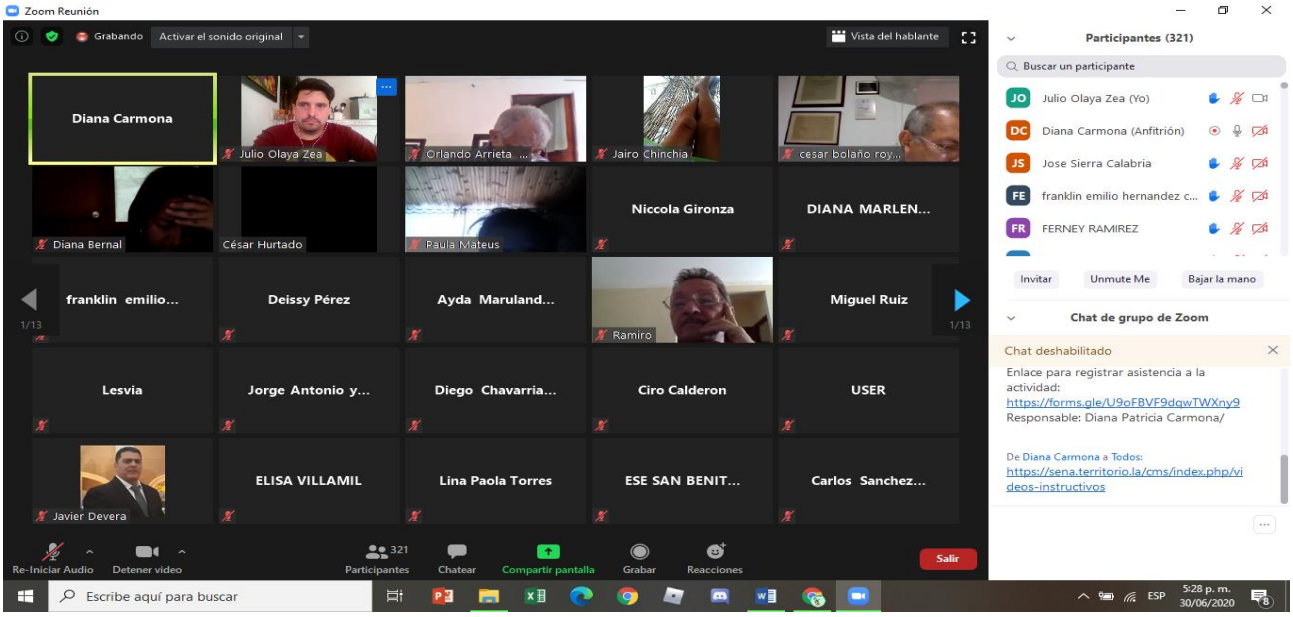

Formulario de registro para usua
Tecnoacademia
Página principal de Microsoft Off
tecnoacademianacional.com/registro_aprendiz.php
Usuario: JULIO ANDRES OLAYA ZEA | Inicio | Gestión del Aprendiz
Cerrar Sesión
COLOMBOY','OCTAVO','2020/07/19','231','SEMESTRAL','BIOTECNOLOGIA','BIOTECNOLOGIA','JULIO ANDRES OLAYA ZEA','FORMACION','EN FORMACION','2020/07/19')
¡ Aprendiz Registrado !
Registrar otro Aprendiz
Google Chrome
Escribe aquí para buscar
ESP
1:47 p. m.
19/07/2020

