

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

|                               |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b><i>Yeimy Tatiana Bañol Bueno</i></b>                                                                                                                                                                                  |
| Informe de Actividades N°     | <b><i>4 de 4</i></b>                                                                                                                                                                                                     |
| Periodo                       | <i>20/12/2014 a 30/12/2024</i>                                                                                                                                                                                           |
| Número del Contrato           | <i>4789-2024</i>                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto:                       | <i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA, REALIZANDO ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN, PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PROCESO EDUCATIVO DE LA PRIMERA INFANCIA.</i> |
| Plazo                         | <i>3 meses 11 días.</i>                                                                                                                                                                                                  |
| Valor Total del Contrato      | <i>\$12.120.000</i>                                                                                                                                                                                                      |
| Valor del Periodo del Informe | <i>\$1.320.000</i>                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de Inicio               | <i>20/09/2024</i>                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de Terminación          | <i>30/12/2024</i>                                                                                                                                                                                                        |
| Proyecto                      | <i>FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.</i>                                                                                                                               |
| Supervisor                    | <i>Celso Omar Parra Sierra.</i>                                                                                                                                                                                          |
| Dependencia                   | <i>SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA</i>                                                                                                                                                                   |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                               | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REGISTRO                                             | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. Realizar apoyo y asistencia técnica en las mesas o procesos de primera infancia y adolescencia que le sean asignadas.</p> | <p><b>1.1 Participar de forma activa de las mesas del PIAF, RIA y Tránsito Armónico y asumir las tareas que sean asignadas en dichas mesas en cumplimiento de los respectivos planes de acción.</b></p> <p><b>1.1.1</b> Se realizó informe técnico de las mesas en las que se participó durante este periodo.</p> <p><b>1.2 Liderar las acciones que sean requeridas para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por la SEM de acuerdo con las actividades propuestas en el plan de acción de la mesa de tránsito armónico, con el objetivo de hacer seguimiento a las</b></p> | <p><b>1.1.1 ACTA INFORME TÉCNICO MESAS 2024.</b></p> |               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>transiciones de los niños al sistema educativo del municipio de Pereira.</b></p> <p>1.2.1 Se realizó informe técnico de las transiciones realizadas de los niños y las niñas al sistema educativo.</p> <p><b>1.3 Establecer articulación con los programas o secretarías que sean necesarias para ejecutar las acciones que den cumplimiento a las actividades propuestas en el plan de acción de la mesa tránsito armónico.</b></p> <p>1.3.1 Se realizó informe técnico de las articulaciones realizadas para dar cumplimiento a las acciones propuestas en la mesa de tránsito armónico.</p> <p><b>1.4 Suministrar de forma oportuna, precisa y coherente con el desarrollo de los</b></p> | <p><i>1.2.1 ACTA INFORME TÉCNICO DE LAS TRANSICIONES ARMÓNICAS.</i></p> <p><i>1.3.1 ACTA INFORME TÉCNICO ARTICULACIONES 2024.</i></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               | <p>alcances, la información requerida para alimentar el sistema que determine el proceso para la política pública de primera infancia.</p> <p>1.4.1 Se realizó informe técnico de las actividades realizadas para alimentar la política pública realizadas durante este semestre.</p>                                                                        | <p>1.4.1 ACTA INFORME TÉCNICO DE POLÍTICAS PÚBLICAS.</p> |  |
| <p>2. Apoyo y seguimiento en el cumplimiento de las acciones de las Políticas Públicas y Ría de Infancia.</p> | <p>2.1 Diseñar e implementar una campaña comunicativa mensual dirigida a niños, niñas y sus familias relacionadas con el uso responsable de los nuevos medios y las tecnologías de la información y la comunicación para relacionarse, acceder, intercambiar, producir información o conocimiento e interactuar con otros. (atención priorizada n0. 18).</p> |                                                          |  |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2.1.1 Se realizó campaña publicitaria y está fue enviada a los grupos de docentes, directivos y familias en pro de la atención priorizada n° 18.

2.1.1 REGISTRO CAMPAÑA PUBLICITARIA.

2.2 Articular con las diferentes entidades del municipio (ICBF, Secretaría de Gobierno, Desarrollo Social, Salud, Observatorio de Familia) las acciones de acompañamiento a las familias y cuidadores para que reconozcan y potencien su rol parental con niñas, niños. (atención priorizada n0. 24).

2.2.1 Se realizó informe técnico de las articulaciones realizadas en el acompañamiento a las familias para la atención priorizada N°24

2.2.1 ACTA INFORME TÉCNICO DE LAS ARTICULACIONES EN LA ATENCIÓN N°24.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

**2.3 Articular con las secretarías de Desarrollo Social, Cultura, Gobierno, Salud y el Observatorio de Familia; las acciones encaminadas a la implementación de acciones de acuerdo con los elementos propuestos en el plan de acción de la RIA para adolescentes en las diversas instituciones educativas del Municipio de Pereira en particular las que han sido focalizadas en la alerta 041.**

**2.3.1** Se realizó informe técnico de las atenciones realizadas de acuerdo al plan de acción de la RIA durante este semestre.

