	FORMATO		CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO		FECHA: 18/10/2024

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato/Convenio	No.	368 de 2024	Fecha Suscripción	14/03/2024		
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Subsecretaría de Gestión Institucional, en la articulación, integración y consolidación de información para la gestión y trámite de procesos y respuestas de requerimientos de competencia de la dependencia.					
Plazo Contrato	Plazo (Minuta SECOP)	9 meses – 15 Días		Plazo Definitivo (Acta Inicio)	10 meses – 6 Días	
Plazo Ejecución	Fecha Inicio	15/03/2024	Fecha Terminación Inicial	29/12/2024	Fecha Terminación Final	20/01/2025
Valor Contrato	Valor Inicial (Minuta SECOP)	\$ 104,500.000.00		Valor Vigente*	\$ 112,200.000.00	
Contratista / Conveniente	Claudia Beatriz Ramírez Arenas		Identificación (CC – Nit)	52054949		
Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio	NOMBRE	Jeanneth Rocío Gómez Rodríguez	CARGO	Subsecretaria de Gestión Institucional		
DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	31/12/2024		No. De Informe	10		
Periodo Ejecutado	Desde	Hasta		Valor Ejecutado Periodo	\$ 11'000.000	
	01/12/2024	31/12/2024				
Porcentaje Ejecución ¹	Financiera (pagos)	93.14%		Tiempo (ejecutado)	93.14%	


*Corresponde valor inicial (minuta - contrato electrónico) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) (+) más valor adiciones.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO							
Modificación No. 1 Seleccionar con X la modificación que aplica	Fecha Suscripción: 03/12/2024						
	Adición Valor		\$7,000.000				
	Prórroga Plazo		21 días calendario				
	Suspensión		N.A.	Desde	N.A.	Hasta	N.A.
	Cesión		N.A.				
	Otro		N.A.				
Modificación No. 2 Seleccionar con X la modificación que aplica	Fecha Suscripción: N.A.						
	Adición Valor		N.A.				
	Prórroga Plazo		N.A.				
	Suspensión		N.A.	Desde	N.A.	Hasta	N.A.
	Cesión		N.A.				
	Otro		N.A.				


EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades Realizadas	Soportes ²
Obligación específica 1. Apoyar en el levantamiento y revisión de procedimientos, manuales, lineamientos, formatos y guías existentes de la Subsecretaria de Gestión Institucional	05/12/24 -Comentarios al proyecto de procedimiento de traslados y reubicaciones de personal de la SDP a cargo de la Dirección de Talento Humano. 06/12/24 19/12/24 -Reuniones de avances del inventario normativo en el marco del procedimiento de la construcción del Decreto Único del Sector de Planeación con la firma consultora y con la Secretaría Jurídica del Distrito y los enlaces de la SDP.	Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovcomy.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0

¹ Incluyendo el pago de este periodo


² Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


<p>Obligación específica 2. Proyectar comunicaciones inherentes a la gestión de la Subsecretaría de Gestión Institucional.</p>	<p>Se efectuó revisión general y en caso de requerirse ajustes a las siguientes comunicaciones y/o documentos</p> <p>02/12/24 -Solicitud dirigida a la Dirección de Contratación de adición contractual al contrato 472 de 2024 cedido a Nelsy Rocío Jiménez Villalobos. -Comunicación dirigida a la Directora de Talento Humano de presentación de la servidora Claudia Marcela Medina Martínez encargada del PU Grado 18.</p> <p>03/12/24 -Respuesta a la solicitud de autorización de horario laboral escalonado de la servidora Claudia Marcela Gómez Borbón.</p> <p>04/12/24 -Respuesta a la solicitud de autorización de horario laboral escalonado de la servidora Yuby Litssy Jurado Rico.</p> <p>09/12/24 -Alcance a la comunicación dirigida al secretario general de la Alcaldía Mayor de Bogotá en el sentido de solicitar que el servidor encargado durante el permiso de la secretaria del Despacho, Ursula Ablanque Mejía, sea el subsecretario Andrés Acosta y no el subsecretario Julio Abril como se indicó inicialmente.</p> <p>16/12/24 a 31/12/24 -Verificación y ajuste de comunicaciones que deban ser expedidas por la Subsecretaría de Gestión Institucional por competencia o por delegación efectuada mediante Resolución 1790 de 2024</p>	<p>Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovcomy.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0</p>
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


