PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2020

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.** 1358738

Coordinador Académico
Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes de Junio de 2020

Referencia: Contrato No.CO1.PCCNTR. 1358738 de 2020

IRINA LUCILA CARDOZO BORJA , identificado con la cédula de ciudadanía No.36554843 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA DEL SENA REGIONAL MAGDALENA, EN LA ESPECIALIDAD DE AMBIENTAL

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	formación del programa tecnólogo en control ambiental de la ficha1825171 tecnologo en Sistemas de gestión ambiental ficha 1904625 Tecnico en manejo ambiental Codigo de ficha 2055955	Requeridas de formación pedagógica. Guias de aprendizaje . Evidencias plataforma -
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de las guías de aprendizaje. Planeación pedagógica y talleres	Guías de aprendizaje (contenidas en el portafolio del instructor).
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay actividades para este mes objeto de pago. No hay grupos nuevos	No se reportan grupos nuevos-
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No participe en procesos de inducción a programas nuevos.	NA
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se realiza seguimiento para la ejucucion contractual del presente mes	Sin Evidencias
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Formación virtual . Sin poder tomar asistencia en su totalidad ya que el ingreso por falta de conectividad es muy insuficiente	Se toman evidencias por entradas a plataforma territorium. Se evidencia asistencia en otra plataforma virtual meet Google.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Gestión realizada en aplicativo para resultados terminados.	Evidencia soporte de evaluación sofia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Obligación ejecutada en la plataforma Sofia Plus.	Solo ejecución del sofia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	no he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución. Proyecto de semillero de investigacion	No se realizan accione por la virtualidad de la formación en estos momentos.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	No hay evidencias para este periodo. En registro calificado y ofertas educativas del centro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No he sido convocada para realizar desplazamientos	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por	Obligacion ejecutada, eventos enviados.	Eventos enviados al coordinador académico.

	el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor enviado.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo asignado equipos ni materiales en la actualidad	Sin inventario . en la actualidad.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	Sin evidencias para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En estos momentos no se da cumplimiento alanterior ya que La formación se da por plataforma y otras herramientas tecnológicas	Sin evidencias para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	Sin evidencias para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución. Gestion realizada	Divulgacion por medios digitales.

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	Sin evidencias para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se cumplio con los requerimientos de informes para este periodio.	Documentacion de ofertas educativas de la red Ambiental..
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se Solicitaron materiales de formación , ya que la formació no se desarrolla de manera presencial.	Solo evidencia digitales.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se aplicaron etrategias y tendencias tecnológicas de formación no presencial.	Solo evidencias no presenciales Plataforma territorium,meet googlemedios tecnologicos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se utilizan recursos .	Formacion no presencial Spñp ñps digitales propios
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No he presentado agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento.	Sin evidencias para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Obligación ejecutada, Informe mensual de ejecución contractual entregado.	Informe mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	he sido convocado para realizar estas actividades durante este periodo de ejecución.	Inscrito en la norma de certificación tanto presencial como virtual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla7755589208, por aportes en línea correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Irina Lucila Cardozo Borja
Contratista
C.C.No.36554843 de Santa Marta
Recibí a satisfacción

_____
Badir florez Guerrero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.1359356
Coordinador Académico

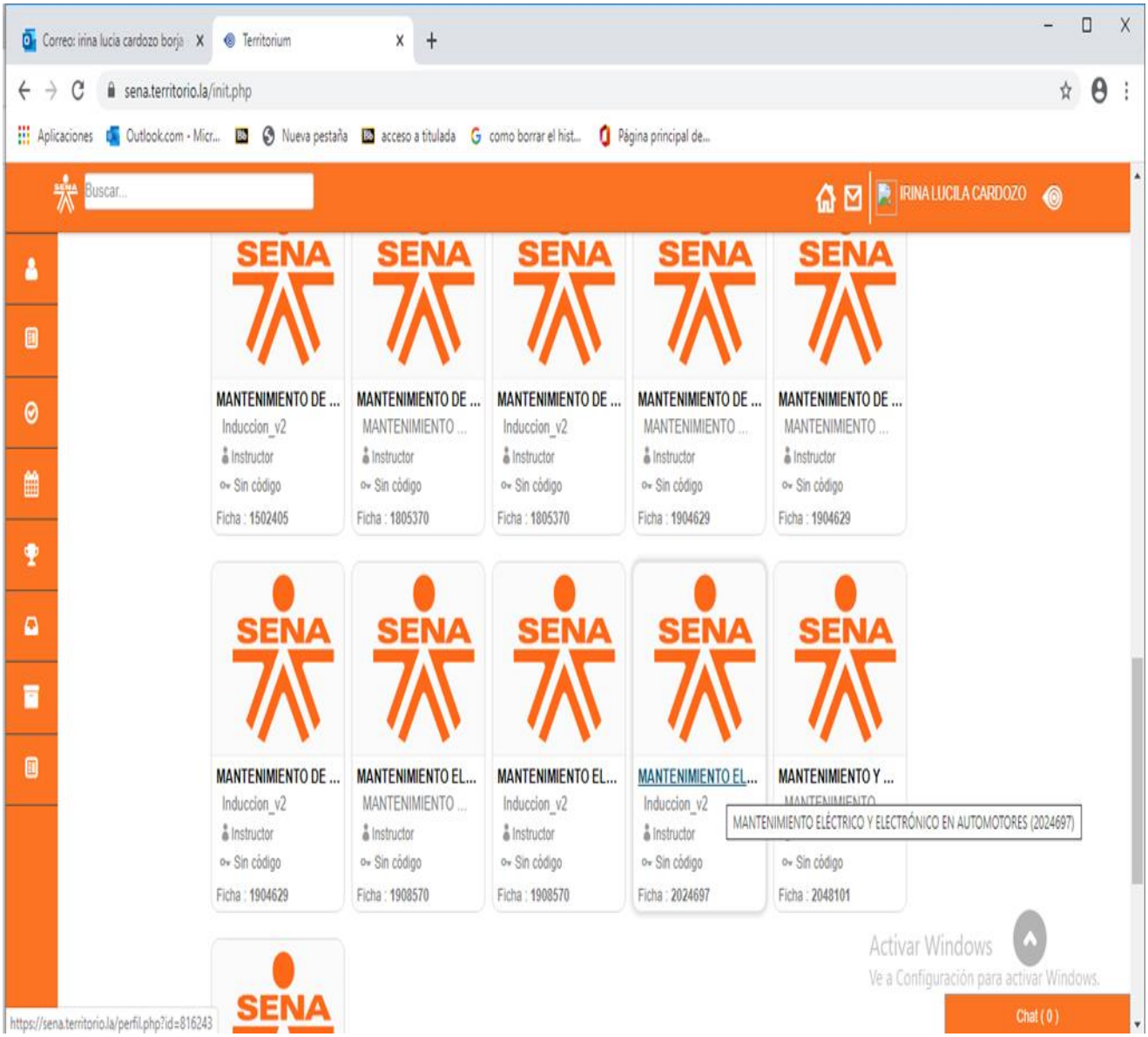
EVIDENCIA MES DE JUNIO SGA

EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS

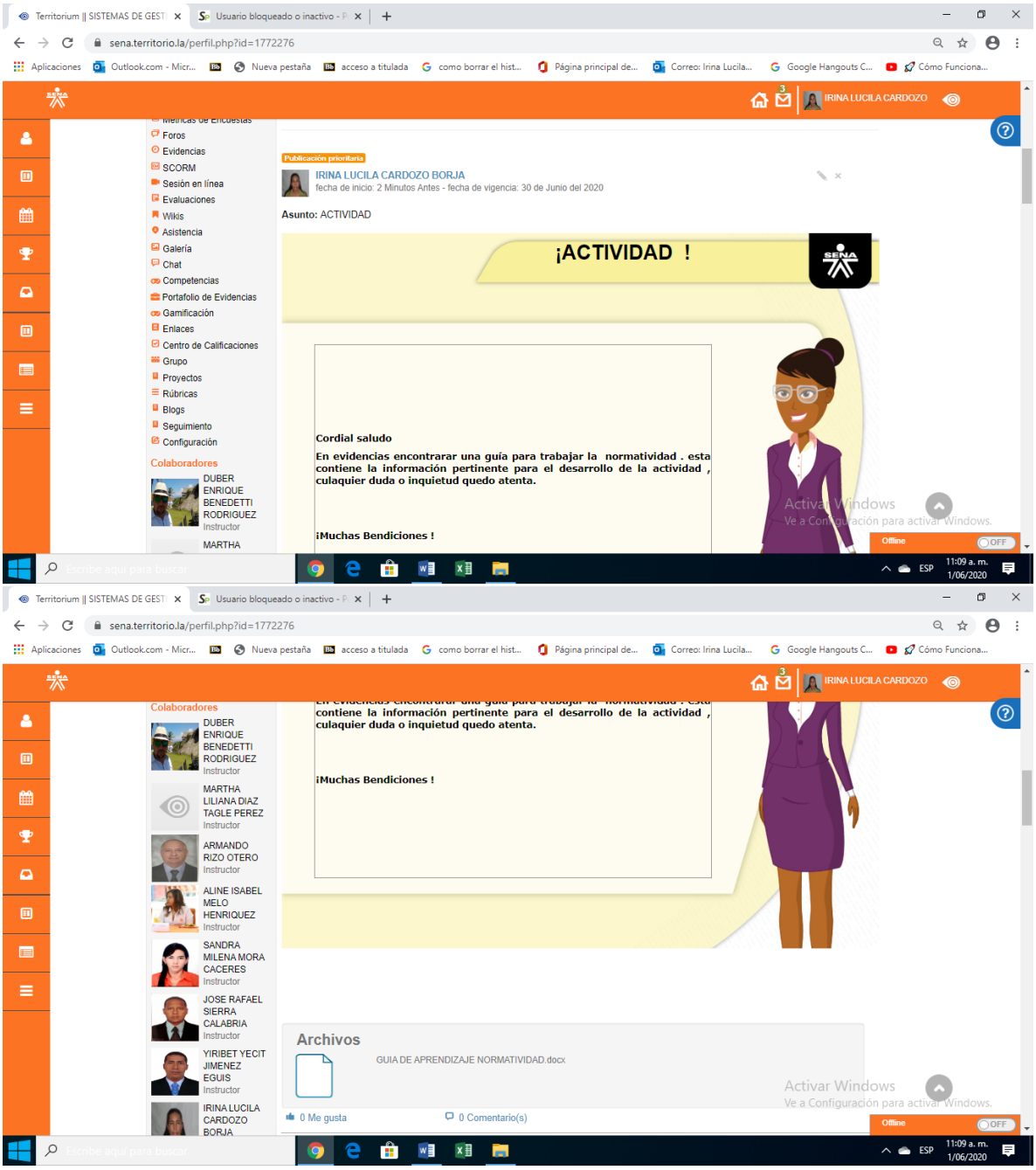
INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

FICHAS: 1904625 - TECNOLOGO EN SITEMAS DE GESTION AMBIENTAL

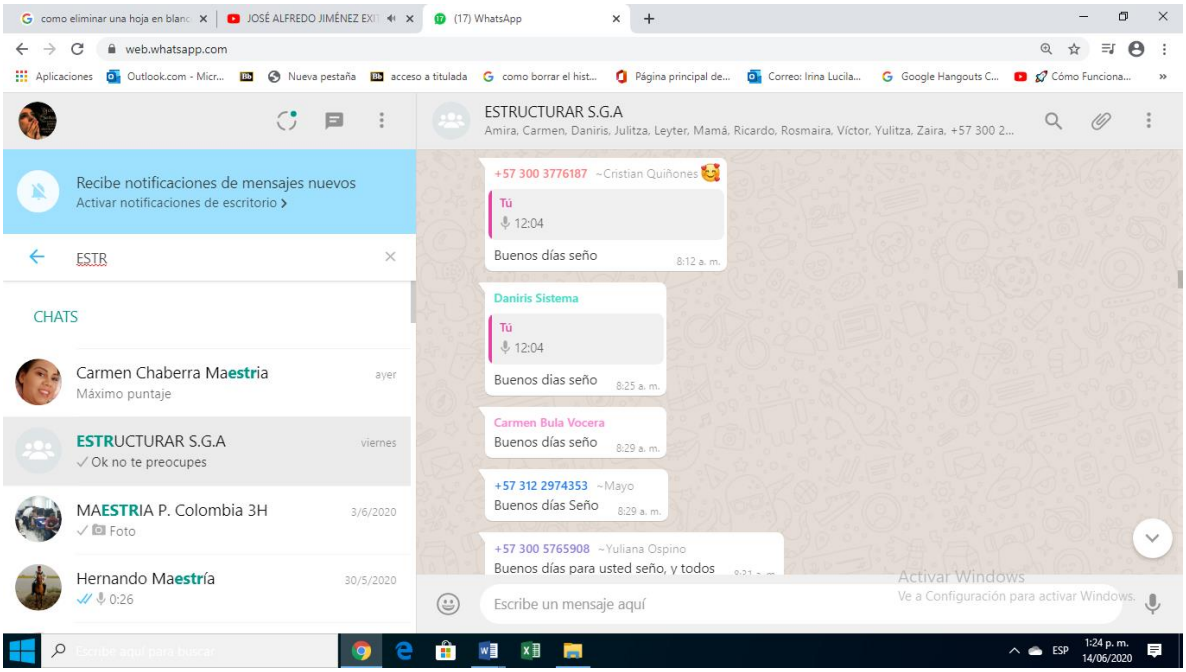
SEMANA 1

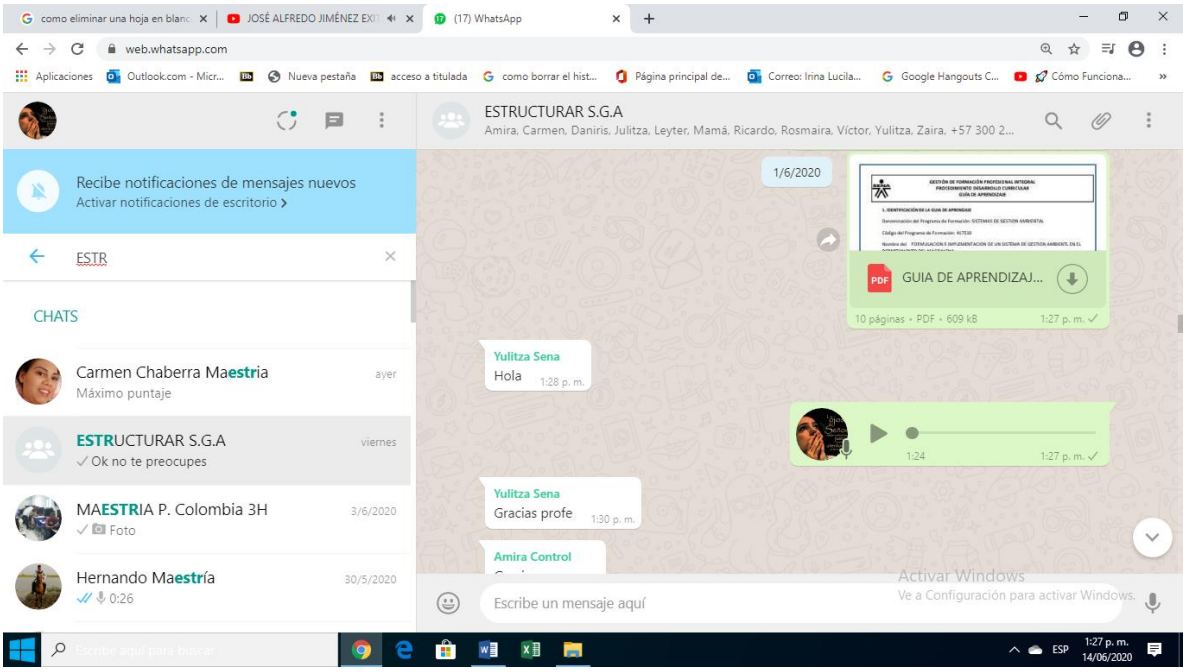


SEMANA 1

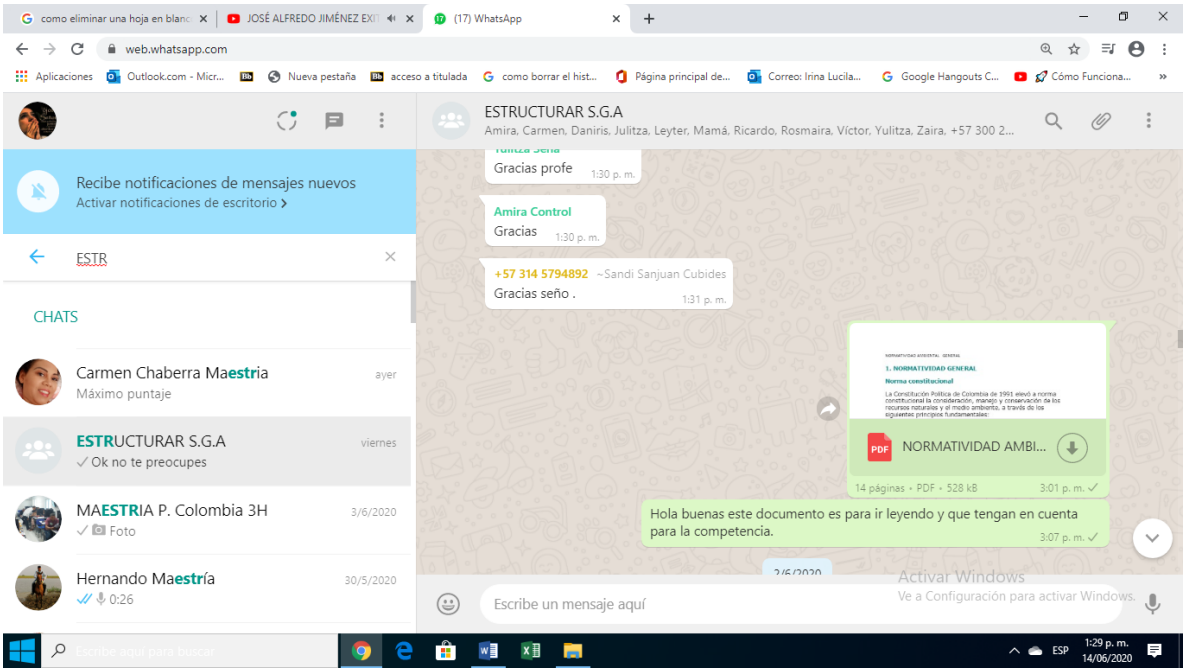

Territorium || SISTEMAS DE GEST
Usuario bloqueado o inactivo -
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772276
IRINA LUCILA CARDOZO
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ
Instructor
MARTHA
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
fecha de inicio: 2 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Junio del 2020
Asunto: ACTIVIDAD
¡ACTIVIDAD !
Cordial saludo
En evidencias encontrarar una guía para trabajar la normatividad . esta contiene la información pertinente para el desarrollo de la actividad , culaquier duda o inquietud quedo atenta.
¡Muchas Bendiciones !
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
11:09 a. m.
1/06/2020
Territorium || SISTEMAS DE GEST
Usuario bloqueado o inactivo -
sena.territorio.la/perfil.php?id=1772276
IRINA LUCILA CARDOZO
Colaboradores
DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ
Instructor
MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ
Instructor
ARMANDO RIZO OTERO
Instructor
ALINE ISABEL MELO HENRIQUEZ
Instructor
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Instructor
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
contiene la información pertinente para el desarrollo de la actividad , culaquier duda o inquietud quedo atenta.
¡Muchas Bendiciones !
Archivos
GUIA DE APRENDIZAJE NORMATIVIDAD.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
11:09 a. m.
1/06/2020

