

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL

FECHA : 11-12-2024

DEPENDENCIA : Oficina de Control Interno Disciplinario

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. : 2589

VIGENCIA CERTIFICADO DE REGISTRO PPTAL.: 2024

DOCUMENTO No. : CVC No. 0153-2024

ADICIONAL: 1

TIPO DE DOCUMENTO: CONTRATO

OBSERVACIONES: ULTIMA CUOTA DEL CONTRATO 153 DE 2024 - ESPINOSA ORTEGA ANTONIO

CORRESPONDENCIA
RECIBIDA

Dic 12 9 48 AM '24

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA TODO PAGO

Recurso	Área de Responsabilidad	Imputación Presupuestal	Valor a causar por Imputación
1051	1100300	000052000660016008	\$ 2,950,000.00

TOTAL DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL : \$2,950,000.00


FIRMA AUTORIZADA

REVISOR PRESUPUESTO

**COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS
ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA**



No. _____

DEPENDENCIA: Oficina de Control Interno Disciplinario

FECHA Santiago de Cali, 11 DE DICIEMBRE DE 2024

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS ANTONIO ESPINOSA ORTEGA

C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS 16.675.166

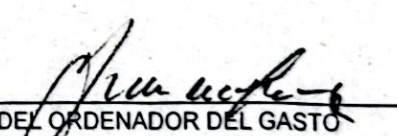
DIRECCIÓN Carrera 5 # 26-68

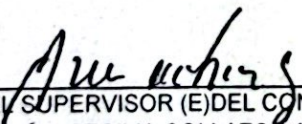
CIUDAD Jamundí

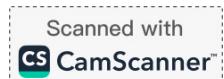
TELÉFONO 31047068861

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
C No. 153 DE 2024 Cuota final de todas las actividades ejecutadas del contrato 153-2024 OBJETO: Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para desarrollar actividades de apoyo tecnico y administrativo en la oficina de control interno disciplinario. CON LA LEY 1952 DE 2019 CODIGO GENERAL DISCIPLINARIO.	1	\$2'950.000	\$ 2'950.000
Bancolombia Cuenta de Ahorros No. 76433341551	TOTAL		\$ 2'950.000


 FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS
 Antonio Espinosa Ortega


 FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
 NOMBRE ANA CECILIA COLLAZOS AEDO
 CARGO: JEFE (E) OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO


 FIRMA DEL SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO
 NOMBRE: ANA CECILIA COLLAZOS AEDO
 CARGO: JEFE (E) OFICINA CONTR INTERNO DISCIPLINARIO





Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

Página 1 de 1

MEMORANDO

0140-1105682024

PARA:	Ana Cecilia Collazos Aedo - Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario (E)
DE:	Director General
ASUNTO:	Designación Supervisor Contrato CVC No.153-2024
CIUDAD Y FECHA:	Santiago de Cali, 10 de diciembre de 2024

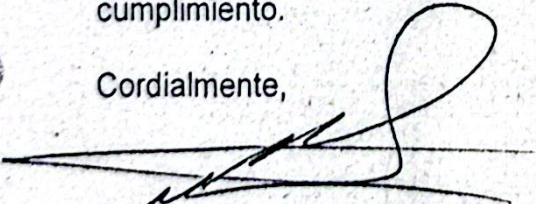
Con el presente, me permito designarla para ejercer la supervisión del contrato CVC No. 153-2024, celebrado entre la CVC Y ANTONIO ESPINOSA ORTEGA. Por valor de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$32.450.000) M/CTE, con un plazo de ejecución de Diez (10) meses y veintidós (22) días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO"**.

Las funciones que usted tendrá son las de controles técnicos, administrativos y contables enumerados en la resolución DG 0072 del 03 de febrero del 2014 y la 205 de abril de 2014, con el apoyo que en su momento requiera y ponga en mi conocimiento oportunamente.

