DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233251

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
NIT / Número de Documento 11148313908
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo erikaxolaya@hotmail.com
Dirección: CR 3E 1 07
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7531 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069247,, Nro planilla:9477917211-1000001045,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:297b9c5cab7d2dfac3f895737025f0da991bd4884d838c408c5ca08bb21afec209f471607a81a6730e6e2dfae9daeb75

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO: VALOR DEL CONTRATO:	1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024 $26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Brindé asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el apoyo al

emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyé atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realicé asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindé se realizó el día 05 de noviembre de 2024, y las virtuales el día 25 de noviembre de 2024, en total presté atención a 15 personas, las cuales 10 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 15 asesorías en el mes de diciembre de 2024.

Los módulos que toqué durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de El Cerrito fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de noviembre de 2024 de manera presencial fue Angelica Maria Vidal Montero, Angely Maulevis Moreno Vallejo, Edgar Fabiany Suarez Guzman, Enida Estrella Hoyos, Floralba Urbano Montoya, Juan David Osorio Miranda, Luz Marina Bedoya, Maria Florencia Freire, Maria Marleny Cortez, Martha Lucia Valenzuela Giraldo, en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 25 de noviembre 2024, los asesorados virtual fueron, Maryi Daniela Naranjo, Lucy Jimenez, Mariana Escalante, Marcia Cifuentes y Danilo Ortiz

ACTIVIDADES 2

Realicé apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, continuar con temas de taller de Design Thinking y Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores tengan la documentación para la inscripción del fondo programado para el mes de noviembre y terminando en diciembre este año de 2024, a la fecha ya se inicie procesos de inscripciones de convocatoria, y se ha organizó un cronograma hasta terminar inscripciones de atención 2 días completos en el punto para cumplir con las metas establecidas.

Para el taller de Design Thinking realicé nuevamente explicación y definición básica del tema, como resolver problemas creativamente, enfoques en las necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 70 emprendedores para el día 29 de octubre de 2024. Para la capacitación de Plan de negocios se inicia con la explicación de definición de cada módulo del plan de negocio. Se procede a realizar a

través de presentación en diapositivas, asistieron 30 emprendedores para el día 15 de noviembre de 2024.

ACTIVIDADES 3

Elaboré actas, realicé inscripcion a emprendedores, realicé encuestas y gestioné documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistí durante el mes de diciembre de 2024

ACTIVIDADES 4

Asistí a la reunión virtual citada por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y para revisar avance de inscriptos y atendidos al proyecto 2499, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 am a 11:00 am de manera virtual.

ACTIVIDADES 5

Asistí a 1 reunión virtual direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para socialización y explicación de temas de convocatoria términos de referencia y proceso de inscripción, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 11:00 am a 12:00 am de manera virtual.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca

Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO M2 P2-81
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05-11-2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la Agencia de Desarrollo Económico:

Tipo de reunión: Inicial Seguimiento Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la profesional del Centro de Desarrollo Empresarial Erika Olaya Patricia.

Angelica Maria Vidal Moreno identificada con cedula de ciudadanía numero 1.114.826.277 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito y se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito lo cual especificado para atención en este lugar específicado para atención. Donde primero explore sus ideas con el programa seguido tenga saber cómo continuar con el proceso de la ruta de atención y para ello se acerca a las instalaciones de la biblioteca.

Después de explorar dudas generales y explicar que tenía un emprendimiento llamado ANGEL CANALS. Ofrece el servicio de manicure y pedicure y diseño tipos de esmaltado y al final me solicita información de la convocatoria.

En primera instancia se le explico como funciona el servicio que ofrecemos y explicando la ruta de atención que tiene el programa valle del cual consta de 3 rutas llamadas Fortalecimiento y Financiero. Luego me especifico cuales de las rutas le complementan cada una de las cuales son:

- En cuanto a ideación: capacitaciones y asesorías en SPL Design Thinking, Plan de negocios y Pmp.
- En Fortalecimiento: capacitaciones para el fortalecimiento en Finanzas, Mercadeo, Plan de negocios estratégico y Formalización.
- En cuanto a Financiación: que son convocatorias internas y externas que ofrece el programa.

Departamento Valle del Cauca

Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO M2 P2-81
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAX, se especifica que la fecha es el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales disponen de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico
- Sexto, fue que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos, solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Angelica Vidal

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Angelica Maria Vidal

Departamento Valle del Cauca

Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO M2 P2-81
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: [illegible] Apoyo a la Supervisión	Nombre: [illegible] Cargo: Apoyo a la Supervisión	Nombre: [illegible] Cargo: Profesional Universitario
Cargo: Contratista de Apoyo a la Supervisión	Cargo: Profesional Universitario	Acta No. [illegible]
Firma:	Firma:	Fecha: [illegible]



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm donde se evidencia a la emprendedora asesorada y a la gestora Erika Olaya

Fig. 1. Acta de asesoría a emprendedora Angelica Maria Vidal el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código FO-M2-P2-01 | Versión V03 | Fecha de Aprobación 02/02/2022 | Página 1 de 3

Fecha 05 11 2024 Hora inicio 02:00 pm Hora final 03:30 pm

Municipio E. Cerrito

Nombre de la capacitación o asesoría: Asesoría

Tipo de sesión: [ ] Inicial [x] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó de la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de E. Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: Erika Olaya

Angely Mauleris Moreno Vallejo identificada con cedula de ciudadanía número 1.114.815.671 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, esta se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de E. Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde primero expone su interés por el programa seguido, desea saber como serán cada una de pasos de la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado ENCANTO VARIEDADES el cual ofrece detalles para toda ocasión desayunos sorpresa artículos florales peluches velas decoración y más además me solicita información de la convocatoria

Primeramente, le brindo información de todos los servicios que ofrecemos y explicó la ruta de atención que tiene el programa valleINN las cuales son: 1 rutas Ideación, Fortalecimiento y Financiación. Luego le explico cada una de las fases que comprenden cada ruta las cuales son:

- En cuanto a Ideación capacitaciones y asesorías en Gris Design Thinking Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas Mercadeo Planeación estratégica y Formalización
- Finalmente Financiación que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Departamento Valle del Cauca | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código FO-M2-P2-01 | Versión V03 | Fecha de Aprobación 02/02/2022 | Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAX. se especifica que la fecha es el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales disponen de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico
- Sexto, los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados, víctimas y reincorporados.

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestor/asesor/tallerista
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Angely Moreno Vallejo

Departamento Valle del Cauca | Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código FO-M2-P2-01 | Versión V03 | Fecha de Aprobación 02/02/2022 | Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Asesor(a) Gestor(a)	Revisado por: Líder Fortalecimiento Valle Empresarial	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Gestor(a) de fortalecimiento y acompañamiento Empresarial	Cargo: Subdirector(a) Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. [illegible] de 2022
Firma	Firma	
Fecha [illegible]	Fecha [illegible]	Fecha [illegible]



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de E. Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a las emprendedoras atendidas y a la gestora Erika Olaya

Fig. 2. Acta de asesoría a emprendedora Angely Moreno Vallejo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05/11/2024 Hora inicial: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de actividad: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca de programas y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para dicha cita en el lugar especificado para atención donde primero expone su interés por el programa seguido desea saber como continuar con el proceso de la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias

Después de exponer dudas procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado ASADOS Y ALGO MAS donde la venta de chuzos y chorizos de res realizados por mano propia cerdo pollo y costilla a la final me muestra la foto de la convocatoria

Posteriormente se le explica el funcionamiento de todos los servicios que brinda el programa y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleINN las cuales son 5 rutas Ideación Fortalecimiento y Escalamiento empresarial además de las formaciones que son divididas cada ruta los cuales son

- En cuanto a Ideación capacitaciones y asesorías en CANVAS Design Thinking Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas Mercadeo Procesos estrategia y Formalización
- Finalmente Escalamiento que son citas por ecualitas y ferias y externas que ofrece el programa

Después de ello se explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo esta programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAX se especifica que la fecha es el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizaran en 2 fases las cuales duran cerca de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo el 30% de la convocatoria esta dirigida a población víctimas el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados víctimas y [illegible]

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posterior a ello realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenia y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre Leidy Carvajal

Firma gestor/asesor
Nombre Erika Olaya

Firma emprendedor
Nombre emprendedor Edgar Suarez Guzman

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma: [illegible] Nombre: [illegible] Cargo: [illegible]	Firma: [illegible] Nombre: [illegible] Cargo: [illegible]	Firma: [illegible] Nombre: [illegible] Cargo: [illegible]
Cargo: [illegible] Empresa: [illegible]	Cargo: [illegible]	Acta No. [illegible]
Firma: [illegible]	Firma: [illegible]	[illegible]
Fecha: [illegible]	Fecha: [illegible]	Fecha: [illegible]



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en la Biblioteca Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm. [illegible] a emprendedor Edgar Fabiany Suarez Guzman a la gestora Erika Olaya

Fig. 3. Acta de asesoría al emprendedor Edgar Fabiany Suarez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca — Gobernación — **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** — Código FO-M2-P2-01 — Versión V03 — Fecha de Aprobación 02/02/2022 — Página 1 de 3

Fecha: 05-11-2024 — Hora Inicial: 02:00 pm — Hora Final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito

La atención estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Paloma Erika Olaya

Eneida Estrella Hoyos identificada con cedula de ciudadanía número 27.296.954 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito ella se acerca a las instalaciones de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde primero expone su interés por el programa seguido desea saber como continuar con el proceso de la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias

Después de exponer dudas procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado RECURAS ENEIDA dirige a venta de frutas como empanadas jugos helados entre otros y tortas y al final me pidió información de la convocatoria

Primero se le brinda información de los servicios y de Asesorías y explico la ruta de atención que tiene el programa Valle INN las cuales son 3 rutas Ideación Fortalecimiento y Financiación cuéntales explicación esta consta de tres fases que comprenden cada ruta las cuales son

- En cuanto a la ideación capacitaciones y asesorías en (DFV Design Thinking Plan de negocios y Pitch
- En el fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas de Finanzas Mercadeo Ventas estrategias y Comunicación
- Finalmente Financiación que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Departamento Valle del Cauca — Gobernación — **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** — Código FO-M2-P2-01 — Versión V03 — Fecha de Aprobación 02/02/2022 — Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara Valle INN MAX se especifica que la fecha es el día 16 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales duraran de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y ademas de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto, los que gasten algunos participan de tema empresarial en la gobernación
- Septimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria esta dirigida a población vulnerables el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados

Después de ello socalizo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posterior a ello le explico la inscripción en el formato O del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenia y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leidar Carvajal

Firma asesora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Enida Estrella Hoyos

Departamento Valle del Cauca — Gobernación — **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** — Código FO-M2-P2-01 — Versión V03 — Fecha de Aprobación 02/02/2022 — Página 3 de 3

Elaboro	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Osorio	Revisado por: Paula Fernanda Muñoz Bautista	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Fortalecimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Asuntos de Gobierno	Acta N° 01 de 30 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 28/01/2022	Fecha: 28/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm donde se observa a la emprendedora atendida y a la gestora Erika Olaya

Fig. 4. Acta de asesoría a emprendedora Eneida Estrella Hoyos el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05/11/2024 Hora inicial: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la(s) persona(s) asesorada: Asesoría

Tipo de reunión: ( ) Inicial (X) Seguimiento ( ) Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Paloma Erika Olaya

Floralba Urbano Montoya identificada con cedula de ciudadanía número 66.834.521 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, ella se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención, donde primero expone su interés por el programa, segundo desea saber como coordinar con el proceso de la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias.

Después de exponer dudas procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado ARCIRIA LA TIENDA en la cual tiene a la venta artículos como: un poco de todo, que pueden usar en las casas, negocios, almacenes, etc. y le pide me solicito información de la convocatoria.

Posteriormente se brinda información sobre los servicios que ofrecemos y explico la ruta de atención que tiene el programa Valle del Cauca, los cuales son: 1. Ideación, Fortalecimiento y Fortalecimiento, luego hice explicación de los temas que comprenden las rutas de cada uno:

- En cuanto a ideación capacitaciones y asesorías en GIN, Design Thinking, Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización
- En Fortalecimiento capacitaciones técnicas y temas específicos que ofrece el programa

Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está preparando para noviembre el cual se nombrara Valle/NN MAX, se especifica que se lanzara en el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales: Espacios de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán en los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto los que gusten algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Septimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados víctimas y reincorporados

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestor/asesor/tutor
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Floralba Urbano Montoya

Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 3 de 3

Pedro	Ramo	Agrado



Fig. 1. Fotografía de asesoría a Floralba Urbano Montoya en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito, en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm, donde se evidencia a la emprendedora y a la gestora Erika Olaya

Fig. 5. Acta de asesoría a emprendedora Floralba Urbano Montoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05-11-2024 Hora Inicio: 02:00 pm Hora Final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de registro: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca de programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizo en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación: Paloma Erika Olaya

Juan David Osorio Miranda identificado con cedula de ciudadanía número 1.035.325.342 es un emprendedor del Municipio de El Cerrito el se acerca a la biblioteca sobre de la Estación de la Estación de Ferrocarril de E. Cerrito en un lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde presento su interés por el programa segundo desea saber como continuar con el proceso de la ruta de atención y por ultimo conocer el proceso de las convocatorias

Después de exponer dudas, procede a explicar que tiene un emprendimiento llamado CREMAS DE LA MONTAÑA el cual ofrece un proyecto de agricultura con fin de cuidar el entorno productivo de la zona y mejorar la calidad de vida rural y la fauna que habita alrededor de la cascada allí.

Por consiguiente, se le da información de todos los servicios, requisitos y documentos de ingreso que tiene el programa valle del N. Los cuales son: 1 ruta: Ideación, Fortalecimiento y Financiación. Luego nos explica cada uno de los temas que comprenden cada ruta. Los cuales son:

- En cuanto a Ideación: capacitaciones y asesorías en DAFO, Canvas, Finanzas, Plan de negocios y Pitch.
- En Fortalecimiento: capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Formalización.
- Finalmente Financiación: que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo esta programado para noviembre el cual se nombrara Valle|NN MAX. se especifica que la fecha es el día 16 de Noviembre
- Segundo que se realizaran en 2 fases las cuales duraran de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Septimo no solicitar insumos, solo equipos, herramientas y maquinaria
- Octavo el 30% de la convocatoria esta dirigida a población vulnerables el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados

Después de ello socalizo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello le realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción, para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenia y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma emprendedor/asesorado
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan David Osorio Miranda

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 3 de 3

Elaboró	Revisó	Aprobó
Erika Olaya Asesora Desarrollo Empresarial	Patricia Lopez Enlace Territorial Valle del Cauca	Ana Maria Gonzalez Ramirez Coordinadora Centro de Servicios Empresariales y Turismo
Cargo Profesional Apoyo de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Coordinadora Centro de Servicios Empresariales y Turismo	Cargo Asesora Territorial de Desarrollo Empresarial
Firma	Firma	Firma
Fecha 05/11/2024	Fecha 05/11/2024	Fecha 05/11/2024



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 2:00 pm a 3:00 pm donde se evidencia al emprendedor atendido y a la gestora Erika Olaya

Fig. 6. Acta de asesoría a emprendedor Juan David Osorio Miranda el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05.11.2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 03:30 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la Unidad Productiva Asesorada: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría de programas y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en modalidad presencial en las instalaciones de biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: Erika Olaya

Luz Marina Bedoya identificada con cedula de ciudadanía número 29.742.028 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, esta vez se acerca a la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar establecido, para atención donde previo agendar un espacio por el programa seguimos dando cabal cumplimiento a la ruta de atención y por último conocer el proceso de las convocatorias

Después de explicar mutuo proceso a realizar, que tenía un emprendimiento llamado, REPOSTERIA SALUDABLE la cual se dedica a la preparación de dulces de sector económico artesanal, con recetas y productos de la convocatoria

Posteriormente se realizó la presentación de todas las convocatorias que diferencian y especifica de atención que tiene en la agenda Vallecaucana, las cuales son: 1 Fondo Emprender, Fortalecimiento, Capital semilla, empresarismo y activación empresarial para el año 2024

- En cuanto a ideación capacitaciones y asesorías en IDEA Design Thinking Plan de negocios y PCD
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Financiero, Mercadeo, Procesos estratégicos y Formalización
- Finalmente Financiación cual son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAX, se especifica que la fecha es el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales disponen de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estaran entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico
- Sexto los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población vulnerables, el 15% pueblo indígena y afro, y el otro 15% discapacitados, victimas y reincorporados

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios, posterior a ello se realizo la inscripción en el formato 0 del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenía y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Luz Marina Bedoya

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 3 de 3

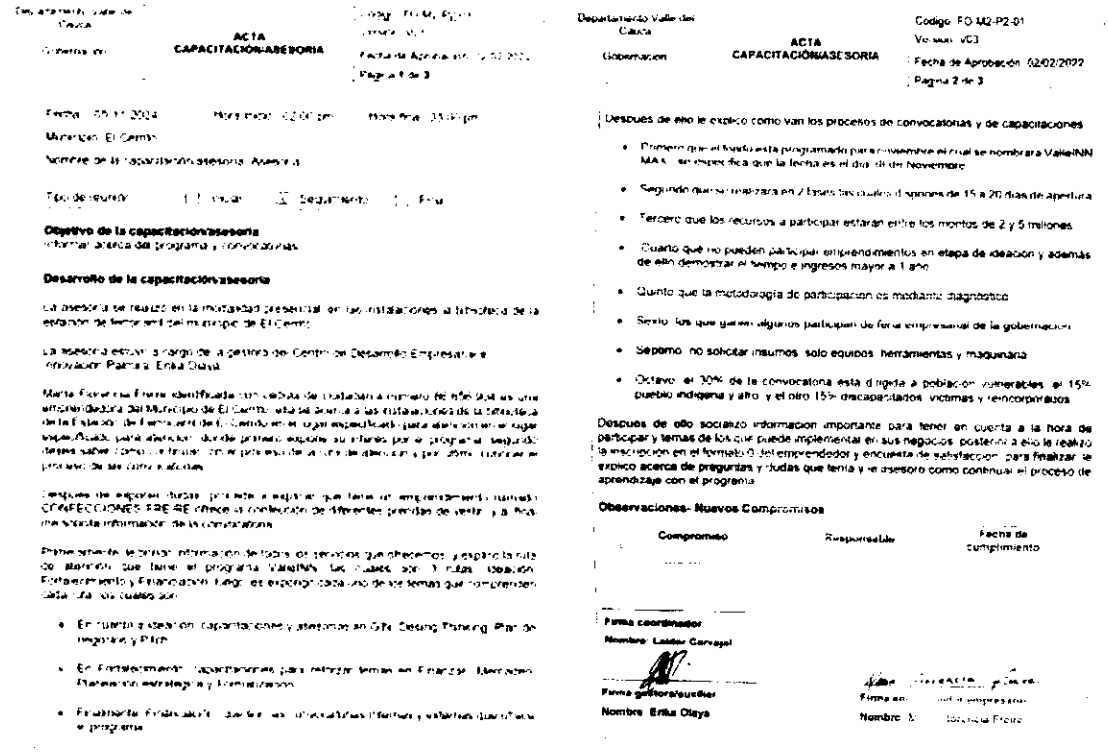
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Erika Olaya Cargo: Gestora Territorial Contratista	Nombre: Leider Carvajal Cargo: Coordinador Centro de Apoyo a la Gestión	Nombre: Leider Carvajal Cargo: Coordinador Centro de Apoyo a la Gestión
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024



Fig. 1. Fotografía de asesoría el día 05/11/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm donde se brindó asesoría a la emprendedora atendida y a la gestora Erika Olaya

Fig. 7. Acta de asesoría a emprendedora Luz Marina Bedoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: VC1
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05-11-2024 Hora inicial: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizo en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Paimira Erika Olaya

María Florencia Freire identificada con cedula de ciudadanía número de niño (a) es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, esta se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde primero explore su interés por el programa seguido desea saber como continuar con el proceso de la ruta de atención y así poder iniciar el proceso de las convocatorias

Después de explicar dudas puntuales a explicar que tenía un emprendimiento llamado CONFECCIONES FREIRE ofrece la confección de diferentes prendas de vestir y le pregunta información de la convocatoria

Primeramente se le brinda información de todos los servicios que ofrecemos y explico la ruta de atención que tiene el programa Valle|NN las cuales son 3 rutas Ideación, Fortalecimiento y Financiación luego les explico cada uno de los temas que comprenden cada una los cuales son

- En cuanto a ideación capacitaciones y asesorías en Gfk Design Thinking Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas Mercadeo Planeación estratégica y Formalización
- En cuanto Financiación que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el evento esta programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAS no especifica que la fecha es el día 30 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales el aplazara de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto los que gusten algunos participan de forma empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo el 30% de la convocatoria esta dirigida a población vulnerables el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados victimas y reincorporados

Despues de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posterior a ello le realizo la inscripción en el formato G del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar se explico acerca de preguntas y dudas que tenía y se asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

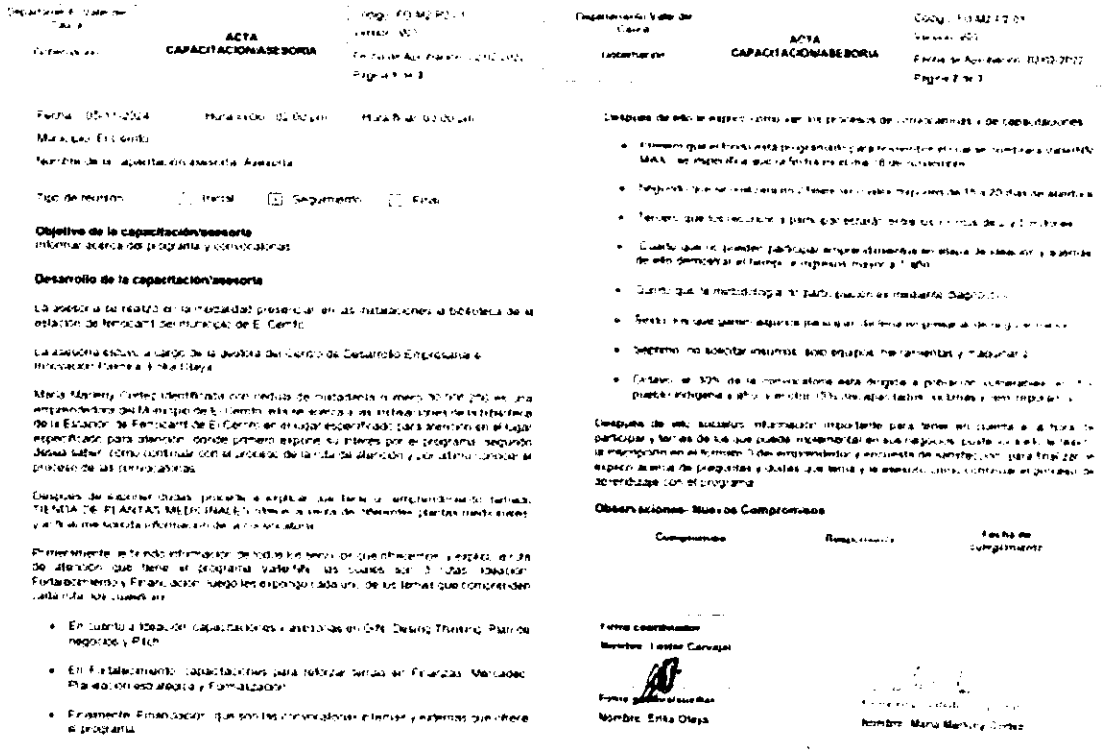
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma empresario
Nombre: María Florencia Freire

Fig. 8. Acta de asesoría a emprendedora María Florencia Freire el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: VC1
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 3

Fecha: 05-11-2024 Hora inicial: 02:00 pm Hora final: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizo en la modalidad presencial en las instalaciones de la biblioteca de la estación de ferrocarril del municipio de El Cerrito

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Paimira Erika Olaya

María Marleny Cortez identificada con cedula de ciudadanía número de niño (a) es una emprendedora del Municipio de El Cerrito, esta se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde primero explore su interés por el programa seguido desea saber como continuar con el proceso de la ruta de atención y así poder iniciar el proceso de las convocatorias

Después de explicar dudas puntuales a explicar que tenía un emprendimiento llamado TIENDA DE PLANTAS MEDICINALES ofrece la venta de diferentes plantas medicinales y le pregunta información de la convocatoria

Primeramente se le brinda información de todos los servicios que ofrecemos y explico la ruta de atención que tiene el programa Valle|NN las cuales son 3 rutas Ideación, Fortalecimiento y Financiación luego les explico cada uno de los temas que comprenden cada una los cuales son

- En cuanto a ideación capacitaciones y asesorías en Gfk Design Thinking Plan de negocios y Pitch
- En Fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas Mercadeo Planeación estratégica y Formalización
- En cuanto Financiación que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el evento esta programado para noviembre el cual se nombrara ValleINN MAS no especifica que la fecha es el día 30 de Noviembre
- Segundo que se realizara en 2 fases las cuales el aplazara de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnostico
- Sexto los que gusten algunos participan de forma empresarial de la gobernación
- Séptimo no solicitar insumos solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo el 30% de la convocatoria esta dirigida a población vulnerables el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados victimas y reincorporados

Despues de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posterior a ello le realizo la inscripción en el formato G del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar se explico acerca de preguntas y dudas que tenía y se asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

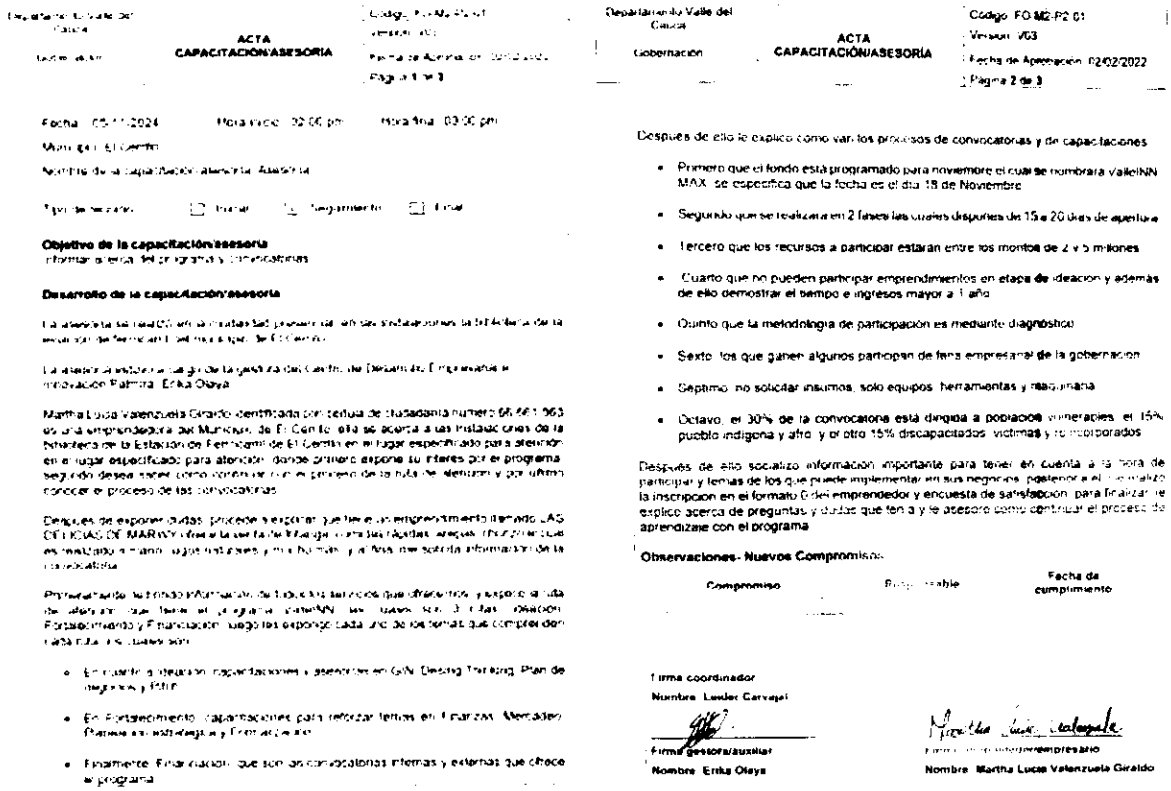
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Leider Carvajal

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Nombre: María Marleny Cortez

Fig. 9. Acta de asesoría a emprendedora María Marleny Cortez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 3

Fecha: 05/11/2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora fin: 03:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría

Tipo de sesión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Informar sobre convocatorias y oportunidades

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se realizó en la ciudadela [illegible] ubicada en la Estación de la ferrocarril de la municipio de El Cerrito.

La asesoría estuvo a cargo de la gestora del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira: Erika Olaya

Martha Lucia Valenzuela Giraldo identificada con cedula de ciudadanía numero 66.661.963 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito ella se acerca a las instalaciones de la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el lugar especificado para atención en el lugar especificado para atención donde primero expone su interes por el programa segundo desea saber como contactar con el proceso de la ruta de atención y por ultimo conocer el proceso de las convocatorias

Despues de exponer dudas procede a exponer que tiene un emprendimiento llamado LAS DELICIAS DE MARIA y desea la ayuda [illegible] ayudas [illegible] en el cual [illegible] mujeres [illegible] y mi hijo [illegible] y la finalidad solicita información de la convocatoria

Primeramente le brindo información de todos los servicios que ofrecemos y explico la ruta de atención que tiene el programa ValleNN sus cuatro ejes: 1. Ideación, Fortalecimiento y Financiación luego les expongo cada uno de los temas que comprenden cada eje, los cuales son:

- En cuanto a ideación capacitaciones y asesorías en CaN, Diseño Tradizing, Plan de negocios y DOFA
- En fortalecimiento capacitaciones para reforzar temas en Finanzas, Mercadeo, Planeación estratégica y Procesos
- Finalmente Financiación que son las convocatorias internas y externas que ofrece el programa

Después de ello le explico como van los procesos de convocatorias y de capacitaciones

- Primero que el fondo está programado para noviembre el cual se nombrara valleNN MAX se especifica que la fecha es el día 18 de Noviembre
- Segundo que se realizaran en 2 fases las cuales disponen de 15 a 20 días de apertura
- Tercero que los recursos a participar estarán entre los montos de 2 y 5 millones
- Cuarto que no pueden participar emprendimientos en etapa de ideación y además de ello demostrar el tiempo e ingresos mayor a 1 año
- Quinto que la metodología de participación es mediante diagnóstico
- Sexto los que ganen algunos participan de feria empresarial de la gobernación
- Septimo no solicitar insumos, solo equipos herramientas y maquinaria
- Octavo, el 30% de la convocatoria está dirigida a población primeraplies el 15% pueblo indígena y afro y el otro 15% discapacitados victimas y no incorporados

Después de ello socializo información importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar en sus negocios posteriores a el socializo la inscripcion en el formato G del emprendedor y encuesta de satisfacción para finalizar le explico acerca de preguntas y dudas que tenga y le asesoro como continuar el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma coordinador
Nombre: Lauder Carvajal

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Martha Lucia Valenzuela Giraldo

Fig. 10. Acta de asesoría a emprendedora Martha Lucia Valenzuela Giraldo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

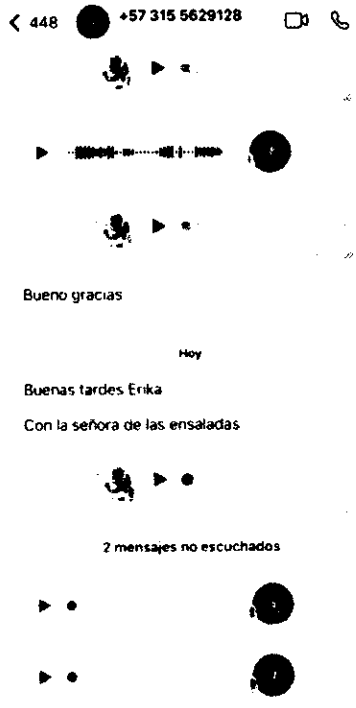


Fig. 11. Evidencia de asesoría a emprendedora Lucy Jimenez el día 25/11/2024 via WhatsApp El Cerrito en el horario de 02:00 pm

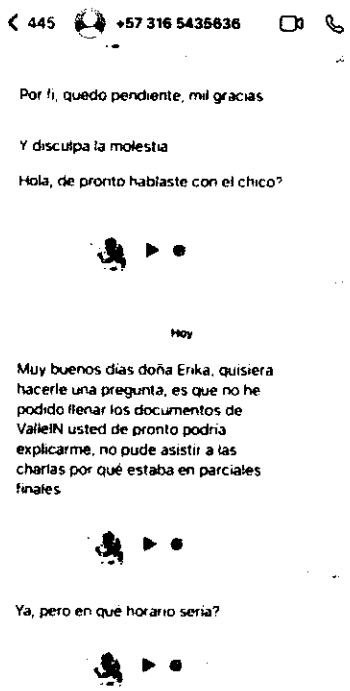


Fig. 12. Evidencia de asesoría a emprendedora Maryi Daniela Naranjo el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

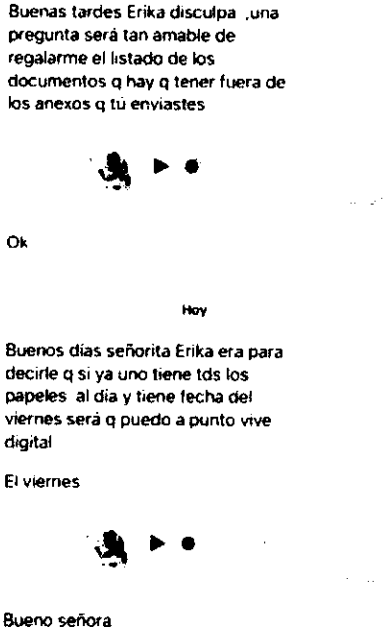


Fig. 13. Evidencia de asesoría a emprendedora Mariana Escalante el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

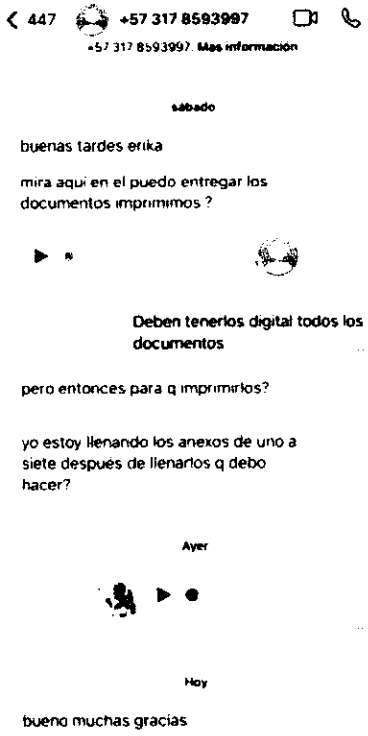


Fig. 14. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

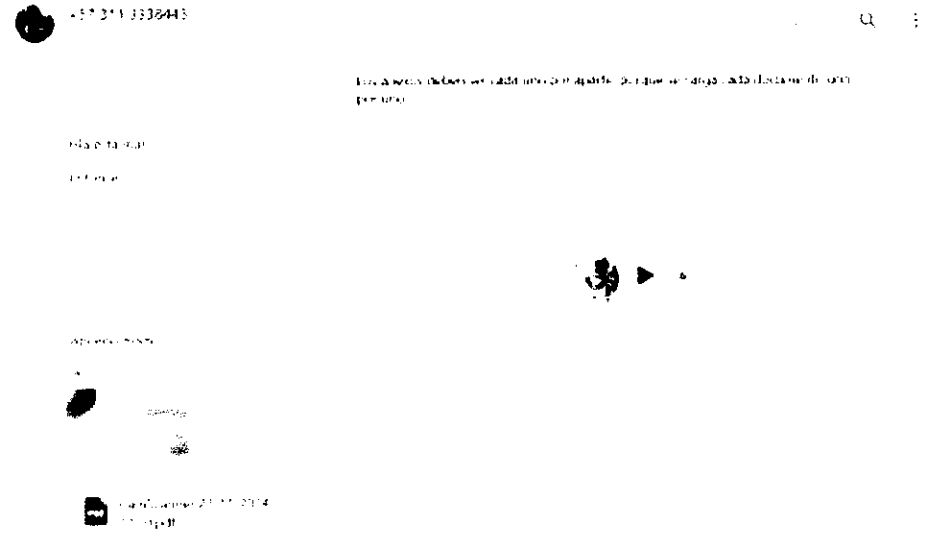


Fig. 15. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

DE LA ACTIVIDAD 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 29-10-2024 Hora inicio: 02:00 pm Hora final: 05:00 pm

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría. CAPACITACION TALLER DESING THINKING.

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos y bases para dar soluciones a problemas por medio de un producto o servicio.
- Realizar taller con cada emprendimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Olaya – Gestora
Alison Valencia – Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Biblioteca de la Estación de El Cerrito. en el horario de 2:00 p.m. a 05:00 p.m. (3 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo CDI Palmira (Gestores), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos del taller, y se explica un resumen del tema Desing Thinking, para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se hace resumen de conceptos y objetivo del tema Desing Thinking para asi iniciar con los emprendedores a explicar lo aprendido a mostrar la aplicación del taller.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción ya que los asistentes se encontraban en el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que ya llevan un proceso con el programa.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Fig. 16. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Pagina 2 de 6

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Continuar con otro taller participativo	Erika Olaya	22 de octubre de 2024

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía del taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito. en horario de 03:00 pm a 5:00 pm, donde se evidencia gestora. y asistentes.

Fig. 17. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

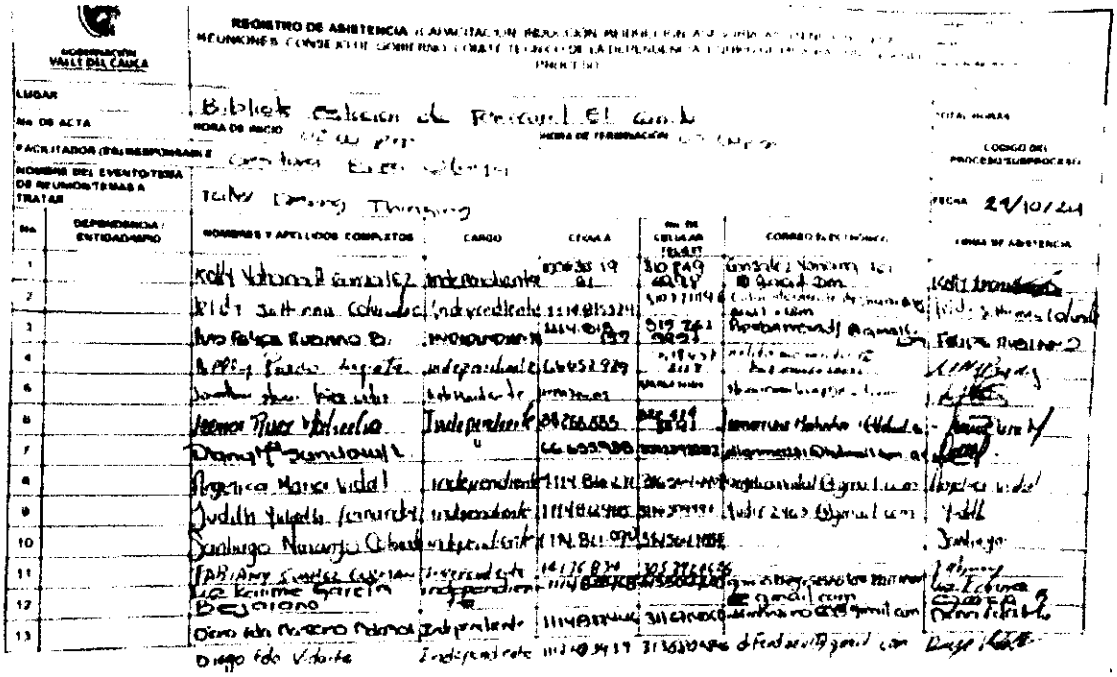


Fig. 18. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

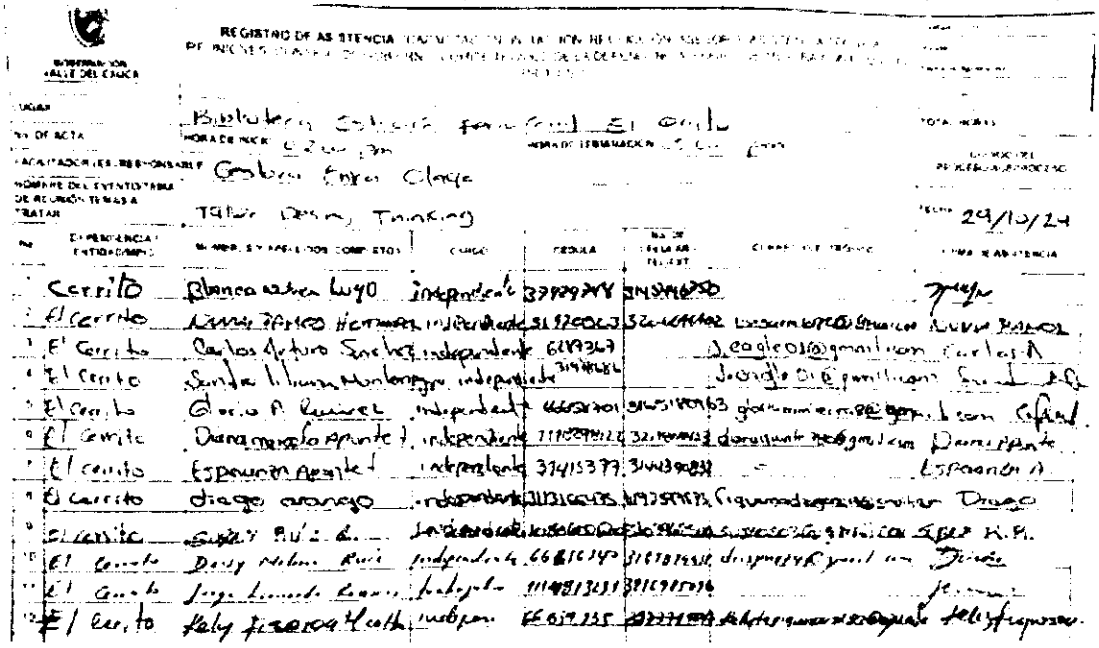


Fig. 19. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

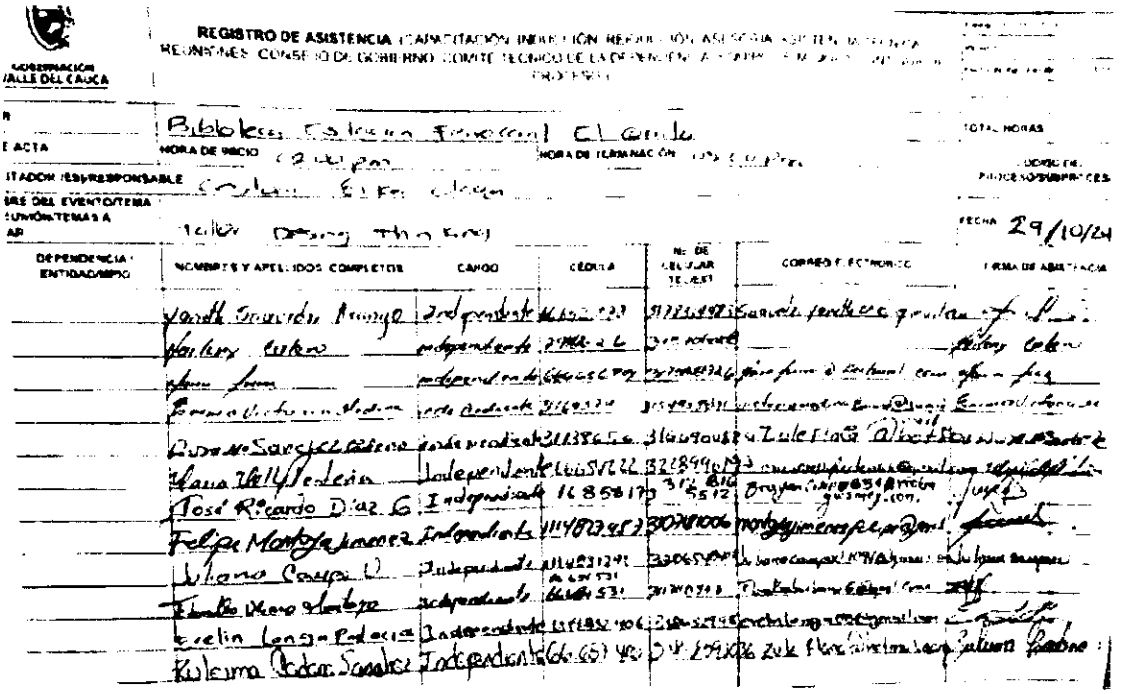


Fig. 20. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

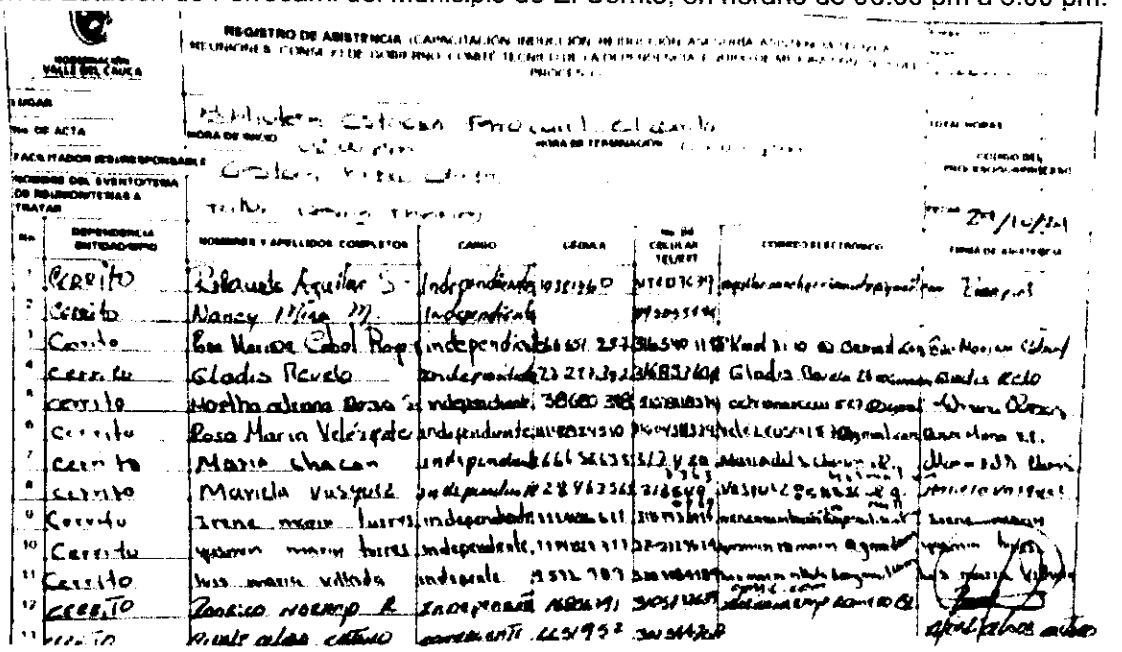


Fig. 21. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

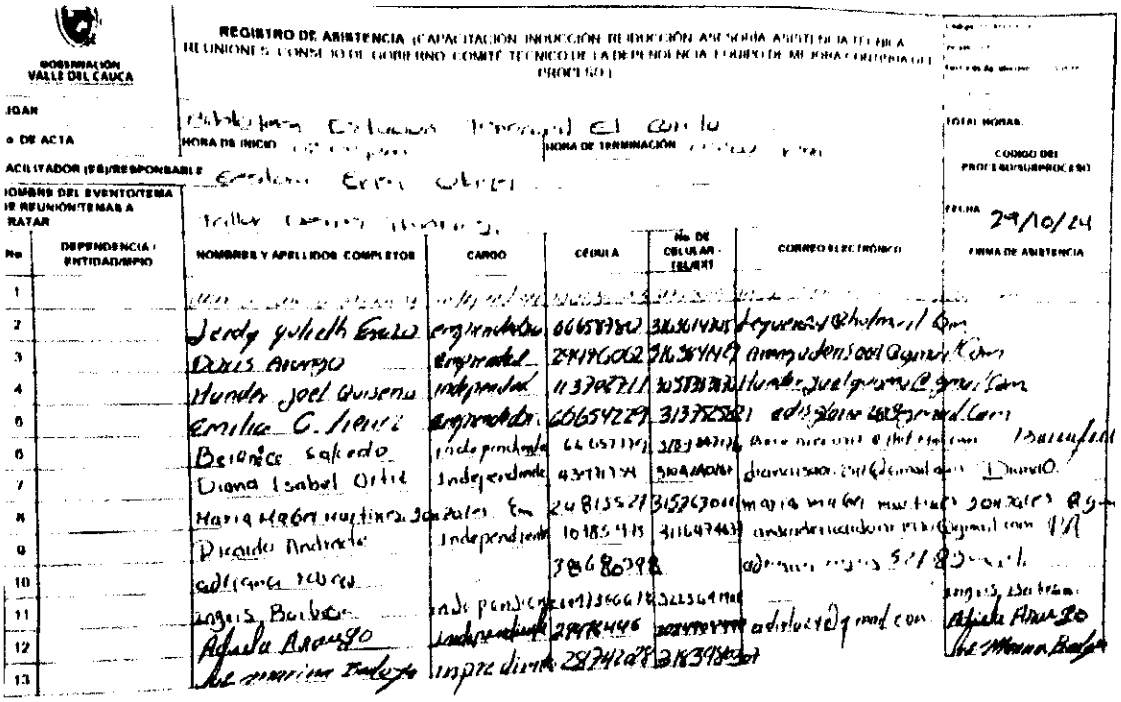


Fig. 22. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

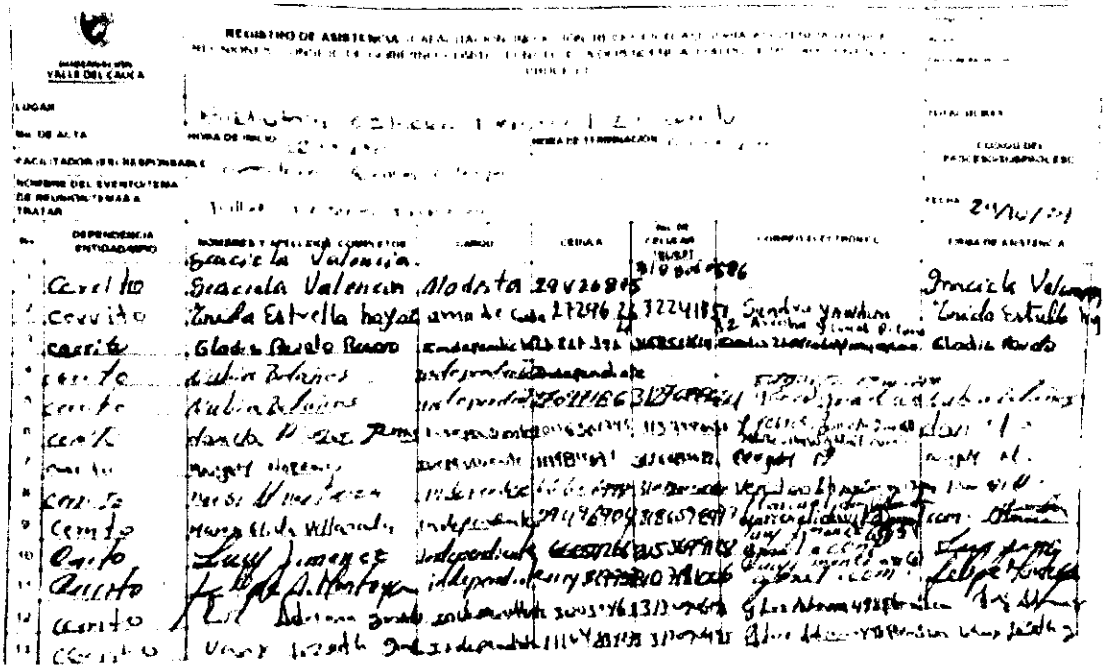


Fig. 23. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovación: PALMIRA	FECHA: 29/10/2024				Nombre de la capacitación:		DESING THINKING
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definio la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 02:00 PM - hasta las 05:00 PM
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 80 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA-LORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 29 de noviembre de 2024 presencial con un total de 70 asistentes en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 24. Lista de chequeo del taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 Pm a 05:00 m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 6

Fecha: 15-11-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos para fortalecer bases de conocimientos a emprendimientos.
- Realizar explicación de las bases de los módulos de la convocatoria

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

- Erika Olaya – Gestora
- Alison Valencia – Gestora

La capacitación se desarrolló en las instalaciones de la Biblioteca de la Estación de El Cerrito y con el apoyo de la Secretaria de Desarrollo Económico Municipal, en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 .m. (4 horas).

Se dio inicio a la capacitación con la presentación del equipo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (Gestoras), se dio un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se leyeron los objetivos y contenidos de la capacitación, explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión para que el desarrollo de la misma sea dinámica y participativo.

Se inicia con la explicación definición de cada módulo del plan de negocio. Se procede a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico.

Los temas del plan de negocio son:

1. Módulo de mercado

Los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades. Aportes y nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso creación nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

Fig. 25. Acta de la capacitación plan de negocio, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **2** de **6**

2. Modulo técnico

Investigar, profundizar y conocer afondo, todos los requerimientos de tipo legal que debería cumplir para poner en funcionamiento y/o seguir operando, evitando sanciones u otro tipo de medidas drásticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior, dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Modulo organizacional

Explicación de forma clara y concreta como esta conformado el equipo de personas que hacen parte permanentemente del emprendimiento o empresa.

Mención de las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa, tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

4. Módulo de impacto

Para dar respuesta a esta pregunta, es necesario determinar cuántos colaboradores cuenta en su emprendimiento / empresa.

Discrimine si son empleos formales e informales, para poder dar un impacto cuantitativo al impacto económico que genera su negocio.

5. Ventas ingresos históricos

Organización de ventas de productos mensuales con precios y cantidades

6. Ventas ingresos proyectadas

Organización de ventas de productos mensuales con precios y cantidades

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y se diligencio los formatos de satisfacción y el formato cero de medición del observatorio de la secretaria desarrollo económico y competitividad y quedaron compromisos en esta actividad, dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa.