PROGRAMANDO ACTIVIDADES

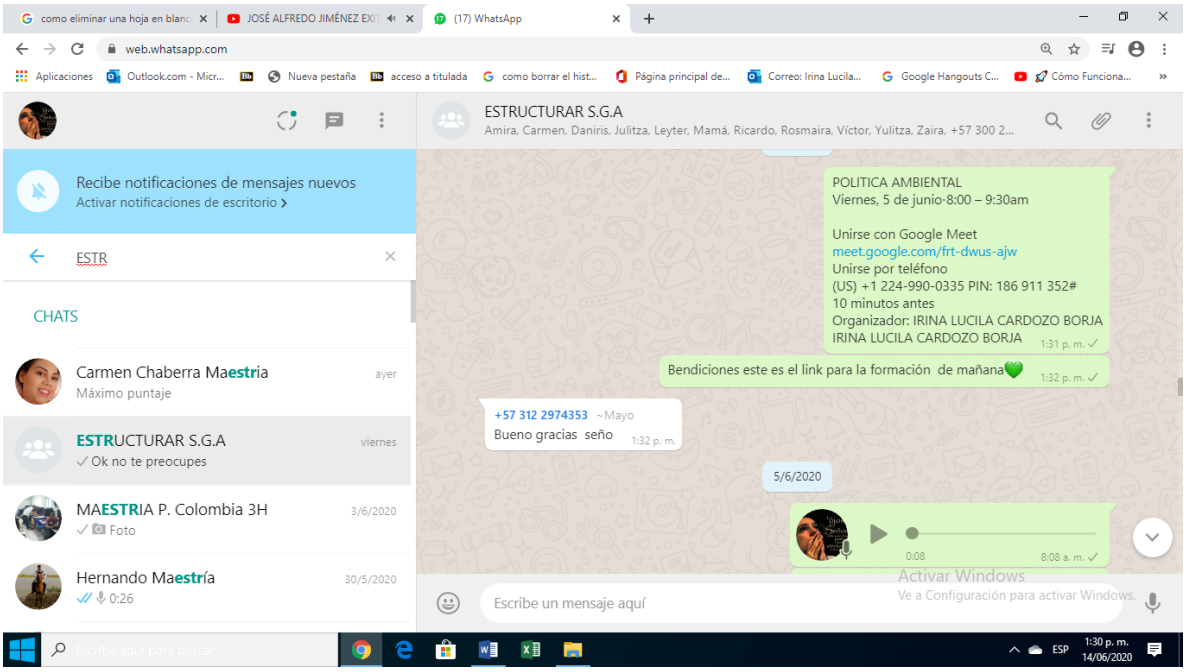




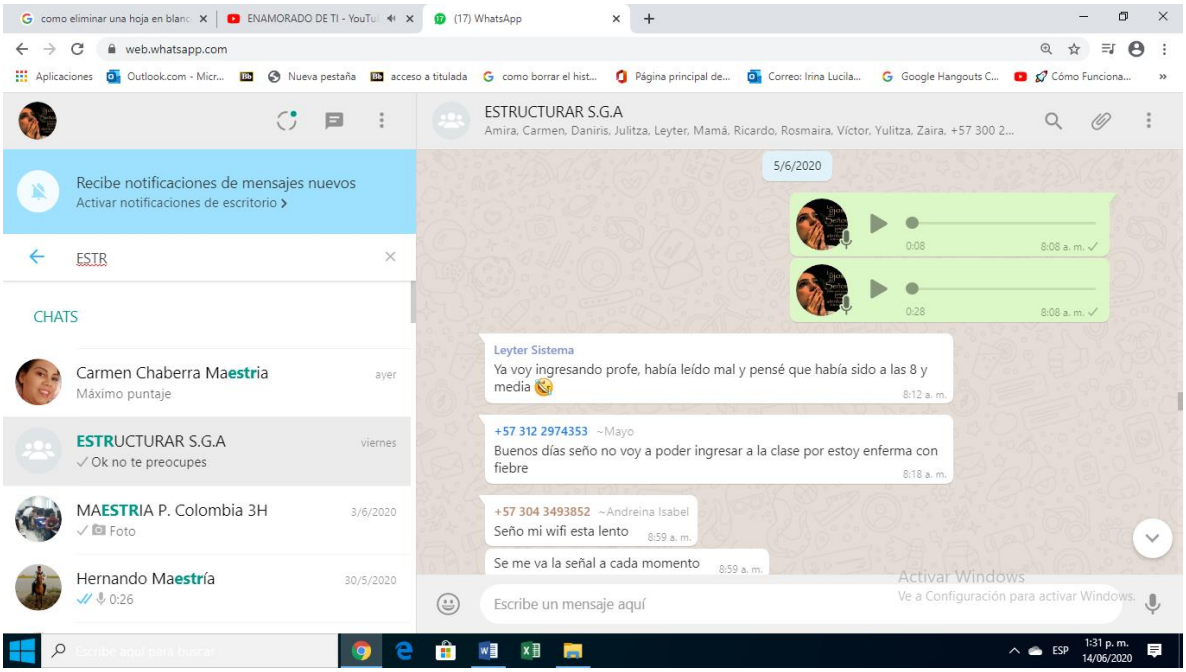
ENVIANDO GUIA DE APRENDIZAJE Y DE ACTIVIDADES



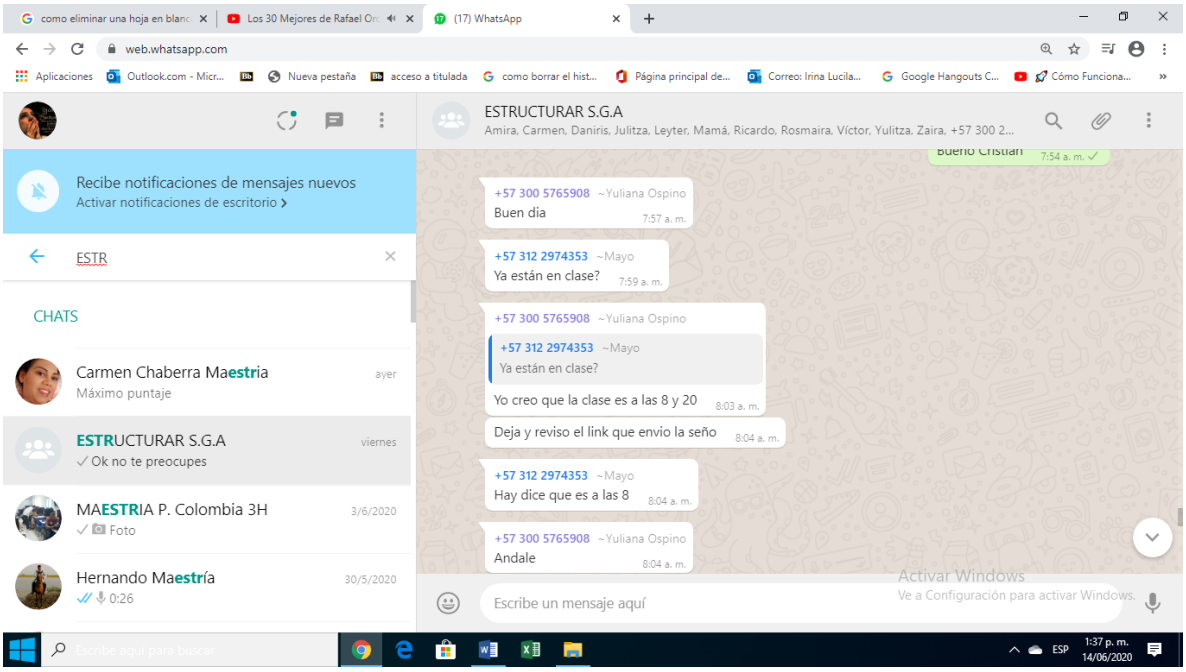
PROGRAMANDO REUNION VIRTUAL



FORMACION VIRTUAL



EN FORMACIÓN VIRTUAL



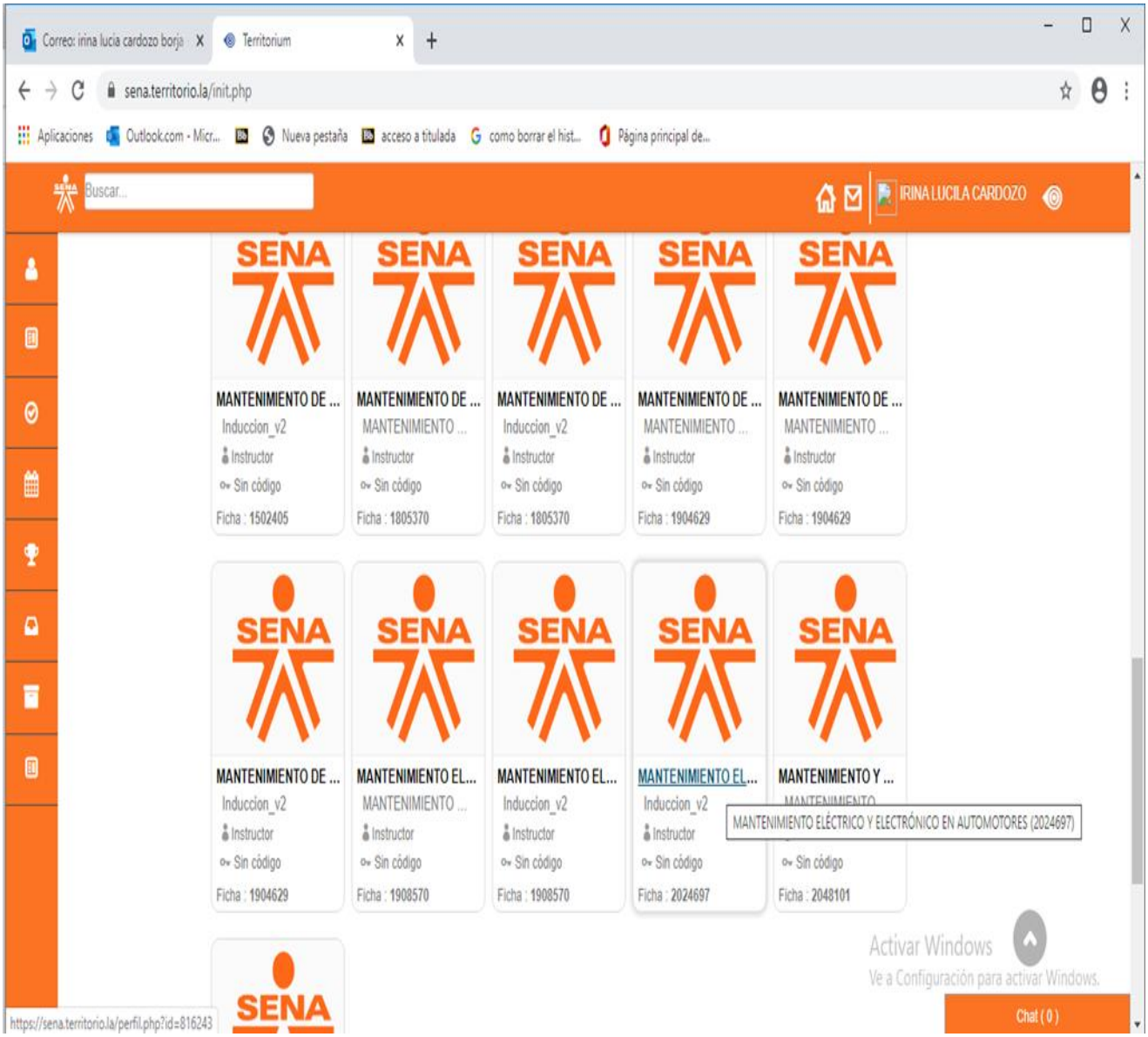
EVIDENCIA MES DE JUNIO SGA

EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS

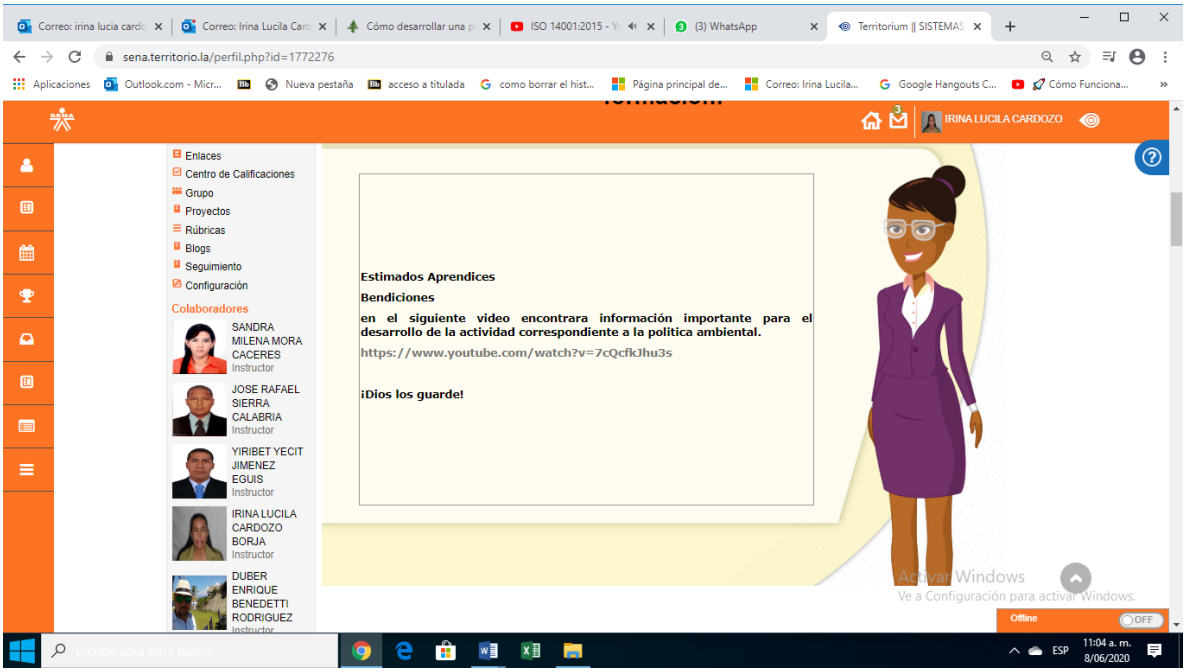
INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

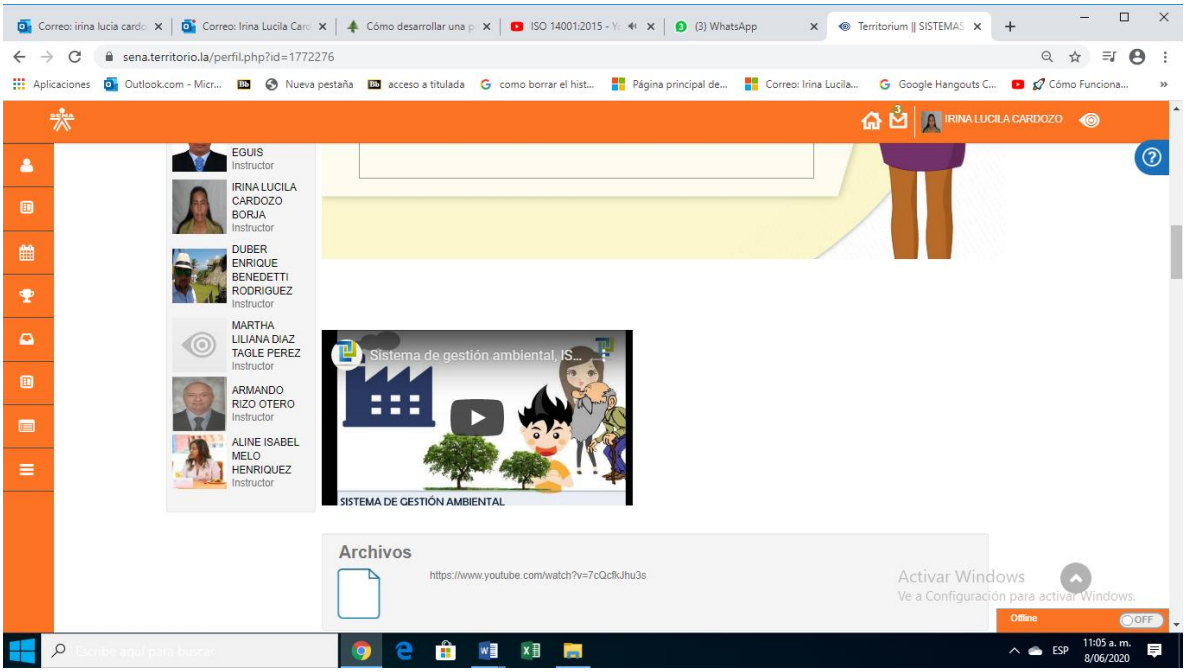
FICHAS: 1904625 - TECNOLOGO EN SITEMAS DE GESTION AMBIENTAL

