

|                                                                                   |                                                         |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>SOPORTES DOCUMENTALES PARA<br/>TRAMITE DE CUENTA</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-050              |
|                                                                                   |                                                         | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2016-10-12 |
|                                                                                   | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>                     | <b>VERSIÓN:</b> 02                   |
|                                                                                   |                                                         | <b>Página 1 de 1</b>                 |

Ibagué, 16 de diciembre de 2024

Doctor  
**FELIPE DE LA ROTA GARCIA**  
 Secretario General  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
 Ciudad

*Handwritten:* 16-Dic-24 9:36 PM  
*Stamp:* Rad: 20240682

Respetado Doctor

**REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO 036 DE 2024,  
 SUSCRITO CON SISTEMAS INTEGRALES SOLIN**

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

**DOCUMENTOS ACTA PARCIAL N. 8**

1. Factura, Original y 2 copias
2. Acta parcial, Original y 2 copias
3. Informe de actividades realizadas por el contratista
4. Certificación suscrita por el representante legal de fecha 9 de diciembre de 2024, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.
5. Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Informe actividades desarrolladas en cumplimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Atentamente,

  
**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**  
 Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica

|                                                                                   |                                                                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ACTA PARCIAL</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033              |
|                                                                                   |                                                                | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2022-11-28 |
|                                                                                   |                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 08                   |
|                                                                                   |                                                                | <b>Página</b> 1 de 7                 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| Contrato No.                          | 036 del 20 de marzo de 2024                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |
| Objeto                                | CONTRATAR SERVICIO EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO-SAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN-SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL |      |     |
| Valor total                           | \$ 487.445.238                                                                                                                                                                                                                                                     |      |     |
| Contratista                           | SISTEMAS INTEGRALES LTDA                                                                                                                                                                                                                                           |      |     |
| Supervisor                            | DIRECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIO AL CLIENTE – DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO 03 GESTIÓN TECNOLÓGICA                                                                                                                              |      |     |
| Fecha de Inicio                       | 05 DE ABRIL DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |
| Fecha de terminación                  | 04 DE ENERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                |      |     |
| Plazo de Ejecución                    | NUEVE (9) MESES                                                                                                                                                                                                                                                    |      |     |
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Año  | Mes |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024 | 12  |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Día  |     |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 16   |     |

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisores suscriben la presente Acta Parcial No. 8 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

**Periodo informado** 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024

| Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor | FECHA      | No. TICKET | DESCRIPCIÓN                                                      | ESTADO  | SOLUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DEPENDENCIA                | CLASIFICACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                                                       | 22/04/2024 | #503/2024  | Solicitud Creación Procedimiento o Ruta para congelar matriculas | Abierto | El ticket fue asignado a diseñador con el requerimiento 22713, en cada etapa del proceso se informará el estado tiempo de entrega entre 1 o dos meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cartera servicios públicos | Requerimiento |
|                                                                       | 05/07/2024 | #776/2024  | Solicitud Parametrización Oficina a PQR                          | Abierto | <p>Solin: Con el fin de realizar el proceso el proceso de análisis es el siguiente por favor confirmar que esta de acuerdo a lo requerido:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campo en el suscriptor en el que indique si cumple la ley 1537.</li> <li>2. Cuando se procede a cambiar el estrato, se debe colocar la fecha de cambio.</li> <li>3. Con la fecha se controla los 10 años en que debe cambiarse nuevamente el estrato. Por favor confirmar si esta solicitud aplica con el fin de poderla pasar al área de desarrollo</li> </ol> <p>Esta solicitud es confirmada</p> | Cartera servicios públicos | Requerimiento |

**ACTA PARCIAL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:** GJ-R-033  
**FECHA VIGENCIA:**  
2022-11-28  
**VERSIÓN:** 08  
**Página 2 de 7**

|            |            |                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
|            |            |                                                                                    |          | por la usuaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                      |
| 26/08/2024 | #959/2024  | NOVEDAD CAMPOS DE CONVENIOS EN SPOOL                                               | Abierto  | Se encuentra en proceso de revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Gestión Tecnológica | Requerimiento        |
| 16/09/2024 | #1044/2024 | Recuperación y cambio de contraseña                                                | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requerimiento       | Gestión Tecnológica  |
| 05/11/2024 | #1252/2024 | Diferencias Contabilización Inicial Mes Oct/2024                                   | resuelto | se realizó actualización a la consulta del reporte: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Ajustes a facturación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requerimiento       | Ventas y facturación |
| 07/11/2024 | #1264/2024 | Problemas al subir archivo de facturación Macroservicios                           | cerrado  | El archivo esta errado el código de convenio es 100 y le están colocando 102 y 103, el producto si es 100, 102 y 103 dependiendo del cobro corregir el archivo y volver cargar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requerimiento       | Ventas y facturación |
| 08/11/2024 | #1271/2024 | Novedades Reporte Documento Equivalente Electrónico DIAN - Ciclo 1 Periodo 10/2024 | resuelto | Desde el inicio de el envío de la resolución se indicó que debían revisar los procesos de calendario puesto que no salen facturas en el spool si no han sido transmitidas. En este momento aparecen ptes por respuesta de la dian 5853 predios, que una vez se liberen quedarían ptes solo aquellos que tiene inconvenientes dependemos de una tercera plataforma que es la de la DIAN. Cuando el proceso termina el mismo sistema indica los errores generados como en todos los procesos del sistema. | Requerimiento       | Ventas y facturación |
| 08/11/2024 | #1272/2024 | Novedades Proceso de Cierre Ciclo 2 Periodo 09/2024                                | Resuelto | Se procedió a informar al funcionario que para poder cerrar el ciclo 2 periodo 9 se debía inactivar la opción de "Reportar Documento equivalente", cerrarlo y luego activarlo nuevamente para continuar el proceso; eso lo deben hacer por la transición que hay ahorita, después no es necesario.                                                                                                                                                                                                      | Requerimiento       | Ventas y facturación |
| 21/11/2024 | #1284/2024 | Consulta Documento Equivalente Electrónico                                         | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento       | Ventas y facturación |

