

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1283_2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601288E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1012373818	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES 15 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 10,024.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	08 DE MAYO DEL 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE AGOSTO DEL 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDAD DE ESTE INFORME	Del 01 agosto hasta el 22 de agosto del 2024 _parque san Ignacio	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación NO 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDAD: En el mes de agosto se han tramitado a la fecha préstamo (9) de uso temporal del espacio público administrado por el IDR D patinaje modalidad carrera correspondiente al parque estructurante de san Ignacio se realiza solicitud de documentos para continuidad de préstamos en el escenario con prorrogas 2024 del 01 de julio del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024. Se realiza gestión y radicación de todos los permisos prorrogados desde el año 2022</p> <p>EVIDENCIA se adjunta PDF con listado de los permisos anexo 1 Se realizaron dos (2) permisos nuevos correspondiente alcaldía local de Kennedy uno para compensar y Se han tramitado a la fecha (09) permisos con el consecutivo nuevos (08-791-01-2024 hasta 08-791-09-2024)</p> <p>UBICACION en Orfeo y archivo físico del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES para el mes de agosto se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>EVIDENCIA: se adjunta PDF de todos los soportes generados durante el mes en mención. ANEXO 2</p> <p>UBICACIÓN: los documentos reposan en el archivo del parque san Ignacio UBICACIÓN. ORFEO Archivo físico de los parques San Ignacio, carpetas con documentos soporte originales de gestión de permisos.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de agosto Se tiene publicado y actualizado la cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales memorando zonas verdes aprovechamiento económico. Códigos QR tutorial de portal ciudadano y reservas canchas en línea De las escuelas y clubes del parque san Ignacio</p> <p>UBICACIÓN: Cartelera de los Parque san Ignacio</p> <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF ANEXO 3</p> <p>UBICACIÓN: cartelera ubicada cerca a los módulos de la entrada del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co se sugiere realizar visitas sobre arreglos de adecuación pintura pista ruta peralte, hockey, arreglos de tejas de graderías y acrílicos</p> <p>EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico pestaña mantenimiento informe de gestión y correos enviados, anexo 4</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de administración del parque zonal san Ignacio</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto se realiza la elaboración y radicación el día 01 de agosto del 2024 del informe de gestión del mes de julio del parque san Ignacio rad No 20242100263932</p> <p>EVIDENCIA PDF anexo 5</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital computador administración del parque correo sanignacio@idrd.gov.co</p>
<p>Obligación No.6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto se realiza las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizar seguimiento al contrato de vigilancia designado al funcionario diego lázaro, donde se verifica el personal, comunicaciones y registro de minuta del parque • realizar seguimiento al contrato de aseo designado a la ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica el personal e insumos fumigación y poda <p>EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento Anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital y físico administración del parque san Ignacio</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto se custodia y vela por el buen uso del inventario parque san Ignacio realizando seguimiento y verificación de estos.</p> <p>EVIDENCIA: PDF (inventario del parque san Ignacio). Anexo 7</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico carpeta informes de gestión, parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto no se atendieron requerimientos visitas y auditorios procedimientos entre otros, por parte del grupo de aprovechamiento económico</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: archivo general oficina administración del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: BITACORA DEL PARQUE</p> <p>UBICACIÓN: Archivo del general del parque</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: para el mes de agosto se proyectaron (3) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>20242100233522 20242100285052 20242100280222</p> <p>EVIDENCIA: anexo 10</p> <p>UBICACIÓN: archivo general oficina administración del parque san Ignacio.</p>
<p>Obligación No. 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de agosto se realizan las siguientes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión virtual curso en GR viernes 16 de agosto del 2024 2. Taller virtual de riesgo publico miércoles 21 de agosto el 2024 <p>EVIDENCIA: PDF acta de asistencia a capacitaciones y reunión virtual pantallazo Anexo 11.</p> <p>UBICACIÓN: archivo general administración del parque san Ignacio</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de agosto se proyectaron y respondieron (3) PQRSD/Orfeo/correos asignad 20242100233522 20242100285052 20242100280222</p> <p>EVIDENCIA: PDF con cuadro de control de radicados con número de PQRSD y número de radicado de salida, anexo 12</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital computador administración del parque san Ignacio ORFEO san Ignacio parque y correo sanignacio@idrd.gov.co</p>
<p>Obligación No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo</p>	<p>ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento de manera inmediata a esta obligación siempre y cuando sea firmada por la supervisora del contrato Olga lucia silva Gutiérrez profesional Especializado grado 11 cumpliendo con las obligaciones pactadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP </p> <p>EVIDENCIA: PDF SECOP Anexo 13</p> <p>UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: A la fecha solamente se me ha asignado al parque estructurante san Ignacio y la solicitud requerida por el supervisor presto a la disposición. Se realiza seguimiento a la comunidad por medio de una encuesta de percepción ciudadana sobre la satisfacción con parques y escenarios</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

4.

