

2024 12 26 3,254,400.00

MORENO VALDERRAMA JUAN CARLOS*****

TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS

PESOS M/CTE,



INSTITUTO POPULAR DE CULTURA
Calle 4 No. 27-140 Tel 5141773-5141783 Fax 5570593
NIT 900.431.928-3 Cali

Pag 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESO No. CE-032538

Fecha: DICIEMBRE 26 de 2024
Pagado a.: MORENO VALDERRAMA JUAN CARLOS
CL 6A 50 40 AP 202 Tel. - CALI
Concepto.: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA COLABORAR
EN LA ORGANIZACION, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO Y ADMINISTRA
TIVO PARA LA LIQUIDACION DEL IPC.

NIT: 13,068,612-8
Codigo: 13068612
El valor de ...: \$3,254,400.00

Forma pago: CHEQUE # Banco: POPULAR CTE.110

Orden pago: OP -001422

-----DOCUMENTOS DE REFERENCIA-----

----- I M P U T A C I O N E S -----

-Tercero- Gr *Documento* *Cuota* *-----Detalle-----* Vr. Abonado
13068612 51 FCSE-003112 1/ PRESTACION DE SERVICIO 3,254,400

---Cuenta--- C.Util Referenci *-Tercero-* *-----Valor-----*
11100507 13068612 3,254,400.00CR
240101 13068612 3,254,400.00

3,254,400 Imputacion Contable..... 3,254,400.00 3,254,400.00

Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Recibi conforme
ANA DENCY CANO HERNANDEZ	DIANA CAROLINA ZAPATA CAR	MICHELLE CARABAL BONILLA	DANIEL A. ANGRINO BETANCO	
CONTADORA	TESORERA	PROF. FINANCIERA	LIQUIDADOR IPC	NIT/CC



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS
 A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. DSE-003112
 (Art.3 Decr.522 de Mar-7-2003)

Fecha: DICIEMBRE 26 de 2024

Beneficiario
 pago o abono.....: MORENO VALDERRAMA JUAN CARLOS
 CL 6A 50 40 AP 202
 Tel.
 CALI

NIT: 13,068,612-8

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORGANIZACION, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO PARA LA LIQUIDACION DEL IPC	3,390,000.00
Total.....	3,390,000.00
Ret Estampill 4.00%.	135,600.00
Valor a pagar	3,254,400.00
Impuesto asumido.....	


----- IMPUTACION CONTABLE -----						
---Cuenta---	*-----Descripción-----*	C.Util	Referenci	*-Tercero-*	---Debitos---	---Creditos---
511180	Servicios	99	235	13068612	3,390,000.00	
24403501	Estampilla Prodesarrollo 1%		235	13068612		33,900.00
24403502	Estampilla Pro Hospital		235	13068612		33,900.00
24403503	Estampilla Pro Univalle 2%		235	13068612		67,800.00
240101	Bienes y servicios			13068612		3,254,400.00

=====
 3,390,000.00 3,390,000.00

DECLARO VOLUNTARIAMENTE QUE NO SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LA VENTAS, POR LO TANTO DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DEL DECRETO 3541 DE 1983 Y AL ARTICULO 511 DEL E.T. NO ESTOY OBLIGADO(A) A EXPEDIR FACTURA DE VENTA.


Preparado	Elaborado	Revisado	Aprobado	Proveedor
ANA DENCY CANO HERNANDEZ	AURA MARIA BARRAGAN QUINT	ANA DENCY CANO HERNANDEZ	DANIEL A. ANGRINO BETANCO	
CONTADORA	APOYO AREA FINANC	CONTADORA	LIQUIDADOR IPC	

* Habilitación DIAN #18764079193082 de 2024/09/10 al 2025/09/09 (Vigencia 12 meses) del #DSE-2960 al #DSE-5000
 NOTA.- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente conforme al artículo 55 de la Resolución 0042 del 5 de mayo de 2020.

 <p>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia</p>	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	Código: FT-GF-001
		Versión: 02
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Vigencia desde: 24/06/2024

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA PARA RÉGIMEN SIMPLIFICADO Art. 3 Decreto 522 de 2003		No.
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO INSTITUTO POPULAR DE CULTURA NIT.900.431.928-3		
Fecha de presentación: diciembre 26 del 2024		Ciudad – Cali Teléfono: 3174988965
DATOS PERSONALES		
NOMBRE: JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA	DOCUMENTO: CC. 13.068.612 de Pasto (N)	Dirección: Calle 6ª # 50-40 apto 202D
CONCEPTO		
Pago de la cuota 1 del contrato No. IPC. 210.17.08.24.233 Período comprendido entre el 21 al 31 de diciembre de 2024		VALOR \$3.390.000
SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.390.000)		
<u>JUAN CARLOS MORENO</u> Contratista JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA	Revisó financieramente:  MICHELLE CARABALI B.	Aprobó Supervisor:  DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
	Revisó apoyo a la supervisión:  YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA	Autorizó el Pago:  DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT Liquidador