|  |            |            |                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                         |
|--|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | 12/11/2024 | #1288/2024 | CUDE y QR del DEE (Documento Equivalente Electrónico) en las facturas                                     | Cerrado  | Se procede a realizar la modificación en la factura con la inclusión del CUDE y QR. Anexo pantallazo                                                                                                                                        | Requerimiento    | Ventas y facturación    |
|  | 13/11/2024 | #1294/2024 | SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504                                                    | Resuelto | Se realizo el proceso de pasarlo a estado por notificar.                                                                                                                                                                                    | Requerimiento    | Atención al usuario PQR |
|  | 14/11/2024 | #1300/2024 | SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504                                                    | Resuelto | La capacitación fue realizada de acuerdo a las solicitudes del usuario                                                                                                                                                                      | Requerimiento    | Presupuesto estatal     |
|  | 14/11/2024 | #1305/2024 | No permite crear la ORD para registrar el adicional en valor y plazo del contrato de servicio 066 de 2024 | Resuelto | Se realiza revisión del proceso y esta correcto, pero se evidencia en la imagen marcada que la adición no tenia valor por lo tanto el sistema generaba el error                                                                             | Requerimiento    | Contratación            |
|  | 14/11/2024 | #1306/2024 | Error Auxiliar Consulta de Movimiento                                                                     | Resuelto | Se revisa el proceso y se baja a 5xcel evidenciando que las columnas llegan todas como se evidencia en la pantalla revisando el anexo con el que descarga el sistema se puede deducir que al tratar de acomodar las columnas borran alguna. | Requerimiento    | Contabilidad            |
|  | 19/11/2024 | #1333/2024 | Error contabilización depreciación octubre 2024                                                           | Cerrado  | Se realiza la modificación de las diferencias presentadas y se solicita a la funcionaria la validación, se recibe mensaje informando que ya quedaron cuadradas.                                                                             | Requerimiento    | Contabilidad            |
|  | 20/11/2024 | #1344/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | Se realiza mesa de ayuda y se atienden requerimientos, sin embargo la Coordinadora realizará las consultas respectivas para brindar la información correcta a la solicitud.                                                                 | Requerimiento    | Ventas y facturación    |
|  | 21/11/2024 | #1352/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | este tiket se encuentra repetido la solicitud se realizo con el tiket 1284/2024 por estar repetido se procede a cerrar                                                                                                                      | Ticket Duplicado | Ventas y facturación    |
|  | 21/11/2024 | #1353/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo                                                                                                                                                                                                       | Requerimiento    | Ventas y facturación    |

|  |            |            |                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                            |
|--|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|  | 21/11/2024 | #1354/2024 | Solicitud Preliquidación SOLIN                                                                                           | Cerrado  | de acuerdo al comité de control de cambios la solicitud se da por rechazada y se deja como estudio para posibles actualizaciones del sistema de un estándar de la aplicación que no afecte a los demás usuarios del sistema en un ambiente de actualización controlado, ya que esto afecta el 98% de la aplicación                                                                                                                                                                                                                | Requerimiento | Ventas y facturación       |
|  | 21/11/2024 | #1355/2024 | ERROR LISTADO PPE                                                                                                        | Resuelto | En aras de solucionar la inconsistencia identificada en el proceso contable, según el ticket No. 1355/2024, nos permitimos convocarlos a una socialización virtual que se llevará a cabo el día de hoy a las 11:40 a.m.<br>Para facilitar la participación, podrán unirse a la reunión mediante el siguiente enlace                                                                                                                                                                                                               | Requerimiento | Contabilidad               |
|  | 21/11/2024 | #1356/2024 | Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos                                | Resuelto | El campo fue cambiado en su longitud por favor validar, sin embargo después de realizar el proceso no permite guardarlo, se devolvió nuevamente a desarrollo para modificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requerimiento | Cartera servicios públicos |
|  | 25/11/2024 | #1359/2024 | Solicitud incorporar una opción en el aplicativo que permita descargar de forma masiva las facturas para varios periodos | Resuelto | Se realiza la revisión por el departamento de pruebas y se evidencia: 1. Cuando se ingresa al ctrs en la opción de auditoria el funcionario tiene acceso a todas las facturas pudiendo determinar que factura deben entregar a la superintendencia.<br>2. No requiere actualizar la consulta se hicieron las pruebas y con la flecha anterior y siguiente pueden tener acceso a la anterior factura a imprimir, adicional pueden verificar la fecha de la factura y determinar cual es la que deben enviar a la superintendencia. | Requerimiento | Atención al usuario PQR    |
|  | 27/11/2024 | #1378/2024 | Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos                                | Resuelto | Se solicita vía correo electrónico el envío de los formatos que serán incorporados para tal fin, se encuentra en desarrollo para el ajuste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Requerimiento | Cartera servicios públicos |

|                                                                                   |                                                                |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
|  | <b>ACTA PARCIAL</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033              |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2022-11-28 |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>VERSIÓN:</b> 08                   |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>Página 5 de 7</b>                 |

|  |            |            |                                                                                                                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                      |
|--|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
|  | 27/11/2024 | #1383/2024 | Requerimiento usuario en el documento equivalente                                                                  | Devuelto al cliente | Procedemos a devolver el ticket no hay coherencia en la solicitud nosotros no somos una empresa comercializadora que deba emitir documento equivalente, el documento equivalente que se emite por IBAL es el SPD nosotros no despachamos mercancía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requerimiento | Ventas y facturación |
|  | 27/11/2024 | #1384/2024 | Matriculas que no bajaron a critica ciclo 3 lecturas iguales                                                       | Cerrado             | En atención al requerimiento, me permito informarle lo siguiente: Según el listado anexo para la revisión, se consultaron aleatoriamente varias matriculas y como indica en el archivo el estado del servicio es Cortado, Suspendido o Congelado, para este caso si las lecturas son iguales no van a bajar a critica porque el estado del servicio debe ser "Normal" o bajarían siempre y cuando tuvieran una diferencia de lectura que no aplica. Caso contrario si tienen lecturas iguales y consumo normal estas si bajan a critica; para validarlo, se genera reporte por la ruta:<br>COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Reportes de control > Control crítica > Informe de consumos para el ciclo 3 periodo 10 y se evidencia que si lo hacen. | Requerimiento | Ventas y facturación |
|  | 28/11/2024 | #1387/2024 | Solicitud Modificación Software SOLIN "elevación intereses moratorios Sector Oficial".                             | Abierto             | Se encuentra en proceso de análisis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requerimiento | Dirección Comercial  |
|  | 28/11/2024 | #1387/2024 | Solicitud realizar la aprobación de las tablas a las cuentas por pagar                                             | Cerrado             | Se realiza adición de los documentos a la tabla de aprobaciones por favor verificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requerimiento | Presupuesto Estatal  |
|  | 29/11/2024 | #1393/2024 | Solicitud para que se puedan elevar de manera independiente, exclusiva, total o parcialmente los intereses de mora | Cerrado             | Se cierra ya que contiene la retroalimentación del ticket 1387/2024 el cual se deja abierto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requerimiento | Dirección Comercial  |
|  | 02/12/2024 | #1401/2024 | Conceptos de Facturación                                                                                           | Abierto             | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento | Dirección Comercial  |

