DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233078

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7531 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069247,, Nro planilla:9477021831-1000000297,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:c8786c103549706058e62337c166124c69a55cdc61f47b56aed0aeb9488add662f68693408f9581d2e0450fd7425e46a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones especificas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al

emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realicé asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 15 de octubre de 2024, y las virtuales el día 23 de octubre de 2024, en total presté atención a 6 personas, las cuales 1 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 6 asesorías en el mes de noviembre de 2024.

Los módulos que toqué durante la asesoría del emprendedore atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. El emprendedor atendido el día 15 de octubre de 2024 de manera presencial fue Marcia Cifuentes Quintero en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 23 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Martha Liliana Popo, Nubia Ramos, Marina Bedoya, Maria Velez y Nelly Pajoy.

ACTIVIDADES 2

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de capacitación en Design Thinking y Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados este año de 2024 a la fecha apenas se está iniciando los procesos de convocatoria, la fecha proyectada para los fondos o inscripciones se proyectó para el 18 de noviembre y el 6 de diciembre y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación Design Thinking de realicé explicación y definición del tema, explicando que Design Thinking es una manera de resolver problemas creativamente, enfocándose en entender a las personas y sus necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 60 emprendedores para el día 01 de octubre de 2024, y al taller práctico de Design Thinking realizado el día 15 de octubre de 2024 que fue una actividad complementaria y enfocada a aplicar lo visto en la capacitación anterior asistieron 26 emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDADES 3

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de noviembre de 2024

ACTIVIDADES 4

Asistí a la reunión presencial citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención de acuerdo al proyecto 2499, se realiza el día 06 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 a 12:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

ACTIVIDADES 5

Asistí a 1 reunión presencial direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización temas de convocatoria términos de referencia y fechas establecidas, se realiza el día 17 de octubre de 2024 en horario de 02:30 pm a 04:00 pm.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/12/2018
Página 1 de

LUGAR: Biblioteca Estación de Ferrocarril El Cerrito
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 02:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 03:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestor. Erica Olaya
FECHA: 15/ 10/24
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoria empredimiento - convocatoria

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		MARCIA CIFUENTES QUINTERO	MANIFESTA	40737566	3113378413	marcia.fuentes@gmail.com	MARCIA CIFUENTES
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 1. Listado de asistencia de asesoría el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 15-10-2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial, en las instalaciones la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: Erika Olaya.

Marcia Cifuentes Quintero identificada con cedula de ciudadanía número 40733366 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber cómo continuar con el proceso de la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado MARCIA CIFUENTES QUINTERO NAILS ofrece el servicio de manicure y pedicure y diferentes tipos de esmaltado, y al final me solicita información de la convocatoria.

Primeramente, le brindo información de todos los servicios que ofrecemos, y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN, las cuales son 3 rutas, Ideación, Fortalecimiento y Financiación, luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada ruta, los cuales son:

- En cuanto a Ideación, capacitaciones y asesorías en GIN, Desing Thinking, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento, capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente, Financiación, que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Fig. 2. Acta de asesoría a emprendedora Marcia Cifuentes Quintero el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

Después de ello le explico cómo van los procesos de convocatorias y de capacitaciones:

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAX. se especifica que la fecha es tentativa.
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales dispones de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico.
- Sexto. los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo. no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo. el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, también los invito a participar de la convocatoria de DROPI, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Marcia Cifuentes Quintero

Fig. 3. Acta de asesoría a emprendedora Marcia Cifuentes Quintero el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 4

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a la emprendedora atendida, y a la gestora Erika Olaya.

Fig. 4. Acta de asesoría a emprendedora Marcia Cifuentes Quintero el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

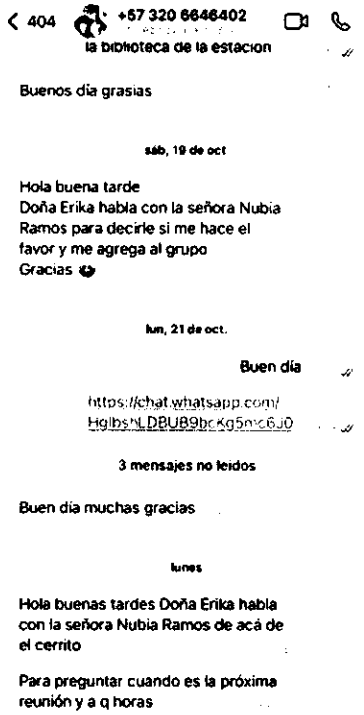


Fig. 5. Evidencia de asesoría a emprendedora Nubia Ramos el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 10:00 am

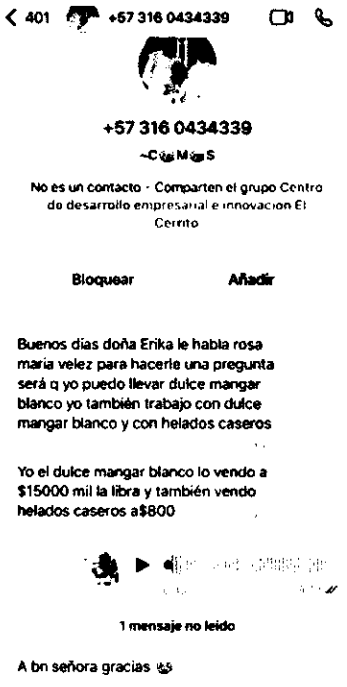


Fig. 6. Evidencia de asesoría a emprendedora Rosa Maria Velez el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:30 am

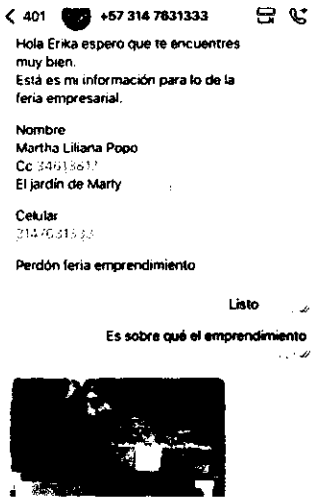


Fig. 7. Evidencia de asesoría a emprendedora Martha Liliana Popo el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 01:23 pm