<p>Obligación específica 3. Apoyar en el seguimiento y elaboración de respuestas a derechos de petición, consultas y requerimientos de particulares, entes internos, externos y órganos de control.</p>	<p>Se efectuó revisión general y/o ajuste de las siguientes comunicaciones y/o documentos con anterioridad a la firma o visto bueno de la Subsecretaria de Gestión Institucional</p> <p>03/12/24</p> <p>-Respuesta a la comunicación de SINTRAPLAND de la situación que se presenta con la convocatoria y elecciones de los miembros del Comité de Convivencia Laboral para el período de 2024-2026.</p> <p>-Proyecto de respuesta dirigida a la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría de Bogotá, relacionada con la solicitud de copias de las licencias de construcción LC 11001-4-19-0159 y LC 15-4-1473.</p> <p>05/12/24</p> <p>-Proyecto de respuesta dirigida a la Subsecretaria de Despacho Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público del Concejo de Bogotá a la Proposición No. Proposición No. 1325, relacionada con la ejecución presupuestal de 2024.</p> <p>-Proyecto de respuesta dirigida a la Subsecretaria de Despacho Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público del Concejo de Bogotá a la Proposición No. Proposición No. 1326, relacionada con la Inversión y ejecución frente a la actual crisis de agua en Bogotá.</p> <p>-Proyecto de respuesta dirigida a la Subsecretaria de Despacho Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público del Concejo de Bogotá a la Proposición No. Proposición No. 1327, relacionada con las finanzas y austeridad en el Distrito.</p> <p>13/12/24</p> <p>-Observaciones, ajustes y comentarios al documento dirigido a la Dirección de Defensa Judicial de insumo de respuesta a la acción de tutela instaurada por el servidor Lorenzo Jara Portilla por la suspensión de la elección de los miembros del Comité de Convivencia Laboral 2024-2026.</p> <p>16/12/24 a 31/12/24</p> <p>-Verificación y/o ajuste a las respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de autoridades que deban ser expedidas por la Subsecretaria de Gestión Institucional por competencia o por delegación efectuada mediante Resolución 1790 de 2024 o que deban ser revisadas previo el envío al Despacho de la Secretaría</p>	<p>Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovcomy.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0</p>
---	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


<p>Obligación específica 4. Apoyar desde el componente jurídico en la verificación y aplicabilidad de la normativa vigente en las actuaciones y funciones de la Subsecretaría de Gestión Institucional</p>	<p>Apoyé en la revisión general y/o ajuste de los siguientes actos administrativos, comunicaciones, documentos precontractuales, contractuales y post contractuales previo a la firma o visto bueno de la Subsecretaría de Gestión Institucional</p> <p>02/12/24</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 618 de 2024 celebrado con Yamit Alberto López Villegas. -Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No.145 de 2024 celebrado con Karen Tatiana Rincón Díaz. -Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No.068 de 2024 celebrado con Karen Dayany Contreras Roa. -Acta de reinicio del contrato de prestación de servicios No. 577 de 2024 celebrado con Yenny Marcela Gómez. -Resolución de apertura del proceso SDP-SA-SI-016-2024, cuyo objeto consiste en "ADQUIRIR LICENCIAMIENTO BASE Y SOPORTE PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA SDP", con un presupuesto oficial de \$499.989.936 M/CTE incluido IVA y un plazo de 1 año. -Resolución de apertura del proceso SDP-SAMC-005-2024, cuyo objeto consiste en "ADECUACION DEL SISTEMA DE ILUMINACION PARA ALGUNAS AREAS DONDE FUNCIONA LA SDP", con un presupuesto oficial de \$300.000.000 M/CTE, excluido IVA, incluido el A.I.U. y un plazo de 5 meses. -Resolución de adjudicación del proceso SDP-SA-SI-010, de conformidad con la recomendación del acta del comité evaluador, a INNATEL INNOVACIÓN APLICADA A LAS TELECOMUNICACIONES S.A.S. BIC, cuyo objeto consiste en: "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIAS PARA LAS SALAS DE TRABAJO DE LA SDP" por valor de \$184.250.000 M/CTE incluido IVA y un plazo de 5 meses. -Resolución de nombramiento en provisionalidad en la vacante temporal AA Grado 13 a Ingrid Jazmid Ríos Pinzón. -Resolución de nombramiento en provisionalidad den la vacante temporal PE Grado 20 de la Dirección de Contratación a Yenny Lisset Tovar Franco. -Resolución por la cual se reconoce y ordena pagar las prestaciones sociales al ex servidor de la SDP, Nicolás Sánchez Barrera. -Resolución por la cual se deroga la Resolución 1832 de 2024, a través de la cual se encargó a la servidora Leidy Milena Moreno Roa en el PE Grado 27 de la Oficina de Control Disciplinario Interno. -Resolución por la cual se reajusta y ordena el pago de la prima técnica de la servidora Martha Yolanda García Monsalve. -Resolución por la cual se niega el reajuste de la prima técnica al servidor a Ricardo Torres Casteblanco. -Resolución de aceptación de renuncia de la servidora María Aidée Sánchez Corredor al cargo de Directora Distrital de Programación, 	<p>Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovco-my.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0</p>
--	---	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