|                                                                                   |                                                                |  |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
|  | <b>ACTA PARCIAL</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> |  | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033              |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2022-11-28 |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>VERSIÓN:</b> 08                   |
|                                                                                   |                                                                |  | <b>Página 6 de 7</b>                 |

|  |            |            |                                        |          |                                                                                                    |               |                     |
|--|------------|------------|----------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
|  | 02/12/2024 | #1402/2024 | REINTEGRO RPP                          | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                             | Requerimiento | Presupuesto Estatal |
|  | 03/12/2024 | #1402/2024 | ANULACIÓN DE REINTEGROS DISPONIBILIDAD | Resuelto | Se realizó la corrección y se procedió a anular los documentos incluido el CDP por favor verificar | Requerimiento | Presupuesto Estatal |

Evidencias de la ejecución del contrato

| Se anexa informe de actividades del periodo 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024 |                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                     |          |                |                                    |              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------|--------------|--------------------|
| ITEM                                                                                 | DETALLE DEL SERVICIO                                                                                                                                                                                                          | CPC    |                                                                                                     | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE | VALOR ACTA   | SALDO PRESUPUESTAL |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               | CODIGO | DESCRIPCION                                                                                         |          |                |                                    |              |                    |
| 1                                                                                    | software como servicio sistema de gestión comercial y técnica-actualización, soporte, mantenimiento del sistema integrado solin - solin erp adquirido por la empresa ibaguereña de acueducto y alcantarillado ibal s.a. e.s.p | 83132  | Servicios de soporte en tecnológicas de la información (TI)                                         | 1 mes    | \$39.870.037   | \$358.830.333                      | \$39.870.037 | \$39.870.037       |
| 2                                                                                    | Infraestructura En La Nube Y Servicios Complementarios Saas                                                                                                                                                                   | 83159  | Otros servicios de alojamiento y suministro de infraestructura en tecnología de la información (TI) | 1 mes    | \$14.290.545   | \$128.614.905 exento de iva        | \$14.290.545 | \$14.290.545       |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |        |                                                                                                     |          |                | VALOR PRESENTE ACTA                | \$54.160.582 |                    |

| ESTADO DE CUENTA                  |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Valor Contrato                    | \$487.445.238 |
| Valor Acta No. 01                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 02                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 03                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 04                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 05                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 06                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 07                 | \$54.160.582  |
| Valor Acta No. 08                 | \$54.160.582  |
| Saldo (Valor pendiente para pago) | \$54.160.582  |

|                                                                                   |                                                                |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ACTA PARCIAL</b><br><br><b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> | <b>CÓDIGO:</b> GJ-R-033              |
|                                                                                   |                                                                | <b>FECHA VIGENCIA:</b><br>2022-11-28 |
|                                                                                   |                                                                | <b>VERSIÓN:</b> 08                   |
|                                                                                   |                                                                | <b>Página</b> 7 de 7                 |

### APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

#### PERSONA JURIDICA

El contratista presentó certificación suscrita por el representante Legal de fecha 9 de diciembre de 2024, acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

**APORTA CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL**

SI

☒

NO

☐

**APORTA CERTIFICACION REVISOR FISCAL**

(En caso de aportar certificación del revisor fiscal deberá adjuntar con ella, copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores)

SI

☐

NO

☒

#### ANEXOS:

Marque con x

Certificación suscrita por el representante Legal de fecha 9 de diciembre de 2024 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.

X

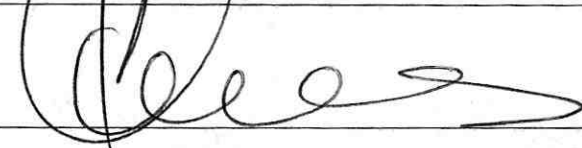
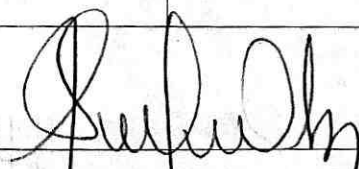
Copias planillas de aportes 81839614

X

Informe de actividades desarrolladas por el contratista

X

**Firma**

**Nombre**

**Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA -**  
Directora Administrativa y Financiera

**Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA -**  
Directora Comercial

**Supervisor**

**Supervisor**

**Firma**




**CARLOS ANDRES CAMCHO ACUÑA**  
Profesional Especializado 03 gestión tecnológica

**SALVADOR BROCHERO**  
Representante Legal Sistemas Integrales

**Supervisor**

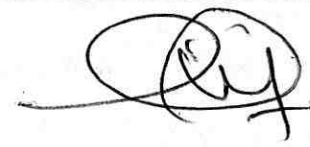
**Contratista**

**V°**

**B°**

Profesional  
Salud  
Ocupacional  
IBAL

**CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO**



**INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME PARCIAL</b> | No. (DEL 5 DE NOVIEMBRE AL 4 DE DICIEMBRE)                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTRATO</b>        | No. 036 DEL 20 DE MARZO DE 2024                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETO</b>          | CONTRATAR SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO - SAS PARA LA GESTION DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN - SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL. |
| <b>CONTRATANTE</b>     | EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL SA ESP OFICIAL.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATISTA</b>     | SISTEMAS INTEGRALES LTDA - SINTEG                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SUPERVISORES</b>    | SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA<br>CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA<br>CARLOS ANDRÉS CAMACHO                                                                                                                                                                                  |
| <b>FECHA DE INICIO</b> | 5 DE ABRIL DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DURACION</b>        | NUEVE (9) MESES                                                                                                                                                                                                                                                          |

En cumplimiento de lo descrito en el contrato de servicio mencionado en el encabezado, específicamente en la **CLAUSULA TERCERA**, apartados *a, b y c*, que proponen brindar actualización, soporte asistencia y acompañamiento tanto al sistema, los subsistemas y los funcionarios se presentan a continuación, las actividades realizadas durante el periodo abarcado del 05/11/2024 hasta el 04/12/2024.