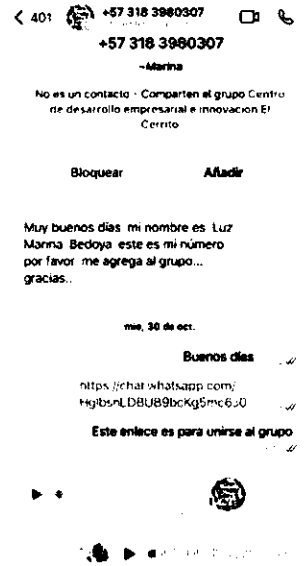


Fig. 8. Evidencia de asesoría a emprendedora Marina Bedoya el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 08:18 am

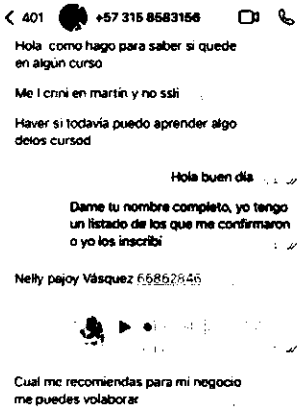


Fig. 9. Evidencia de asesoría a emprendedora Marina Bedoya el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 08:18 am

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

DE LA ACTIVIDAD 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **10**

Fecha: 01-10-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION DESING THINKING.

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos y bases para dar soluciones a problemas por medio de un producto o servicio.
- Realizar ejercicio con cada emprendimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Biblioteca de la Estación de El Cerrito, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (5 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo CDI Palmira (Gestores), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos de la capacitación, explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión de Desing Thinking. para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se inicia con la explicación del concepto y objetivo del tema Desing Thinking.

¿Qué es?

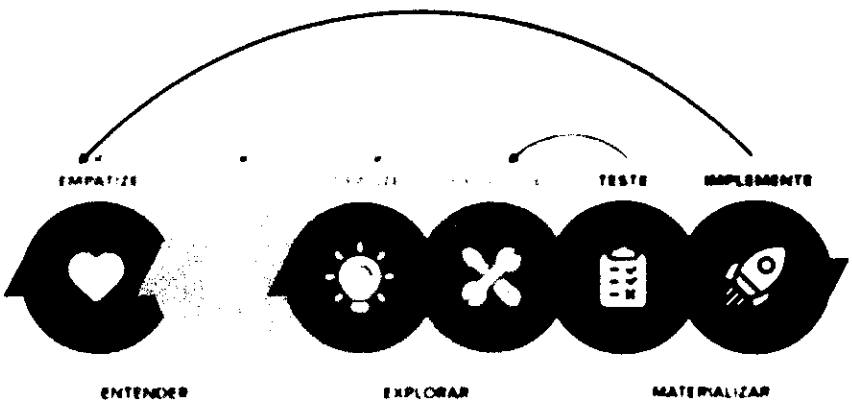
Design Thinking es una manera de resolver problemas creativamente, enfocándose en entender a las personas y sus necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras.

• Objetivo General: Desarrollar productos y servicios innovadores que satisfagan las necesidades reales de los usuarios.

Las fases de Design Thinking:

Fig. 10. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 10



Fase 1 – Empatizar

• Objetivo: Comprender profundamente las necesidades, deseos y problemas de los usuarios.
• Métodos de Empatía: Entrevistas, observaciones, encuestas.

• Herramientas: Mapas de empatía, diarios de usuarios.



Fase 2 - Definir

• Objetivo: Clarificar y enfocar el problema a resolver.
• Declaración del Problema: Formular una declaración de problema clara y precisa.

Fig. 11. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

• Métodos: Análisis de los datos recolectados en la fase de empatizar.
• Herramientas: Puntos de vista de los usuarios, mapas de problemas.
• Actividades: Analizar entrevistas y observaciones para identificar patrones y definir el problema central.

Fase 3 - Idear

• Objetivo: Generar una amplia gama de ideas y soluciones posibles.
• Técnicas de Ideación: Brainstorming, SCAMPER, mapas mentales.
• Herramientas: Tarjetas de ideas, paneles de inspiración.
• Actividades: Organizar sesiones de brainstorming para explorar diferentes enfoques y soluciones creativas.

Fase 4 – Prototipar

• Objetivo: Crear versiones simples y tangibles de las ideas para explorar sus posibles soluciones.
• Tipos de Prototipos: Bocetos, maquetas, modelos digitales, mvp.
• Herramientas: Software de diseño, materiales de prototipado rápido.
• Actividades: Construir prototipos básicos de las mejores ideas seleccionadas.

Un Producto Mínimo Viable (MVP, por sus siglas en inglés) es la versión más simple y funcional de un producto que permite a una empresa **probar una idea con el menor esfuerzo y costo posible.**

El objetivo del MVP es obtener feedback valioso de los clientes reales para mejorar el producto antes de una inversión significativa en su desarrollo completo