	<p>Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo a partir del 07/01/25.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución por la cual se reajusta y ordena el pago de la prima técnica del servidor Óscar Suárez Cabrera. -Resolución por la cual se reajusta y ordena el pago de la prima técnica de la servidora Gladys Carolina Chávez Caballero. -Resolución por la cual se prorrogan 9 nombramientos en provisionalidad en la SDP. -Resolución de nombramiento de carácter ordinario a Iván Camilo Segura Sánchez en la Dirección de Defensa Judicial de la SDP. -Resolución por la cual se concede comisión de servicios al servidor Germán Darío Espitia Prieto de la Dirección de Planeación del Desarrollo Económico y al conductor Julio Cesar Díaz Duarte para el día 03/12/24 para asistir al Comité Local de Política Social de la Política Pública de la Ruralidad en la vereda Nueva Granada de la Localidad de Sumapaz. <p>03/12/24</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución por la cual se efectúa un encargo a unas servidoras públicas de la SDP en la Subsecretaría de Planeación Territorial a Elda Marcela Bernal Pérez y en la Dirección de Planeamiento Local a Lilibiana María Campo Moncayo por los días 30 y 31/12/24, durante el permiso de la servidora Mónica Ocampo Villegas. -Resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de prima técnica al servidor público José Luis Antonio Peña. -Resolución por la cual se impone una obligación de pago a la servidora pública Lilibiana Esther Roza Vega, PE grado 27 de la Subdirección de Planes Maestros por \$229500 por valor unitario del curso Gestión del Conocimiento e Innovación. -Resolución por la cual se reajusta y ordena el pago de prima técnica a la servidora Gladys Carolina Chávez Caballero. <p>04/12/24</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modificación No. 1 (adición de \$13900000) al contrato No. 457 de 2024 celebrado con Qualitas Salud Ltda. -Minuta del contrato del proceso SDP-SA-SI-008-2024 celebrado con SKAPHE TECNOLOGÍA S.A.S cuyo objeto consiste en: "PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y FONDO ACUMULADO" por un valor de \$844500000 M/CTE incluido IVA y un plazo de 4 meses. -Resolución de apertura del proceso SDP-SA-SI-013-2024 cuyo objeto consiste en: "RENOVACION DE GARANTIAS Y SOPORTE TECNICO DE LA SOLUCION DE HIPERCONVERGENCIA IMPLEMENTADA EN LA SDP.", con un presupuesto de \$456.089.362 M/CTE incluido IVA y un plazo de 1 año. -Resolución de apertura del proceso SDP-SA-SI-015-2024 cuyo objeto consiste en: "ADQUIRIR LAS SUSCRIPCIONES DEL SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF EN LA SDP", con un presupuesto de \$138,880,000 M/CTE incluido IVA, y un plazo de 1 año. -Adenda del proceso SDP-SA-SI-014. 	
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


	<p>-Liquidación del contrato de prestación de servicios No. 410 de 2024 celebrado con Karen Johanna Herrera Murcia.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 584 de 2024 celebrado con Luis Cortés.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 472 de 2024 cedido a Nelcy Rocío Jiménez.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 830 de 2024 celebrado con Yeiker José Rueda Sarmiento.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 765 de 2024 celebrado con David Guarín Rojas.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 584 de 2024 celebrado con Luis Cortés.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 786 de 2024 celebrado con Angie Julieth Pérez Sandoval.</p> <p>-Contrato de Prestación de Servicios No. 1043-2024 celebrado con Ubaldo Romero Martínez de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>-Adenda al proceso de contratación SDP-SA-SI-009-2024, a través de la cual se ajusta la fecha de apertura de sobre económico y puja electrónica para el 05/12/24 por intermitencia del SECOP II.</p> <p>-Resolución por la cual se ordenan unos pagos a 12 pasantes / practicantes de la SDP por concepto de la práctica laboral del mes de noviembre.</p> <p>-Resolución por la cual se termina un encargo al servidor Iván Camilo Segura Sánchez de las funciones del empleo de Director de Defensa Judicial.</p> <p>-Resolución por la cual se conceden vacaciones remuneradas del mes de diciembre de 2024 a 117 servidores públicos de la SDP.</p> <p>-Resolución por la cual se termina un encargo y se hace un nuevo encargo en el empleo en vacancia temporal PE Grado 27 de la Oficina de Control Disciplinario Interno al servidor Óscar Alejandro Duarte Galarza, titular del PE Grado 24 de la Dirección de Defensa Judicial, encargado del PE Grado 27 de la Subsecretaría de Información.</p> <p>-Resolución por la cual se interrumpen vacaciones y concede vacaciones interrumpidas a la servidora Laura Ximena González Suárez de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía.</p> <p>-Resolución por la cual se impone una obligación de pago al servidor público Carlos Eduardo Aguas Ospina, AA grado 27 de la Dirección Financiera por \$383400 por valor unitario del curso Defensa Judicial.</p> <p>-Resolución por la cual se impone una obligación de pago al servidor público Johnny Julián Espinosa Ayala, Pu grado 09 de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía por \$1355000 por valor unitario del curso inglés básico.</p> <p>-Resolución por la cual se impone una obligación de pago al servidor público Mario Enrique Fernández Jordán, PE grado 24 de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad por \$344250 por valor unitario del curso Urbanismo y Derecho Urbano.</p>	
--	---	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