DESCRIPCION DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Famisanar	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	Colpensiones	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	\$ 31.700
TOTAL		\$ 402.200

5. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Jeferson Garzon.

Firma contratista

JEFERSON ABEL GARZON GALARZA

CC 1012373818

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

[Firma]

VoBo Supervisor del contrato

Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ

N° de Identificación: 60.328.758

Cargo: Profesional Especializado GRADO 11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA								
2	Identificación	CC	x	CE	Numero	1.012.373.818	N° contrato	1283-2024		
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	x
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	x
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	x
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI		NO	x
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla	1065124170	Fecha de pago	20/08/2024	Valor pagado	\$	406.500,00			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 162.500,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 208.000,00					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	31.700,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$				Ahorro Voluntario Pensión \$					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	x
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI		NO	x
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))							#	0	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	x
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	x
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	x	
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	x
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$	N/A		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA

Jeferson Garzon.

FIRMA



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-20, 10:01:49 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1065124170

Periodo Cotización:

julio de 2024

Periodo Servicio:

julio de 2024

Referencia pago (PIN):

8810639768

PAGADO 20/08/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA		
Documento	CC1012373818	Dirección	CR 88G #70 - 53
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3209001878
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

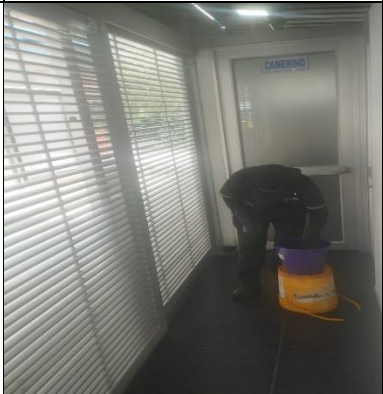


Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	UM	UAC	APP	AP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1012373818	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	2.436	\$ 1.300.000	\$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.200	\$ 4.300	\$ 406.500

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE SAN IGNACIO

INFORME No: 04	NOMBRE DEL PARQUE: San Ignacio
FECHA DEL INFORME: 22/08/2024	CÓDIGO DEL PARQUE: 08 – 791
NOMBRE DEL CONTRATISTA Jeferson Abel Garzón Galarza CEDULA 1012373818 ACTA DE INICIO 08/05/2024	No CONTRATO Y FECHA: IDRD-CTO-1283 MAYO 08 DEL 2024 PLAZO DE EJECUCION 3 MESES 15 DIAS

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
JUEVES 01 DE AGOSTO	Hace presencia la señora Lina Villanueva de la empresa aguas de Bogotá se realiza limpieza de rejillas de baños	
VIERNES 02 DE AGOSTO	Hace presencia el colegio Tayrona para llevar a cabo su actividad de olimpiadas en el parque san Ignacio a cargo de la profesora Paola Sanabria	
SABADO 03 DE AGOSTO	Se realiza limpieza de cajas de inspección de aguas lluvias se encontraban tapadas	
DOMINGO 04 DE AGOSTO	Verificación de actividades hace presencia personal de apoyo en seguridad de la empresa seracis a cargo de la señora Zenaida león	

<p>LUNES 05 DE AGOSTO</p>	<p>Dan inicio en el parque la respectiva poda mensual a cargo de la empresa unión temporal zonas verdes y en cabeza del señor Luis ramirez 76332729</p>	
<p>MARTES 06 DE AGOSTO</p>	<p>Hace presencia personal del IDR D para realizar entrega del punto ecológico solicitado para su buen uso y cuidado de toda la comunidad</p>	
<p>MIERCOLES 07 DE AGOSTO</p>	<p>Hace presencia personal de apoyo como día festivo en el escenario el señor alexander acosta de la empresa seracis</p>	
<p>JUEVES 08 DE AGOSTO</p>	<p>Hace presencia la señorita Ximena Gomes del programa deporte por la vida del IDR D para dictar sus respectivas clases también hacen presencia profesor de la alcaldía de Kennedy y compensar</p>	