SEMANA 2

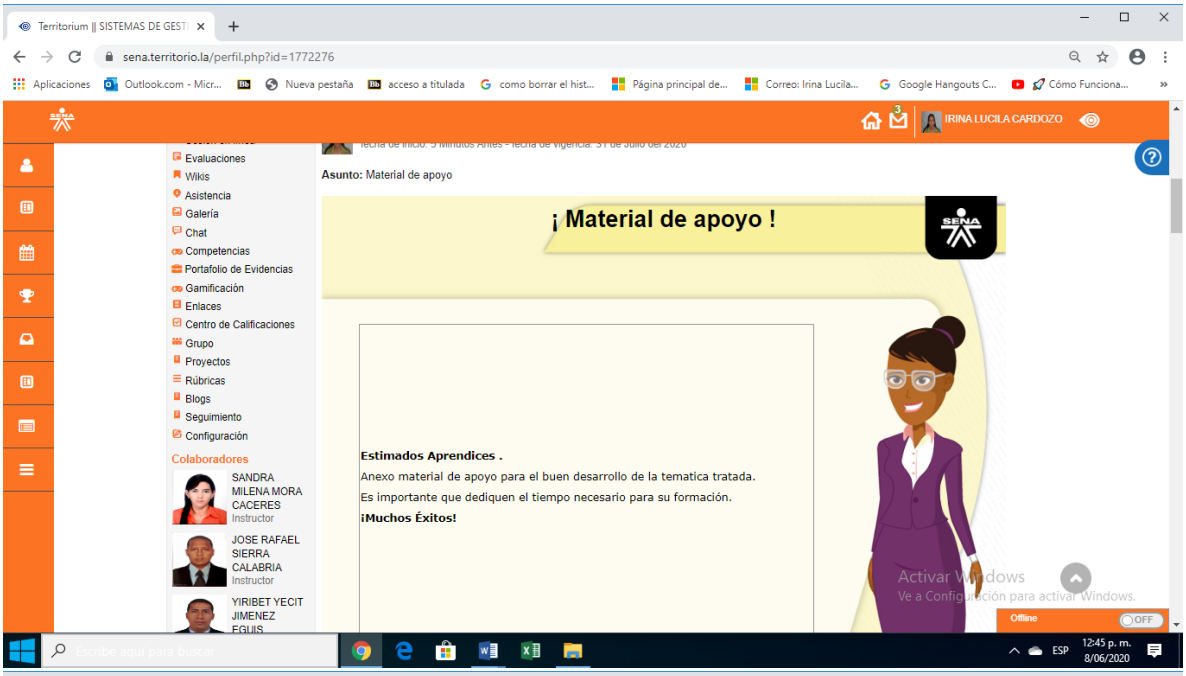


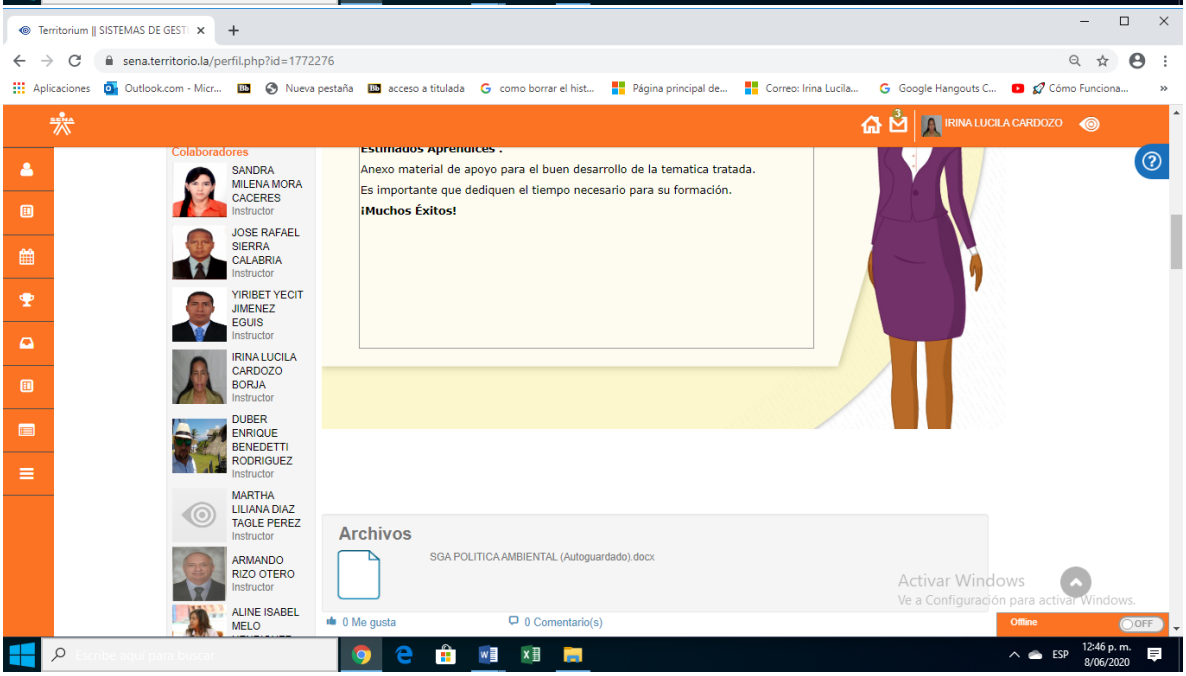
SEMANA 2 ENVIANDO ACTIVIDADES



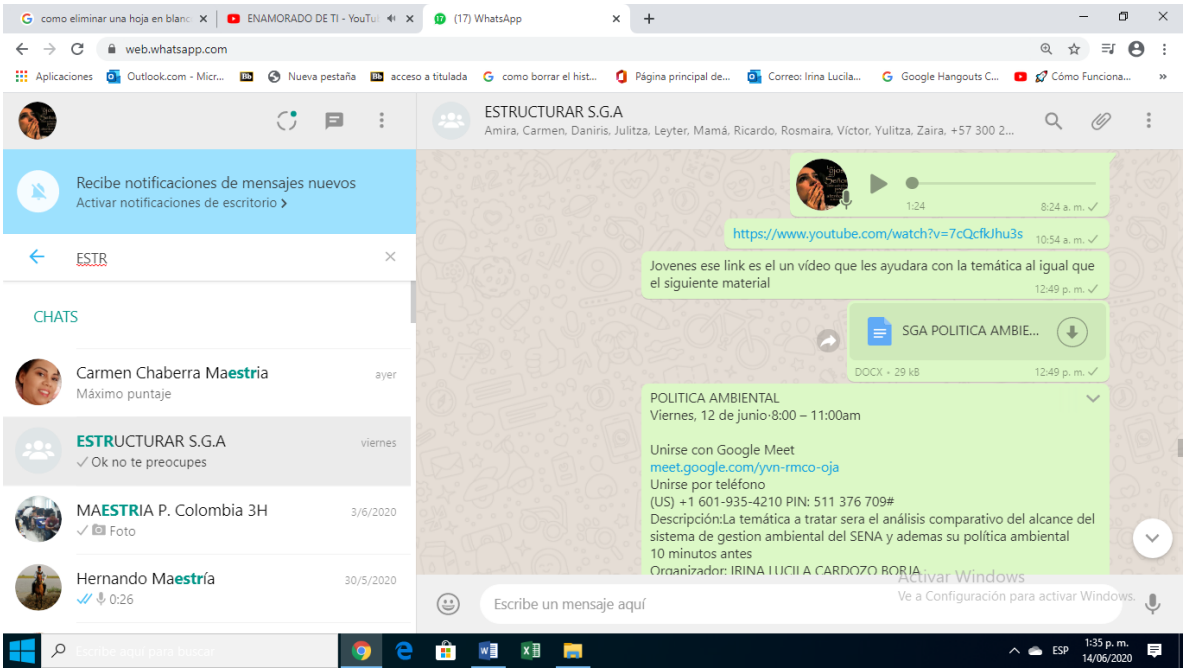


ENVIO MATERIAL DE APOYO

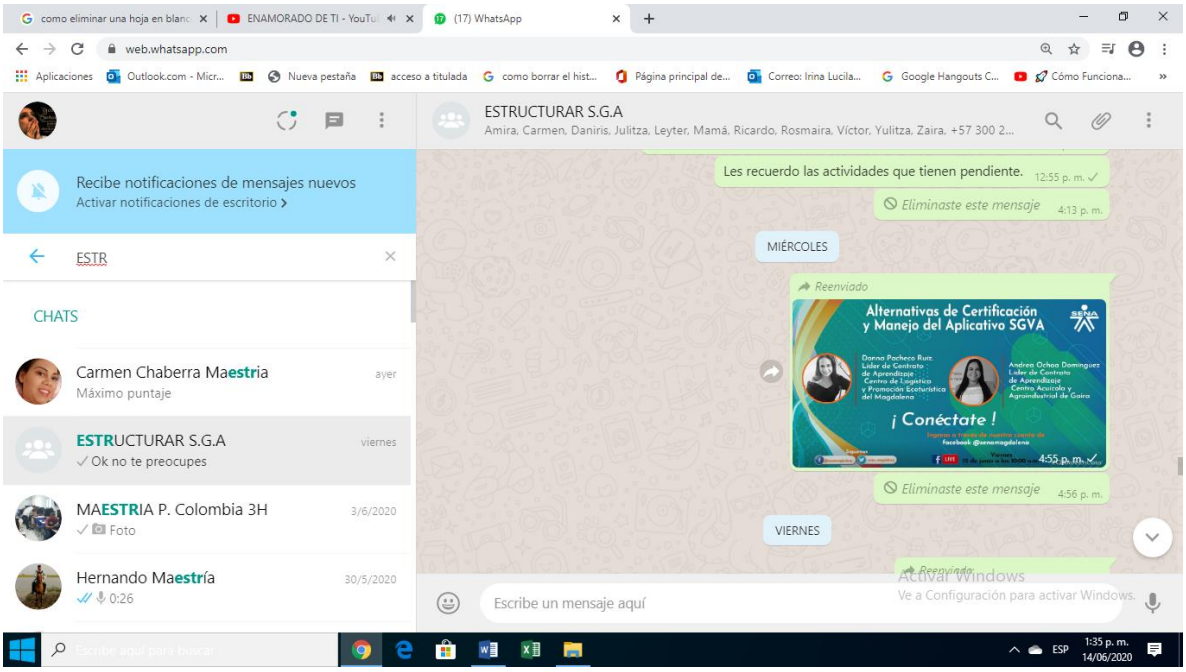


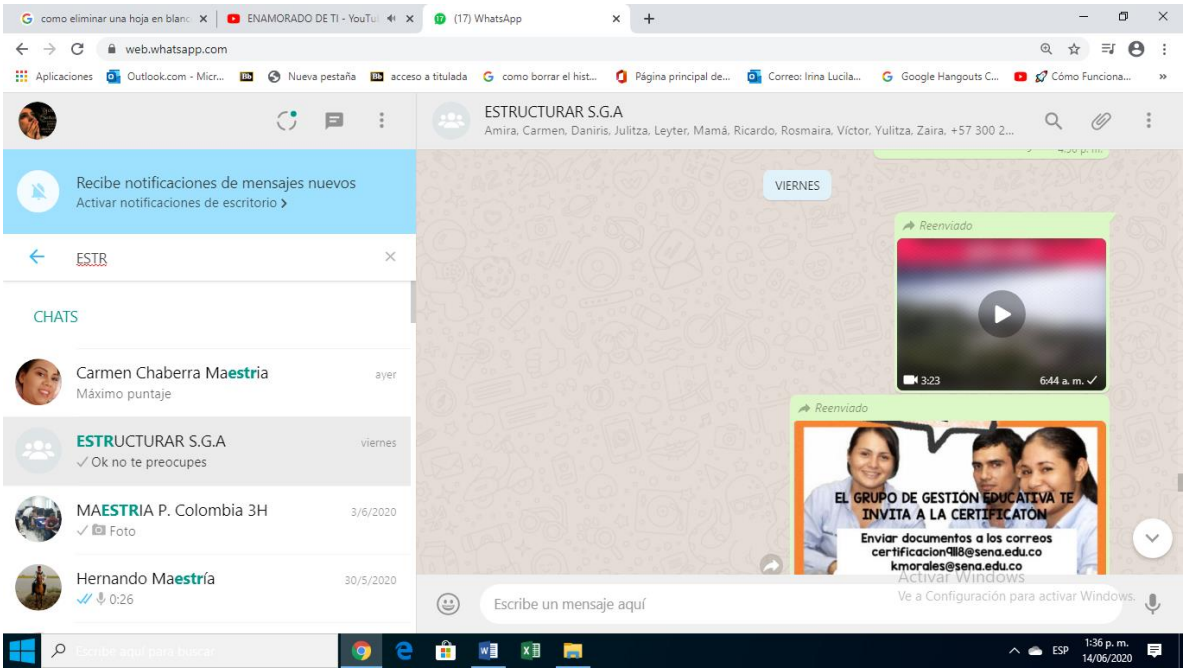


ENVIANDO MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN Y PROGRAMCION DE REUNION VIRTUAL

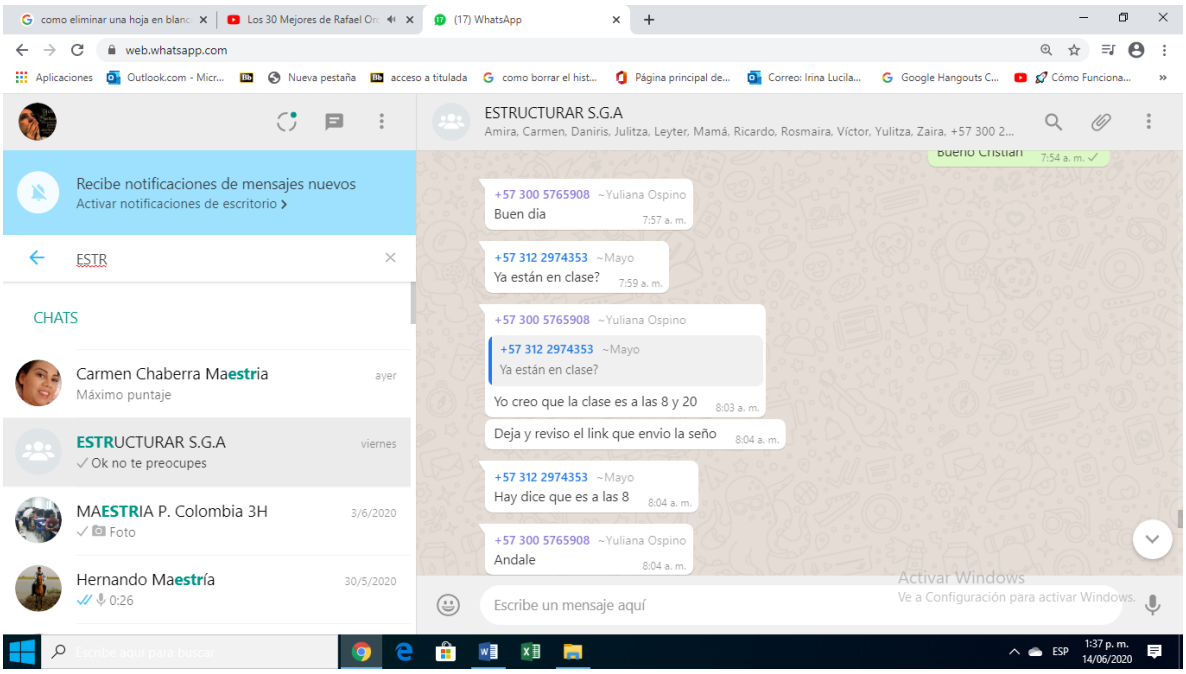


INFORMACION INSTITUCIONAL





EN FORMACIÓN VIRTUAL



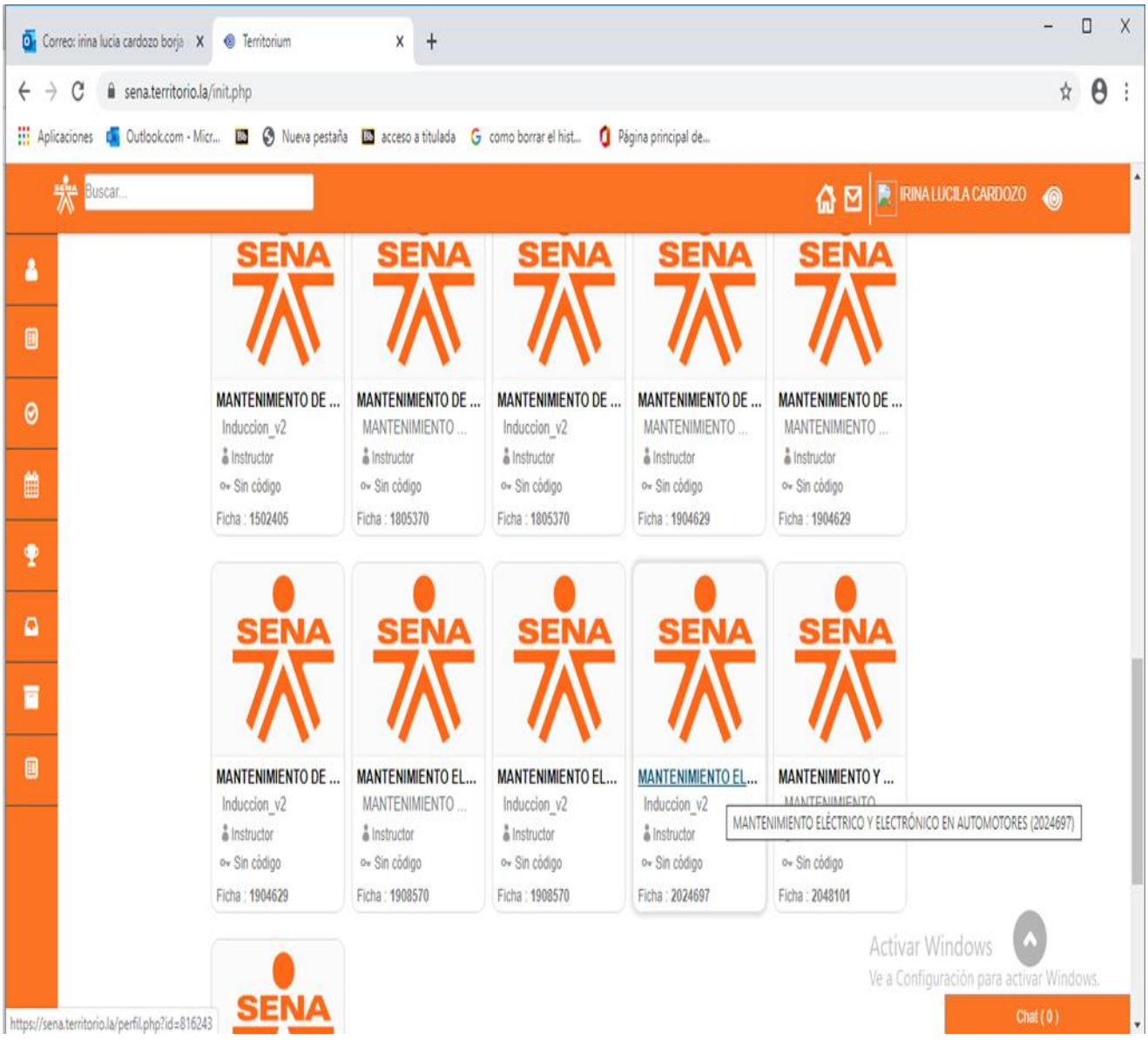
EVIDENCIAS MES DE JUNIO EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS

INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

FICHA:

1825171 – TECNOLOGGO EN CONTROL AMBIENTAL

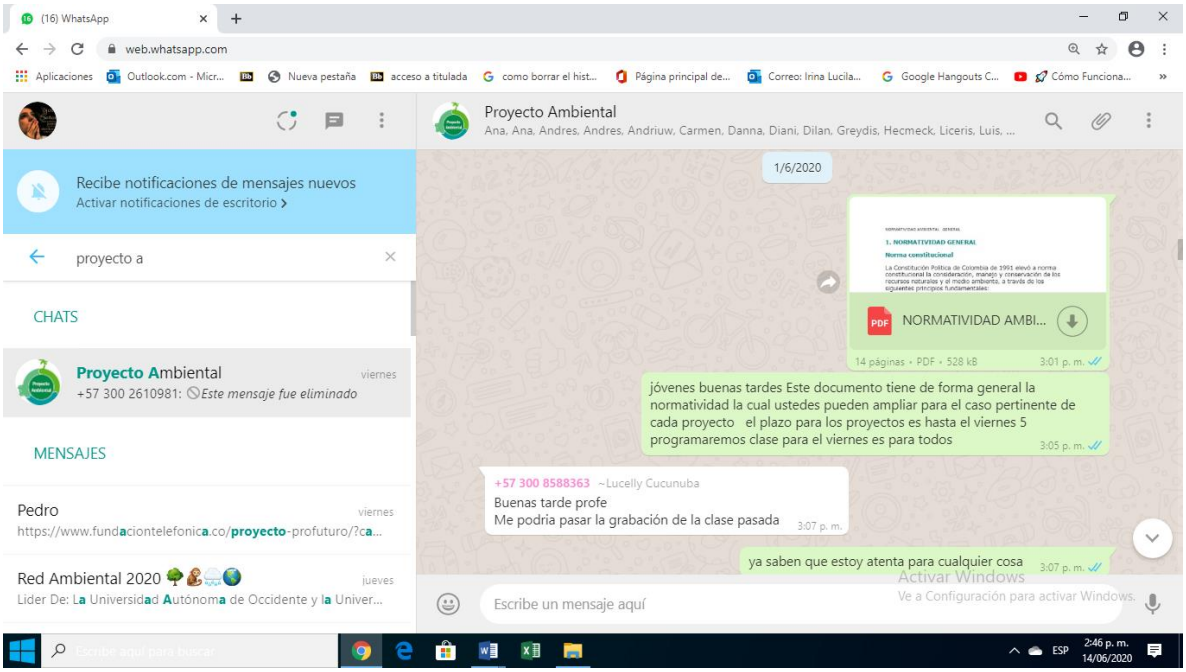
SEMAN 1



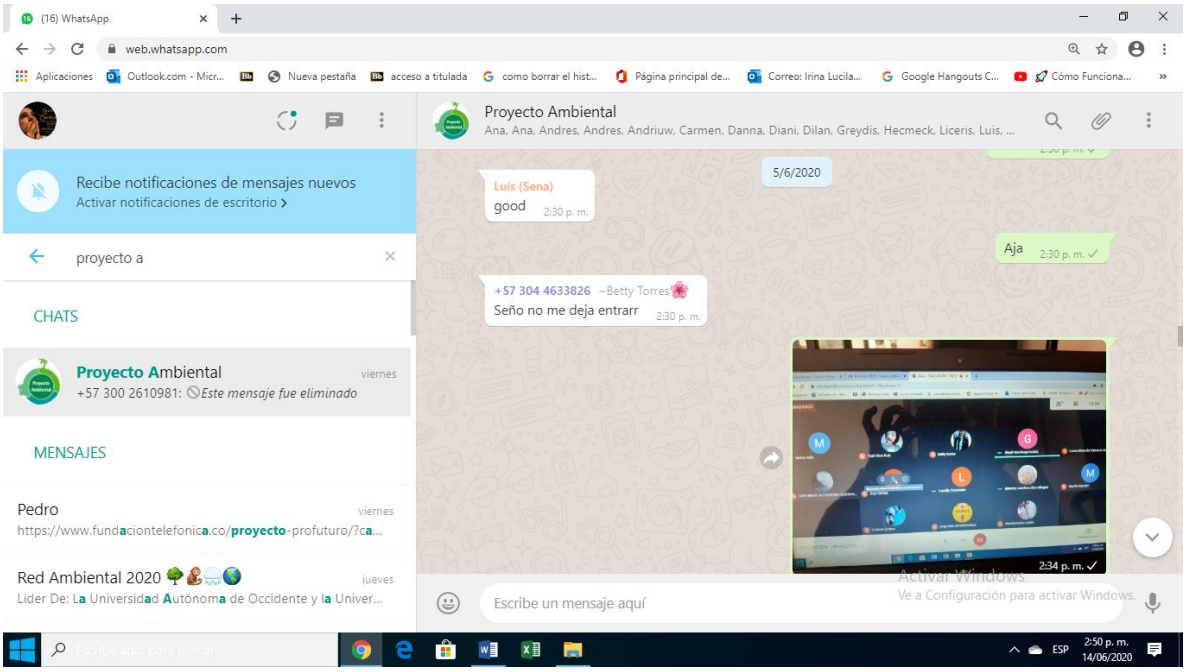
CONTROL AMBIENTAL GRUPO PROYECTO AMBIENTAL

LA ACTIVIDAD QUE ESTA REALIZANDO EL GRUPO DE CONTROL AMBIENTAL ES.: Estructurar un sistema de gestión ambiental, mediante el cual se programan reuniones virtuales con cada grupo de proyecto, para su corrección y posterior sustentación a grupos de interés.