	<p>-Resolución por la cual se concede una comisión para desempeñar el empleo de libre nombramiento y remoción de Director de Defensa Judicial a Iván Camilo Segura Sánchez, titular del PE grado 24 de la Dirección de Defensa Judicial por el término de 3 años.</p> <p>-Resolución por la cual se declara la vacancia definitiva del empleo PE Grado 20 de la Dirección de Planeación Institucional del cual era titular la servidora pública Luz Helena Correa Olarte por la culminación del período de prueba en la DIAN.</p> <p>-Resolución por la cual se confiere comisión de servicios para que preste el servicio en la Oficina de Control Disciplinario Interno a la servidora Oriana Stephanie Sánchez Barbosa, PU Grado 01 de la Subdirección de Planeamiento Local del Suroccidente.</p> <p>-Resolución por la cual se ordena el traslado del presupuesto de funcionamiento de la SDP para la vigencia del 2024 POR \$145000000.</p> <p>05/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 009 de 2024 celebrado con Pedro Nelson Díaz Guerrero.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 010 de 2024 celebrado con Ramiro Ávila Guarín.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 788 de 2024 celebrado con Renata Rengifo Moyano.</p> <p>-Liquidación del contrato de prestación de servicios No. 477 de 2024 celebrado con Jorge Enrique Russi Martínez.</p> <p>-Adenda No. 1 al proceso SDP-SA-SI-016-2024 a través de la cual se modifica el numeral 1.3.2.1 del anexo general de especificaciones definitivo en cuanto a la capacidad financiera y organizacional.</p> <p>-Liquidación del contrato No. 762 de 2023 celebrado con ISOLUCION SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.</p> <p>-Resolución por la cual se concede una licencia remunerada por luto al servidor Luis Antonio Palacios Muñoz.</p> <p>-Resolución por la cual se deroga el encargo efectuado mediante resolución 1820 de 18/11/24 a la servidora Luisa Fernanda Olarte Osorio en el PU Grado 01 de la Subdirección de Planeamiento Local de Suroriente y que es titular del AA Grado 19 de la Dirección de Talento Humano, encargada del AA Grado 27 del Despacho de la Secretaría.</p> <p>-Resolución por la cual se efectúa un nombramiento con carácter ordinario a Lina María Cruz Silva en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>-Resolución por la cual se termina un encargo y se hace un nuevo encargo en la vacante temporal PU Grado 01 de la Subdirección de Planeamiento Local de Suroriente a la servidora Liz Steffy Meneses Mateus, titular del AA Grado 19 de la Dirección de Registros Sociales, encargada del AA Grado 22 de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>06/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 841 de 2024 celebrado con Laura Sofía Morales Alvarado.</p>	
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


	<p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 813 de 2024 celebrado con Mario Germán Herrera Molina.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 787 de 2024 celebrado con María del Pilar Barreto González.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 544 de 2024 celebrado con Pablo Andrés Dulcey Mora.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 754 de 2024 celebrado con Humberto Fabio Díaz Acosta.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 842 de 2024 celebrado con Mario Andrés Castro Latorre.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 806 de 2024 celebrado con Marisol Velasco Peña</p> <p>-Contrato de Prestación de Servicios No. 1044 de 2024 celebrado con Juan Daniel González Corredor de la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>-Resolución de apertura del proceso SDP-SA-SI-017-2024, cuyo objeto consiste en "ADQUIRIR LICENCIAMIENTO PARA AMPLIAR LA COBERTURA DE LA SOLUCION DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LA SDP.", con un presupuesto oficial de \$233.352.442 M/CTE incluido IVA y un plazo de 1 año.</p> <p>-Resolución de apertura del proceso SDP-SA-SI-018-2024, cuyo objeto consiste en "RENOVACION DE LA SOLUCION DE INTERNET INALAMBRICO PARA LA SDP", con un presupuesto oficial de \$\$249.980.528 M/CTE incluido IVA y un plazo de 5 meses.</p> <p>-Adenda No. 1 al proceso SDP-SA-MC-05-2024 a través de la cual se modifica el numeral 2.2.3. del anexo general de especificaciones definitivo y se modifica el cronograma.</p> <p>-Liquidación del Contrato No. 536 de 2023 celebrado con ETB E.S.P.</p> <p>-Resolución por la cual se justifica la contratación directa con la Cámara Regional de la Construcción de Bogotá y Cundinamarca para ADQUIRIR SUSCRIPCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN Y/O HERRAMIENTA QUE PERMITA LA CONSULTA, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y TOMA DE DECISIONES RELACIONADOS CON EL SECTOR CONSTRUCTOR E INMOBILIARIO, PARA LA DIRECCIÓN DE ESTRATIFICACIÓN, por un valor de \$62.000.000 M/CTE incluido IVA y un plazo de 15 meses.</p> <p>-Liquidación del Contrato No. 820 de 2022 celebrado con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.</p> <p>-Liquidación del Contrato No. 705 de 2022 celebrado con LA UNIÓN TEMPORAL SEPLAN 2022.</p> <p>-Resolución por la cual se confiere una comisión de servicios a los servidores Juan Carlos Pérez Carreño, Gonzalo Andrés Díaz Martínez, Eileen Dianny Ussa Garzón para los días 09 y 10/12/24 para participar en el VIII Congreso Nacional de Derecho "La Inteligencia Artificial aplicada al derecho disciplinario – oportunidades y desafíos" organizado por la Personería de Bogotá.</p>	
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024




