

 GOBIERNO DE CALDAS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 	Código: FO-GD-02-064
		Versión: 06
		Fecha Modificación: 03/02/2020

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Contrato: Prestación de servicios profesionales como profesional en Desarrollo Familiar, para brindar acompañamiento social, en los proyectos de vivienda en los municipios del departamento de Caldas de la Secretaría de Vivienda y Territorio	
Nro. de Ficha BPID: 2024170000144	Tipo de Contrato: Prestación de Servicios
CD- SV 1513-2024	Valor: \$ 14.084.100
Departamento: Caldas	Los 27 municipios del departamento de Caldas
Plazo: 3 meses	Fecha de Inicio: 8/10/2024 Fecha de Terminación: 31/12/2024
Hubo Prorrogas: Si No X	Número de días de Prórroga: Fecha Final:
Nombre del Contratista ó Entidad que Ejecutó el Contrato: Elsa Victoria Pérez Serna	
Persona Natural x	Persona Jurídica ☐ Carácter : Pública ☐ Privada ☐
Secretaría, Unidad ó Grupo Responsable: Secretaria de Vivienda y Territorio.	

2. INFORME DEL CONTRATO	
Prestación de servicios profesionales como profesional en Desarrollo Familiar, para brindar acompañamiento social, en los proyectos de vivienda en los municipios del departamento de Caldas de la Secretaría de Vivienda y Territorio	
Relacione el grupo de interés beneficiado (anexos) si aplica: Los 27 municipios del departamento de Caldas	
Total Empleos directos e indirectos generados durante el contrato (si aplica).	
Directos	Indirectos
Nota: Anexe listados de las personas subcontratados, con la respectiva información.	
En caso de contratos Interadministrativo, anexar acta de Entrega a la Comunidad beneficiada.	
Relacionar y adjuntar (en los casos que aplique), los elementos visuales de difusión, promoción e información del contrato en los cuales se le haya dado crédito a la Gobernación de Caldas. De acuerdo con la cláusula estipulada en el contrato, se requiere evidenciar con videos, fotografías y documentos en físico y en medio magnético, o publicaciones en páginas Web.	

3. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO					
ACTIVIDAD	BIENES O SERVICIOS	BENEFICIARIO	FECHA	VALOR	SOPORTE QUE SE ADJUNTA
1. Realizar las visitas sociales de verificación de requisitos a los postulados y posteriormente las visitas de verificación y/o cumplimiento de requisitos de los hogares con asignación condicionada, de los proyectos de vivienda de la unidad técnica de la secretaria de Vivienda y Territorio	En el período informado la contratista realizó visitas sociales de verificación a los postulados tanto a nivel urbano como rural para el proyecto de vivienda nueva, los municipios visitados fueron Marquetalia, Belalcázar, Neira y Manizales. En el período informado la contratista realizó visitas sociales de verificación a los postulados tanto a nivel urbano como rural para el proyecto de vivienda nueva, los municipios visitados fueron Belalcázar, Aguadas, Supia, Belalcázar	Belalcázar, Marquetalia, Belalcázar, Neira y Manizales	8/10/2024 al 31/12/2014	\$1.754.719.2	De octubre 8 de 2024 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)