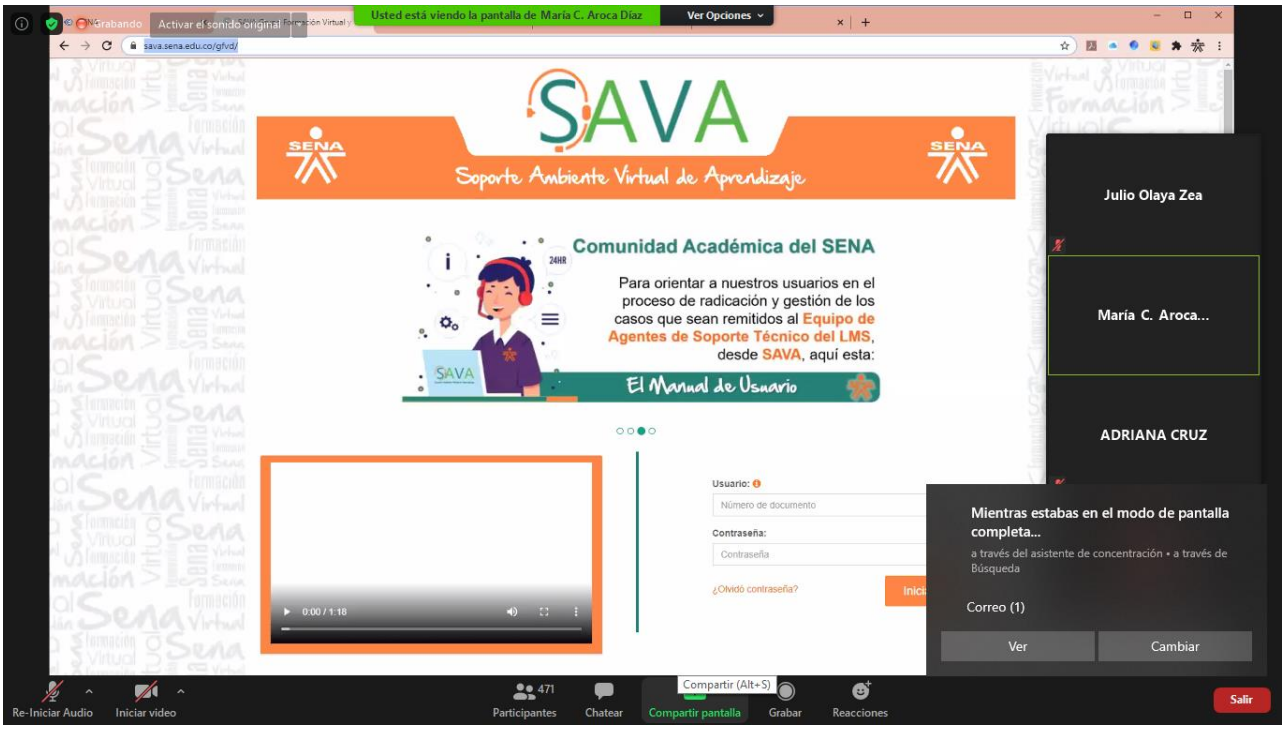


Anexo 6. Registro de aprendiz en plataforma Tecnoacademia nacional (100 aprendices)

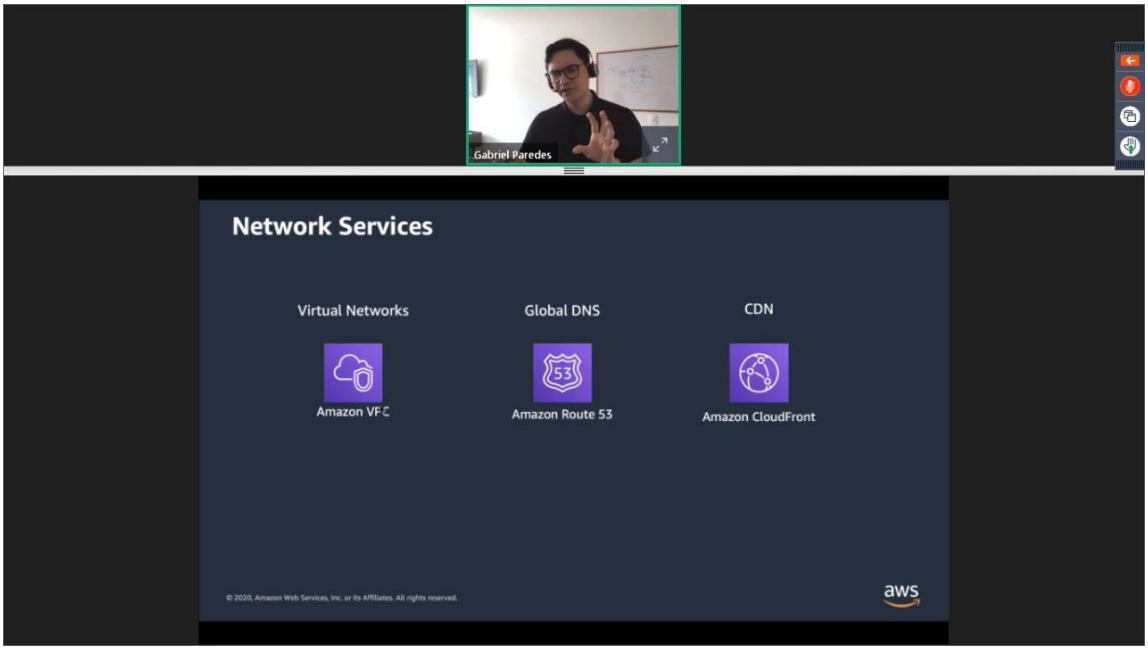


Anexo 7. Curso desarrollo habilidades para el desempeño de instructor SENA (sesión V desarrollo y entrega de actividades, foros)