	<p>-Resolución por la cual se libera el saldo por valor de \$1.882.932 que se constituyeron para garantizar pago a pasantes/practicantes de la SDP por el período 2023.</p> <p>09/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 674 de 2024 celebrado con Nathaly Zubiria Ramos.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 684 de 2024 celebrado con Fabio Enrique Bernal Carvajal.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 860 de 2024 celebrado con Erika Lizeth Bernal Carvajal.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 945 de 2024 celebrado con Liz Catherine Dussán Losada.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 563 de 2024 celebrado con Vladimir Castro Ardila.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 838 de 2024 celebrado con María Claudia Ardila Morales.</p> <p>-Liquidación contrato No. 196-2024 celebrado con Lina María Merchán</p> <p>-Liquidación contrato No. 158-2024 celebrado con Aura Graciela Gutiérrez Feria.</p> <p>-Resolución de adjudicación del proceso SDP-SA-SI-009-2024, de conformidad con la recomendación del acta del comité evaluador, a SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LATINOAMÉRICA SIGLA S.A.S, cuyo objeto consiste en: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA GENERACIÓN DE PRODUCTOS CARTOGRÁFICOS BÁSICOS EN FORMATO RÁSTER (VUELO FOTOGRAMÉTRICO, GENERACIÓN DE ORTOFOTOMOSAICO), DTM Y MALLA DE PUNTOS LIDAR PARA BOGOTA Y/O LA REGIÓN" por valor de \$3.144.821,465 M/CTE incluido IVA y un plazo de 10 meses.</p> <p>-Resolución por la cual se encarga a la servidora Luz Adriana Páez Méndez en la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Género del 13 al 18/12/24 por permiso del titular.</p> <p>-Resolución por la cual se reajusta y ordena el pago de la prima técnica a la servidora pública Gladys Carolina Chávez Caballero.</p> <p>-Resolución por la cual se declara vacancia definitiva del empleo Técnico Operativo Grado 12 por fallecimiento de la titular Johanna Pahola Caicedo Arce.</p> <p>-Resolución por la cual se concede la habilitación para trabajo en casa al servidor público Cesar Augusto León Rico</p> <p>-Resolución por la cual se aclara la Resolución No. 1908 de 02/12/24 que reajustó y ordenó el pago de la prima técnica a la servidora Martha Lucía Garzón Hoyos en el sentido del porcentaje total correcto del reajuste.</p> <p>10/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 851 de 2024 celebrado con Julio Cesar Giraldo González.</p> <p>-Minuta del contrato del proceso SDP-SA-SI-009-2024 a celebrarse con SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE</p>	
--	---	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024


	<p>LATINOAMÉRICA SIGLA S.A.S, de conformidad con la resolución de adjudicación antes indicada.</p> <p>-Minuta del contrato del proceso SDP-SA-SI-010-2024 a celebrarse con INNATEL INNOVACIÓN APLICADA A LAS TELECOMUNICACIONES S.A.S. BIC, de conformidad con la resolución de adjudicación antes indicada.</p> <p>-Resolución por la cual se conceden unos permisos compensatorios a la servidora Flor Vianney Moreno Osso por los días 20,23 y 24/12/24 diciembre.</p> <p>-Resolución por la cual se efectúa un encargo al servidor público Juan Guillermo Marín Londoño por el día 07/01/25 de la Subdirección Urbana y Desarrollo por permiso de la titular.</p> <p>-Resolución por la cual se concede permiso remunerado por 3 horas diarias durante 5 días a la servidora Maribel Perdomo Moya para asistir a las terapias programadas por la ARL.</p> <p>-Resolución por la cual se acepta la renuncia al encargo en el empleo PE grado 27 de la Subdirección de Planeamiento Local de Noroccidente y al empleo PE grado 24 de la Subdirección de Consolidación al servidor Carlos Arturo Fonseca Cárdenas.</p> <p>-Resolución por la cual se concede una comisión al interior del país a la servidora Diana Marcela Cuellar Orjuela de la Dirección de Información y Estadísticas a la ciudad de Cali el día 11/12/24 para asistir al encuentro del observatorio de la Alcaldía de Santiago de Cali: "Innovación, gestión del conocimiento y políticas públicas"</p> <p>11/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 811 de 2024 celebrado con Duván Arley González Castro.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 837 de 2024 celebrado con Camilo Andrés Vásquez Vesga.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 947 de 2024 celebrado con Natalia Sofia Toledo Ordóñez.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 916 de 2024 celebrado con Valentina González Pontón.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 491 de 2024 celebrado con Karen Johana Muñoz Torres.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 848 de 2024 celebrado con Germán Andrés Ramon Jácome.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 896 de 2024 celebrado con Natalia Ortega Rengifo.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 486 de 2024 celebrado con Lina Verónica Acevedo Herrera.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 779 de 2024 celebrado con Yeraldin Fernández Hernández.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 727 de 2024 celebrado con Jorge Ignacio Córdoba Delgado.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 897 de 2024 celebrado con Luisa Fernanda Barreto Villalba.</p> <p>-Adenda del proceso SDP-SA-MC-005-2024.</p>	
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