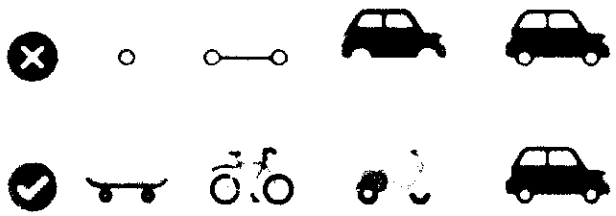
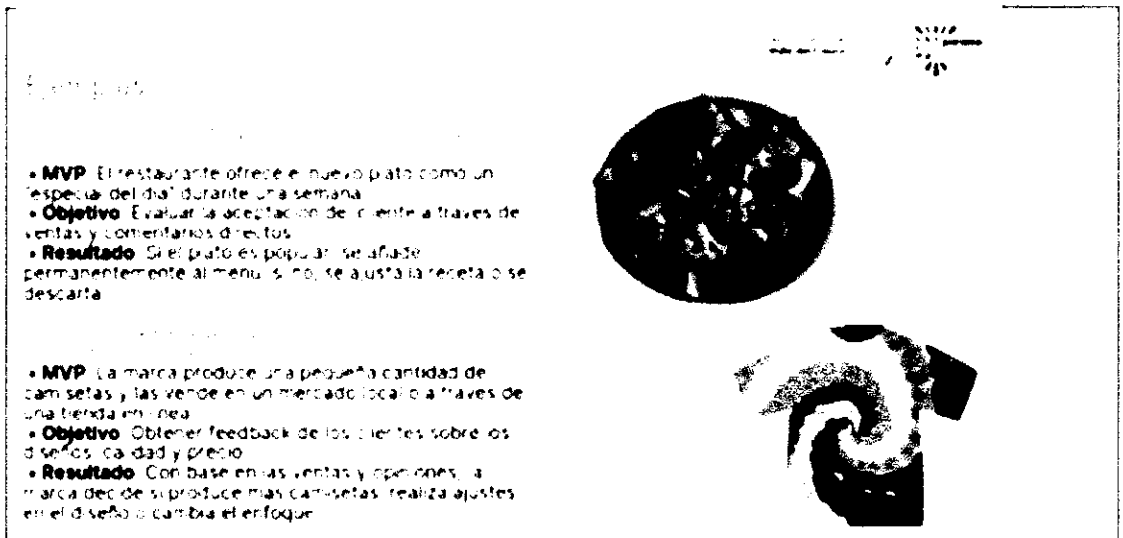


Fig. 12. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 10



Fase 5 – Probar

• Objetivo: Evaluar los prototipos con usuarios reales para recoger feedback y hacer mejoras.
• Métodos de Prueba: Pruebas de usuario, entrevistas, encuestas.
• Herramientas: Cuestionarios de feedback, grabaciones de sesiones de prueba.
• Actividades: Probar los prototipos con un grupo de usuarios y recoger sus comentarios para realizar ajustes iterativos.

Conclusión y Próximos Pasos

Design Thinking es una metodología poderosa para resolver problemas complejos y desarrollar soluciones innovadoras centradas en el usuario.
• Aplicación: Comienza a integrar Design Thinking en tus proyectos y procesos para mejorar la creatividad y la eficacia de tus soluciones.
• Acción: Identifica un problema actual en tu negocio y aplica las fases de Design Thinking para encontrar una solución innovadora.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción ya que los asistentes se encontraban en el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que ya llevan un proceso con el programa.

Fig. 13. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **5** de **10**

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar taller participativo	Erika Olaya	15 de octubre de 2024

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 14. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

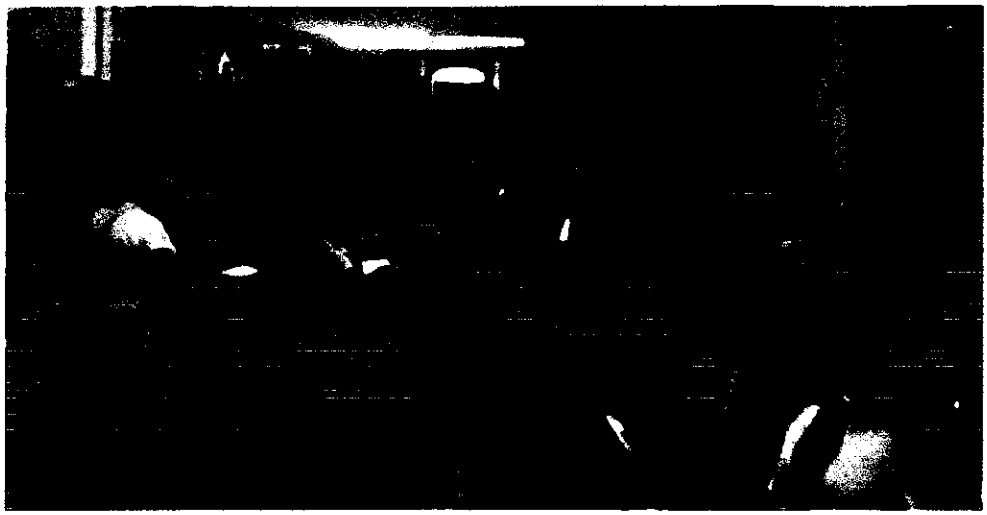


Fig. 1 Fotografía de la capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

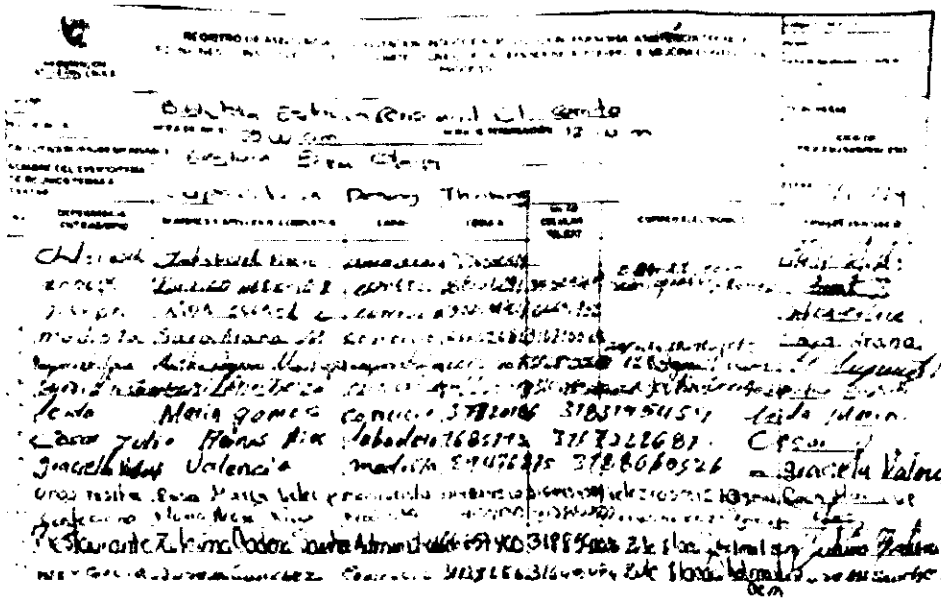


Fig. 2. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 15. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