**Soporte y mantenimiento**

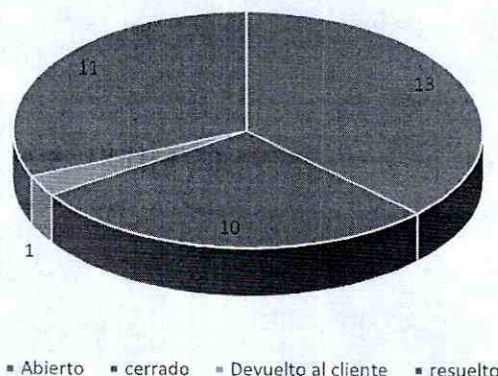
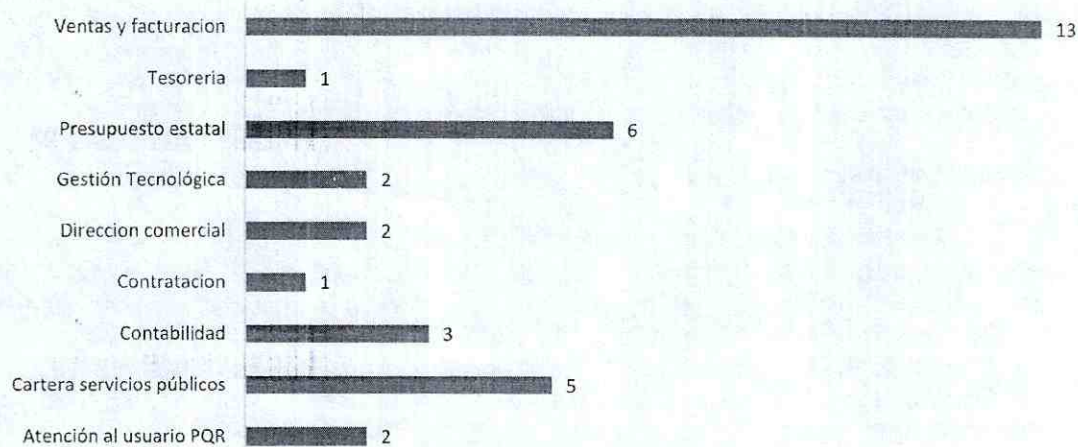
El IBAL ha contado con el servicio de los profesionales del área de soporte de SINTEG quienes, coherentes con el compromiso contractual, han estado disponibles para atender las solicitudes de los funcionarios traducidas en requerimientos de soporte, requerimientos de capacitación o refuerzos de capacitación, así como requerimientos de ajustes al sistema y actividades adicionales que implican ajustes a las aplicaciones de software o desarrollos específicos solicitados por los usuarios a través de la supervisión del contrato, procesos que se desarrollan siguiendo nuestra metodología de desarrollo que inicia con la solicitud de los requerimientos puntuales planteados por los usuarios.

Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta un resumen de las solicitudes anteriormente descritas, durante el periodo reportado.

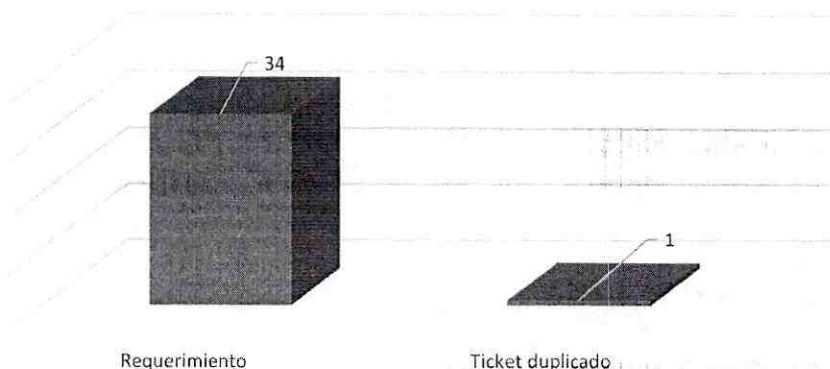
**Solicitudes reportadas por la mesa de ayuda durante el periodo actual**

Durante el periodo reportado se recibieron 35 incidencias registradas en la mesa de ayuda procesadas y descritas de la siguiente forma:

| TIPO TICKET         | #<br>INCIDENCIAS |
|---------------------|------------------|
| Abierto             | 13               |
| Cerrado             | 10               |
| Resuelto            | 11               |
| Devuelto al cliente | 1                |
| En Desarrollo       | 0                |
| Rechazado           | 0                |
| <b>TOTAL</b>        | <b>35</b>        |

**Clasificación de las Incidencias**

**No. de Incidencias por Dependencia**


### Clasificación de las Incidencias



Estas incidencias se resumen, individualmente, en el cuadro descrito a continuación:

| FECHA      | No. TICKET | DESCRIPCIÓN                                                      | ESTADO  | SOLUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DEPENDENCIA                | CLASIFICACIÓN       |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 22/04/2024 | #503/2024  | Solicitud Creación Procedimiento o Ruta para congelar matriculas | Abierto | El ticket fue asignado a diseñador con el requerimiento 22713, en cada etapa del proceso se informará el estado tiempo de entrega entre 1 o dos meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cartera servicios públicos | Requerimiento       |
| 05/07/2024 | #776/2024  | Solicitud Parametrización Oficina a PQR                          | Abierto | Solin: Con el fin de realizar el proceso el proceso de análisis es el siguiente por favor confirmar que esta de acuerdo a lo requerido:<br>1. Campo en el suscriptor en el que indique si cumple la ley 1537.<br>2. Cuando se procede a cambiar el estrato, se debe colocar la fecha de cambio.<br>3. Con la fecha se controla los 10 años en que debe cambiarse nuevamente el estrato. Por favor confirmar si esta solicitud aplica con el fin de poderla pasar al área de desarrollo<br>Esta solicitud es confirmada por la usuaria. | Cartera servicios públicos | Requerimiento       |
| 26/08/2024 | #959/2024  | NOVEDAD CAMPOS DE CONVENIOS EN SPOOL                             | Abierto | Se encuentra en proceso de revisión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Gestión Tecnológica        | Requerimiento       |
| 16/09/2024 | #1044/2024 | Recuperación y cambio de contraseña                              | Abierto | Se encuentra en proceso de desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento              | Gestión Tecnológica |