	<p>-Modificación No. 2 en cuanto a eliminar la obligación específica No. 20 por encontrarse repetida y prórroga No. 1 hasta el 18/03/25 del convenio especial de cooperación No. 997 de 2024 celebrado entre la SDP y la Corporación Maloka, Ciencia Tecnología e Innovación.</p> <p>-Liquidación del contrato de prestación de servicios No. 200-2024 celebrado con María Constanza Flórez Mora.</p> <p>-Liquidación del contrato de prestación de servicios No. 597-2023 celebrado con Demian Alejo Prieto.</p> <p>-Liquidación del contrato de consultoría No. 735-2023 celebrado con Consorcio SISBEN CSV 2023.</p> <p>-Resolución por la cual se concede una licencia de maternidad a la servidora Paola Andrea Gámez Tabimba.</p> <p>-Resolución por la cual se encarga a la servidora Leidy Dayana Viscaya Quitian en la Dirección Distrital de Programación, Seguimiento a la Inversión y Plan de Desarrollo por incapacidad de la titular desde el 11/12/24.</p> <p>-Resoluciones por las cuales se reconocen licencias de enfermedad y se determinan el valor del auxilio de los(las) siguientes servidores(as): Ángela María Gaitán Murillo, Luis Carlos Soler Moreno, Andrés David Barragán Martínez, Patricia Suárez Plata, Jesús Antonio Villalobos Rubiano, Nidia Angélica Durán Rojas, Olivero Pérez Mora, Gabriel Fernando Roza Camargo, Brillit Angélica García Marín, Mario Enrique Fernández Jordán, Diana Milena Díaz Escudero, Sandra Milena Epinayu Romero e Iris Jeaneth Guarín López.</p> <p>-Resolución por la cual se hace encargo al servidor Germán Alfonso López González en la Subdirección de Consolidación desde el 23 al 29/12/24 por permisos de la titular.</p> <p>-Resolución por la cual se hace encargo a la servidora Pilar de la Trinidad Montagut Castaño en la Subsecretaría de Políticas Públicas y Planeación Social y Económicas los días 20 al 22/12/01/25 y del 24 al 26/01/25, por permisos del titular.</p> <p>13/12/24</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 1008 de 2024 celebrado con David Esteban Ospina Legarda.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 906 de 2024 celebrado con Michael Andrés Cruz Roa.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 731 de 2024 celebrado con Adriana Mercedes Acosta Amórtégui.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 553 de 2024 celebrado con Angie Lorena Ballesteros Pérez.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 499 de 2024 celebrado con Luis Eduardo Barajas Prieto.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 866 de 2024 celebrado con Óscar Javier Fonseca Wilches.</p>	
--	--	--

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

	<p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 047 de 2024 celebrado con María Claudia López López.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 493 de 2024 celebrado con Andrés Fernando Velásquez Salgado.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 539 de 2024 celebrado con Angie Lorena Marentes Rubiano.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 585 de 2024 celebrado con Johanna Alejandra Merchán Garzón.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 627 de 2024 celebrado con Marcela del Pilar Gutiérrez Salinas.</p> <p>-Modificación (adición y prórroga) contrato de prestación de servicios No. 836 de 2024 celebrado con María Antonia Santos Vásquez.</p> <p>-Resolución por la cual se termina el encargo a partir del 07/01/25 a la servidora pública Jhemy Marcela Lozano Kopp el encargo en el PE grado 24 de la Dirección de Talento Humano.</p> <p>-Resolución por la cual se confiere encargo a la servidora pública Luz Maritza Acero Forero de la Jefatura de la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad desde el 10/01/25 al 30/01/25 por vacaciones del titular.</p> <p>-Resolución por la cual se concede el disfrute de vacaciones interrumpidas a la servidora Ginna Paola Silva Moreno.</p> <p>-Resoluciones por las cuales se reconocen licencias de enfermedad y se determinan el valor del auxilio de los(las) siguientes servidores(as): Jimmy Guzmán Benito y Seneida Velásquez Castaño</p> <p>16/12/24 - 31/12/24 Revisión y en caso de requerirse ajustes a los actos administrativos y en general los documentos que por competencia deban ser suscritos por la Subsecretaría de Gestión Institucional derivados de las delegaciones contenidas en la Resolución 1790 de 2024.</p>	
--	--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

<p>Obligación específica 5. Apoyar en la preparación de la documentación e información para la participación en los comités y espacios de decisión en los que la Subsecretaría de Gestión Institucional hace parte en cualquier calidad.</p>	<p>09/12/24 -Revisión y firma del acta de comité de cartera de la sesión ordinaria del primer semestre.</p> <p>16/12/24 - 31/12/24 Acompañamiento en las sesiones y acciones derivadas de la participación de la Subsecretaría de Gestión Institucional en los comités y espacios de decisión en los que se requiera apoyo según disposición de la supervisión.</p> <p>Durante el período hice parte de los comités de la Subsecretaría de Gestión Institucional convocados por la Subsecretaría de seguimiento a las Direcciones, cuyos soportes se encuentran relacionados en la actividad 8</p>	<p>Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovco-my.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_c/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0</p>
<p>Obligación específica 6. Apoyar en la elaboración de informes que se requieran en la gestión de la Subsecretaría de Gestión Institucional.</p>	<p>16/12/24 – 31/12/24 Solicitud a las Direcciones de Talento Humano, Contratación y Financiera el insumo para rendir informe que dispone la Resolución 1790 de 2024 respecto de las funciones delegadas.</p>	
<p>Obligación específica 7. Participar en los comités y demás instancias, internas y externas relacionadas con el objeto del contrato.</p>	<p>Para este período se asistió a las reuniones indicadas en las obligaciones 1, 5 y 8 asociadas con el objeto contractual</p>	
<p>Obligación específica 8. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>02/12/24 -Asistí a reunión convocada por la Subsecretaría de Gestión Institucional con los directores y profesionales de la Subsecretaría de planeación y cronograma del Plan Anual de Adquisiciones 2025.</p> <p>16/12/24 - 31/12/24 -Participación en las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Gestión Institucional o en aquellas mesas de trabajo que sea designada por parte de la Supervisión.</p>	<p>Las evidencias se encuentran alojadas en el siguiente enlace: https://sdpgovco-my.sharepoint.com/personal/rgomezr_sdp_gov_c/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Frgomezr%5Fsdp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F04%2E%20Informes%20de%20Actividades%2FINFORMES%20CONTRATISTAS%2FClaudia%20Ramirez%2F10%2E%20Diciembre%202024%2FSOPORTES%20DICIEMBRE&sortField=LinkFilename&isAscending=true&e=5%3A1c0c1f0ddc42448c85dcfcfb1eefa518&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734367355300&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=c8e40911%2Dcec2%2Df432%2D6ba9%2D412485a28338&FolderCTID=0x012000F58D736DD31F28499D95530586DBE0D&view=0</p>
<p>Obligación específica 9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>No se requirió para el período</p>	

Utilice las filas que sean necesarias, según obligaciones específicas pactadas.