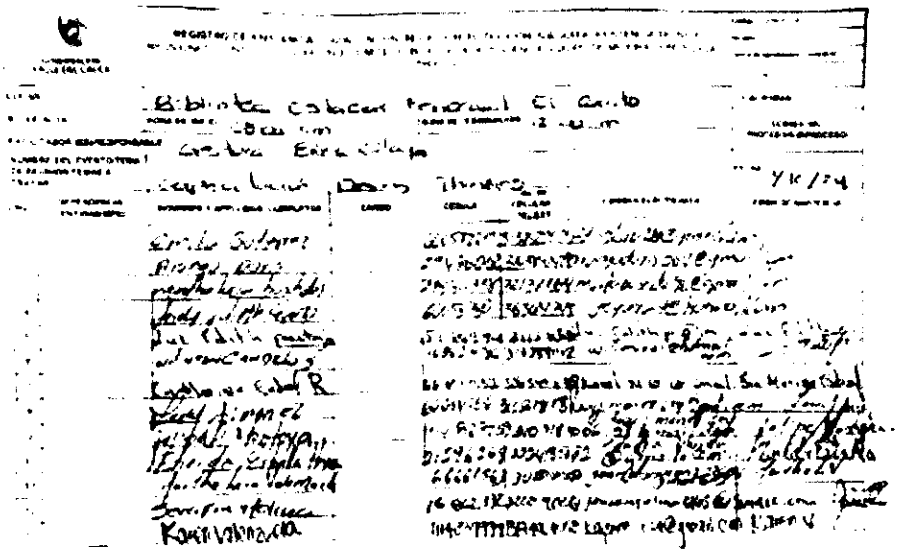


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

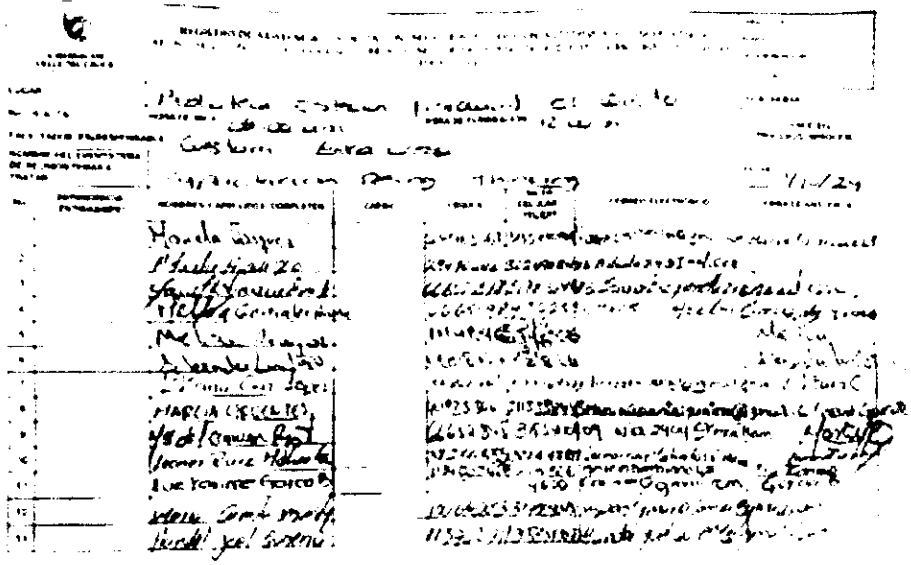


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 16. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 7 de 10