|            |            |                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                         |
|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 05/11/2024 | #1252/2024 | Diferencias Contabilización Inicial Mes Oct/2024                                   | resuelto | se realizó actualización a la consulta del reporte: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Informes de facturación > Ajustes a facturación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 07/11/2024 | #1264/2024 | Problemas al subir archivo de facturación Macroservicios                           | cerrado  | El archivo esta errado el código de convenio es 100 y le están colocando 102 y 103, el producto si es 100, 102 y 103 dependiendo del cobro corregir el archivo y volver cargar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 08/11/2024 | #1271/2024 | Novedades Reporte Documento Equivalente Electrónico DIAN - Ciclo 1 Periodo 10/2024 | resuelto | Desde el inicio de el envío de la resolución se indicó que debían revisar los procesos de calendario puesto que no salen facturas en el spool si no han sido transmitidas. En este momento aparecen ptes por respuesta de la dian 5853 predios, que una vez se liberen quedarían ptes solo aquellos que tiene inconvenientes dependemos de una tercera plataforma que es la de la DIAN. Cuando el proceso termina el mismo sistema indica los errores generados como en todos los procesos del sistema. | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 08/11/2024 | #1272/2024 | Novedades Proceso de Cierre Ciclo 2 Periodo 09/2024                                | Resuelto | Se procedió a informar al funcionario que para poder cerrar el ciclo 2 periodo 9 se debía inactivar la opción de "Reportar Documento equivalente", cerrarlo y luego activarlo nuevamente para continuar el proceso; eso lo deben hacer por la transición que hay ahorita , después no es necesario.                                                                                                                                                                                                     | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 12/11/2024 | #1284/2024 | Consulta Documento Equivalente Electrónico                                         | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 12/11/2024 | #1288/2024 | CUDE y QR del DEE (Documento Equivalente Electrónico) en las facturas              | Cerrado  | Se procede a realizar la modificación en la factura con la inclusión del CUDE y QR. Anexo pantallazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requerimiento | Ventas y facturación    |
| 13/11/2024 | #1294/2024 | SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504                             | Resuelto | Se realizo el proceso de pasarlo a estado por notificar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requerimiento | Atención al usuario PQR |



## Sistemas Integrales Ltda.

|            |            |                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                      |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 14/11/2024 | #1300/2024 | SOLICITUD DE PASAR A ESTADO ABIERTO EL RAD. No. 177504                                                    | Resuelto | La capacitación fue realizada de acuerdo a las solicitudes del usuario                                                                                                                                                                                                                                            | Requerimiento    | Presupuesto estatal  |
| 14/11/2024 | #1305/2024 | No permite crear la ORD para registrar el adicional en valor y plazo del contrato de servicio 066 de 2024 | Resuelto | Se realiza revisión del proceso y esta correcto, pero se evidencia en la imagen marcada que la adición no tenía valor por lo tanto el sistema generaba el error                                                                                                                                                   | Requerimiento    | Contratación         |
| 14/11/2024 | #1306/2024 | Error Auxiliar Consulta de Movimiento                                                                     | Resuelto | Se revisa el proceso y se baja a 5xcel evidenciando que las columnas llegan todas como se evidencia en la pantalla revisando el anexo con el que descarga el sistema se puede deducir que al tratar de acomodar las columnas borran alguna.                                                                       | Requerimiento    | Contabilidad         |
| 19/11/2024 | #1333/2024 | Error contabilización depreciación octubre 2024                                                           | Cerrado  | Se realiza la modificación de las diferencias presentadas y se solicita a la funcionaria la validación, se recibe mensaje informando que ya quedaron cuadradas.                                                                                                                                                   | Requerimiento    | Contabilidad         |
| 20/11/2024 | #1344/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | Se realiza mesa de ayuda y se atienden requerimientos, sin embargo la Coordinadora realizará las consultas respectivas para brindar la información correcta a la solicitud.                                                                                                                                       | Requerimiento    | Ventas y facturación |
| 21/11/2024 | #1352/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | este tiket se encuentra repetido la solicitud se realizo con el tiket 1284/2024 por estar repetido se procede a cerrar                                                                                                                                                                                            | Ticket Duplicado | Ventas y facturación |
| 21/11/2024 | #1353/2024 | Solicitud mesa de trabajo con SOLIN para tratar el tema de totalizados                                    | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                             | Requerimiento    | Ventas y facturación |
| 21/11/2024 | #1354/2024 | Solicitud Preliquidación SOLIN                                                                            | Cerrado  | e acuerdo al comité de control de cambios la solicitud se da por rechazada y se deja como estudio para posibles actualizaciones del sistema de un estándar de la aplicación que no afecte a los demás usuarios del sistema en un ambiente de actualización controlado, ya que esto afecta el 98% de la aplicación | Requerimiento    | Ventas y facturación |

|            |            |                                                                                                                          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                            |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| 21/11/2024 | #1355/2024 | ERROR LISTADO PPE                                                                                                        | Resuelto            | En aras de solucionar la inconsistencia identificada en el proceso contable, según el ticket No. 1355/2024, nos permitimos convocarlos a una socialización virtual que se llevará a cabo el día de hoy a las 11:40 a.m.<br>Para facilitar la participación, podrán unirse a la reunión mediante el siguiente enlace                                                                                                                                                                                                                | Requerimiento | Contabilidad               |
| 21/11/2024 | #1356/2024 | Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos                                | Resuelto            | El campo fue cambiado en su longitud por favor validar, sin embargo después de realizar el proceso no permite guardarlo, se devolvió nuevamente a desarrollo para modificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requerimiento | Cartera servicios públicos |
| 25/11/2024 | #1359/2024 | Solicitud incorporar una opción en el aplicativo que permita descargar de forma masiva las facturas para varios periodos | Resuelto            | Se realiza la revisión por el departamento de pruebas y se evidencia: 1. Cuando se ingresa al ctr s en la opción de auditoria el funcionario tiene acceso a todas las facturas pudiendo determinar que factura deben entregar a la superintendencia.<br>2. No requiere actualizar la consulta se hicieron las pruebas y con la flecha anterior y siguiente pueden tener acceso a la anterior factura a imprimir, adicional pueden verificar la fecha de la factura y determinar cual es la que deben enviar a la superintendencia. | Requerimiento | Atención al usuario PQR    |
| 27/11/2024 | #1378/2024 | Solicitud reajuste el tamaño del campo de descripción del módulo de actos administrativos                                | Resuelto            | Se solicita vía correo electrónico el envío de los formatos que serán incorporados para tal fin, se encuentra en desarrollo para el ajuste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requerimiento | Cartera servicios públicos |
| 27/11/2024 | #1383/2024 | Requerimiento usuario en el documento equivalente                                                                        | Devuelto al cliente | Procedemos a devolver el ticket no hay coherencia en la solicitud nosotros no somos una empresa comercializadora que deba emitir documento equivalente, el documento equivalente que se emite por IBAL es el SPD nosotros no despachamos mercancía.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Requerimiento | Ventas y facturación       |