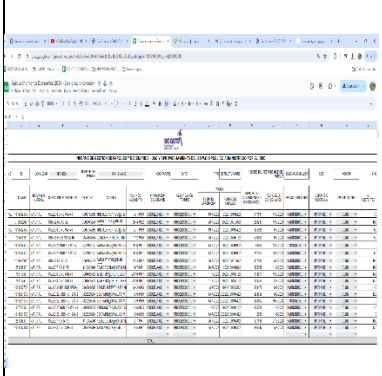
VIERNES 09 DE AGOSTO

Se realiza verificación de consignaciones y actividades de aseo en el escenario



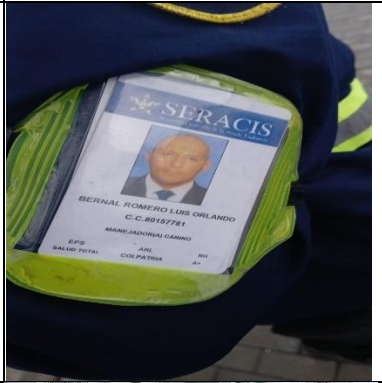
SABADO 10 DE AGOSTO

Consolidado de drive y comparación con seven para evidenciar consignaciones de clubes y escuelas



DOMINGO 11 DE AGOSTO

Verificación de actividades de aseo y vigilancia hace presencia personal de apoyo el señor Luis Bernal de la empresa seracis



LUNES 12 DE AGOSTO





Se realiza verificación de actividades y cronograma para la semana y fin de semana



MARTES 13 DE AGOSTO

Lavado de laminas a cargo de la señora luz Angela cañón de toda la parte externa de oficinas y módulos también se realiza verificación de bitácoras de parque novedades y demás



<p>SABADO 17 DE AGOSTO</p>	<p>Hacen presencia personal de logística para iniciar recepción de todo lo solicitado en permiso de aprovechamiento económico fogueo edición 8 Tintal por parte de la escuela patín latino</p>	
<p>DOMINGO 18 DE AGOSTO</p>	<p>Se da inicio al evento cumplimiento con todo lo solicitado por el IDRDR y cumpliendo con todo lo requerido como logística vayas jueces paramédicos ambulancia y demás</p>	
<p>LUNES 19 DE AGOSTO</p>	<p>Se realiza recorrido del parque evidenciar que todo estén orden y limpio un día después de transcurrido el evento y se da como cumplimiento carta de restitución de espacio público</p>	
<p>MARTES 20 DE AGOSTO</p>	<p>Se realiza actividades de entrega de alguna bodega de personal de aguas para organizar de mejor manera jornada de aseo a cargo de la empresa aguas de Bogotá hace presencia personal para realizar polarizado de la caseta de guardas</p>	

MIERCOLES 21 DE AGOSTO

BOGO

Verificación de actividades de escuelas y clubes recepción de solicitud de permiso para llevar a cabo el 15 de septiembre se realiza bordeo a cargo de la señora luz Angela cañón de la empresa aguas de Bogotá



JUEVES 22 DE AGOSTO

Se realiza entrega del parque estructurante san Ignacio al señor selwyn herrera administrador actual del parque Dindalito cumpliendo con todas las obligaciones interpuestas por el IDRD en los respectivos parámetros que acatan como contratista