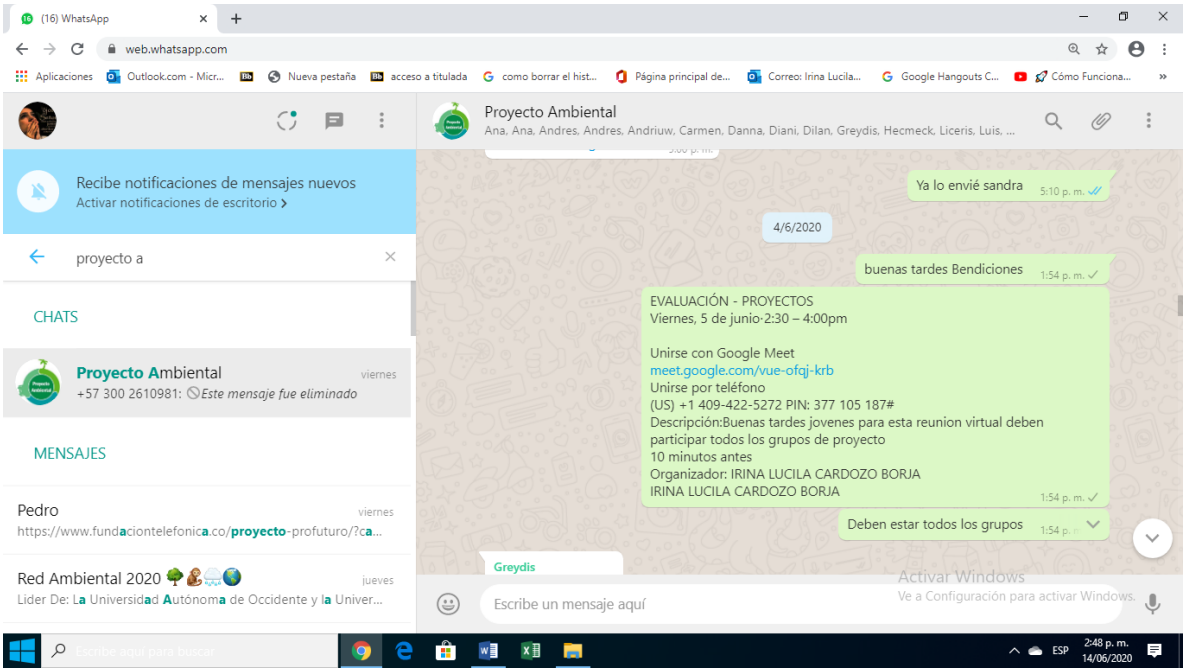
SEMANA 1 MATERIAL DE APOYO

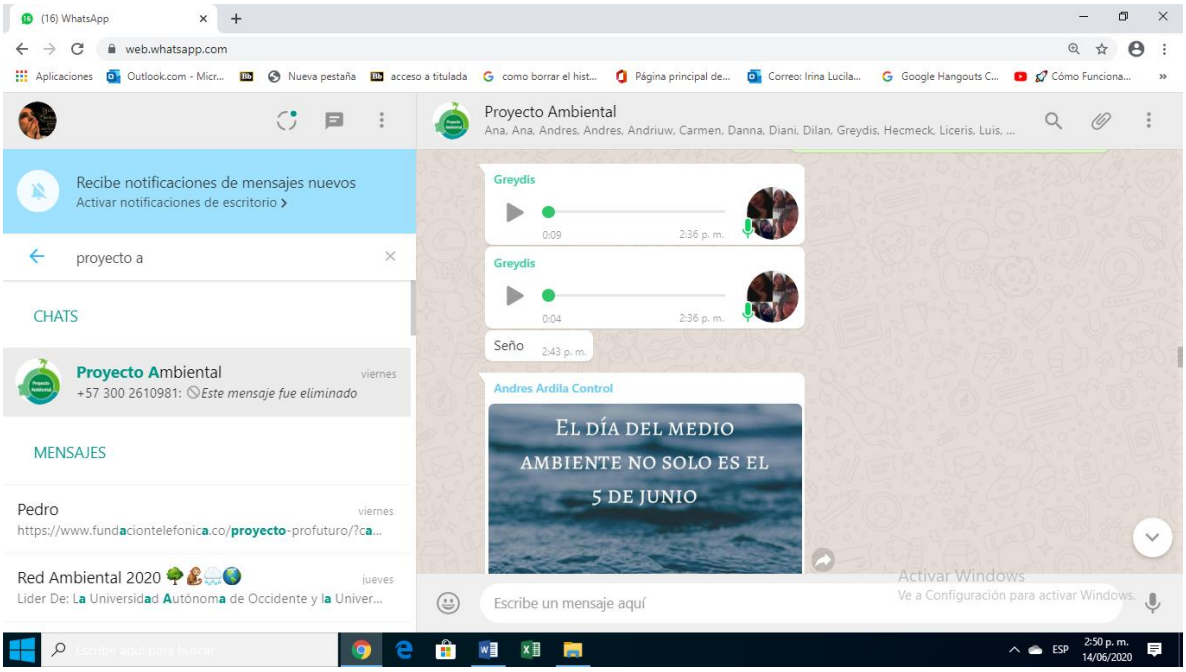


FORMACIÓN VIRTUAL

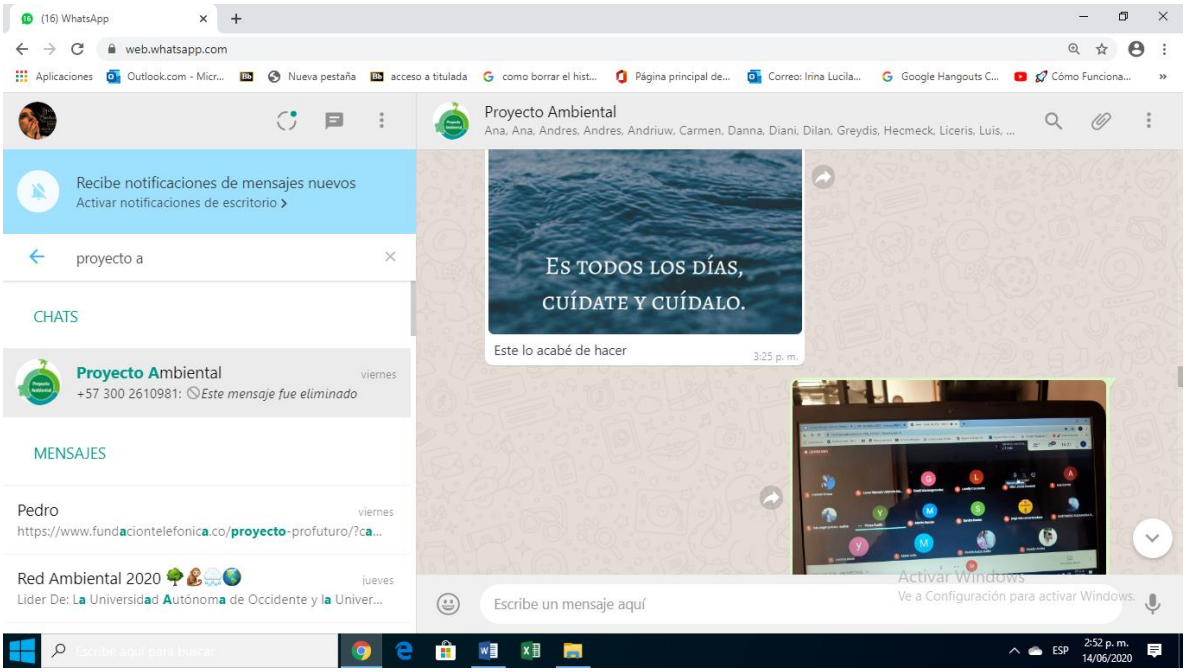


ENVIÓ LINK PARA PROYECTO SUSTENTACIÓN

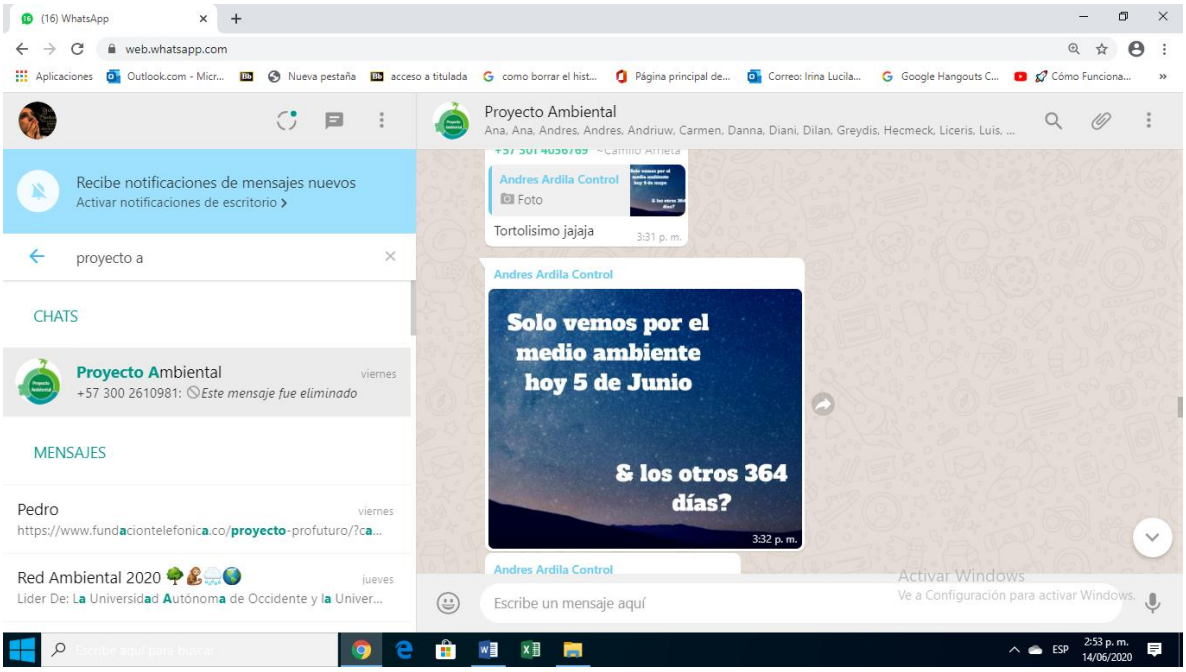




SENSIBILIZACI+ON DIA DEL MEDIO AMBIENTE



SENSIBILIZACIÓN DIA DEL MEDIO AMBIENTE



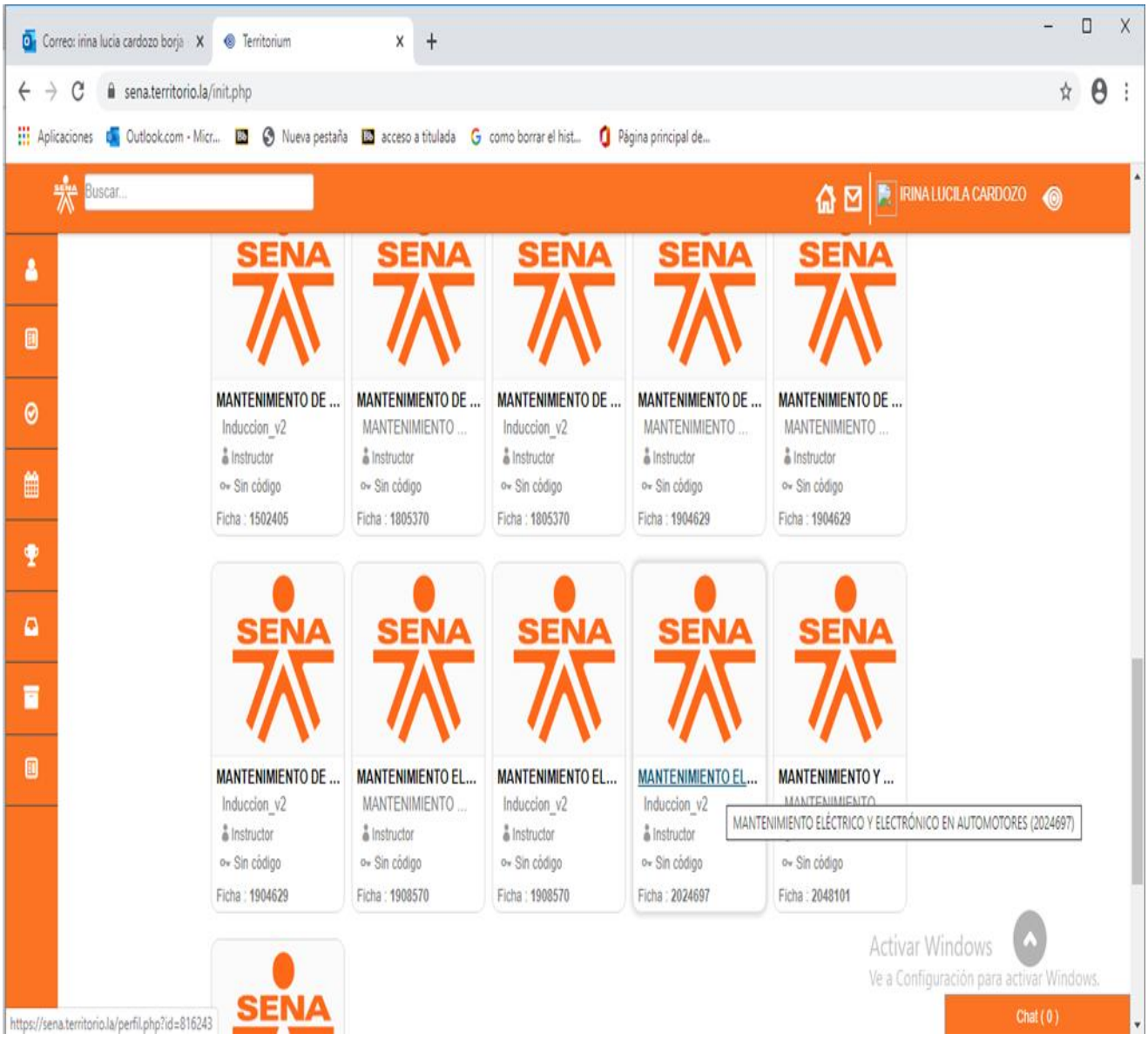
EVIDENCIAS MES DE JUNIO EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS

INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

FICHA:

1825171 – TECNOLOGGO EN CONTROL AMBIENTAL

SEMAN 2

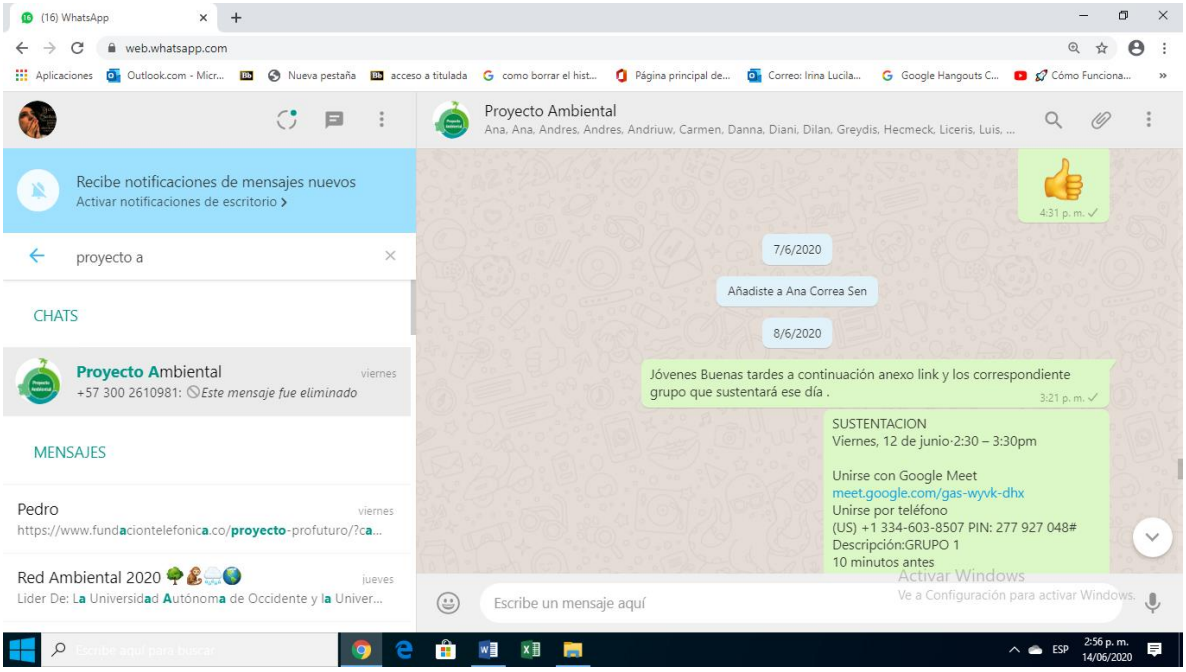


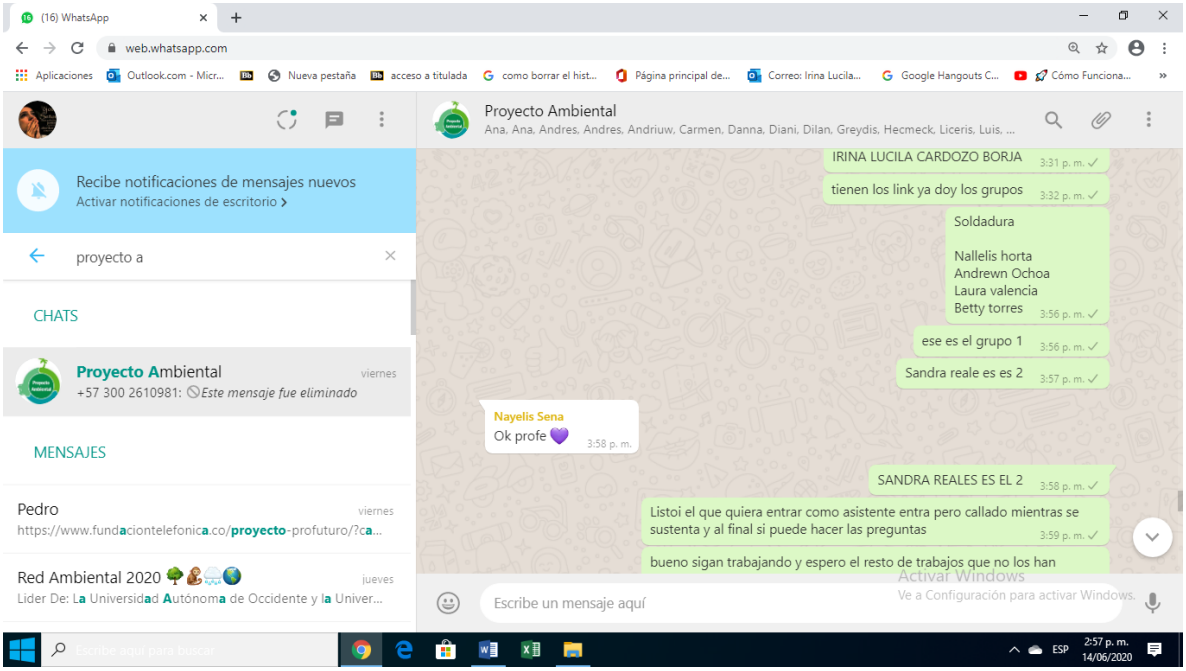
CONTROL AMBIENTAL GRUPO PROYECTO AMBIENTAL

LA ACTIVIDAD QUE ESTA REALIZANDO EL GRUPO DE CONTROL AMBIENTAL ES.: Estructurar un sistema de gestión ambiental, mediante el cual se programan reuniones virtuales con cada grupo de proyecto, para su corrección y posterior sustentación a grupos de interés.

