Andalucía (V), Enero 09 de 2.025

Doctor
FERNANDO GIRON VANDERHUK
Alcalde Municipal
Ciudad

REFERENCIA : PROPUESTA

En respuesta a su invitación, le manifiesto mi disposición para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ANDALUCIA (V), en los siguientes términos:

DESCRIPCION	UND	CANT	V/UNITARIO	V/TOTAL
1. Prestar apoyo en la estructuración de estudios previos 2. Prestar apoyo en la elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestal 3. Prestar apoyo en la elaboración de las solicitudes de certificados de banco de proyectos 4. Prestar apoyo en la estructuración de informes de supervisión de contratos 5. Prestar apoyo en la estructuración de las respuestas de las PQRS 6. Apoyar en control de ingreso y salida de PQRS 7. Apoyar en la elaboración de actas, informes y demás documentos que sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Social 8. prestar acompañamiento en las diferentes presentaciones artísticas, culturales y/o deportivas que se programen por parte de la secretaria de desarrollo social. 9. Prestar apoyo en todas las actividades promovidas por la secretaría de desarrollo social en pro del fortalecimiento del deporte y la recreación 10. Prestar apoyo en la promoción de los procesos y actividades deportivas y recreativas de la secretaría de desarrollo social, en las instituciones educativas del municipio. 11. Prestar acompañamiento y asistencia en la elaboración y presentación de informes, así como en la organización de los trámites correspondientes al cumplimiento de	MESES	4	$ 3.150.000	$ 12.600.000

metas del plan de desarrollo en los diferentes sectores sociales que tiene a cargo la secretaría de desarrollo social 12. Archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes los documentos, actas y/o informes de la Secretaria de Desarrollo Social 13. Atender los requerimientos u observaciones que realice el supervisor del contrato, siempre y cuando estén enmarcados dentro del objeto del contrato. 14. Apoyo en general de todos los procesos administrativos y operativos que se requieran en la Secretaria de Desarrollo Social.				
VALOR TOTAL				**$ 12.600.000**

Mediante actas parciales y/o final previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Anexo documentación requerida para la celebración del contrato.

JUAN CAMILO DAZA GONZALEZ
C.C. No. 1.112.107.833 de Andalucía (V)