PRODUCTOS		
Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	Porcentaje de Ejecución (%)
Producto 1.	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio	Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado	Documento Soporte
Nombre del Bien o Servicio o Producto	N.A.	N.A.

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los bienes o servicios o productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	No. PLANILLA	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Mes/Año	FECHA DE PAGO Día/Mes/Año	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMMLV)
PENSION	7949139292	DICIEMBRE	09/12/2024	\$704000
SALUD	7949139292	DICIEMBRE	09/12/2024	\$550000
RIESGOS PROFESIONALES (ARL9)	7949139292	DICIEMBRE	09/12/2024	\$23000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N.A.	N.A.	Fecha de certificación (es) (Relacione la(s) certificación(es) presentada(s) como soporte del respectivo periodo de ejecución del Contrato/Convenio)	N.A.

CONTRATISTA	
Firma	
CLAUDIA BEATRIZ RAMÍREZ ARENAS	

(EN CASO DE PERSONA JURIDICA, NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL O DELEGADO Y NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA CONTRATISTA/CONVENIENTE)

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO			
Desde	01/12/2024	Hasta	31/12/2024
N.A.			


CERTIFICACION - CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR			
El supervisor/interventor manifiesta que los bienes y/o servicios y/o productos derivados del presente Contrato/Convenio en el periodo del presente informe ³ :	Si Cumple	X	No Cumple

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

Firma	JEANNETH ROCÍO GÓMEZ RODRÍGUEZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
-------	--

(EL SUPERVISOR/INTERVENTOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/CONVENIENTE)

³ Información Obligatoria – MARCAR CON “X” – la manifestación de cumplimiento

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO

- INSTRUCTIVO -

• **Es requisito:**

- ✓ Que la Dirección de Contratación haga entrega oficial de los documentos requeridos para la ejecución del contrato (comunicación cumplimiento de requisitos de legalización).
- ✓ Haber iniciado ejecución del contrato el SECOP.
- ✓ Contar con acta de inicio (cuando aplique)

Todos los documentos soporte, deben anexarse en fotocopia simple, salvo que la normatividad vigente establezca algo diferente, en caso tal se dará cumplimiento a lo normado.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO

- Contrato/Convenio: Corresponde al número y vigencia del contrato o convenio celebrado
- Fecha Suscripción: Fecha en la que aprobó el (la) Ordenador(a) del Gasto el contrato en la plataforma SECOP
- Objeto: Se debe transcribir textualmente el objeto del contrato suscrito.
- Plazo Contrato: MINUTA (CONTRATO ELECTRONICO – SECOP): Plazo establecido en el contrato, DEFINITIVO (ACTA INICIO): Corresponda al plazo real del contrato en los casos de Contratos con fecha cierta de terminación
- Plazo Ejecución: FECHA INICIO fecha inicio ejecución y FECHA TERMINACIÓN fecha final ejecución – Según Acta de Inicio, FECHA TERMINACIÓN FINAL corresponde a la fecha de terminación (i) incluyendo prórrogas o (ii) terminación anticipada
- Valor Contrato: VALOR INICIAL (MINUTA – CONTRATO ELECTRONICO SECOP): Valor indicado en la minuta contractual y registro presupuestal inicial del contrato celebrado. VALOR VIGENTE: Corresponde valor inicial (minuta contractual) (-) menos valor reducción (caso liberación recursos por fecha cierta o modificación valor) y en los casos de “Adición” (+) más valor adiciones.
- Contratista / Conveniente e Identificación (CC o NIT): nombre e identificación del contratista persona natural o jurídica que suscribió el contrato/convenio.
- Supervisor / Interventor del Contrato/Convenio: nombre y cargo quien ejerce la supervisión o interventoría del contrato/convenio.

DATOS DEL INFORME

- Fecha de Presentación: Fecha en la que el contratista entrega el informe al supervisor/interventor
- No. del Informe: Corresponde al número del informe presentado, debe coincidir con el número de pago en el Plan de Pagos de SECOP.
- Periodo Ejecutado (Desde/Hasta): Periodo al que corresponde el informe presentado (Ejemplo 01/04/2024 al 30/04/2024)
- Valor Ejecutado Periodo: Corresponde al valor a cancelar por el periodo presentado.
- Porcentaje de Ejecución - Financiera (pagos): Corresponde a la regla de tres simple: entre el valor del contrato y el valor de la sumatoria de los pagos efectuados incluyendo el que se está tramitando.
- Porcentaje de Ejecución - Tiempo (plazo ejecutado): Corresponde a la regla de tres simple: entre el plazo del contrato y el plazo ejecutado a la fecha de presentación del informe incluyendo el periodo que se está tramitando.

MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO


- Fecha Suscripción: Fecha en la que aprobó el (la) Ordenador(a) del Gasto el contrato/convenio en la plataforma SECOP.
- Adición Valor: Se debe digitar el VALOR adicionado (Ejemplo: \$1.000.000)
- Prórroga Plazo: Se debe digitar el PLAZO prorrogado (Ejemplo: Un (1) mes Quince (15) días)
- Suspensión (Desde/Hasta): Se debe indicar el plazo suspensión, así como las fechas de la suspensión del contrato/convenio (Ejemplo: Dos (2) meses Desde 15/04/2024 Hasta 14/06/2024)
- Cesión: Debe indicarse la fecha de la cesión del contrato/convenio.
- Otro: Cuando la modificación del contrato no aplique las modificaciones enunciadas.

Utilice las filas que sean necesarias, según modificaciones efectuadas al contrato/convenio.

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO

- Obligación Contractual: Se debe transcribir textualmente todas y cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral OBLIGACIONES DE LAS PARTES - ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA
- Actividades Realizadas: Se debe indicar las actividades realizadas asociadas a cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral OBLIGACIONES DE LAS PARTES – ESPECIFICAS
- Documento Soporte: Se debe relacionar los soportes aportados, links o URL donde se encuentran los documentos presentados como soporte de la respectiva obligación.

Utilice las filas que sean necesarias, según obligaciones específicas pactadas.

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-022
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 01
	INFORME DE EJECUCION Y SEGUIMIENTO - CONTRATO Y/O CONVENIO	FECHA: 18/10/2024

PRODUCTOS

- Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio: Se debe transcribir textualmente todos y cada uno de los Productos pactados, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA
- Relación de Productos efectivamente entregados: Se debe indicar los productos entregados asociados a cada una de las Obligaciones Específicas pactadas, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA
- Porcentaje de Ejecución (%): Se debe indicar el porcentaje de ejecución de la respectiva Obligación Específica pactada, incluidas en el Anexo de Estudios y Documentos Previos - Numeral PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

RELACION DE BIENES O SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS

- Indique Bien o Servicio o Producto entregado acorde a lo pactado en el Contrato/Convenio: Se debe transcribir textualmente todos y cada uno de los Bienes o Servicios o Productos pactados, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos
- Actividades realizadas referentes a cada bien, producto o servicio entregado: Se debe indicar las actividades realizadas asociadas a cada bien o servicio o producto pactado, incluidos en el Anexo de Estudios y Documentos Previos
- Documento Soporte: Se debe relacionar los soportes aportados, links o URL donde se encuentran los documentos presentados como soporte del respectivo bien o servicio o producto entregado.

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los bienes o servicios o productos que correspondan al período (solo cuando aplique).

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

- **PERSONA NATURAL**: Debe relacionar el número de la planilla, el periodo al que corresponde el respectivo pago (mes-año), la fecha en que se realizó el pago (día-mes-año) y valor aportado (debe corresponder a lo establecido por la normatividad vigente) de conformidad con los documentos de acreditación de afiliación y/o pago al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) y Administradora de Riesgos Laborales - ARL- **Documentos que deben ser anteriores o de la misma fecha de presentación del informe.**
- **PERSONA JURÍDICA**: Se debe relacionar el periodo al que corresponde el pago efectuado, así como la fecha de la certificación expedida por el Revisor Fiscal, si lo tiene, o por el Representante Legal, acreditando el pago y/o paz y salvo de aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes, si hay lugar a ello, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. **Documento que debe que deben ser anteriores o de la misma fecha de presentación del informe.**

CONTRATISTA

- Se debe indicar el nombre del contratista **PERSONA NATURAL** o nombre y cargo de la **PERSONA JURÍDICA** que suscribe el informe, quien corresponderá al contratista que suscribió el contrato/convenio.

RETROALIMENTACION - OBSERVACIONES - RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO

- Desde/Hasta: Periodo al que corresponde el informe presentado (Ejemplo 01/04/2024 al 30/04/2024)
- Campo con texto ayuda "En este espacio el supervisor deberá realizar la retroalimentación y/o las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período": El supervisor/interventor deberá escribir las constancias asociadas a la retroalimentación sobre el informe presentado y el respectivo cumplimiento por parte del contratista en el periodo a pagar.

CONSTANCIA SUPERVISOR/INTERVENTOR

- SI CUMPLE / NO CUMPLE: El supervisor/interventor deberá indicar con una "X" si los bienes y/o servicios y/o productos entregados por el contratista en el respectivo periodo cumplen o no a cabalidad con las especificaciones técnicas y requisitos pactados con los cuales se pretende suplir la necesidad que dio lugar al contrato celebrado.
- Se debe indicar el nombre y cargo del SUPERVISOR/INTERVENTOR que suscribe el informe como constancia de seguimiento y verificación de cumplimiento del periodo presentado, de conformidad pactado en el contrato/convenio y lo establecido en el Anexo de Estudios y Documentos Previos.

NOTA: ESTE FORMATO UNA VEZ SUSCRITO POR EL SUPERVISOR, DEBERÁ SER CARGADO POR EL CONTRATISTA EN SECOP, JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE A QUE HAYA LUGAR, EN EL RESPECTIVO PLAN DE PAGOS Y SERÁ INSUMO PARA LA GENERACION RESPECTIVO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, QUE EXPIDE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO SOPORTE DEL TRAMITE DEL PROCESO DE GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SDP.