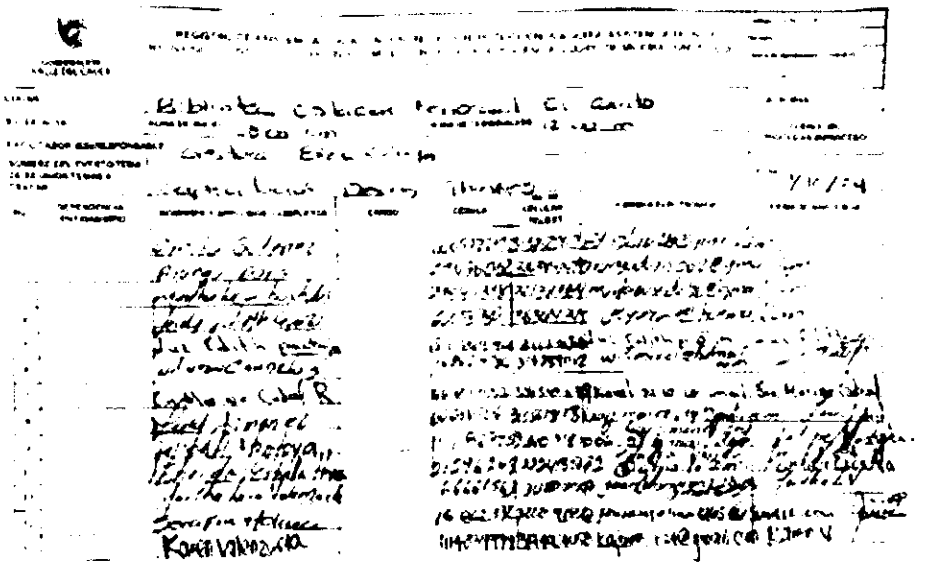


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

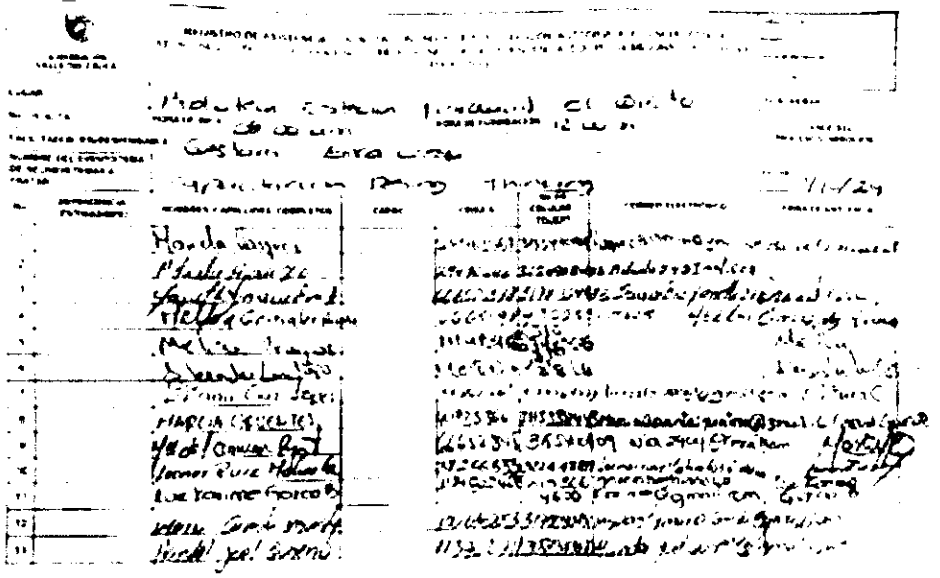


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 17. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 8 de 10

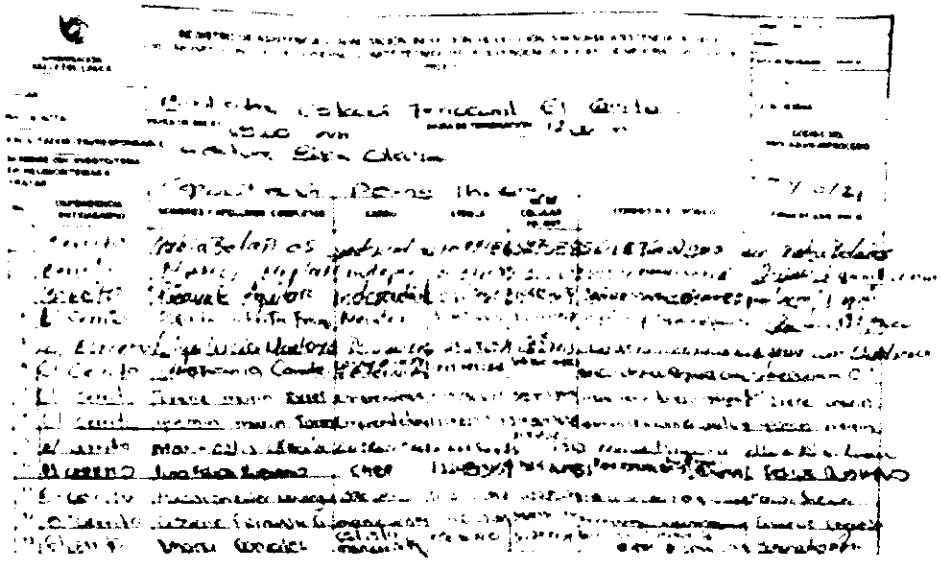


Fig. 5. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

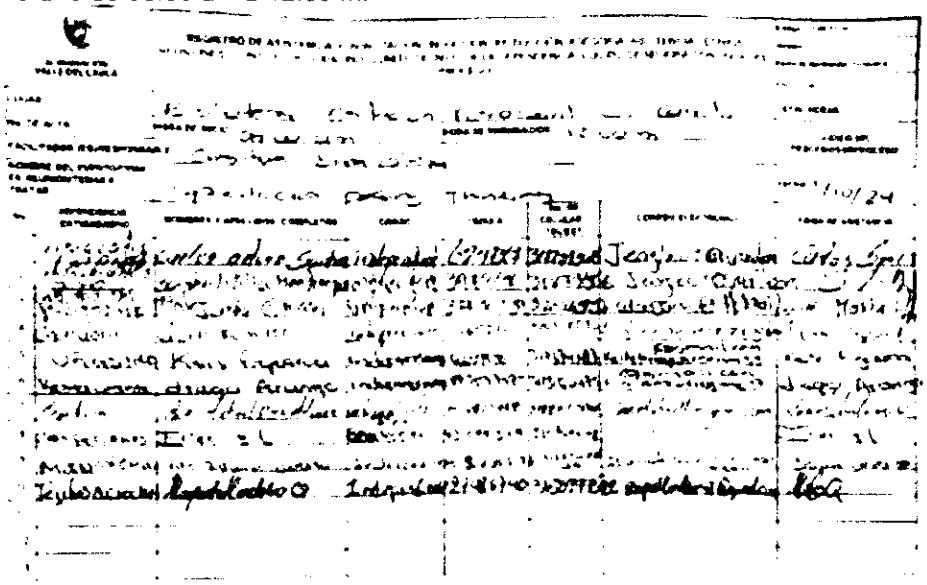


Fig. 6. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 18. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 9 de 10