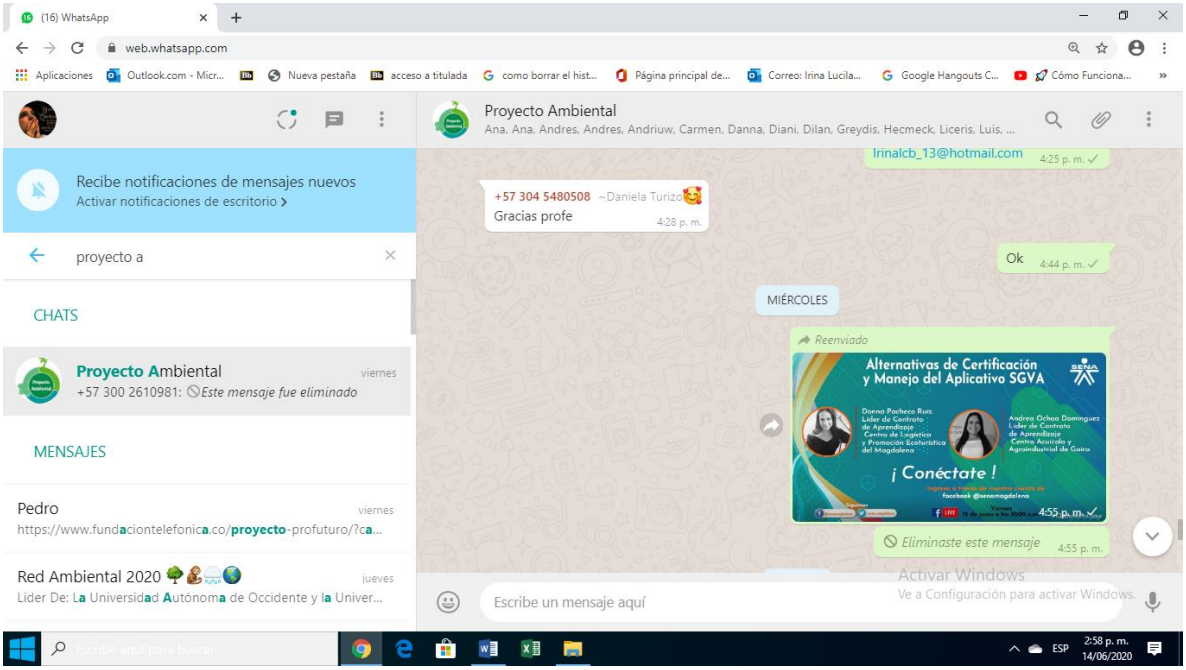
SEMANA 2

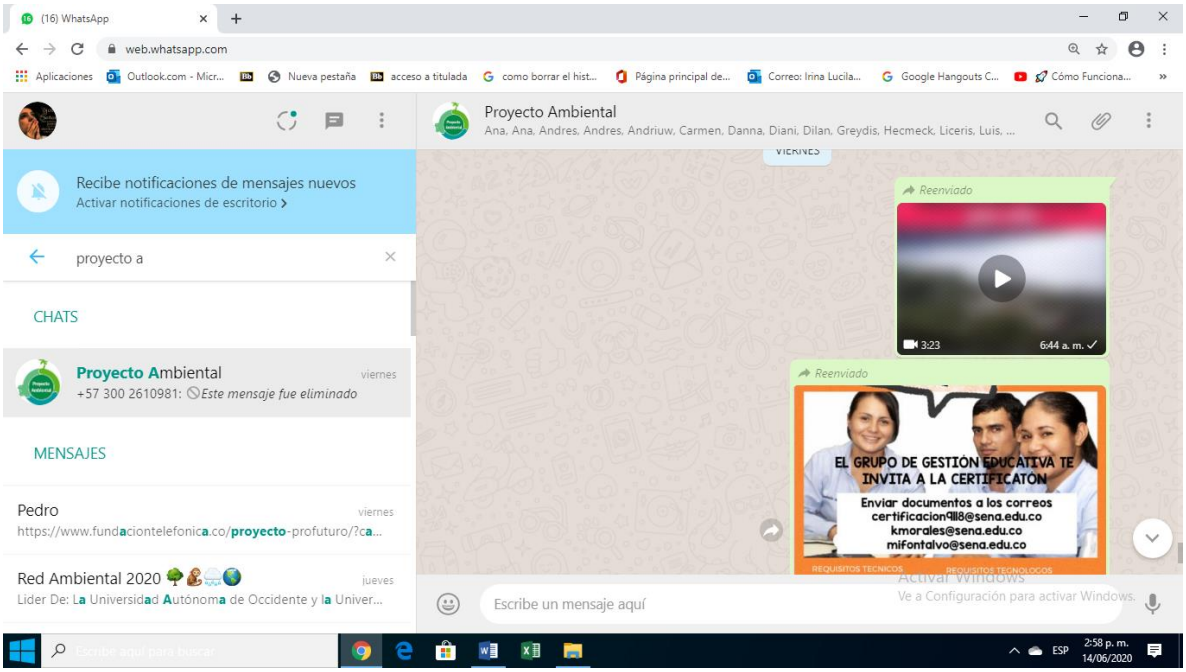
PROGRAMACION SUTENTACION DE PROYECTOS





ENVIANDO INFORMACION INSTITUCIONAL



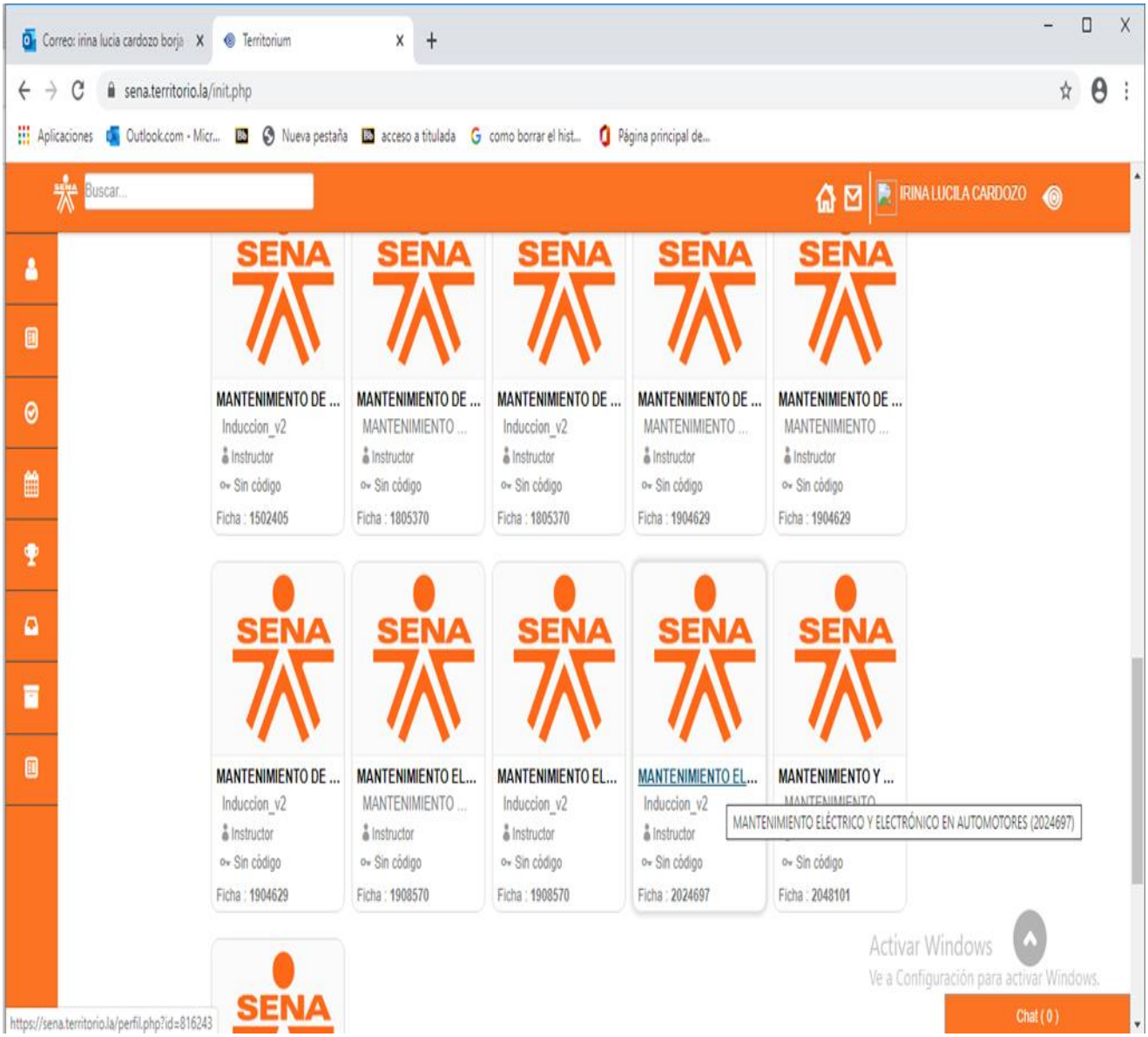

(16) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Outlook.com - Micr...
Nueva pestaña
acceso a titulada
como borrar el hist...
Página principal de...
Correo: Irina Lucila...
Google Hangouts C...
Cómo Funciona...
Proyecto Ambiental
Ana, Ana, Andres, Andres, Andriuw, Carmen, Danna, Diani, Dilan, Greydis, Hecmeck, Liceris, Luis, ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
proyecto a
CHATS
Proyecto Ambiental
viernes
+57 300 2610981: Este mensaje fue eliminado
MENSAJES
Pedro
viernes
https://www.fundaciontelefonica.co/proyecto-profuturo/?ca...
Red Ambiental 2020
jueves
Lider De: La Universidad Autónoma de Occidente y la Univer...
VIERNES
Reenviado
3:23
6:44 a. m.
Reenviado
EL GRUPO DE GESTIÓN EDUCATIVA TE INVITA A LA CERTIFICATON
Enviar documentos a los correos
certificacion918@sena.edu.co
kmorales@sena.edu.co
mifontalvo@sena.edu.co
REQUISITOS TECNICOS
REQUISITOS TECNOLOGOS
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
2:58 p. m.
14/06/2020

EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

SEMANA 1 **EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS**

INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

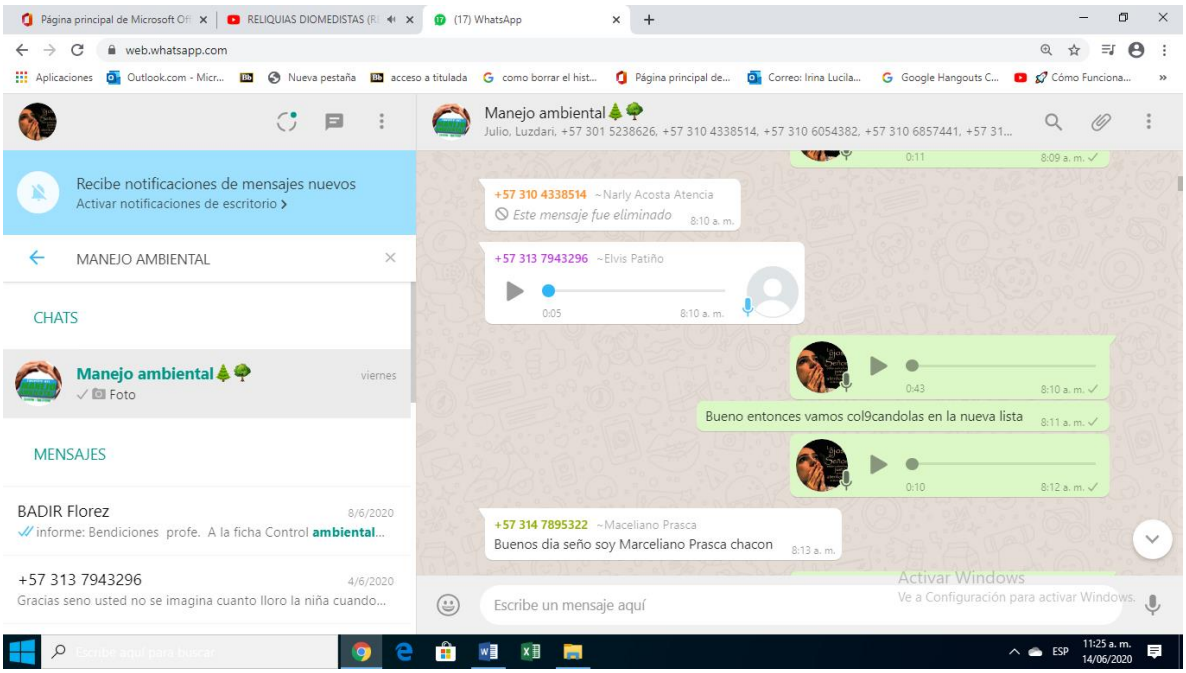
FICHA: 2055955- TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL.



SEMANA 1 TECNICO EN MANEJO AMBIENTALDESARROLLO DE COMPETENCIA ORGANIZAR PLANES DE EDUCACION AMBIENTAl SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

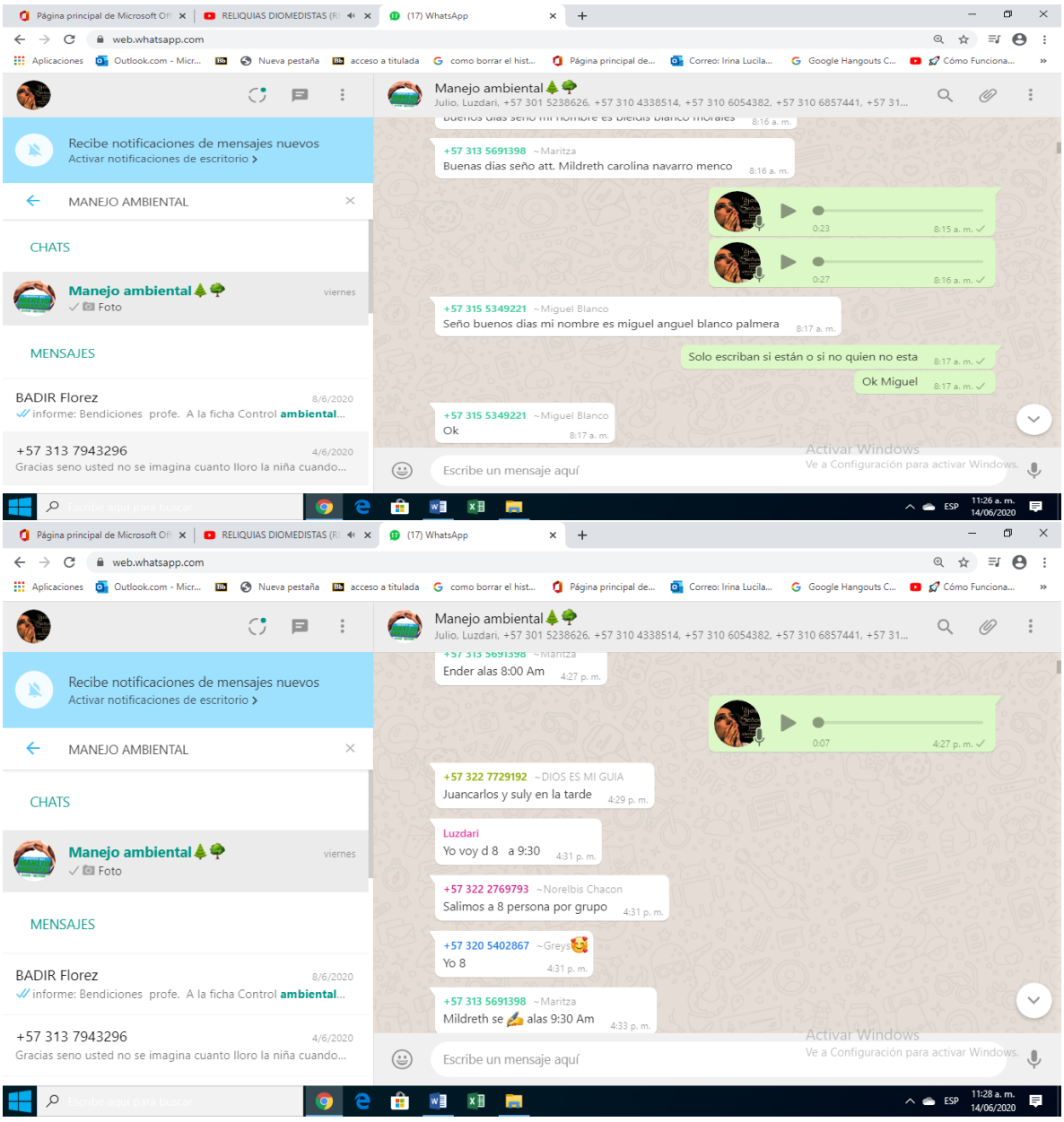
SEMANA 1

Programando formación virtual

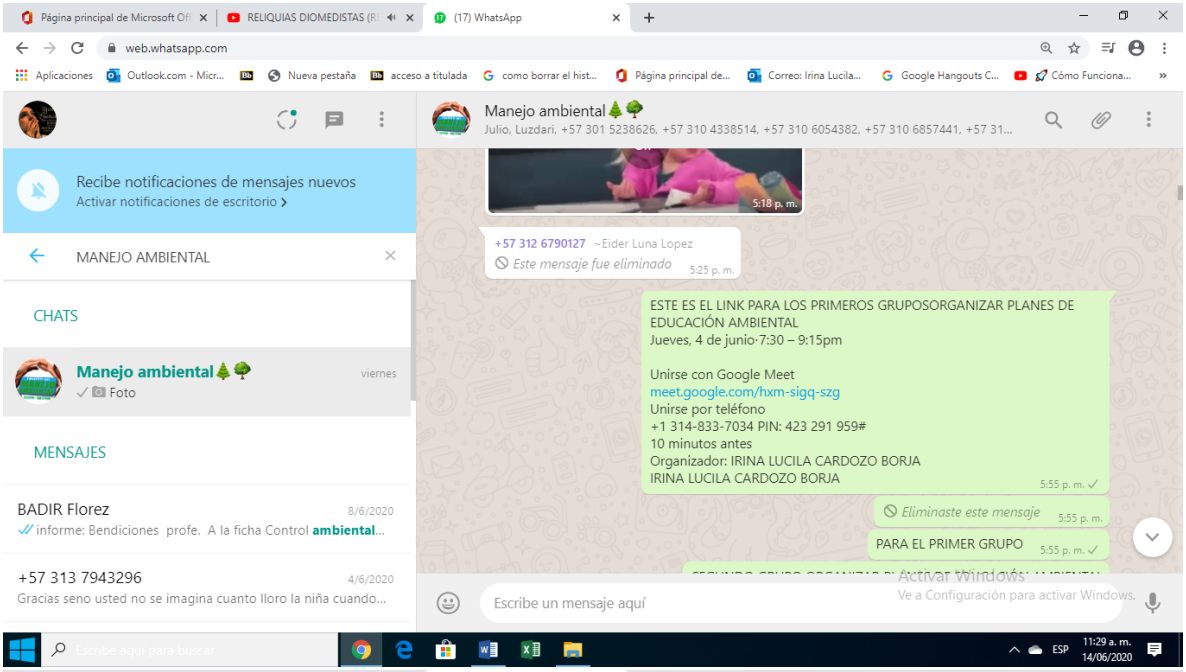


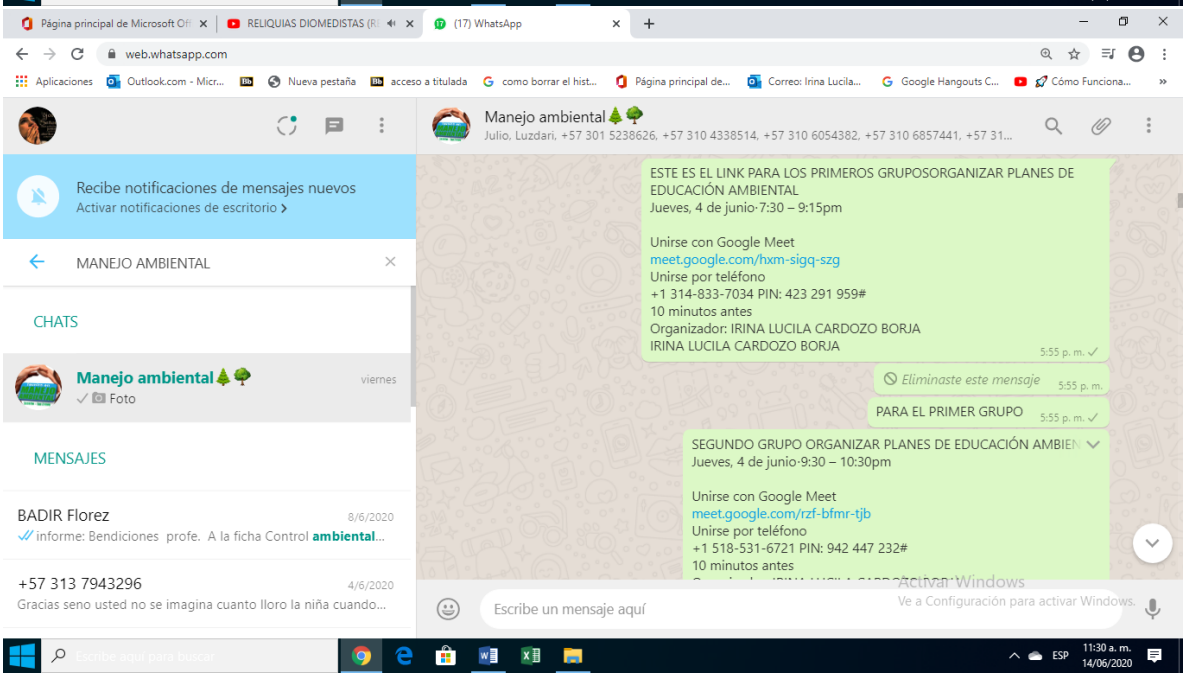
Programando formación virtual. Se acuerdan tres grupos de formación virtual para cumplir distanciamiento social.

Programando formación virtual. Se acuerdan tres grupos de formación virtual para cumplir distanciamiento social.

