

2024 12 26 3,254,400.00

GONZALEZ PALACIOS HILLARY*****

TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS
PESOS M/CTE,



INSTITUTO

INSTITUTO POPULAR DE CULTURA

Calle 4 No. 27-140 Tel 5141773-5141783 Fax 5570593

NIT 900.431.928-3 Cali

Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-032536

NIT: 1106,512,920-4

Codigo: 1106512920

El valor de ... \$3,254,400.00

Fecha: DICIEMBRE 26 de 2024

Pagado a.: GONZALEZ PALACIOS HILLARY

CR 1C BIS 62 25

Tel.

- JAMUNDI

Concepto.: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COLABORAR
EN LA ORGANIZACION, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO Y ADMINISTRA
TIVO PARA LA LIQUIDACION DEL IPC.

Forma pago: CHEQUE # Banco: POPULAR CTE.110

Orden pago: OP -001420

-----DOCUMENTOS DE REFERENCIA-----

-----IMPUTACIONES-----

-Tercero- Gr *Documento* *Cuota* *-----Detalle-----* Vr. Abonado
1106512920 51 FCSE-003110 1/ PRESTACION DE SERVICIO 3,254,400

---Cuenta--- C.Util Referenci *-Tercero-* *-----Valor-----*
11100507 1106512920 3,254,400.00CR
240101 1106512920 3,254,400.00

3,254,400

Imputacion Contable.....

3,254,400.00

3,254,400.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Recibi conforme
ANA DENCY CANO HERNANDEZ	DIANA CAROLINA ZAPATA CAR	MICHELLE CARABALI BONILLA	DANIEL A. ANGRINO BETANCO	
CONTADORA	TESORERA	PROF. FINANCIERA	LIQUIDADOR IPC	NIT/CC



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DSE-003110
(Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha: DICIEMBRE 26 de 2024

Beneficiario
pago o abono.....: GONZALEZ PALACIOS HILLARY
CR 1C BIS 62 25
Tel.
JAMUNDI

NIT:1106,512,920-4

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ORGANIZACION, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO PARA LA LIQUIDACION DEL IPC	3,390,000.00
Total.....	3,390,000.00
Ret Estampill 4.00%.	135,600.00
Valor a pagar	3,254,400.00
Impuesto asumido.....	

IMPUTACION CONTABLE					
Cuenta	Descripcion	C.Util	Referenci	Tercero	
511180	Servicios	99	235	1106512920	3,390,000.00
24403501	Estampilla Prodesarrollo 1%		235	1106512920	33,900.00
24403502	Estampilla Pro Hospital		235	1106512920	33,900.00
24403503	Estampilla Pro Univalle 2%		235	1106512920	67,800.00
240101	Bienes y servicios			1106512920	3,254,400.00

=====

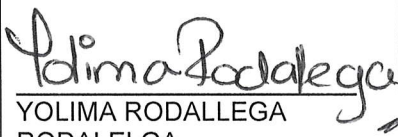
3,390,000.00 3,390,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Proveedor
ANA DENCY CANO HERNANDEZ	AURA MARIA BARRAGAN QUINTANA	ANA DENCY CANO HERNANDEZ	DANIEL A. ANGRINO BETANCO	
CONTADORA	APOYO AREA FINANCIERA	CONTADORA	LIQUIDADOR IPC	

* Habilitación DIAN #18764079193082 de 2024/09/10 al 2025/09/09 (Vigencia 12 meses) del #DSE-2960 al #DSE-5000
NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-001
		Versión: 02
		Vigencia desde: 24/06/2024

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA PARA RÉGIMEN SIMPLIFICADO Art. 3 Decreto 522 de 2003		No.
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO INSTITUTO POPULAR DE CULTURA NIT.900.431.928-3		
Fecha de presentación: diciembre 26 del 2024		Ciudad – Cali Teléfono: 3186465926
DATOS PERSONALES		
NOMBRE: HILLARY GONZALEZ PALACIOS	DOCUMENTO: CC. 1.106.512.920 de Jamundí (V)	Dirección: Cra. 1 Bis # 62-25
CONCEPTO		
Pago de la cuota 1 del contrato No. IPC. 210.17.08.24.235 Período comprendido entre el 21 al 31 de diciembre de 2024		VALOR \$3.390.000
SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.390.000)		
 Contratista HILLARY GONZALEZ PALACIOS	Revisó financieramente  MICHELLE CARABALI B.	Aprobó Supervisor:  DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
	Revisó apoyo a la supervisión:  YOLIMA RODALLEGA RODALELGA	Autorizó el Pago:  DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT Liquidador

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	FORMATO INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-005
		Versión: 01
		Vigencia desde: 24/06/2024

Santiago de Cali, diciembre 26 de 2024

Señor (a)

DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
Liquidador IPC

YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA
Apoyo a la Supervisión

Ref. INFORME DE GESTIÓN. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 210.17.08.24.235

Cordial saludo,

De la manera más atenta, me permito relacionarle las actividades realizadas en el mes de (diciembre) de 2024 y cuenta No.01, dentro del objeto del contrato de prestación de servicios referido, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Instituto Popular de Cultura IPC.