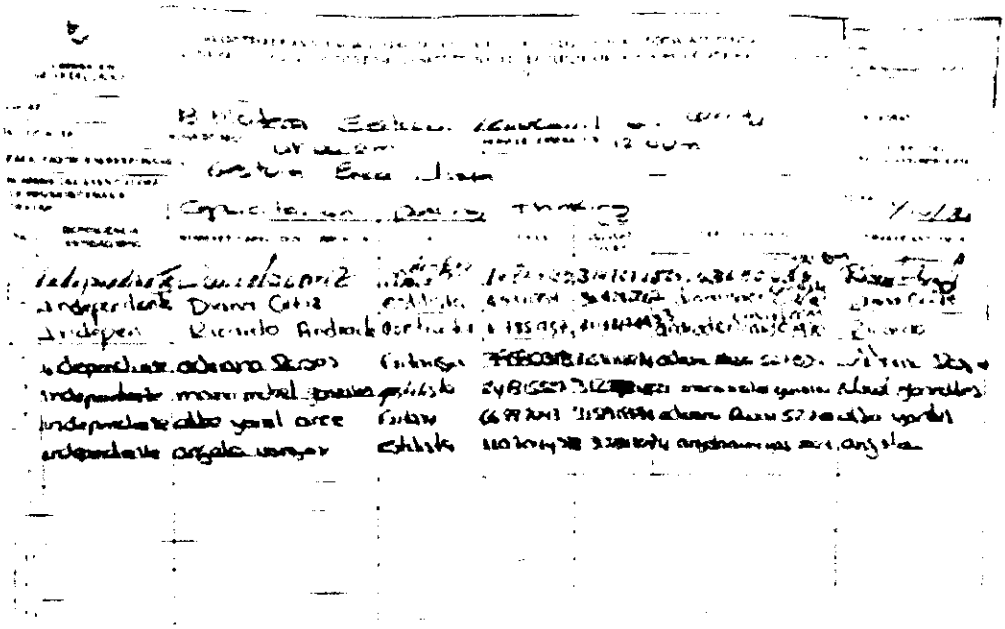


Fig. 7. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 19. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro De sarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 01 /10/2024				Nombre de la capacitación:		DESING THINKING
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definio la fecha de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se convoco a emprendedores del municipio de El Cerrito del programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio el horario de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	El horario se definio de 08 00 AM - hasta las 12 00 PM
Se definio la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definio el sitio o plataforma para brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitacion para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	SI se verifico capacidad de personas conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentacion
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio la pieza publicitaria y o mensaje de citacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citacion y confirmacion las asistencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del CDI
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizo la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 01 de octubre de 2024 presencial con un total de 60 asistentes en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Estos emprendedores aun no terminan ruta de atencion

Fig. 20. Lista de chequeo de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 15-10-2024 Hora inicio: 03:00 pm Hora final: 05:30 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION TALLER DESING THINKING.

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos y bases para dar soluciones a problemas por medio de un producto o servicio.
- Realizar taller con cada emprendimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora
Alison Valencia – Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Biblioteca de la Estación de El Cerrito, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. (5 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo CDI Palmira (Gestores), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos del taller, y se explica un resumen del tema Desing Thinking, para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se hace resumen de conceptos y objetivo del tema Desing Thinking.

Design Thinking es una manera de resolver problemas creativamente, enfocándose en entender a las personas y sus necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras.

Las fases de Design Thinking:

Fase 1 – Empatizar

Fase 2 - Definir

Fase 3 - Idear

Fase 4 – Prototipar

Fig. 21. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **6**

Se toca nuevamente el tema de los productos o servicios viables

Fase 5 – Probar

Inicio del taller

Buscamos resolver problemas para desarrollar soluciones innovadoras centradas en el cliente de acuerdo a cada emprendimiento

Se inicia con la búsqueda de procesos para mejorar la creatividad y la eficacia de las soluciones.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción ya que los asistentes se encontraban en el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que ya llevan un proceso con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Continuar con otro taller participativo	Erika Olaya	22 de octubre de 2024

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Fig. 22. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 6

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía de la capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

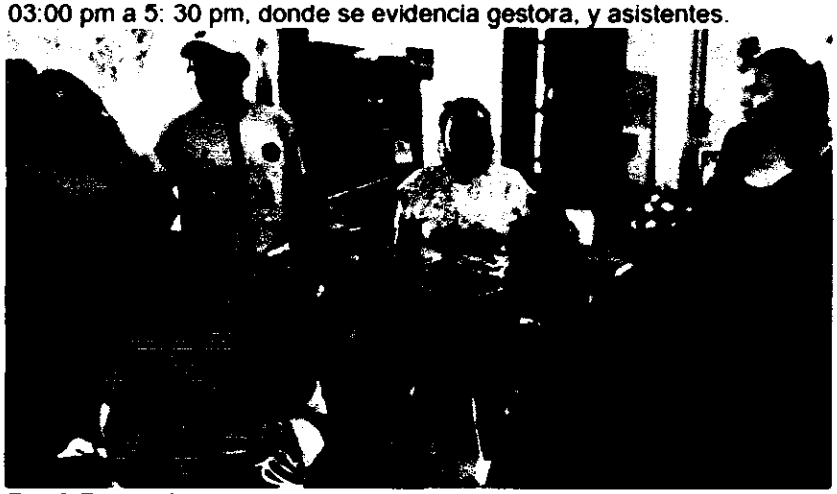


Fig. 2 Fotografía de la capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Fig. 23. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 6

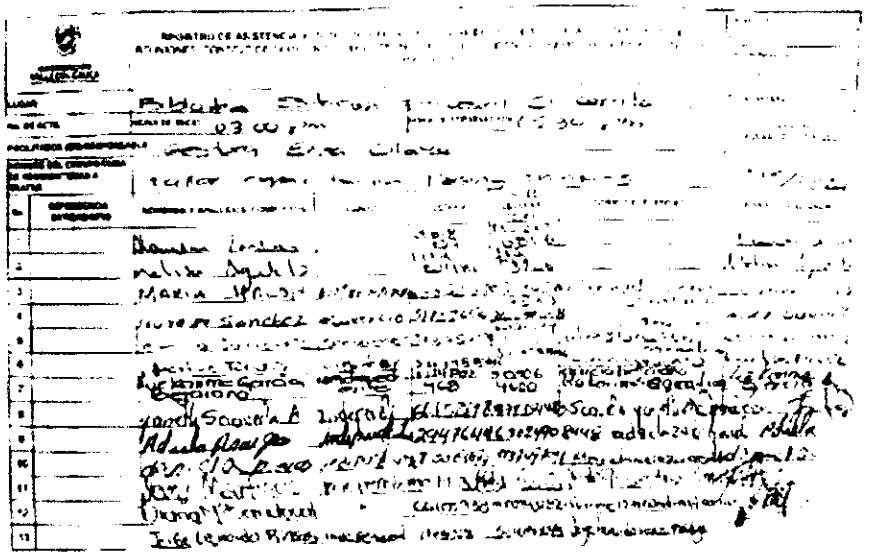


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm.