2. Proyectar los informes de selección y calificación de los beneficiarios de cada uno de los proyectos de vivienda de la unidad técnica de la secretaria de Vivienda y Territorio, que permitan alimentar los expedientes de Protocolización de subsidios.	La contratista cumple a cabalidad ya que se llevó a cabo la elaboración de informes sociales del municipio de Aguadas, Belalcázar, Neira, Supía con el fin de emitir el concepto social para viabilizar el acceso de los beneficiarios al subsidio de vivienda. La contratista cumple a cabalidad con esta obligación ya que se llevó a cabo la elaboración de informes sociales del municipio de Aguadas, Belalcázar, Neira, Supía con el fin de emitir el concepto social para viabilizar el acceso de los beneficiarios al subsidio de vivienda.	Aguadas, Belalcázar, Neira, Supía, Norcasia	8/10/2024 al 31/12/2014	\$1.754.719.2	De Octubre 8 de 2014 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)
3.Verificar las condiciones de habitabilidad a los beneficiarios de cada uno de los proyectos de vivienda de la unidad técnica de la secretaria de Vivienda y Territorio, como requisito previo a la protocolización.	La contratista cumple a cabalidad con el informe adjunto, ya que a través de las visitas sociales se realiza un diagnóstico y calificación, previo trabajo de campo llevado a cabo en sus viviendas actuales para corroborar requisitos y condiciones de habitabilidad de los postulados. La contratista cumple a cabalidad con el informe adjunto, ya que a través de las visitas sociales se realiza un diagnóstico y calificación, previo trabajo de campo llevado a cabo en sus viviendas actuales para corroborar requisitos y condiciones de habitabilidad de los postulados.	Aguadas, Belalcázar, Neira, Supía, Norcasia	08/10/2024 al 31/12/2024	\$1.754.719.2	De octubre 8 de 2024 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)
4.Participar y propiciar en la comunidad, la conformación de las veedurías ciudadana y la realización de los comités de participación de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Territorio.	La contratista realizó acompañamiento en la conformación de la veeduría para el proyecto de vivienda construcción de vivienda prioritaria, vivienda social para el campo en el municipio de Supía	Municipio de Supía	08/10/2024 al 31/12/2024	\$1.754.719.2	De Octubre 8 de 2014 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades

					s de forma física, digital (drive)
5. Elaborar el Diagnostico Social de los hogares beneficiarios de los proyectos de la secretaria de Vivienda y Territorio	Durante el período la contratista realizó diagnostico social de los postulados de la zona rural de Aguadas para el proyecto de estufas ecoeficientes, con el fin de dar la calificación y posible asignación del subsidio a las familias seleccionadas. Durante el período la contratista realizó diagnostico social de los postulados de la zona rural de Aguadas para el proyecto de estufas ecoeficientes, con el fin de dar la calificación y posible asignación del subsidio a las familias seleccionadas.	Municipio de Aguadas	08/10/2014 a 31/12/2024	\$1.754.719.2	De Octubre 8 de 2014 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)
6. Desarrollar las actividades propias de la gestión documental de cada uno de los beneficiarios de los diferentes proyectos, que permitan completar los expedientes para protocolización de subsidios en los diferentes proyectos, el contratista será responsable de las carpetas asignadas, así como de su digitalización	La contratista para el período reportado realizó la gestión documental de los postulados del municipio de Neira y Manizales para el proyecto de construcción de vivienda en sitio propio, al igual se llevó a cabo el escaneo de las actas de entrega y notificaciones de los postulados de vivienda Prefabricadas de la zona rural en las etapas 1, 2 y 3. Durante el período del presente informe la contratista realizó la gestión documental de los postulados del municipio de Aguadas para el proyecto de estufas ecoeficientes, al igual se llevó a cabo la revisión y subsanación del físico y el drive de los municipios de Marulanda y Pacora para subsanar las observaciones	Neira, Belalcázar, Pacora, Supia, Riosucio, Marmato, Anserma, San José, Marulanda, Villa María	08/10/2014 a 31/12/2024	\$1.754.719.2	De Octubre 8 de 2014 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)
7. Brindar las respuestas pertinentes en los tiempos establecidos de las peticiones, quejas y reclamos que se presenten	Durante la ejecución del contrato no se presentaron actividades tendientes a dar cumplimiento a esta obligación.				