Fig. 26. Acta de la capacitación plan de negocio, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **3** de **6**

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

SE EVIDENCIA FIRMA EN LISTADOS

Firma gestora/auxiliar

Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

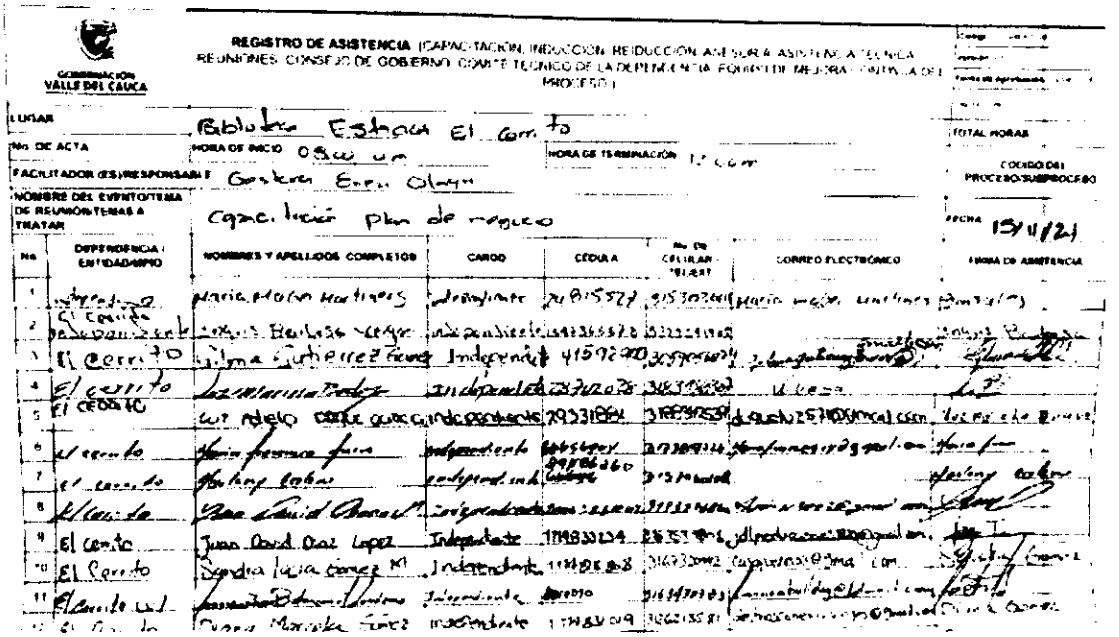
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía de la capacitación plan de negocios, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora y emprendedores

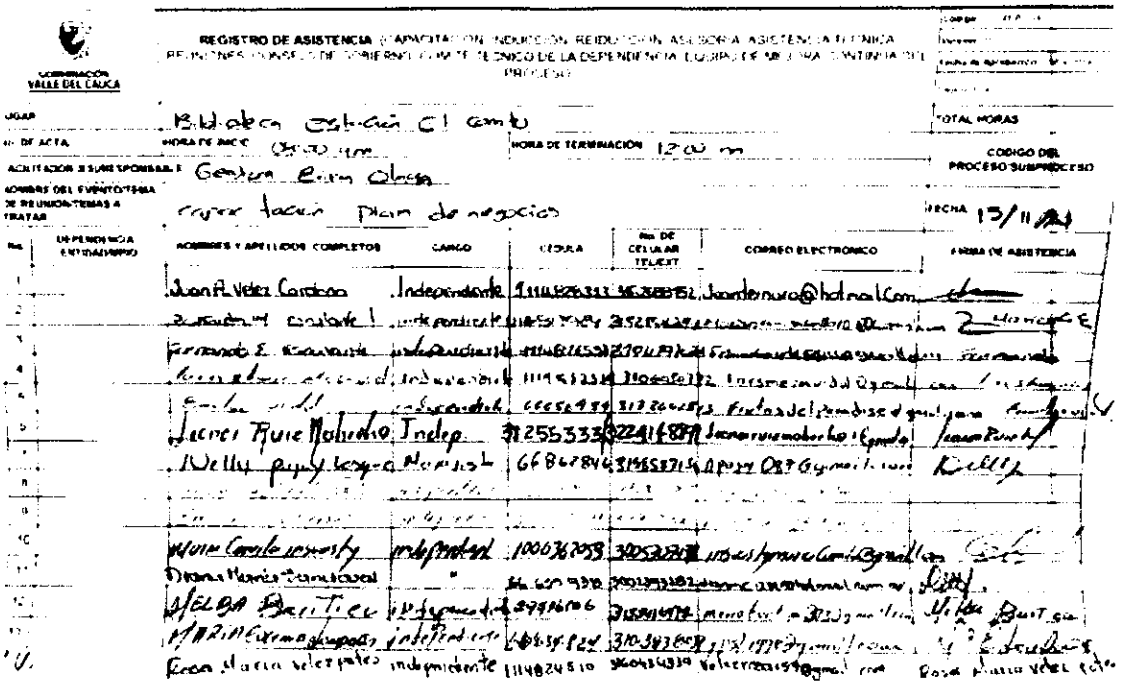
Fig. 27. Acta de la capacitación plan de negocio, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, FORMATO DE MEJORA, CONTROL DE PROCESO)

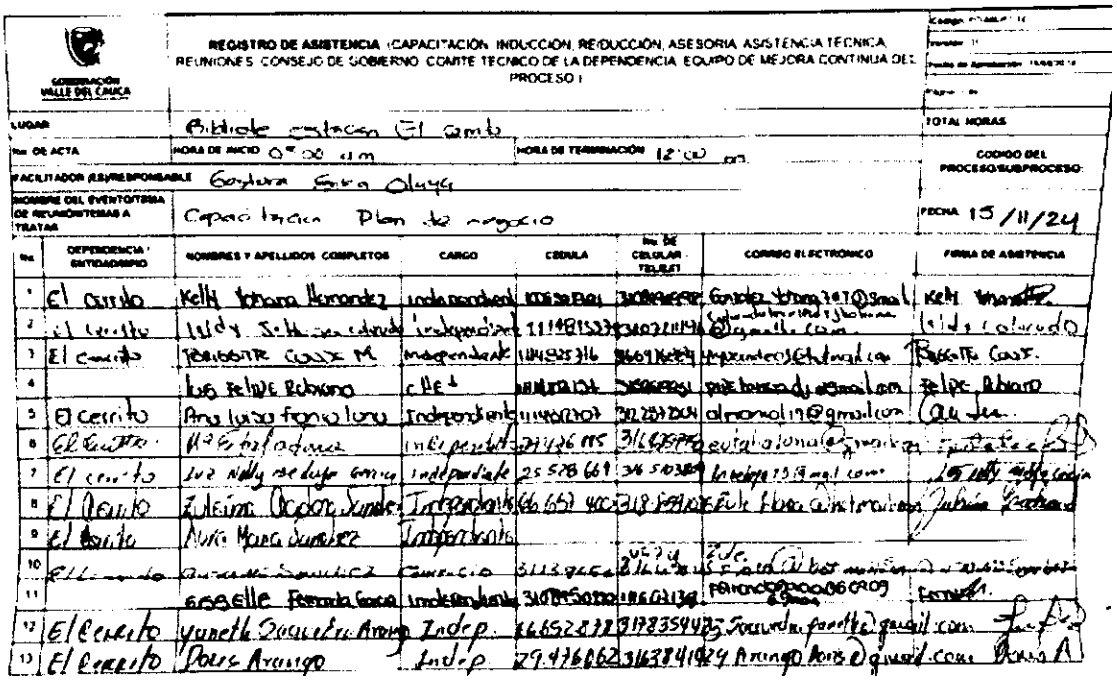
Fig. 28 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, , realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, FORMATO DE MEJORA, CONTROL DE PROCESO)

Fig. 29 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, , realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Biblioteca estación El Cerrito — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 8:00 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gustavo Sara Olaya

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Plan de negocio — FECHA: 15/11/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El cerrito	Kelly Johana Hernandez	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kelly Johana
2	El cerrito	Isidro Solis Caicedo	Independiente	1114815337	[illegible]	[illegible]	Isidro Caicedo
3	El cerrito	Yeraldine Cossio M.	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Yeraldine Cossio M.
4		Luis Felipe Ribano	Cliente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Felipe Ribano
5	El cerrito	Ana Luisa Franco Lora	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ana Luisa
6	El cerrito	Yuly Estefania	Independiente	1144126115	3116[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	El cerrito	Ivon Nelly Arciniegas Garcia	Independiente	25 578 669	34 5103[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	El cerrito	Fabiana Ocampo Jaramillo	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	El cerrito	Nuria Maria Jaramillo	Independiente				
10	El cerrito	[illegible]	Comercio	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11		Estelle Fernanda Garcia	Independiente	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	El Cerrito	Yuneth Jaqueline Arango	Indep.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	El Cerrito	Doris Arango	Indep	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Fig. 30 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 15/11/2024				Nombre de la capacitación:		PLAN DE NEGOCIOS
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - hasta las 12:00 AM
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfaccion y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realize un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira.
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 50 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencia en drive
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA-LORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitación se realizo el dia 29 de noviembre de 2024 presencial con un total de 30 asistentes en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 31 Lista de chequeo de la capacitación plan de negocios, realizada el día 30/07/24 en la biblioteca la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

DE LA ACTIVIDAD 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

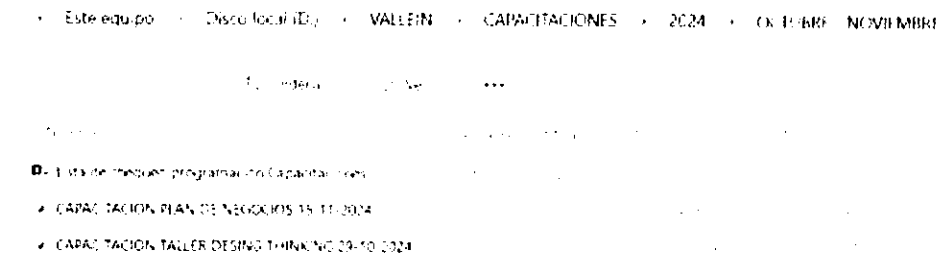


Fig. 32. Fotografía Documentos soporte de capacitaciones en carpeta de actas a la fecha de corte día 26 de noviembre de 2024 a las 10:00 pm

ANGELICA MARIA VIDAL MONTERO	22/11/2024 9:07 a. m.	Carpeta de archivos
ANGELY MAULEVIS MORENO VALLEJO	26/11/2024 5:15 p. m.	Carpeta de archivos
EDGAR FABIANY SUAREZ GUZMAN	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
ENIDA ESTRELLA HOYOS	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
FLORALBA URBANO MONTOYA	25/11/2024 8:40 p. m.	Carpeta de archivos
JUAN DAVID OSORIO MIRANDA	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
LUZ MARINA BEDOYA	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
MARCIA CIFUENTES QUINTERO	14/11/2024 9:25 a. m.	Carpeta de archivos
MARIA FLORENCIA FREIRE	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
MARIA MARLENY CORTEZ	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos
MARTHA LUCIA VALENZUELA GIRALDO	20/11/2024 2:55 p. m.	Carpeta de archivos

Fig. 33. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 26 de noviembre de 2024 a las 10:00 pm

DE LA ACTIVIDAD 4

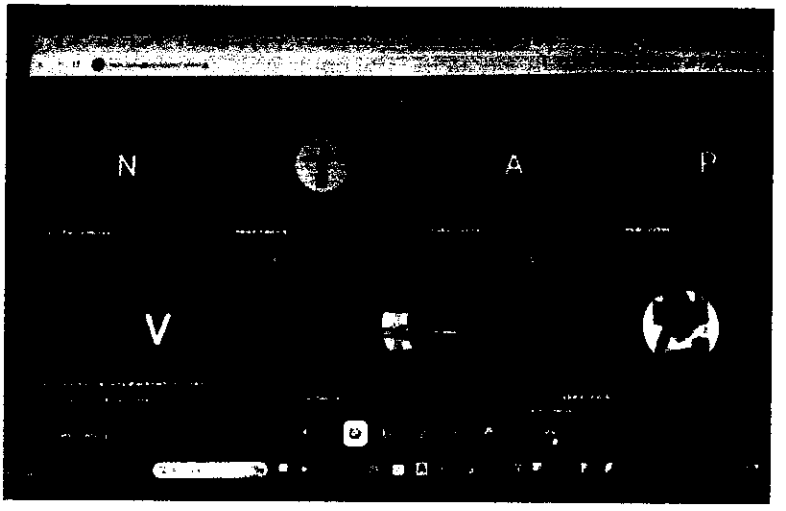


Fig. 34 fotografía de evidencia de reunión virtual con relación a términos de referencia de convocatoria, el día 25/11/ 2024 a las 09:00 a.m.

DE LA ACTIVIDAD 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

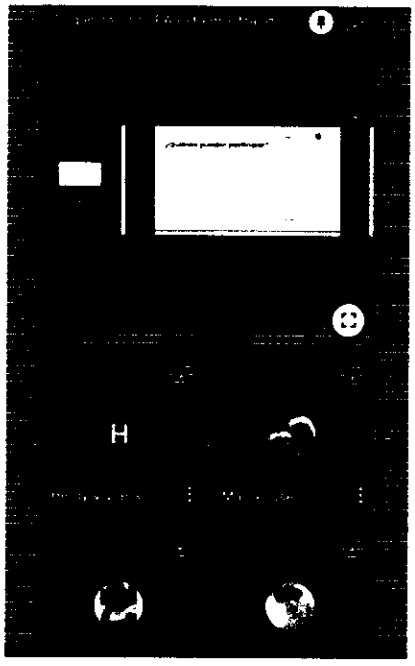


Fig. 35 fotografía de evidencia de reunión virtual con relación a explicación de inscripción de convocatoria, el día 25/11/ 2024 a las 11:00 a.m.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:erika.olaya0711@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7531-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069247 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ**
C.C. 1114831390
Teléfono. 3188285653

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7531-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, el contratista apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendí de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realizó visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la instalaciones del Punto Vive digital de La Estación de Ferrocarril de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento personalizado y en grupo de emprendedores. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 05 de noviembre de 2024, y las virtuales el día 25 de noviembre de 2024, en total prestó atención a 15 personas, las cuales 10 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 15 asesorías en el mes de diciembre de 2024.

Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de El Cerrito fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de noviembre de 2024 de manera presencial fue Angelica Maria Vidal Montero, Angely Maulevis Moreno Vallejo, Edgar Fabiany Suarez Guzman,

Enida Estrella Hoyos, Floralba Urbano Montoya, Juan David Osorio Miranda, Luz Marina Bedoya, Maria Florencia Freire, Maria Marleny Cortez, Martha Lucia Valenzuela Giraldo, en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 25 de noviembre 2024, los asesorados virtual fueron, Maryi Daniela Naranjo, Lucy Jimenez, Mariana Escalante, Marcia Cifuentes y Danilo Ortiz

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó a emprendedores que requerían iniciar su proceso para los eventos de convocatoria, continuar con temas de taller de Design Thinking y Plan de negocios, explicación de algunos requisitos y para posterior ofrecer una asistencia técnica, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores tengan la documentación para la inscripción del fondo programado para el mes de noviembre y terminando en diciembre este año de 2024, a la fecha ya se inició procesos de inscripciones de convocatoria, y se organizó un cronograma hasta terminar inscripciones de atención 2 días completos en el punto para cumplir con las metas establecidas.

Para el taller de Design Thinking realizó nuevamente explicación y definición básica del tema, como resolver problemas creativamente, enfoques en las necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 70 emprendedores para el día 29 de octubre de 2024. Para la capacitación de Plan de negocios se inicia con la explicación de definición de cada módulo del plan de negocio. Se realizó a través de presentación en diapositivas, asistieron 30 emprendedores para el día 15 de noviembre de 2024.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró actas, realizó inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de diciembre de 2024

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió reunión virtual citada por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y para revisar

avance de inscriptos y atendidos al proyecto 2499, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 am a 11:00 am de manera virtual.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a 1 reunión virtual direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para socialización y explicación de temas de convocatoria términos de referencia y proceso de inscripción, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 11:00 am a 12:00 am de manera virtual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477917211 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1000001045. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000001045	9477917211	I	2024/12/20	2024/11/26	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114831390	OLAYA ERIKA																		230301	30	$1,600,000	$256,000	ESSC18	30	$1,600,000	$200,000	CCF57	30	$1,600,000	$32,000	14-23	30	$1,600,000	$111,400	30	$0	$0	No	$599,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$1,600,000	$32,000			$1,600,000	$111,400		$0	$0		$599,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

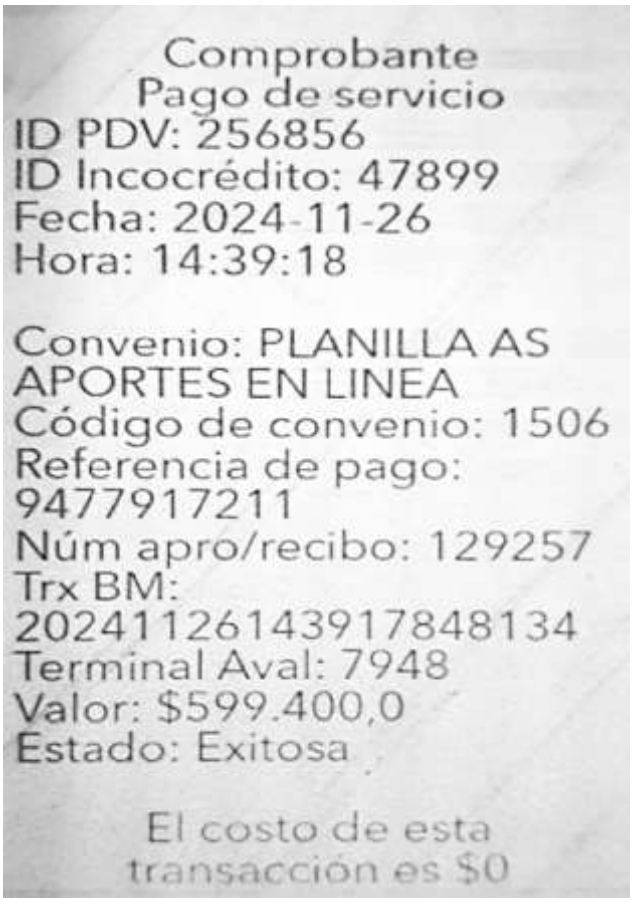
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114831390		OLAYA SANCHEZ ERIKA XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 5b n 4dsur-28	EL CERRITO-VALLE	2565302	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1000001045	9477917211	I	2024/12/20	2024/11/26	BANCO DE BOGOTA	0	$599,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$111,400	$0	$0	$111,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$111,400	$0	$0	$111,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$0	$0	$32,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$32,000	$0	$0	$32,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$599,400	$0	$0	$599,400



Comprobante
Pago de servicio
ID PDV: 256856
ID Incocrédito: 47899
Fecha: 2024-11-26
Hora: 14:39:18

Convenio: PLANILLA AS APORTES EN LINEA
Código de convenio: 1506
Referencia de pago: 9477917211
Núm apro/recibo: 129257
Trx BM: 20241126143917848134
Terminal Aval: 7948
Valor: $599.400,0
Estado: Exitosa

El costo de esta transacción es $0

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7531 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069247 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que

le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista bridó asistencia personalizada a emprendedores del departamento del Valle del Cauca que solicitaban información frente a temas relacionados a emprendimiento, para el fortalecimiento y crecimiento de sus negocios, y con ello el desarrollo empresarial del Programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Para dar cumplimiento a los estándares de calidad y eficiencia de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyó atención del Municipio de El Cerrito y en el Municipio de Palmira. Atendió de manera virtual a emprendedores que requerían de alguna información de apoyo a su emprendimiento, y en general temas del programa, realicé visita presencial en el punto de atención designado en la Universidad del Valle en el Municipio de Palmira y en la Alcaldía municipal de El Cerrito, y también realizó asistencia vía WhatsApp a emprendedores que requería información sobre capacitaciones, y asesoramiento. La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 18 de junio de 2024, y el día 25 de junio de 2024 y el día 17 de junio de 2024, en total prestó atención a 12 personas, las cuales 7 presencial y 3 asesorías vía WhatsApp, para un total de 10 asesorías en el mes de junio de 2024. Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 18 de junio de 2024 de manera presencial fue Juan Sebastián Torres Ruiz en horario de 08:00 am a 09:00 am, Isabella Reyes Aldana en horario de 08:00 am a 09:00 am, Samuel Stiven Corzo Chaparro en horario de 08:00 am a 09:00 am, Sandra Liliana Ruiz Acosta en horario de 09:00 am a 10:00 am, María Gladys Medina en horario de 11:00 am a 12:00 m, Lucy Elena Tobar Arrieta en horario de 02:00 pm a 03:00 pm y Juan Carlos López Restrepo en horario de 02:30 pm a 03:00 pm, el día 25 de junio de 2024 fue Daniela Riascos Torres en horario de 09:30 am a 10:30 am y Juan Carlos López Restrepo en horario de 09:30 am a 10:30 am, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 17 de junio de 2024, y uno el día 19 de junio de 2024, uno de los emprendedores asesorados vía WhatsApp fue direccionado desde la coordinación, que fue la señora Liliana Pozo.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 02 de julio de 2024, y las virtuales el día 2 de julio de 2024, el día 5 de julio de 2024 y el día 6 de julio de 2024, en total presté atención a 17 personas, las cuales 9 presencial y 8 asesorías vía WhatsApp, para un total de 17 asesorías en el

mes de julio de 2024. Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 02 de julio de 2024 de manera presencial fue Deyanira Arboleda en horario de 09:00 am a 11:00 am, Diana Cardenas en horario de 09:00 am a 11:00 am, Juan Carlos Lopez Restrepo en horario de 08:00 am a 08:30 am, Luciana Grueso en horario de 11:00 am a 12:00 am, Mayra Ruiz en horario de 11:00 am a 12:00 m, Tania Valencia en horario de 09:00 am a 11:00 am, Yenny Ramos Rodas en horario de 09:00 am a 11:00, Yeraldin Narvaez en horario de 09:00 am a 11:00 y Yinet Ramirez en horario de 09:00 am a 11:00, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 1 emprendedores el día 02 de julio de 2024, 1 el día 05 de junio de 2024 y 6 el día 06 de junio de 2024, uno de los emprendedores asesorados vía WhatsApp fue direccionado desde la coordinación, que fue el señor Luis Bravo.

La asistencia técnica presencial que brindó el contratista se realizó el día 16 de julio de 2024, y las virtuales el día 22 de julio de 2024 y el día 31 de julio de 2024, en total prestó atención a 14 personas, las cuales 8 presencial y 6 asesorías vía WhatsApp, para un total de 14 asesorías en el mes de agosto de 2024. Los módulos que tocó durante las asesorías de los 8 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 16 de julio de 2024 de manera presencial fue Ana Mery Murillo en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Asturias Riascos en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Darlin Yulieth Caicedo Caicedo en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Lina Gabriela Banguero Hidalgo Caicedo en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Maria Jose Tovar Arce en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Maria Viviana Caicedo en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, Marly Vanessa Marin Reyes en horario de 02:00 pm a 04:00 pm y Victor Alfonso Murillo en horario de 02:00 pm a 04:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 22 de julio de 2024, y 1 el día 31 de julio de 2024, los asesorados virtual fueron, Gustavo Echeverry, Ana Gloria Caicedo, Alexander Pomeo Orrego, Lilian Rocio Gasca Bautista, Noemy Monroy y Diana Carolina Campo.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 09 de agosto de 2024, y las virtuales el día 2 de septiembre de 2024, en total presté atención a 11 personas, las cuales 9 presencial y 2 asesorías vía WhatsApp, para un total de 11 asesorías en el mes de septiembre de 2024. Los módulos que tocó durante las asesorías de los 9 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas,

marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 09 de agosto de 2024 de manera presencial fue Alexander Pomeo Orrego en horario de 09:00 am a 11:00 am, Edwar Hernán Henao Isaza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Giovanni Mosquera Cuero en horario de 09:00 am a 11:00 am, Liliana Garcia Gomez en horario de 09:00 am a 11:00 am, Martha Patricia Ortiz Pedroza en horario de 09:00 am a 11:00 am, Mayra Alejandra Palacios Villa en horario de 09:00 am a 11:00 am, Michel Juliana Ibarguen Olmedo en horario de 09:00 am a 11:00 am, y Yezyth Liceth Alegria Yela en horario de 09:00 am a 11:00 am , y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 2 emprendedores el día 2 de septiembre 2024, los asesorados virtual fueron, Diana Carolina Campo y kevin Santiago Valencia.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 01 de octubre de 2024, y las virtuales el día 3 de octubre de 2024, en total prestó atención a 8 personas, las cuales 3 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 8 asesorías en el mes de octubre de 2024. Los módulos que tocó durante las asesorías de los 3 emprendedores atendidos presencialmente en el municipio de El Cerrito y Palmira fueron, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 01 de octubre de 2024 de manera presencial fue Lilian Fernanda Perez en horario de 01:00 pm a 03:00 pm, Nancy Mina Mendoza en horario de 01:00 pm a 03:00 pm y Shorley Alexandra Pantoja Perez, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 3 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Nancy Mina, Nubia Bolaños, Fernando Vasquez, Daniela Champutis y Mayerly Granobles.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 15 de octubre de 2024, y las virtuales el día 23 de octubre de 2024, en total presté atención a 6 personas, las cuales 1 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 6 asesorías en el mes de noviembre de 2024.

El contratista tocó los módulos durante la asesoría del emprendedore atendido presencialmente en el municipio de Palmira fue, acerca de que estrategias implementar para mejorar ventas, marketing, conoce y vende tu producto, modelo financiero de sus negocios, manejo de las redes, inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. El emprendedor atendido el día 15 de octubre de 2024 de manera presencial fue Marcia Cifuentes Quintero en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 23 de octubre 2024, los asesorados virtual fueron, Martha Liliana Popo, Nubia Ramos, Marina Bedoya, Maria Velez y Nelly Pajoy.

La asistencia técnica presencial que brindó se realizó el día 05 de noviembre de 2024, y las virtuales el día 25 de noviembre de 2024, en total presté atención a 15 personas, las cuales 10 presencial y 5 asesorías vía WhatsApp, para un total de 15 asesorías en el mes de diciembre de 2024. Los módulos que tocó durante la asesoría de los emprendedores atendido presencialmente en el municipio de El Cerrito fue, acerca de formatos de inscripción para los fondos ValleINN+, donde se explicó modulo financiero, organizacional, mercadeo, impacto, y técnico inscripción en el formato 0 y todo lo relacionado al programa y sus servicios, principalmente temas relacionados a las convocatorias. Los emprendedores atendidos el día 05 de noviembre de 2024 de manera presencial fue Angelica Maria Vidal Montero, Angely Maulevis Moreno Vallejo, Edgar Fabiany Suarez Guzman, Enida Estrella Hoyos, Floralba Urbano Montoya, Juan David Osorio Miranda, Luz Marina Bedoya, Maria Florencia Freire, Maria Marleny Cortez, Martha Lucia Valenzuela Giraldo, en horario de 02:00 pm a 03:00 pm, y las asesorías o atenciones vía WhatsApp fueron 5 emprendedores el día 25 de noviembre 2024, los asesorados virtual fueron, Maryi Daniela Naranjo, Lucy Jimenez, Mariana Escalante, Marcia Cifuentes y Danilo Ortiz.

Para el taller de Design Thinking el contratista realizó nuevamente explicación y definición básica del tema, como resolver problemas creativamente, enfoques en las necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 70 emprendedores para el día 29 de octubre de 2024. Para la capacitación de Plan de negocios se inicia con la explicación de definición de cada módulo del plan de negocio. Se realizó a través de presentación en diapositivas, asistieron 30 emprendedores para el día 15 de noviembre de 2024.

ACTIVIDADES 2

El contratista realizó apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio, para posterior ofrecer una asistencia técnica, inicia con temas de capacitación en Marketing Digital y Atención al Cliente, Marketing Digital, Design Thinking, Fotografía, Plan de negocios, costos, incluyendo todo lo requerido para la participación, como documentación; y con esto que los emprendedores estén preparados para los fondos proyectados entre los meses de noviembre y diciembre de 2024 y se ha organizado un cronograma en conjunto con la alcaldía para ir proyectando capacitaciones y asesorías para los emprendedores e ir teniendo requisitos listo para participar.

Para la capacitación de costos el contratista realizó explicación y definición del costo, gasto y la diferencia entre los dos conceptos, la presentación se realizó en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta

capacitación. Asistieron 40 emprendedores para el día 04 de septiembre de 2024.

Para la capacitación de fotografía realizó explicación y definición del concepto de Fotografía de Productos y las buenas prácticas para llevar a la muestra de un producto servicio llamativo a través de las fotos, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para la toma de fotografía a los asistentes a esta capacitación. Asistieron 20 emprendedores para el día 24 de septiembre de 2024.

Para la capacitación Design Thinking de realizó explicación y definición del tema, explicando que Design Thinking es una manera de resolver problemas creativamente, enfocándose en entender a las personas y sus necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, la presentación se realiza en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo práctico, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 60 emprendedores para el día 01 de octubre de 2024, y al taller práctico de Design Thinking realizado el día 15 de octubre de 2024 que fue una actividad complementaria y enfocada a aplicar lo visto en la capacitación anterior asistieron 26 emprendedores.

Para el taller de Design Thinking realizó nuevamente explicación y definición básica del tema, como resolver problemas creativamente, enfoques en las necesidades para crear soluciones efectivas e innovadoras, las estrategias para asistentes a esta capacitación. Asistieron 70 emprendedores para el día 29 de octubre de 2024. Para la capacitación de Plan de negocios se inicia con la explicación de definición de cada módulo del plan de negocio. Se procede a realizar a través de presentación en diapositivas, asistieron 30 emprendedores para el día 15 de noviembre de 2024.

ACTIVIDADES 3

El contratista elaboró actas, realicé inscripcion a emprendedores y gestionó documentos soportes para asesorías y demás eventos a los cuales asistió durante el mes de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024.

ACTIVIDADES 4

El contratista asistió a las reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial de Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones del formato 0, la continuidad y manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizó el día 19 de junio de 2024, en el

Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira a las 02:00 pm.

El contratista se contactó a emprendedora direccionada desde la coordinación y/o secretaria dado que requería información sobre el programa, y brindó toda la información que solicitaba y quedo pendiente avisar para las capacitaciones programadas.

Se realizo encuestas solicitadas desde la secretaria, para mejora, medición, nombre de proyectos y convocatorias en las cuales ha participado el programa y/o secretaria. Se ayudo a emprendedores en el proceso de inscripción de programas como Dropi, Vallemplea y fonder.

El contratista asistió a las 2 reuniones citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dichas reuniones de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo de aclarar temas de inscripciones del formato 0, la continuidad y manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores, se realizaron el día 26 de junio de 2024, y el día 02 de julio de 2024 en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira de 02:00 pm 05:00 pm fueron las dos reuniones.

El contratista se contactó a emprendedor Luis Bravo direccionada desde la coordinación y/o secretaria dado que requería información sobre el programa, y brindó toda la información que solicitaba y quedo pendiente avisar para las capacitaciones programadas.

El contratista asistió a las 2 reuniones en el mes de agosto citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dichas reuniones de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo tener metas específicas para la convocatoria de Valleemplea y Dropi, ademas aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones y dudas en general de los gestores durante la reunión, y revisión del espacio de atención por parte del subsecretario Juan Martin Bravo, se realizaron el día 05 de agosto de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am y el día 09 de agosto de 2024 en horario de 02:00 a 03:00 pm en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

El contratista asistió a las 2 reuniones presenciales para el mes de septiembre citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dichas reuniones de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo evidenciar como fue los resultados de las convocatoria de Valleemplea y marketing digital, y la continuación de las demás convocatorias

como Dropi y mercado libre, además aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, temas de la feria de palmira y la participación del programa, y dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realizaron el día 13 de agosto de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am y el día 23 de agosto de 2024 en horario de 02:00 a 04:30 pm en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

El contratista asistió a 2 reuniones virtuales solicitadas por la coordinación, para información de coordinación a causa de la ausencia del coordinador y la otra reunión para informar el suplente durante el tiempo de ausencia de la coordinación del programa, se realizaron el día 21 de agosto de 2024 en horario de 02:00pm a 03:30 pm y el 02 de septiembre en horario de de 03:00 a 04:00 pm.

El contratista asistió a la reunión presencial en el mes de octubre citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de inscripciones del formato 0, manejo de la plataforma por parte de los auxiliares y con ello el manejo de todo lo relacionado a cargue de documentación y gestión de la herramienta de medición, cronogramas de asistencia técnica y capacitaciones, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención, se realiza el día 18 de septiembre de 2024 en horario de 09:00 a 11:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

El contratista asistió a la reunión presencial citadas por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y por otro lado la otra reunión fue para dar claridad a la hora de cerrar la asistencia de los emprendedores de acuerdo a la ruta de atención de acuerdo al proyecto 2499, se realiza el día 06 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 a 12:30 am en el Edificio nuevo de la Universidad del Valle Municipio de Palmira.

El contratista asistió a la reunión virtual en el mes de diciembre citada por la coordinación y/o secretaría requerida por parte del líder, dicha reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial e innovación Palmira con el objetivo aclarar temas de convocatorias, dudas en general de los gestores durante la reunión, y para revisar avance de inscriptos y atendidos al proyecto 2499, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 09:00 am a 11:00 am de manera virtual.

ACTIVIDADES 5

El contratista asistió a capacitaciones virtuales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el mes de junio para los contratistas, y gestionéó la divulgación de información referente a la página de SEDEC, e informé acerca de las rutas de atención, y demás información concemiente ValleINN, de manera virtual y presencial.

El contratista asistió a capacitaciones presenciales direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el mes de julio para los contratistas y emprendedores y a reunión de Fonder Valle con el grupo de Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y algunos entes, como cámara de comercio, Sena entre otros.

El contratista asistió a capacitaciones virtuales en el mes de agosto direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas y emprendedores, gestioné la divulgación de información referente a convocatoria en grupos de WhatsApp, e informó acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, de manera virtual y presencial. Referente a las capacitaciones, una de ellas fue presentada por Maria Jose Gomez y la otra por parte de Oscar Samboni.

El contratista asistió a capacitaciones virtuales en el mes de septiembre direccionadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas y emprendedores, gestionó la divulgación de información referente a convocatoria en grupos de WhatsApp, e informó acerca de las rutas de atención, y demás información concerniente al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, de manera virtual y presencial. Referente a las capacitaciones, fue presentada por Maria Jose Gomez el 26 de agosto de 2024.

El contratista asistió a 1 reunión virtual en el mes de octubre direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, se realiza el día 30 de septiembre de 2024 en horario de 10:00a m a 11:00 am.

El contratista asistió a 1 reunión presencial direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los contratistas, para socialización temas de convocatoria términos de referencia y fechas establecidas, se realiza el día 17 de octubre de 2024 en horario de 02:30 pm a 04:00 pm.

El contratista asistió a 1 reunión virtual en el mes de diciembre direccionada desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para socialización y explicación de temas de convocatoria términos de referencia y proceso de inscripción, se realiza el día 25 de noviembre de 2024 en horario de 11:00 am a 12:00 am de manera virtual.

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1

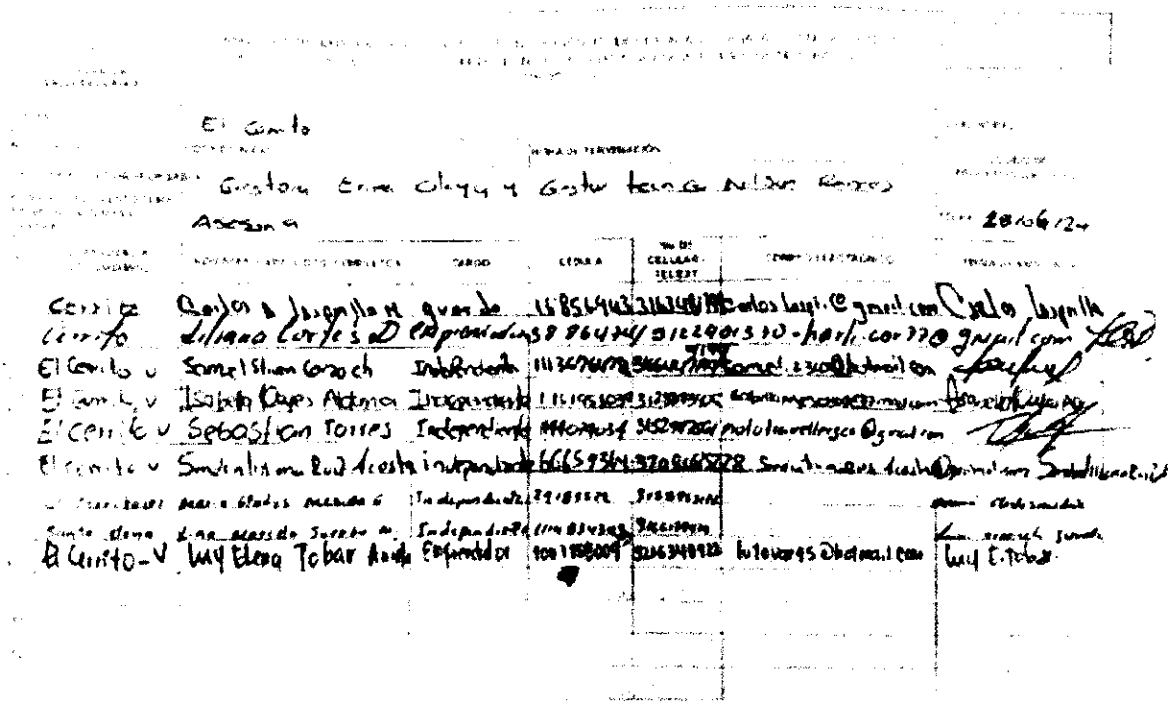
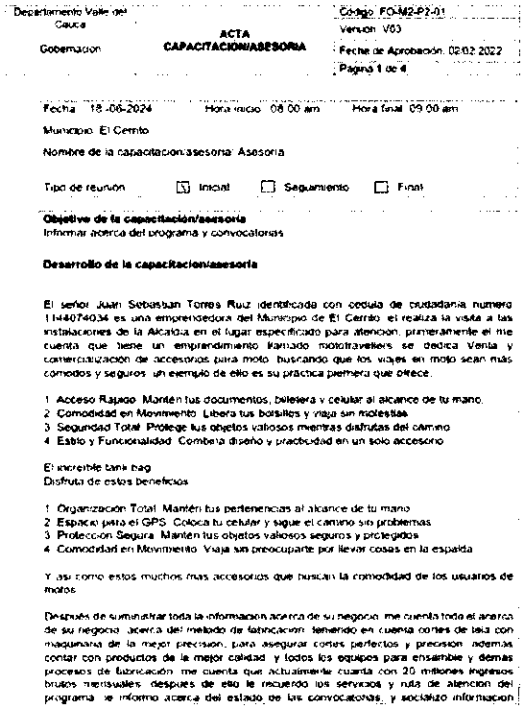


Fig. 1. Listado de asistencia de asesoría el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Version: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 4

Fecha: 18-06-2024 Hora inicio: 08:00 am Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitacion/asesoria: Asesoria

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitacion/asesoria

El señor Juan Sebastian Torres Ruiz identificado con cedula de ciudadania numero 1144074034 es una emprendedora del Municipio de El Cerrito el realiza la visita a las instalaciones de la Alcaldia en el lugar especificado para atencion, primeramente el me cuenta que tiene un emprendimiento llamado motoltravelers se dedica Venta y comercializacion de accesorios para moto buscando que los viajes en moto sean mas comodos y seguros un ejemplo de ello es su practica pierneras que ofrece.

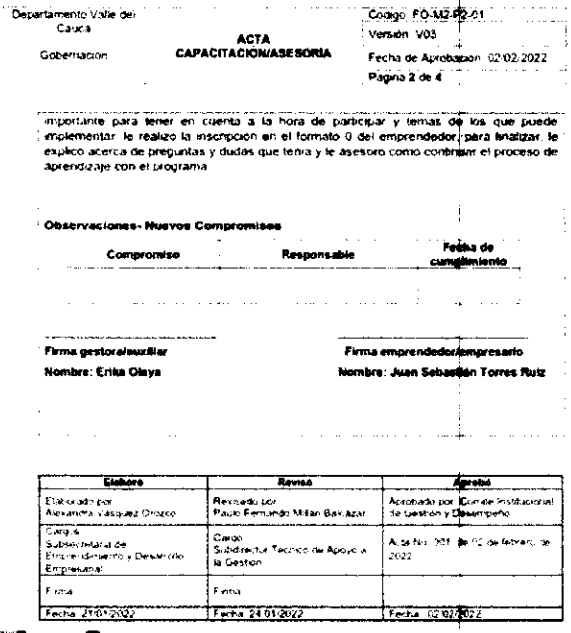
1 Acceso Rapido Mantén tus documentos, billetera y celular al alcance de tu mano.
2 Comodidad en Movimiento Libera tus bolsillos y viaja sin molestias.
3 Seguridad Total Protege tus objetos valiosos mientras disfrutas del camino.
4 Estilo y Funcionalidad Combina diseño y practicidad en un solo accesorio.

El increible tank bag
Disfruta de estos beneficios

1 Organizacion Total: Mantén tus pertenencias al alcance de tu mano.
2 Espacio para el GPS: Coloca tu celular y sigue el camino sin problemas.
3 Proteccion Segura: Mantén tus objetos valiosos seguros y protegidos.
4 Comodidad en Movimiento: Viaja sin preocuparte por llevar cosas en la espalda.

Y asi como estos muchos mas accesorios que buscan la comodidad de los usuarios de motos.

Después de suministrar toda la información acerca de su negocio, me cuenta toda el acerca de su negocio acerca del metodo de fabricacion, teniendo en cuenta cortes de tela con maquinaria de la mejor precision, para asegurar cortes perfectos y precision, ademas contar con productos de la mejor calidad y todos los equipos para ensamble y demas procesos de fabricación, me cuenta que actualmente cuanta con 20 millones ingresos brutos mensuales, despues de eso le recuerdo los servicios y ruta de atencion del programa, le informo acerca del estado de las convocatorias, y socializo información



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACION/ASESORIA

Código: FO-M2-P2-01
Version: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 4

importante para tener en cuenta a la hora de participar y temas de los que puede implementar, le realizo la inscripcion en el formato 0 del emprendedor, para finalizar, le explico acerca de preguntas y dudas que tenga y le asesoro como contribuir el proceso de aprendizaje con el programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

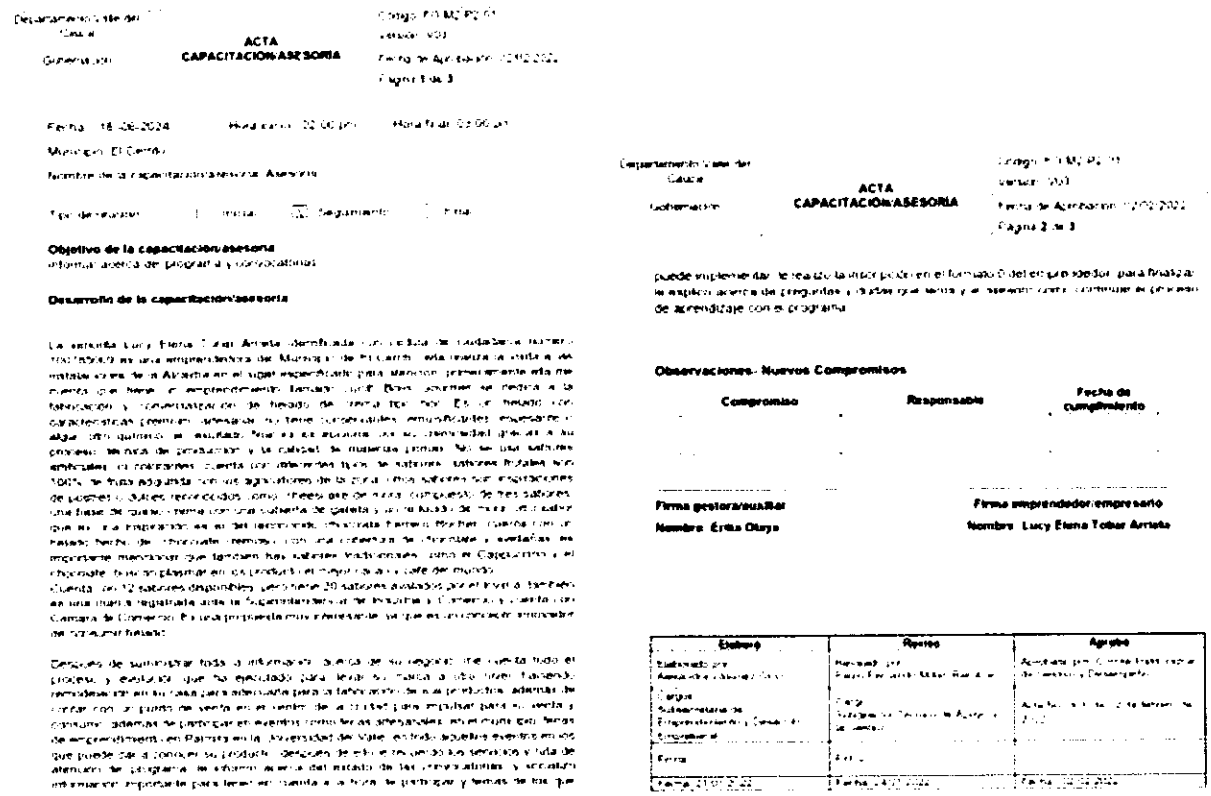
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan Sebastian Torres Ruiz

Elaboro	Revisa	Aprobo
Elaborado por: Alexandra Vasquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Bayuzar	Aprobado por: Comite Institucional de Gestion y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Tecnico de Apoyo a la Gestion	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Fig. 1 Fotografía de asesoría el día 18/06/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am, donde se evidencia a mano derecha a la gestora Erika Olaya, seguido de Liliana cortes y al lado el emprededor Sebastian Torres

Fig. 2. Acta de asesoría al emprendedor Juan Sebastián Torres Ruiz el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.



ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 18-06-2024

Objetivo de la capacitación/asesoría
Información acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Érika Olaya

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Lucy Elena Tobar Arrieta

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma		

Fig. 3. Acta de asesoría a la emprendedora Lucy Elena Tobar Arrieta el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm.

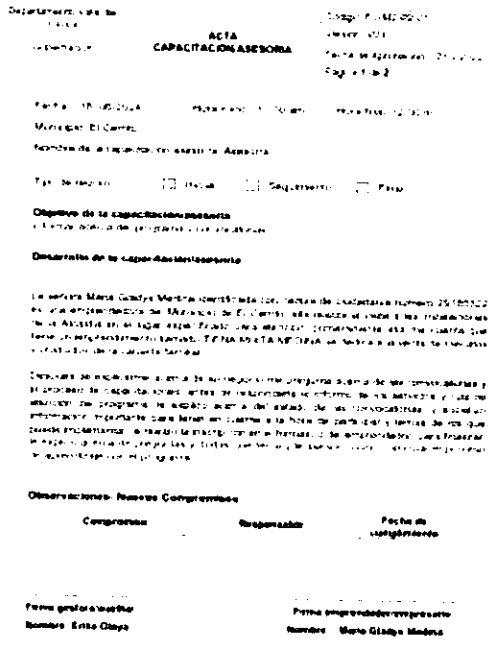


Fig. 4. Acta de asesoría a la emprendedora Maria Gladys Medina el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 11:00 am a 12:00 m.

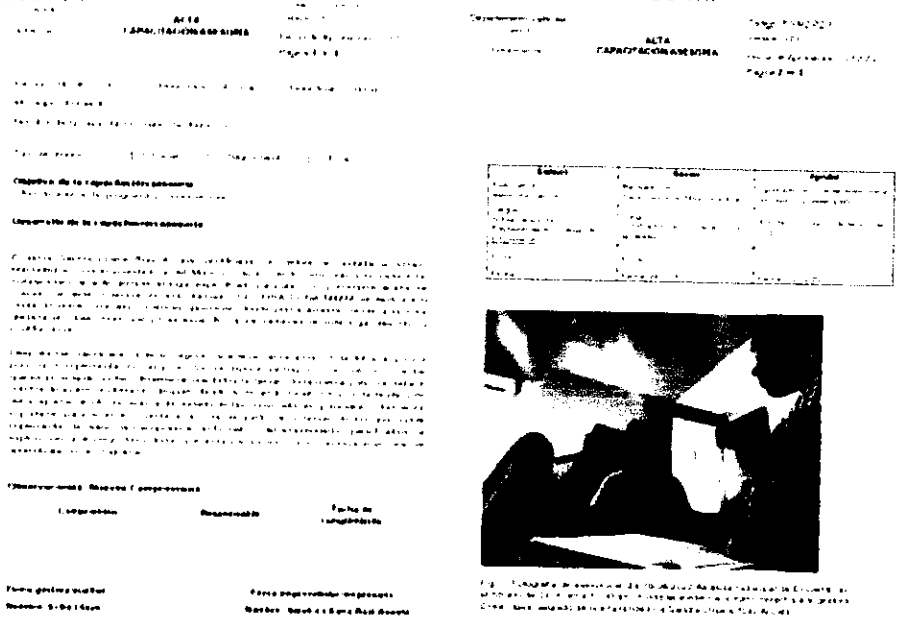
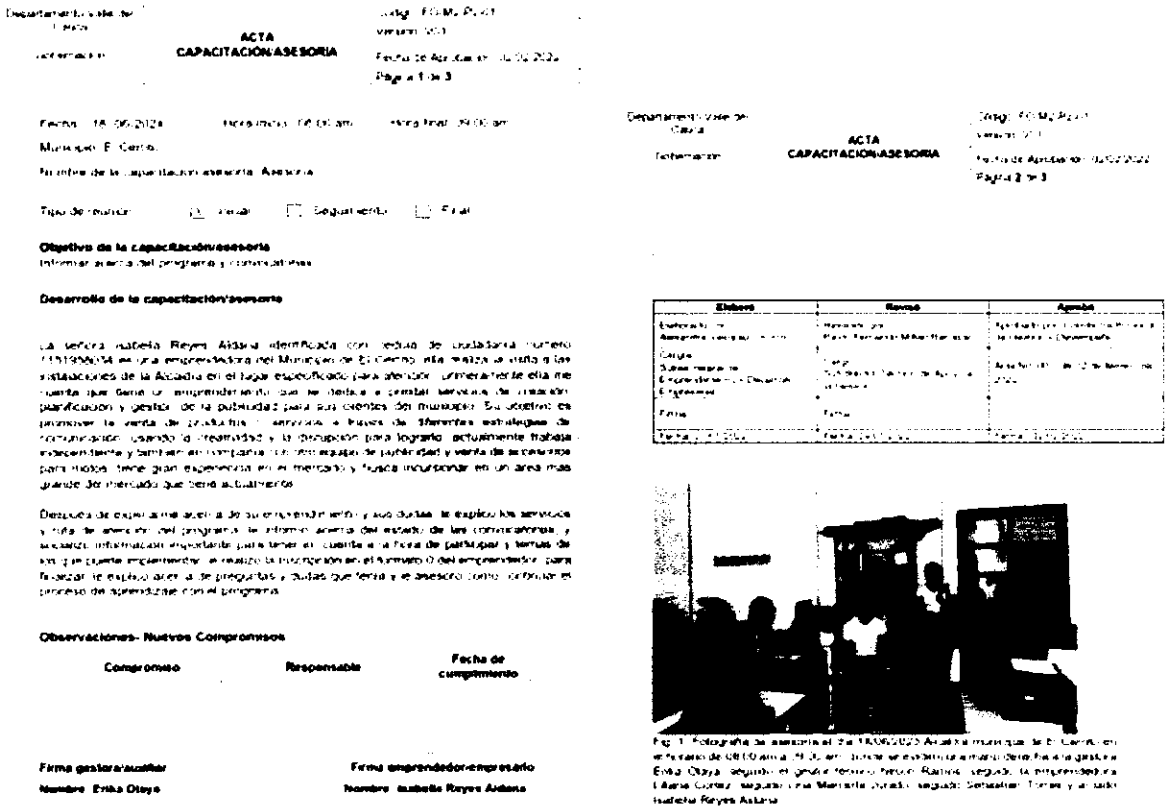


Fig. 5. Acta de asesoría a la Sandra Liliana Ruiz el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 10:00 am.



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar — Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario — Nombre: Isabella Reyes Aldana

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cargo	Cargo	
Firma	Firma	

Fig. 6. Acta de asesoria a la emprendedora Isabella Reyes Aldana el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.

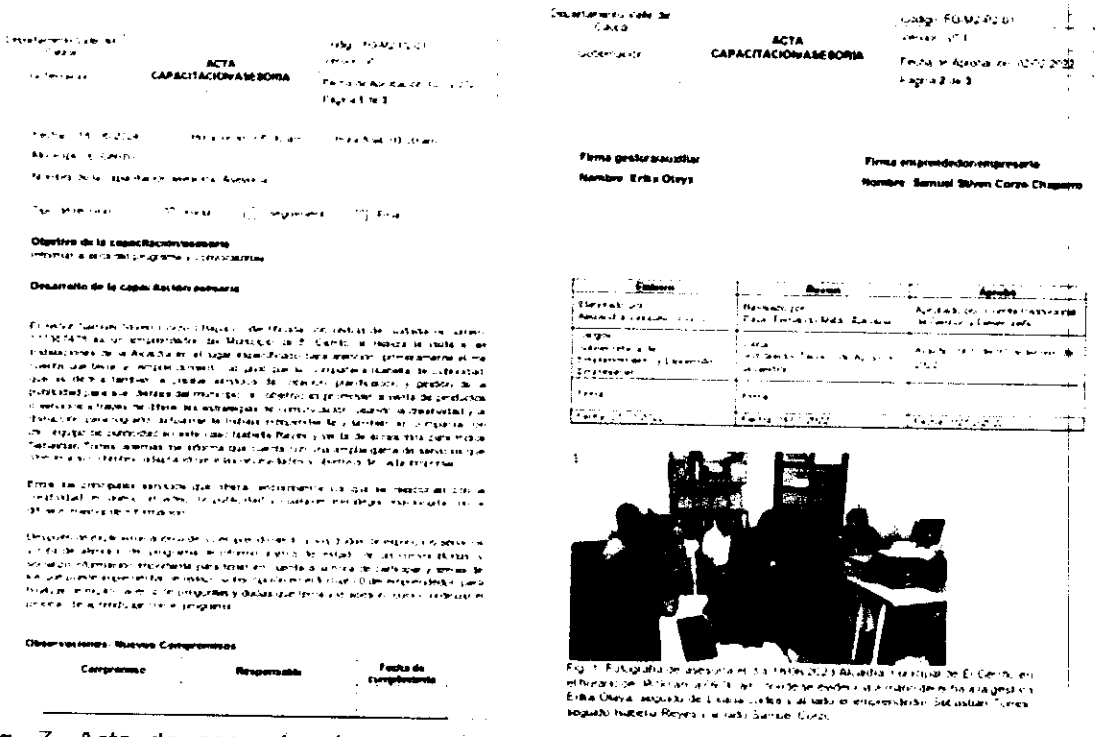


Fig. 7. Acta de asesoría al emprendedor Samuel Corzo Chaparro el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 09:00 am.