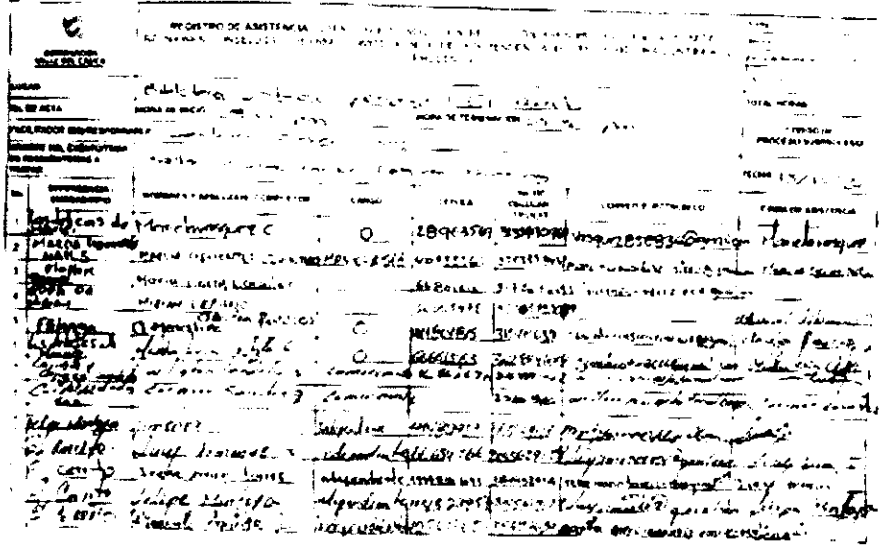


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm.

Fig. 24. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 5 de 6

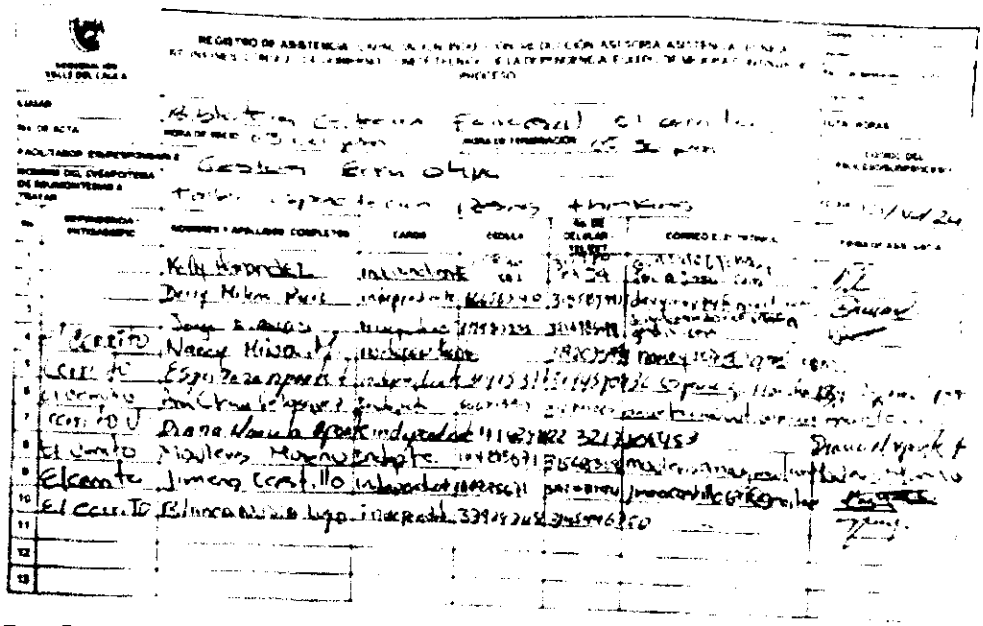


Fig. 5. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03: 30 pm a 5:00 pm.

Fig. 25. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 15 /10/2024				Nombre de la capacitación:		DESING THINKING
Actividad	**SI/NO**				**Nombre Responsable**	**Cargo**	**Observaciones**
Se definio la fecha de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores del municipio de El Cerrito del programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 03 00 PM - hasta las 05 30 PM
Se definio la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	x	ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definio el sitio o palataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se efectuo invitacion para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	SI se verifico capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentacion
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnologicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio la pieza publicitaria y o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmacion las asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Los convocados fueron 30 emprendedores del CDI
Se confirmo asistencia a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizo la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 15 de octubre de 2024 presencial con un total de 26 asistentes en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfaccion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atencion

Fig. 26. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

DE LA ACTIVIDAD 3

› ··· Disco local (D:) › VALLEIN › CAPACITACIONES › 2024

↑↓ Ordenar ☰ Ver •••

Nombre	Fecha de modificación
CAPACITACION DESING THINKING 01-10-2024	28/10/2024 3:48 p. m.
CAPACITACION TALLER DESING THINKING 15-10-2024	26/10/2024 11:43 a. m.

Fig. 27. Fotografía Documentos soporte de capacitaciones en carpeta de actas a la fecha de corte día 06 de noviembre de 2024 a las 10:00 am

› Este equipo › Disco local (D:) › VALLEIN › ASESORIAS › ASESORIAS 2024

↑↓ Ordenar ☰ Ver •••

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
MARCIA CIFUENTES QUINTERO 15-10-24	7-11-2024 4:47 p. m.	Documento PDF	346

Fig. 28. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 06 de noviembre de 2024 a las 10:00 am

DE LA ACTIVIDAD 4



Fig. 29 fotografía de reunión de seguimiento de indicadores, En la foto, el día 06/11/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: [illegible] Versión: 7 Fecha de Aprobación: [illegible] Página: 1 de 1
LUGAR:	UNIVALLE PALMIRA - Oficina CDEI Palmira					TOTAL HORAS
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leider Sidney Carvajal Miranda					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socializacion al equipo cdei Palmira del Fondo Cattalizer y Revision de Indicadores					FECHA: 06 - 11 - 24
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Marco Nuñez	Gestor	1.112.718.461	3104522971	Marconuñez2@gmail.com	
2	CDEI	[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CDEI	Ana Rodriguez Herrera	Gestora	1113688603	3012644161	[illegible]	
6	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	3053337199	Psaavedra@hotmail.com	
7	CDEI	SAMUEL CANO	GESTOR	16886099	3045055883	[illegible]	
8	CDEI	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1113637755	3104777165	[illegible]	
9	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	CDEI Palmira	Leider S Carvajal M	Coordinador	94.931.541	[illegible]	[illegible]	
11							
12							
13							

