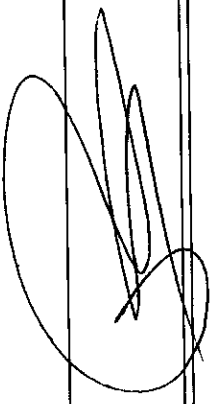


 MUNICIPIO DE TULÁ		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)				Código: F-240-38			
Versión: 04		Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024				Página: 1 de 1			
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DIA	26	MES	12	AÑO	2024		
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO			VACACIONES			TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO							
94.365.281		EDWIN TRIANA CUERVO							
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN							
SECRETATIA GOBIERNO CONVIVENCIA Y SEGURIDAD		PLANTA				CONTRATISTA		X	
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.									
Observaciones:									
RUBEN ANTONIO SACHICA NAVARRO									
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Cajolinga Departamento		Firma							
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.									