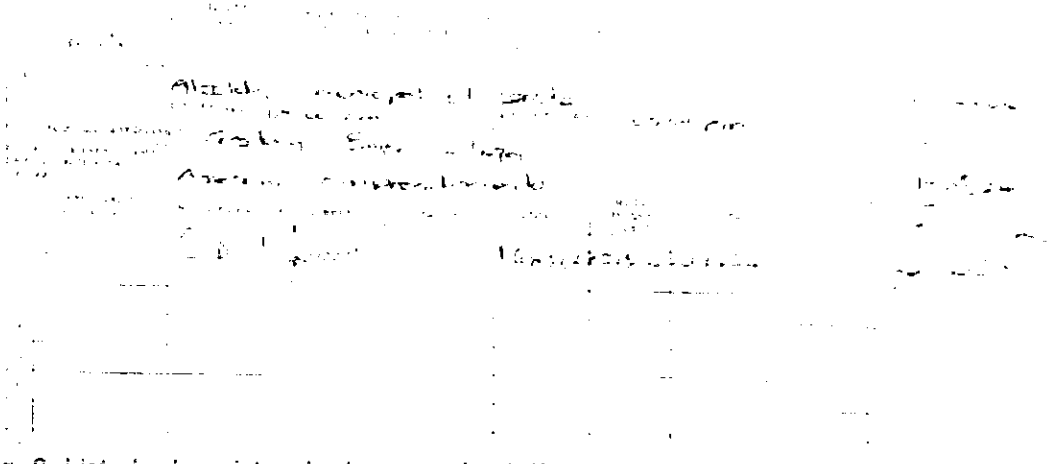
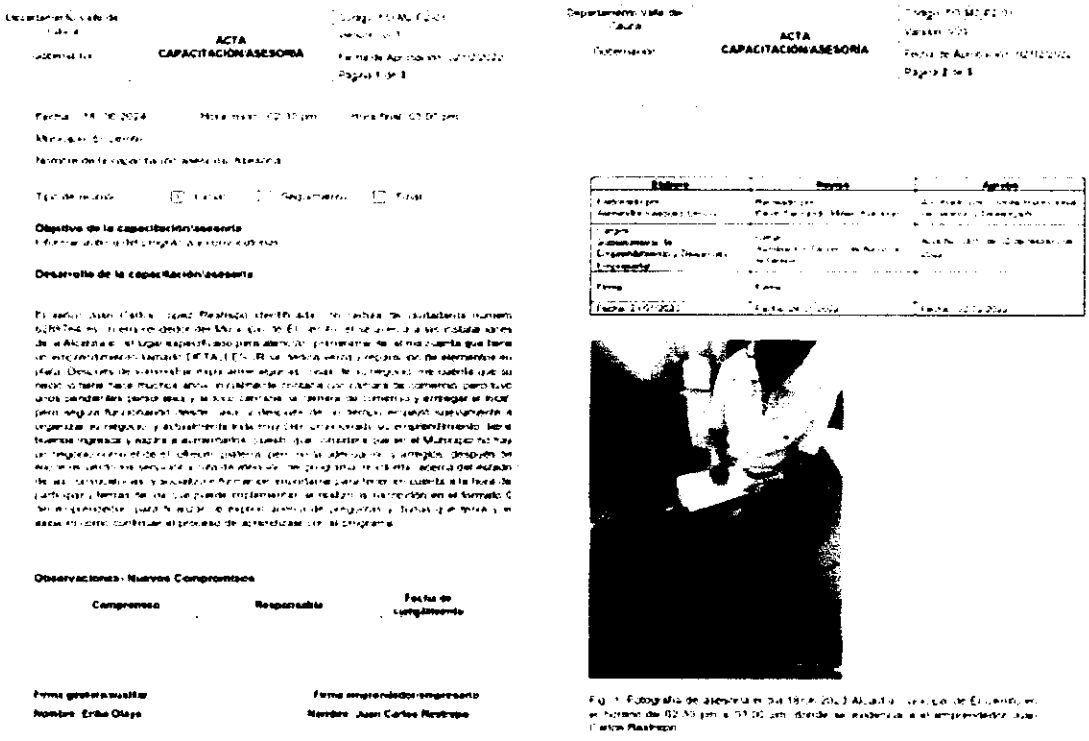


Fig. 8. Listado de asistencia de asesoría el día 18/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 05:00 pm.



ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

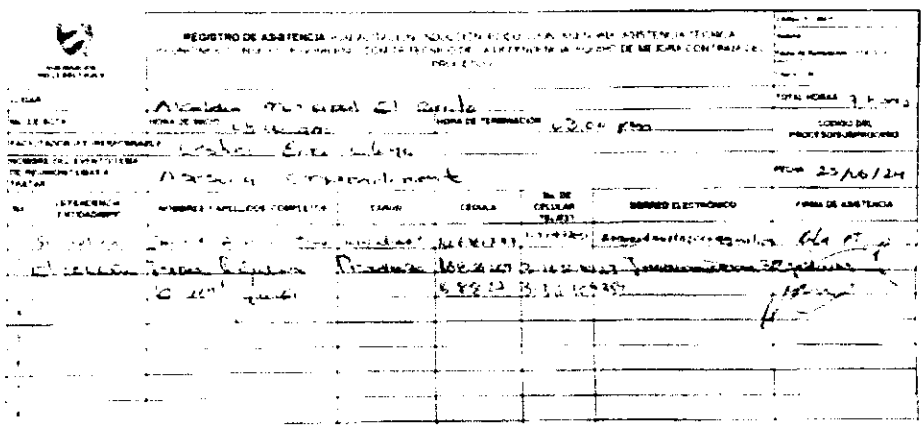
Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento

Firma gestor/consultor — Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario — Nombre: Juan Carlos Restrepo

Fig. 9. Acta de asesoría al emprendedor Juan Carlos Restrepo el día 18/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 02:30 pm a 03:00 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fig. 10. Listado de asistencia de asesoría el día 25/06/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 03:00 pm.

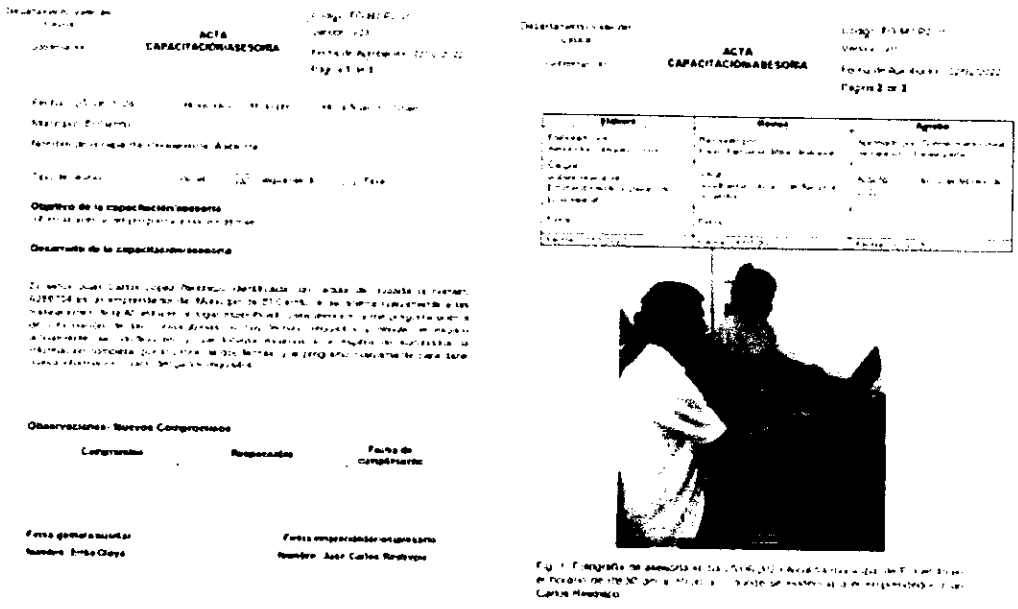


Fig. 11. Acta de asesoría al emprendedor Juan Carlos Restrepo el día 25/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:30 am a 10:00 am.

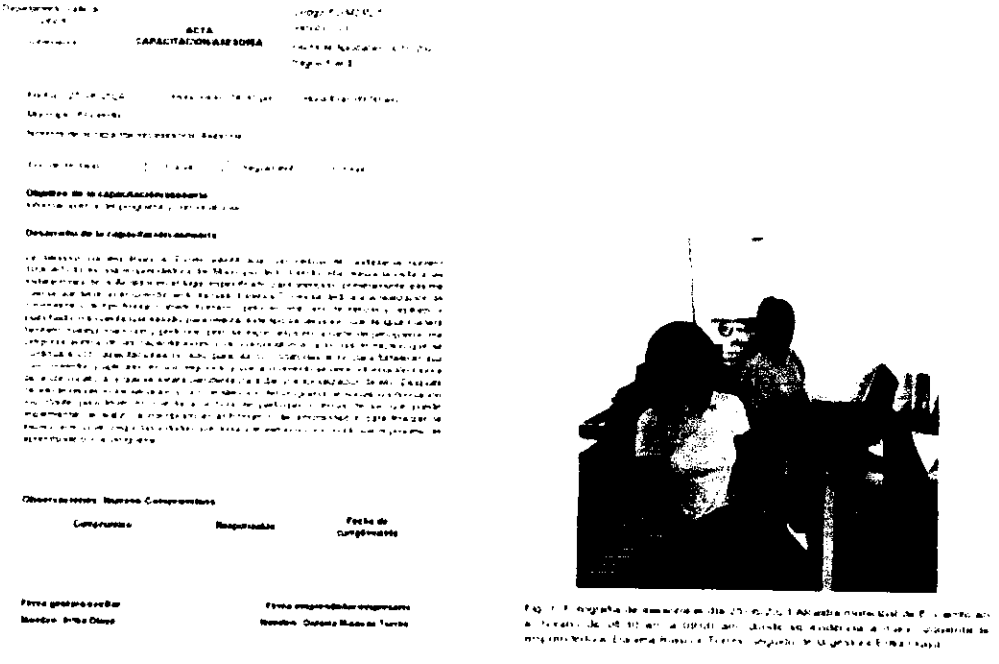


Fig. 12. Acta de asesoría a la emprendedora Daniela Riascos Torres el día 25/06/2024 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:30 am a 09:00 am.

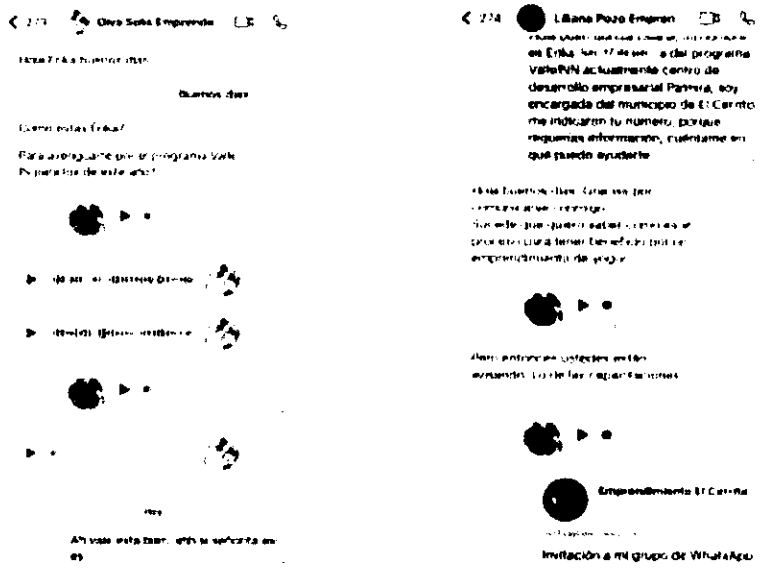


Fig. 13. Fotografía de evidencia de asesoría el día 17/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 09:02 am a 04:42 pm, donde se evidencia a mano izquierda la asesoría a la emprendedora Diva Solis, seguido la asesoría a la emprendedora Liliana Pozo

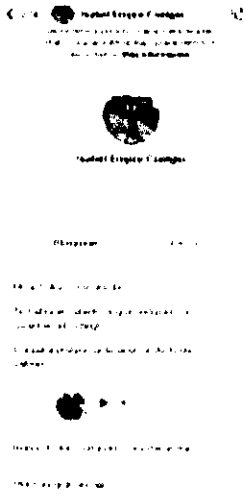
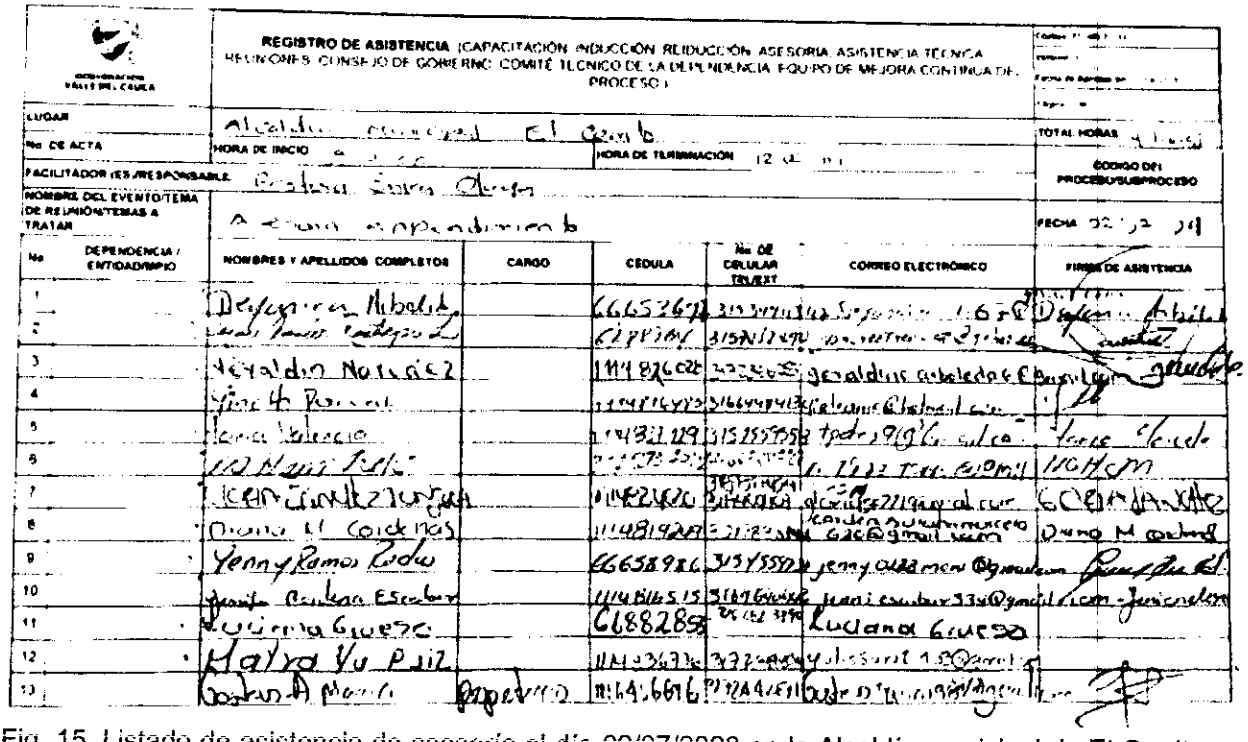


Fig. 14. Fotografía de evidencia de asesoría el día 19/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 01:06 pm a 01:34 pm, donde se evidencia la asesoría a la emprendedora Elizabeth Rincon.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN /INDUCCIÓN /REINDUCCIÓN/ ASESORIA/ ASISTENCIA TECNICA REUNIONES /CONSEJO DE GOBIERNO/ COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA/ EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Alcaldía municipal El Cerrito — HORA DE INICIO: 8 a.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 12 m. — TOTAL HORAS: 4 horas

No DE ACTA — FACILITADOR (ES /RESPONSABLE): Barbara Sierra Arias — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoría emprendimiento — FECHA: 02/07/23

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Deiferson Ribaldo		66653267	315 3474343		
2		[illegible]		[illegible]	315N12470	[illegible]	
3		Geraldin Noreña S		1144826028	3233605	geraldinsabaleta6@gmail.com	
4		Yina M Ramos		1144814773	3166494143	[illegible]	
5		Laura Valencia		1143221291	3153557958	[illegible]	
6		[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]		1144821620	3137[illegible]	[illegible]	
8		Diana M Cardenas		1144819209	3[illegible]	[illegible]	
9		Yenny Ramos Rodas		66658986	313 5557	jenny.ramos@gmail.com	
10		Jeanie Cardona Escobar		1144816515	3169[illegible]	jeanie.escobar33@gmail.com	
11		Luciana Gueza		66882855	[illegible]	Luciana Gueza	
12		Maira Yu Ruiz		1144[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	Empleado	1144[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Fig. 15. Listado de asistencia de asesoría el día 02/07/2023 en la Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 12:00 am

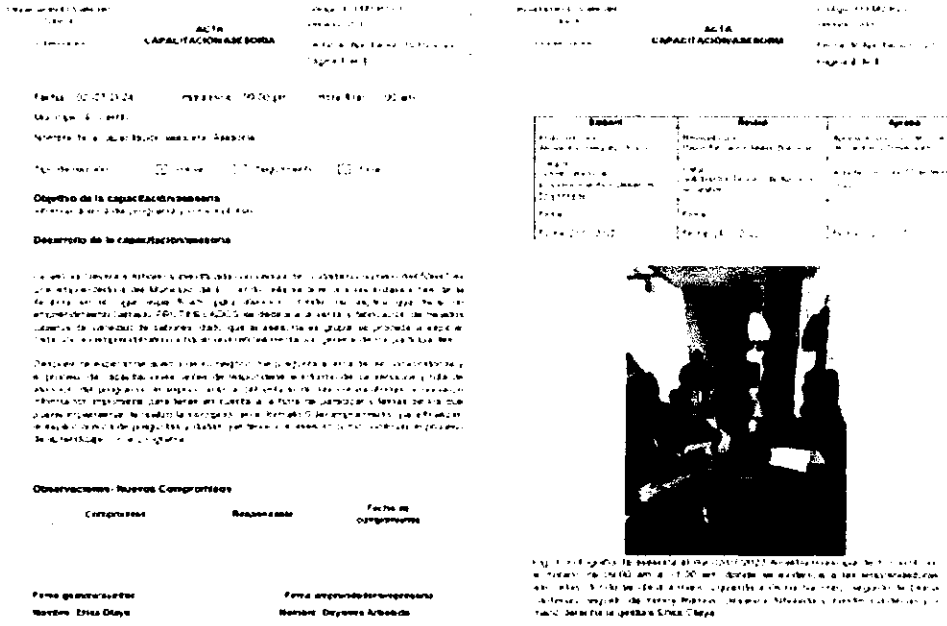


Fig. 16. Acta de asesoría a emprendedora Deyanira Arboleda el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

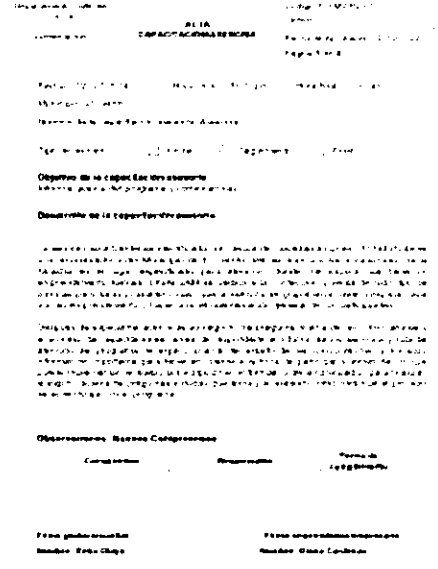


Fig. 17. Acta de asesoría a emprendedora Diana Cardenas el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

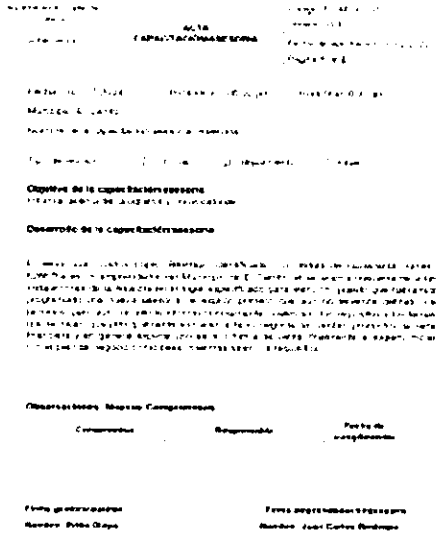


Fig. 18. Acta de asesoría a emprendedor Juan Carlos Restrepo el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 08:00 am a 08:30 am.

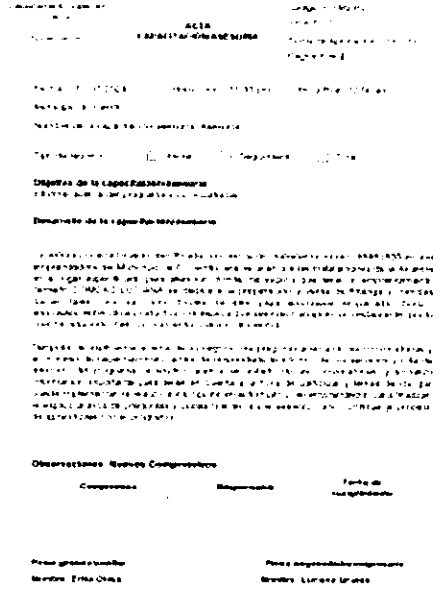


Fig. 19. Acta de asesoría a emprendedora Luciana Grueso el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 11:00 am a 12:00 am.

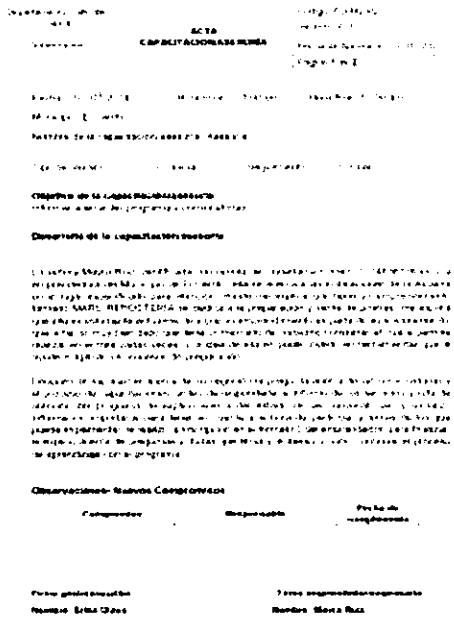


Fig. 20. Acta de asesoría a emprendedora Mayra Ruiz el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 11:00 am a 12:00 am.

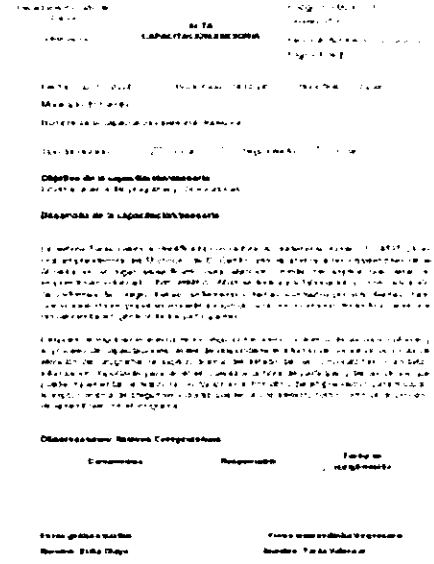


Fig. 21. Acta de asesoría a emprendedora Tania Valencia el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

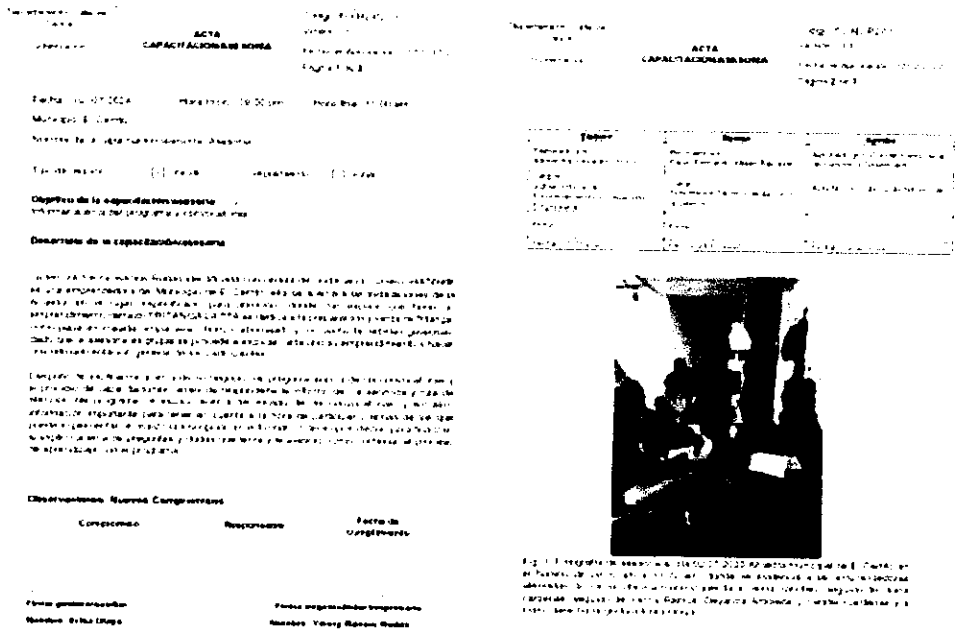


Fig. 22. Acta de asesoría a emprendedora Yenny Ramos Rodas el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

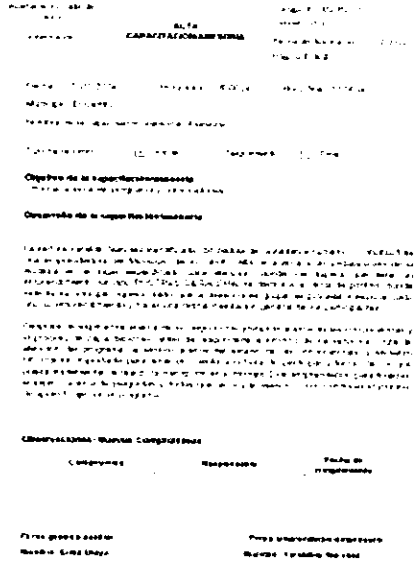
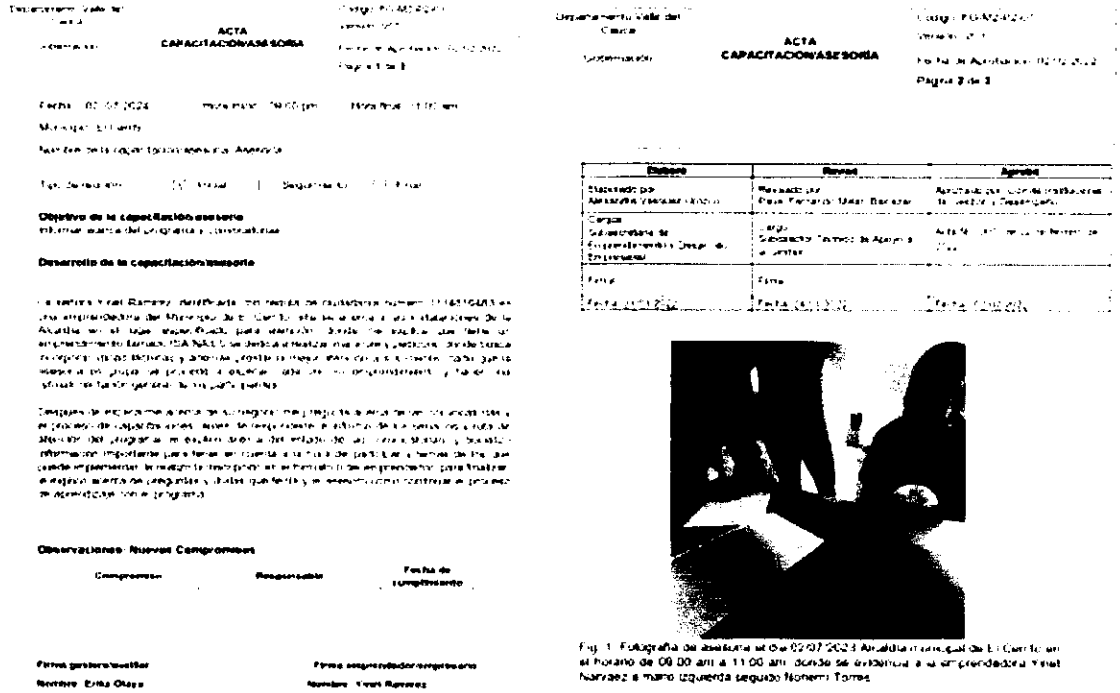


Fig. 23. Acta de asesoría a emprendedora Yeraldine Narvaez el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.



ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fig. 24. Acta de asesoría a emprendedora Yinet Ramirez el día 02/07/2023 Alcaldía municipal de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

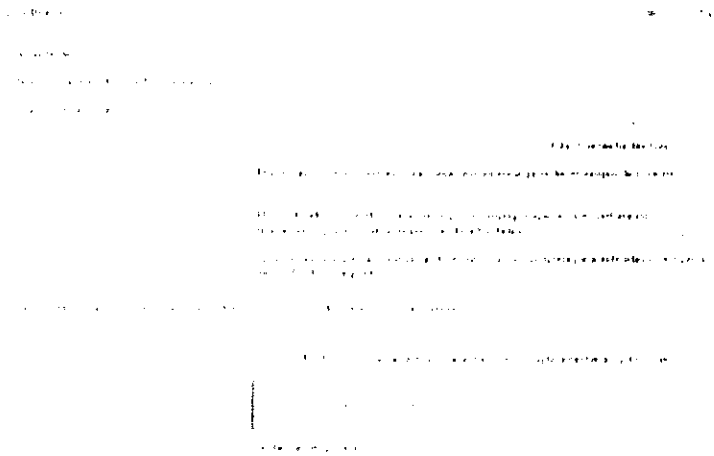


Fig. 25. Fotografía evidencia de asesoría el día 02/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 02:58 pm, a emprendedor Luis Bravo.

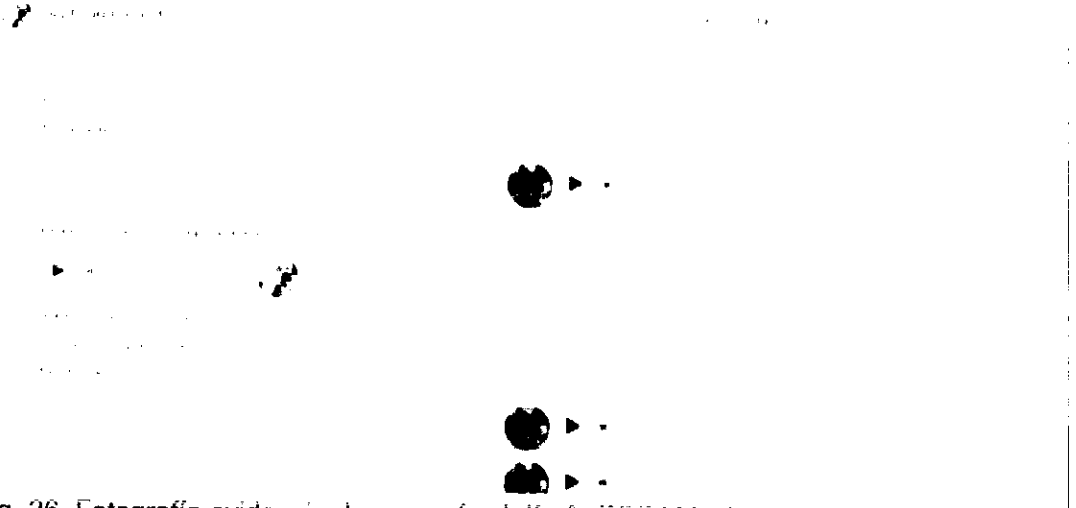


Fig. 26. Fotografía evidencia de asesoría el día 05/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 03:52 pm, a emprendedora Suly Pistala.

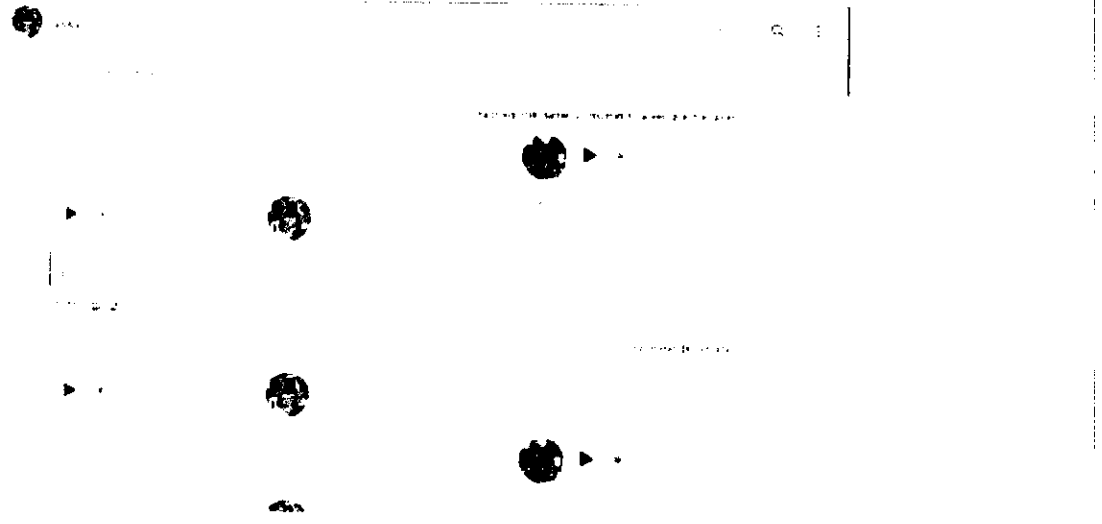


Fig. 27. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 03:49 pm, a emprendedora Lucy Tovar.



Fig. 28. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:42 am, a emprendedor Javier Marin.

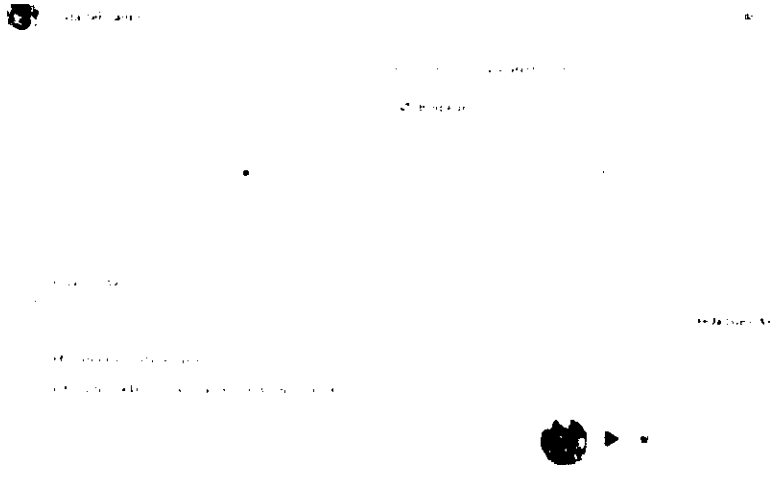


Fig. 29. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:35 am, a emprendedora Sixta Sehuanes.



Fig. 30. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:37 am, a emprendedora Marleny Velasquez.

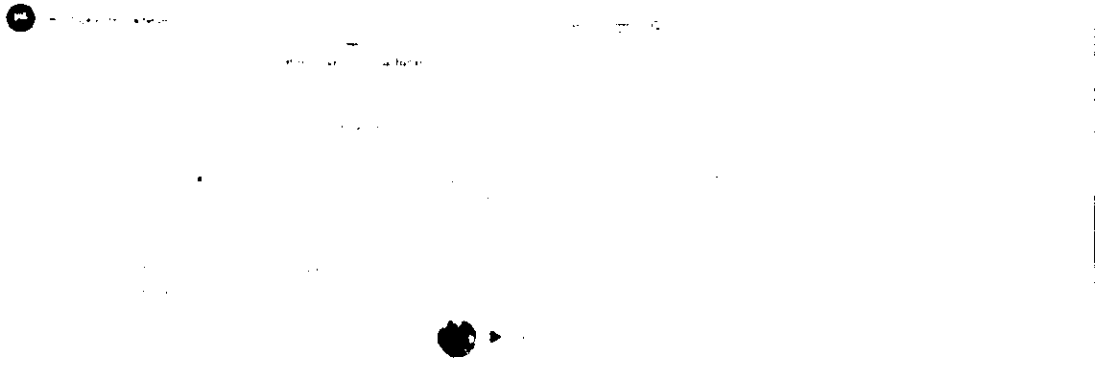


Fig. 31. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 10:50 am, a emprendedora Yessica .

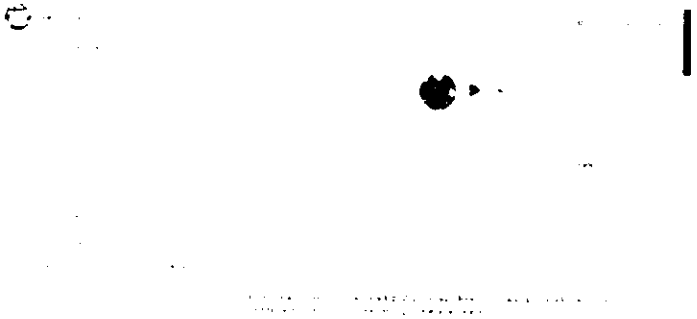


Fig. 32. Fotografía evidencia de asesoría el día 06/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 10:50 am, a emprendedora Veronica.

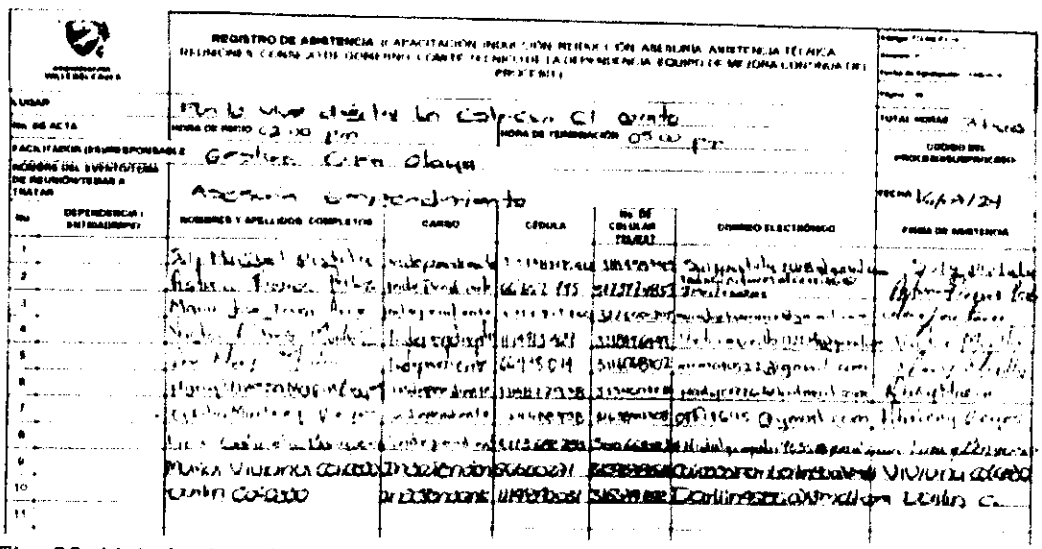


Fig. 33. Listado de asistencia de asesoría el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

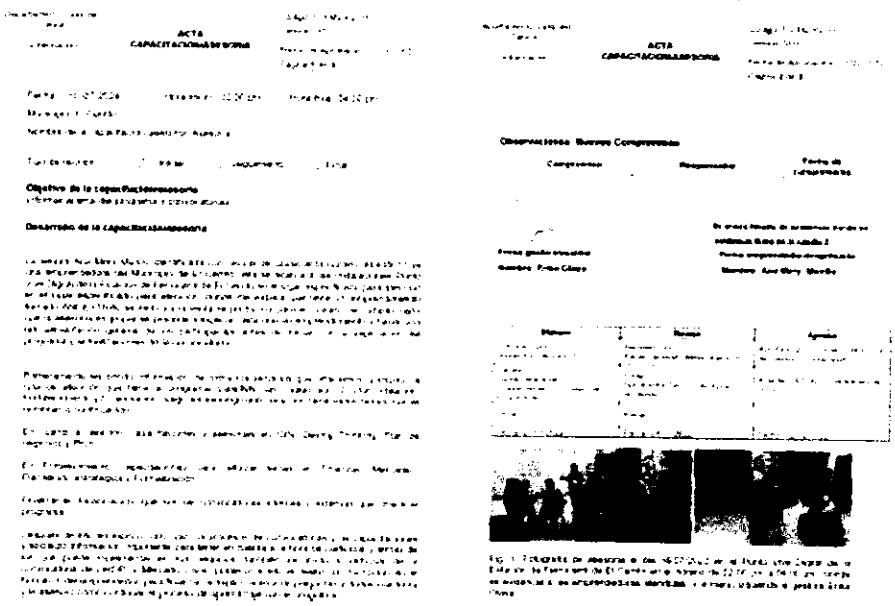


Fig. 34. Acta de asesoría a emprendedora Ana Mery Murillo el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

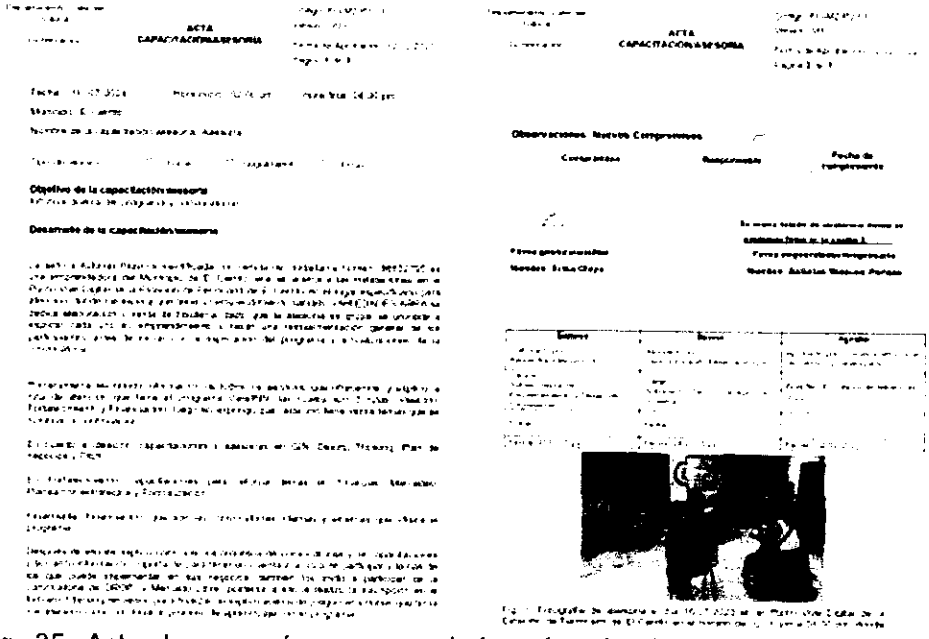


Fig. 35. Acta de asesoría a emprendedora Asturias Riascos el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

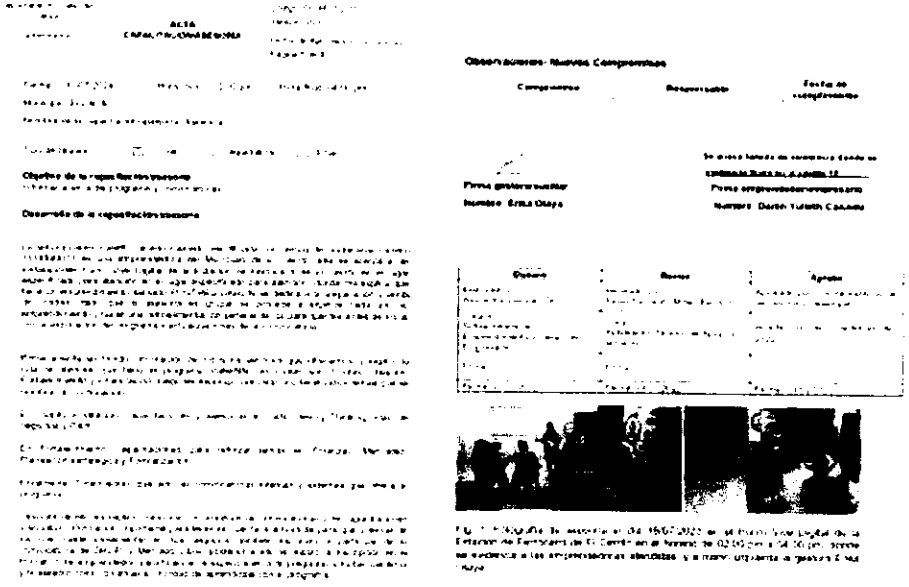


Fig. 36. Acta de asesoría a emprendedora Darlin Yulieth Calcedo el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

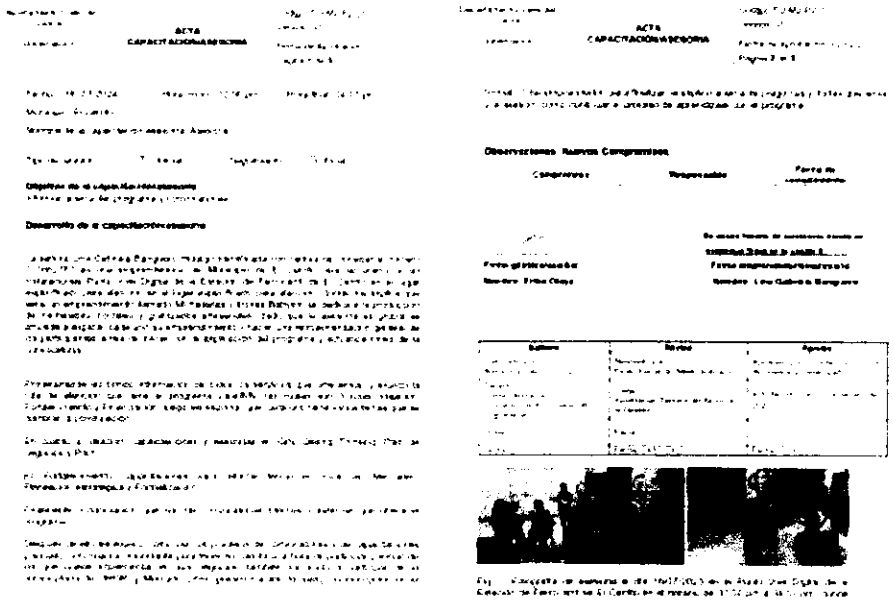


Fig. 37. Acta de asesoría a emprendedora Lina Gabriela Bangurero el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

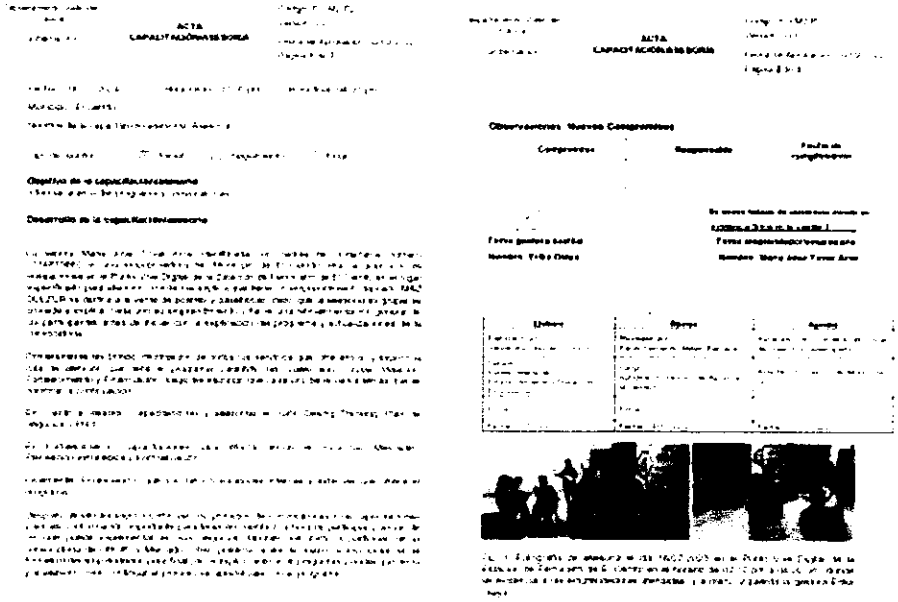


Fig. 38. Acta de asesoría a emprendedora Maria Jose Tovar Arce el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm.

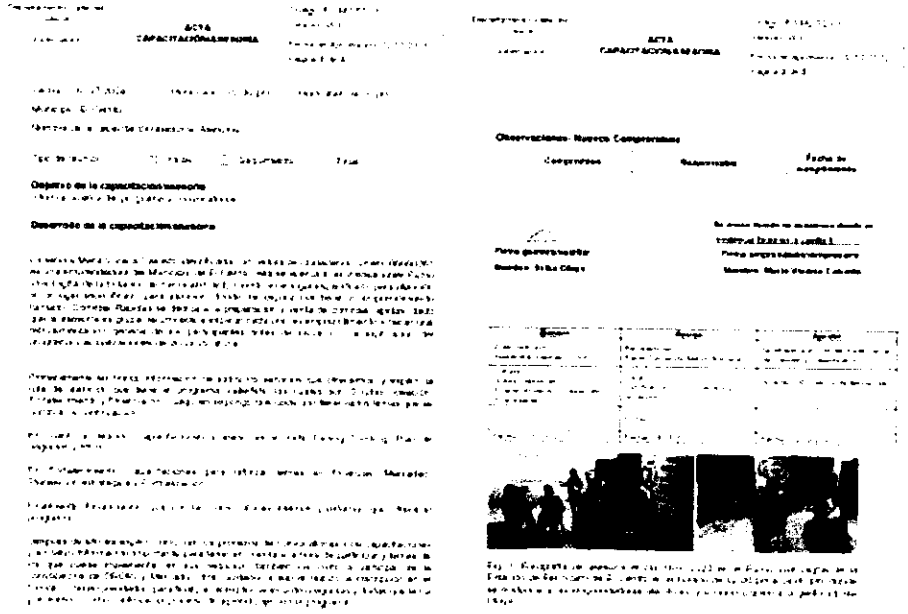


Fig. 39. Acta de asesoría a emprendedora Maria Viviana Caicedo el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

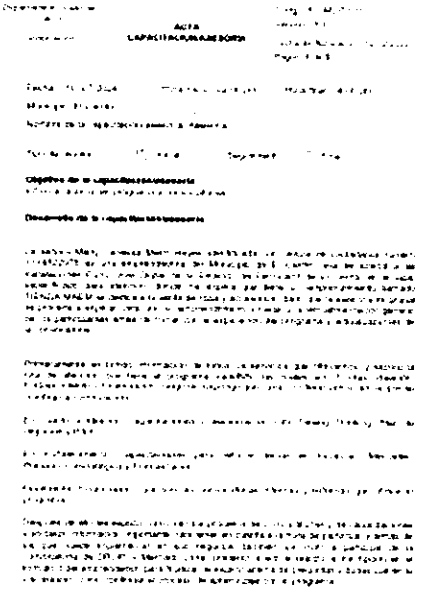


Fig. 40. Acta de asesoría a emprendedora Marly Vanessa Marin Reyes el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

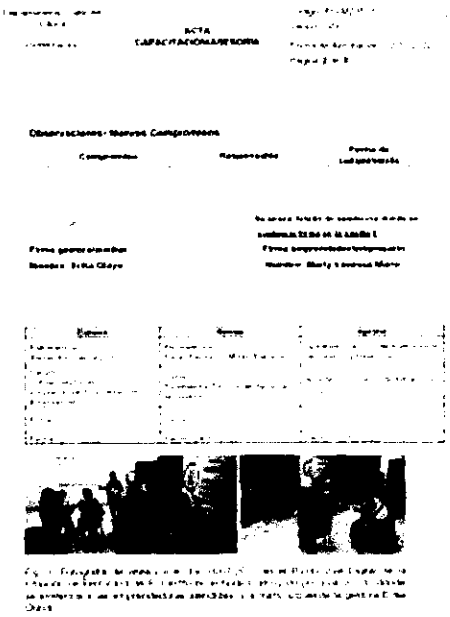


Fig. 41. Acta de asesoría a emprendedora Marly Vanessa Marin Reyes el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

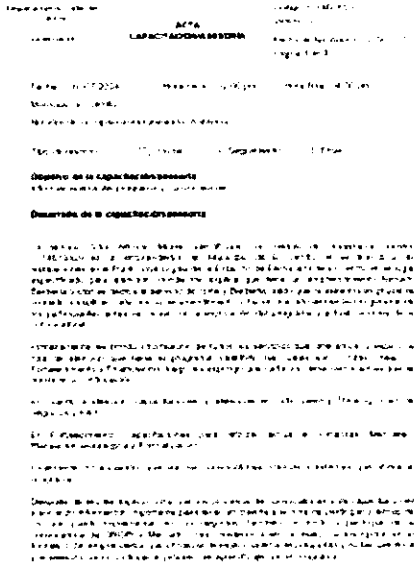


Fig. 42. Acta de asesoría a emprendedora Victor Alfonso Murillo el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

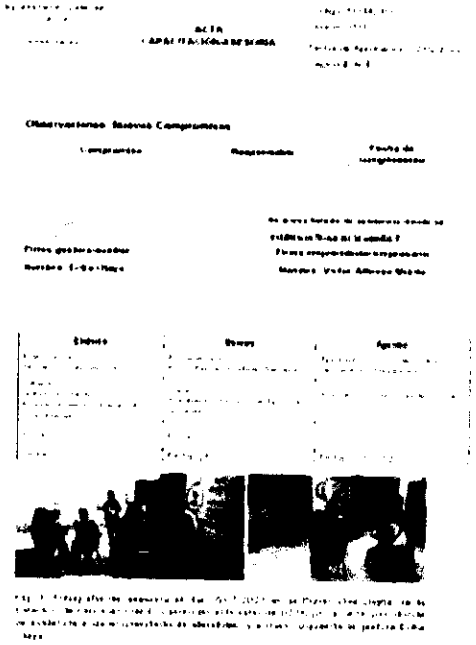


Fig. 43. Acta de asesoría a emprendedora Victor Alfonso Murillo el día 16/07/2023 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 04:00 pm

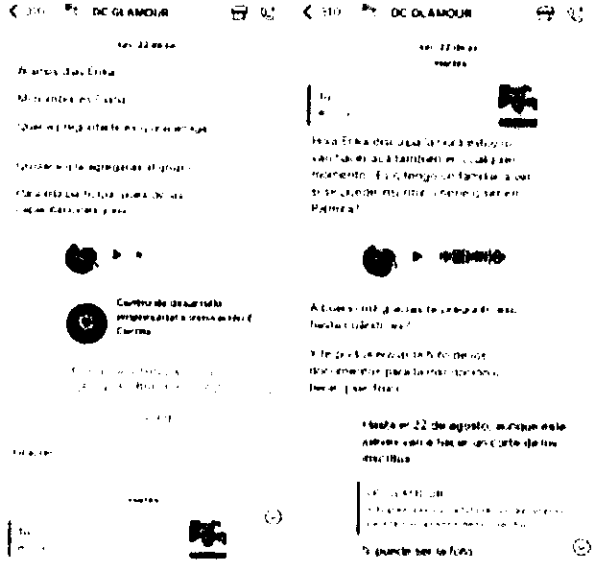


Fig. 44. Fotografía evidencia de asesoría el día 22/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 09:14 am, a emprendedora Diana Carolina Campo

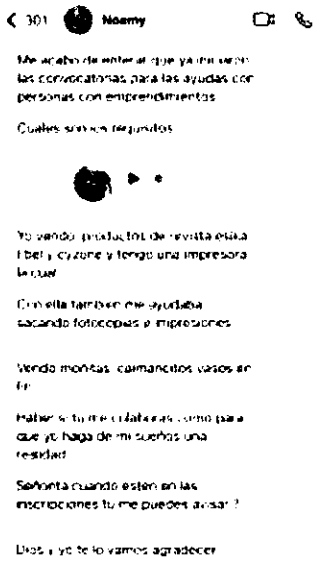


Fig. 45. Fotografía evidencia de asesoría el día 31/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 11:18 am, a emprendedora Nohemy Monroy

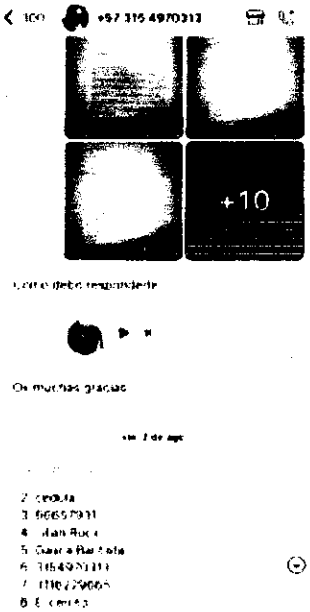


Fig. 46. Fotografía evidencia de asesoría el día 31/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:20 am, a emprendedora Lilian Rocio Gasca

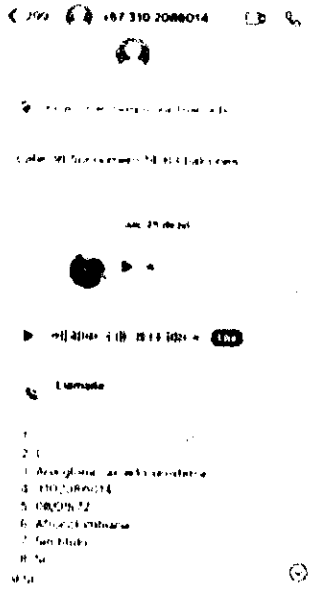


Fig. 47. Fotografía evidencia de asesoría el día 25/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:40 am, a emprendedora Ana Gloria Caicedo Sinisterra

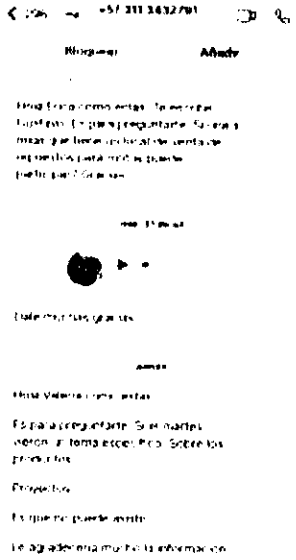
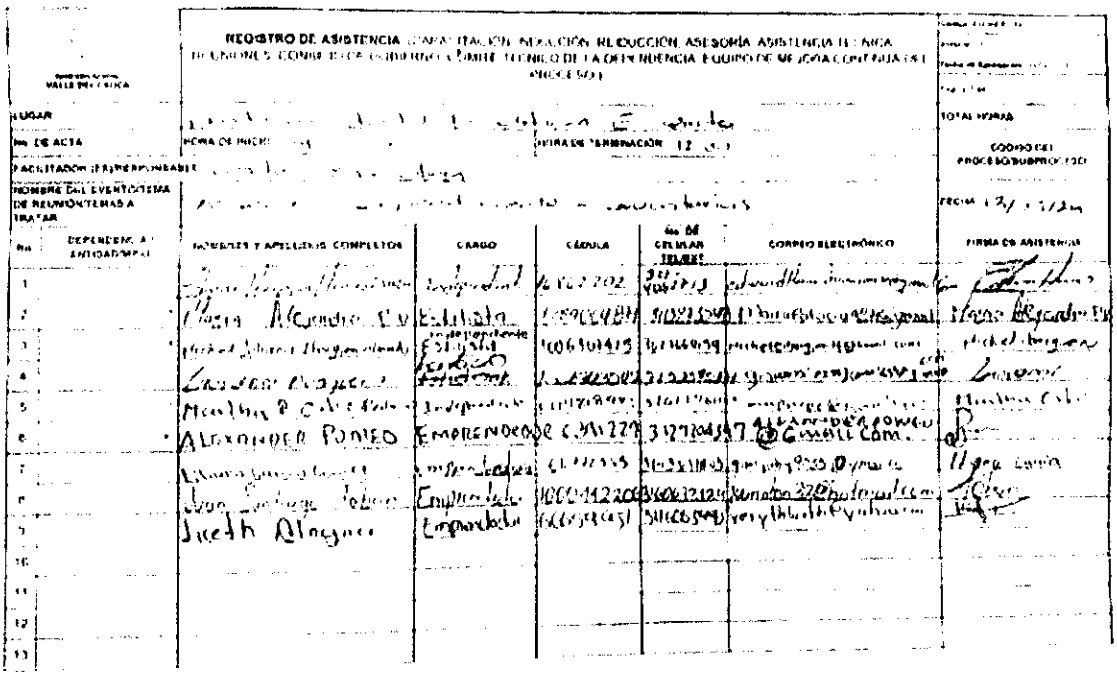


Fig. 48. Fotografía evidencia de asesoría el día 31/07/2023 vía WhatsApp en el horario de 08:31 am, a emprendedor Gustavo Echeverry Garcia
horario de 08:00 am a 12:00 m.


REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	DEPENDENCIA O ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6		ALEXANDER PONCE					
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 49. Listado de asistencia de asesoría el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.



Fig. 50. Fotografía de asesoría el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am, donde se evidencia a los emprendedores atendidos, y en el centro a la gestora Erika Olaya

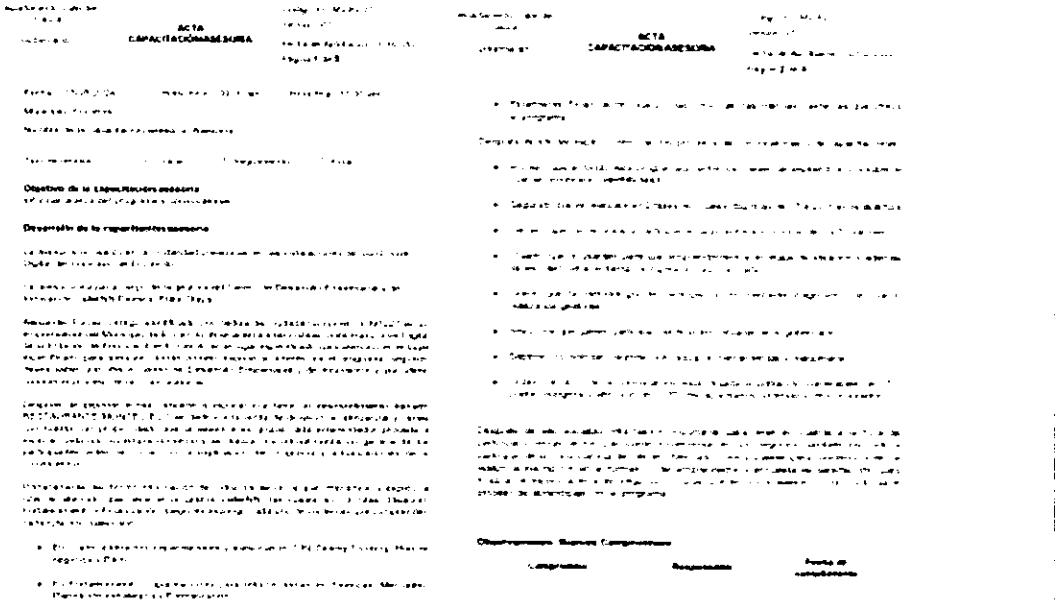


Fig. 51. Acta de asesoría a emprendedora Ana Mery Murillo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

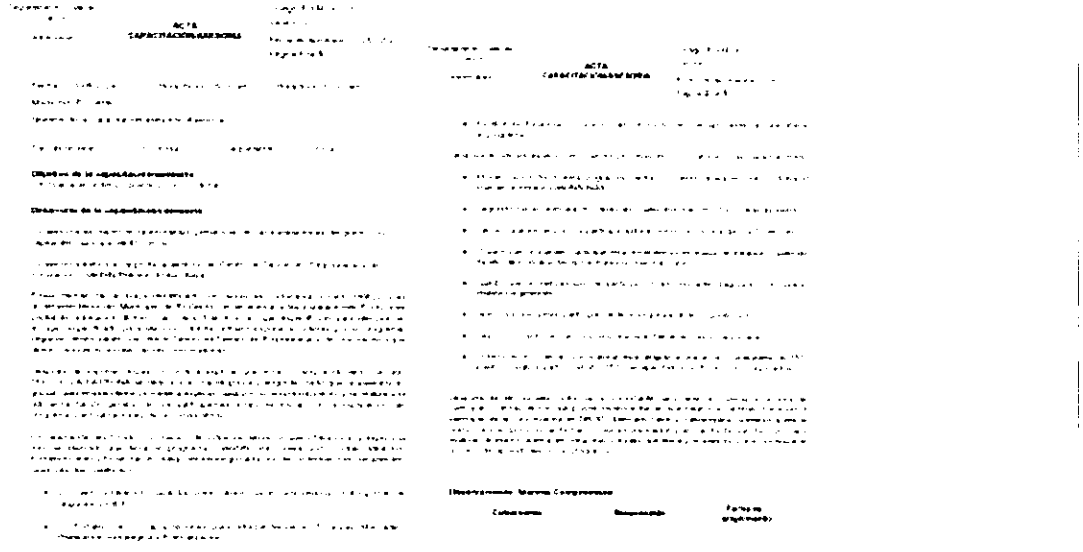


Fig. 52. Acta de asesoría a emprendedor Edwar Hernan Henao Isaza el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

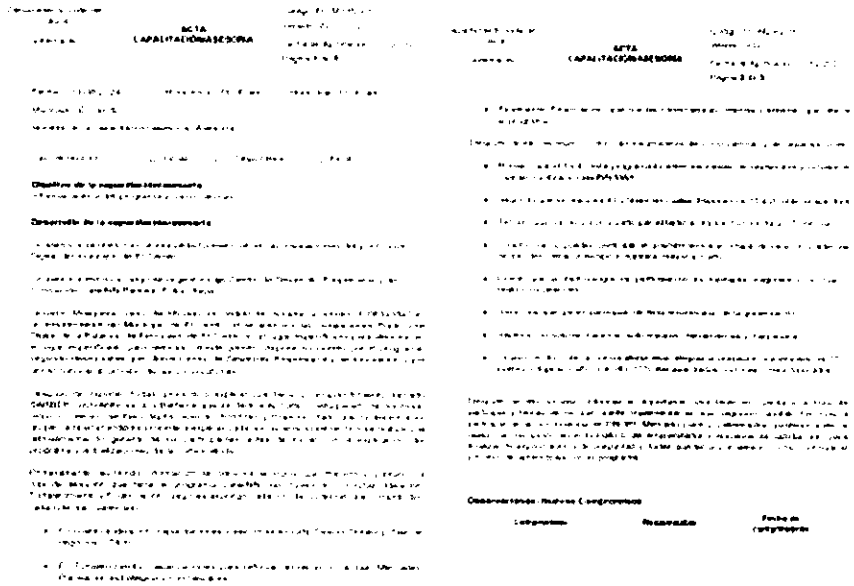


Fig. 53 Acta de asesoría a emprendedor Giovanni Mosquera Cuero el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

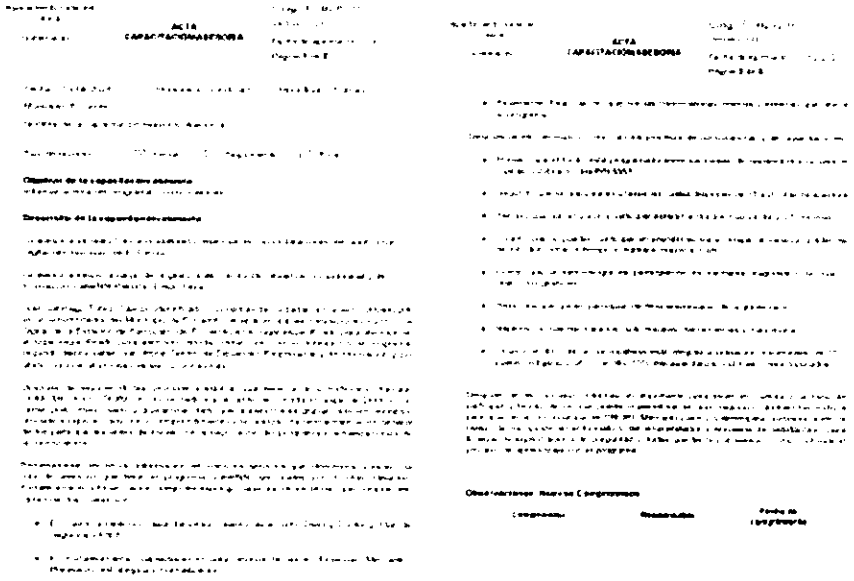


Fig. 54 Acta de asesoría a emprendedor Juan Santiago Tobon el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

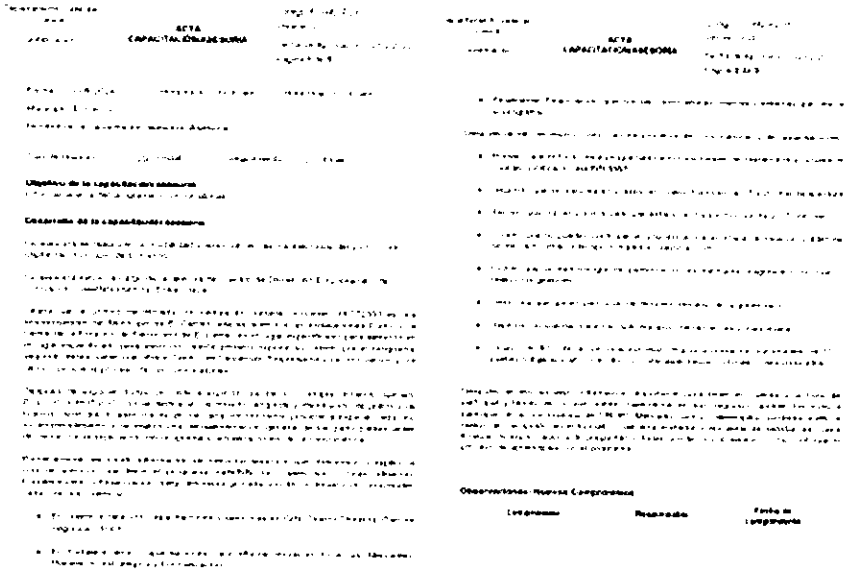


Fig. 55 Acta de asesoría a emprendedora Liliana García Gómez el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

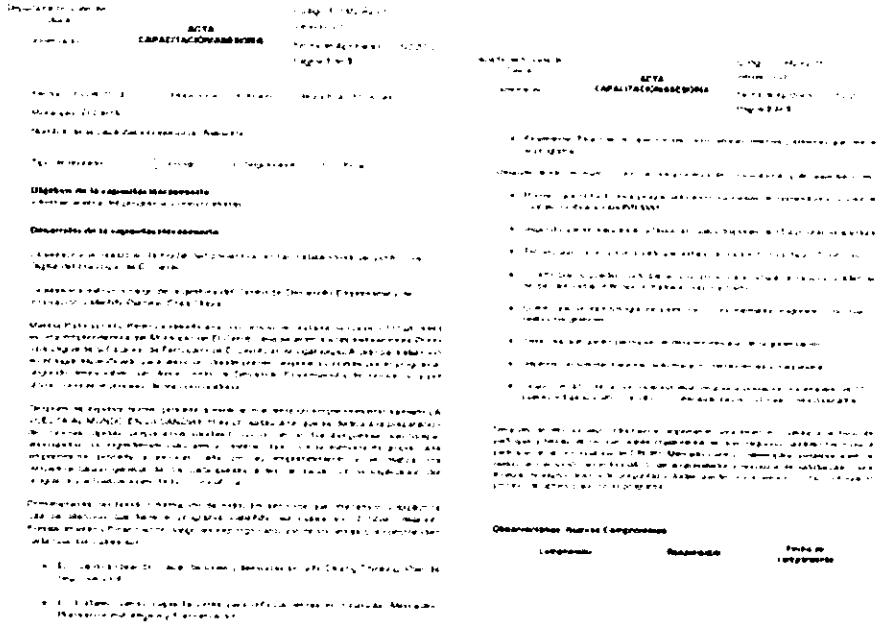


Fig. 56 Acta de asesoría a emprendedora Martha Patricia Ortiz el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

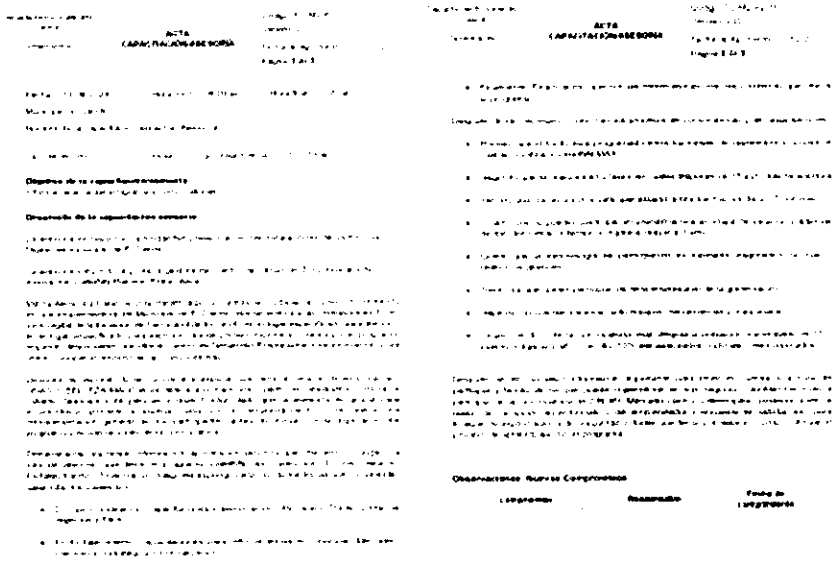


Fig. 57 Acta de asesoría a emprendedora Mayra Alejandra Palacios Villa el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

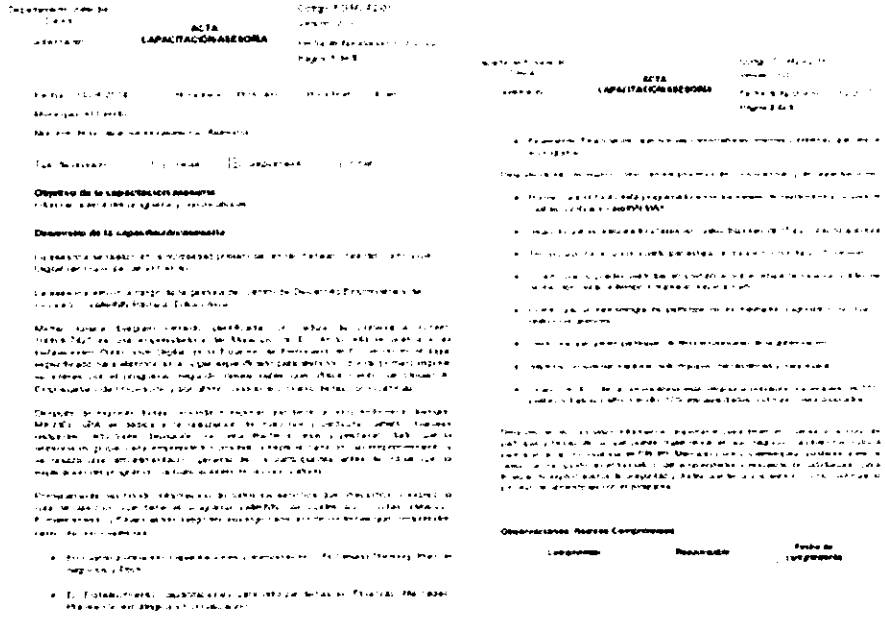


Fig. 58 Acta de asesoría a emprendedora Michel Juliana Ibarguen Olmedo el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

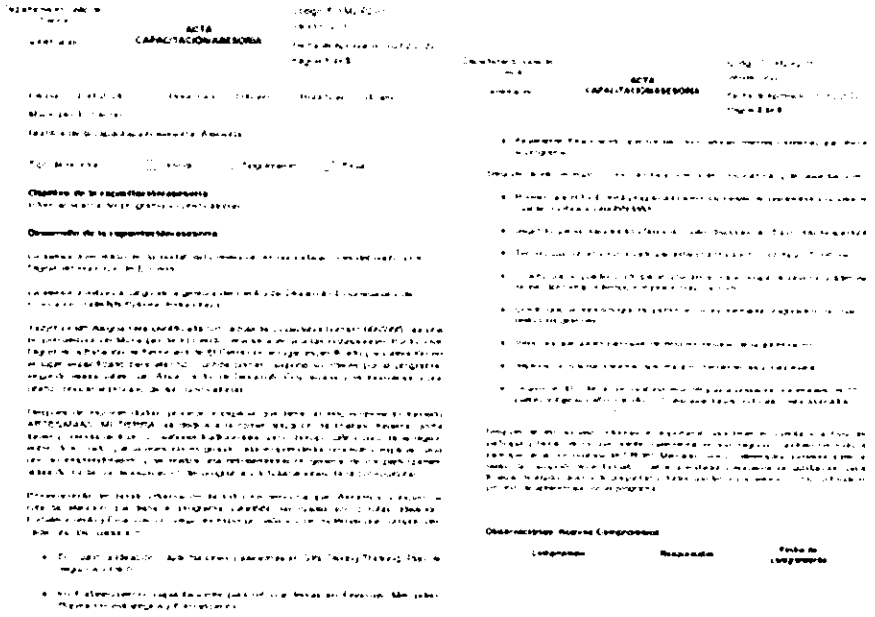


Fig. 59 Acta de asesoría a emprendedora Yezith Liceth Alegria Yela el día 13/08/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 09:00 am a 11:00 am.

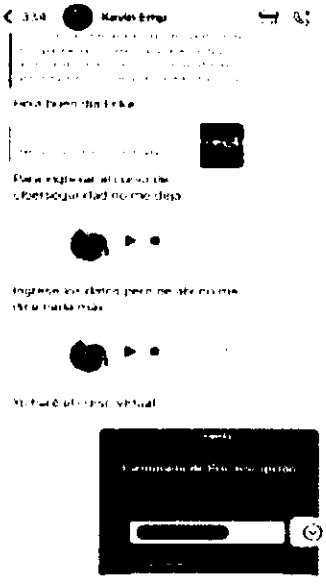


Fig. 60. Fotografía evidencia de asesoría el día 02/09/2024 vía WhatsApp en el horario de 11:21 am a emprendedor kevin.

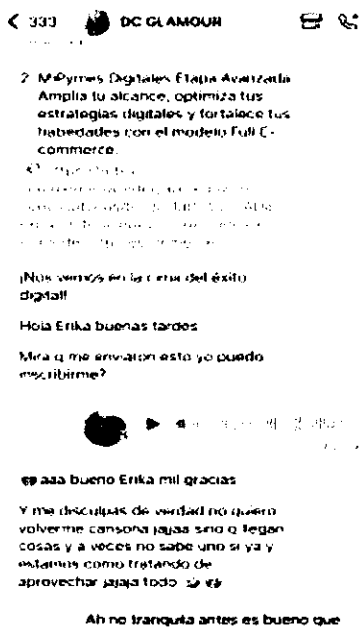


Fig. 61. Fotografía evidencia de asesoría el día 02/09/2024 vía WhatsApp en el horario de 05:23 pm a emprendedora Diana Carolina Campo.

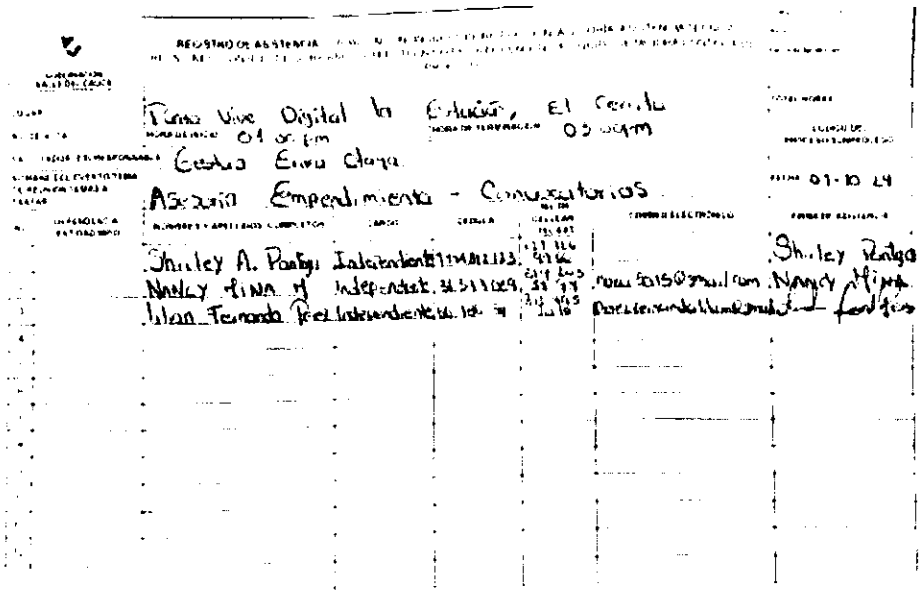


Fig. 62. Listado de asistencia de asesoría el día 01/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 03:00 pm.

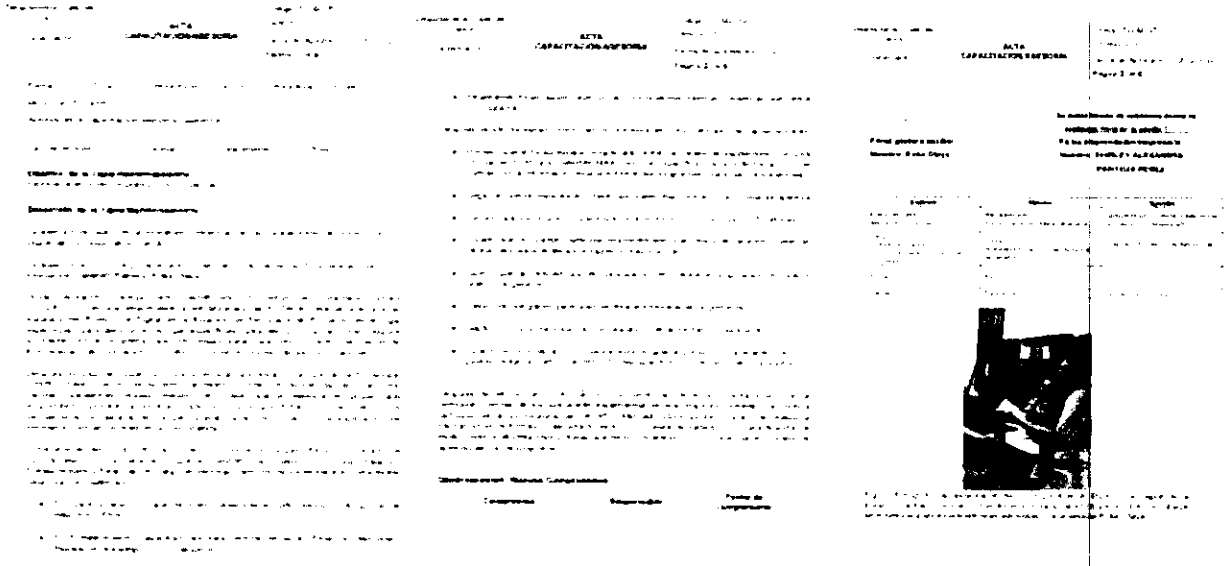


Fig. 63. Acta de asesoría a emprendedora Shirley Alexandra Pantoja Perez el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

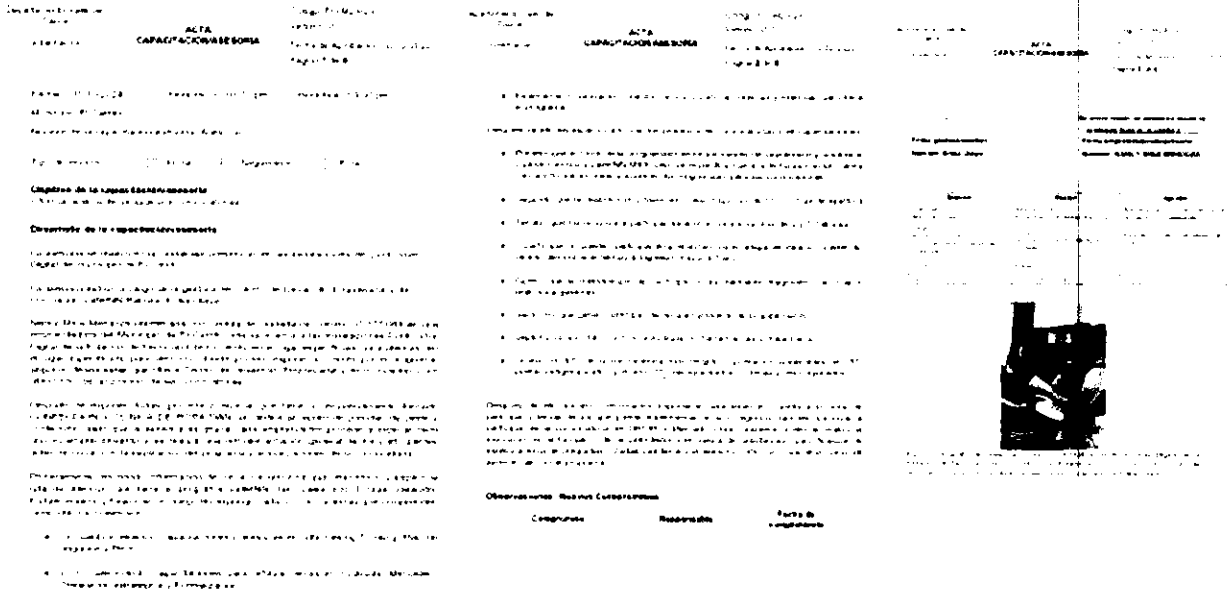


Fig. 64. Acta de asesoría a emprendedora Nancy Mina Mendoza el día 1/10/2024 en el Punto Vive Digital de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 01:00 pm a 3:00 pm.

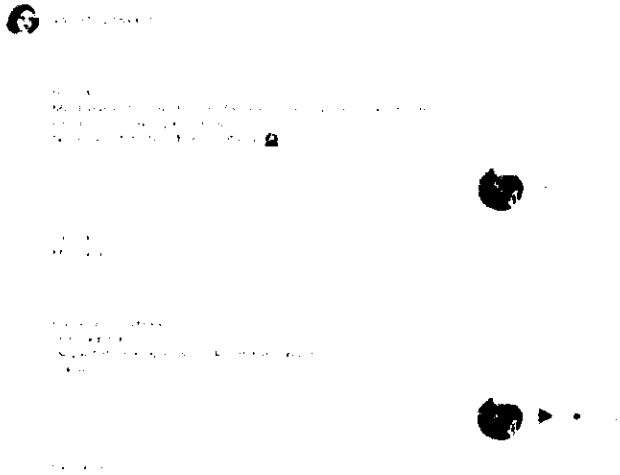


Fig. 65. Evidencia de asesoría a emprendedora Mayerly Granobles el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 011:00 am



Fig. 66. Evidencia de asesoría a emprendedora Daniela Champutis el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 12:00 am

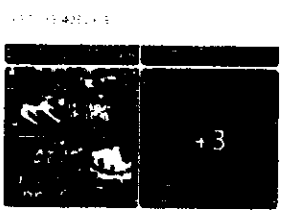


Fig. 67. Evidencia de asesoría a emprendedor Fernando Vasquez el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 7:49 am

Fig. 68. Evidencia de asesoría a emprendedora Nubia Bolaños el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:00 am

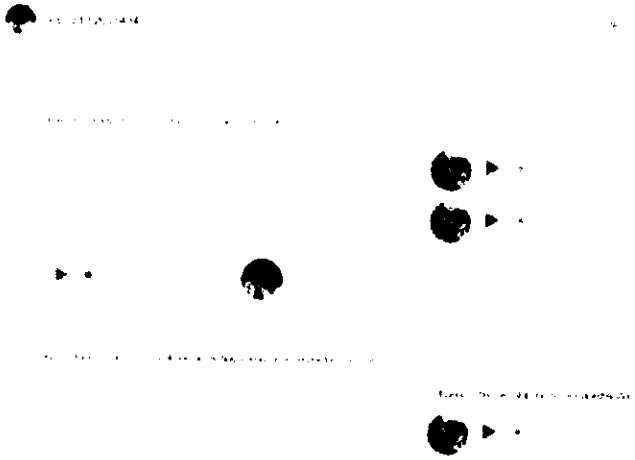


Fig. 69. Evidencia de asesoría a emprendedora Nancy Mina, el día 3/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:00 am

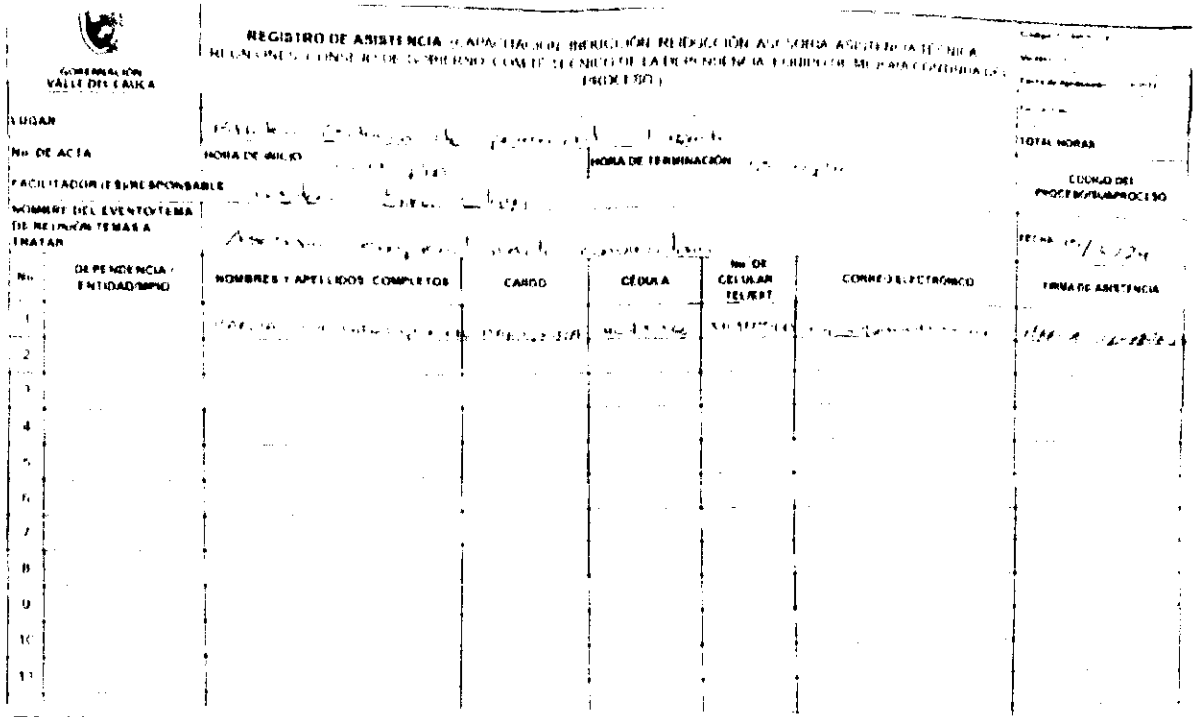


Fig. 70. Listado de asistencia de asesoría el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 03:00 pm.

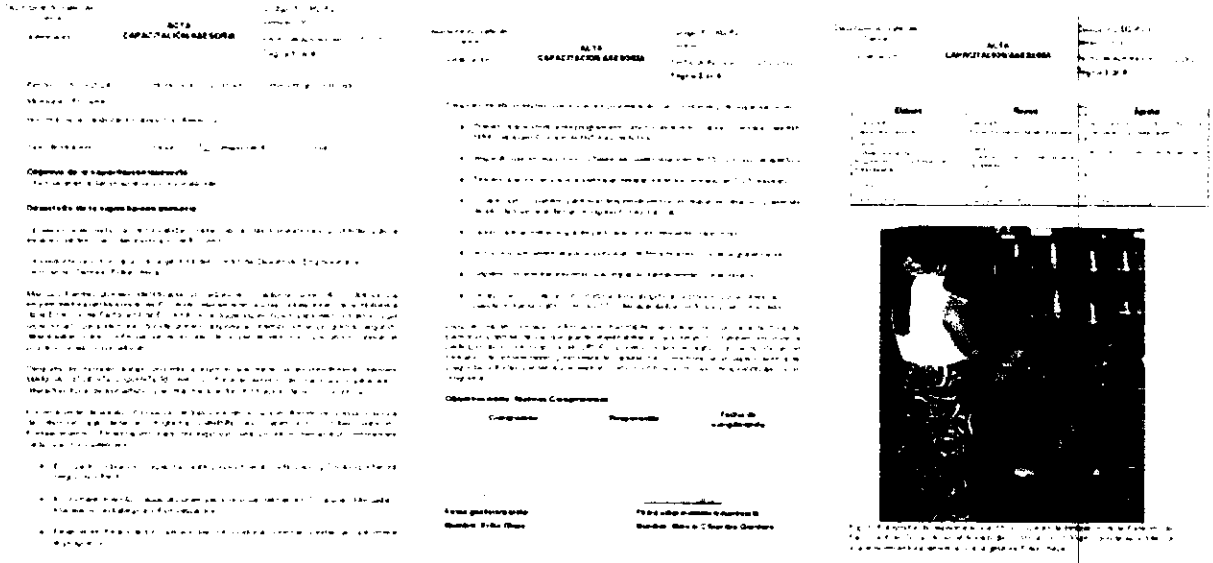


Fig. 71. Acta de asesoría a emprendedora Marcia Cifuentes Quintero el día 15/10/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

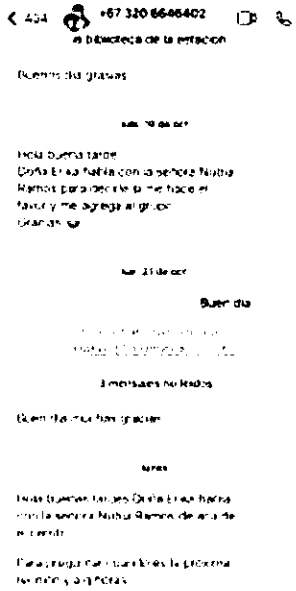


Fig. 72. Evidencia de asesoría a emprendedora Nubia Ramos el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 10:00 am

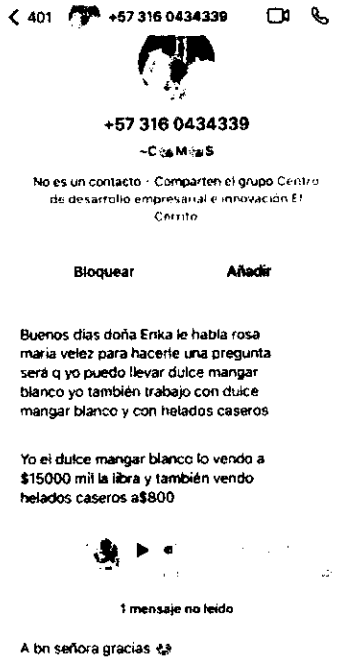


Fig. 73. Evidencia de asesoría a emprendedora Rosa Maria Velez el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 09:30 am

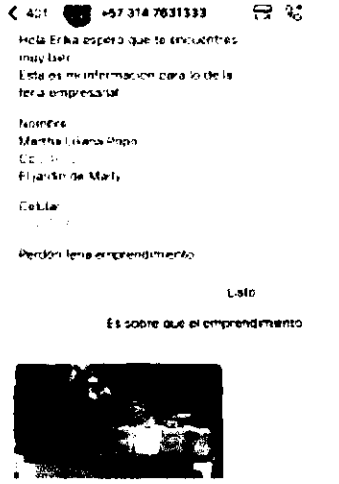


Fig. 74. Evidencia de asesoría a emprendedora Martha Liliana Popo el día 23/10/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 01:23 pm

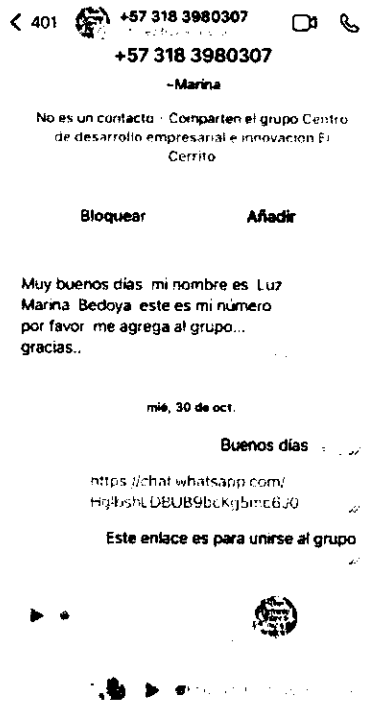


Fig. 75. Evidencia de asesoria a emprendedora Marina Bedoya el día 23/10/2024 via WhatsApp El Cerrito en el horario de 08:18 am

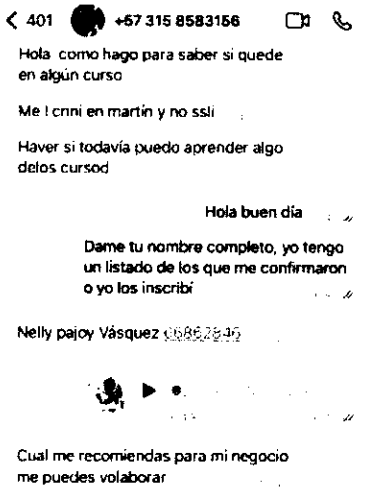


Fig. 76. Evidencia de asesoria a emprendedora Marina Bedoya el día 23/10/2024 via WhatsApp El Cerrito en el horario de 08:18 am

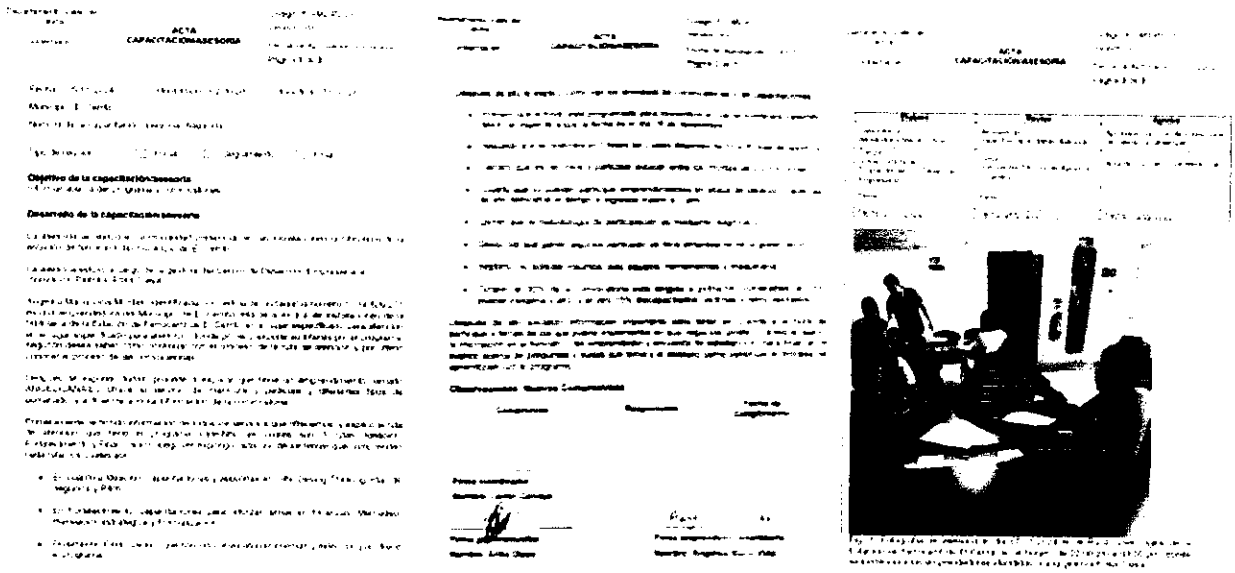


Fig. 77. Acta de asesoría a emprendedora Angelica Maria Vidal el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

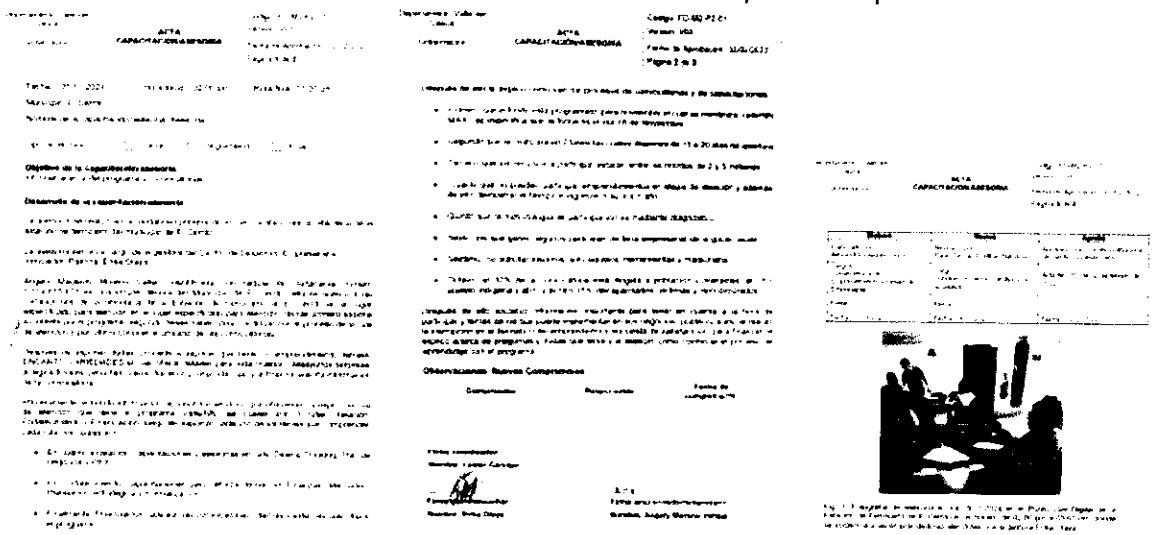


Fig. 78. Acta de asesoría a emprendedora Angely Moreno Vallejo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

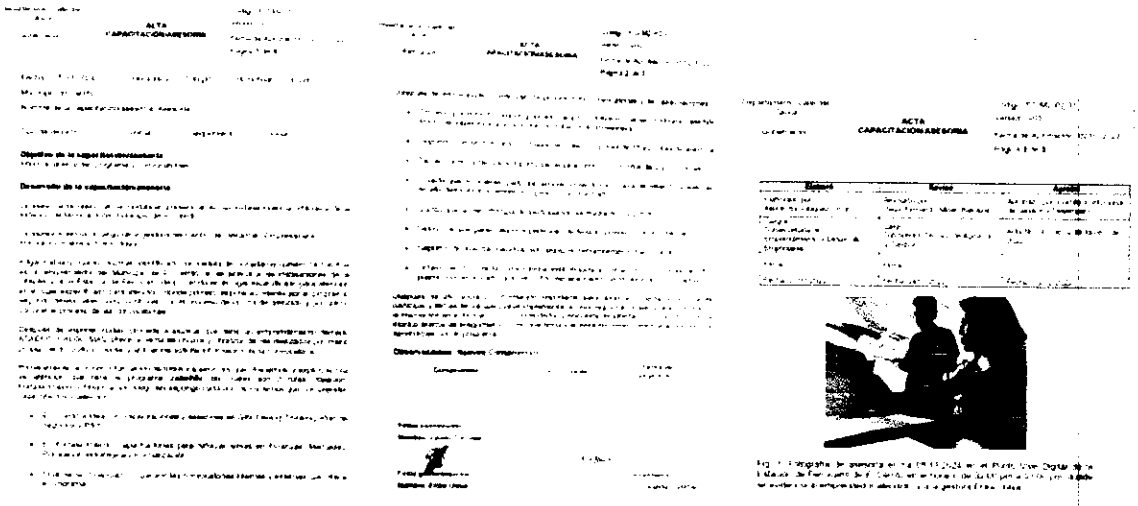


Fig. 79. Acta de asesoría al emprendedor Edgar Fabiany Suarez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

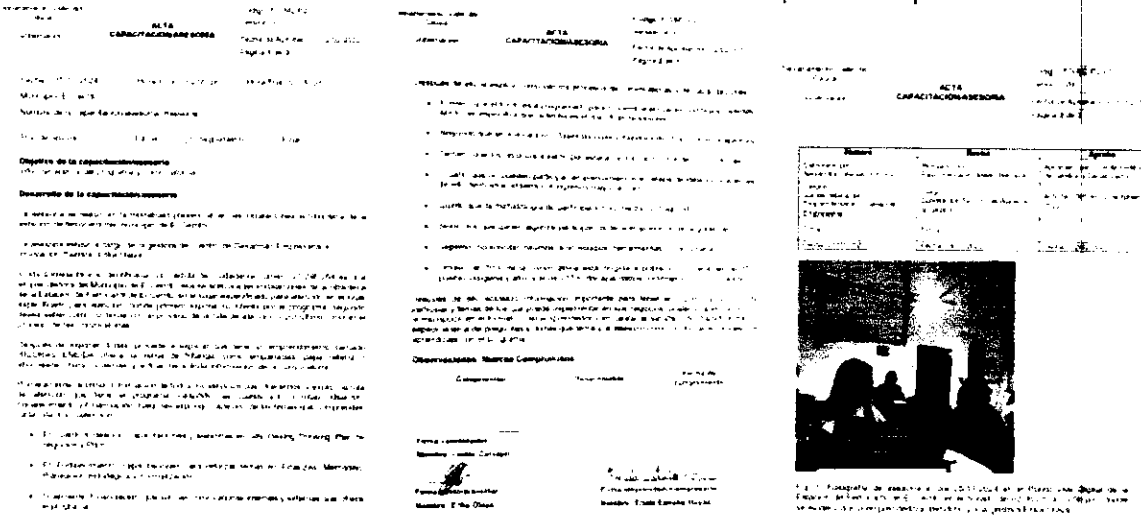


Fig. 80. Acta de asesoría a emprendedora Eneida Estrella Hoyos el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

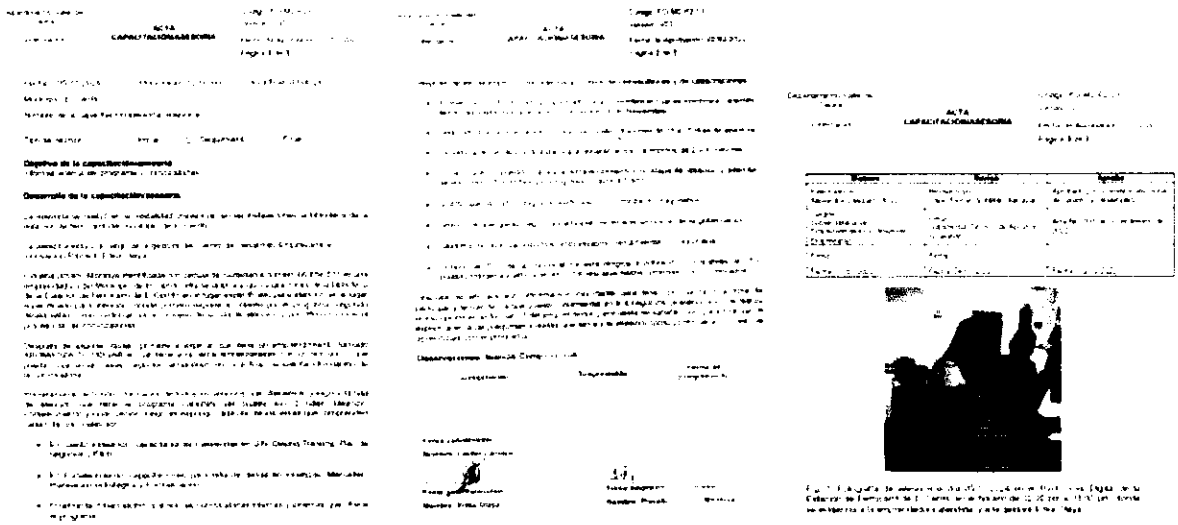


Fig. 81. Acta de asesoría a emprendedora Floralba Urbano Montoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

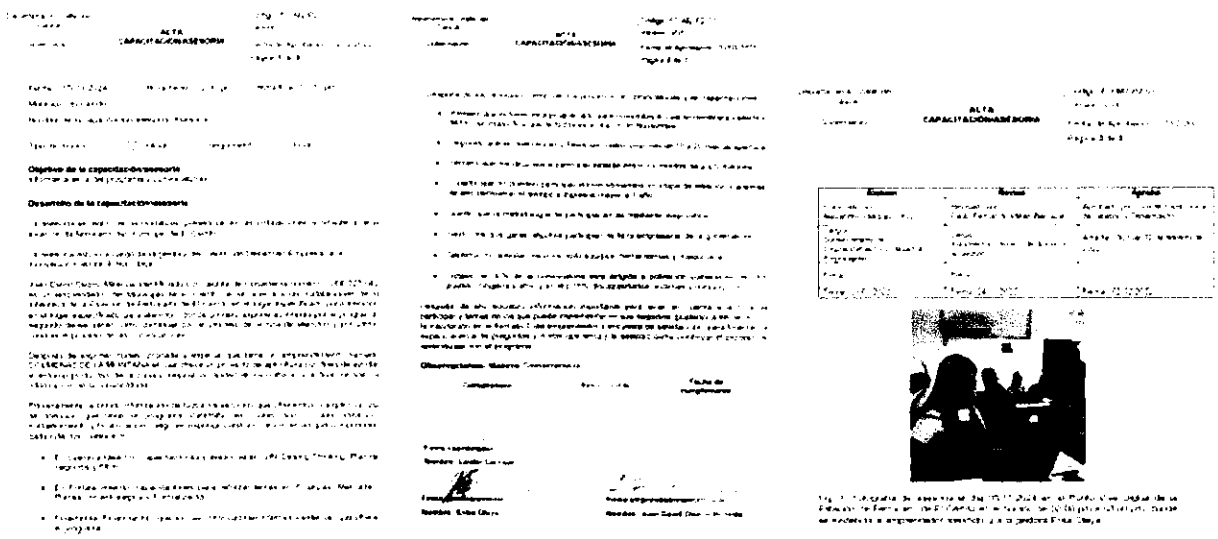


Fig. 82. Acta de asesoría a emprendedor Juan David Osorio Miranda el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

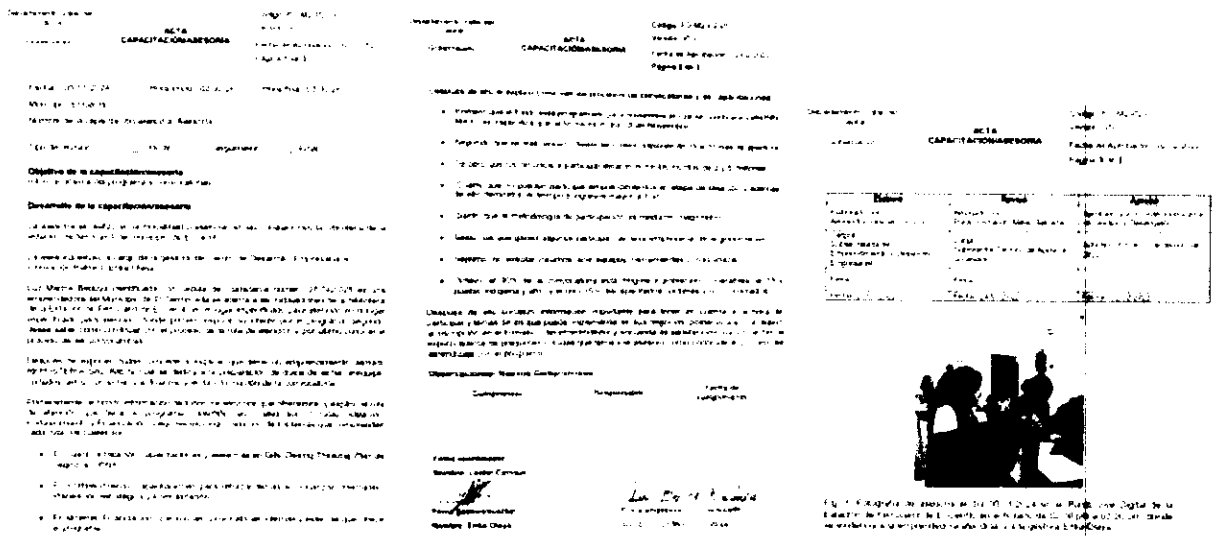


Fig. 83. Acta de asesoría a emprendedora Luz Marina Bedoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