**2.3.1 ACTA INFORME TÉCNICO DE LAS ATENCIONES EN LA RIA.**

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 Realizar procesos de formación y acompañamiento a los docentes y agentes educativos que atiende a la primera infancia.</p> | <div data-bbox="604 264 1050 630"> <p><b>3.1 Apoyar la consolidación y revisión documental de los PEI en el Capítulo de Educación Inicial con el fin de fomentar la actualización de estos en las instituciones educativas oficiales y privadas que le sean asignadas.</b></p> </div> <div data-bbox="604 662 1050 873"> <p>3.1.1 Se realizó revisión de los capítulos de Educación Inicial que fueron solicitados durante este semestre a las instituciones educativas.</p> </div> <div data-bbox="604 946 1050 1198"> <p><b>3.2 Realizar asistencias técnicas en temas relacionados con la construcción del capítulo de educación inicial a las instituciones educativas que le sean asignadas.</b></p> </div> <div data-bbox="604 1271 1050 1442"> <p>3.2.1 Se realizó informe técnico de las asistencias realizadas durante el año 2024 a las instituciones educativas</p> </div> <div data-bbox="1050 264 1539 1442"> <div data-bbox="1066 670 1528 735"> <p>3.1.1 INSTRUMENTO DE REVISIÓN CAPITULOS.</p> </div> <div data-bbox="1066 1344 1528 1409"> <p>3.2.1 ACTA INFORME TÉCNICO ASISTENCIAS.</p> </div> </div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                            | <p>oficiales y no oficiales del Municipio de Pereira.</p> <p><b>3.3 Desarrollar procesos de formación e implementación de acciones de tránsito armónico entre los niños, niñas y familias de preescolar en las instituciones públicas y privadas del municipio.</b></p> <p>3.3.1 Se realizó informe técnico de las acciones realizadas en las instituciones educativas públicas y privadas con el tema de tránsito armónico.</p> <p>3.3.1 ACTA INFORME TÉCNICO TRANSICIONES EN LAS I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS.</p> |  |
| 4 Realizar las acciones requeridas para dar cumplimiento al macro proceso D. gestión de la | <b>4.1 Brindar apoyo logístico y documental en instituciones públicas y privadas del área rural,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>calidad del servicio educativo en educación Preescolar, básica y media, establecido por el Ministerio de Educación Nacional.</p> | <p><b>para el VIII encuentro departamental de experiencias significativas.</b></p> <p>4.1.1 Se realizó informe técnico del trabajo realizado para el VIII Encuentro Departamental de Experiencias Significativas y las proyecciones para el 2025.</p> <p><b>4.2 Apoyar la conformación y hacer seguimiento a las escuelas de familia del preescolar en las instituciones educativas del área urbana del municipio de Pereira de acuerdo con las instituciones que le sean asignadas.</b></p> <p>4.2.1 Se realizó informe técnico sobre el seguimiento realizado a las escuelas de familia</p> | <p><b>4.1.1 INFORME TÉCNICO EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS 2024.</b></p> <p><b>4.2.1 ACTA INFORME TÉCNICO ESCUELAS DE FAMILIA EN I.E PÚBLICAS Y PRIVADAS.</b></p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                                                                                    | <p>de las instituciones educativas públicas y privadas previamente focalizadas.</p> <p><b>4.3 Consolidar mensualmente la información correspondiente a la población atendida, actividades realizadas y programadas para la articulación de Políticas Públicas, plan de inscripción y vigilancia, plan de apoyo al mejoramiento, comités, reuniones, matrices y demás actividades que se le solicite.</b></p> <p><b>4.3.1</b> Se suministró la información requerida en el plan de acción solicitado por la Subsecretaría.</p> | <p><b>4.3.1 PLAN OPERATIVO.</b></p> |  |
| 5 Apoyar las actividades proyectadas y programadas por la Secretaría de Educación, | <b>5.1. Apoyar las actividades requeridas para dar cumplimiento a los procesos de Calidad que le sean</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

cuando se requiera; así como asistir a las mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la Subsecretaría de planeación y calidad educativa y/o la Administración Municipal de Pereira.

**delegados por la Secretaría de Educación Municipal.**

5.1.1 Se participó de las actividades que fueron proyectadas para dar cumplimiento con los procesos de calidad delegados.

5.1.1 REGISTRO ACTIVIDADES DELEGADAS POR SECRETARÍA.

**5.2. Participar en el 100% de las actividades de la Secretaría de Educación que le sean convocadas.**

5.2.1 Se participó de todas las actividades que fueron convocadas por parte de la Secretaría de Educación.

5.2.1 REGISTRO DE ACTIVIDADES CONVOCADAS POR SECRETARÍA DE EDUCACIÓN.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>6 Realizar la gestión documental correspondiente, dando respuesta oportuna a las solicitudes de interés general y particular a través del aplicativo SAIA u otros medios de comunicación, y realizando la respectiva gestión documental conforme a la producción de documentos relacionados al subproceso asignado.</p> | <p><b>6.1</b>Proyectar, elaborar y/o digitar, notificar al peticionario y cargar el soporte en el aplicativo SAIA del 100% de comunicados que se requieran en los tiempos establecidos de ley para el desarrollo del subproceso en el aplicativo SAIA.</p> <p>6.1.1 Se realizó revisión del aplicativo SAIA.</p> <p><b>6.2</b> Realizar entrega mensual del 100% de la información generada en cada uno de los alcances del contrato bajo las normas de archivo físico y electrónico, conforme lo establecen las tablas de retención documental, y en el marco normativo del archivo general de la nación.</p> <p>6.2.1 Se diligenció la ficha de índice electrónico correspondiente al mes.</p> | <p>6.1.1 <i>REGISTRO APLICATIVO SAIA.</i></p> <p>6.1.2 <i>ficha de índice electrónico.</i></p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**NOMBRE DEL CONTRATISTA**

Contratista Yeimy Tatiana Bañol Bueno  
c.c. 1088310032

R/d

R/do



Vo.Bo.

**CELSO OMAR PARRA SIERRA**  
Supervisor