|            |            |                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                      |
|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 27/11/2024 | #1384/2024 | Matriculas que no bajaron a critica ciclo 3 lecturas iguales                                                       | Cerrado  | En atención al requerimiento, me permito informarle lo siguiente:<br>Según el listado anexo para la revisión, se consultaron aleatoriamente varias matriculas y como indica en el archivo el estado del servicio es Cortado, Suspendido o Congelado, para este caso si las lecturas son iguales no van a bajar a critica porque el estado del servicio debe ser "Normal" o bajarían siempre y cuando tuvieran una diferencia de lectura que no aplica. Caso contrario si tienen lecturas iguales y consumo normal estas si bajan a critica; para validarlo, se genera reporte por la ruta: COMERCIAL > FACTURACIÓN > Consultas > Reportes de control > Control critica > Informe de consumos para el ciclo 3 periodo 10 y se evidencia que si lo hacen. | Requerimiento | Ventas y facturación |
| 28/11/2024 | #1387/2024 | Solicitud Modificación Software SOLIN "elevación intereses moratorios Sector Oficial".                             | Abierto  | Se encuentra en proceso de análisis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Requerimiento | Dirección Comercial  |
| 28/11/2024 | #1387/2024 | Solicitud realizar la aprobación de las tablas a las cuentas por pagar                                             | Cerrado  | Se realiza adición de los documentos a la tabla de aprobaciones por favor verificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Requerimiento | Presupuesto Estatal  |
| 29/11/2024 | #1393/2024 | Solicitud para que se puedan elevar de manera independiente, exclusiva, total o parcialmente los intereses de mora | Cerrado  | Se cierra ya que contiene la retroalimentación del ticket 1387/2024 el cual se deja abierto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requerimiento | Dirección Comercial  |
| 02/12/2024 | #1401/2024 | Conceptos de Facturación                                                                                           | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento | Dirección Comercial  |
| 02/12/2024 | #1402/2024 | REINTEGRO RPP                                                                                                      | Abierto  | Se encuentra en proceso de desarrollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requerimiento | Presupuesto Estatal  |
| 03/12/2024 | #1402/2024 | ANULACIÓN DE REINTEGROS DISPONIBILIDAD                                                                             | Resuelto | Se realizo la corrección y se procedió a anular los documentos incluido el CDP por favor verificar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Requerimiento | Presupuesto Estatal  |

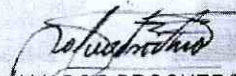


**Sistemas Integrales Ltda.**

|            |            |                                               |         |                                                                                                                                                                                                      |               |                            |
|------------|------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
| 04/12/2024 | #1410/2024 | Inconsistencia reporte cartera edades III     | Abierto | El reporte se entrega a desarrollo para su revisión se entrega con el requerimiento 23164 y se da prioridad 1                                                                                        | Requerimiento | Cartera servicios públicos |
| 04/12/2024 | #1412/2024 | REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR | Cerrado | Se realizan los ajustes solicitados                                                                                                                                                                  | Requerimiento | Presupuesto estatal        |
| 04/12/2024 | #1414/2024 | REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR | Cerrado | se realizo el cambio en los datos, como ya se ha informado anteriormente el proceso de nomina debe terminarse para realizar cambios en los empleados o generan errores en los procesos subsiguientes | Requerimiento | Tesorería                  |
| 04/12/2024 | #1418/2024 | REINTEGROS DISPONIBILIDADES CUENTAS POR PAGAR | Cerrado | Se encuentra en proceso de revisión.                                                                                                                                                                 | Requerimiento | Presupuesto estatal        |

Las anteriores solicitudes fueron atendidas con el apoyo de los ingenieros de Sistemas Integrales, garantizando el acceso permanente a la plataforma SOLIN (7x24), junto con el respectivo soporte a los usuarios.

Atentamente;

  
SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Gerente y Representante Legal  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia  
solin@solin.com.co [www.sinteq.com.co](http://www.sinteq.com.co)

¡Estamos certificados!

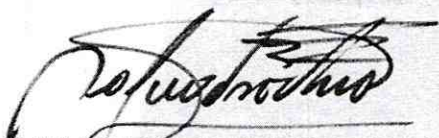


## CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente General de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos por concepto de salarios encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 09 días de Diciembre de 2024, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P.OFICIAL.**

Cordialmente,



**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**  
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

Bogotá D.C. 09 de diciembre de 2024

**Señores**  
**Ing. CARLOS CAMACHO**  
**Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA**  
**Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA**  
**Supervisores Contrato No 036 de 2024**  
**IBAL SA ESP OFICIAL**  
**Ibagué (Tolima)**

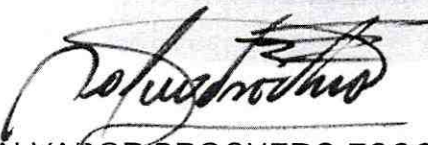
Asunto: Certificación solicitada

Respetados Supervisores:

En mi condición de Gerente y Representante Legal da SISTEMAS INTEGRALES LTDA, me permito CERTIFICAR que ninguno de nuestros funcionarios incluidos los que prestan los servicios al IBAL con ocasión del contrato de la referencia, se encuentra inmerso en Inhabilidades de tipo penal o disciplinario que le impida contratar con nuestra empresa.