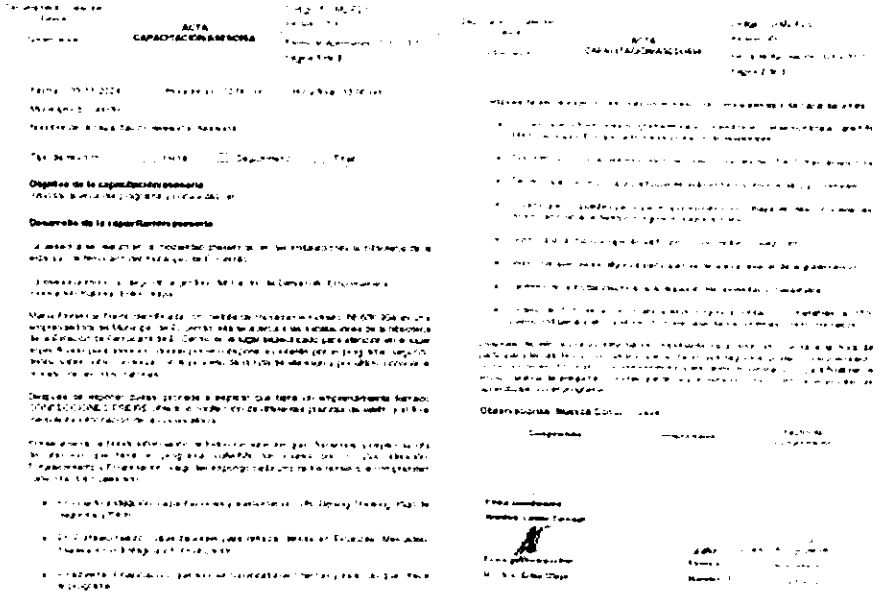


Fig. 84. Acta de asesoría a emprendedora Maria Florencia Freire el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

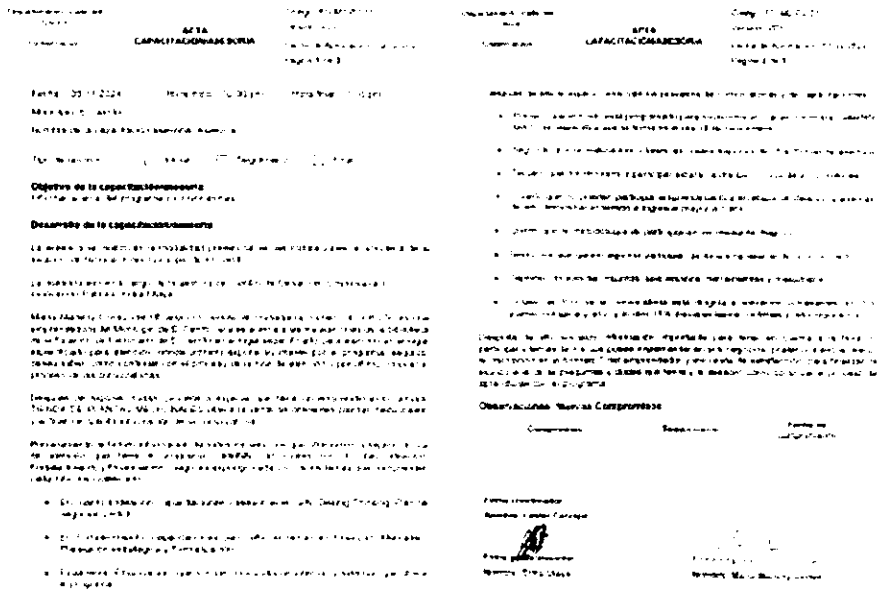


Fig. 85. Acta de asesoría a emprendedora Maria Marleny Cortez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

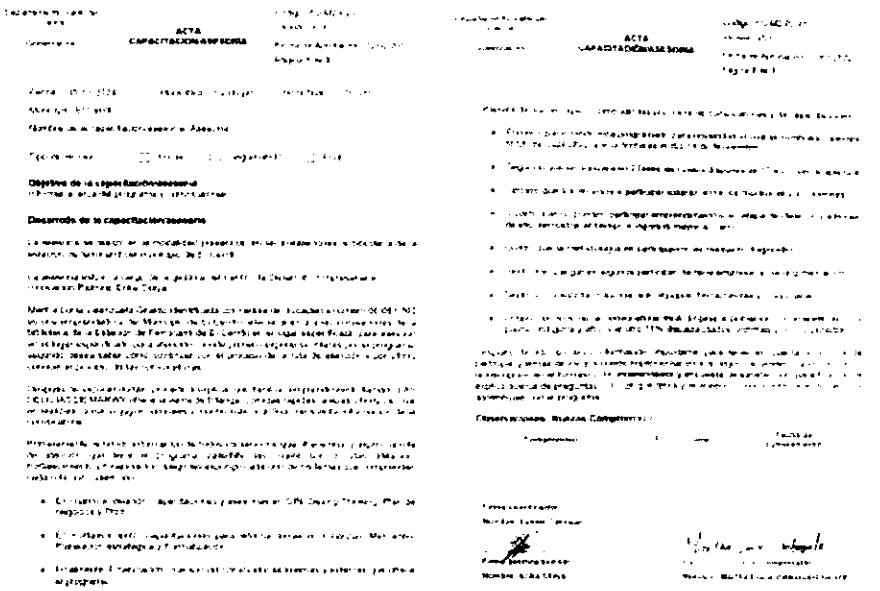


Fig. 86. Acta de asesoría a emprendedora Martha Lucia Valenzuela Giraldo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

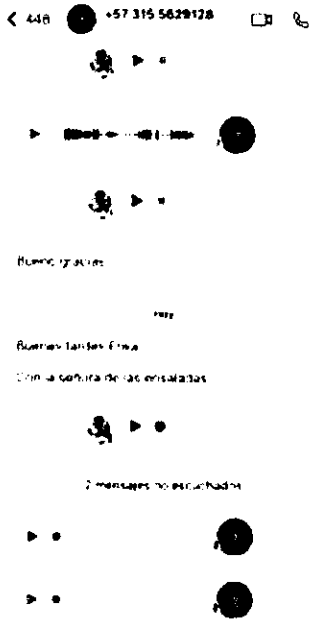


Fig. 86. Evidencia de asesoría a emprendedora Lucy Jimenez el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 02:00 pm

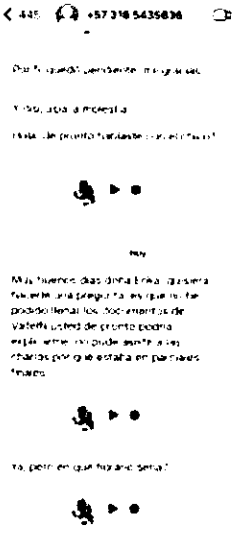


Fig. 87. Evidencia de asesoria a emprendedora Maryi Daniela Naranjo el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

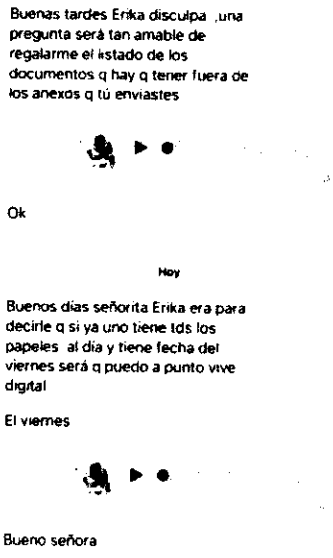


Fig. 88. Evidencia de asesoría a emprendedora Mariana Escalante el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

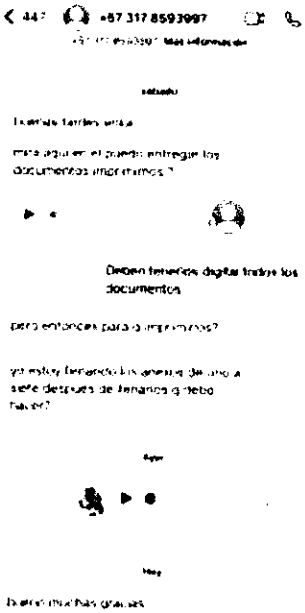


Fig. 89. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

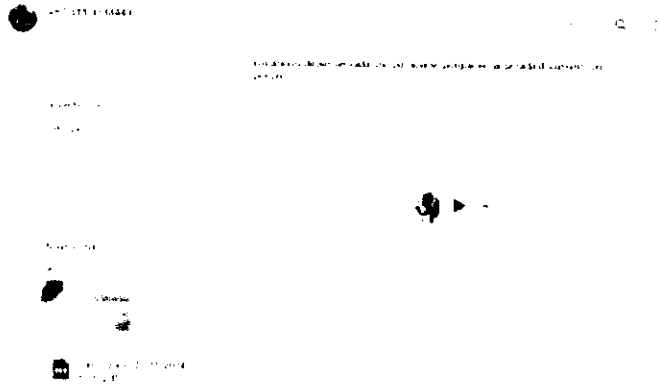


Fig. 90. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

DE LA ACTIVIDAD 2

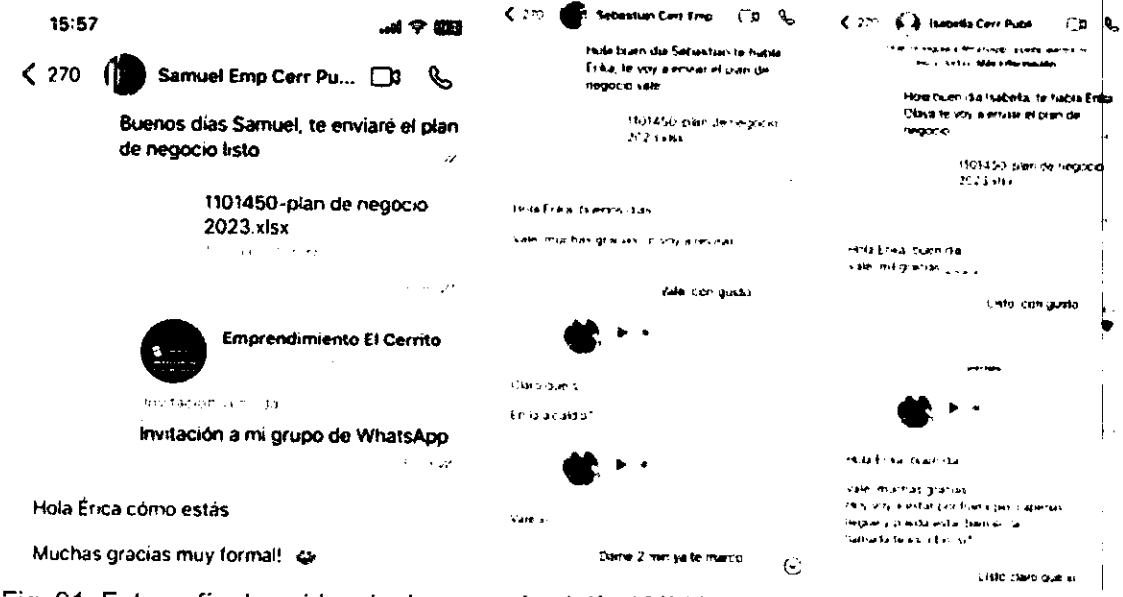


Fig. 91. Fotografía de evidencia de asesoría el día 19/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 08:35 Am a 09:31 Am, donde se evidencia apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio.

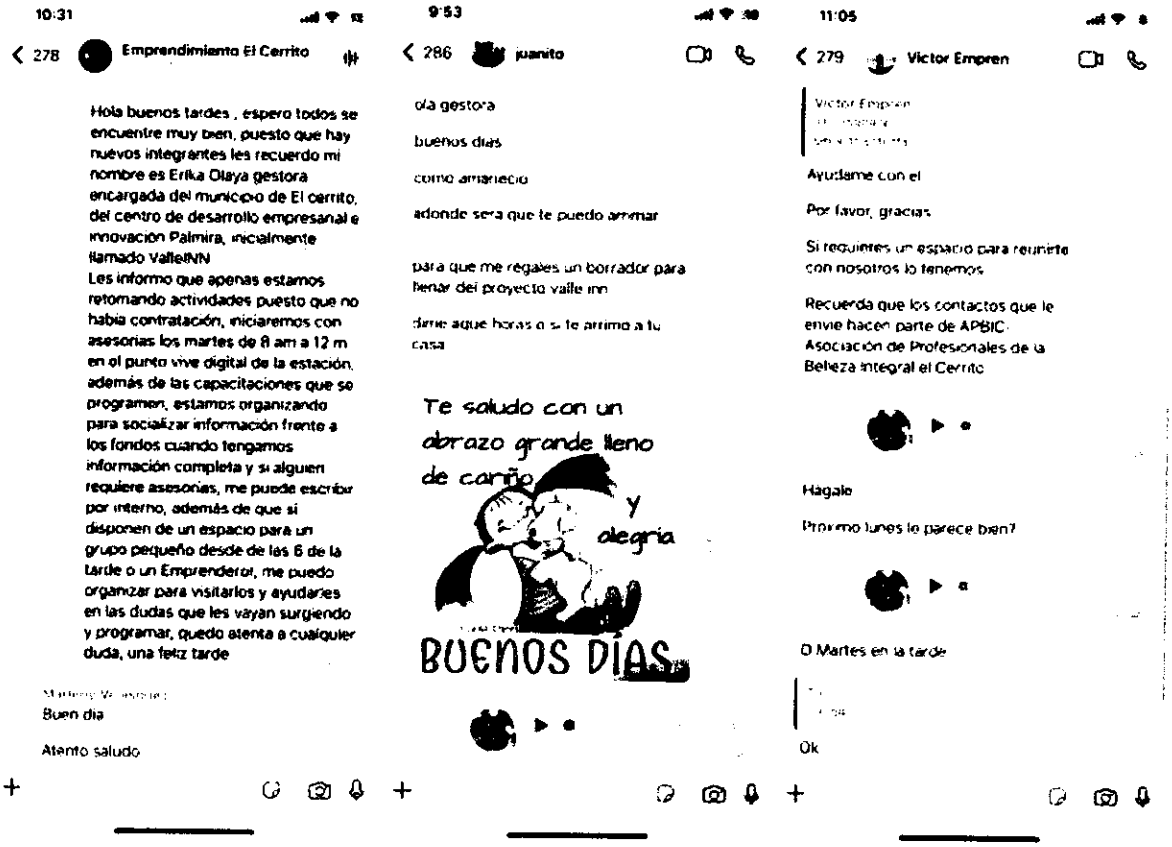


Fig. 92. Fotografía de evidencia de asesoría el día 09/07/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 09:53 am a 10:27 am, donde se evidencia apoyo a emprendedores que requerían iniciar su proceso, o continuar con el plan de negocio en el grupo de emprendimiento, e independiente a emprendedores cada uno.

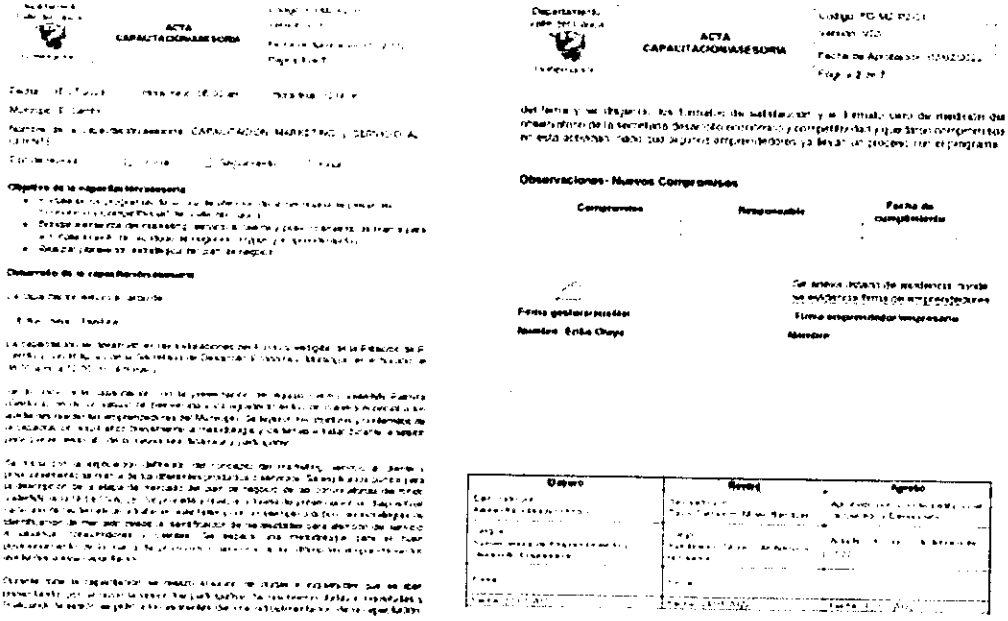


Fig.93 Acta de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00

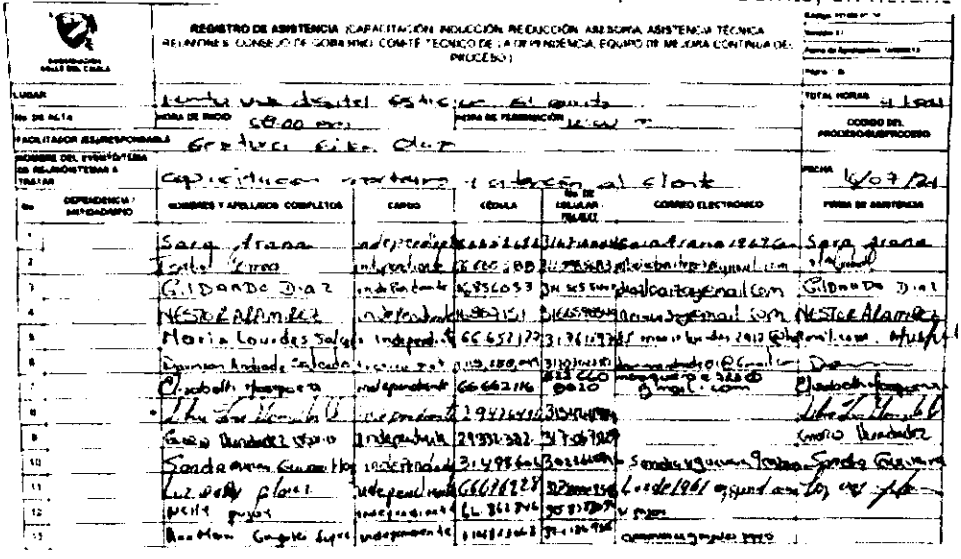


Fig. 94 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

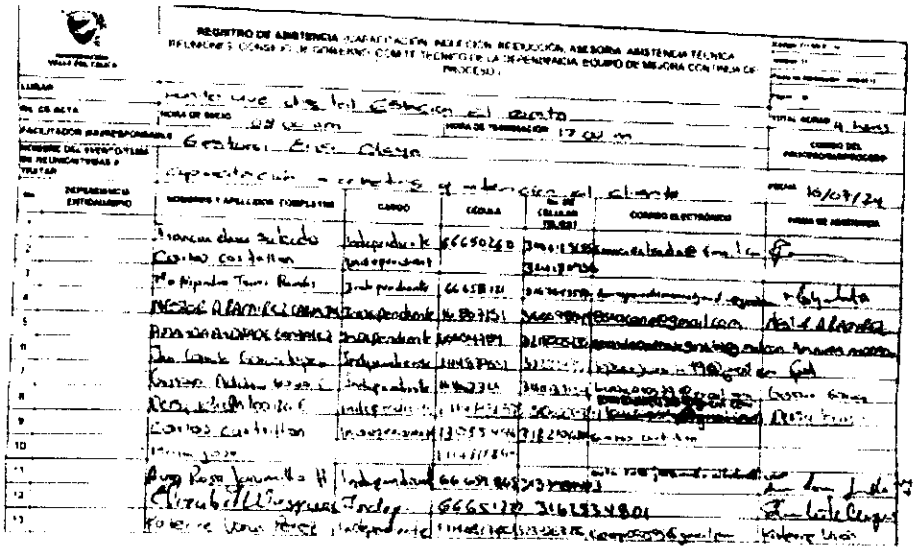


Fig. 95 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

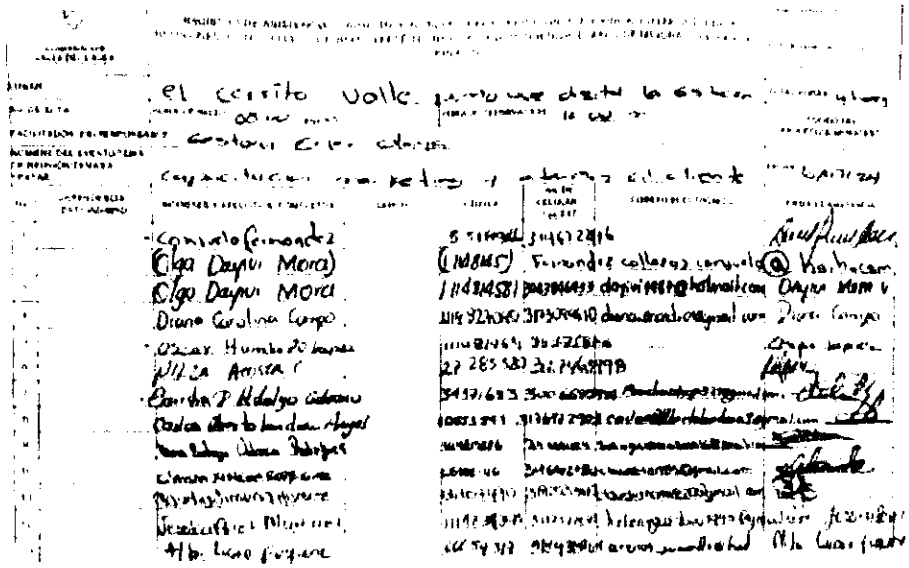


Fig. 95 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

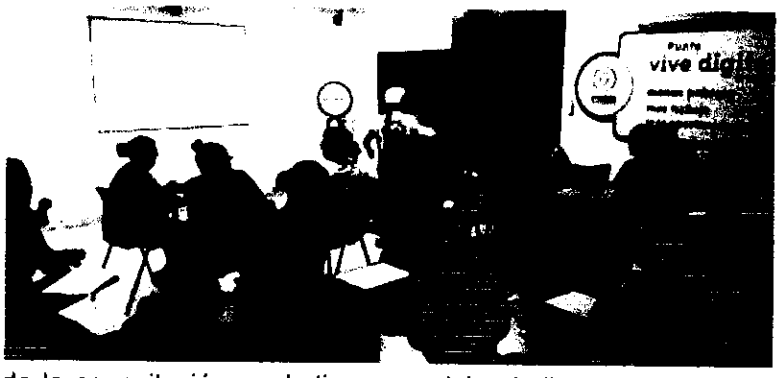
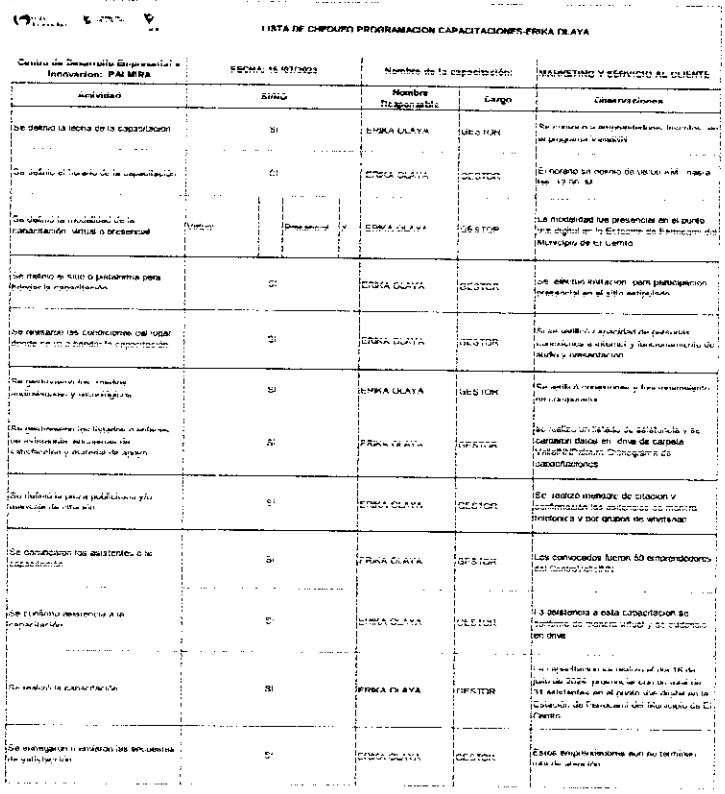


Fig. 96 Fotografía de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora y emprendedores.



LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación: PALMIRA	FECHA: 16/07/2024			Nombre de la capacitación:		MARKETING Y SERVICIO AL CLIENTE
Actividad	Estado			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se convocó a emprendedores, incentivo, en el programa vivelabin
Se definió el horario de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	El horario se acordó de 08:00 AM - hasta las 12:00 M
Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se realizó el link o plataforma para realizar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuo invitación para participacion presencial en el sitio anteriormente
Se realizaron las condiciones del lugar donde se va a realizar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico y acordaron condiciones logisticas e internet y funcionamiento de audio y conectividad
Se realizaron las invitaciones correspondientes y seguimiento	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizo seguimiento y confirmacion por whatsapp
Se realizaron las invitaciones a cargo de la entidad, se diligenciaron adecuadamente las planillas de asistencia y evidencia fotografica	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizo un listado de asistencia y se caracterizo digital en drive de carpeta Invitaciones Cronograma de capacitaciones
Se realizó la publicidad y/o invitación de la misma	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó invitación de citación y confirmación los asistentes se invito mediante whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 50 emprendedores del municipio
Se cumplió la asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	A la invitacion a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se cumplio con ella
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitación se realizo el dia 16 de julio de 2024, asistieron 15 emprendedores en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Estas encuestas aun no terminan fecha de entrega

Fig. 97 Lista de chequeo de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 16/07/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 *am a 12:00 m.*

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA

No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	JHON EDWIN JARAMILLO	1006258248	7/08/2024
2	ANGIE MELISSA ARCE TOBON	1114838927	7/08/2024
3	ETHAN ANDRES CASTRO ESCOBAR	1004303278	7/08/2024
4	KEVIN ALFONSO HOYOS ESPARZA	1006258667	7/08/2024
5	ALEX DEIVY RENGIFO VENTE	10594452?2	8/08/2024
6	BRAYAN STIVEN SANCHEZ RIOS	1114833534	9/08/2024
7	KEVIN STIVEN VILLA HURTADO	1114812620	9/08/2024

Fig. 98 Lista de gestión de jóvenes para acceder a convocatoria Valleempiea en el mes de agosto de 2024

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA

No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DIANA CAROLINA CAMPO	[illegible]	[illegible]	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARIA CORDOBA SALCEDO	6665?17?	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
4	MARIA CRUZ VILLA IZQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENCIA	6/08/2024

Fig. 99 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Mercado Libre en el mes de agosto de 2024

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA

No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DANIEL LEONARDO OCAMPO ANDRADE	1114815969	7/08/2024
2	SANDRA PATRICIA LOZANO		7/08/2024

Fig. 100 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Marketing Digital en el mes de agosto de 2024

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA

No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DIANA CAROLINA CAMPO	[illegible]	[illegible]	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARLY VANESA MARIN	1114822070	TIENDA MAEM	
4	DEISY JULIETH LOAIZA ESPINOSA	1114831875	ISY PRODUCTOS DE ASEO	
5	LAURA NOSA JARAMILLO	6665?17?	COMIDA ANCESTRAL	
6	ALBA LUCERO FUQUENE	66654317	PEKES MODA INFANTIL	
7	LAIS STEFANY MEJIA VIDAL	1114832334	ESTAMPADOS MEDIFLEXTIL	
8	EMILSE VIDAL	66656454	MEDITEXTIL	
9	MARIA CORDOBA SALCEDO	3190?36?	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
10	MARIA CRUZ VILLA IZQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENCIA	6/08/2024
11	LEIDA MARIN	3102?16?	MISCELANEA Y CACHARRERIA LA 5	1/08/2024

Fig. 101 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Dropi en el mes de agosto de 2024

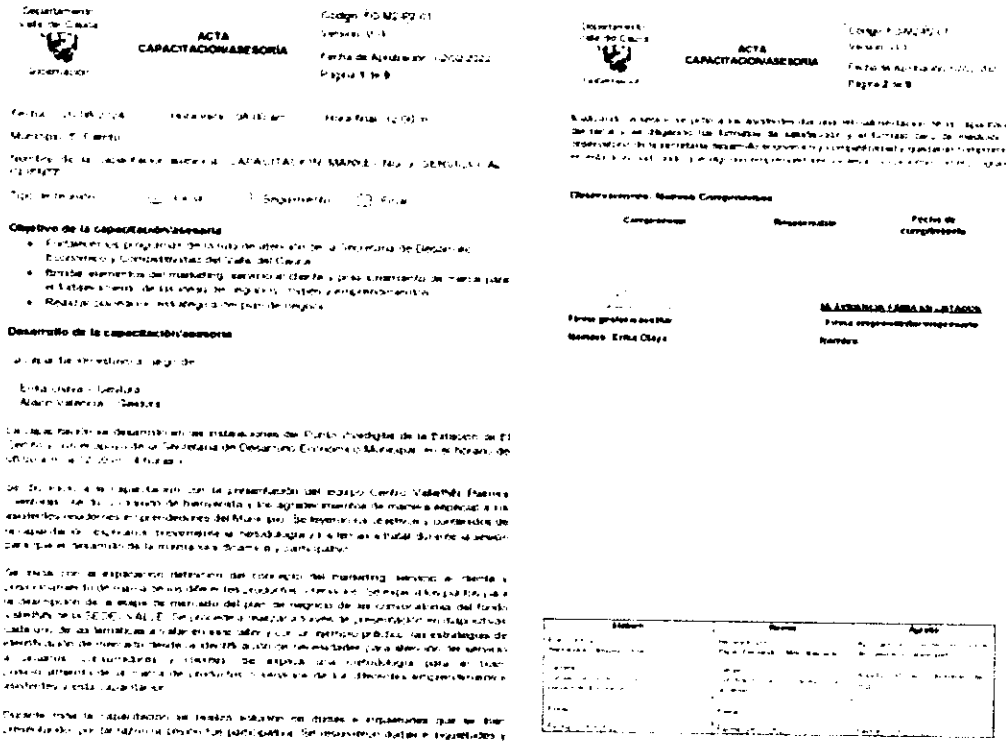
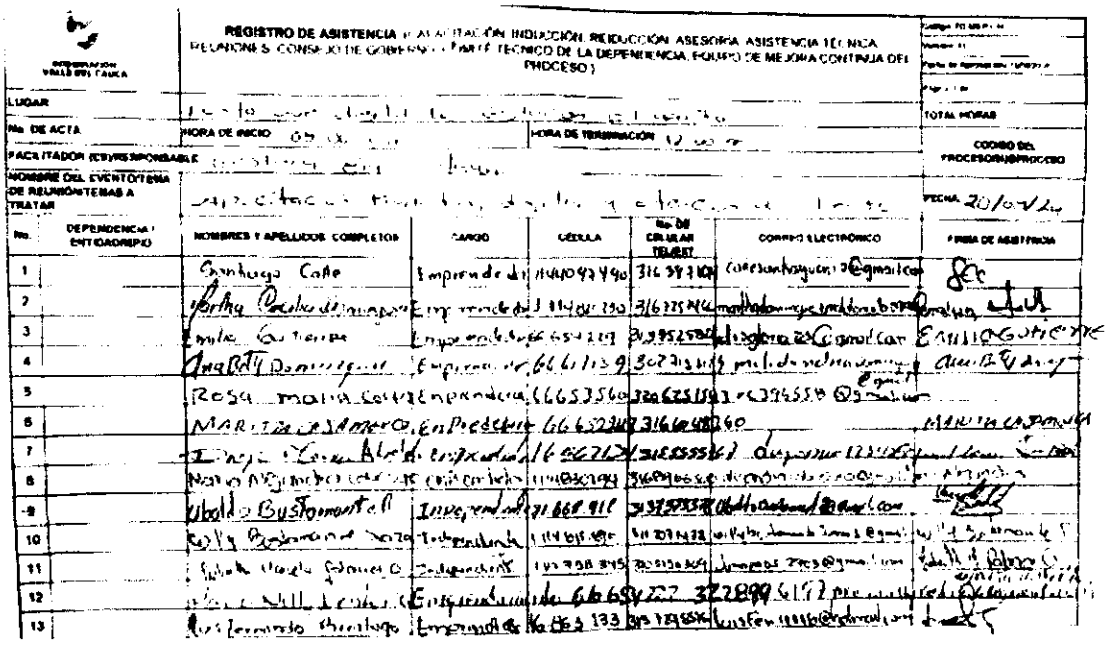


Fig. 102 Acta de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00



Fig. 103 Acta de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00

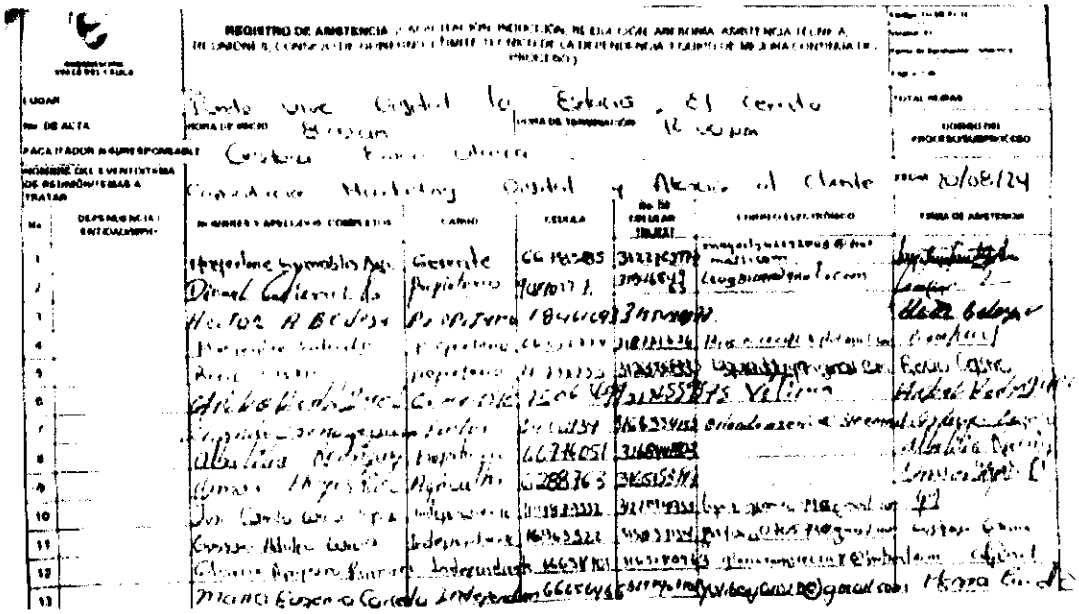


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto vive digital la estación, El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación marketing y servicio al cliente
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Santiago Cano	Emprendedor	1144093490	316 393 1101	cano.santiago1@gmail.com	
2		Martha Cecilia Mosquera	Emprendedor	31440[illegible]250	316 335 [illegible]	[illegible]	
3		Emilio Gutierrez	Emprendedor	66[illegible]219	30[illegible]	[illegible]	
4		Angelly Dominguez	Emprendedor	66[illegible]9	3007[illegible]	[illegible]	
5		Rosa maria [illegible]	Emprendedora	1[illegible]3560	3[illegible]	[illegible]	
6		MARITZA [illegible]	Emprendedora	66[illegible]	3166[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		Ubaldo Bustamante	Independiente	71.668.911	[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	Emprendedora	66[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	Emprendedora	66[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Fig. 104 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto vive digital la Estación, El Cerrito
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Cristian [illegible]
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Marketing, Digital y Atención al Cliente
TOTAL HORAS:
CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	Gerente	CC [illegible]	[illegible]	[illegible]	
2		Diana [illegible]	Propietaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3		Hector [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Fig. 105 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

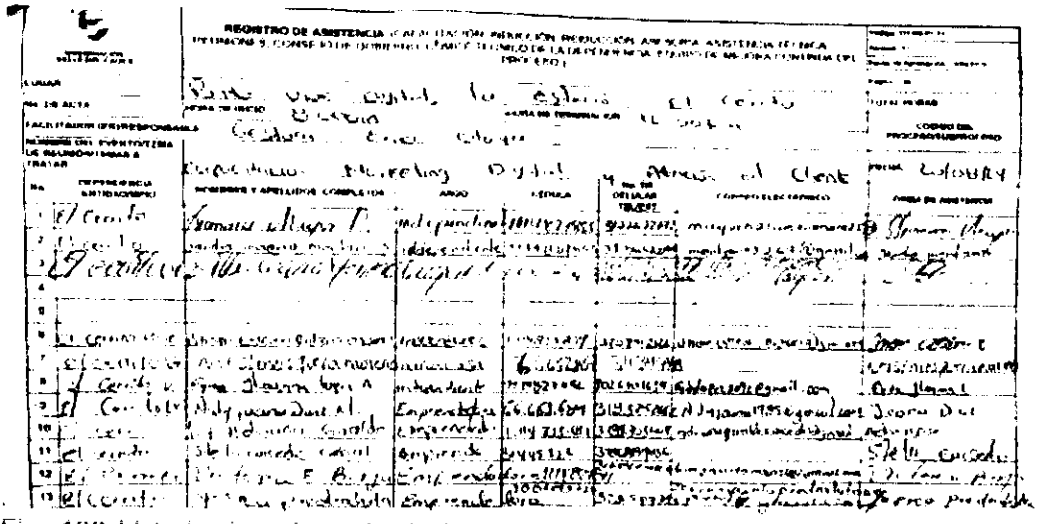


Fig. 106 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

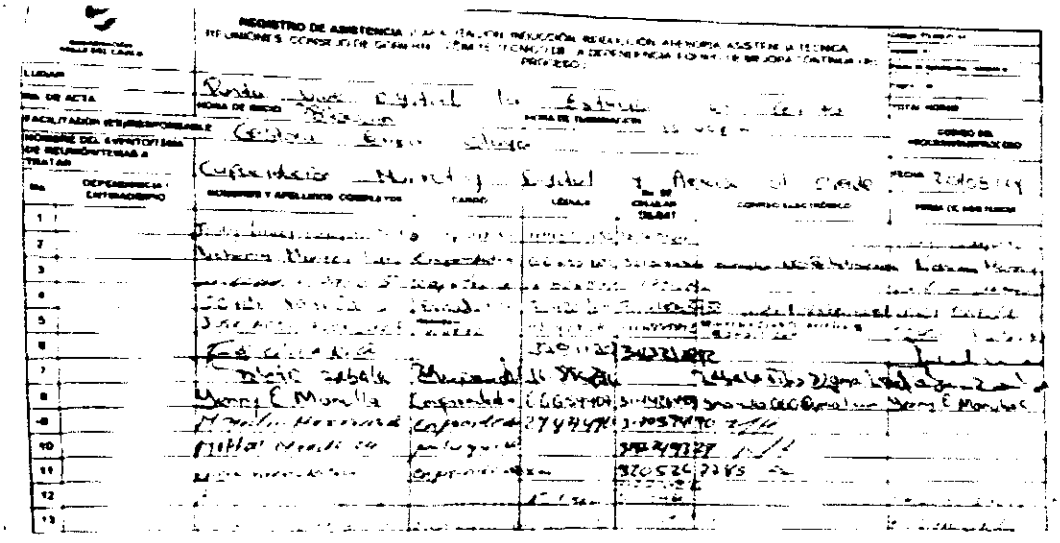
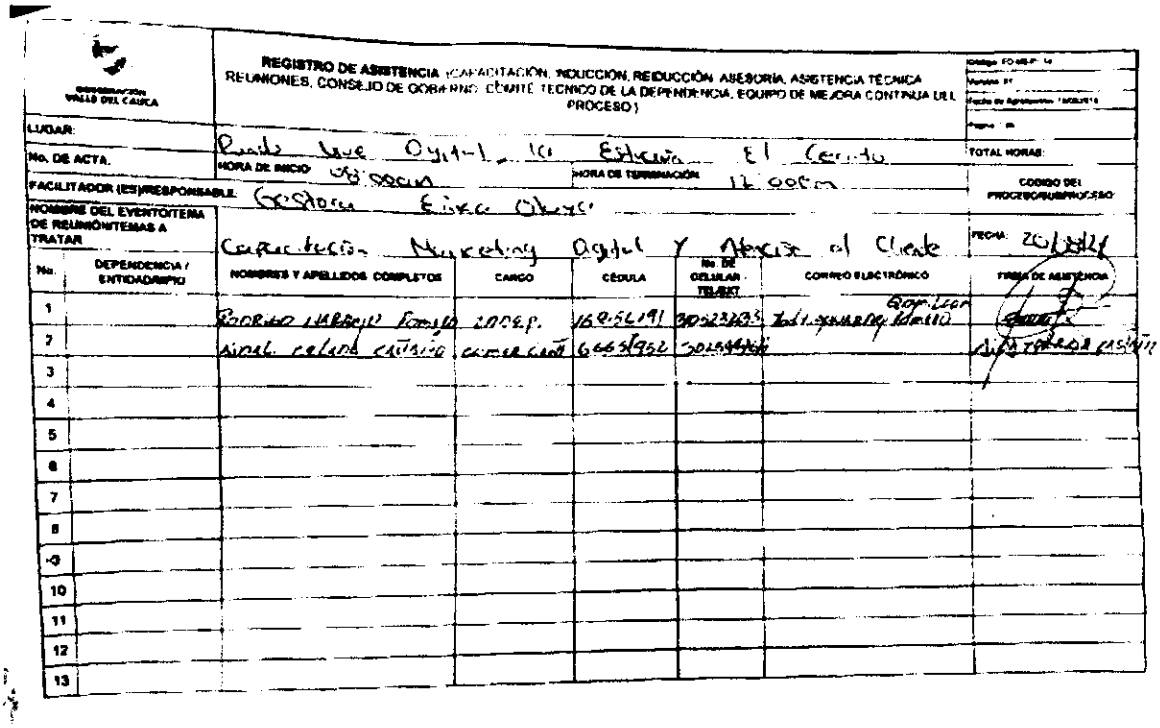


Fig. 107 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Punto Vive Digital - Estación El Cerrito

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 08:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gestora Erika Olaya CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación - Marketing Digital y Atención al Cliente FECHA: 20/08/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPU	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Rodrigo Urrego Ramírez	Contratista	16.956.791	3052393[illegible]	[illegible]	
2		Angel Celada Cataño	Comerciante	6663952	3014[illegible]		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Fig. 108 Listado de asistencia de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovación: PALMIRA	FECHA: 20/08/2024	Nombre de la capacitación:		MARKETING DIGITAL Y ATENCION AL CLIENTE
Actividad	SI/NO	Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira
Se definio el horario de la capacitacion	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario es definido de 08:00 AM - hasta las 12:00 M
Se definió la modalidad de la capacitación (virtual o presencial)	Virtual / Presencial X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para realizar la capacitación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se cárculo invitación para participación presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Si se cuenta capacidad de personas, condiciones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se creó la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizó invitación de citación y confirmación las asistencias de manera individual y por grupos de whatsapp
Se comunicaron los asistentes a la capacitación.	SI	ERIKA OLAYA	GESTOR	Una comunicativa llamada de emprendedores con Centro vivedigital
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y de manera en línea
Se realizó la capacitación	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 20/08 apoyo de SENA, asistieron con un total de 36 asistentes en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Error emprendedor que no termino ruta de atencion

Fig. 109 Lista de chequeo de la capacitación marketing y servicio al cliente, realizada el día 20/08/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA			
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (d/M/A) con números
1	JHON EDWIN JARAMILLO	1006258249	7/08/2024
2	ANGIE MELISSA ARCE TORON	1114838127	7/08/2024
3	ETHAN ANDRES CASTRO ESCOBAR	1004303278	7/08/2024
4	KEVIN ALFONSO HOYOS ESPARZA	1006258667	7/08/2024
5	ALEXANDRY RENGIFO VENTE	1059484277	8/08/2024
6	BRAYAN STIVEN SANCHEZ RIOS	1114833534	9/08/2024
7	KEVIN STIVEN VILLA HURTADO	1114812620	9/08/2024
8	JHON EDWIN JARAMILLO	1006258249	10/08/2024
9	JESSICA PEREZ MARTINEZ	1114834395	14/08/2024
10	MIGUEL ANGEL MURILLO	1007556440	22/08/2024
11	JUAN SANTIAGO TORON	1006842705	22/08/2024
12	ESTEBAN RAMIREZ CABAL	1109184112	22/08/2024
13	LUIS EDUARDO PEREZ TORRES	1006202021	22/08/2024

Fig. 110 Lista de gestión de jóvenes para acceder a convocatoria Valleempiea en el mes de septiembre de 2024

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA				
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	DC GLAMOUR	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARIA LOURDES SALCEDO	66652127	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
4	MARIA CRUZ VILLA IZQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENCIA	6/08/2024
5	MARIA JULIANA RIVAS		KIMORA	1/08/2024
6	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072		14/08/2024

Fig. 111 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Mercado Libre en el mes de septiembre de 2024

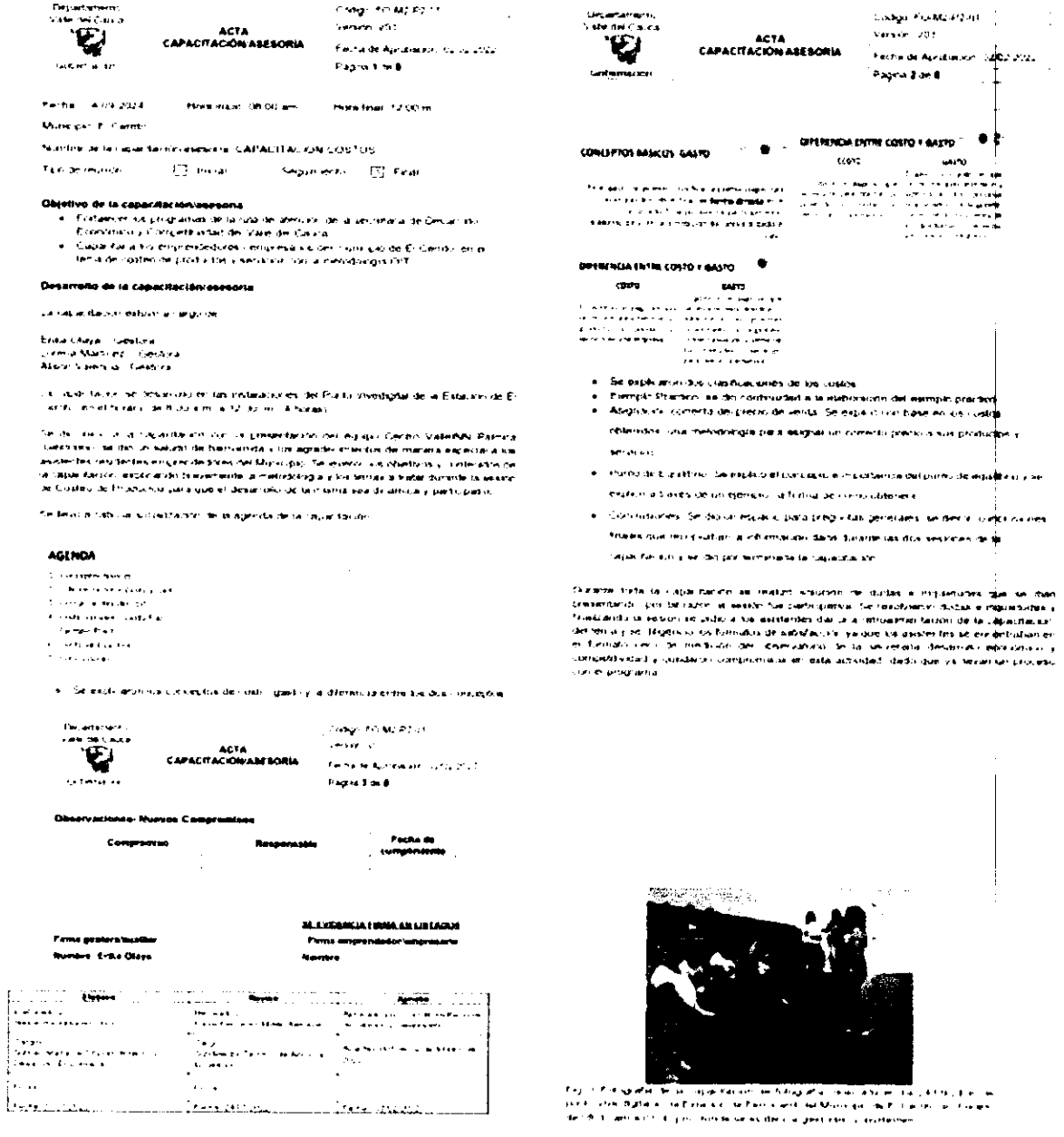
Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA				
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números	MUNICIPIO
1	DANIEL LEONARDO OCAMPO ANDRADE	1114815969	7/08/2024	EL CERRITO
2	SANDRA PATRICIA LOZANO		7/08/2024	EL CERRITO
3	MARIA JULIANA RIVAS		14/08/2024	EL CERRITO
4	GLORIA AMPARO RAMIREZ	66658703	14/08/2024	EL CERRITO
5	AURA ROSA JARAMILLO	66658865	14/08/2024	EL CERRITO
6	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	14/08/2024	EL CERRITO
7	DIHANA BOTINA		14/08/2024	EL CERRITO
8	MARIA ISABEL CORREA MORALES	66650586	14/08/2024	EL CERRITO
9	Yeraltiseo Quiñonez	1 114 816 722	14/08/2024	EL CERRITO
10	Yohanna Andrea Angulo solis	1007555058	14/08/2024	EL CERRITO
11	ALBA DAZA	6660666	15/08/2024	EL CERRITO
12	JEHAN POOL RAMIREZ VASQUEZ	1114832882	15/08/2024	EL CERRITO
13	DANIELA MARTINEZ	1114839684	16/08/2024	EL CERRITO
14	LEIDY BIBIANA CARDONA	1114820279	20/08/2024	EL CERRITO
15	GLORIA GRANOBLES	1114450412	20/08/2024	EL CERRITO
16	ADRIANA OSSA	66654552	20/08/2024	EL CERRITO
17	YEZYTH LICETH ALEGRIA VELA	66659951	21/08/2024	EL CERRITO
18	JUAN SANTIAGO TORON	1000442206	22/08/2024	EL CERRITO
19	MAYRA ALEJANDRA PALACIOS VILLA	1059064873	22/08/2024	EL CERRITO

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA				
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números	MUNICIPIO
1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	16/08/2024	EL CERRITO
2	JUAN SANTIAGO TORON	1000442206	22/08/2024	EL CERRITO
3	Lucero melchor cabalos	66656197	27/08/2024	EL CERRITO
4	DIANA LICETH GARCIA DIAZ	1114822270	27/08/2024	EL CERRITO
5	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072	28/08/2024	EL CERRITO
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fig. 112 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Marketing Digital y estrategias de ventas en el mes de septiembre de 2024

Nombre del Gestor: ERIKA OLAYA				
No.	NOMBRE EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO	FECHA INSCRIPCION (D/M/A) con números
1	DIANA CAROLINA CAMPO	1114827090	DC GLAMOUR	
2	SULY PISTALA	1114832840	TIENDA INFANTIL SOFIA	
3	MARLY VANESA MARIN	1114822978	TIENDA MAEM	
4	DEISY JULIETH LOAIZA ESPINOSA	1114831375	ISY PRODUCTOS DE ASEO	
5	AURA ROSA JARAMILLO	66658865	AROJACREACIONES	
6	ALBA LUCERO FUQUENE	66654317	PEKKES MODA INFANTIL	
7	LARS STERART MEZA VIDAL	1114833334	ESTAMPADOS MEDITEXTIL	
8	EMILSE VIDAL	66656454	MEDITEXTIL	
9	MARIA LOURDES SALCEDO	31920186	COMIDA ANCESTRAL	6/08/2024
10	MARIA CRUZ VILLA IXQUIERDO	48630613	ESTILO Y TENDENCIA	6/08/2024
11	LEIDA MARIN	31920186	MISCELANEA Y CACHARRERIA LA 5	1/08/2024
12	MARIA JULIANA RIVAS		Kimora	14/08/2024
13	GLORIA AMPARO RAMIREZ	66658703	CHORIGLORIA	14/08/2024
14	Ana milena portas gutierrez	25074699	KAJU	14/08/2024
15	DIANA LICETH GARCIA DIAZ	1114822270	PAPELERIA FIC	28/08/2024
16	LUZ ADRIANA LOZADA	1114815072		30/08/2024

Fig. 113 Lista de gestión de emprendedores para acceder a convocatoria Dropi en el mes de septiembre de 2024



ACTA CAPACITACIÓN ASESORIA

Objetivo de la capacitación/asesoría

Desarrollo de la capacitación/asesoría

AGENDA

CONCEPTOS BÁSICOS GASTO

DIFERENCIA ENTRE COSTO Y GASTO

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Fig. 114. Acta de la capacitación costeo de productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