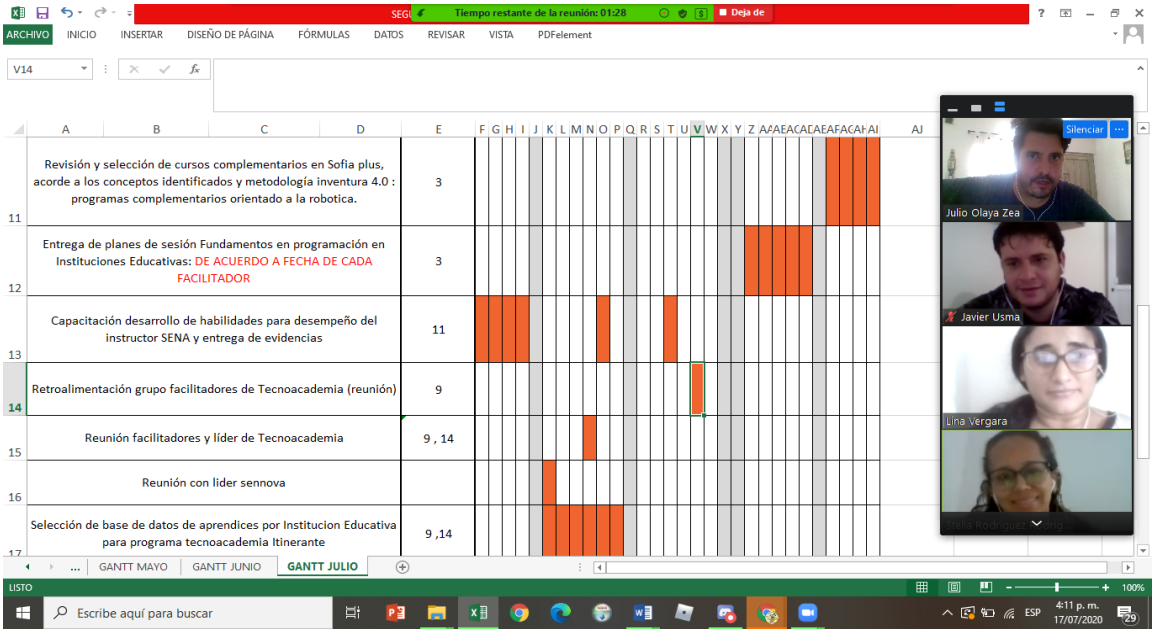




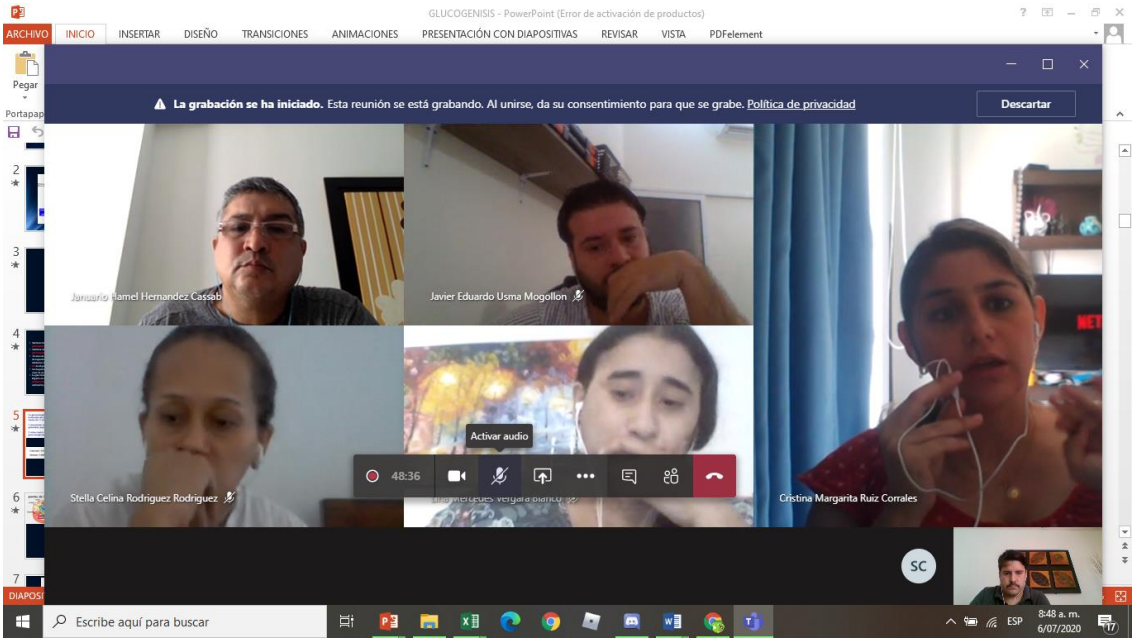
Anexo 8. Curso Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales, Plataforma Territorio. Temas: Publicación y edición de contenidos en el LMS



Anexo 9. Webinar con director general SENA - tema webinar plataforma amazon web services educate -AWS



Anexo 10. Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia.