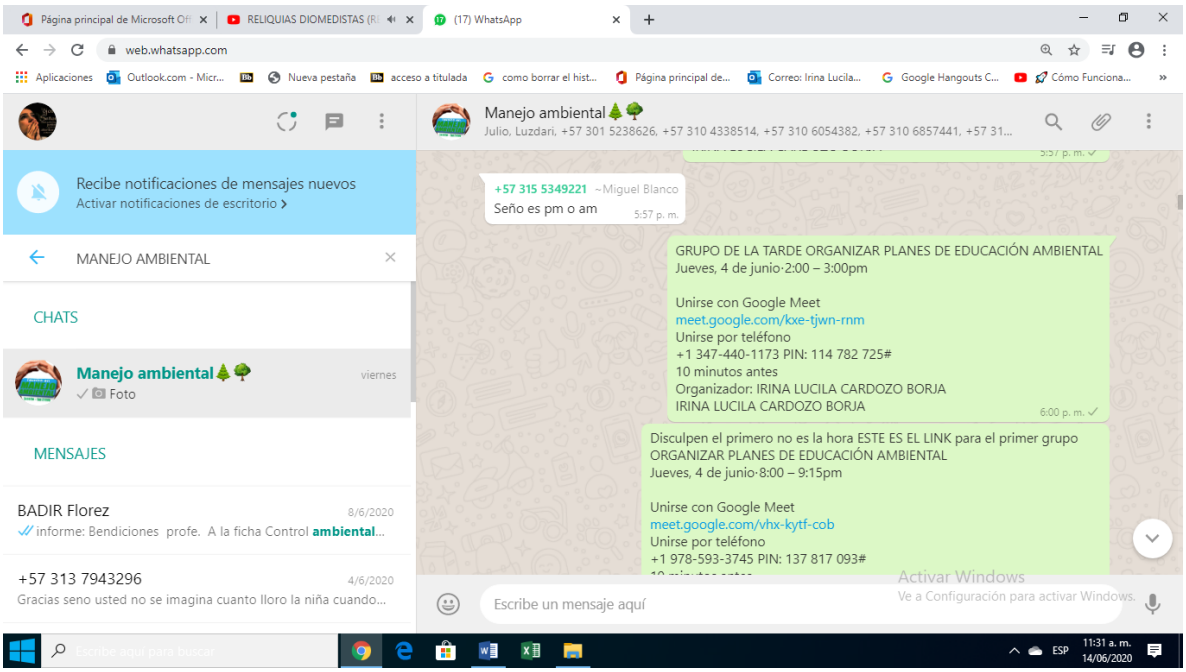


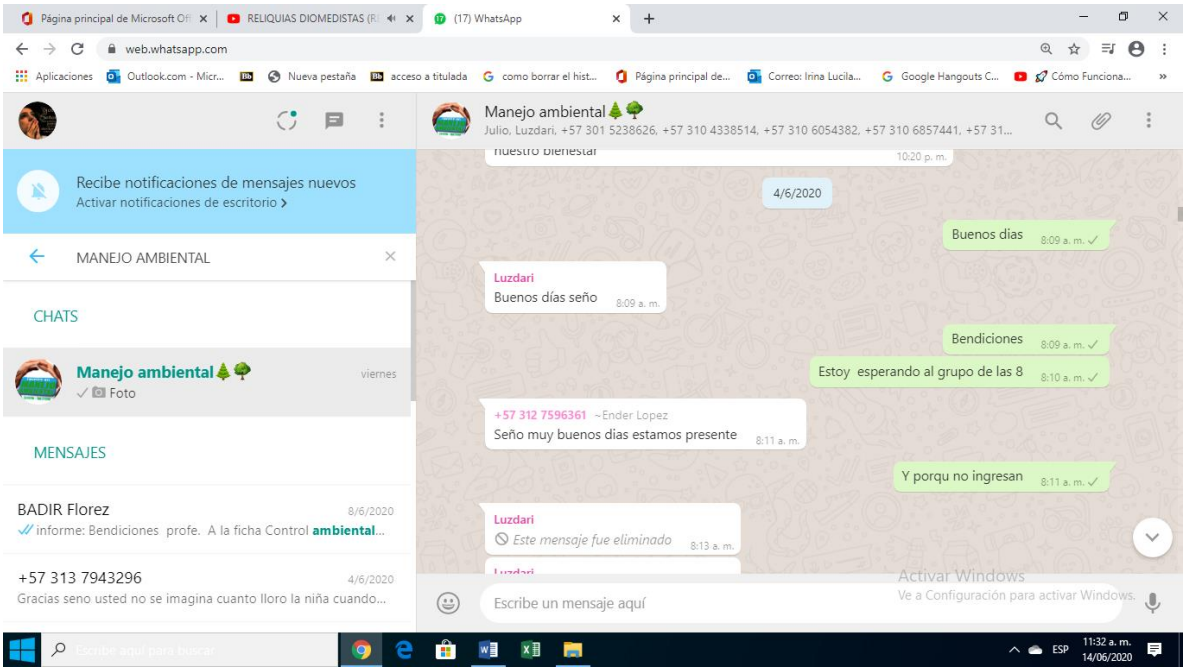
Envio Link de formación virtual





Envío link de formación



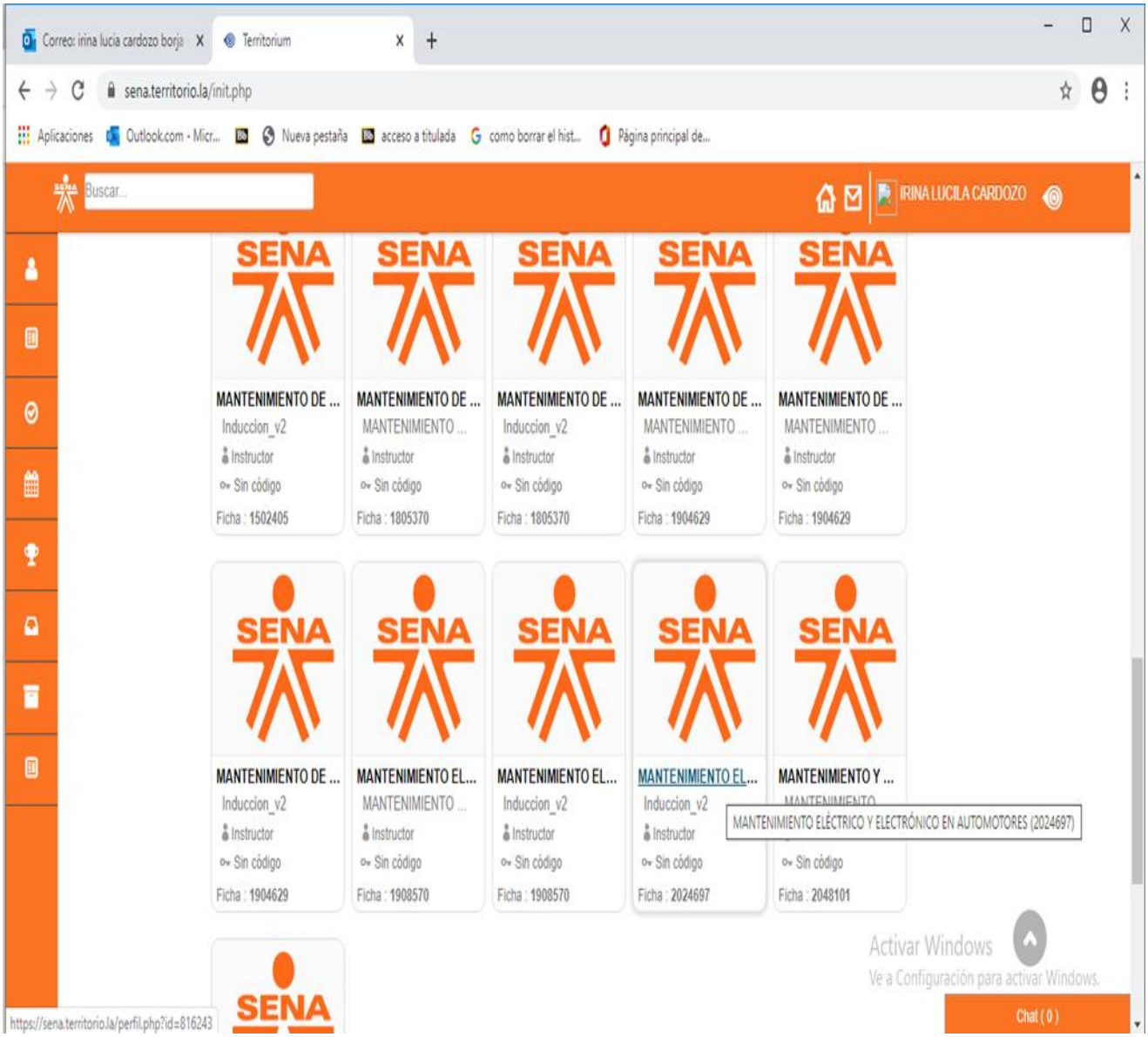


EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO

SEMANA 1 **EVIDENCIAS TRABAJO EN PLATAFORMA Y OTROS MEDIOS ALTERNATIVOS**

INSTRUCTOR IRINA L. CARDOZO BORJA

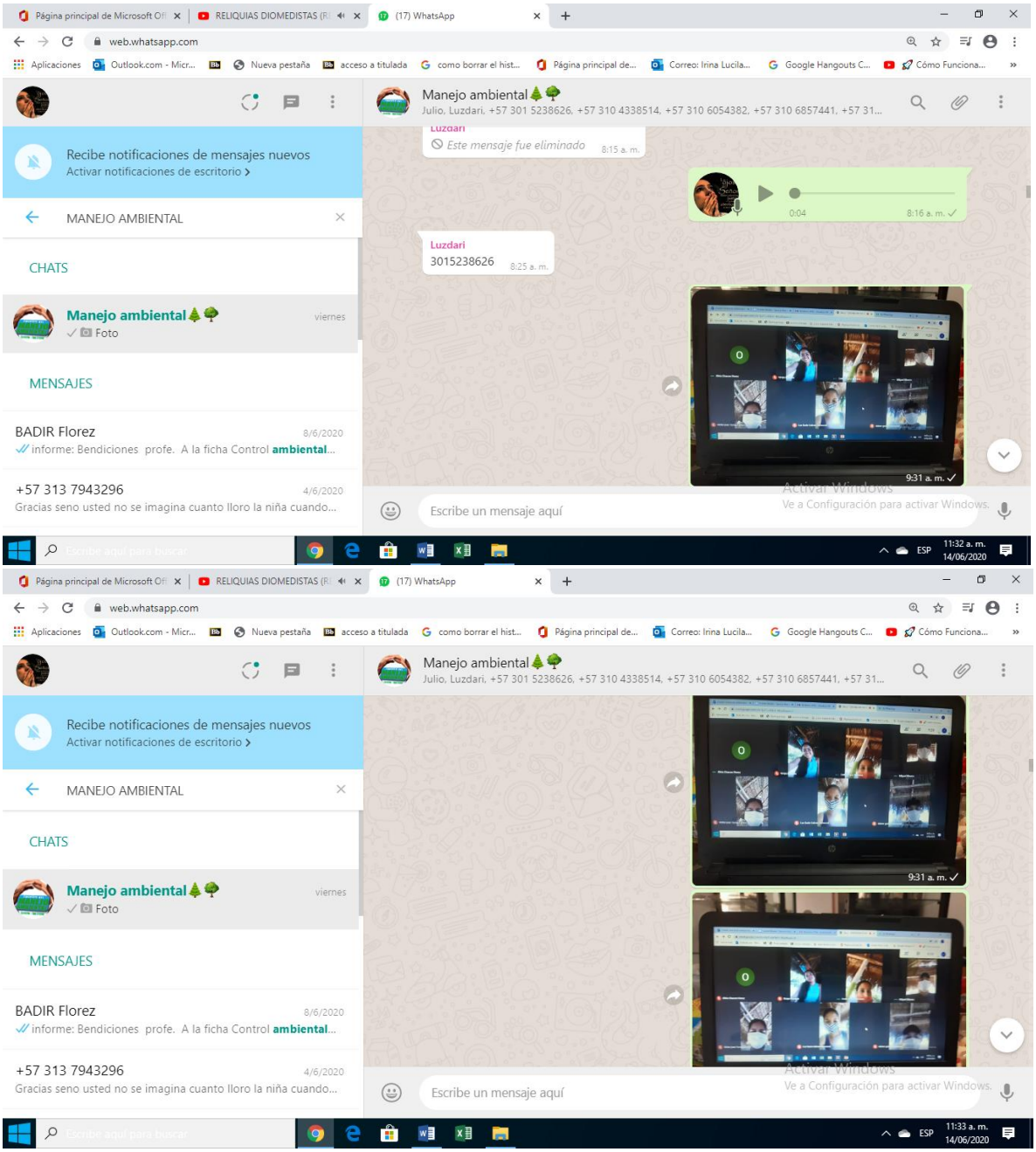
FICHA: 2055955- TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL.



SEMANA 1 TECNICO EN MANEJO AMBIENTALDESARROLLO DE COMPETENCIA ORGANIZAR PLANES DE EDUCACION AMBIENTAl SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