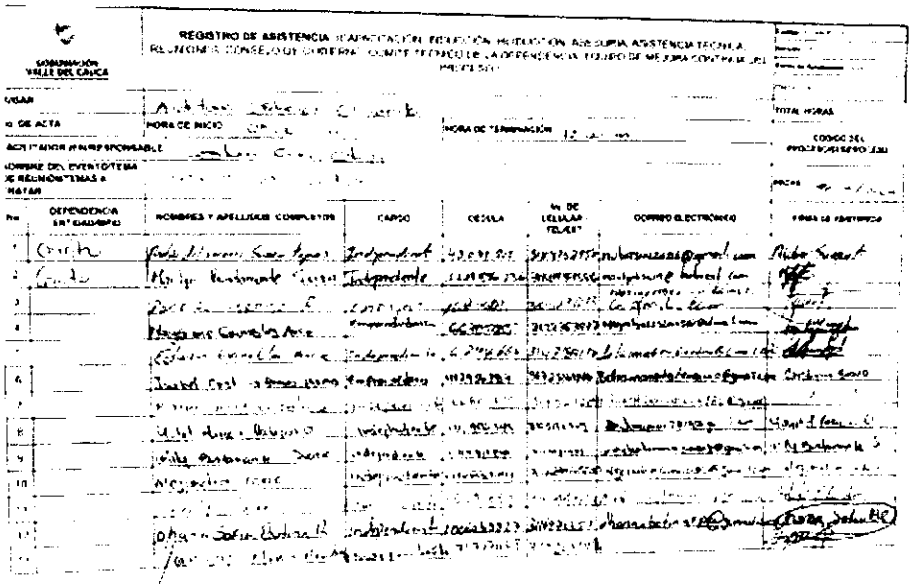


Fig. 115. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00

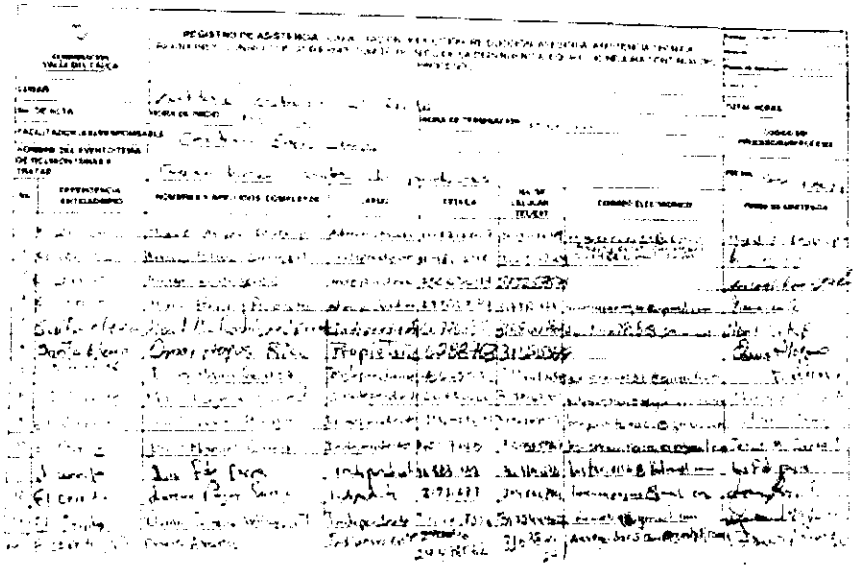


Fig. 116. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

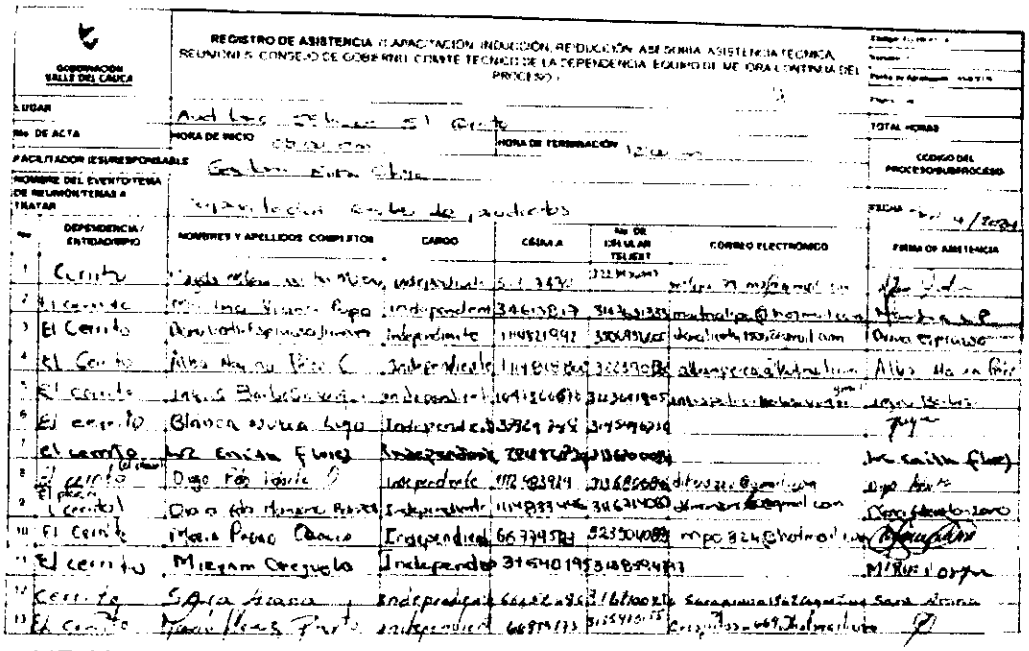


Fig. 117. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00

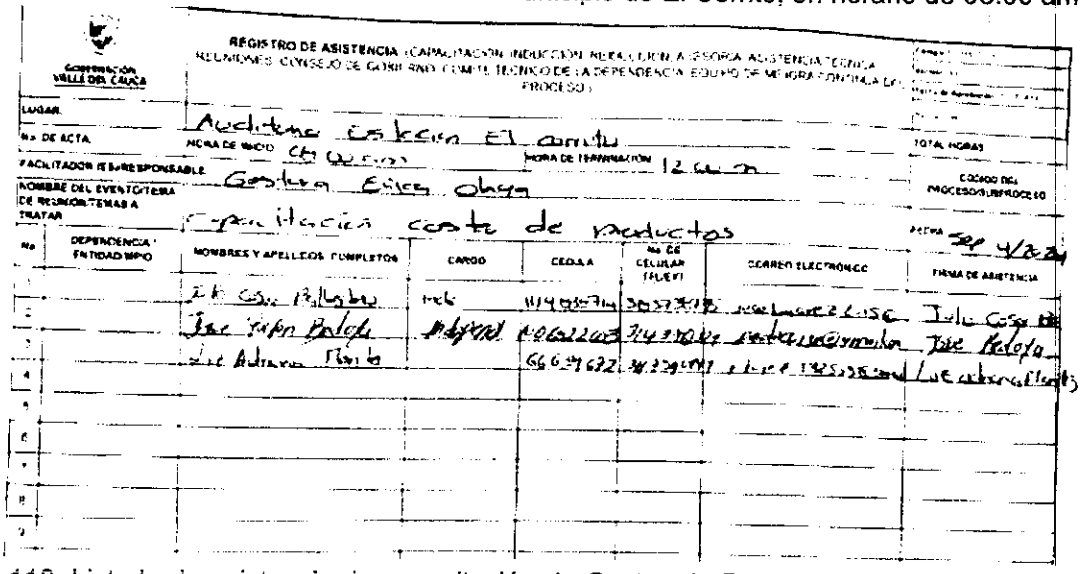


Fig. 118. Listado de asistencia de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 04/09/2024			Nombre de la capacitacion:		COSTEO DE PRODUCTOS
Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - hasta las 12:00 PM
Se definió la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vivedigital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfaccion y material de apoyo	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación los asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA-LORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 24 de septiembre de 2024 presencial con un total de 40 asistentes en el punto vive digital en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfaccion	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores Aun no terminan ruta de atencion

Fig. 119 Lista de chequeo de capacitación de Costeo de Productos, realizada el día 4/09/24 en el auditorio en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

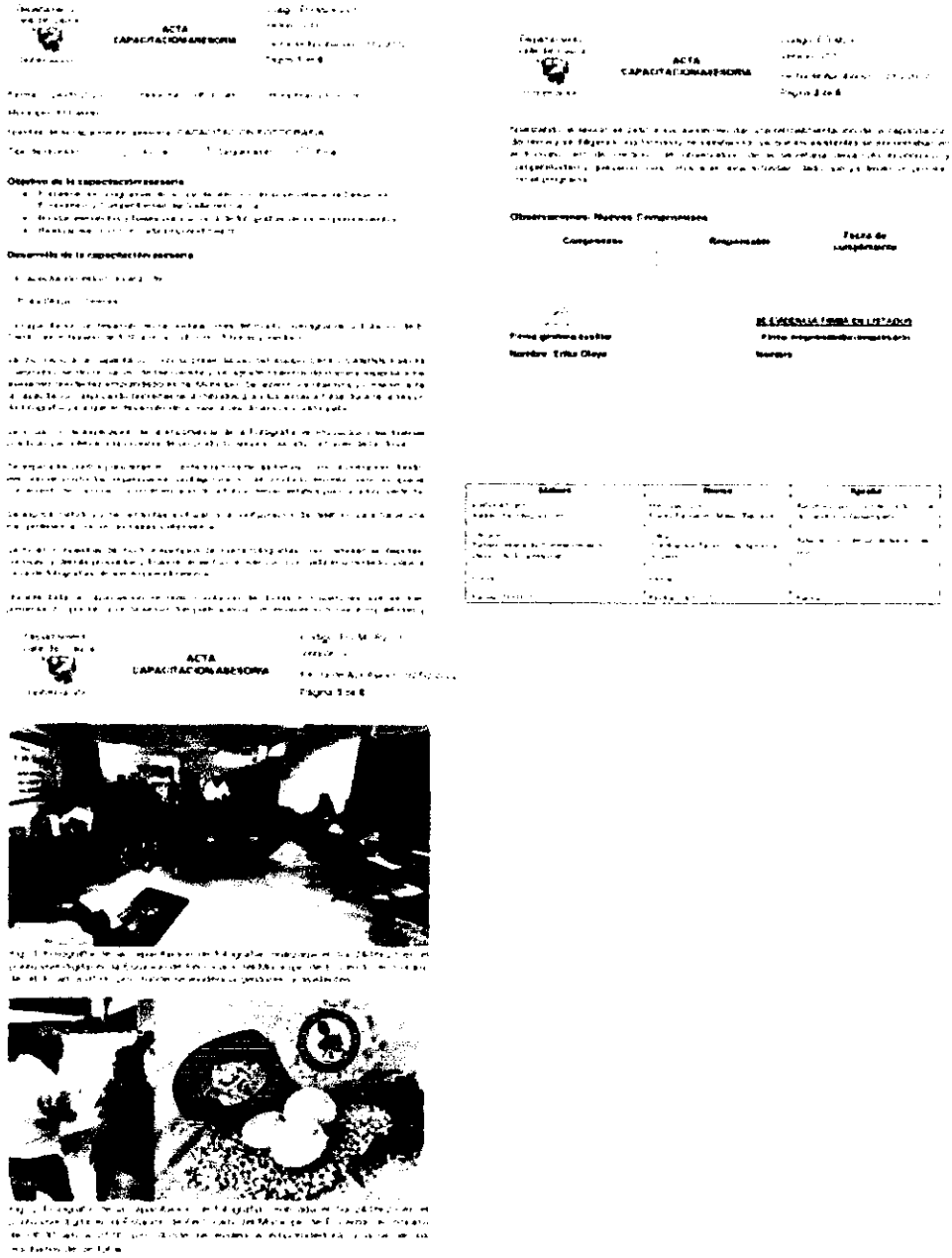


Fig. 120. Acta de la capacitación costeo de Fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

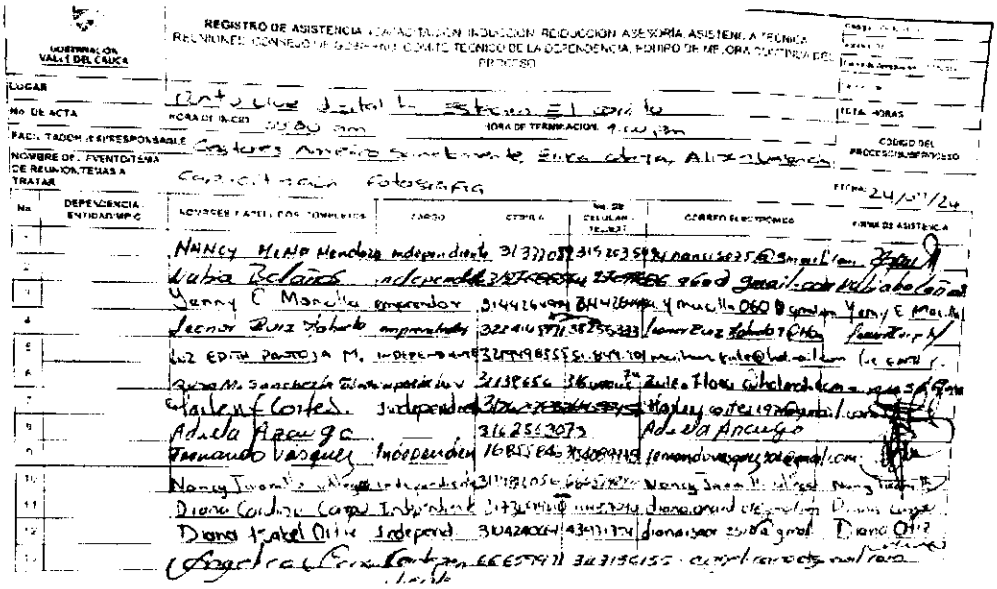


Fig. 121. Listado de asistencia de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

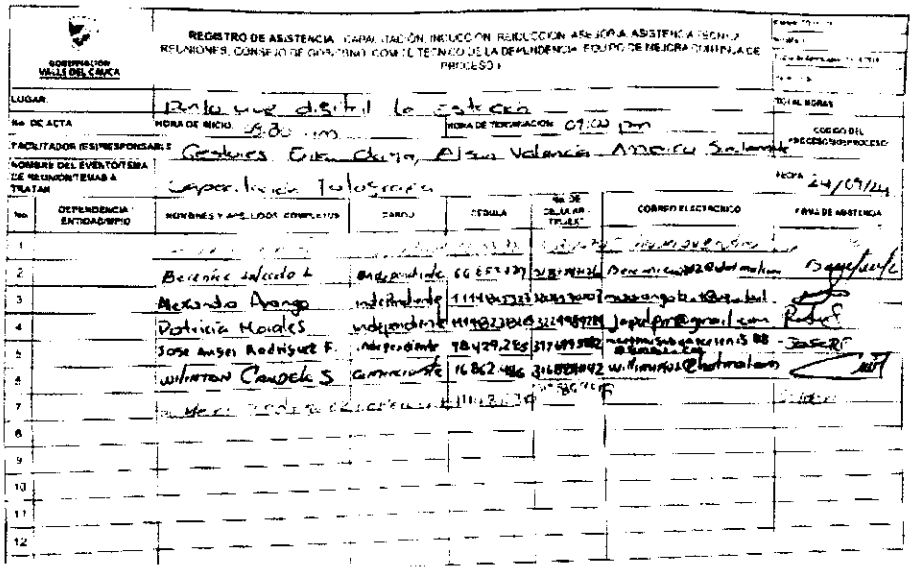


Fig. 122 Listado de asistencia de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 24 /09/2024				Nombre de la capacitacion:		FOTOGRAFIA
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se contacto a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:30 AM - hasta las 01:00 PM
Se definió la modalidad de la capacitacion: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en el punto vivedigital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de sonido y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asistencias de manera telefonica y por grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del CentroValle@IN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitación se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 24 de septiembre de 2024 presencial con un total de 20 asistentes en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atencion

Fig. 123 Acta de capacitación de fotografía, realizada el día 24/09/24 en el punto vive digital en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:30 am a 01:00 pm.

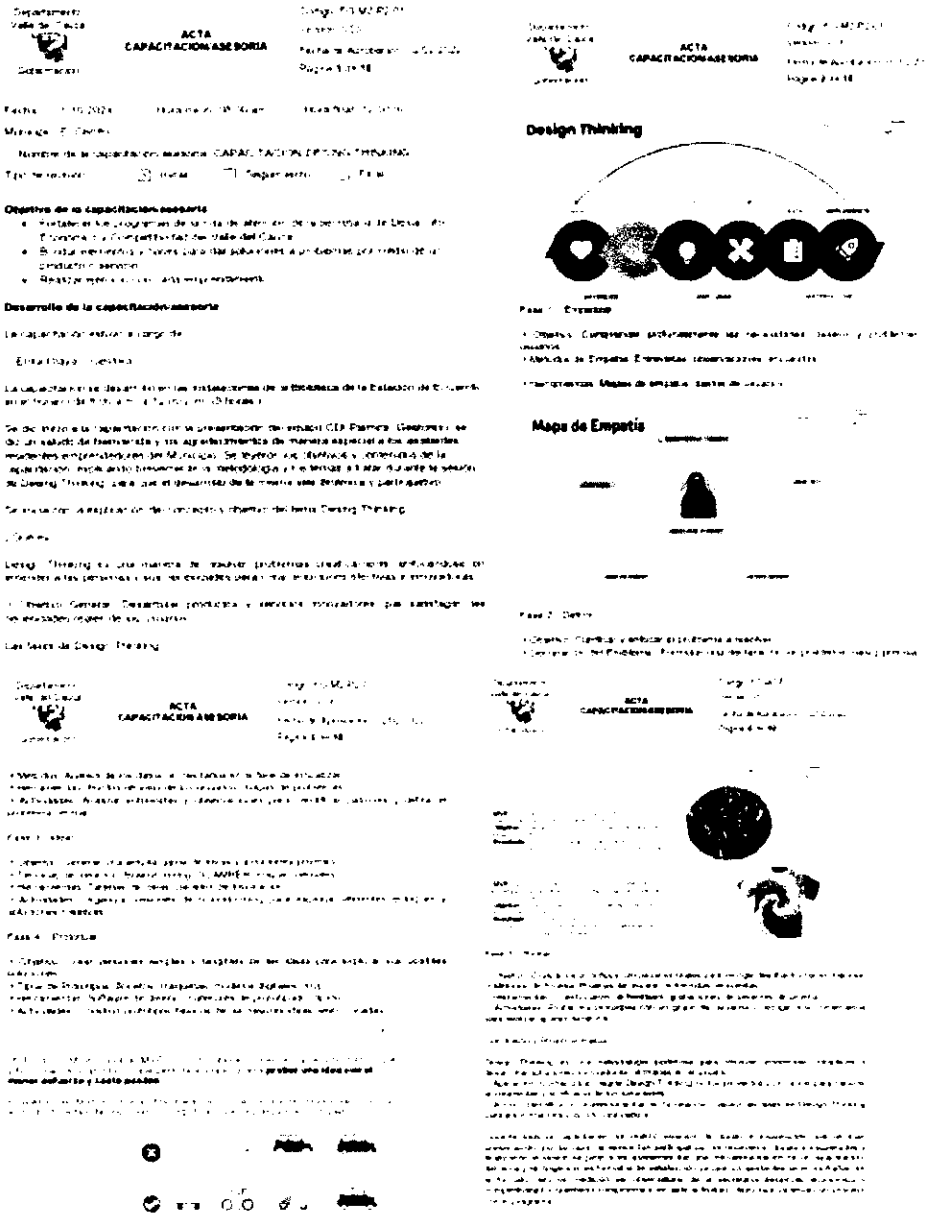


Fig. 124. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

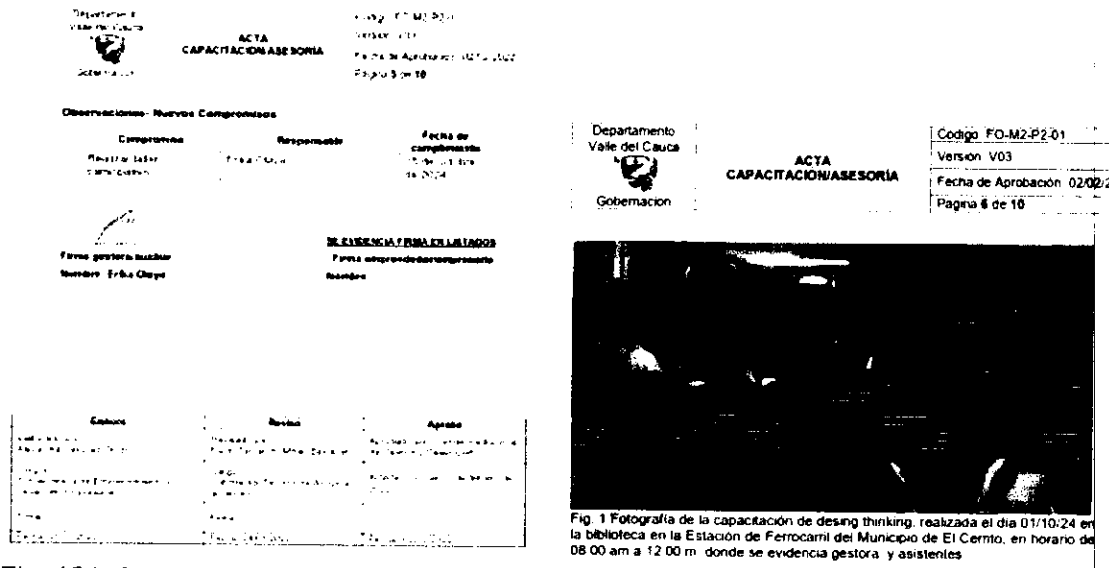


Fig. 124. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

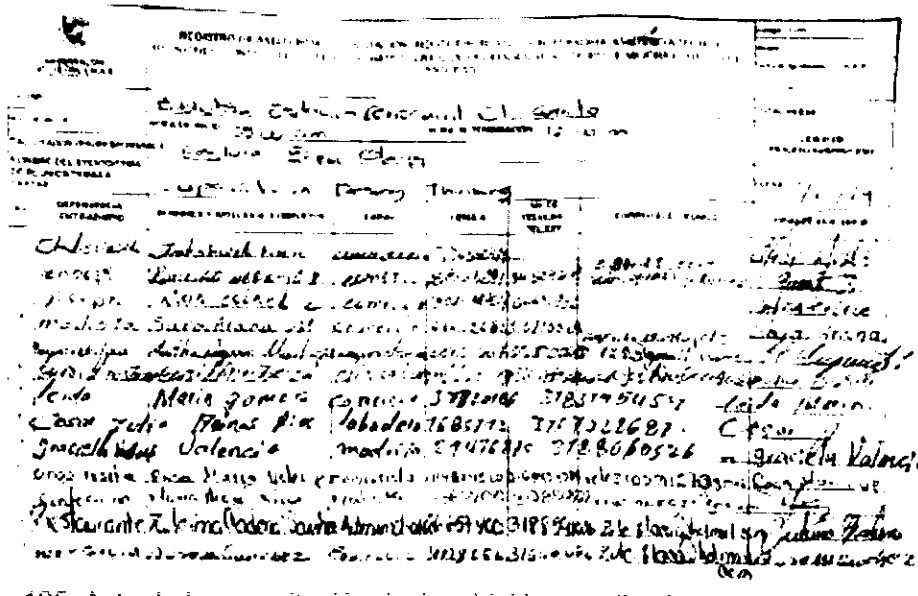


Fig. 125. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

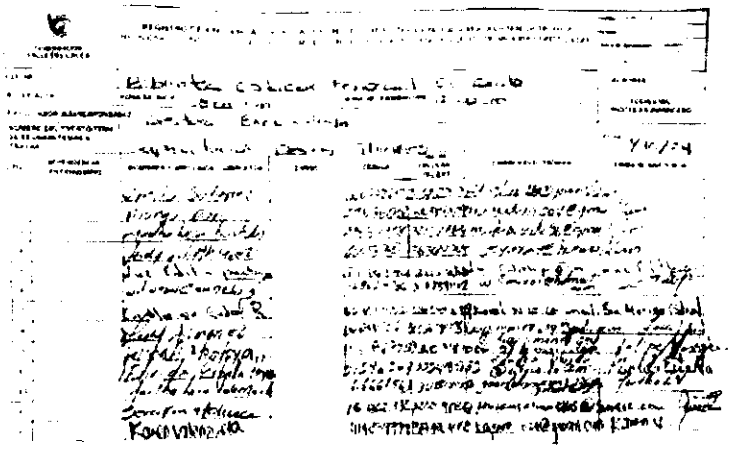


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

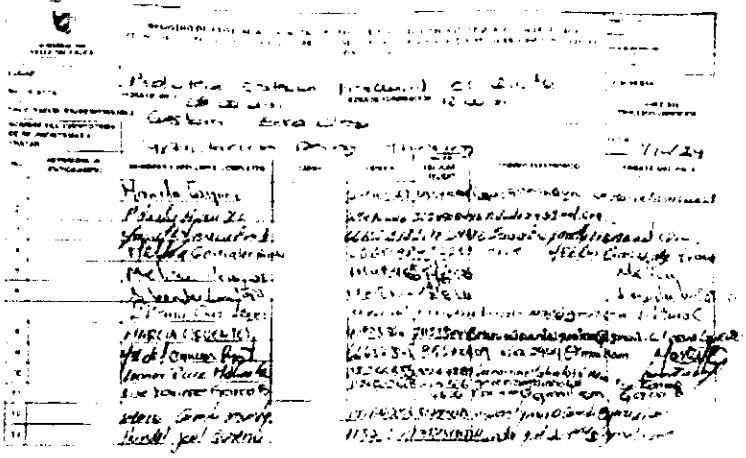


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

Fig. 126. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

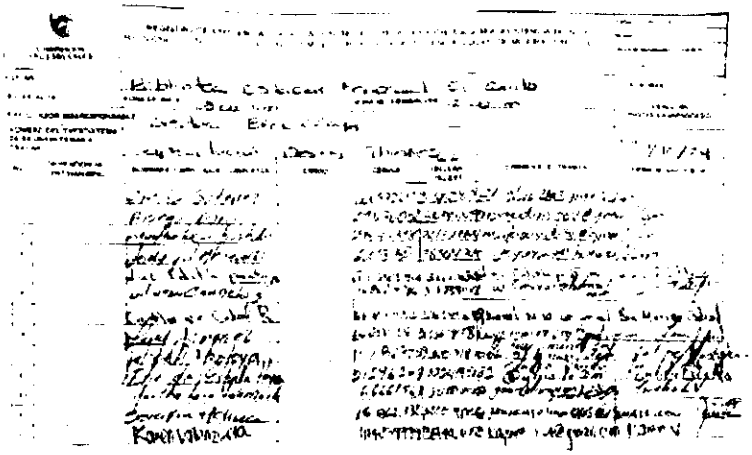


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitacion de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

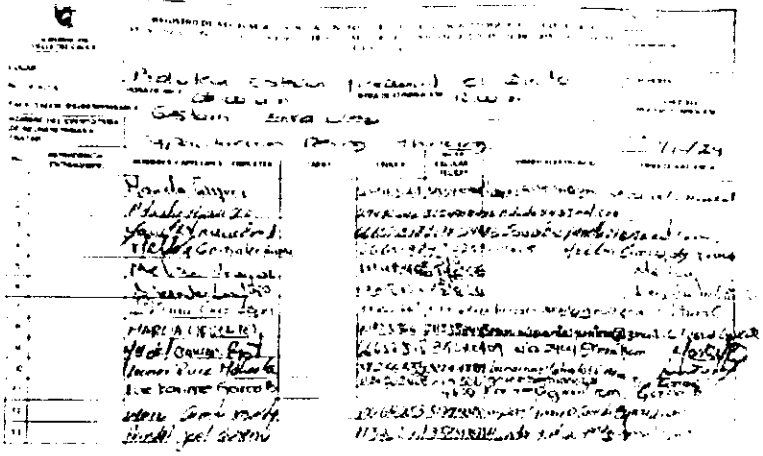


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 127. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

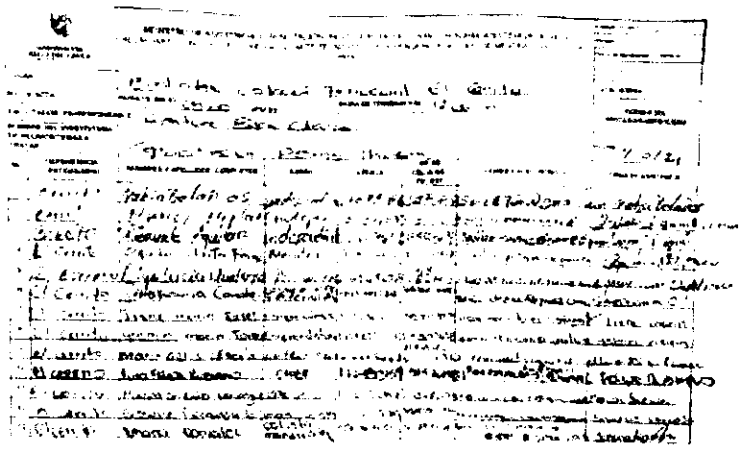


Fig. 5. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

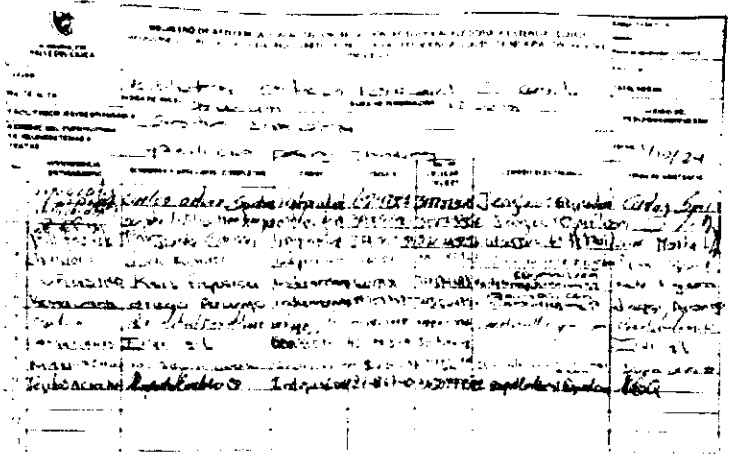


Fig. 6. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 128. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

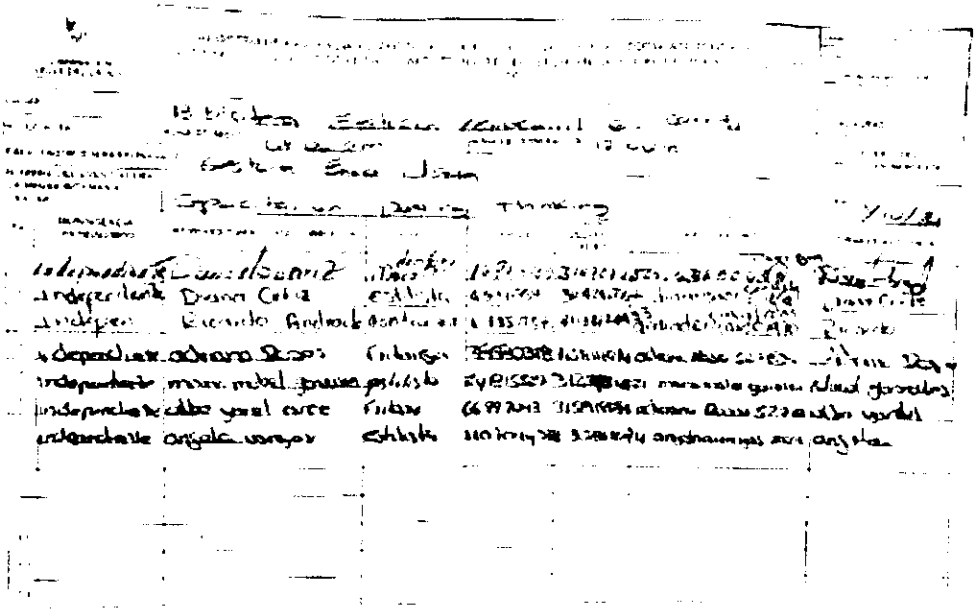


Fig. 7. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

Fig. 129. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m, donde se evidencia gestora, y asistentes.

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 01 /10/2024				Nombre de la capacitacion:		DESING THINKING
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definio la fecha de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se convoco a emprendedores del municipio de E. Cerrito del programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio el horario de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - hasta las 12:00 PM
Se definio la modalidad de la capacitación virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de E. Cerrito
Se definio el sitio o plataforma para brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuo invitacion para participacion presencial en el sitio establecido
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verifico capacidad de personas conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentacion
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnologicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia encuestas de satisfaccion y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio la pieza publicitaria y o mensaje de citacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citacion y confirmacion las asistencias de manera telefonica y por grupos de whatssap
Se convocaron los asistentes a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 20 emprendedores del CDI
Se confirmo asistencia a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizo la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 01 de octubre de 2024 presencial con un total de 60 asistentes en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfaccion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Estos emprendedores aun no terminan ruta de atencion

Fig. 130. Lista de chequeo de capacitación de desing thinking, realizada el día 01/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

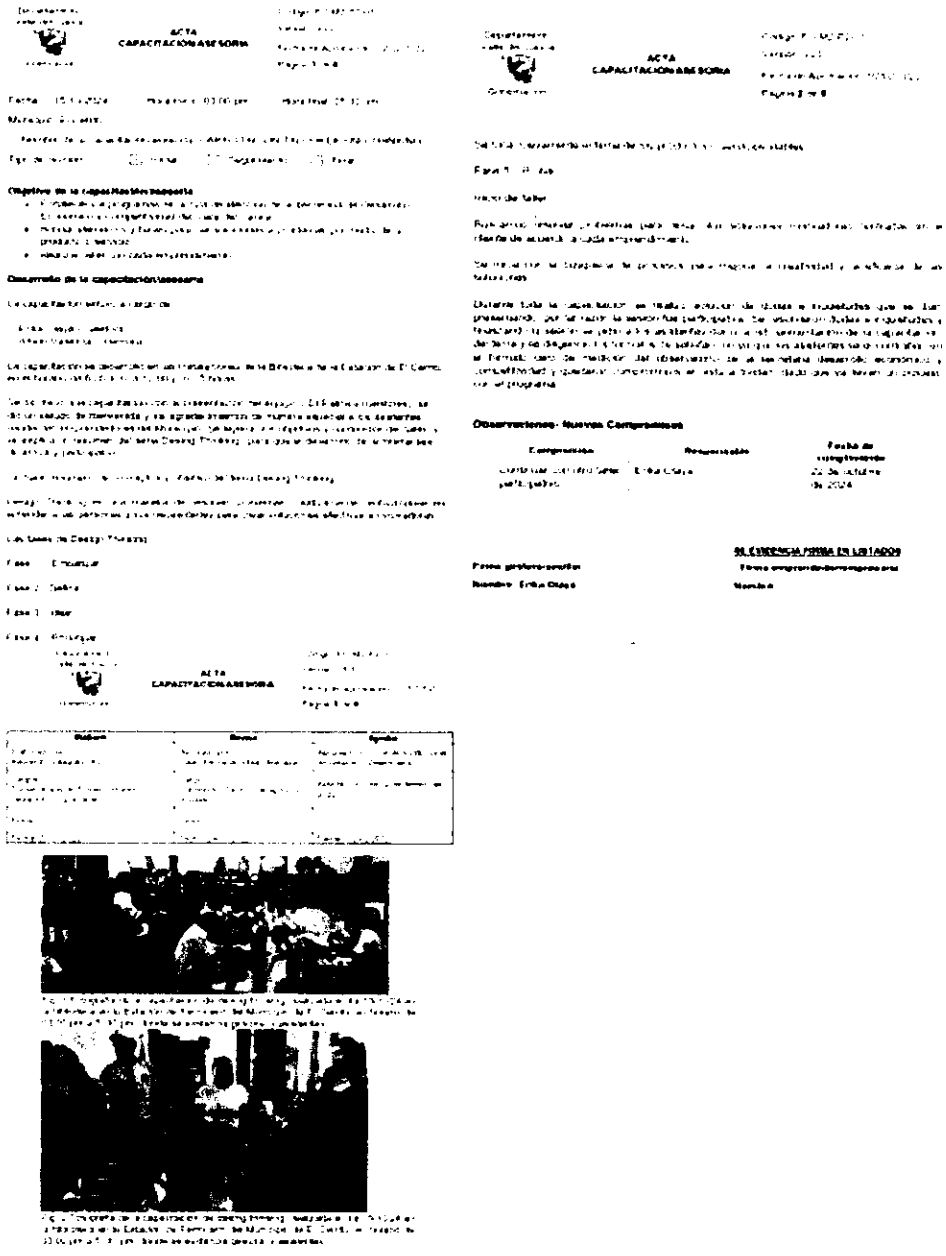


Fig. 131. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

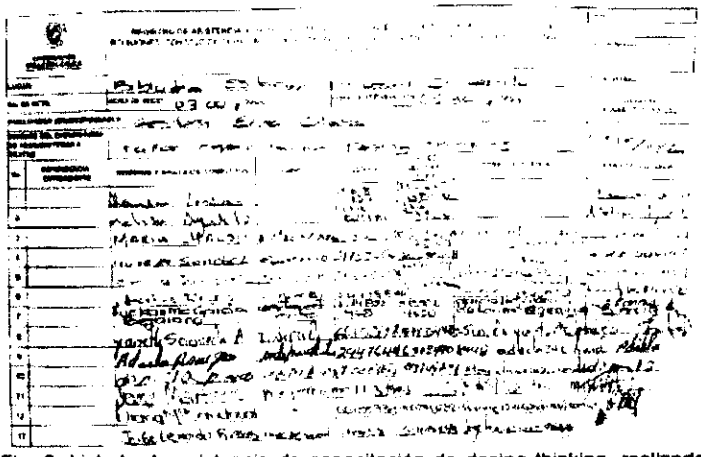


Fig. 3. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm.

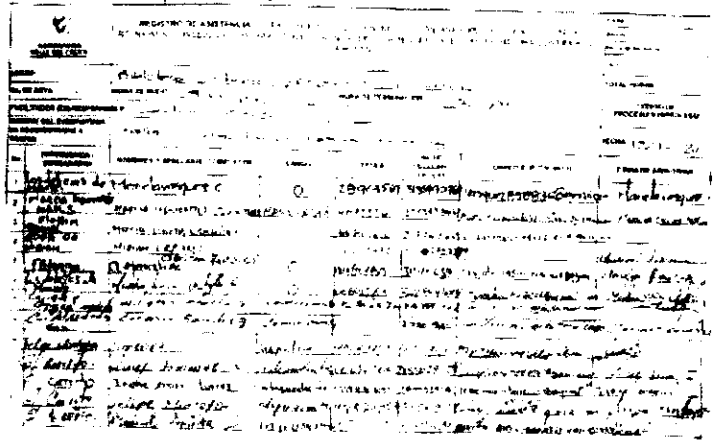


Fig. 4. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5: 30 pm.

Fig. 132. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

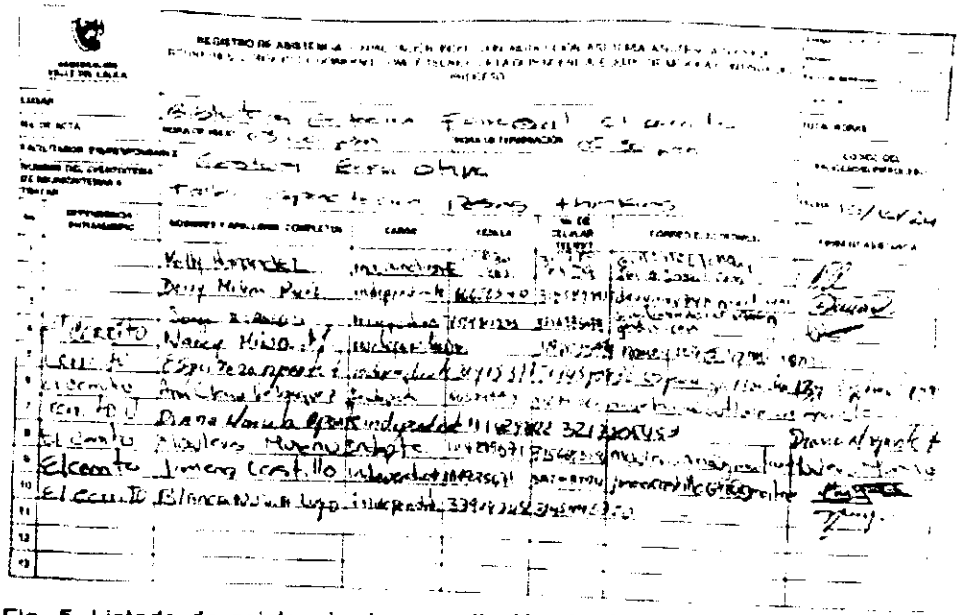


Fig. 5. Listado de asistencia de capacitación de desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03: 30 pm a 5:00 pm.

Fig. 133. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 15/10/2024				Nombre de la capacitación:		DESING THINKING
Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definio la fecha de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores del municipio de El Cerrito del programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio el horario de la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 03:00 PM hasta las 05:30 PM
Se definio la modalidad de la capacitacion virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definio el sitio o plataforma para brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se efectuo invitacion para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verifico capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentacion
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnologicos	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verifico conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfaccion y material de apoyo	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definio la pieza publicitaria y/o mensaje de citacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Se realizo mensaje de citacion y confirmacion las asistencias de manera telefonica y por grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Los convocados fueron 30 emprendedores del CDI
Se confirmo asistencia a la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizo la capacitacion	SI				ERIKA OLAYA	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 15 de octubre de 2024 presencial con un total de 20 asistentes en la biblioteca en la Estacion de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfaccion	SI				ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aun no terminan ruta de atencion

Fig. 134. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el dia 15/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 05:30 pm, donde se evidencia gestora, y asistentes.

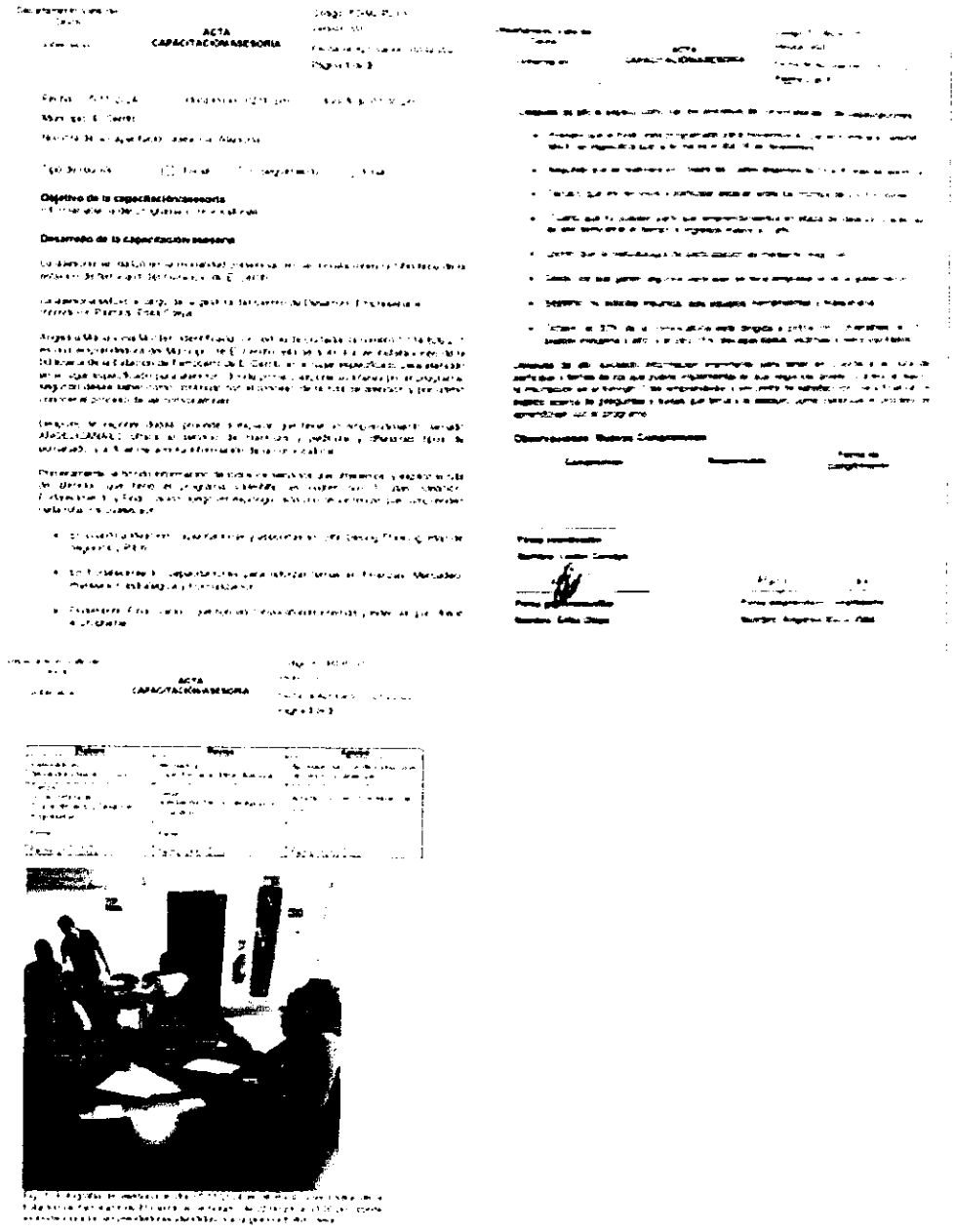


Fig. 135. Acta de asesoría a emprendedora Angelica Maria Vidal el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

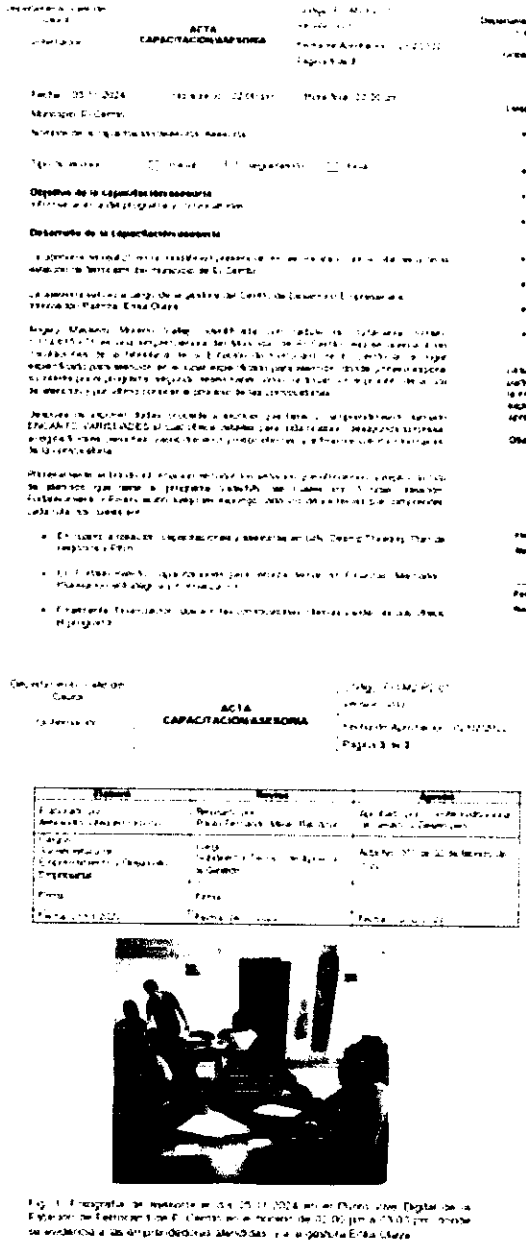
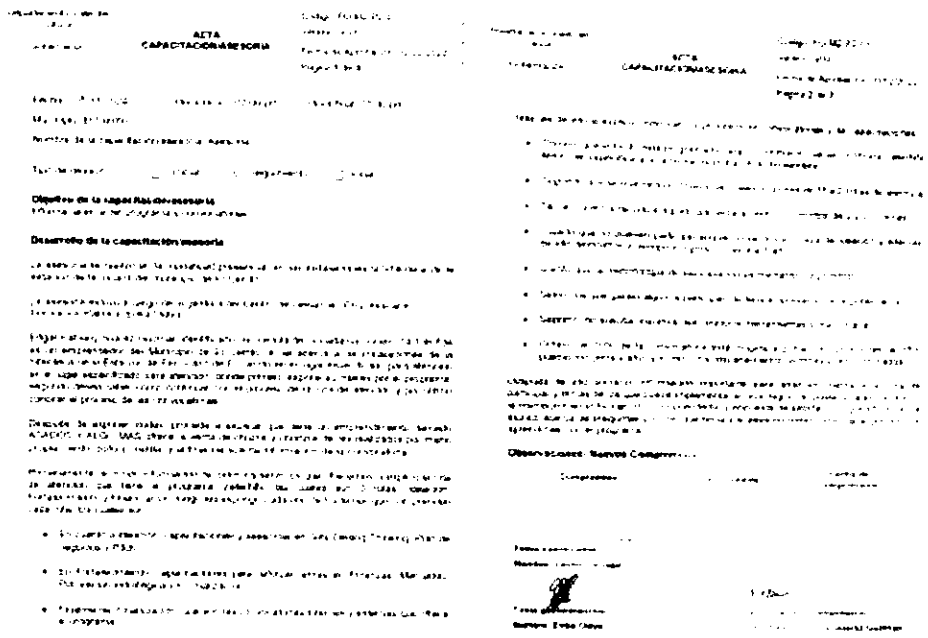


Fig. 136. Acta de asesoría a emprendedora Angely Moreno Vallejo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.