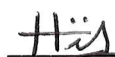
OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION
1. Revisar, clasificar y agrupar la documentación de archivo bajo las indicaciones del área jurídica y archivística del IPC.	Realicé la respectiva revisión de los documentos del archivo para la debida organización, teniendo en cuenta las normas archivísticas ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-jlNVg7VWtd60TmI
2. Identificar los documentos requeridos para el cierre del archivo y garantizar su correcta disposición.	Revisé las carpetas de los contratos del 2024 con la finalidad de identificar que cada uno de ellos contara con los informes, soportes y evidencias correspondientes, ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-jlNVg7VWtd60TmI
3. Apoyar en la depuración de documentos que ya no sean	Apoyé de acuerdo a las instrucciones basadas en las	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-jlNVg7VWtd60TmI

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	FORMATO INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-005
		Versión: 01
		Vigencia desde: 24/06/2024

necesarios, bajo las directrices legales y normativas.	directrices legales y normativas, la depuración de los documentos que ya no son necesarios para el área de gestión documental.	P61zF-jINVg7VWtd60Tml
4. Apoyar la entrega de todos los documentos de archivo para la finalización de la liquidación del INSTITUTO POPULAR DE CULTURA	Apoyé en la entrega de los documentos del archivo, realizado a la IUIPC esto en marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-jINVg7VWtd60Tml
5. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por el Instituto Popular de Cultura para la radicación de cuentas de cobro por los medios que sean requeridos.	Cumplí con el proceso de envío de los informes para radicación de cuenta de cobro dentro de los plazos estipulados.	Se entrega de manera física.
6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé apoyo en la organización de las carpetas de los PS para ser escaneados y posteriormente cargados al drive del área de jurídica para su respectiva organización.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-jINVg7VWtd60Tml

Atentamente,



HILLARY GONZALEZ PALACIOS
CC. 1.106.512.920 de Jamundí (V)

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ()	INFORME FINAL (X)
Cuota Número <u> 01 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 210.17.08.24.235	Fecha: 23 de diciembre 2024
Disponibilidad Presupuestal No. 000514	Fecha: 13 de diciembre 2024
Registro Presupuestal No. 000651	Fecha: 21 de diciembre 2024
Nombre completo del contratista: HILLARY GONZALEZ PALACIOS	
Documento de identificación: CC. 1.106.512.920 de Jamundí (V)	
Nombre del Supervisor: DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT	
Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL INSTITUTO POPULAR DE CULTURA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
23 de diciembre 2024	31 de diciembre 2024
Modificación (es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.390.000)	
Adición: N/A	

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

Prórroga: N/A

Información para retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:	SI	NO
• Realizo consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.		X
• Realizo consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

RESUMEN FINANCIERO

Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
\$3.390.000	\$0	\$3.390.000	\$0

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA

PERSONA NATURAL (X)

OBLIGACIÓN	DATOS PLANLLA DE PAGO
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 1067721782 Período Pagado: diciembre 2024 Fecha de Pago: diciembre 20 2024

PERSONA JURIDICA ()

FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____
La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo a los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.

5. INFORME ADMINISTRATIVO

Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	SI	

6. INFORME TÉCNICO

El contratista en conjunto con la supervisión y el apoyo a la supervisión han revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 210.17.08.24.235 y dejan constancia de su cumplimiento para el periodo comprendido entre el 23 al 31 de diciembre 2024 en el siguiente cuadro:

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA. Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Revisar, clasificar y agrupar la documentación de archivo bajo las indicaciones del área jurídica y archivística del IPC.	Realizó la respectiva revisión de los documentos del archivo para la debida organización, teniendo en cuenta las normas archivísticas ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-iINvg7VWtd60Tml
2. Identificar los documentos requeridos para el cierre del archivo y garantizar su correcta disposición.	Revisó las carpetas de los contratos del 2024 con la finalidad de identificar que cada uno de ellos contara con los informes, soportes y evidencias correspondientes, ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-iINvg7VWtd60Tml
3. Apoyar en la depuración de documentos que ya no sean necesarios, bajo las directrices legales y normativas.	Apoyó de acuerdo a las instrucciones basadas en las directrices legales y normativas, la depuración de los documentos que ya no son necesarios para el área de gestión documental.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-iINvg7VWtd60Tml
4. Apoyar la entrega de todos los documentos de archivo para la finalización de la liquidación del INSTITUTO POPULAR DE CULTURA	Apoyó en la entrega de los documentos del archivo, realizado a la UIPC esto en marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-iINvg7VWtd60Tml
5. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por el Instituto Popular de Cultura para la radicación de cuentas de cobro por los medios que sean requeridos.	Cumplió con el proceso de envío de los informes para radicación de cuenta de cobro dentro de los plazos estipulados.	
6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual.	Realizó apoyo en la organización de las carpetas de los PS para ser escaneados y posteriormente cargados al drive del área de jurídica para su respectiva organización.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x2IYGpgCKmqP61zF-iINvg7VWtd60Tml

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA. Salvaguarda del Patrimonio de Colombia.	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

Recibo a satisfacción de servicios: El apoyo a la supervisión y la supervisión del contrato reciben a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.