Muchas gracias por su atención

Atento saludo,



**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**  
**Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA**

## CERTIFICACION

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma **SISTEMAS INTEGRALES LTDA, Nit 800.243.576-5**, me permito certificar que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación; particularmente certifico que se ha realizado los pagos correspondientes al mes de noviembre de 2024, encontrándose a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 09 días del mes de diciembre de 2024, cumpliendo con el artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL**

Cordialmente,

  
SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Representante Legal SISTEMAS INTEGRALES LTDA

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 3

| DATOS DEL APORTANTE                   |                    |                          |                          |              |                           |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---------------------------|
| TIPO                                  | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE         | DIRECCIÓN                | TELÉFONO     | CORREO                    |
| NI                                    | 800243576-5        | SISTEMAS INTEGRALES LTDA | CARRERA 31 A No. 82 - 16 | 621-4240     | contabilidad@solin.com.co |
| FORMA PRESENTACIÓN                    | CLASE APORTANTE    | NOMBRE SUCURSAL          | CÓDIGO                   | DEPARTAMENTO | CUIDAD / MUNICIPIO        |
| SUCURSAL                              | B - menos de 200 c | PRINCIPAL                | PPAL                     | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ D.C.               |
| EXONERADO PAGO PARA FISCIALES Y SALUD |                    |                          |                          |              |                           |
| SI                                    |                    |                          |                          |              |                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |               |                           |                 |              |
|----------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD     |
| PERIODO SALUD        | 2024-11                            | 2024-10       | E                         | 18/11/2024      | 81839614     |
| TOTAL A PAGAR        |                                    |               |                           |                 | \$11,475,200 |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |                 |             |                        |               |                  |       |                     |       |               |
|---------------|-----------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|---------------|
| Código EPS    | Nombre          | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | No. Afiliados |
|               |                 |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |               |
| EPS002        | Salud Total EPS | 800130907-4 | 149.700                | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 2             |
| EPS005        | Sanitas EPS     | 800251440-6 | 448.600                | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 4             |
| EPS008        | Compensar EPS   | 86006942-7  | 389.000                | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 3             |
| EPS010        | EPS Sura        | 800088702-2 | 64.000                 | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 1             |
| EPS017        | Fantásmar EPS   | 830003564-7 | 760.300                | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 3             |
| EPS037        | Nueva EPS       | 900156264-2 | 88.000                 | 0             | 0                | 0     | 0                   | 0     | 1             |
| Total a Pagar |                 |             |                        |               |                  |       |                     |       | 88.000        |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Substitución | Días Mora | No. Afiliados |
|                 |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |               |
| 230301          | Povenir      | 800224808-8 | 1.483.400              | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 4             |
| 231001          | Colfondos    | 800227940-6 | 3.247.700              | 0                          | 0                           | 27.500                   | 27.500                    | 0         | 6             |
| 25-14           | Colpensiones | 900396004-7 | 2.481.700              | 0                          | 0                           | 60.000                   | 60.000                    | 0         | 3             |
| Total a Pagar   |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           | 2.601.700     |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                      |             |                        |                  |               |                       |           |                         |               |
|---------------------------|----------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------|-----------------------|-----------|-------------------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre               | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    | Aportes Otros | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor FSP - Solidaridad | No. Afiliados |
|                           |                      |             |                        | No. Autorización | Valor         |                       |           |                         |               |
| 14-25                     | Riesgos prof Colmena | 800226175-3 | 248.200                | 0                | 248.200       | 0                     | 0         | 2.482                   | 14            |
| Total a Pagar             |                      |             |                        |                  |               |                       |           |                         | 248.200       |

| TOTALES CAJAS |                |            |              |           |                         |
|---------------|----------------|------------|--------------|-----------|-------------------------|
| Código CCF    | Nombre         | NIT        | Valor Aporte | Días Mora | Valor FSP - Solidaridad |
|               |                |            |              |           |                         |
| CCF24         | Compensar Caja | 86006942-7 | 1.919.600    | 0         | 0                       |
| Total a Pagar |                |            |              |           | 1.919.600               |

| DATOS DEL APORTANTE |                    |                          |                        |              |                          |                                     |
|---------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE         | DIRECCIÓN              | TELÉFONO     | CORREO                   | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI                  | 800243576-5        | SISTEMAS INTEGRALES LTDA | CARRERA 21 A No. 82-16 | 62 4240      | contabilidad@scih.com.co |                                     |
| FORMA PRESENTACION  | CLASE APORTANTE    | NOMBRE SUCURSAL          | CÓDIGO                 | DEPARTAMENTO | CUIDAD / MUNICIPIO       | SI                                  |
| SUCURSAL            | B - menos de 200 c | PRINCIPAL                | PPAL                   | BOGOTÁ D.C.  | BOGOTÁ, D.C.             |                                     |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
| SENA                 |           |                   |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
| MEN                  |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                                  |                 |
|----------------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO PLANILLA (DIAMES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA |
|                      |                                  |               |                                  |                 |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                                  |                 |
| 2024-11              | 2024-10                          | E             | 18/11/2024                       | 81839614        |
|                      |                                  |               |                                  | \$11.475.200    |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, RPP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 6                              | 1.919.600                           | 1.919.600     |
| Pensión                | 3                              | 7.387.800                           | 7.387.800     |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 248.200                             | 248.200       |
| CCF                    | 1                              | 1.919.600                           | 1.919.600     |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 11                             | 11.475.200                          | 11.475.200    |

PAYGADA

| DATOS DEL APORTANTE |                    |                          |                          |
|---------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| TIPO                | NÚMERO             | NOMBRE APORTANTE         | DIRECCIÓN                |
| NI                  | 800243576-5        | SISTEMAS INTEGRALES LTDA | CARRERA 21 A No. 82 - 16 |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE    | NOMBRE SUCURSAL          | CÓDIGO DEPARTAMENTO      |
| SUCURSAL            | B - menos de 200 c | PRINCIPAL                | PPAL                     |
|                     |                    |                          | BOGOTÁ D.C.              |
|                     |                    |                          | SI                       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                         |                 |               |
|----------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMESIANO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |
|                      |                                  |               |                         |                 | EMPLAOS       |
|                      |                                  |               |                         |                 | 14            |
|                      |                                  |               |                         |                 | 0             |
|                      |                                  |               |                         |                 | TOTAL A PAGAR |
|                      |                                  |               |                         |                 | \$11.475.200  |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE |                       |                     |        |      |            |            |            |            |            | INFORMACIÓN NOVEDADES |            |            |            |            |            |            |            |            |            | PENSIÓN    |            |            |            |            | SALUD      |            |            | RIESGOS LABORALES |            |            |            | CCF        |            |            |            | PARAFISCALES |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------|------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Tipo                  | No. de identificación | Apellidos y Nombres | Cédula | País | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero            | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero        | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero   | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero | Extranjero |



## FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Evaluación: ☒ Fecha evaluación 11/12/2024Reevaluación: ☐

Fecha reevaluación: \_\_\_\_\_

Acta Parcial N° 8

Acta Final \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 036 de 2024

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: SISTEMAS INTEGRALES LTDA

NIT: 800.243.5676-5

C.C.