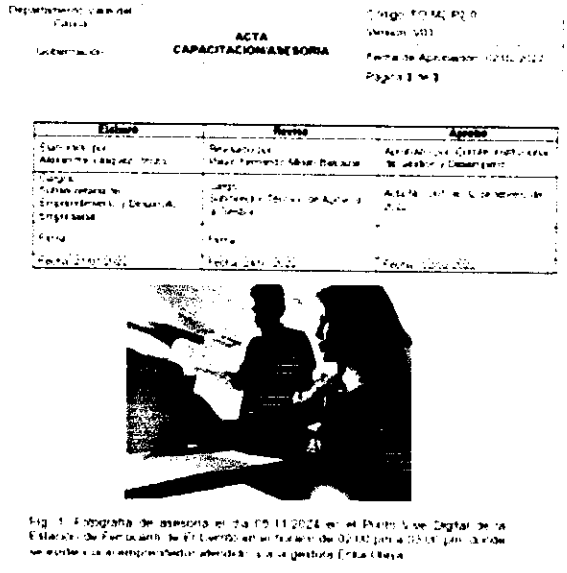


Fig. 137. Acta de asesoría al emprendedor Edgar Fabiany Suarez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

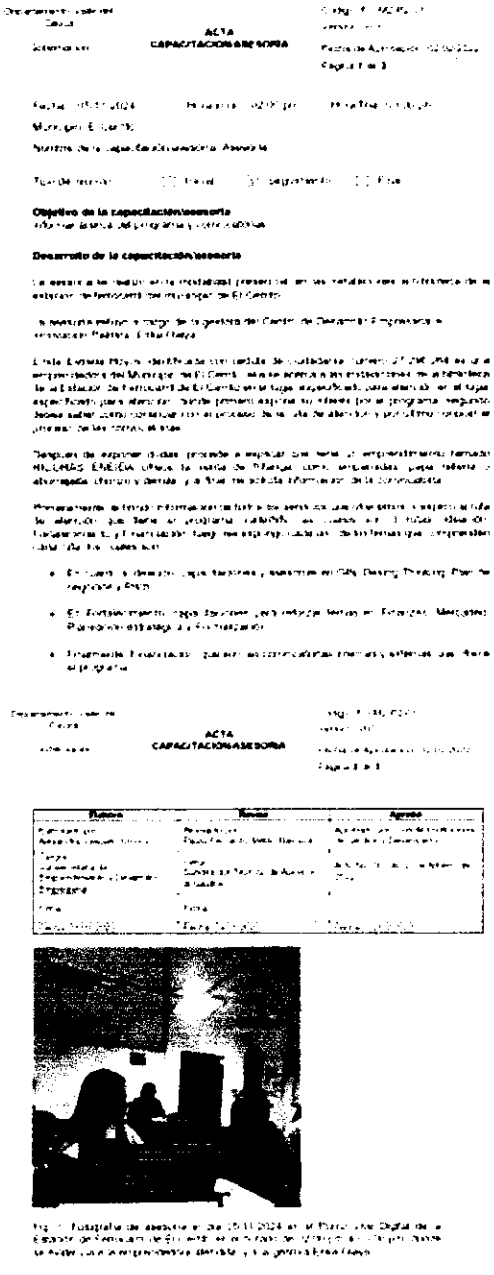


Fig. 138. Acta de asesoría a emprendedora Eneida Estrella Hoyos el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

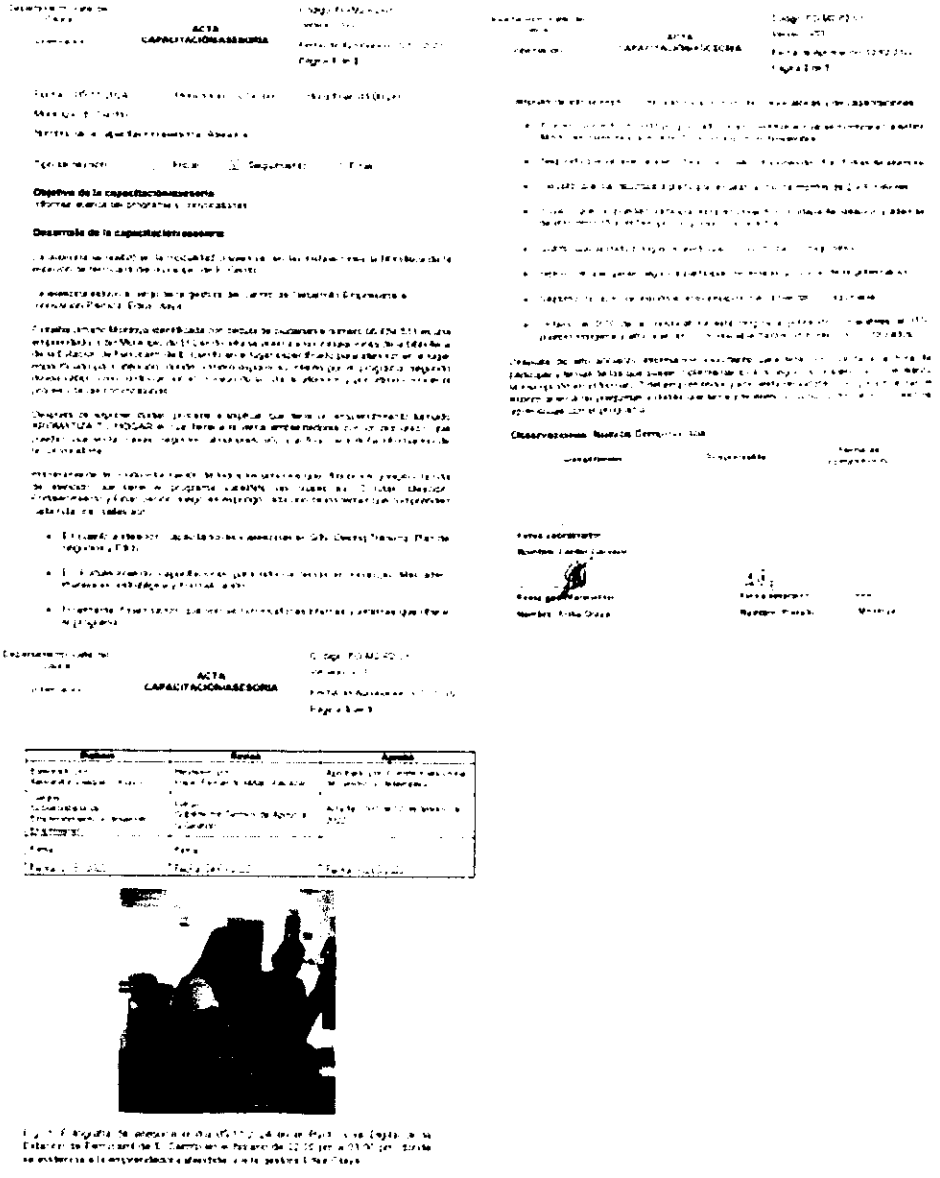


Fig. 139. Acta de asesoría a emprendedora Floralba Urbano Montoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

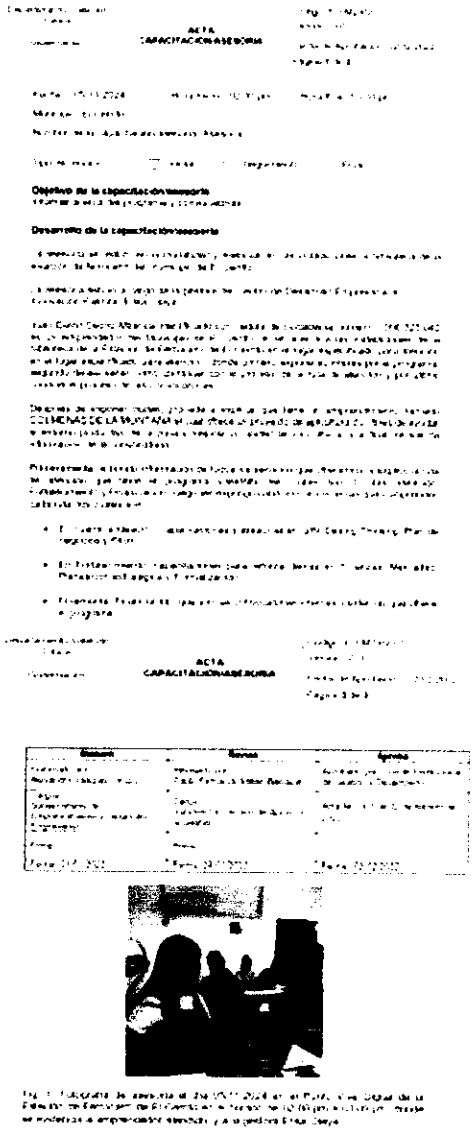


Fig. 140. Acta de asesoría a emprendedor Juan David Osorio Miranda el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

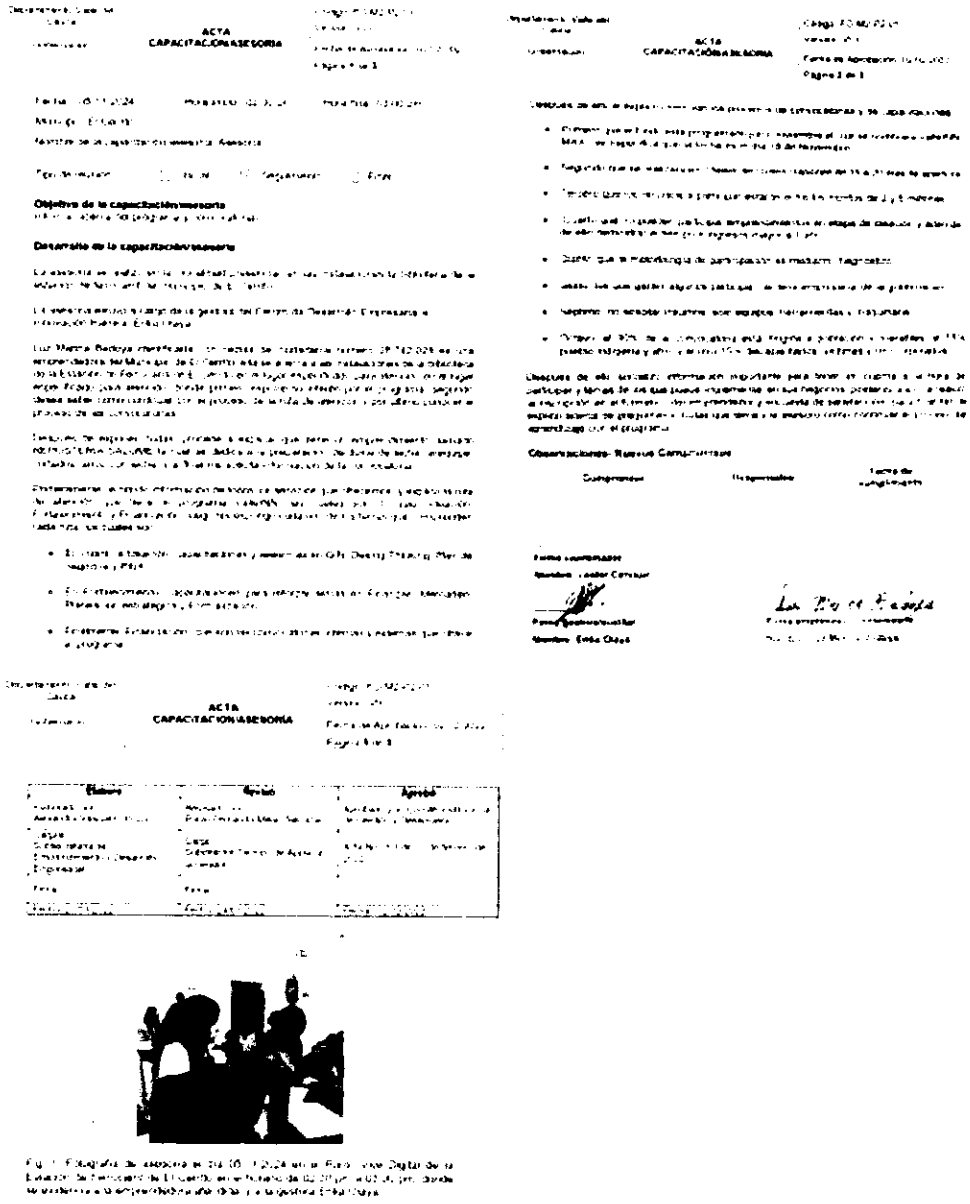


Fig. 141. Acta de asesoría a emprendedora Luz Marina Bedoya el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

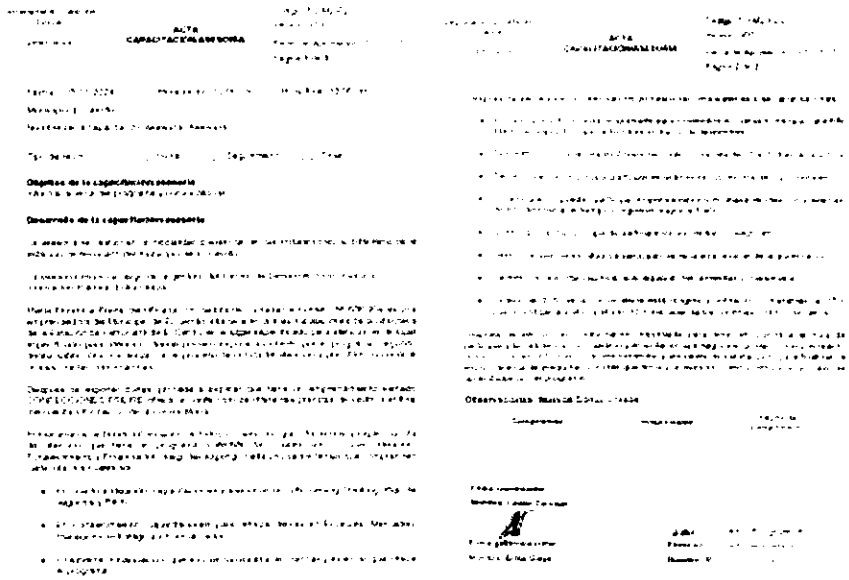


Fig. 142. Acta de asesoría a emprendedora Maria Florencia Freire el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

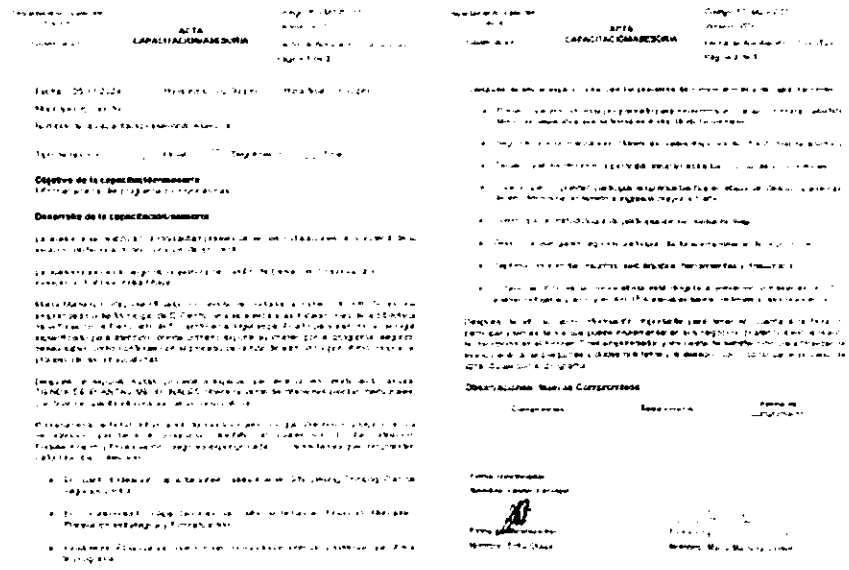


Fig. 143. Acta de asesoría a emprendedora Maria Marieny Cortez el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

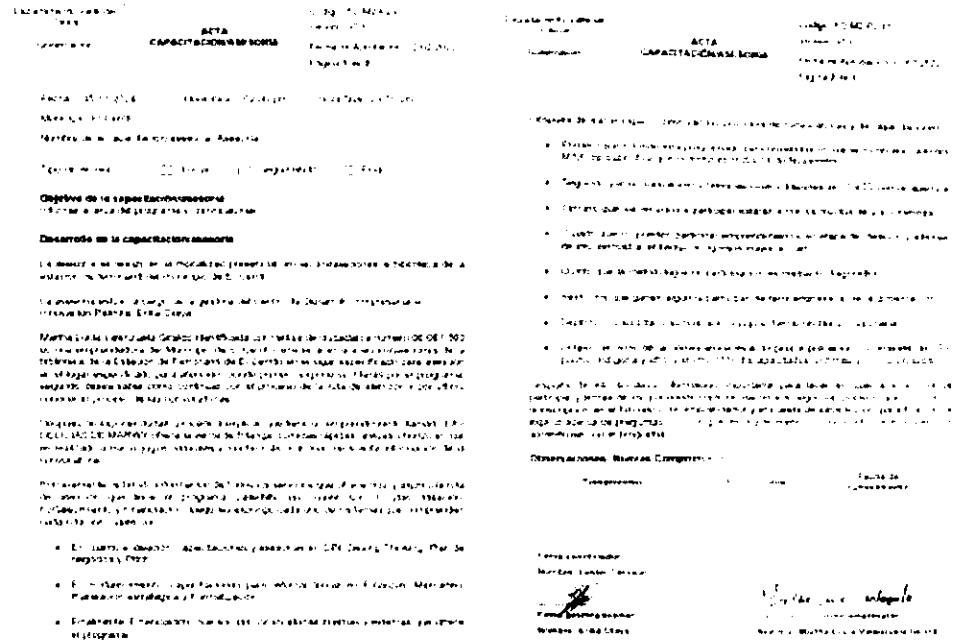


Fig. 144. Acta de asesoría a emprendedora Martha Lucia Valenzuela Giraldo el día 05/11/2024 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril de El Cerrito en el horario de 02:00 pm a 3:00 pm.

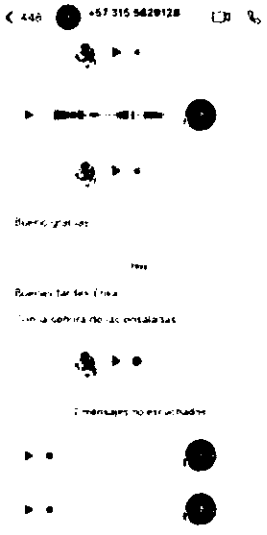


Fig. 145. Evidencia de asesoría a emprendedora Lucy Jimenez el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 02:00 pm

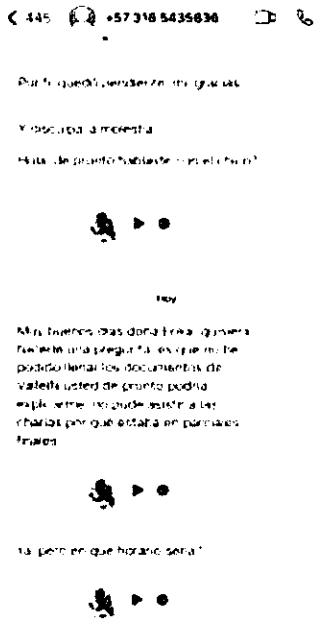


Fig. 146. Evidencia de asesoría a emprendedora Maryi Daniela Naranjo el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

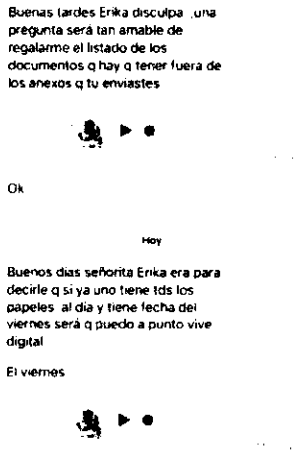


Fig. 147. Evidencia de asesoria a emprendedora Mariana Escalante el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

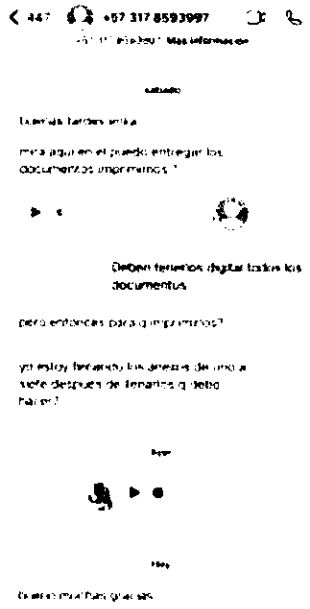


Fig. 148. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

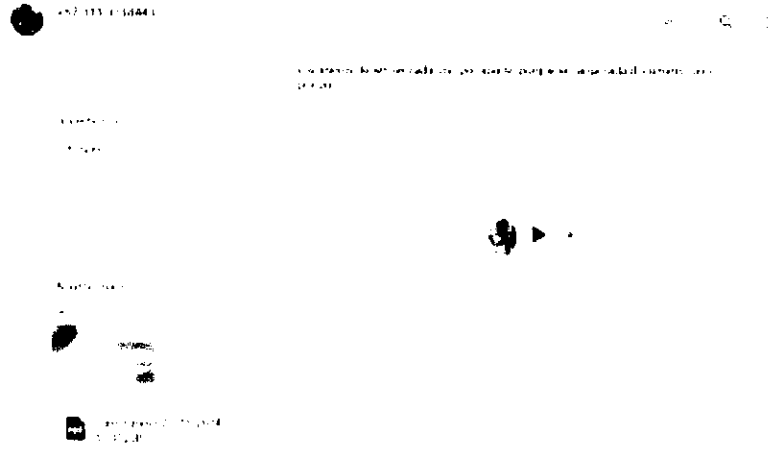


Fig. 149. Evidencia de asesoría a emprendedora Danilo Ortiz el día 25/11/2024 vía WhatsApp El Cerrito en el horario de 11:00 am

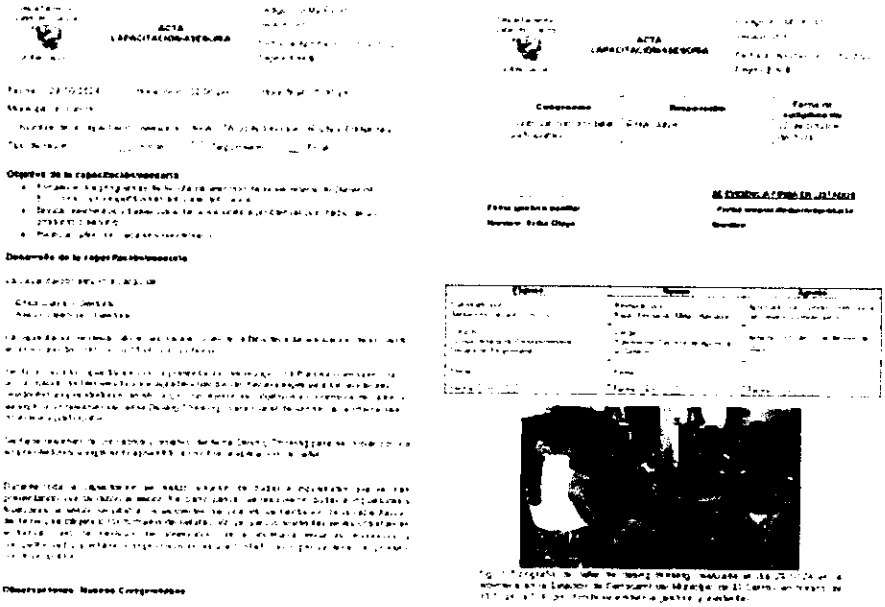


Fig. 150. Acta de la capacitación desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm.

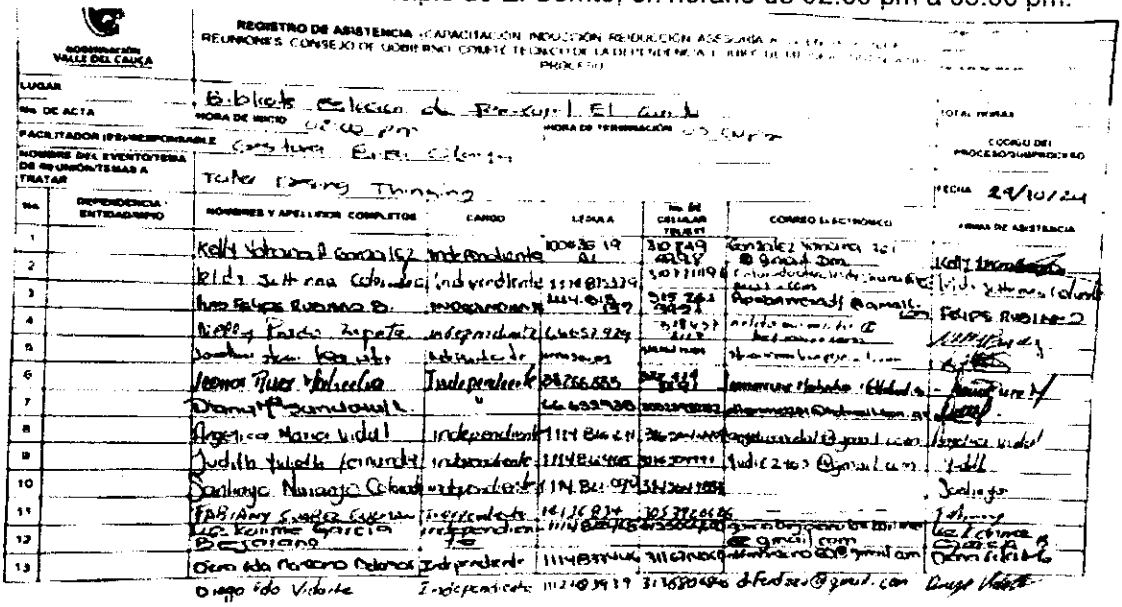


Fig. 151. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

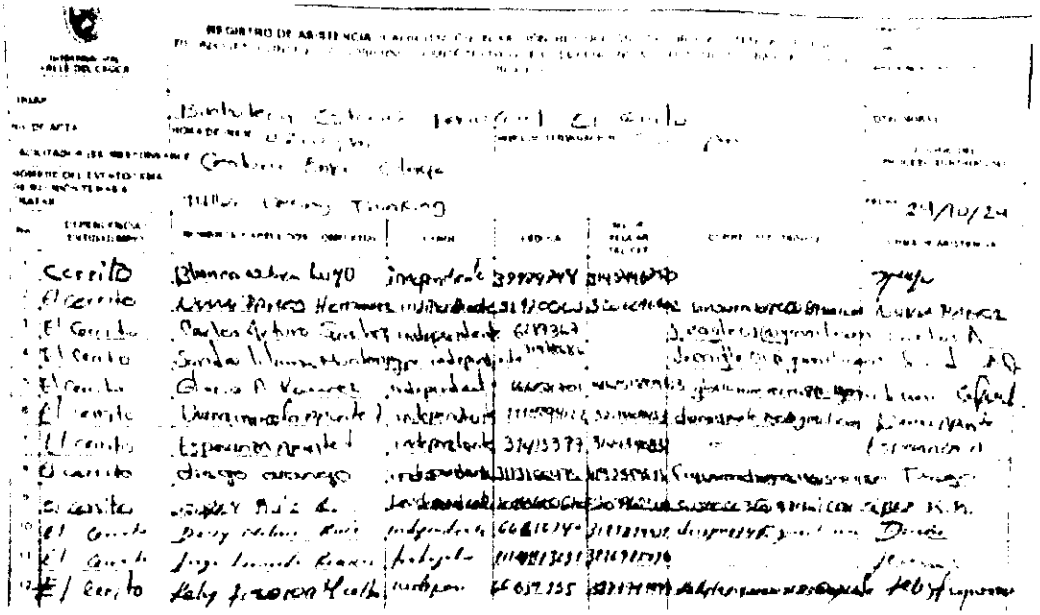


Fig. 152. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

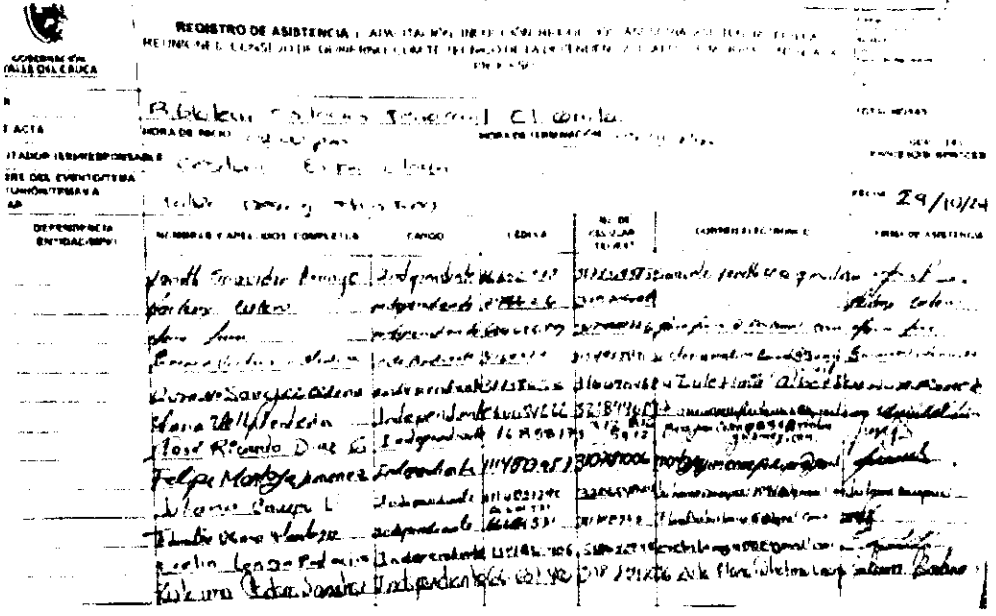


Fig. 153. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

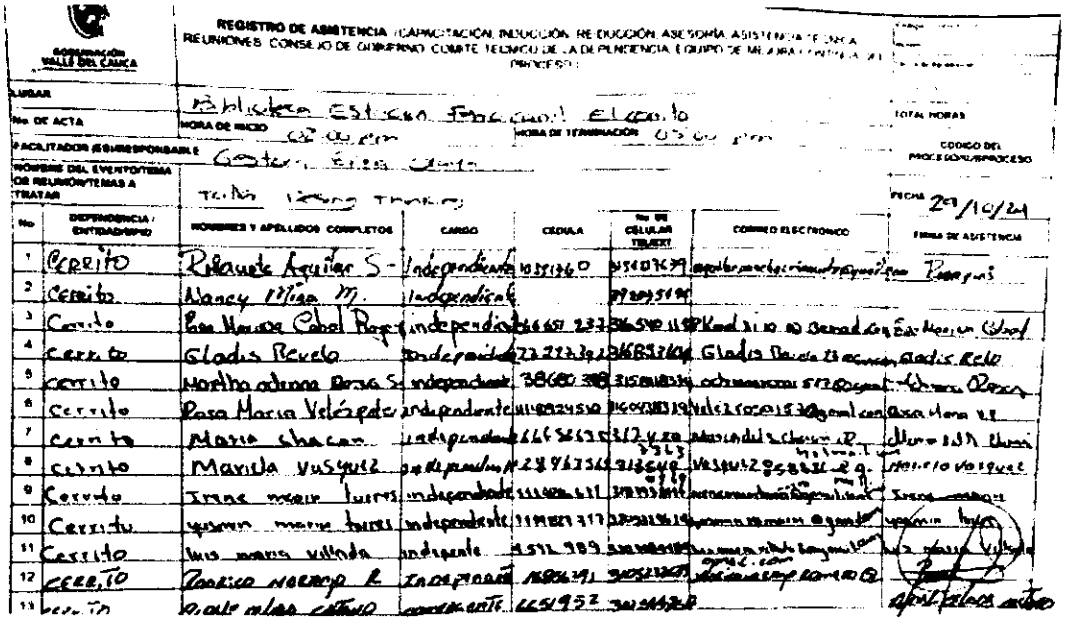


Fig. 154. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

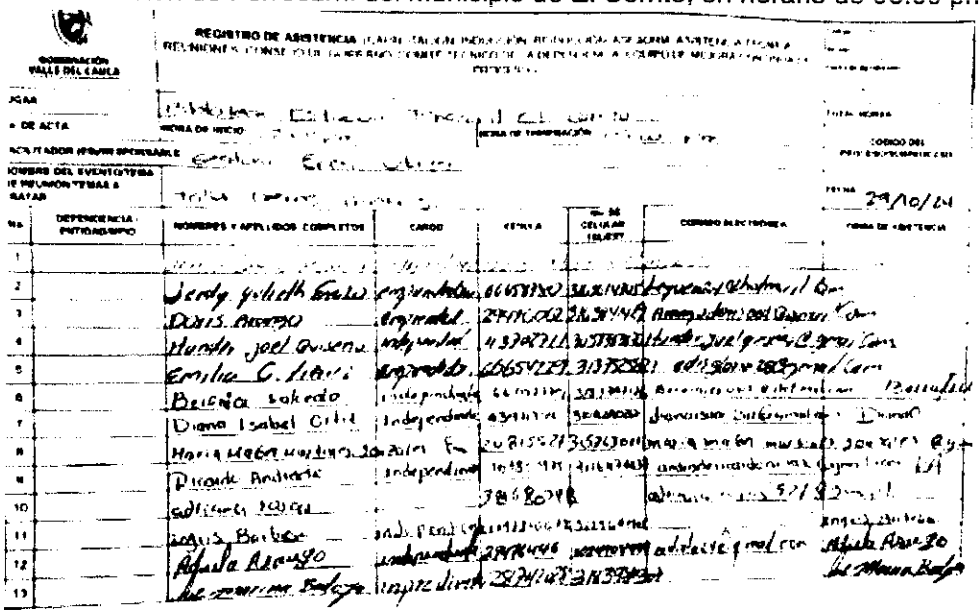
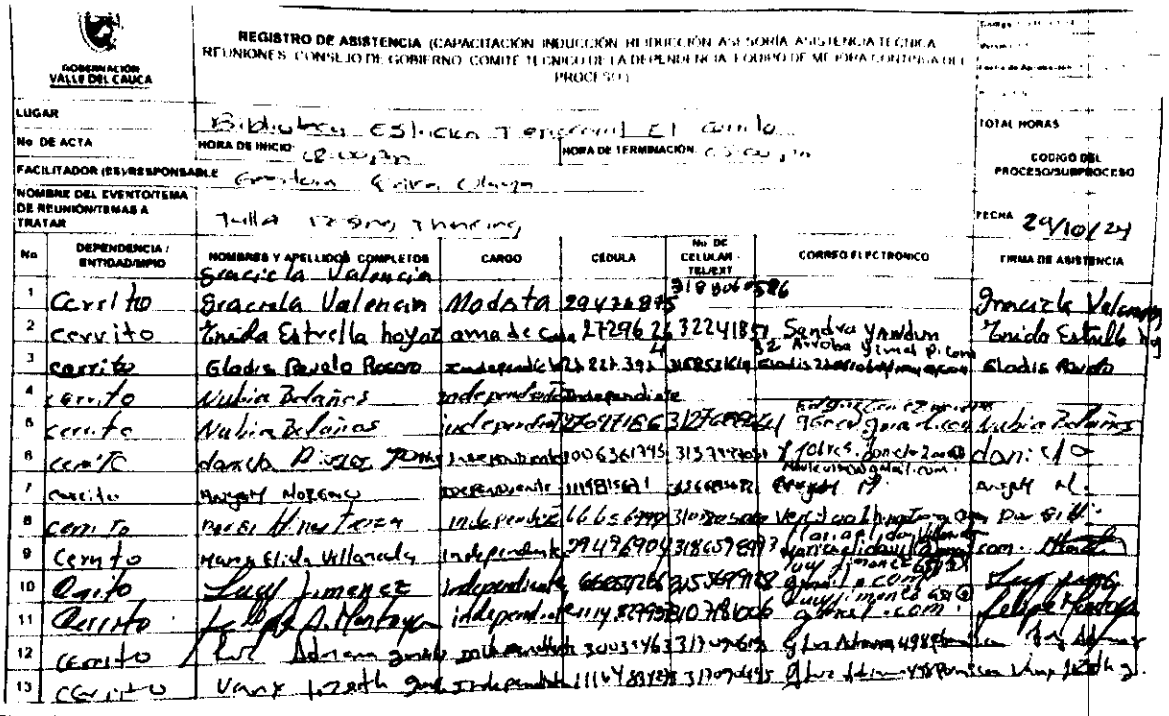


Fig. 155. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TECNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA CODIGO DE MEJORA CONTRALORIA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Biblioteca Estación Ferrocarril El Cerrito — TOTAL HORAS

No DE ACTA — HORA DE INICIO: 02:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Graciela Valencia Cano

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Taller Design Thinking — FECHA: 29/10/24

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cerrito	Graciela Valencia	Madata	29432845	3186065586		Graciela Valencia
2	cerrito	Zaida Estrella hoyos	ama de casa	27296264	3224187	Sandra Yanduin	Zaida Estrella
3	cerrito	Gladis Revelo Rosero	independiente	1.123.221.393	3185521619		Gladis Revelo
4	cerrito	Nubia Bolaños	independiente				
5	cerrito	Nubia Bolaños	independiente	27694186	3127699424		Nubia Bolaños
6	cerrito	danna Pinzon		1006361395	3153		danna
7	cerrito	Margoth Noreña		31158156	3226		
8	cerrito	Maribel Hernandez	independiente	66656	310		
9	Cerrito	Maria Elida Villareal	independiente	29479609	3186576		
10	Cerrito	Luz Jimenez	independiente	66657265	315		
11	Cerrito	Felipe A. Montoya	independiente	1114			
12	cerrito	Adriana		3003			
13	cerrito	Vanessa		1114	3		

Fig. 156. Listado de asistencia de taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 pm a 5:00 pm.

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 29/10/2024			Nombre de la capacitación:		DESING THINKING
Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores inscritos en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 02:00 PM - hasta las 05:00 PM
Se definió la modalidad de la capacitación, virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participación presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación los asitencias de manera telefonica y por grupos de whatsaap
Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 80 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA-LORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitacion se realizo el dia 29 de noviembre de 2024 presencial con un total de 70 asistentes en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o llenaron las encuestas de satisfacción	SI			ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aún no terminan ruta de atención

Fig. 157. Lista de chequeo del taller de desing thinking, realizada el día 29/10/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 03:00 Pm a 05:00 m.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación — **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** — Código: FO-M9-P2-18 — Versión: 03 — Fecha de Aprobación: 02/02/2022 — Página 1 de 6

Fecha: 15-11-2024 Hora inicial: 08:00 am Hora final: 12:00 m

Municipio: El Cerrito

Nombre de la capacitación asesoría: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Brindar elementos para fortalecer bases de conocimientos a emprendimientos
- Realizar explicación de las bases de los módulos de la convocatoria

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación estuvo a cargo de:

Erika Cerón – Gestora
Alison Valencia – Gestora

La capacitación se desarrollo en las instalaciones de la Biblioteca de la Estación de El Cerrito y con el apoyo de la Secretaria de Desarrollo Económico Municipal en el horario de 08:00 a.m. a 12:00 m. (4 horas).

Se da inicio a la capacitación con la presentación del equipo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (Gestoras) se da un saludo de bienvenida y los agradecimientos de manera especial a los asistentes residentes emprendedores del Municipio. Se exponen los objetivos y contenidos de la capacitación explicando brevemente la metodología y los temas a tratar durante la sesión para que el desarrollo de la misma sea dinamica y participativo.

Se inicia con la explicación definición de cada modulo del plan de negocio. Se procede a realizar a través de presentación en diapositivas cada uno de las temáticas a tratar en este taller y con un ejemplo practico.

Los temas del plan de negocio son:

1. Modulo de mercado

Los aspectos más destacados de una empresa emprendimiento y la posicionan entre sus consumidores lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades. Aportes y nuevas opiniones que surgen de necesidades de los consumidores o incluso creación nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación — **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** — Código: FO-M9-P2-18 — Versión: 03 — Fecha de Aprobación: 02/02/2022 — Página 2 de 6

2. Modulo técnico

Investigar, profundizar y conocer ademas todos los requerimientos de tipo legal que deberia cumplir para poder iniciar funcionamiento y asegurar operación, avisando sobre cualquier tipo de medidas drasticas que puedan tomar las entidades competentes y/o regulatorias.

Todo lo anterior dependiendo del tipo de negocio, sector y subsector al que pertenece su emprendimiento.

3. Modulo organizacional

Explicación de forma clara y concreta como esta conformado el equipo de personas que hacen parte del emprendimiento o empresa.

Mención de las funciones y responsabilidades que cumple cada miembro que conforma la empresa, tipo de contrato que tienen las personas que hacen parte del equipo.

4. Modulo de impacto

Para dar respuesta a esta pregunta se necesita determinar cuales son los colaboradores cuenta en su emprendimiento/ empresa.

Determinar si son empleos formales e informales para poder dar un impacto cuantitativo a aquellos que contribuyen que genera su negocio.

5. Ventas ingresos historicos

Organización de ventas de productos mensuales con precios y cantidades.

6. Ventas ingresos proyectadas

Organización de ventas de productos mensuales con precios y cantidades.

Durante toda la capacitación se realiza solución de dudas e inquietudes que se iban presentando por su razón la sesión fue participativa. Se resolvieron dudas e inquietudes y finalizando la sesión se pide a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación del tema y se diligencian los formatos de satisfacción y el formato para de medición del observatorio de la secretaria desarrollo economico y competitividad y quedaron comprometidos en esta actividad dado que algunos emprendedores ya llevan un proceso con el programa.

Fig. 158. Acta de la capacitación plan de negocio, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00.

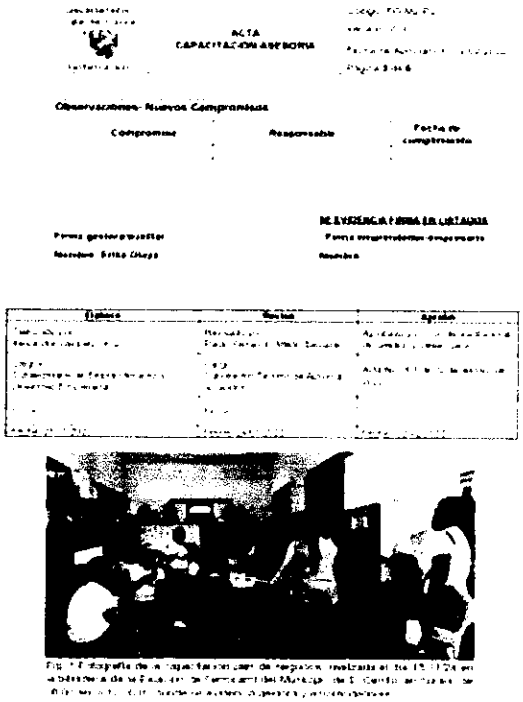


Fig. 159. Acta de la capacitación plan de negocio, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00.

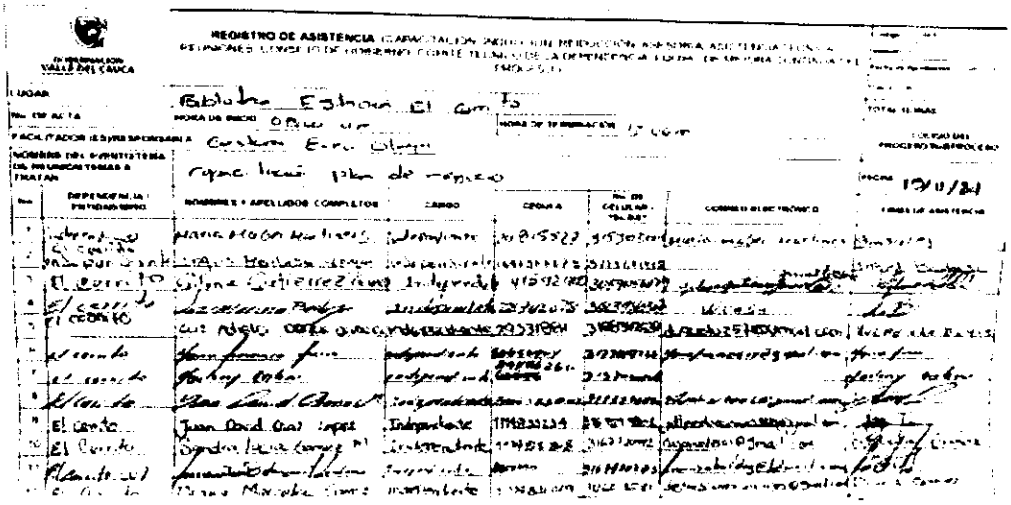


Fig. 160 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, , realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

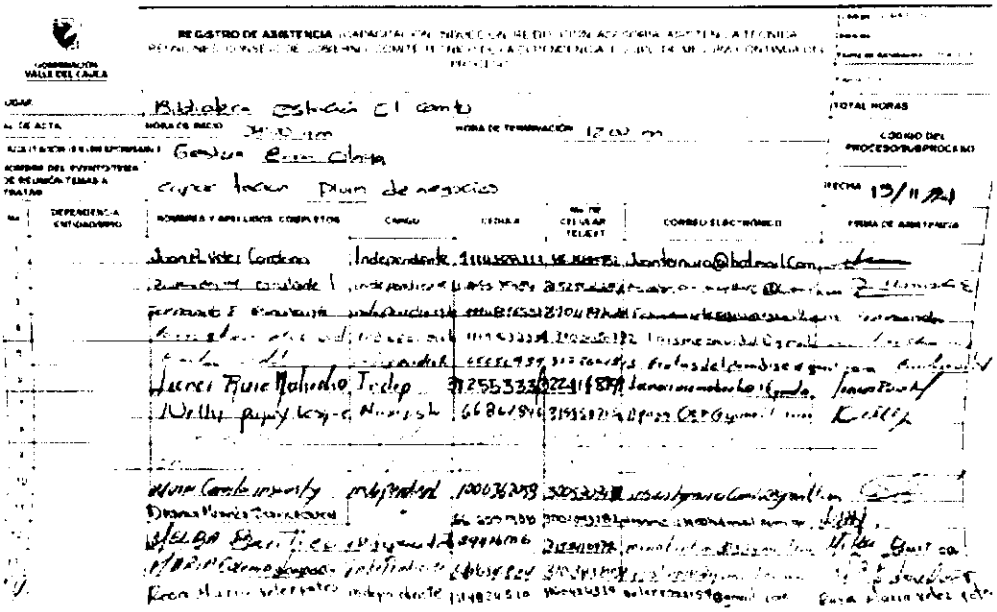


Fig. 161 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, , realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

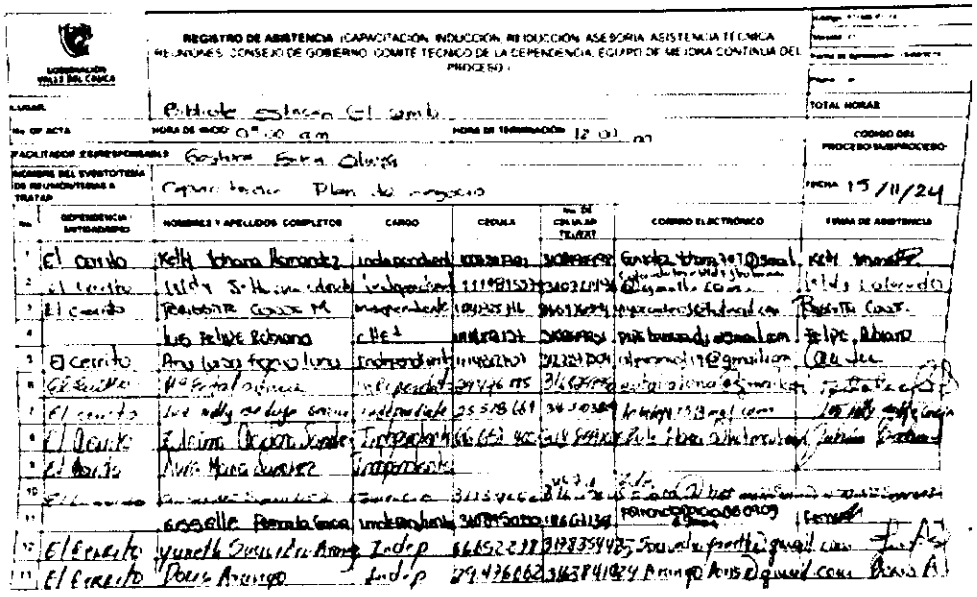


Fig. 162 Listado de asistencia de la capacitación plan de negocios, realizada el día 15/11/24 en la biblioteca de la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES-ERIKA OLAYA

Centro Desarrollo Empresarial e Innovacion: PALMIRA	FECHA: 15/11/2024		Nombre de la capacitación:		PLAN DE NEGOCIOS
Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
Se definió la fecha de la capacitación	SI		ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	Se convoco a emprendedores interesados en el programa Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira
Se definió el horario de la capacitación	SI		ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	El horario se definio de 08:00 AM - Hasta las 12:00 AM
Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial: X	ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	La modalidad fue presencial en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	Se efectuó invitación para participacion presencial en el sitio estipulado
Se revisaron las condiciones de lugar donde se va a brindar la capacitación	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	Si se verificó capacidad de personas, conexiones a internet y funcionamiento de audio y presentación
Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	Se verificó conexiones y funcionamiento de computador
Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		ERIKA OLAYA-ALISON VALENCIA	GESTOR	se realizo un listado de asistencia y se realizaron encuestas Centro de desarrollo empresarial e innovacion Palmira.
Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de difusión	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	Se realizó mensaje de citación y confirmación las asistencias de manera telefonica y por grupos de whatsapp
Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	Los convocados fueron 50 emprendedores del CentroValleINN
Se confirmó asistencia a la capacitacion	SI		ERIKA OLAYA	GESTOR	La asistencia a esta capacitacion se confirmo de manera virtual y se evidencio en drive
Se realizó la capacitación	SI		ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA-DORENA MARTINEZ	GESTOR	La capacitación se realizo el dia 29 de noviembre de 2024 presencial con un total de 30 asistentes en la biblioteca en la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito
Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI		ERIKA OLAYA ALISON VALENCIA	GESTOR	Estos emprendedores aun no terminan ruta de atención

Fig. 163 Lista de chequeo de la capacitación plan de negocios, realizada el día 30/07/24 en la biblioteca la Estación de Ferrocarril del Municipio de El Cerrito, en horario de 08:00 am a 12:00 m.

DE LA ACTIVIDAD 3

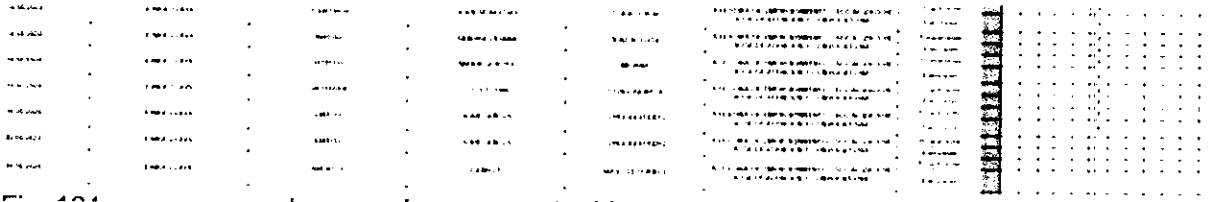


Fig. 164. cronograma de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am



Fig. 165. Documentos de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am

Asesoría emj	18/6/2024	18/6/2024	1 ERIKA OLAYA				
Asesoría Fon	14/05/2024	16/05/2024	2 ANA LORELYS RON	Asesoría emj	18/6/2024	18/6/2024	1 ERIKA OLAYA
Asesoría emj	18/6/2024	18/6/2024	1 ERIKA OLAYA				
Asesoría emj	21/06/2024	21/06/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	22/3/2024	22/3/2024	1 ABEL RODRIGUEZ				
Asesoría emj	21/6/2024	21/6/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	23/4/2024	23/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	19/4/2024	19/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	19/4/2024	19/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	24/6/2024	24/6/2024	1 PAOLA ANDREA SA	Asesoría emj			
Asesoría emj	30/4/2024	30/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	30/4/2024	30/4/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	24/6/2024	24/6/2024	1 VICTORIA EUGENI				
Asesoría emj	18/6/2024	25/6/2024	2 ERIKA OLAYA				
Asesoría emj	25/6/2024	25/6/2024	1 ANDRES SANCHEZ				
Asesoría emj	25/6/2024	25/6/2024	1 ERIKA OLAYA				

Fig. 166. evidencia formato de medición actualizado a la fecha de corte el día 26 de junio de 2024 a las 10:00 am

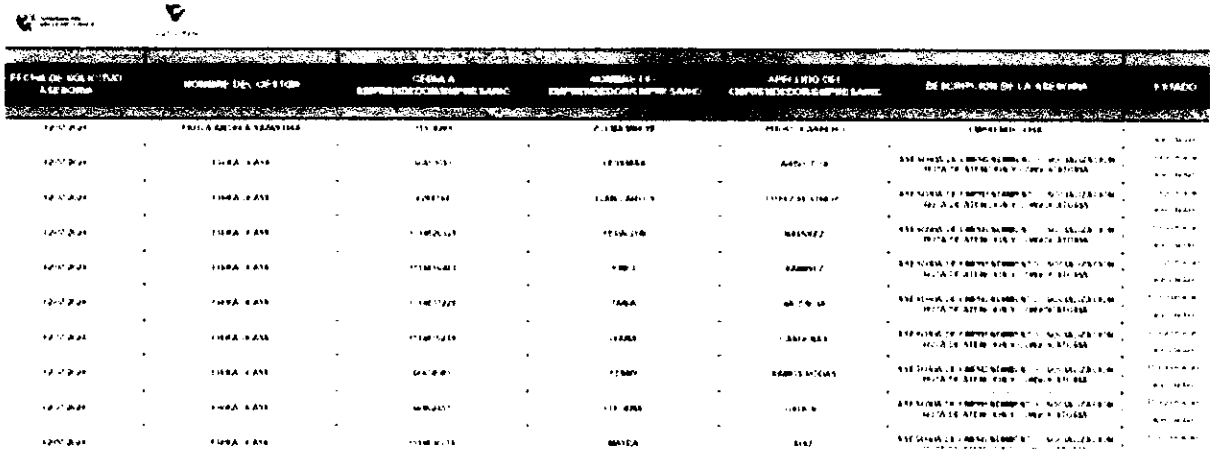


Fig. 167. cronograma de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 10 de julio de 2024 a las 10:00 am

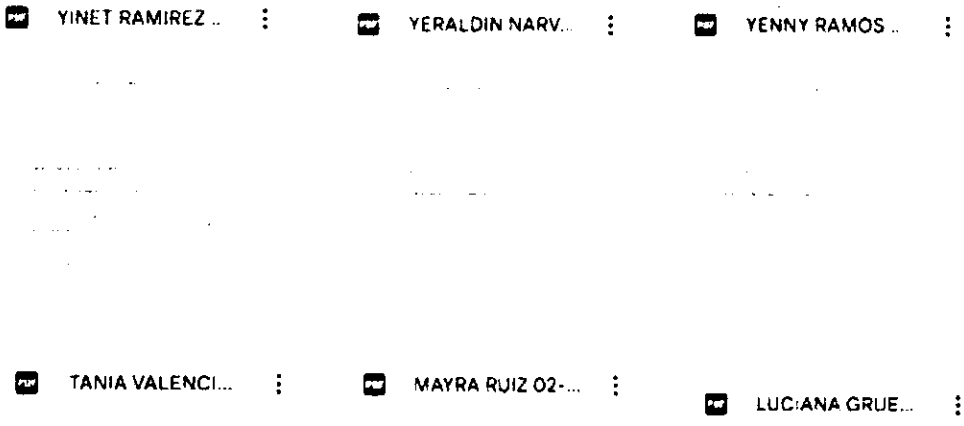




Fig. 168. Documentos de asesorías en carpeta drive a la fecha de corte día 10 de julio de 2024 a las 10:00 am

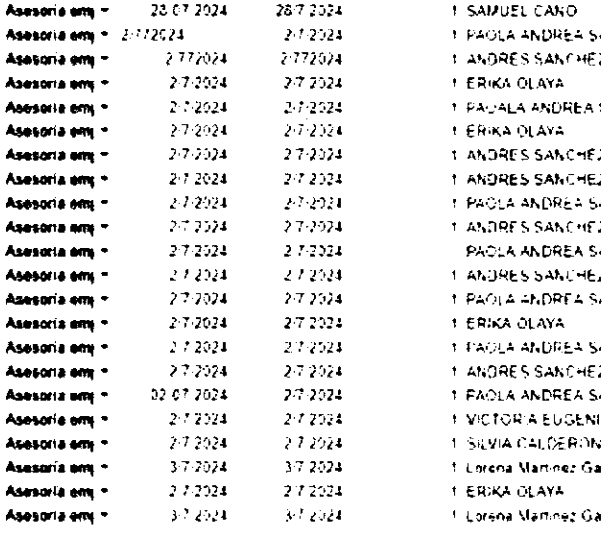


Fig. 169. evidencia formato de medición actualizado a la fecha de corte el día 10 de julio de 2024 a las 10:00 am

19	66654317	ALBA LUCERO ENQUENE				1	16/07/2024	16/07/2024
20	66650860	AURA ROSA JARAMILLO HERNANDEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
21	1114851375	DEISY JULIETH LOAIZA ESPINOSA				1	16/07/2024	16/07/2024
22	1114822978	MARLY VANESSA MARIN REYES	1	16/07/2024				
23	1114814581	OLGA DAYIVI MORA VASQUEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
24	1114834395	JESSICA PEREZ MARTINEZ				2	16/07/2024	16/07/2024
25	1114823068	ANA MARIA GRAJALES LOPEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
26	66651222	ELIZABETH VASQUEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
27	66650260	FRANCIA ELENA SALCEDO				1	16/07/2024	16/07/2024
28	1114859552	JUAN CAMILO GARCIA LOPEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
29	1305529	CARLOS CASTRILLON				1	16/07/2024	16/07/2024
30	1114837080	DIANA CAROLINA CAMPO HERNANDEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
31	1113602783	LINA GABRIELA SANGUERO HIDALGO	1	16/07/2024				
32	10553547	CARLOS ALBERTO LONDOÑO				1	16/07/2024	16/07/2024
33	1114813429	VICTOR ALFONSO MURILLO CAICEDO	1	16/07/2024				
34	1114833740	KATERINE VARON PEREZ				1	16/07/2024	16/07/2024
35	66652795	ASTURIA RIASCOS PERLAZA	1	16/07/2024				
36	27285520	NELSA CENELIA ACOSTA CASTILLO				1	16/07/2024	16/07/2024
37	66660588	MARIA ISABEL CORREA MORALES				1	16/07/2024	16/07/2024
38	66652327	MARIA LOURDES SALCEDO				1	16/07/2024	16/07/2024
39	66658121	MARIA ALEJANDRA TORRES PAREDES				1	16/07/2024	16/07/2024
40	66938014	ANA MERY MURILLO	1	16/07/2024				
41	66662146	CLAUDIA XIMENA RODRIGUEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
42	1114817880	KEVIN SANTIAGO VALENCIA RODRIGUEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
43	66660261	MARIA VIVIANA CALERO	1	16/07/2024				
44	1114838083	DARLIN YULIETH CAICEDO CAICEDO	1	16/07/2024				
45	1114815860	MARIA JOSE TOVAR ARCE	1	16/07/2024				
46	66662848	NELLY PAJOY VASQUEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
47	1113728049	DAVINSON ANDRADE SALLEDO				1	16/07/2024	16/07/2024
48	66662316	ELIZABETH BOSQUERA SINISTERRA				1	16/07/2024	16/07/2024
49	66654760	AMANDA ANDRADE GONZALEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
50	31498006	SANDRA VIVIANA GUEVARA				1	16/07/2024	16/07/2024
51	16807151	NESTOR ALFONSO RAMIREZ CARVAJAL				1	16/07/2024	16/07/2024
52	16856053	GILDARDO DIAZ LOAIZA				1	16/07/2024	16/07/2024
53	66652686	SARA ARANA MARTINEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
54	66656228	LUZ DARY FLOREZ MAMBULANDA				1	16/07/2024	16/07/2024
55	29332332	GLORIA AMPARO HERNANDEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
56	66657490	CLAUDIA JIMENA GOMEZ				1	16/07/2024	16/07/2024
57	1114852334	LANS STEWART MEZA VIDAL	1	16/07/2024				
60	66655454	EMILSE VIDAL	1	16/07/2024				
61	16857113	CESAR JULIO ARENAS RIOS	1	16/07/2024				
62	31920186	LEIDA MARIN	1	16/07/2024				

Fig. 170 Lista de emprendedores atendidos en el mes de agosto de 2024



Fig. 171. Fotografía evidencia inscripción a emprendedor DANIEL LEONARDO OCAMPO ANDRADE para la convocatoria de marketing digital en el mes de agosto de 2024

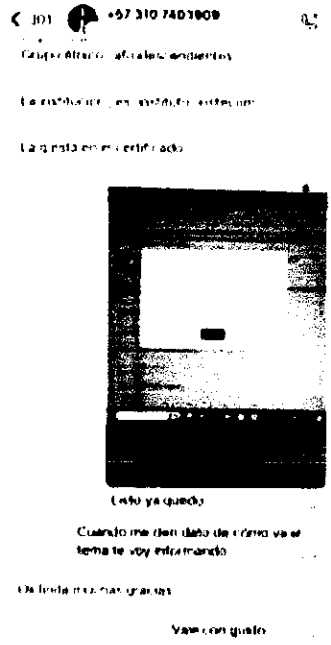


Fig. 172 Fotografía evidencia inscripción a joven BRAYAN STIVEN SANCHEZ RIOS para la convocatoria de Valleemplea en el mes de agosto de 2024

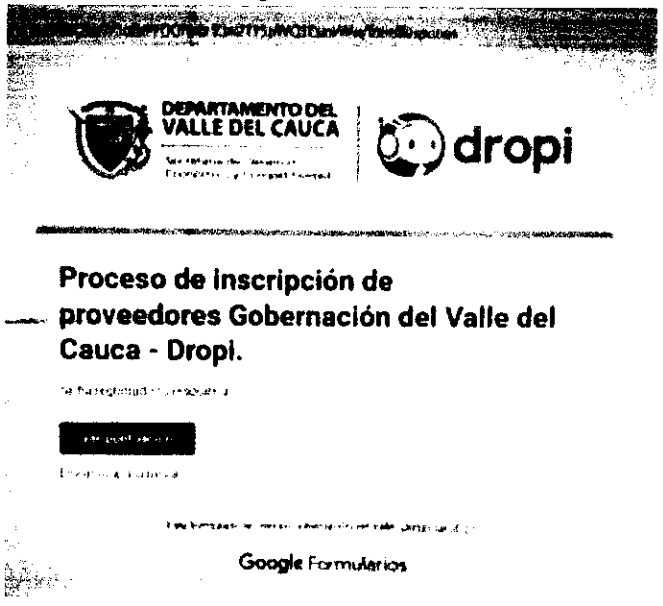


Fig. 173 Fotografía evidencia inscripción para la convocatoria de Dropi en el mes de agosto de 2024