en la secretaria de Vivienda y Territorio.					
8. Apoyar la entrega a los beneficiarios de los proyectos de vivienda o mejoramientos, de la secretaria de Vivienda y Territorio. Realizar notificación de las resoluciones de adjudicación de subsidios, como pretermite para la protocolización de los subsidios.	Durante el período de ejecución del contrato no se presentaron actividades tendientes a dar cumplimiento a esta obligación.				
9.Realizar notificación de las resoluciones de adjudicación de subsidios, como pretermite para la protocolización de los subsidios.	Durante el período de ejecución del contrato no se presentaron actividades tendientes a dar cumplimiento a esta obligación				
10. El contratista deberá elaborar y concertar con el supervisor del contrato un plan de actividades en el cual se establezcan las circunstancias de tiempo, modo y lugar en las que se ejecutará el mismo, de igual manera deberá suministrar información del contacto con el fin de tener comunicación fluida con la Entidad.	La contratista mantiene comunicación fluida y oportuna con la Entidad cuando se requiere, mediante correo electrónico, y otros canales de comunicación como WhatsApp y comunicación telefónica.		08/10/2024 al 31/12/2024	\$1.754.719.2	Octubre 8 de 2014 a Diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de actividades de forma física, digital (drive)
11.Presentar mensualmente la planilla de pago de seguridad social, soportando el 40% del valor del cobro correspondiente.	Se allegan las planillas del mes de NOVIEMBRE y DICIEMBRE de 2024: Números de planilla: 82236625 IBC: \$1.917.880 y N° 82236925 IBC: 1.834.370 se realizó el pago por la suma de \$593.500 correspondiente al mes de Noviembre y \$567.500 al mes de Diciembre		08/10/2024 al 31/12/2024	\$1.754.719.6	Octubre 8 de 2014 a diciembre 31 de 2024 fueron entregados informes parciales de supervisión y de

 GOBIERNO DE CALDAS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 	Código: FO-GD-02-064
		Versión: 06
		Fecha Modificación: 03/02/2020

					actividades de forma física, digital (drive)
12. Las demás que sean requeridas por el Ordenador del Gasto o supervisor en cumplimiento de sus funciones.	En el desarrollo de las actividades del presente mes no fui requerido por el Ordenador del Gasto para realizar otro tipo de obligaciones.				
TOTAL (\$):	El valor del contrato es \$ 14.084.100 Cabe resaltar que quedo un saldo a favor del departamento de \$ 46.346				

4. IMPACTO SOCIAL		
Vector Estratégico al que corresponde de acuerdo al Plan de Desarrollo Departamental (Si aplica):		
VECTOR ESTRATÉGICO	X	DESCRÍBALO
Equidad Social:	x	
Competitividad:		
Sostenibilidad:		
Integración:		

5. Cumplimiento del objeto y demás actividades contractuales.				
De acuerdo las normas vigentes el contratista cumplió con los siguientes compromisos: SI- NO- N/A si no aplica.				
ÍTEM	SI	NO	N/A	
Objeto Contractual y especificaciones técnicas, administrativas, económicas y legales	x			
Cumplió el contratista con las pólizas de cumplimiento.				x
Cumplió con el Objeto dentro del estipulado.	x			
Metas y actividades consignadas en el cronograma.	x			
Ejecución del Presupuesto asignado para el contrato.	x			
Presentó informes parciales de la ejecución.	x			
Presento facturas, o documentos que cumplan con los requisitos del artículo 617 del CCIO; licencias, permisos y concesiones requeridas para el contrato.	x			
6. Cumplimiento ley 789 del 2002, señale una única casilla de las que se indican a continuación				
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, el contratista cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.				x
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está en obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.				x
7. LIQUIDACIÓN: Se anexa debidamente diligenciado y firmado el formato de Acta de Liquidación.				
8. RECOMENDACIONES Y ASPECTOS A MEJORAR:				

 GOBIERNO DE CALDAS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN 	Código: FO-GD-02-064
		Versión: 06
		Fecha Modificación: 03/02/2020

CIUDAD Y FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Manizales, 03 de diciembre de 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gerardo González Triviño
FIRMA	