Constancia de paz y salvo: El contratista deja constancia que se encuentra a paz y salvo con el Instituto Popular de Cultura por concepto de: devolución de elementos devolutivos (almacén), préstamo - devolución de archivo y entrega del respaldo digital de los archivos generados durante la ejecución del contrato. Igualmente el pago a sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales del mes de diciembre 2024.

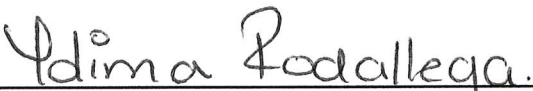
Observaciones al informe técnico:

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

8. FIRMA RESPONSABLE


 Nombre y firma del supervisor
 DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT


 Nombre y firma del apoyo a la supervisión (incluir cuando aplique)
 YOLIMA RODALLEGA


 Nombre y firma del contratista
 HILLARY GONZALEZ PALACIOS

Fecha de suscripción del informe de supervisión: diciembre/26/2024

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia	PAZ Y SALVO		Código: FT-GA-018
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA		Versión: 03
			Vigencia desde: 02/07/2024

El presente certificado se expide a solicitud del señor (a) HILLARY GONZALEZ PALACIOS identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.106.512.920 de Jamundí (V) , quien en virtud del contrato No. 210.17.08.24.235 se encuentra a paz y salvo con nuestra institución en lo referente a:

CONCEPTO	RESPONSABLE	V.B RESPONSABLE
Inventario de Elementos devolutivos.	Área de almacén	N/A
Préstamo de documentos de archivo.	Área de Gestión Documental	N/A
Entrega de Archivo Físico *Conforme a formato establecido para traslado de archivo de gestión a archivo Central.	Área de Gestión Documental	N/A
Se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con el área de Tecnologías de la Información y Comunicación en lo que se refiere al préstamo de equipos y copia de seguridad de la información digital (Backups) producida durante la ejecución contractual.	Área TIC's	N/A
Paz y salvo en concepto de orfeos pendientes por contestar y entrega del original de los oficios de salida por pqrs.	Área de PQRS	N/A
Se encuentra en paz y salvo con la Biblioteca y Centro de documentación	Área de Investigaciones	N/A

NOTA: Tener en cuenta cuando su objeto de contrato no tenga relación con ninguna de estas áreas, colocar "no aplica" (N/A)

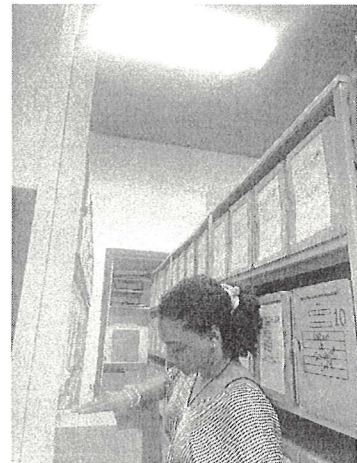
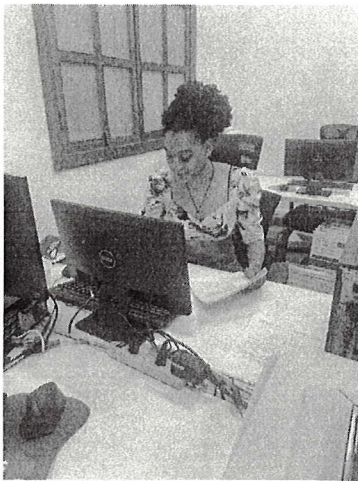
En constancia de lo anterior, se firma en el distrito de Santiago de Cali a los 26 días del mes de diciembre del año 2024.


YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA
 Nombre Supervisor y/o Apoyo a la Supervisión

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

Evidencias diciembre 2024

Hilary González:



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-20, 2:18:55 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1067721782

Período Cotización: diciembre de 2024

Período Servicio: diciembre de 2024

Referencia pago (PIN): 8823512072

PAGADO 20/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	HILLARY GONZALEZ PALACIOS
Documento	CC1106512920
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET A	TAE	TAP	VSP	COR	STN	NOE	LAA	VAC	IRP	Otras AFP	Otras EPS	Otras AFP	Otras EPS	Administradora	IBP Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBP Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBP Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBP Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 13285612	JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA	57	00													0	03030350	0	(221001)	COLFONDOS	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS027) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,222	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sma	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias Saldo a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 182.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

INSTITUTO POPULAR DE CULTURA
Calle 4 No. 27-140 - Tel 5141773-5141783 - Fax 5570593
NIT 900.431.928-3 Cali - COLOMBIA