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA <small>Salvaguarda del Patrimonio de Colombia</small>	FORMATO INFORME DE GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-005
		Versión: 01
		Vigencia desde: 24/06/2024

Santiago de Cali, diciembre 26 de 2024

Señor (a)

DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT
Liquidador IPC

YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA
Apoyo a la Supervisión


Ref. INFORME DE GESTIÓN. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 210.17.08.24.233

Cordial saludo,

De la manera más atenta, me permito relacionarle las actividades realizadas en el mes de (diciembre) de 2024 y cuenta No.01, dentro del objeto del contrato de prestación de servicios referido, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Instituto Popular de Cultura IPC.

OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACION
1. Revisar, clasificar y agrupar la documentación de archivo bajo las indicaciones del área jurídica y archivística del IPC.	Apoyé en la ejecución de actividades encaminadas a la organización de las carpetas, dentro de las cuales se identifican documentos faltantes y/o documentos pendientes por firmas, proceso importante ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BShpU79fWY66VmsGT4p1KqqcITtuN_F9
2. Identificar los documentos requeridos para el cierre del archivo y garantizar su correcta disposición.	Revisé la documentación entregada por el área de gestión documental, de esta manera se identificaron los posibles faltantes para proceder a su organización y cierre del archivo ante el marco	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BShpU79fWY66VmsGT4p1KqqcITtuN_F9

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 <p>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA. <small>Sesquicentenario del Patrimonio de Colombia</small></p>	FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: FT-GA-005
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 01
		Vigencia desde: 24/06/2024

	de la liquidación del IPC.	
3. Apoyar en la depuración de documentos que ya no sean necesarios, bajo las directrices legales y normativas.	Apoyé de acuerdo a las instrucciones basadas en las directrices legales y normativas, la depuración de los documentos que ya no son necesarios para el área de gestión documental.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BShpU79fWY66VmsGT4p1KqqciTtuN_F9
4. Apoyar la entrega de todos los documentos de archivo para la finalización de la liquidación del INSTITUTO POPULAR DE CULTURA	Apoyé en la entrega de los documentos del archivo, realizado a la IUIPC esto en marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BShpU79fWY66VmsGT4p1KqqciTtuN_F9
5. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por el Instituto Popular de Cultura para la radicación de cuentas de cobro por los medios que sean requeridos.	Cumplí con el proceso de envío de los informes para radicación de cuenta de cobro dentro de los plazos estipulados.	Se entrega de manera física.
6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	

Atentamente,

JUAN CARLOS MORENO V.

JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA

CC. 13.068.612 de Pasto (N)

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.



INSTITUTO
POPULAR DE CULTURA.
Selvaguarda del Patrimonio
de Colombia

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código:
FT-GA-006

Versión: 05

Vigencia desde:
24/06/2024

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ()

INFORME FINAL (X)

Cuota Número __01__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 210.17.08.24.233

Fecha: 21 de diciembre 2024

Disponibilidad Presupuestal No. 000509

Fecha: 13 de diciembre 2024

Registro Presupuestal No. 000649

Fecha: 21 de diciembre 2024

Nombre completo del contratista: JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA

Documento de identificación: CC. 13.068.612 de Pasto (N)

Nombre del Supervisor: DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT

Nombre del apoyo a la supervisión (si aplica): YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN, MANEJO Y CIERRE DEL ARCHIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL INSTITUTO POPULAR DE CULTURA.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de inicio

Fecha terminación

21 de diciembre 2024

31 de diciembre 2024

Modificación (es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A


Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$3.390.000)

Adición: N/A

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA. <small>Salvaguarda del Patrimonio de Colombia.</small>	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

Prórroga: N/A

Información para retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro qué:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Realizo consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Realizo consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

RESUMEN FINANCIERO

Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
\$3.390.000	\$0	\$3.390.000	\$0

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA

PERSONA NATURAL ()

OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 1067810890 Período Pagado: diciembre 2024 Fecha de Pago: diciembre 19 de 2024

PERSONA JURIDICA ()

FECHA DE CERTIFICACIÓN: _____

La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo a los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.