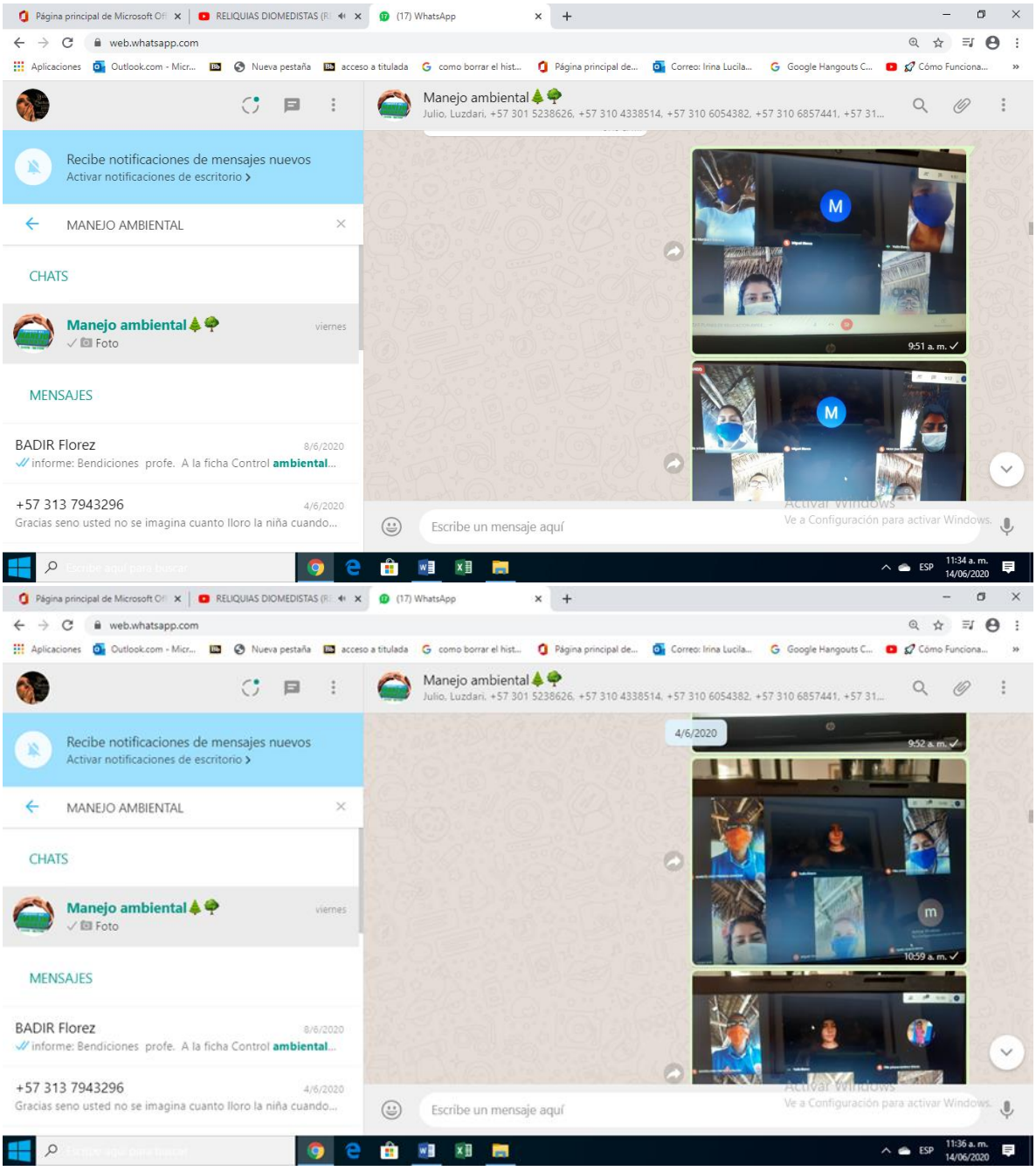
SEMANA 2

Programando formación virtualFORMACION AULA VERDE

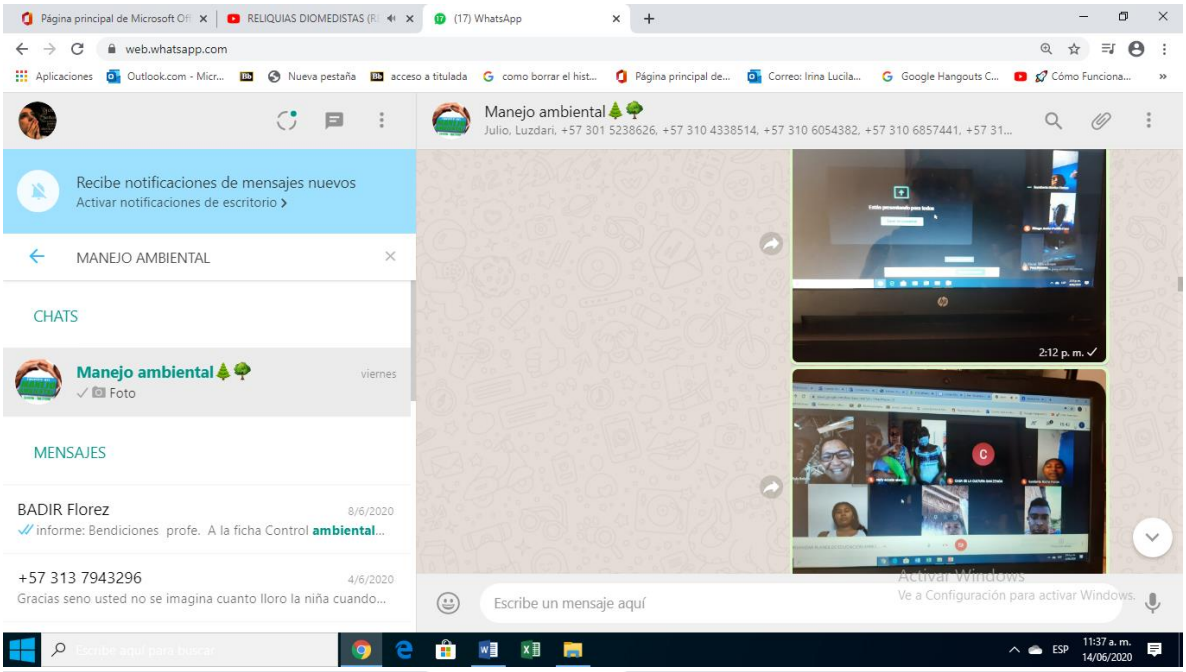


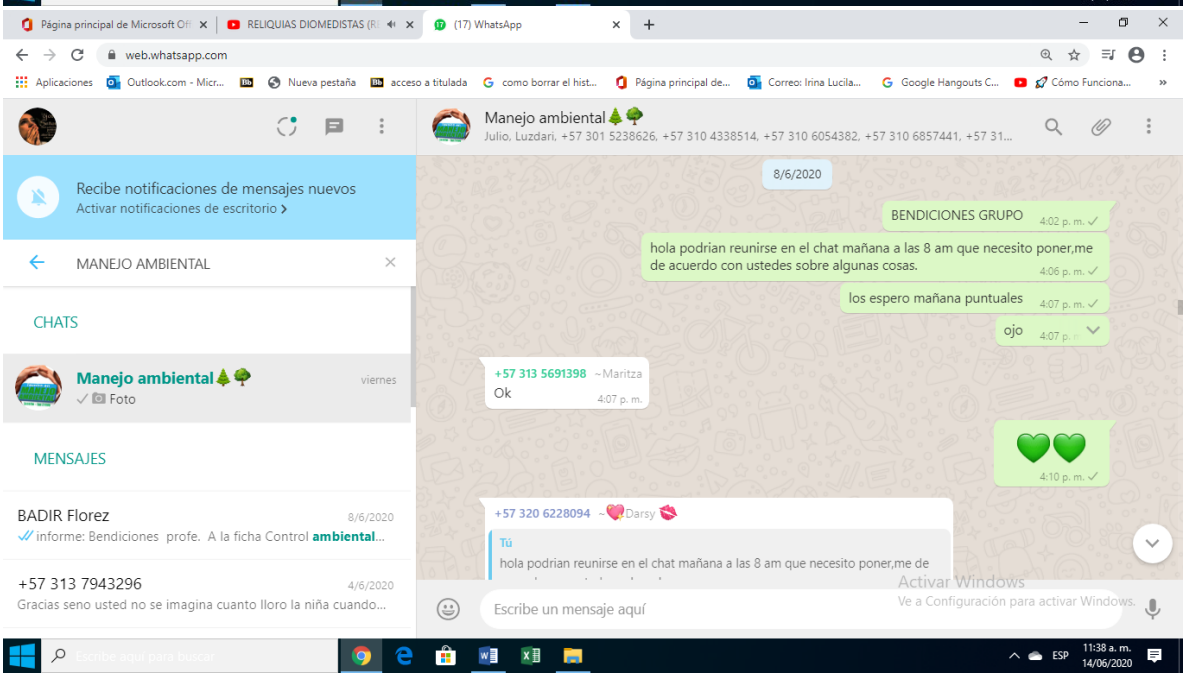
Evidencias de formación

Evidencias de formación virtual

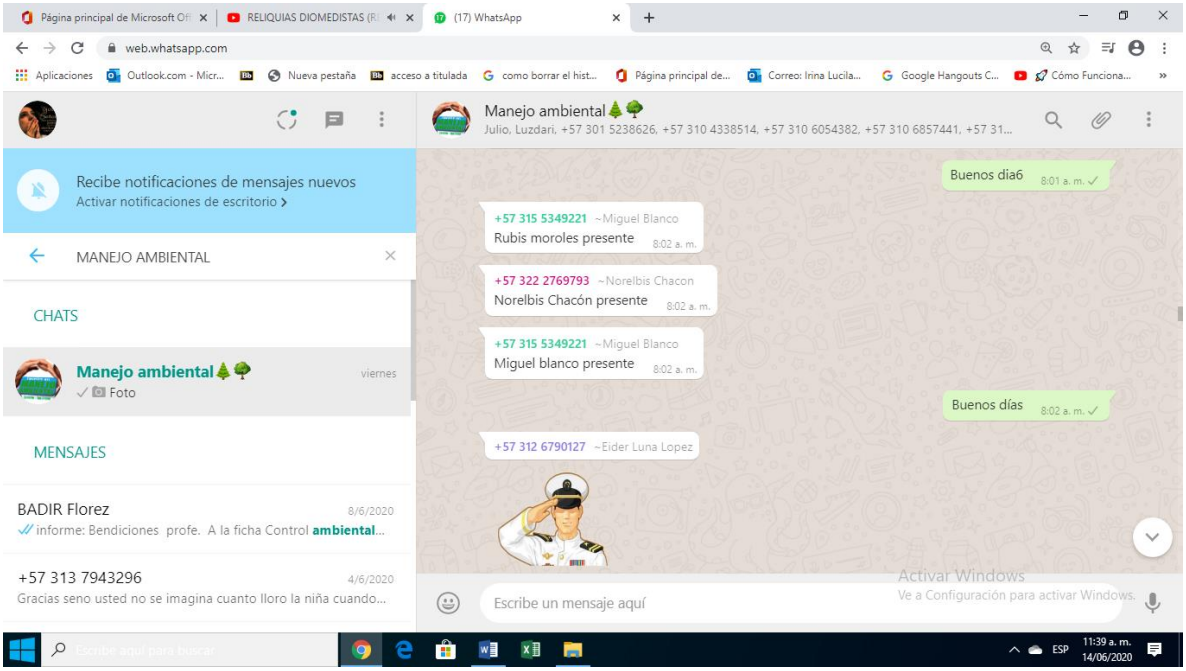


Evidencias de formación virtual

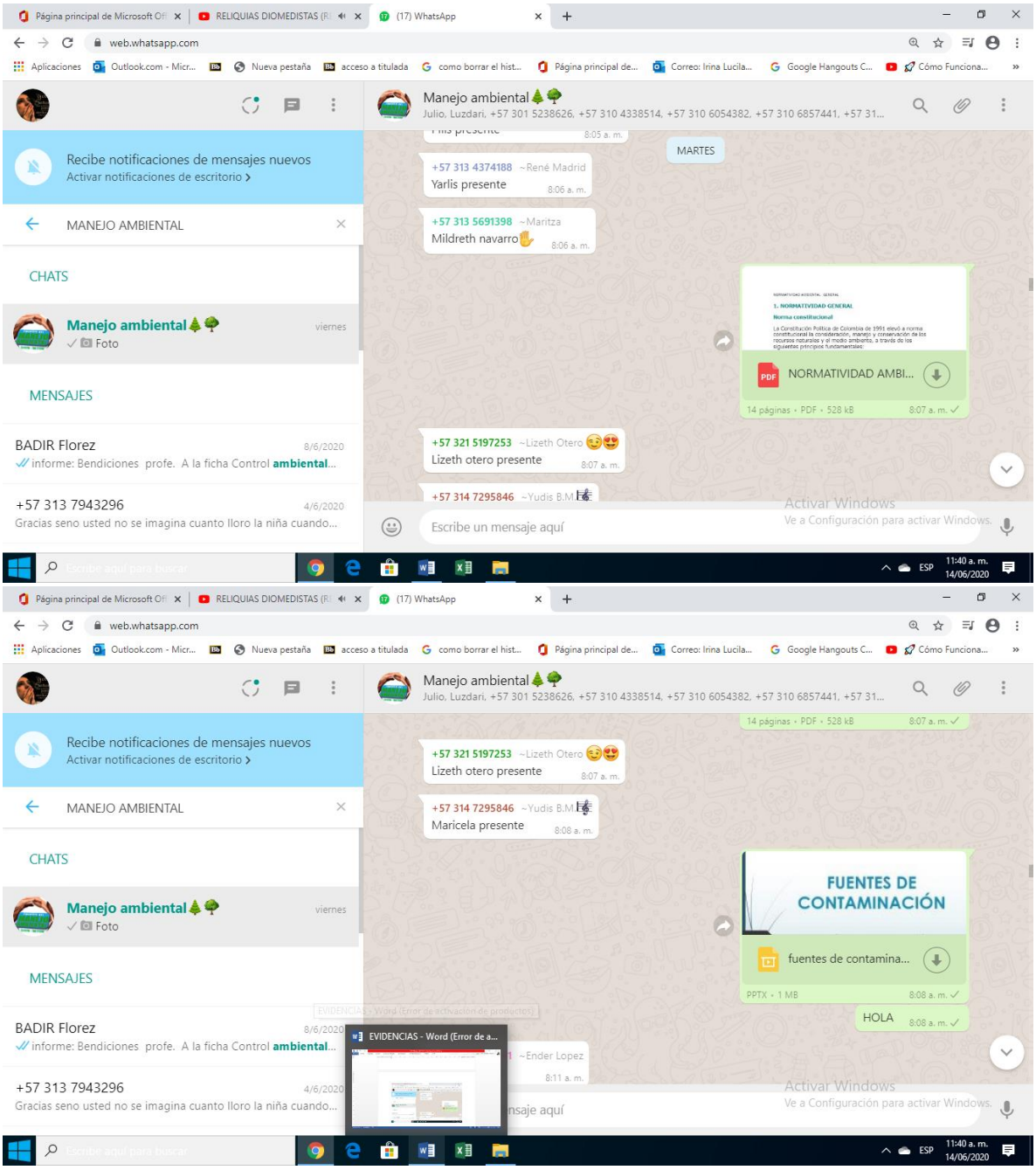




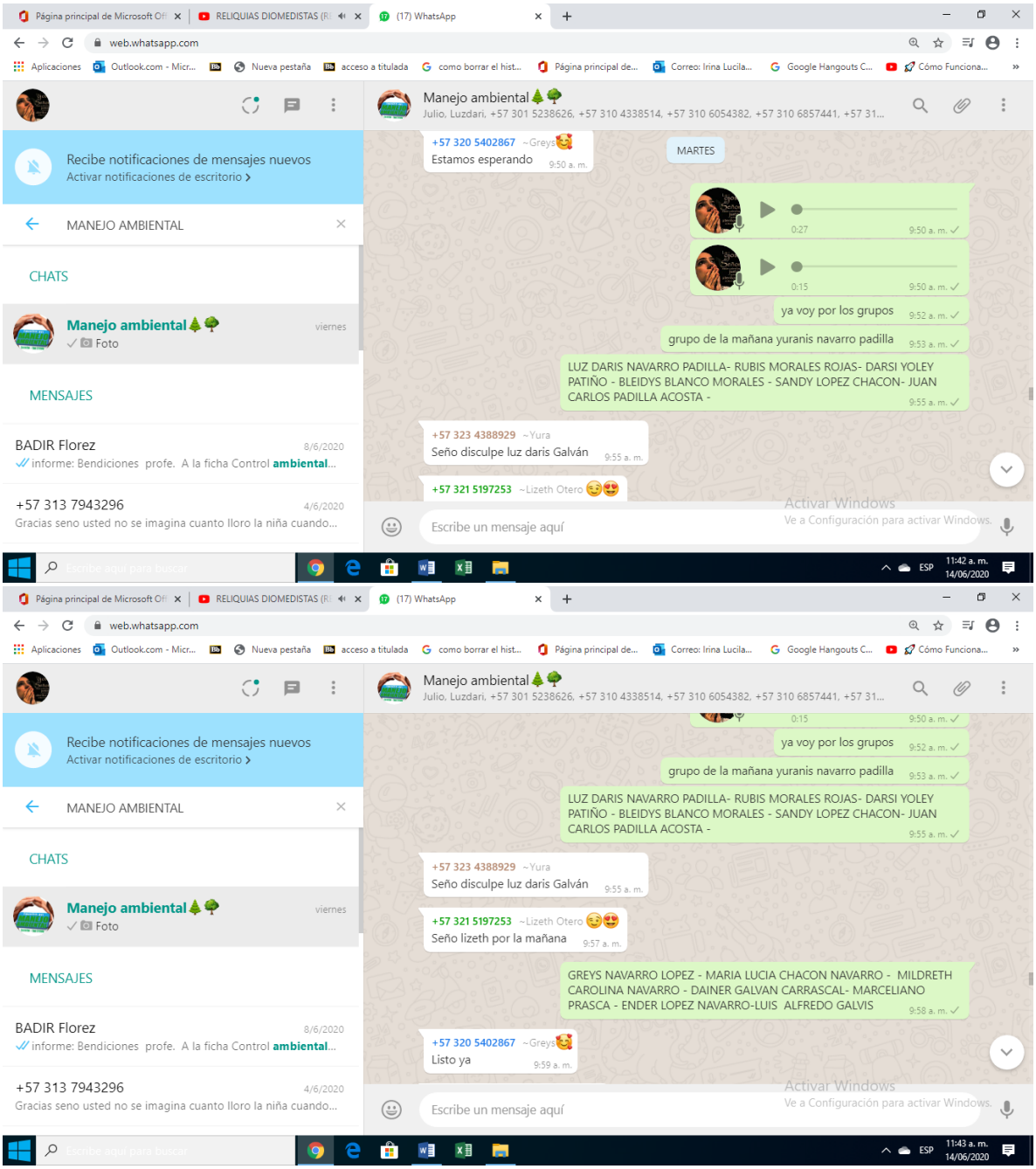
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN



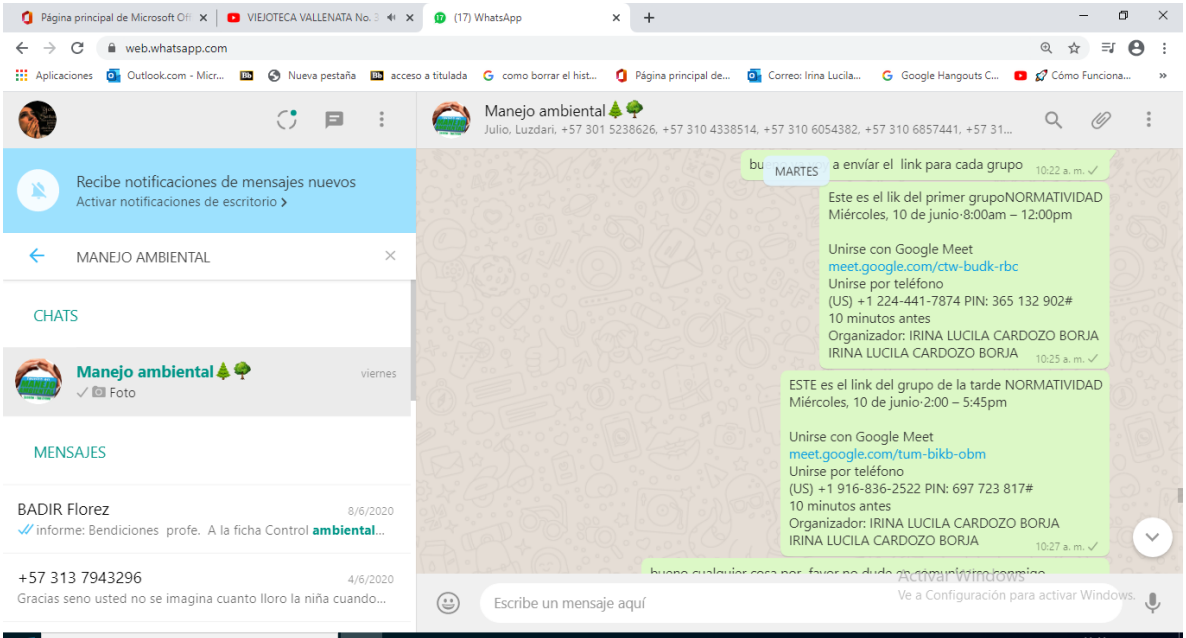
ENVIO DE MATERIAL DE APOYO PARA LA FORMACIÓN

