

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	06	 PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04	
FECHA VIGENCIA Enero 26/2024	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1	

ANEXO No. 1
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Atención al Ciudadano durante el periodo del mes de Diciembre del año 2024.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	"Actividades de preparación vigencia 2025 : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del procesos de GUARDA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS, de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente , buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes , mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamientos generales."	
2	""Actividades de preparación vigencia 2025 : Apoyo en la organización y planeación de la gestión de la vigencia 2025 del procesos de GUARDA PROMOCION Y PROTECCION DEL INTERES AL PUBLICO de la Personería Distrital para garantizar un servicio eficiente y transparente , buscando establecer objetivos específicos alineados con el plan estratégico institucional, permitiendo que cada área trabaje de manera cohesionada hacia metas comunes , mediante una revisión integral de los resultados y logros de la vigencia anterior, con el fin de identificar fortalezas y áreas de mejora que orienten la planificación. El proceso se desarrolló inicialmente mediante mesas internas de trabajo donde se establecieron las pautas y lineamientos generales."	
3	"Actividades de Mejoramiento continuo: Apoyo en la revisión y acompañamiento de los planes de mejoramiento del proceso GUARDA PROMOCION Y PROTECCION DE LOS DERECHOS HUMANOS, de la Personería Distrital , llevada a cabo con el fin de responder a las observaciones encontradas durante la auditoría, a través de reuniones de trabajo con los responsables del proceso para establecer acciones correctivas y preventivas. Como resultado de estas mesas de trabajo se estableció compromisos sobre un sistema de monitoreo periódico que permita dar seguimiento a las actividades de control establecidas"	
4	"Actividades de Administración del riesgo: Acompañamiento en la administración del riesgo en la Personeria Distrital de barranquilla con el objetivo de fortalecer la capacidad de las dependencias para gestionar adecuadamente las amenazas que podrían impactar la gestión institucional. A través de un procesos de apoyo , asesoría y de revisión conjunta con los responsables del proceso GUARDA PROMOCION Y PROTECCION DEL INTERES AL PUBLICO, para evaluar los riesgos identificados previamente , teniendo en cuenta los conceptos , alcances , funciones ,lineas de defensas y mastologías de identificación , valoración y tratamiento en la gestión del riesgo establecido en la Política."	

Atentamente,



CAMILA ANDREA TORRES OLEA.
C. C. 1143132034
Contratista