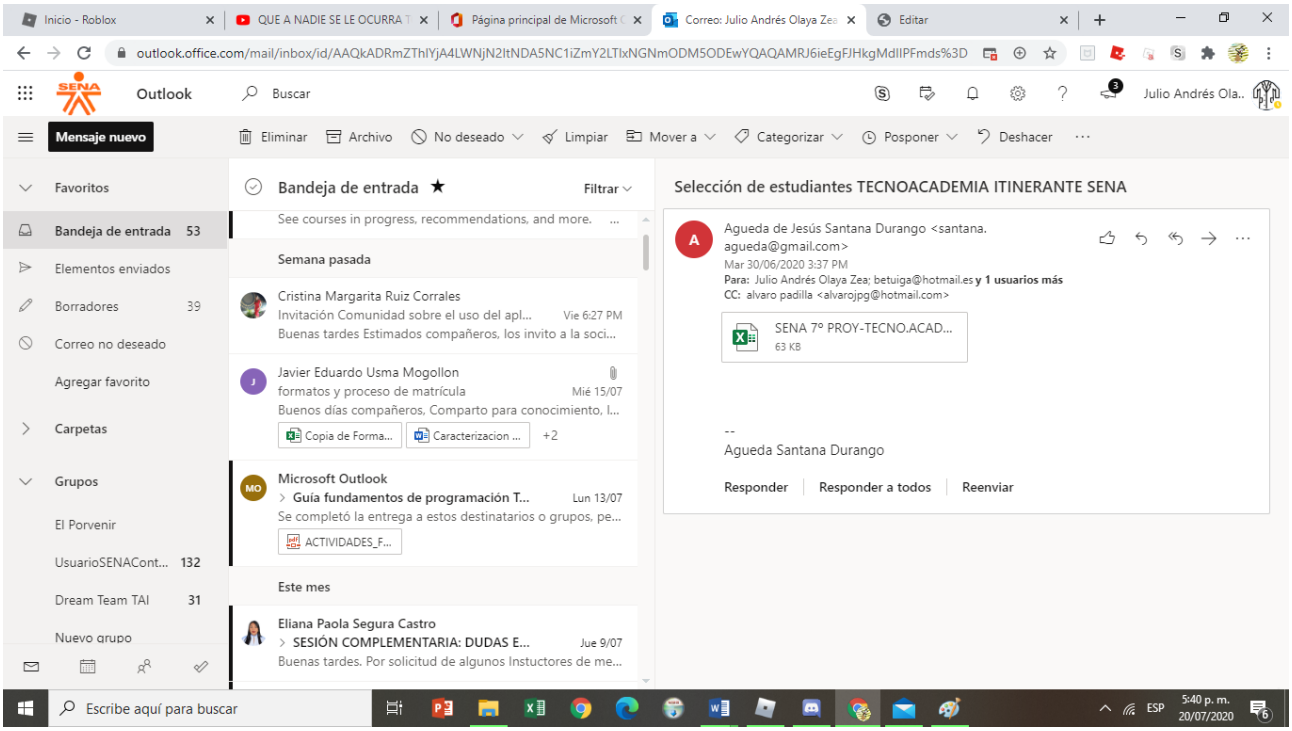
Anexo 11. Reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia estrategias con IE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	JULIO OLAYA ZEA	MES DE GESTIÓN:	Julio de 2020

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Identificación de conceptos de programación orientada a la Robótica	3																					■	■	■	■	■					
Revisión y selección de cursos complementarios en Sofia plus, acorde a los conceptos identificados y metodología inventura 4.0 : programas complementarios orientado a la robotica.	3																											■	■	■	■
Entrega de planes de sesión Fundamentos en programación en Instituciones Educativas:	7																					■	■	■	■	■					
Capacitación desarrollo de habilidades para desempeño del instructor SENA y entrega de evidencias	11	■	■	■	■						■					■															
Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia (reunión)	11																	■													
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	14									■																					
Reunión con lider sennova	14						■																								
Selección de base de datos de aprendices por Institucion Educativa para programa tecnoacademia Itinerante	7						■	■	■	■	■	■																			
Creacion de registro de usuario en sofiaplus y aprendices	10													■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■		■	■	■	■
Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales Tema: Publicación y edición de contenidos en el LMS (Territorio)	11	■	■	■										■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■		■	■	■	■
WEBINAR CON DIRECTOR GENERAL SENA - TEMA WEBINAR PLATAFORMA AMAZON WEB SERVICES EDUCATE -AWS	11	■																													
capacitación :curso virtual metodologia y herramientas para proyectos educativos SENNOVA	20	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■		■	■	■	■	■	■			■	■	■	■	■		■	■	■	■

Anexo 12. Diagrama Gantt Julio 2020 gestión facilitador JULIO OLAYA



Anexo 13. Uso exclusivo de correo institucional y para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia.



Anexo 14. Desarrollo de curso virtual metodología y herramientas para proyectos educativos Sennova