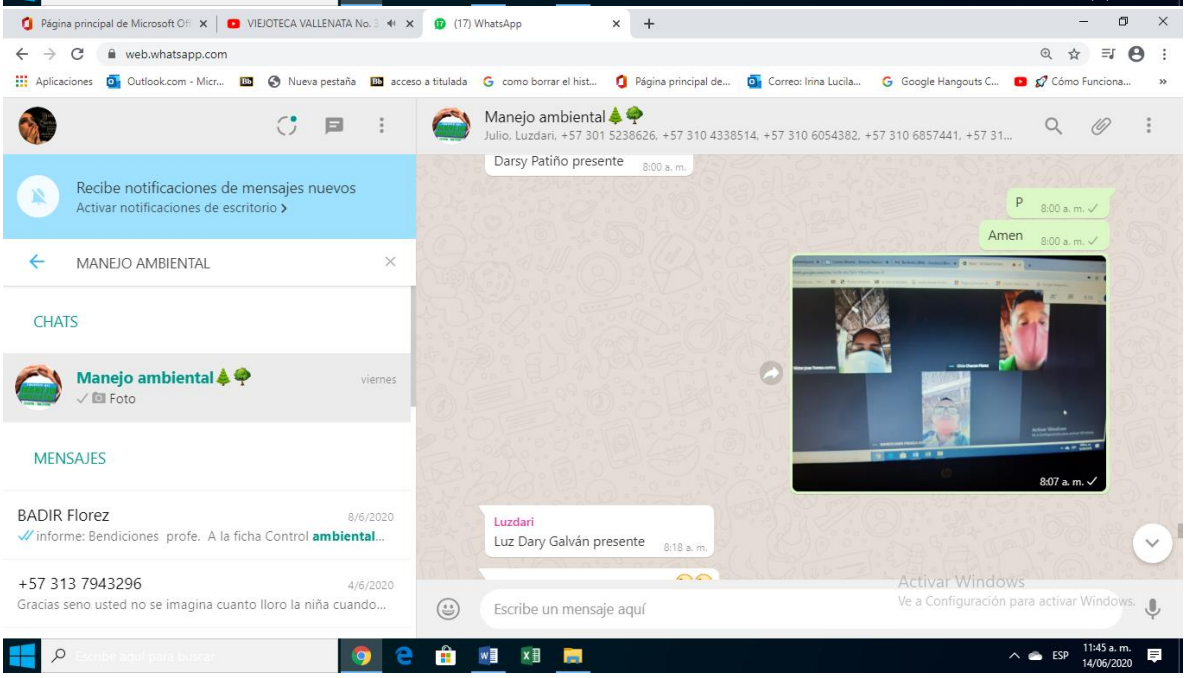


Creando grupos de trabajo virtual

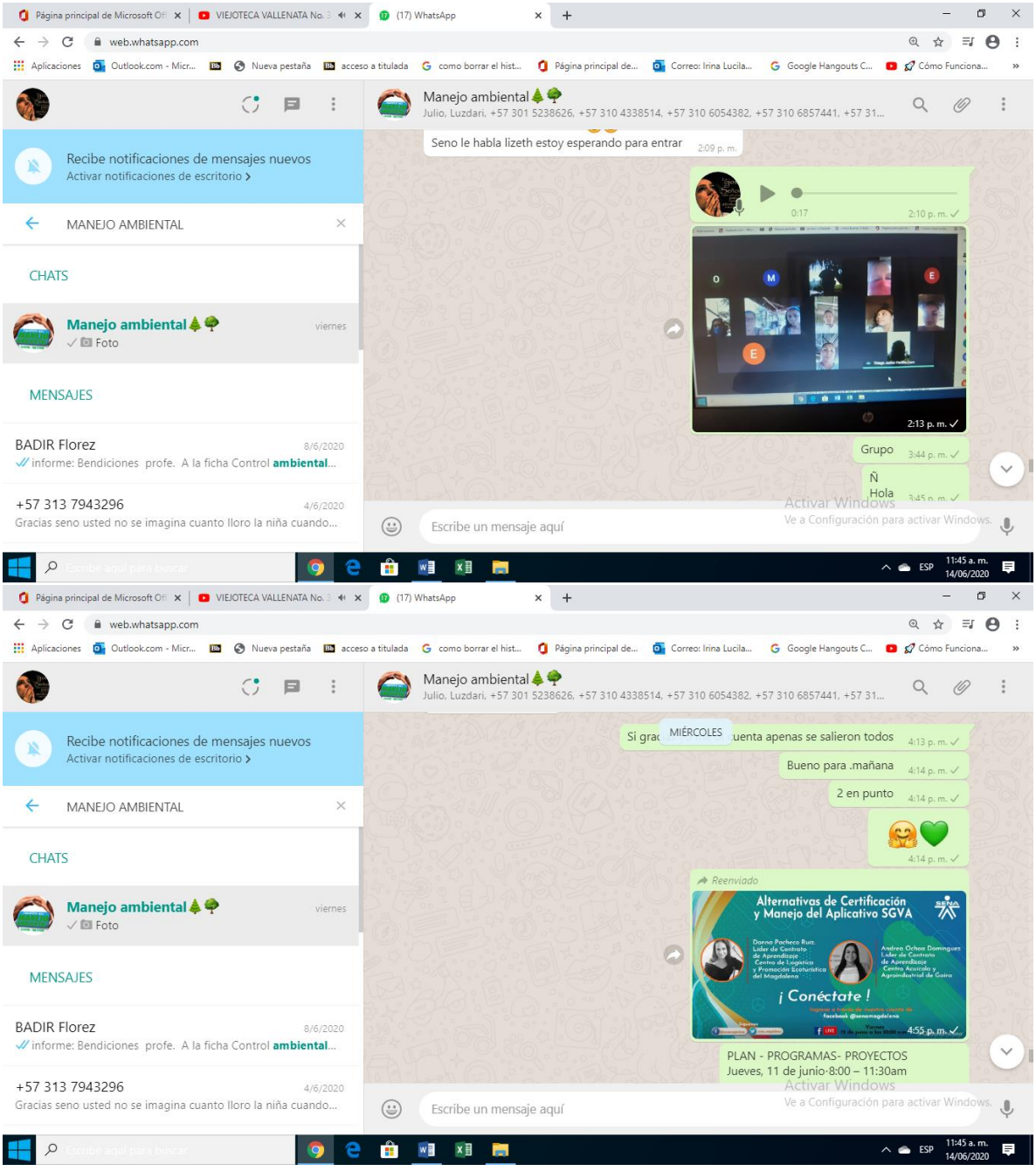


ENVIO LINK DE FORMACIÍÓN



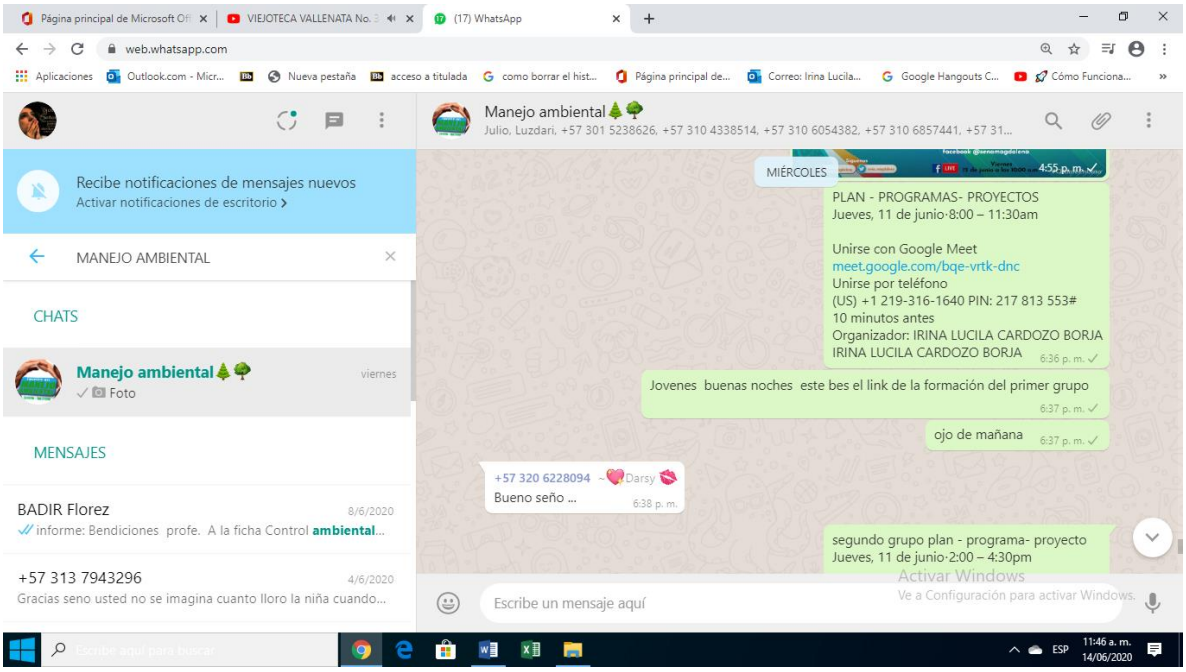


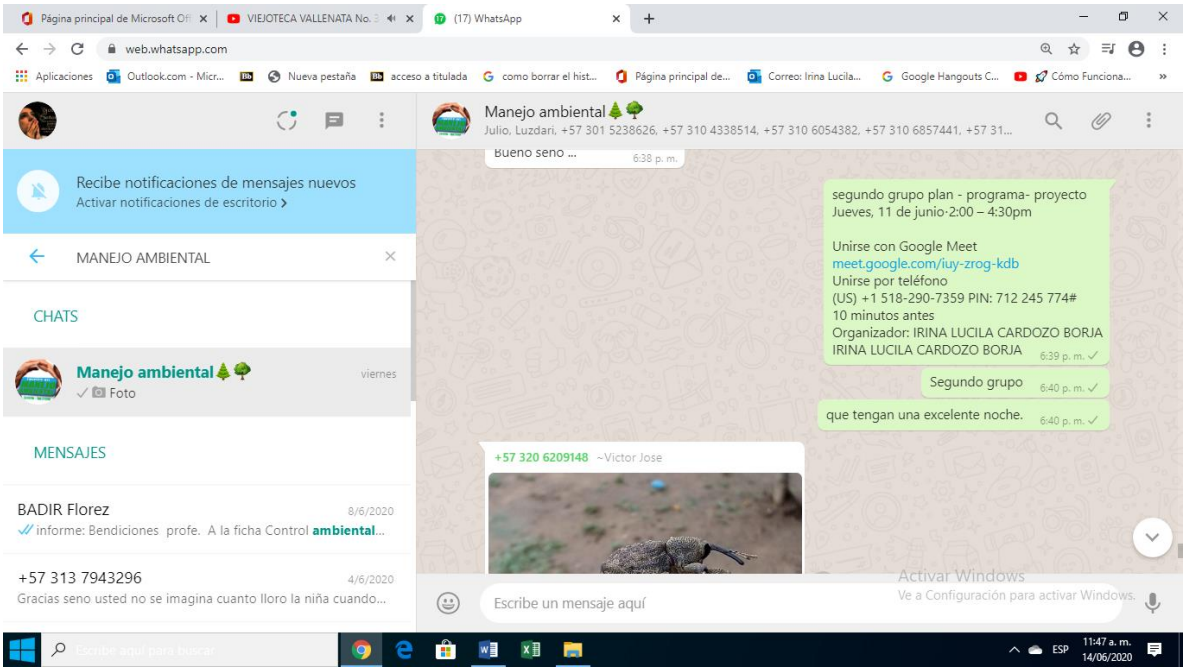
EVIDENCIA DE FORMACIÓN VIRTUAL



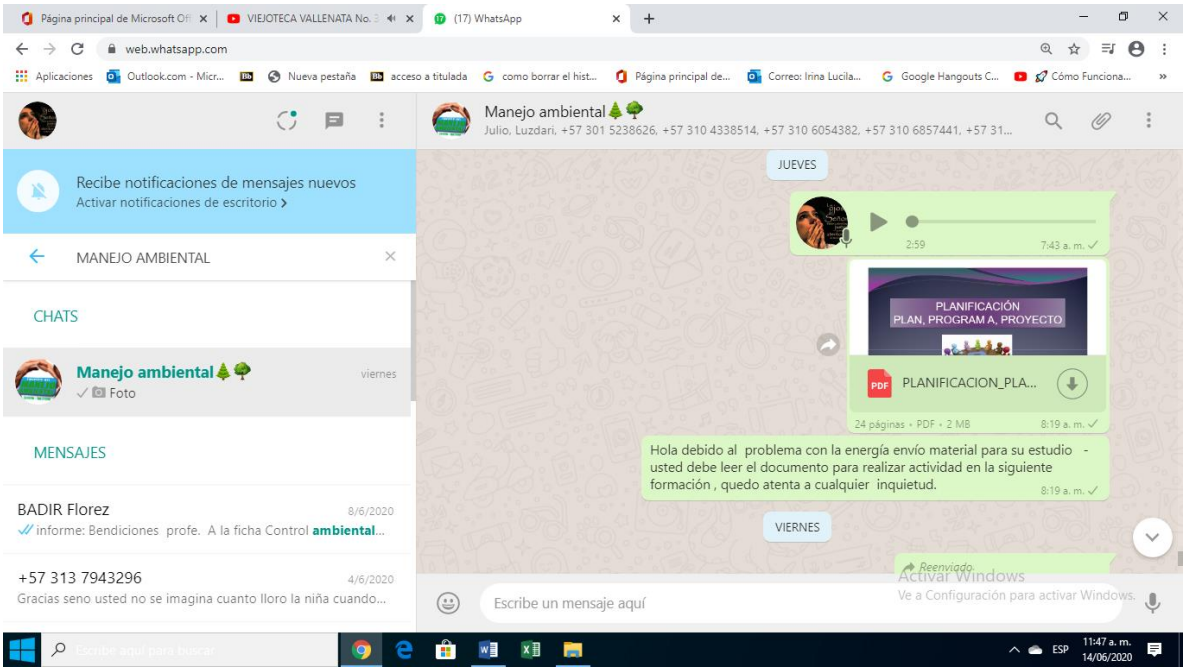
Enviando información institucional

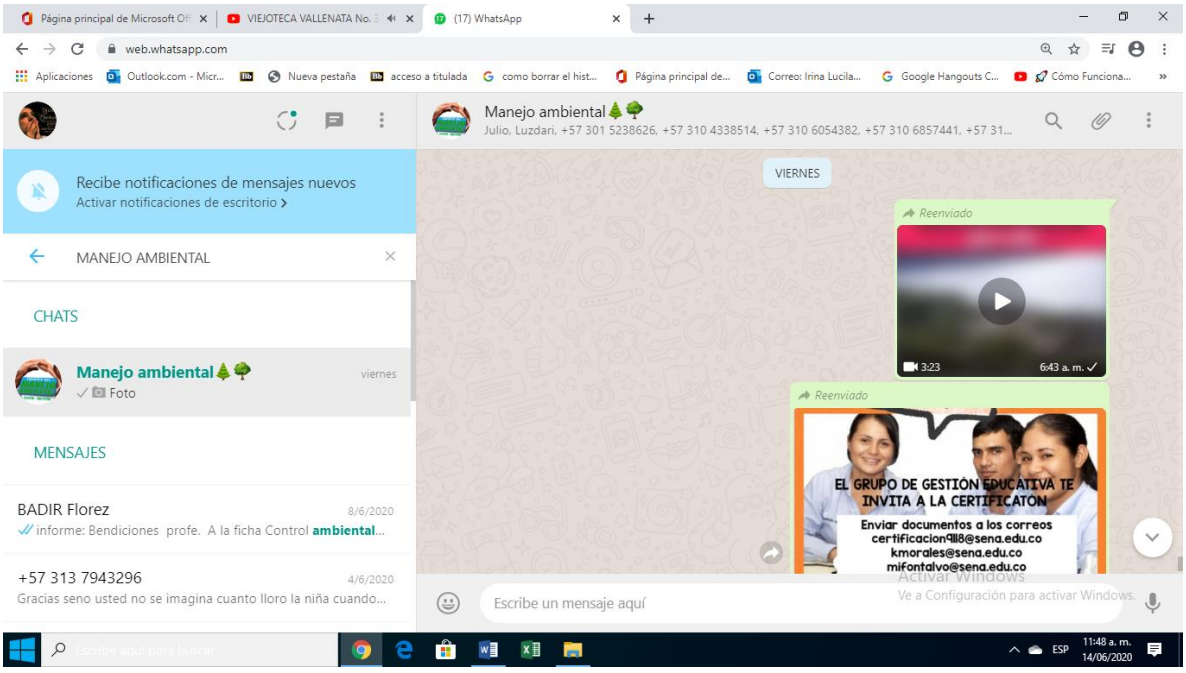
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN





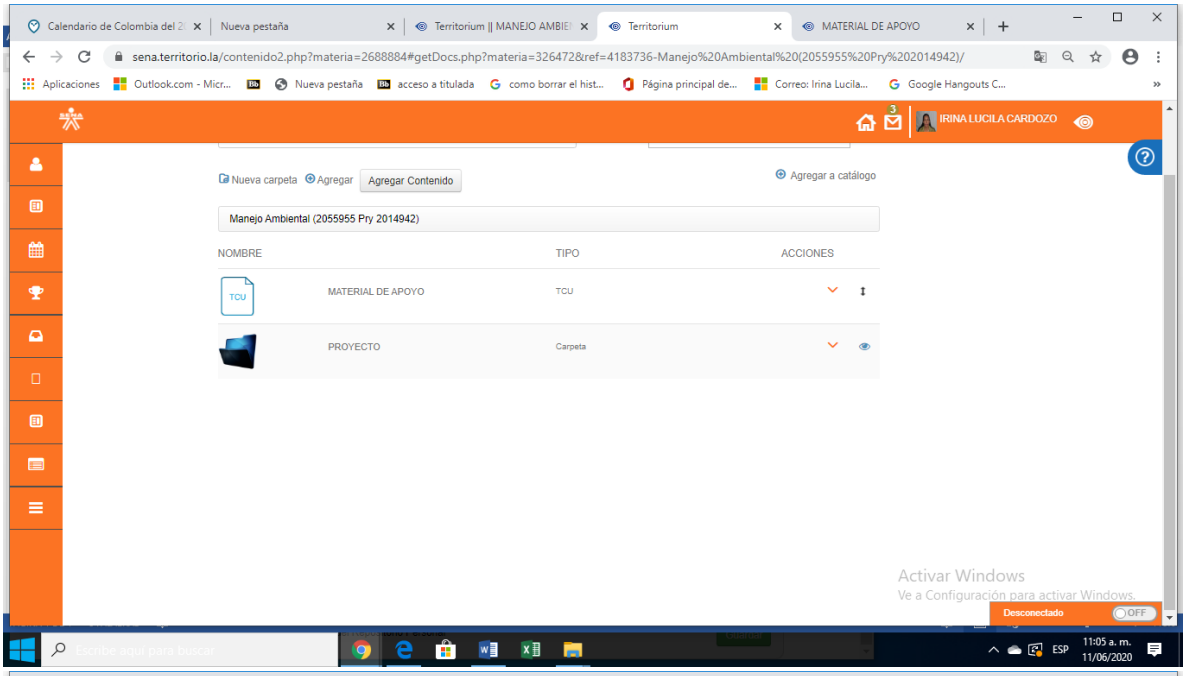
ENVIO MATERIAL DE APOYO PARA LA FORMACIÓN

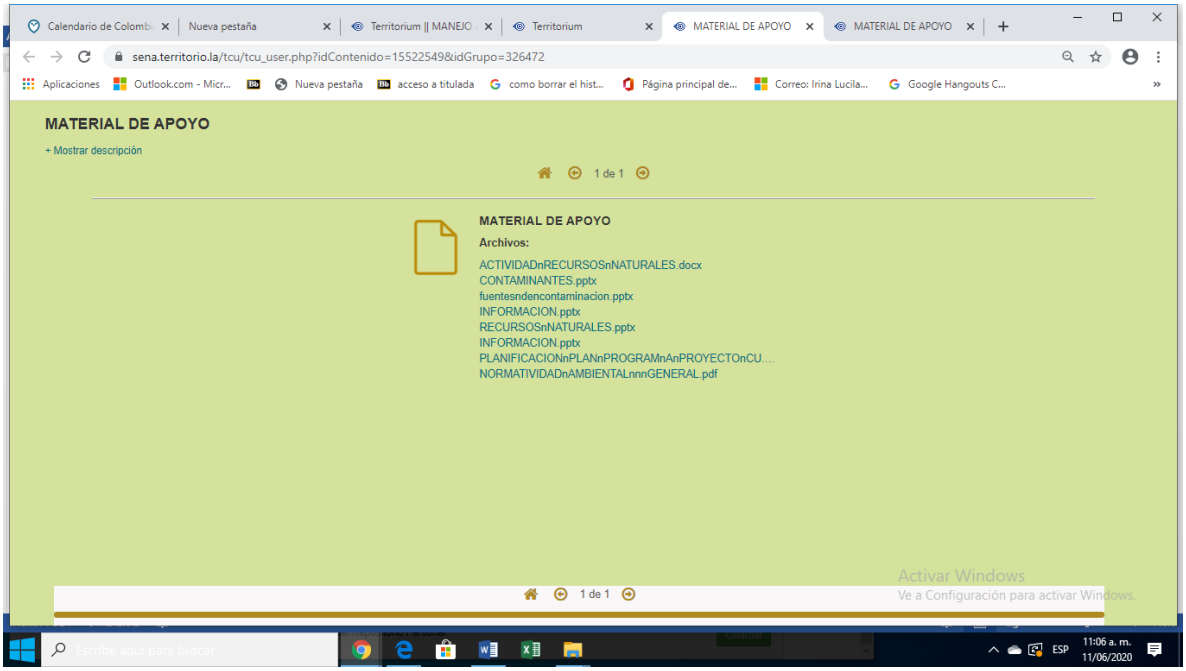


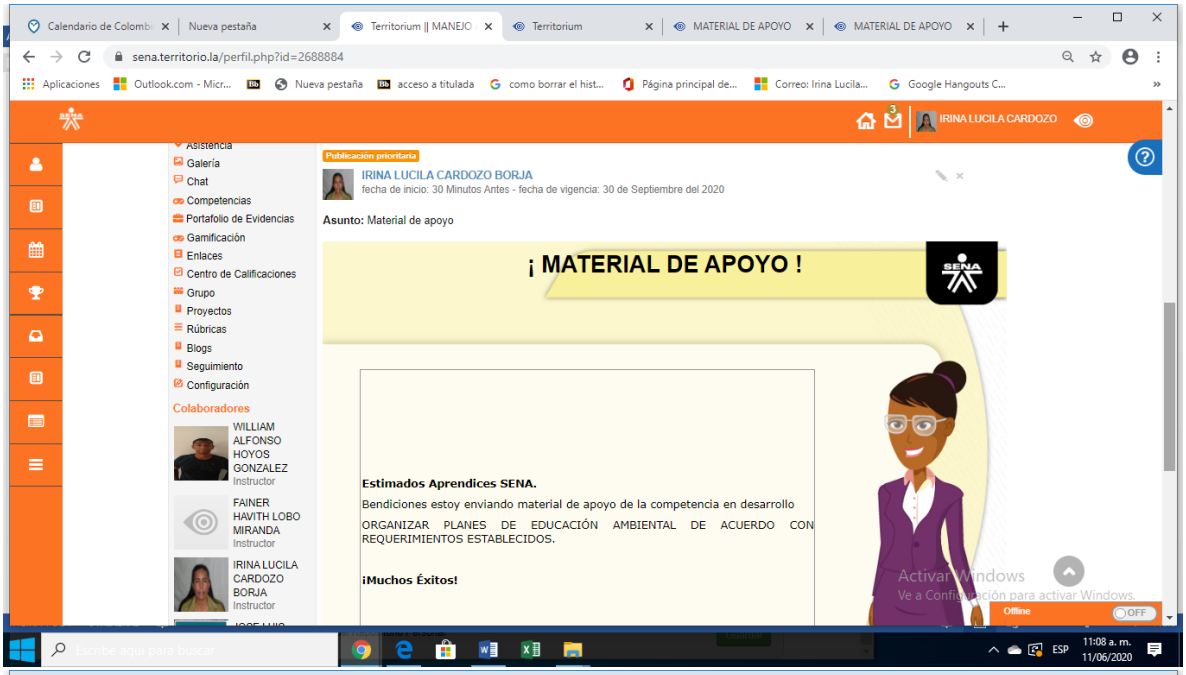


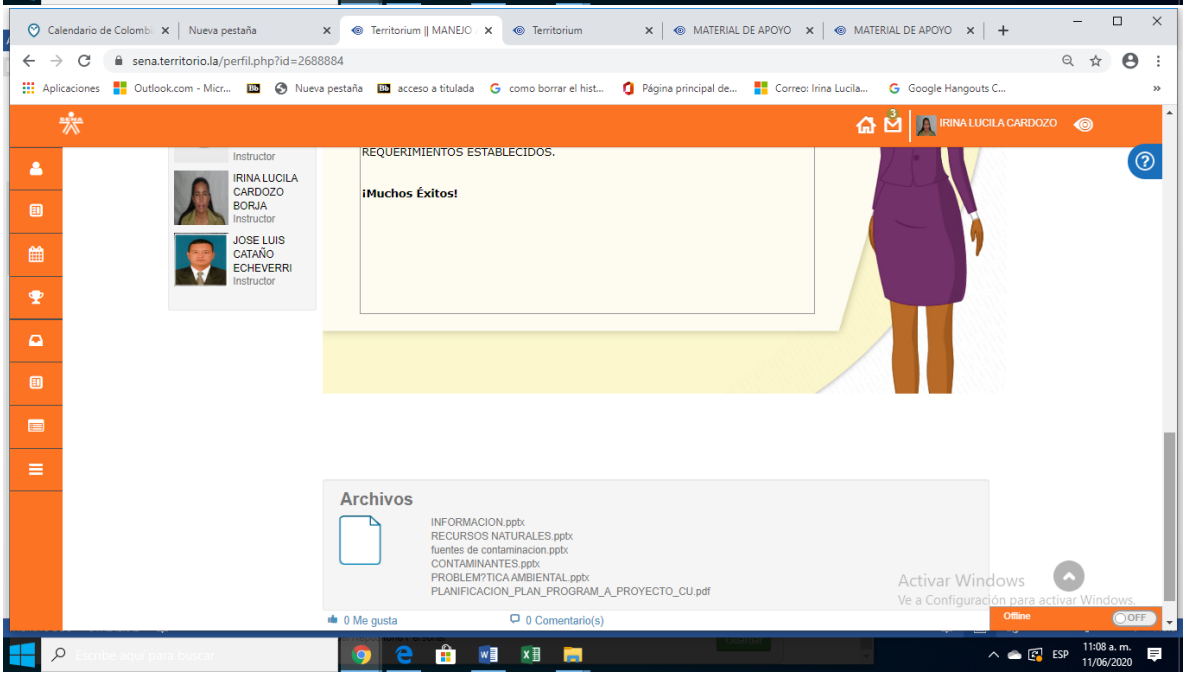
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

EVIDENCIA TERRITORIUM






Calendario de Colombi
Nueva pestaña
Territorium || MANEJO
Territorium
MATERIAL DE APOYO
MATERIAL DE APOYO
sena.territorio.la/perfil.php?id=2688884
Aplicaciones
Outlook.com - Micr...
Nueva pestaña
acceso a titulada
como borrar el hist...
Página principal de...
Correo: Irina Lucila...
Google Hangouts C...
IRINA LUCILA CARDOZO
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Instructor
FAINER HAVITH LOBO MIRANDA
Instructor
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor
Publicación prioritaria
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
fecha de inicio: 30 Minutos Antes - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2020
Asunto: Material de apoyo
¡ MATERIAL DE APOYO !
Estimados Aprendices SENA.
Bendiciones estoy enviando material de apoyo de la competencia en desarrollo
ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
¡Muchos Éxitos!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
11:08 a. m.
11/06/2020


Calendario de Colombi
Nueva pestaña
Territorium || MANEJO
Territorium
MATERIAL DE APOYO
MATERIAL DE APOYO
sena.territorio.la/perfil.php?id=2688884
Aplicaciones
Outlook.com - Micr...
Nueva pestaña
acceso a titulada
como borrar el hist...
Página principal de...
Correo: Irina Lucila...
Google Hangouts C...
IRINA LUCILA CARDOZO
Instructor
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor
JOSE LUIS CATAÑO ECHEVERRI
Instructor
REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
¡Muchos Éxitos!
Archivos
INFORMACION.pptx
RECURSOS NATURALES.pptx
fuentes de contaminacion.pptx
CONTAMINANTES.pptx
PROBLEM?TICA AMBIENTAL.pptx
PLANIFICACION_PLAN_PROGRAM_A_PROYECTO_CU.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF
ESP
11:08 a. m.
11/06/2020