Es necesario que usted conozca que la ley señala que todo supervisor responda disciplinaria, civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones del contrato, como por hecho u omisiones que, siéndole imputable, causen perjuicio a la entidad (Ley 80 de 1993 artículo 51 y 53)

Adicionalmente como supervisor del contrato deberá tener en cuenta el artículo 84 de la Ley 1474 del 12 de julio del 2011 FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. Que deben ser de obligatorio cumplimiento.

Cordialmente,


MARCO ANTONIO SUÁREZ GUTIÉRREZ

Archívese en: Contrato No.153-2024

Comprometidos con la vida

VERSIÓN: 05 - Fecha de Aplicación: 2017/12/11

No se deben realizar modificaciones en el formato
Grupo Gestión Ambiental y Calidad

CÓD: FT.0710.03



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL

CONTRATO CVC No. 153 de 2024

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar actividades de apoyo técnico y administrativo en la oficina de control interno disciplinario.

CONTRATISTA: ESPINOSA ORTEGA ANTONIO

PLAZO: DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE(\$32,450,000.00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 696, 2589

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 09 de Febrero del 2024

En el Municipio de CALI, el día 11 de Diciembre del 2024, siendo las 04:08 PM se reunieron en las instalaciones de la Oficina de Control Interno Disciplinario perteneciente a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: ESPINOSA ORTEGA ANTONIO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 16675166 expedida en la ciudad de CALI, quien actúa en su calidad de CONTRATISTA; y ANA CECILIA COLLAZOS AEDO, identificada con la cedula de ciudadanía No. 31959897, quien actúa en su condición de SUPERVISORA, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo final del CONTRATO CVC No. 153 de 2024, en los siguientes términos:

LA SUPERVISORA del CONTRATO CVC No. 153 de 2024, ANA CECILIA COLLAZOS AEDO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: Respetuosamente me permito presentar el último informe parcial relacionado con las actividades desarrolladas hasta el día 11 del mes de diciembre del año 2024 con ocasión al cumplimiento del contrato CVC N° 153 de 2024.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Apoyo administrativo en la oficina de Control Interno Disciplinario relacionados con las actividades de la oficina, Escaneo, fotocopias y anexos de los expedientes de los procesos disciplinarios del 2023 y 2024.

2. Foliación y archivo de los siguientes expedientes:

CVC - Sistema SABS - Minutas



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

EXPEDIENTE ACTIVIDAD

0140-030-033-2023 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-048-2023 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-060-2023 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-056-2023 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-082-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-094-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-003-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-039-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-092-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-019-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-096-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-039-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-089-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-095-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-032-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-077-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-030-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-015-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-005-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-028-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-079-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-078-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-066-2024 Foliar y archivar documentos original y copia en exped.

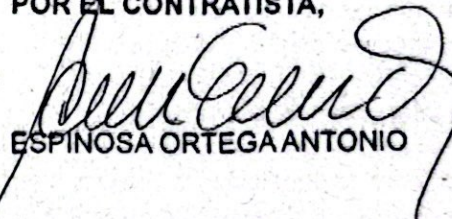
Por tanto, autoriza el pago del Contrato No. 153 - 2024 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE(\$2,950,000.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de CALI el día 11 de Diciembre del 2024

EL SUPERVISOR,


ANA CECILIA COLLAZOS AEDO

POR EL CONTRATISTA,


ESPINOSA ORTEGA ANTONIO

CVC - Sistema SABS - Minutas

2



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

CERTIFICADO DE COSTOS Y DEDUCCIONES Y SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

En cumplimiento al inciso 1 del Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023, artículo 89 de la Ley 2277 de 2022 y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (adicionado mediante el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017 y artículo 2 del Decreto 359 de 2020); Yo, **Antonio Espinosa Ortega**, con documento de identidad No.16675166, vinculado a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC, mediante contrato de prestación de servicios No. 153 de 2024,

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Sobre los ingresos percibidos por concepto de HONORARIOS o SERVICIOS PERSONALES, originados por el contrato suscrito con la entidad,

No haré uso de costos y deducciones, por lo cual solicito aplicar el 25% como renta exenta de conformidad con el numeral 10 del artículo 206 del E.T. y la tarifa de retención establecida en el artículo 383 E.T.