5. INFORME ADMINISTRATIVO

Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	SI	

6. INFORME TÉCNICO


El contratista en conjunto con la supervisión y el apoyo a la supervisión han revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 210.17.08.24.233 y dejan constancia de su cumplimiento para el periodo comprendido entre el 21 al 31 de diciembre 2024 en el siguiente cuadro:

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 <p>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA Salvaguarda del Patrimonio de Colombia</p>	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024
PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Revisar, clasificar y agrupar la documentación de archivo bajo las indicaciones del área jurídica y archivística del IPC.	Apoyó en la ejecución de actividades encaminadas a la organización de las carpetas, dentro de las cuales se identifican documentos faltantes y/o documentos pendientes por firmas, proceso importante ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSHpU79fWY66VmsGT4p1KqgcITtuN_F9
2. Identificar los documentos requeridos para el cierre del archivo y garantizar su correcta disposición.	Revisó la documentación entregada por el área de gestión documental, de esta manera se identificaron los posibles faltantes para proceder a su organización y cierre del archivo ante el marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSHpU79fWY66VmsGT4p1KqgcITtuN_F9
3. Apoyar en la depuración de documentos que ya no sean necesarios, bajo las directrices legales y normativas.	Apoyó de acuerdo a las instrucciones basadas en las directrices legales y normativas, la depuración de los documentos que ya no son necesarios para el área de gestión documental.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSHpU79fWY66VmsGT4p1KqgcITtuN_F9
4. Apoyar la entrega de todos los documentos de archivo para la finalización de la liquidación del INSTITUTO POPULAR DE CULTURA	Apoyó en la entrega de los documentos del archivo, realizado a la IUIPC esto en marco de la liquidación del IPC.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BSHpU79fWY66VmsGT4p1KqgcITtuN_F9
5. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por el Instituto Popular de Cultura para la radicación de cuentas de cobro por los medios que sean requeridos.	Cumplió con el proceso de envío de los informes para radicación de cuenta de cobro dentro de los plazos estipulados.	Se entregó físicamente.

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 <p>INSTITUTO POPULAR DE CULTURA. Salvaguarda del Patrimonio de Colombia</p>	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código: FT-GA-006
		Versión: 05
		Vigencia desde: 24/06/2024

6. Las demás que se le asignen o deriven de su perfil, para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo.	
---	------------------------------	--

Recibo a satisfacción de servicios: El apoyo a la supervisión y la supervisión del contrato reciben a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.

Constancia de paz y salvo: El contratista deja constancia que se encuentra a paz y salvo con el Instituto Popular de Cultura por concepto de: devolución de elementos devolutivos (almacén), préstamo - devolución de archivo y entrega del respaldo digital de los archivos generados durante la ejecución del contrato. Igualmente el pago a sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales del mes de diciembre 2024.

Observaciones al informe técnico:

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"

7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

8. FIRMA RESPONSABLE



Nombre y firma del supervisor
DANIEL ALEJANDRO ANGRINO BETANCOURT




Nombre y firma del apoyo a la supervisión (incluir cuando aplique)
YOLIMA RODALLEGA



Nombre y firma del contratista
JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: diciembre/26/2024

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

 INSTITUTO POPULAR DE CULTURA <small>Saboguarda del Patrimonio de Colombia</small>	PAZ Y SALVO	Código: FT-GA-018
	PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA	Versión: 03
		Vigencia desde: 02/07/2024

El presente certificado se expide a solicitud del señor (a) JUAN CARLOS MORENO VALDERRAMA identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 13.068.612 de Pasto (N), quien en virtud del contrato No. 210.17.08.24.233 se encuentra a paz y salvo con nuestra institución en lo referente a:

CONCEPTO	RESPONSABLE	V.B RESPONSABLE
Inventario de Elementos devolutivos.	Área de almacén	N/A
Préstamo de documentos de archivo.	Área de Gestión Documental	N/A
Entrega de Archivo Físico *Conforme a formato establecido para traslado de archivo de gestión a archivo Central.	Área de Gestión Documental	N/A
Se encuentra a Paz y Salvo por todo concepto con el área de Tecnologías de la Información y Comunicación en lo que se refiere al préstamo de equipos y copia de seguridad de la información digital (Backups) producida durante la ejecución contractual.	Área TIC's	N/A
Paz y salvo en concepto de orfeos pendientes por contestar y entrega del original de los oficios de salida por pqrs.	Área de PQRS	N/A
Se encuentra en paz y salvo con la Biblioteca y Centro de documentación	Área de Investigaciones	N/A

NOTA: Tener en cuenta cuando su objeto de contrato no tenga relación con ninguna de estas áreas, colocar "no aplica" (N/A)

En constancia de lo anterior, se firma en el distrito de Santiago de Cali a los 26 días del mes de diciembre del año 2024.

Yolima Rodallega
YOLIMA RODALLEGA RODALLEGA
 Nombre Supervisor y/o Apoyo a la Supervisión

Nota: Este documento es propiedad del Instituto Popular de Cultura. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del director(a) y/o líder de planeación.

Evidencias diciembre 2024

Juan Carlos Moreno