FECHA DE INICIO: 05 DE ABRIL DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 04 DE ENERO DE 2025

CONTRATAR SERVICIO EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO-SAS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA ERP DEL IBAL SA ESP OFICIAL, INCLUYENDO MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SOFTWARE INTEGRADO SOLIN-SOLIN ERP ADQUIRIDO POR EL IBAL SA ESP OFICIAL

## CLASE DE CONTRATO

1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
2. SUMINISTRO Y ADQUISICION
3. ARRENDAMIENTO
4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA
5. SERVICIO
6. SEGUROS
7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS
8. OBRA PUBLICA

X

## ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE      2= MALO      3= REGULAR      4= BUENO      5= EXCELENTE

## 5. SERVICIOS

| CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD                                    | PUNTAJE        | CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO                                 | PUNTAJE     |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO                                              | 4              | PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE                                     | 5           |
| COBERTURA DEL SERVICIO                                                  | 5              | ATENCION DE REQUERIMIENTOS                                             | 4           |
| TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS                                    | 4              | DISPOSICION DEL SERVICIO                                               | 4           |
| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO                                        | 4              | PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL                                   | 5           |
| CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES | 5              | CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION     | 5           |
| <b>TOTAL PROMEDIO</b>                                                   | <b>4,40</b>    | SERVICIO POSTVENTA                                                     | 5           |
|                                                                         |                | ASIGNACION DE REEMPLAZOS                                               | 5           |
| <b>CRITERIOS DE CALIDAD</b>                                             | <b>PUNTAJE</b> | ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA                                            | 5           |
| CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS                   | 4              | PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES                                        | 5           |
| DEVOLUCIONES, CAMBIOS DE ELEMENTOS                                      | 5              | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 5           |
| FUNCIONAMIENTO                                                          | 5              |                                                                        | 0           |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO                                                 | 4              | <b>TOTAL PROMEDIO</b>                                                  | <b>4,36</b> |
| DESEMPEÑO DEL PERSONAL                                                  | 4              | <b>EVALUACION TOTAL</b>                                                | <b>4,39</b> |
| <b>TOTAL PROMEDIO</b>                                                   | <b>4,40</b>    |                                                                        |             |

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuenta con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): Se recibió a satisfacción el servicio prestado por la empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, durante el periodo 5 de noviembre al 4 de diciembre de 2024, se anexa certificación suscrita por el Representante Legal de 9 de diciembre de 2024 acreditando que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y pagos de parafiscales a que hubiere lugar.



## FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES

CÓDIGO: GJ-R-056

FECHA VIGENCIA:

15/07/2021

VERSIÓN: 01

Página 1 de 2

## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION X REEVALUACION \_\_\_\_\_ POR PARTE DEL CONTRATISTA: Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION

SI

☐

NO

☒

INTERPONE RECURSO DE APELACION

SI

☐

NO

☒

**NOTA INFORMATIVA:** (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el artículo 7 de la resolución que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificación de la reevaluación de proveedores, tendrá los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consortio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual término a cada uno de los integrantes de Consortios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluación de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripción.

SI

☐

NO

☐

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este documento debe ser firmado por los dos, en sus respectivas calidades)

Dra. CLAUDIA GISELLA RENGIFO PARRA - Directora Administrativa y Financiera

Dra. SANDRA MILENA VELEZ BOCANEGRA - Directora Comercial

Ing. CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA - Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológico

**NOMBRES APELLIDOS Y FIRMA DEL CONTRATISTA**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR - REPRESENTANTE LEGAL  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES1247

FECHA EMISIÓN 9/12/2024

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

Nit 800243576  
Dirección CR 21 A 82 16

No somos autorretenedores de renta  
ICA Actividad Económica 7220

Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764068193026 autorizada del 1001 al 2000 con vigencia 1/04/2026



## DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPRESA IBAGUERENA DE ACUEDUCTO Y NIT/CEDULA 800089809  
ALCANTARILLADO S.A ESP OF  
DIRECCIÓN CR 3 1 04 BRR LA POLA CIUDAD IBAGUÉ  
TELÉFONO 2756000 EMAIL sistemas@ibal.gov.co  
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro  
FECHA VENCIMIENTO 30/12/2024 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN  
CUFE 4ed9a8824607aa18327ca4877c8fae56135dbb5cf0fd5b687840570709fc732dd27c0007e68e116cad866f1f07708be4

| CÓDIGO   | DESCRIPCIÓN                                                   | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | DESCUENTO | IVA  | TOTAL ITEM    |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------|------|---------------|
| SOMANSER | Software Como Servicio sistema de gestion Comercial y técnica | 1.00     | 39,870,037.00  | 0.00      | 0.00 | 39,870,037.00 |
| SOMANSER | Infraestructura en la nube y servicios complementarios SaaS   | 1.00     | 14,290,545.00  | 0.00      | 0.00 | 14,290,545.00 |

## NOTAS

CUOTA 08 SEGUN CONTRATO 036 DE 2024 - FAVOR CONSIGNAR EN BANCO BBVA CUENTA AHORROS No. 0918030354 \*\*\* SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

## TOTALES

|                                                                                      |              |    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---------------|
| VALOR EN LETRAS                                                                      | SUBTOTAL     | \$ | 54,160,582.00 |
| CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. | IVA(+)       | \$ | 0.00          |
|                                                                                      | RETENCION(-) | \$ | 0.00          |
|                                                                                      | ICA(-)       | \$ | 0.00          |
|                                                                                      | TOTAL        | \$ | 54,160,582.00 |