Si haré uso de costos y deducciones, por lo cual aplicar las tarifas de retenciones del 4% - 6% - 10% - 11% según el caso, establecidas en los artículos 392 y 401 del E.T.

2. La base de cotización para los sistemas de salud y pensión, corresponde al 40% del valor bruto del contrato suscrito con la CVC y pagado por cuotas, porcentaje sobre el cual se calcula el monto del aporte en salud que corresponde al 12,5%.

Si realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización.

No realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización, debido a que : pensionado(a) o beneficiario(a) de reconocimiento de indemnización sustitutiva, o devolución de aportes, según la Resolución No. _____ expedida _____.

Por lo anterior solicito el descuento de la base de retención en la fuente, para lo adjunto copia de la planilla No. 9478004091 correspondiente al periodo de cotización diciembre de 2024

Dado en Cali, a los 26 días del mes de noviembre de 2024.

FIRMA:

NOMBRE: Antonio espinosa Ortega

CEDULA: 16675166

Comprometidos con la vida

VERSIÓN: 10 - Fecha de Aplicación: 2024/04/30

No se deben realizar modificaciones en el formato
Grupo Gestión Ambiental y Calidad

CÓD: F

**LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y
CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

INFORMA:

Que en esta Sociedad Administradora se le realizó Devolución de Saldos por SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL al(a) Señor(a) ANTONIO ESPINOSA ORTEGA, identificado(a) con Documento No. 16.675.166, por las siguientes sumas:

Fecha	Descripción	Valor
Feb 27/24	DEVOLUCIÓN SALDOS	\$80.597.941.00

Así las cosas el(la) Señor(a) ANTONIO ESPINOSA ORTEGA, no se encuentra pensionado(a) por Vejez, Invalidez o Sobrevivencia en esta Sociedad Administradora.

Se expide la presente certificación a solicitud del(a) Interesado(a), a los 09 días del mes de Julio de 2024.

Cordialmente,



Gerente de Clientes

Santiago de Cali, 11 de diciembre del 2024

Doctora
Ana Cecilia Collazos Aedo
Supervisor (E). contrato CVC N° 153 de 2024
E.S.D:

Ref. Informe de labores correspondientes al mes de diciembre.

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito presentar el último informe parcial relacionado con las actividades desarrolladas hasta el día 11 del mes de diciembre del año 2024 con ocasión al cumplimiento del contrato CVC N° 153 de 2024.


Se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Apoyo administrativo en la oficina de Control Interno Disciplinario relacionados con las actividades de la oficina, Escaneo, fotocopias y anexos de los expedientes de los procesos disciplinarios del 2023 y 2024.
2. Foliación y archivo de los siguientes expedientes:

EXPEDIENTE	ACTIVIDAD
0140-030-033-2023	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-048-2023	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-060-2023	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-056-2023	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-082-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-094-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-003-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-039-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-092-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-019-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-096-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-039-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-089-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-095-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-026-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.
0140-030-032-2024	Foliar y archivar documentos original y copia en exped.

3. Apoyo en las actividades de la oficina foliación y archivo de los documentos de los expedientes.
4. Entrega de los expedientes embalados en cajas y relacionados en el formato FUID versión 07 de los años 2019 y 2020 al archivo central.
5. Quedan embalados y relacionados los expedientes correspondientes al año 2021 en la oficina de archivo de la oficina de Control Interno Disciplinario.
6. Actualización de los expedientes del 2022, 2023 y 2024 en los archivadores de la oficina.

Cordialmente,



Antonio Espinosa Ortega