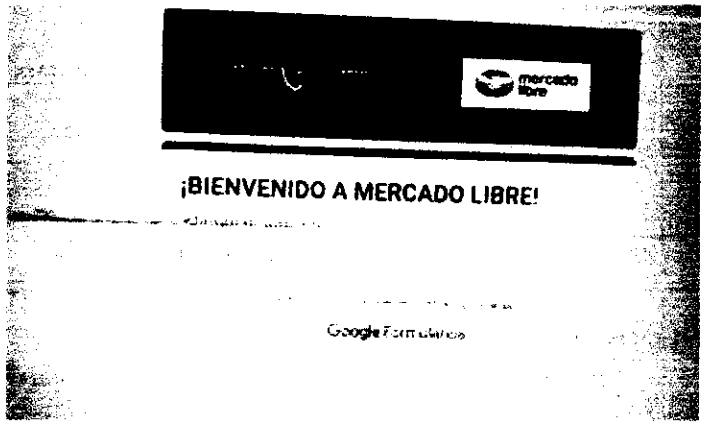


Fig. 174 Fotografía evidencia inscripción para la convocatoria de Mercado libre en el mes de agosto de 2024

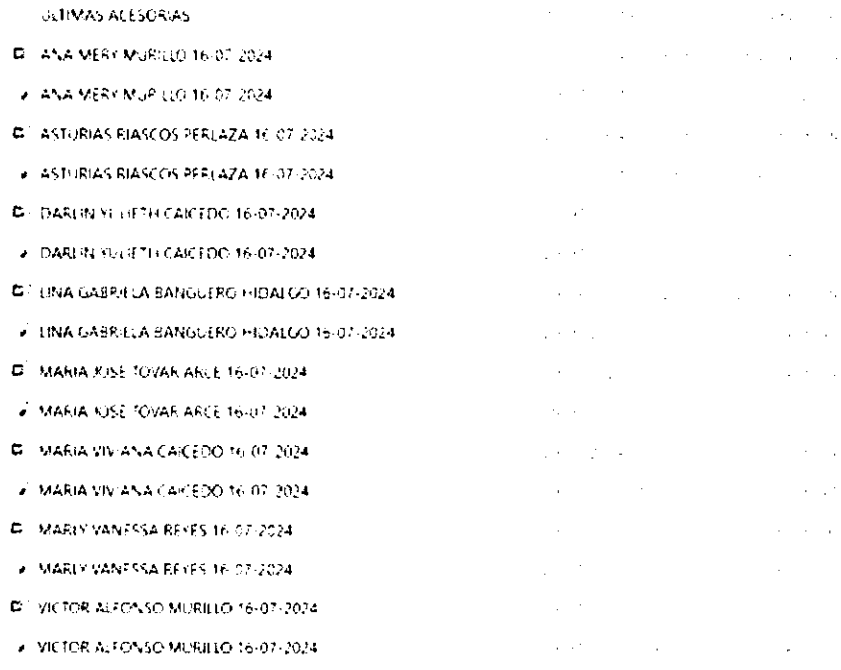


Fig. 175. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 11 de agosto de 2024 a las 10:00 am

ASESORIA FONDO VALLE INN INFORMATIVO 13 AGOSTO					
N	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FORMATO 0	ENCUESTA
1	16.862.202	EDWAR HERNAN	HENAO ISAZA	OK	OK
2	1.006.343.542	GIOVANNI	MOSQUERA CUERO	OK	OK
3	1.114.818.993	MARTHA PATRICIA	ORTIZ PEDROZA	OK	OK
4	66.772.353	LILIANA	GARCIA GOMEZ	OK	OK
5	1.000.442.206	JUAN SANTIAGO	TOBON TASCON	OK	OK
6	66.659.951	YEZYTH LICETH	ALEGRIA YELA	OK	OK
7		ALEXANDER	POMEO ORREGO	OK	OK

CAPACITACION MARKETING DIGITAL Y ATENCION AL CLIENTE 20 AGOSTO					
N	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FORMATO 0	ENCUESTA
1	66.656.466	MARIA EUGENIA	CAICEDO CABAL	OK	OK
2	66.652.779	BERENICE	SALCEDO LOZADA	OK	OK
3	71.668.912	UBALDO AUGUSTO	BUSTAMANTE RODRIGUEZ	OK	OK
4	1.114.830.204	MARIA ALEJANDRA	COBO SOTO	OK	OK
5	62.887.63	OMAR	HOYOS RICO	OK	OK
6	31.159.460	ROSAURA	MORALES MAYA	OK	OK
7	34.607.939	YANETH	FERNANDEZ RIVERA	OK	OK
8	70.420.964	JORGE ANIBAL	PAREJA SANCHEZ	OK	OK
9	66.653.560	ROSA MARIA	CORTES	OK	OK
10	66.661.684	NIDY JOANA	DIAZ MORALES	OK	OK
11	75.063.699	JOSE ANIBAL	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	OK	OK
12	66.650.907	YENNY ELIZABETH	MANCILLA CASTILLO	OK	OK
13	66.785.285	MAYERLINE	GRANOBLES ARCE	OK	OK
14	66.659.291	ROSALIA	LOPEZ VASQUE	OK	OK
15	66.776.051	ALBA LILIA	RODRIGUEZ FERNANDEZ	OK	OK

Fig. 176 Lista de emprendedores nuevos inscrito y atendidos en el mes de septiembre de 2024

ALEXANDER POMEO ORREGO 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF
EDWAR HERNAN HENAO ISAZA 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF
GIOVANNI MOSQUERA CUERO 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
JUAN SANTIAGO TOBON TASCON 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
LILIANA GARCIA GOMEZ 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
MARTHA PATRICIA ORTIZ PEDROZA 13-08-24	29/08/2024 9:04 a. m.	Documento PDF
MAYRA ALEJANDRA PALACIOS VILLA 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
MICHEL JULIANA IBARGUEN OLMEDO 13-08-24	29/08/2024 9:03 a. m.	Documento PDF
YEZYTH LICETH ALEGRIA YELA 13-08-24	29/08/2024 9:02 a. m.	Documento PDF

Fig. 177. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de septiembre de 2024 a las 10:00 am

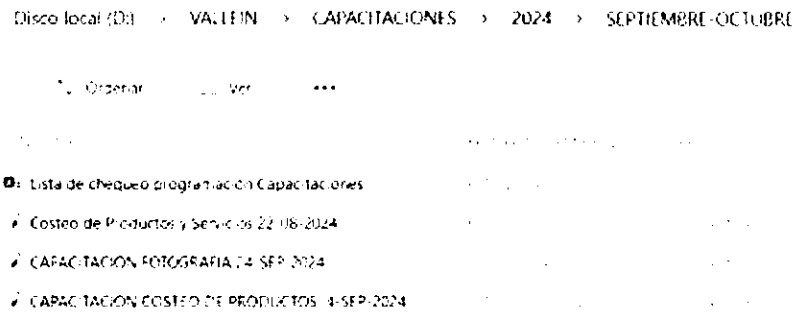


Fig. 178. Fotografía Documentos soporte de capacitaciones en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de octubre de 2024 a las 10:00 am

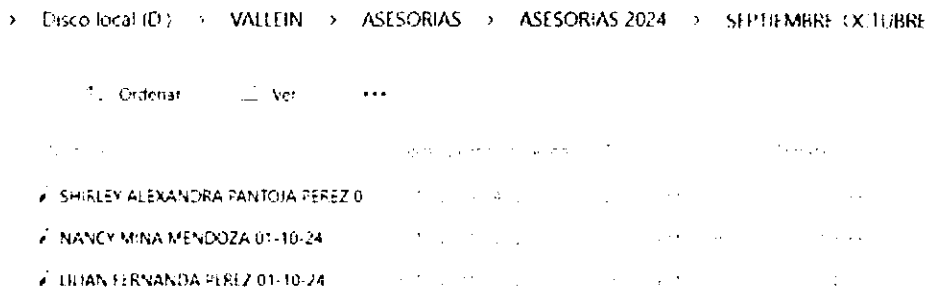


Fig. 179. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 04 de octubre de 2024 a las 10:00 am

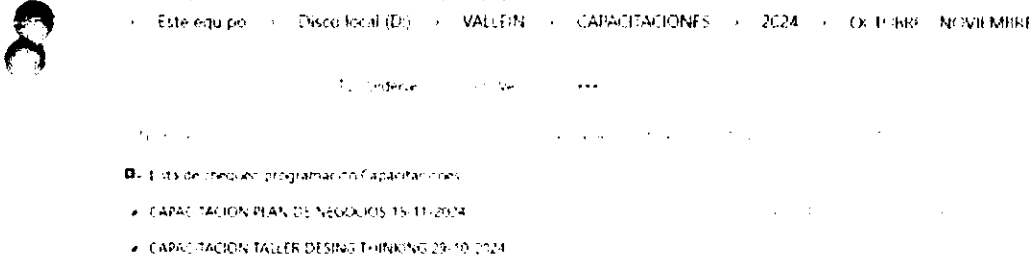


Fig. 180 Fotografía Documentos soporte de capacitaciones en carpeta de actas a la fecha de corte día 26 de noviembre de 2024 a las 10:00 pm

ANGELICA MARIA VIDAL MONTERO
ANGELY MAJLENIS MORENO VALLEJO
EDGAR FABIANY SUAREZ GUZMAN
ENIDA ESTRELLA HOYOS
FLORALBA URBANO MONTOYA
JUAN DAVID OSORIO MIRANDA
LUZ MARINA BEDOYA
MARCIA CIFUENTES QUINTERO
MARIA FLORENCIA FREIRE
MARIA MARLENY CORTEZ
MARTHA LUCIA VALENZUELA GIRALDO

Fig. 181. Fotografía Documentos soporte de asesorías en carpeta de actas a la fecha de corte día 26 de noviembre de 2024 a las 10:00 pm

ACTIVIDADES 4

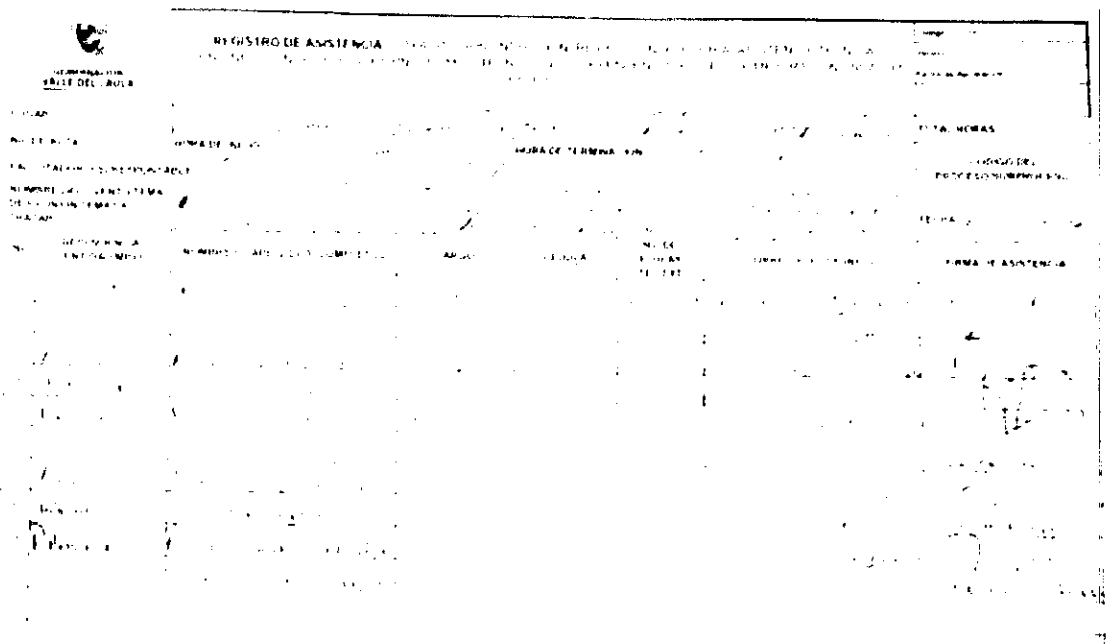


Fig. 182. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 19/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira



Fig. 183. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 19/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver a gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira

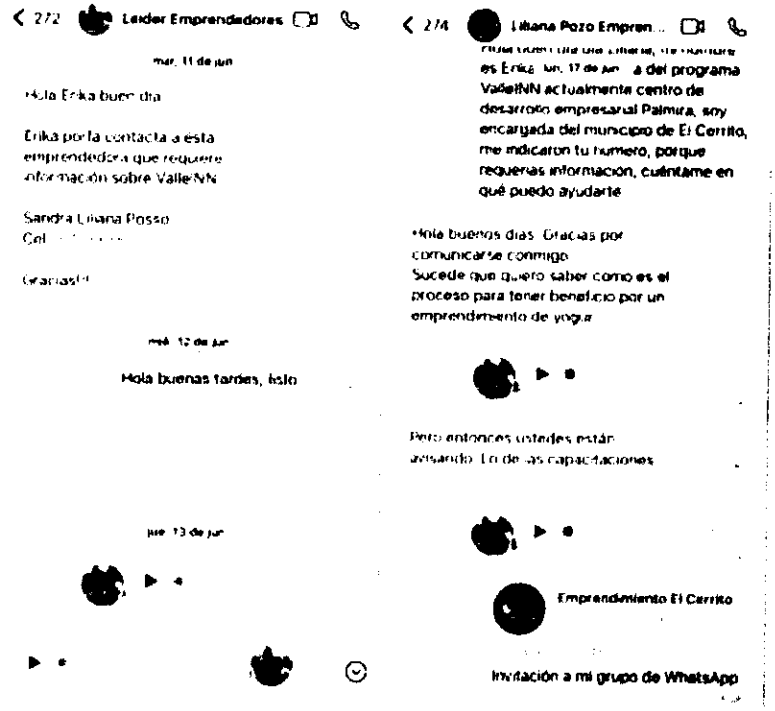


Fig. 184. Fotografía de evidencia de asesoría el día 17/06/2023 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 09:36 am a 10:14 am, después de ser redireccionada por parte del coordinador a la emprendedora Liliana Pozo.

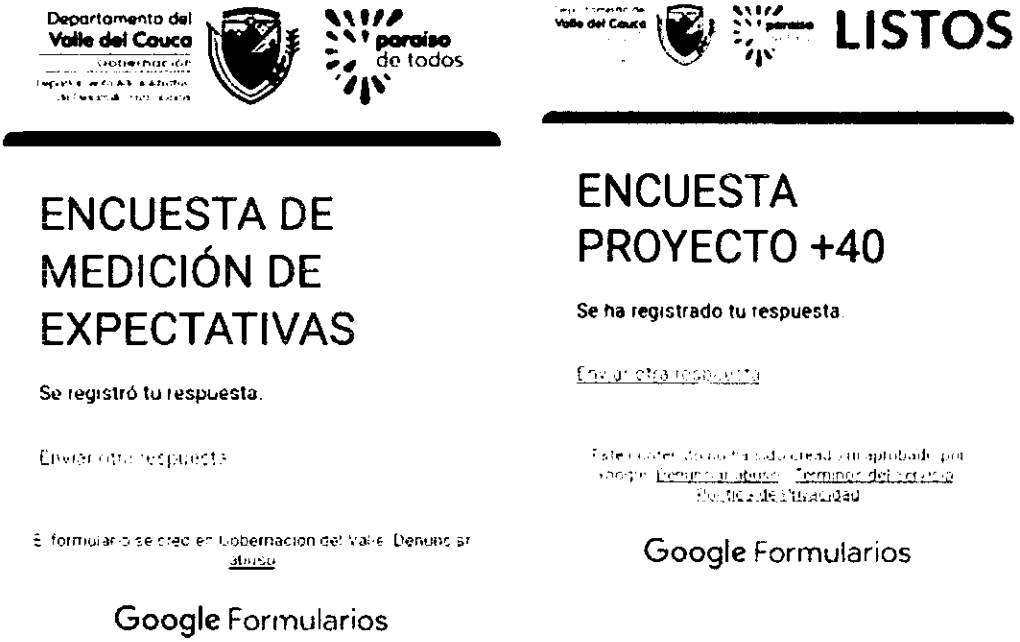


Fig. 185. Fotografía de evidencia de la realización de las encuestas solicitadas por parte de la secretaria, a mano izquierda la encuesta de medición de expectativas, seguida de la encuesta proyecto +40 realizadas en el mes de junio de 2024.

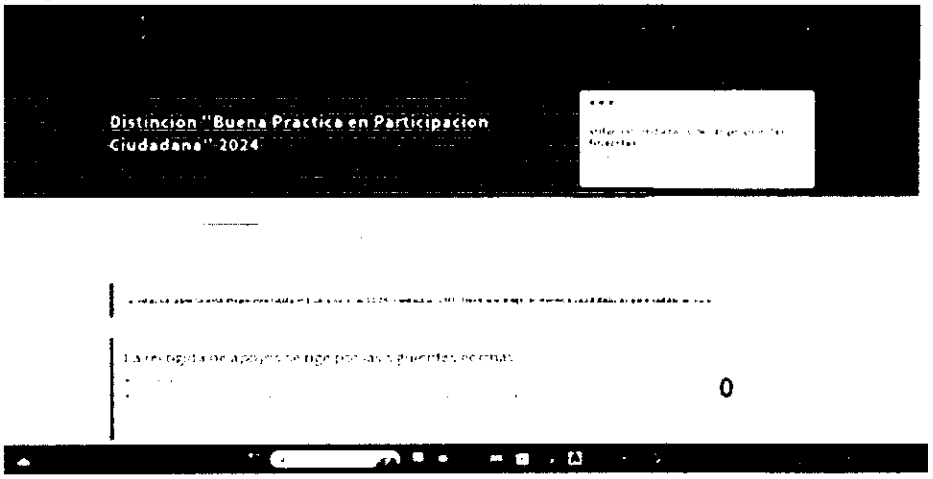


Fig. 186. Fotografía de evidencia de la realización y participación del voto a la propuesta ofrecida por parte de la secretaria y Gobernación del Valle, el día 24 de junio de 2024.

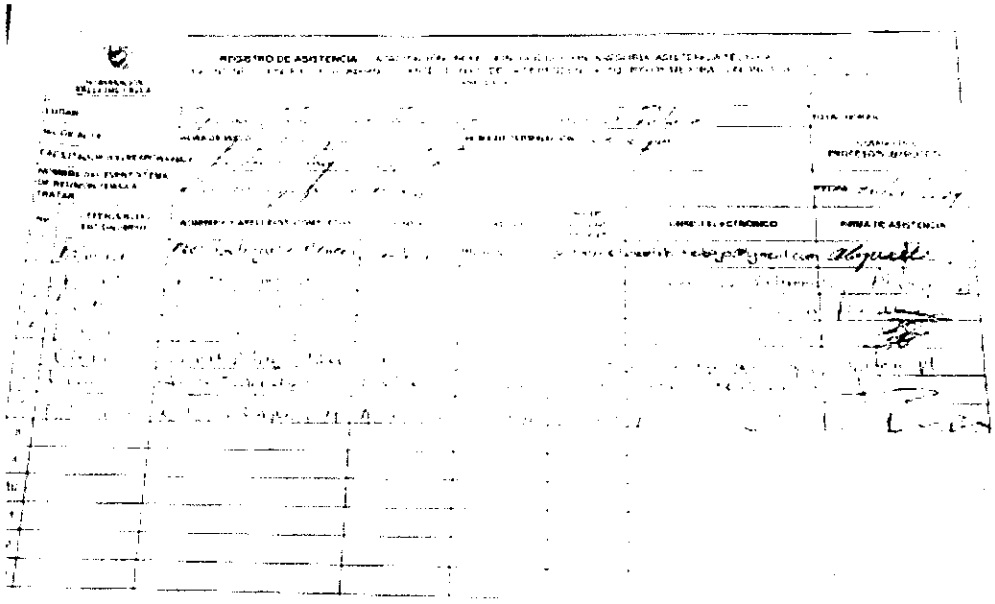


Fig. 187. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 26/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira



Fig. 188. Fotografía de reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 26/06/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver a gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES-RESPONSABLE: Paola Andrea Carvajal Obando

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Comité Equipo de Trabajo - Seguimiento de Fortalecedoras.

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 02/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alison Ramos M	Técnico Auxil	94377496	3126638321	alisonvalen@hotmail.com	
2	Palmira	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1136733989	3165999885	victoria.rodriguez@gestor	
3	Palmira	[illegible]	Gestora	1144033910	3165999885	[illegible]	
4	Palmira	SILVIA CALDERÓN	Gestora	66931040	3122821435	silviapc@gmail.com	
5	PALMIRA	SAMUEL CANO	GESTOR	1088[illegible]09	3015[illegible]89	Samuelcano@gmail.com	
6	Palmira	Paola A Saavedra	Gestora	66884413	3003331744	paosandra1005@gmail.com	
7	Palmira	Alison Valencia A	Gestora	1062299183	3122661[illegible]	alisonvalencia@hotmail.com	
8	Palmira	Jaiver Lozada	Gestor	1144160911	3206[illegible]	Jaiverlozada1990@hotmail.com	
9	Palmira	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6391918	3007737093	andresfelipe@gmail.com	
10	Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1136888867	3172064201	abelrh@gmail.com	
11	Palmira	Luis [illegible]	Apoyo	18203823	3513467114	luisa@hotmail.com	
12							
13							

Fig. 189. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 02/07/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira.



Fig. 190. Fotografía de reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 02/07/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver a gestores, apoyo

técnico y coordinador, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira.

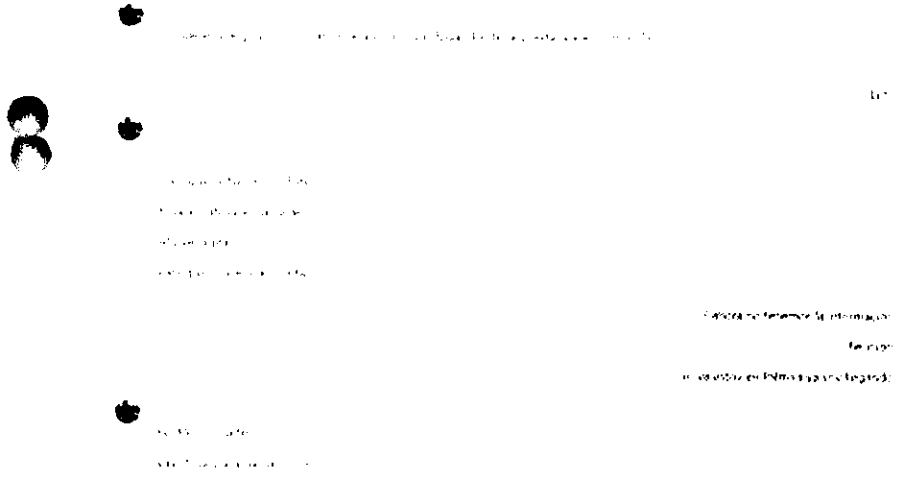


Fig.191. Fotografía de evidencia de solicitud el día 02/07/2024 vía WhatsApp en el horario de 01:46 am, redireccionada por parte del coordinador a emprendedor Luis Bravo.

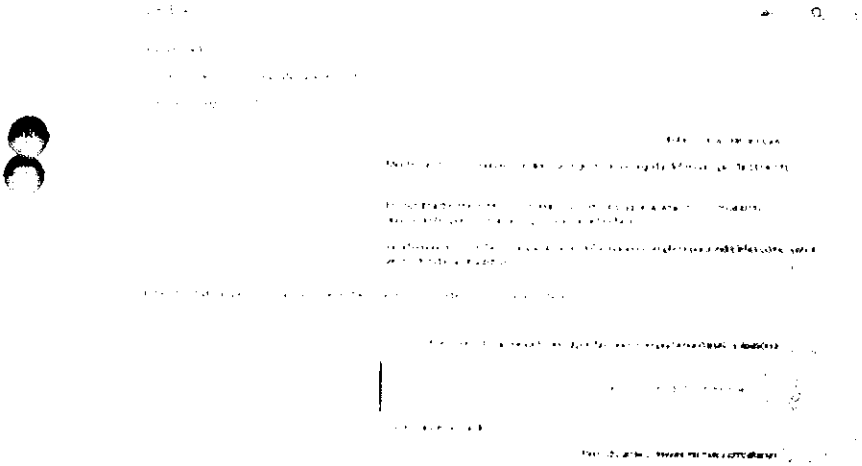


Fig. 192. Fotografía de evidencia de asesoría el día 02/07/2024 vía WhatsApp en El Municipio de El Cerrito en el horario de 02:18 pm, después de ser redireccionada por parte del coordinador a emprendedor Luis Bravo.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código FO-M9-P1-04 Versión 01 Fecha de Aprobación 15/08/2019 Página 1 de
LUGAR:	Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am / HORA DE TERMINACION: 11:30 am	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leidy Tatiana Cerquera Alvarado	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización al Equipo de CDEI Palmira, de la información que va en el Plan - Socialización acerca la cercanía y sucesión de los cargos.	FECHA: 05/08/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/RIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	PALMIRA	Alison Ramos H.	Auxiliar	94294486	3206258391	milumi201@hotmail.com	
2	Palmira	Luis Sanchez	Auxiliar	16705695	3152963491	lualsa23-28@Hotmail.com	
3	Palmira	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1113673988	3164179885	victoria1.emprendimiento@gmail	Victoria RL
4	Palmira	Erika Ortega	Gestora	1114537370	3188725353	erika.daya07@gmail.c	
5	Palmira	Alisson Valencia A	Gestora	1062299183	3022689898	alisonvalencia201@hotmail.co	
6	Palmira	Donovan Cortes	Auxiliar	1144160014	3136695039	donovanstevencortes@gmail.com	
7	Palmira	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	16388807	3012661001	abel.h.trabajo@gmail.com	
8	Palmira	Andres Felipe Sanchez	Gestor	1 391918	3007737997	alexsanchez198@gmail.com	
9	Palmira	SILVIA CALDERON VALENCIA	GESTORA	66931040	3148337339	silvia.pc@gmail.com.	
10							
11							
12							
13							

Fig. 193. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 05/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 09:00 am a 11:30 am en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira, para socialización de los indicadores de Valleemplea y elaboración correcta de actas.

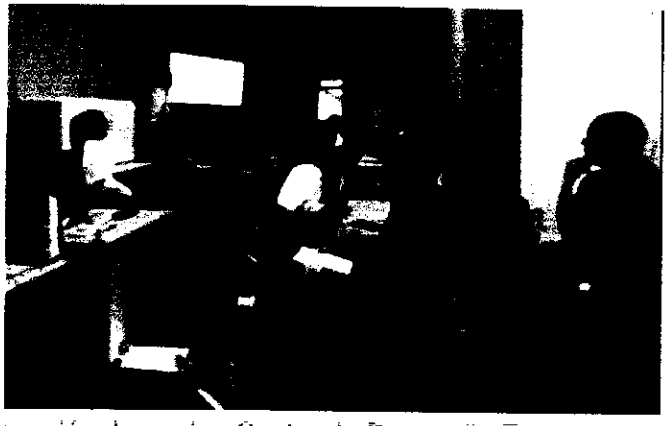
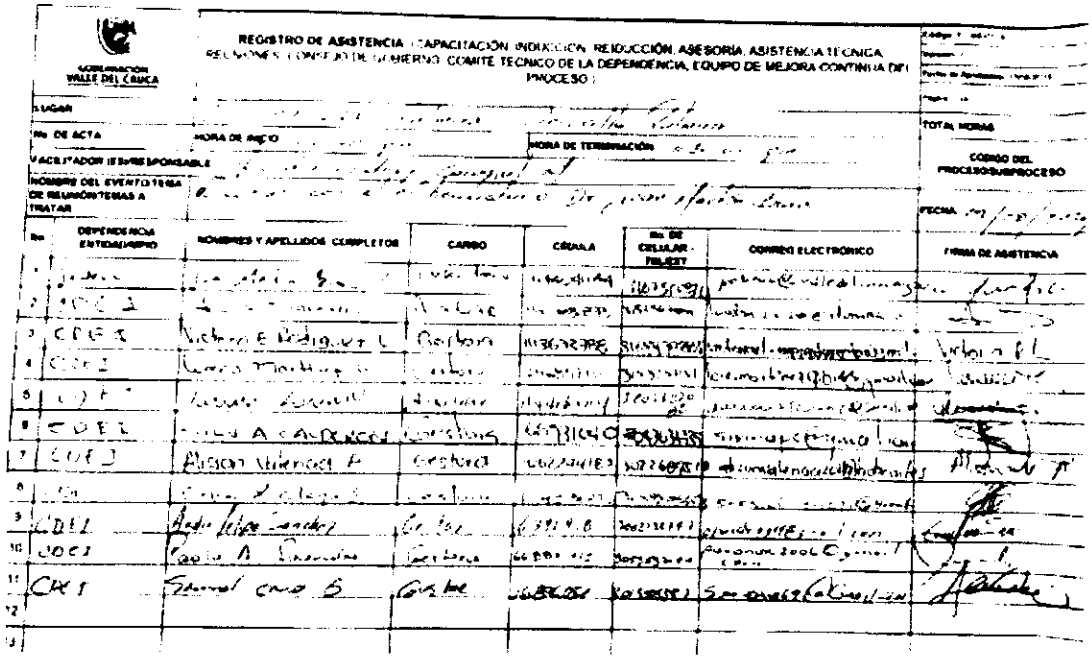


Fig. 194. Fotografía de reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 05/08/24, reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver a gestores, apoyo técnico

y coordinador, en horario de 09:00 am a 11:30 am en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TECNICA RELACIONES CONCEJO DE GOBIERNO COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

No.	DEPENDENCIA ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3	CDE 3						
4	CDE 2						
5	CDE						
6	CDE 1						
7	CDE 3						
8							
9	CDE 1						
10	CDE 3						
11	CDE 1						
12							
13							

Fig. 195. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 09/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional principalmente para visita del subsecretario, en horario de 02:00 pm a 03:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira.



Fig. 196. Fotografía de reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 09/08/24, reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede evidenciar al subsecretario, gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 02:00 pm a 03:00 pm en la Universidad del

Valle en El Municipio de Palmira.



Fig. 197. Fotografía de reunión de equipo con secretaria de educación de El Municipio de El Cerrito el día 06/08/24, en horario de 11:30 am a 12:30 pm en la alcaldía municipal de El Cerrito.



Fig. 198 En la foto, el día 23/08/ 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando el reporte final de la convocatoria de valle emplea con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REDUCCIÓN, ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE TRABAJO COMITÉ DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Univalle Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA — HORA DE INICIO: 02:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal Aranda

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de equipo y acompañamiento de coordinadores del CDEI Palmira — FECHA: 23-08-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCDEC	Alison Rojas M.	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	SILVIA CALDERON V.	GESTORA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	SCDECI	Pedro Nuñez	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Palmira	Victoria E Rodriguez C	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Victoria R C
5	Palmira	Juan Sarmiento	Auxiliar	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	SCDEC	Erika X Chaza C	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Scdec	Alisson Valencia A	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	SCDEC	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	SCDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	Cdec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	SCDEC	Samuel Cano	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12							
13							

Fig. 199. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 23/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira, desarrollando el reporte final de la convocatoria de valle emplea.



Fig. 200. En la foto, el día 13/08/2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

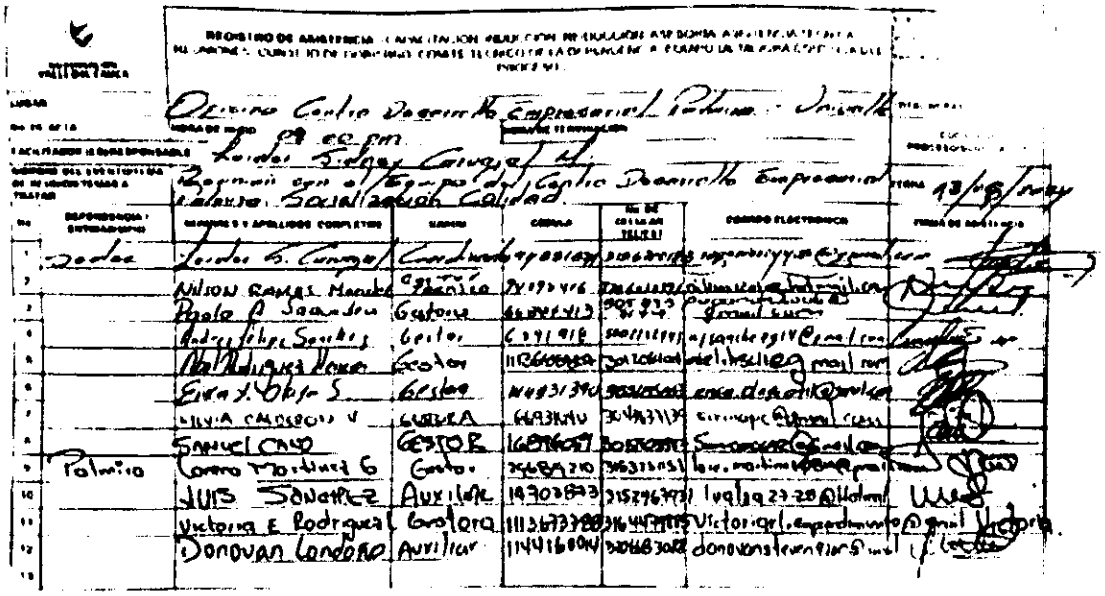


Fig. 201. Listado de asistencia reunión de equipo Centro de Desarrollo Empresarial Palmira el día 13/08/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, en horario de 02:00 pm a 05:00 pm en la Universidad del Valle en El Municipio de Palmira, desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira

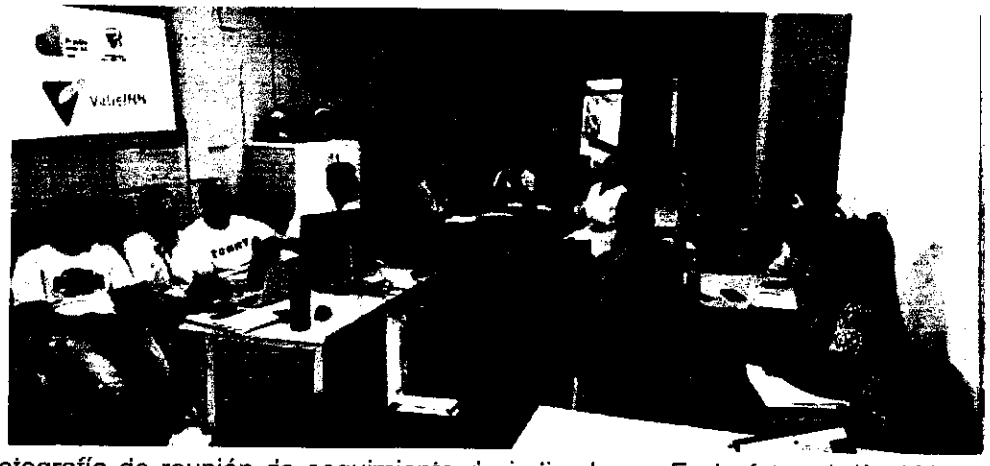


Fig. 202 fotografía de reunión de seguimiento de indicadores, En la foto, el día 18/09/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

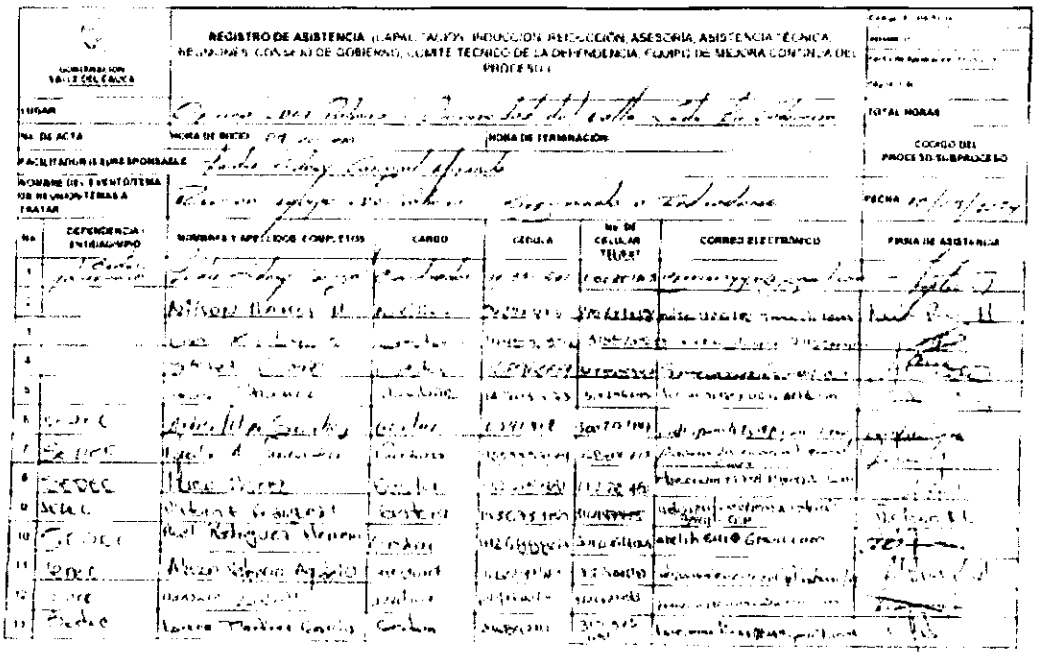


Fig. 203 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 18/09/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.



Fig. 204 fotografía de reunión de seguimiento de indicadores, En la foto, el día 06/11/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR	UNIVALLE PALMIRA - Oficina CDEI Palmira		TOTAL HORAS
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 09 00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 12 30 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE	Leider Sidney Carvajal Miranda		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización al equipo CDEI Palmira del Fondo Colaborativo y Revisión de Indicadores		FECHA: 06 11 24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Marco Nuñez	Gestor	1.112.718.487	3164522431	Marconunezq@gmail.com	
2	CDEI	[illegible]	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	CDEI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	CDEI	Ana Rodriguez Herrera	Gestora	1113688663	3012068161	[illegible]	
6	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	66884113	3053337174	Psaavedra25@gmail.com	
7	CDEI	SAMUEL CANO	GESTOR	16886599	3045055383	[illegible]	
8	CDEI	Victoria E Rodriguez L	Gestora	1113693788	3104444485	[illegible]	
9	CDEI	Andrea Telpe Sanchez	Gestor	1.193.118	[illegible]	[illegible]	
10	CDEI Palmira	Leider S Carvajal M	Coordinador	94.331.541	[illegible]	[illegible]	
11							
12							
13							

Fig. 205 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 06/11/ 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sídney Carvajal, los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

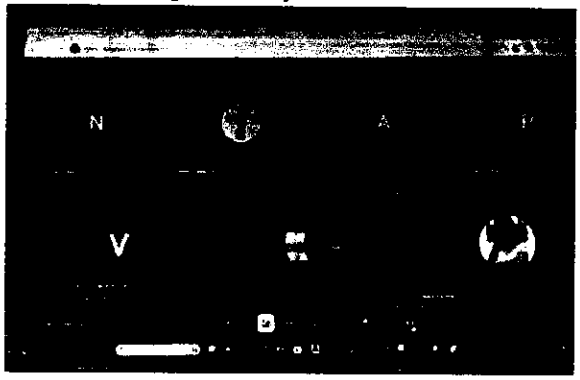


Fig. 206 fotografía de evidencia de reunión virtual con relación a términos de referencia de convocatoria, el día 25/11/ 2024 a las 09:00 a.m.

ACTIVIDADES 5

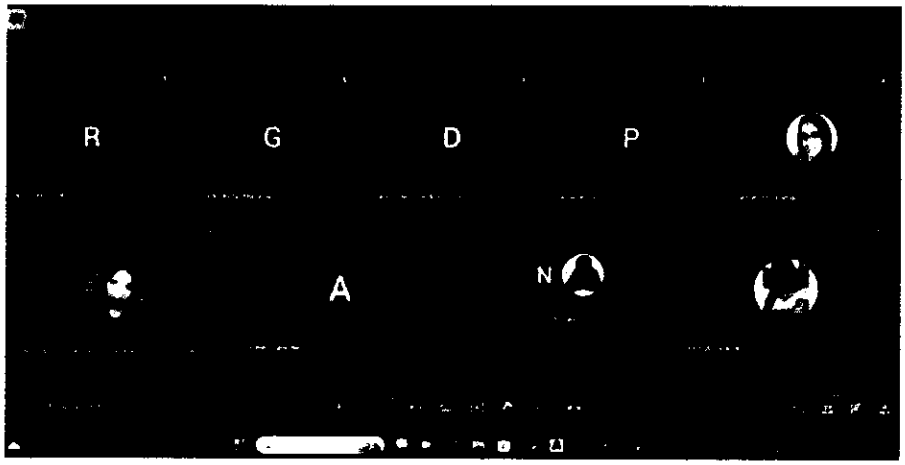


Fig. 207. Fotografía de evidencia participación de la capacitación de orientación para votar por la propuesta ofrecida por parte de la secretaria y Gobernación del Valle, el día 24 de junio de 2024 en horario de 09:00 am a 09:30 am.



Fig. 208. Fotografía de reunión por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad acerca del programa Vallemplea el día 09/07/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver asistentes, subsecretario Juan Martin bravo, gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 08:00 am a 10:00 am en la Cámara de Comercio en El Municipio de Palmira.

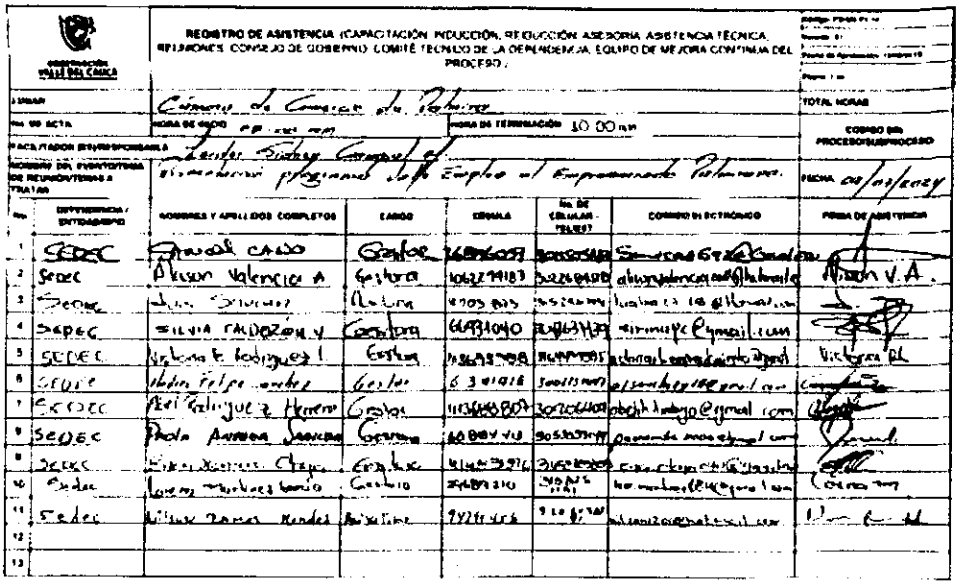


Fig. 209. Listado de asistencia de reunión por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad acerca del programa Vallempiea el día 09/07/24 la reunión presencial citada por la coordinación regional, donde se puede ver asistentes, subsecretario Juan Martin bravo, gestores, apoyo técnico y coordinador, en horario de 08:00 am a 10:00 am en la Cámara de Comercio en El Municipio de Palmira.

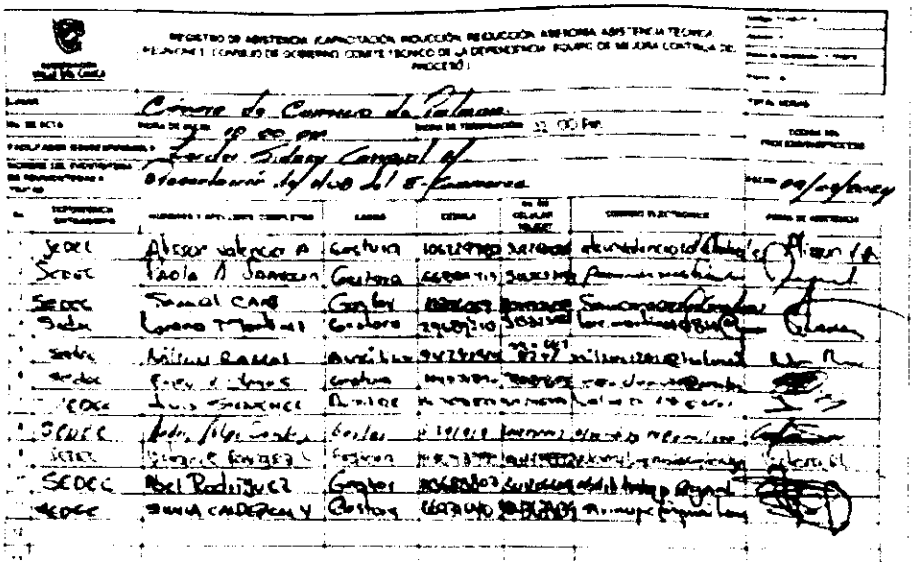


Fig. 210. Listado de asistencia del conversatorio del Hub de Ecommerce Valle del Cauca en la Cámara de Comercio de Palmira por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad acerca el día 09/07/24, se puede evidenciar asistentes, gestores y apoyos técnicos, en horario de 10:00 am a 12:00 m en la Cámara de Comercio en El Municipio de Palmira.



Fig. 211. Fotografía del conversatorio del Hub de Ecommerce Valle del Cauca en la Cámara de Comercio de Palmira por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad acerca el día 09/07/24, se puede evidenciar asistentes, gestores y apoyos técnicos, en horario de 10:00 am a 12:00 m en la Cámara de Comercio en El Municipio de Palmira.

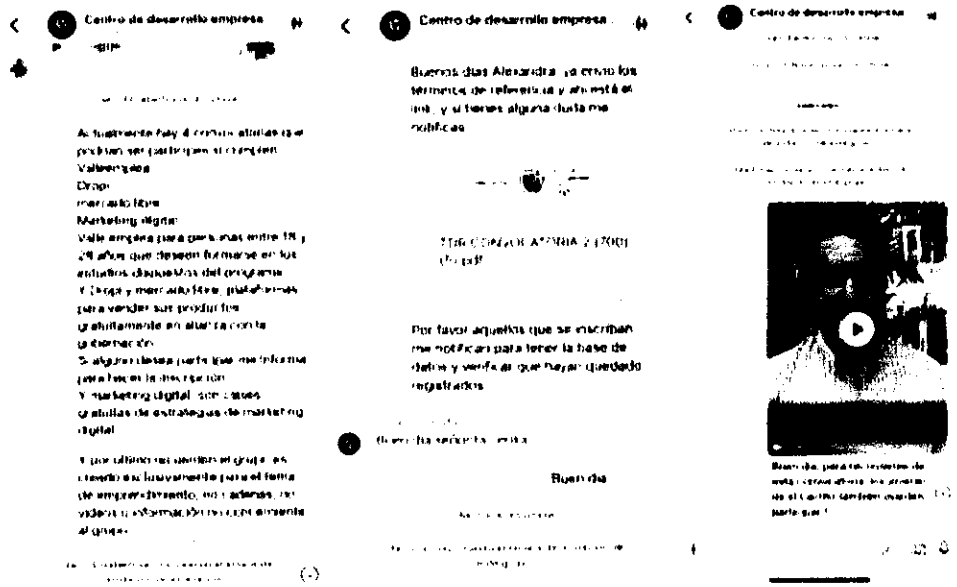


Fig.212 Fotografía evidencia divulgación de las convocatorias de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de agosto de 2024

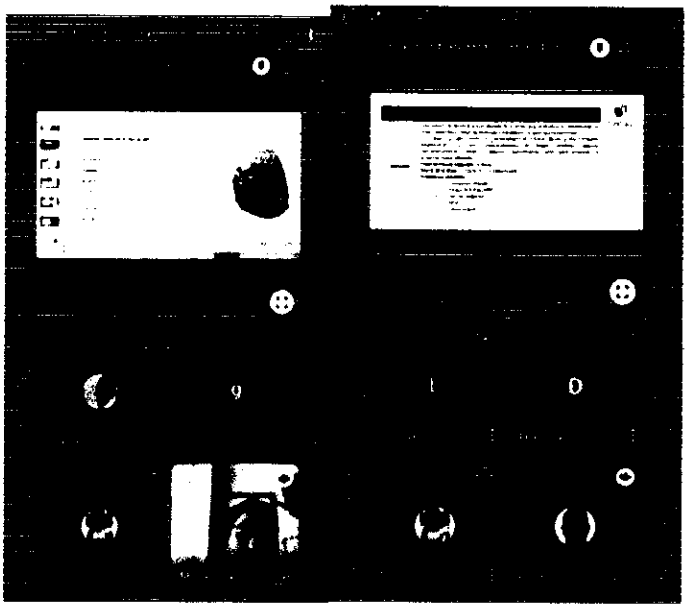


Fig. 213 Fotografía evidencia participación de las capacitaciones brindadas por parte de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de agosto de 2024 , con los profesionales María Jose Gomez y de Oscar Samboni los días 29 de julio de 2024 y 9 de agosto de 2024.

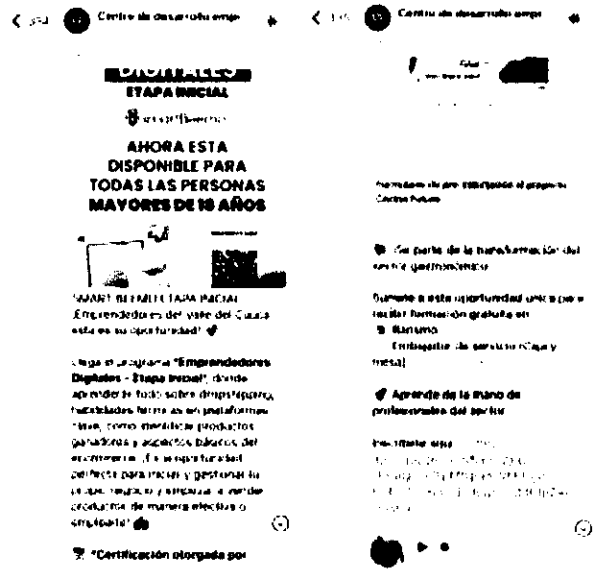


Fig. 214. Fotografía evidencia divulgación de las convocatorias de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de septiembre de 2024

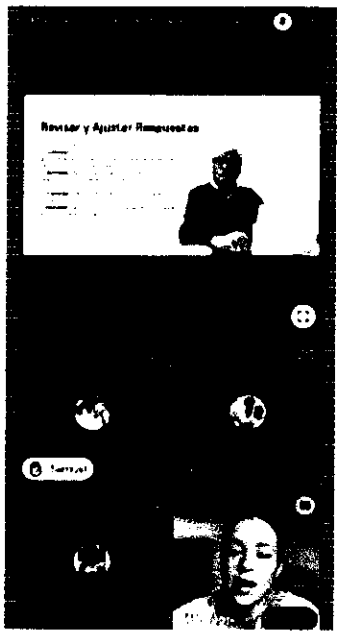


Fig. 215 Fotografía evidencia participación de las capacitaciones brindadas por parte de El Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira en el mes de septiembre de 2024 , con los profesionales Maria Jose Gomez el día 26 de agosto de 2024.

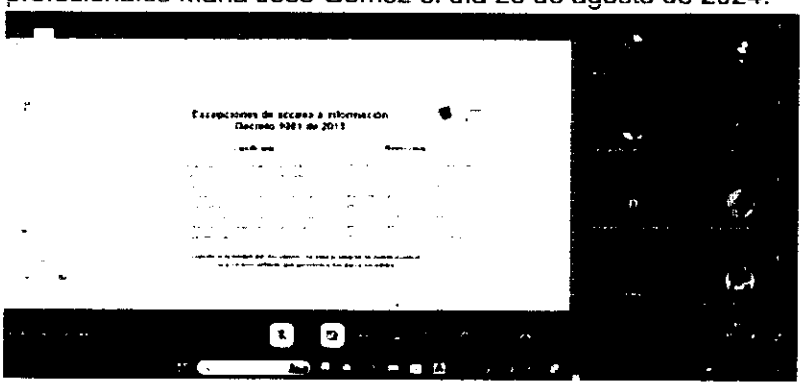


Fig. 216 Fotografía evidencia participación para socialización de ley de transparencia y acceso a la información pública ley 1712 de 2014, se realizaron el día 30 de septiembre de 2024 en horario de 10:00a m a 11:00 am.



Fig. 217 fotografía de reunión términos de referencia de convocatoria, el día 17/10/ 2024 a las 02:30 p.m. en la SEDEC Cali.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2019 Página 1 de 1
LUGAR:	Sala de juntas SEDEC					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Guido Avila - Coordinador Regional					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Presentacion fondo valle mm t y proyecto 2499					FECHA: 17/10/2024
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29689710	3053241951	lore.martinez0929@gmail.com	
2	Sede	SILVIA CALDERÓN Y.	Gestora	66931040	3043227737	Silviacy@gmail.com	
3	Sedec	Johanna Londoño	auxiliar	1144960014	3006693638	johannaestefania1@hotmail.com	
4	Sedec	Paola A Segovia	Gestora	66884743	3183339749	paoandrea.segovia@gmail.com	
5	Sedec	Gustavo Mauller	Gestor	1987804	3176377101	gmauller@gmail.	
6	SEDEC	Marco Nuñez	Gestor	1112168481	3164522431	marconunez2491@gmail.com	
7	SEDEC	SANDRA CANO	GESTOR	66931040	3043227737	Sandracano@gmail.com	
8	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391998	3007777978	afsanchez2918@gmail.com	
9	SEDEC	Luis SANCHEZ	Auxiliar	16705487	3117962471	luisanchez@gmail.com	
10	Sedec	Alisson Valeria Agudelo	Gestora	1047299183	3218804918	alisonvalencia@hotmail.com	
11	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1113673988	3164777855	victoria.espinosa@gmail.com	
12	Sedec	Sandra G Carvajal H.	Coordinador	66.931.040	3043227737	ingenieria.sgch@gmail.com	
13	Sedec	Erika y. Olaya	Gestora	1144123980	3506209379	erika.olaya0729@gmail.com	

Fig. 218 Listado de asistencia de la reunión a seguimiento de indicadores, el día 17/10/ 2024 a las 02:30 p.m.

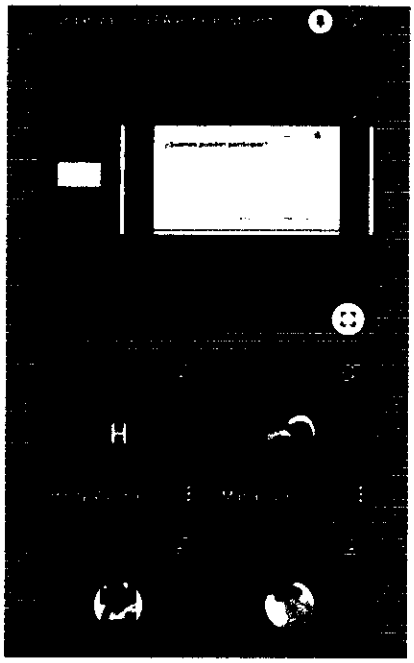


Fig. 219 fotografía de evidencia de reunión virtual con relación a explicación de inscripción de convocatoria, el día 25/11/ 2024 a las 11:00 a.m.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7531 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069247 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.114.831.390, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista **Firma:**	**Cargo:** Directora Jurídica **Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018