Fig. 30 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 06/11/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

DE LA ACTIVIDAD 5

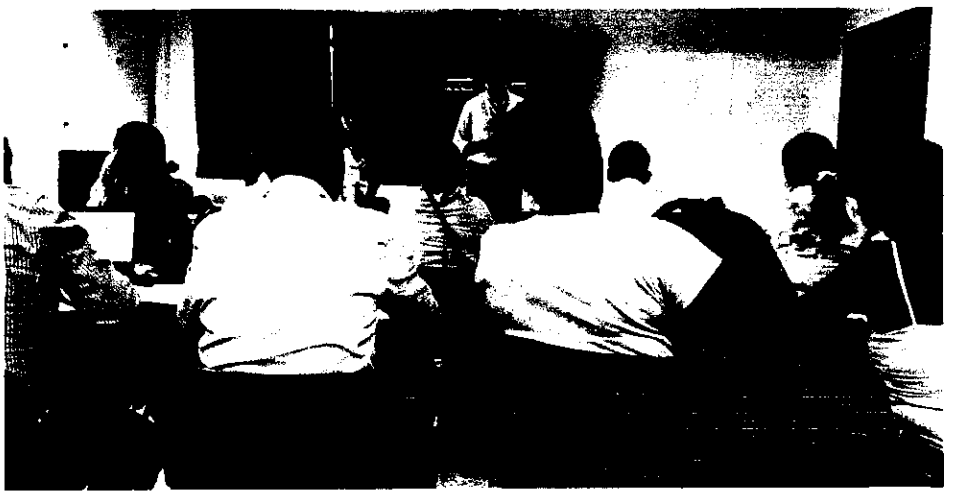


Fig. 31 fotografía de reunión términos de referencia de convocatoria, el día 17/10/ 2024 a las 02:30 p.m. en la SEDEC Cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: 111-68-F-114 Versión: 6 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Sala de juntas SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido Avila - Coordinador Regional					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Presentacion fondo valle inn t y proyecto 2499					FECHA: 17/10/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689710	3155241451	lor martinezgarcia@gmail.com	
2	Sede	SILVIA CALDERON Y.	Gestora	66831040	3043	Sirimar@gmail.com	
3	Sedec	Jonatan Londoño	auxiliar	1144160014	0166		
4	Sedec	Paola A Saavedra	Gestora	66881443	3053		
5	Sedec	Gustavo Muñoz	Gestor	1498	3		
6	SEDEC	Marco Nuñez	Gestor	1112	3164	marconunez2498@gmail.com	
7	SEDEC	Samuel CANO	GESTOR	1088	3		
8	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391998	2		
9	SEDEC	Luis SANCHEZ	Auxiliar	1143	3		
10	Sedec	Alisson Valencia Agudelo	Gestora	1062	3228		
11	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1136	3	victorial.empleo@gmail.c	
12	Sedec	Lorder S Carvajal M.	Coordinador	94	3		
13	Sedec	Erika x Olaya	Gestora	1144	3		

Fig. 32 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 17/10/ 2024 a las 02:30 p.m.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7531-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069247 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	85,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 15 de octubre de 2024, y las virtuales el día 23 de octubre de 2024, en total presté atención a 6 personas, las cuales 1 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 6 asesorías en el mes de noviembre de 2024.

Los módulos que tocó durante la asesoría del emprendedore atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. El emprendedor atendido el día 15 de octubre de 2024 de manera presencial fue Marcia Cifuentes Quintero en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía

WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 23 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Martha Liliana Popo, Nubia Ramos, Marina Bedoya, Maria Velez y Nelly Pajoy.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, iniciar temas de capacitación en Design Thinking y Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados este año de 2024 a la fecha apenas se está iniciando los procesos de convocatoria, la fecha proyectada para los fondos o inscripciones se proyectó para el 18 de noviembre y el 6 de diciembre y se ha organizado un cronograma para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación Design Thinking el contratista realizó explicación y definición del tema, explicando que Design Thinking es una manera de resolver problemas creativamente, enfocándose en entender a las personas y sus necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 60 emprendedores para el día 01 de octubre de 2024, y al taller práctico de Design Thinking realizado el día 15 de octubre de 2024 que fue una actividad complementaria y enfocada a aplicar lo visto en la capacitación anterior asistieron 26 emprendedores.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de noviembre de 2024

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a la reunión presencial citadas por la coordinación y/o secretaria requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores

de acuerdo a la ruta de atención de acuerdo al proyecto 2499, se realizó el día 06 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 a 12:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a 1 reunión presencial direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización temas de convocatoria términos de referencia y fechas establecidas, se realiza el día 17 de octubre de 2024 en horario de 02:30 pm a 04:00 pm.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477021831 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000000297. con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$22.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **noviembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000297	9477021831	I	2024/11/25	2024/11/07	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114831390	OLAYA ERIKA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	ESSC18	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$111,400	30	$0	$0	No	$599,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$111,400		$0	$0		$599,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000297	9477021831	I	2024/11/25	2024/11/07	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$111,400	$0	$0	$111,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$111,400	$0	$0	$111,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$599,400**	**$0**	**$0**	**$599,400**

RECIBO DE VENTA

Fecha: 2024-11-07
Hora: 08:36

Codigo: 457868121
Codigo del proveedor: 225021

Nro: 9477021831
Valor Venta: $599.400
Producto: PLANILLA AS APORTES EN LINEA
ID PDV: 87688
Número de celular: 3188285653
Banco: BANCO DE BOGOTA
Código de convenio: 1506
Referencia de pago: 1114831390
Costo de la transacción: $0
Núm apro/recibo: 225021
Terminal aval: 7925
Banco de Bogotá es responsable por los servicios prestados por el CB en esta transacción.
Para reclamos comuníquese al: 018000518877