DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS	FT-FI-2242
Proceso: Recursos Fisicos		**Versión 1**

ESPACIOS DILIGENCIADOS EXCLUSIVAMENTE POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA DIRECCIÓN SECCIONAL O POR LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL PARQUE AUTOMOTOR EN EL NIVEL CENTRAL

Numero: E-1653	Fecha: 18-11-2024	Hora: 15:66 pm	Ciudad: TUMACO

INFORMACIÓN BASICA DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos - Funcionario(a) solicitante: JAIME ANDRES REYNEL ORTIZ	Cedula: 87949198	Denominación del cargo: Facillitador IV

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Contratista: CENTRO DE LLANTAS	Dirección: AV. LOS ESTUDIANTES
	Telefono: 7270378
Contrato No. 40-003-2024	Correo: ce.llantas@hotmail.com

INFORMACIÓN DEL VEHICULO

No. GCW 953	MARCA TOYOTA LAND CRUISER	MODELO 2006	KILOMETRAJE RECORRIDO: 104797

TIPO DE SERVICIO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO ☐	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ☐	GARANTIA ☐	OTRO ☐

Conductor que ingresa el vehiculo a mantenimiento: 104797	Fecha y Hora de Entrada a mantenimiento: 28-10-2024 09:11am

Km*1000 (Marque (x) periodo objeto de mantenimiento)

1 ○	25 ○	50 ○	75 ○	100 ○
5 ○	30 ○	55 ○	80 ○	
10 ○	35 ○	60 ○	85 ○	Especifique otro, si es superior a(>)100 ○
15 ○	40 ○	65 ○	90 ○	
20 ○	45 ○	70 ○	95 ○	

DESCRIPCION Y/O DIAGNOSTICO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO

SE REALIZO MANTENIMIENTO PREVENTVO Y CORRECTIVO A LA CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER DE PLACAS GCW 953 CON REPUESTOS ORIGINALES.

DESCRIPCION DEL REPUESTO MAS MANO DE OBRA

No.	TIPO DE REPUESTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO REPUESTO (IVA Incluido)	VALOR UNITARIO MANO DE OBRA (IVA Incluido)
1	EVAPORADORA TOYOTA LAND CRUISER	1	546,218	650,000
2	SELLOS A/C	6	50,420	60,000
3	ACEITE COMPRENSOR A/C 8 ONZAS	1	33,613	40,000
4	RECARGA-VACIO-A/C	1	168,067	200,000
5	MANTENIMIENTO CORRECTIVO INSTALACION EVAPORADOR	1	294,118	250,000
6	LAVADO GENERAL	2	67,227	160,000
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
TOTAL				**1,360,000**

IMPREVISTOS				
No.	TIPO DE REPUESTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO REPUESTO (IVA Incluido)	VALOR UNITARIO MANO DE OBRA (IVA Incluido)
1				
2				
3				
4				
5				
TOTAL				

DESCRIPCION DEL REPUESTO MAS MANO DE OBRA
Fecha y hora de salida de mantenimiento:

FIRMAS

EMPLEADO CONTRATISTA (Realizó el servicio)

FUNCIONARIO DIAN
(Supervisor del mantenimiento)

CONDUCTOR DIAN (Recibio el vehiculo)

JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O COORDINADOR DEL PARQUE AUTOMOTOR

Nota:
1. Formato NO valido sin la firma del JEFE DE DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA O COORDINADOR DEL PARQUE AUTOMOTOR.
2. Los trabajos se autorizaran una vez se reciba el diagnóstico y la cotización de los arreglos en el mantenimiento del vehiculo, con el fin de revisar los costos y necesidades reales.
3. Cualquier trabajo adicional no previsto en esta Orden, deberá ser informado previamente por el contratista, para su evaluación y autorización correspondiente.
4. La(s) facturas(s) por parte del contratista debe ser elaborada en la fecha de prestación del servicio y coincidir con el mantenimiento autorizado en esta orden.
5. La factura debe venir con el visto bueno de supervisor en sitio.
6. El total de las facturas generadas en el mes deben ser radicadas en la Entidad los primeros 5 dias del mes siguiente a la intervención y/o procedimiento d mantenimiento.
7. Los valores relacionados en la presente Orden de servicio, deben ser iguales a los presentados por el contratista en la facturación.