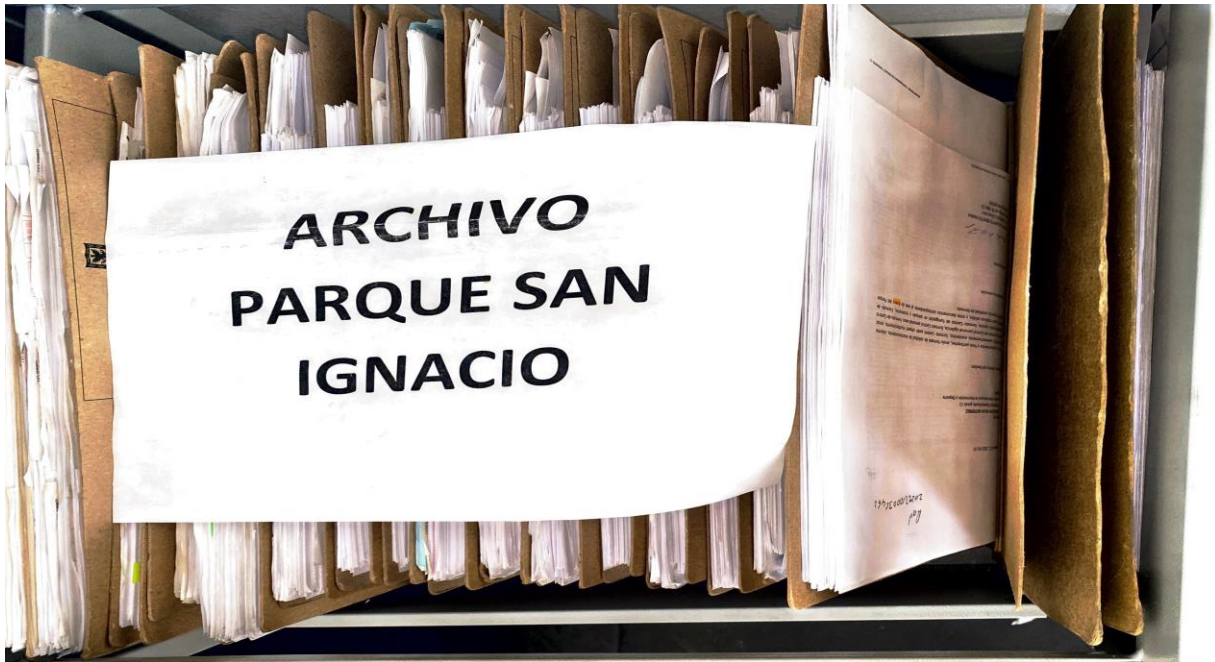


Jefferson Garzon

JEFERSON ABEL GARZON GALARZA

Supervisor del contrato

ANEXO 2 SAN IGNACIO.



ANEXO 3



PROGRAMACION PISTA DE RUTA							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
06:00A06:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:30A07:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
07:00A07:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	ECOPATIN FUTDEPORT	ECOPATIN FUTDEPORT
07:30A08:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	ECOPATIN ECOPATIN FUTDEPORT	ECOPATIN FUTDEPORT
08:00A08:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	ECOPATIN FUTDEPORT	ECOPATIN FUTDEPORT
08:30A09:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	ECOPATIN FUTDEPORT	ECOPATIN FUTDEPORT
09:00A09:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
09:30A10:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:00A10:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:30A11:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:00A11:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:30A12:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
12:00A12:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
12:30A01:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD DRAGONES
01:00A01:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD DRAGONES
01:30A02:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LAPONTE	LAPONTE
02:00A02:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LAPONTE	LAPONTE
02:30A03:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	FOUR WHEELS ESCUELA COMUNITARIA	FOUR WHEELS ESCUELA COMUNITARIA
03:00A03:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	ESCUELA COMUNITARIA	ESCUELA COMUNITARIA
03:30A04:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
04:00A04:30PM	LAPONTE	RECREAR EN LINEA	LAPONTE ESCUELA COMUNITARIA	RECREAR EN LINEA	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
04:30A05:00PM	LAPONTE	RECREAR EN LINEA	LAPONTE ESCUELA COMUNITARIA	RECREAR EN LINEA	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:00A05:30PM	ESCUELA COMUNITARIA LIBERTAD	REAL BOGOTA ECOPATIN	LA PONTE PATIN LATINO	FOUR WHEELS PATIN LATINO	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:30A06:00PM	ESCUELA COMUNITARIA LIBERTAD	REAL BOGOTA ECOPATIN	LA PONTE PATIN LATINO	FOUR WHEELS PATIN LATINO	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:00A06:30PM	ESCUELA COMUNITARIA LIBERTAD	REAL BOGOTA ECOPATIN	LA PONTE PATIN LATINO	FOUR WHEELS PATIN LATINO	REAL BOGOTA	CERRADO	CERRADO
06:30A07:00PM	ESCUELA COMUNITARIA LIBERTAD	REAL BOGOTA ECOPATIN	LA PONTE PATIN LATINO	FOUR WHEELS PATIN LATINO	REAL BOGOTA	CERRADO	CERRADO
07:00A07:30PM	REAL BOGOTA	SPORT MIES FOUR WHEELS	LIBERTAD REAL BOGOTA	ECOPATIN	SPARK LA PONTE	CERRADO	CERRADO
07:30A08:00PM	REAL BOGOTA	SPORT MIES FOUR WHEELS	LIBERTAD REAL BOGOTA	ECOPATIN	SPARK LA PONTE	CERRADO	CERRADO
08:00A08:30PM	REAL BOGOTA	COMUNITARIA FOUR WHEELS	LIBERTAD REAL BOGOTA	ECOPATIN	SPARK LA PONTE	CERRADO	CERRADO
08:30A09:00PM	REAL BOGOTA	COMUNITARIA FOUR WHEELS	LIBERTAD REAL BOGOTA	ECOPATIN	SPARK LA PONTE	CERRADO	CERRADO

ANEXO 3

PROGRAMACION PISTA PERALTADA							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
06:00A06:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:30A07:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
07:00A07:30AM	COMUNIDAD ALCALDIA KENNEDY	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	FUTDEPORT ECOPATIN	FUTDEPORT ECOPATIN
07:30A08:00AM	COMUNIDAD ALCALDIA KENNEDY	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	ECOPATIN	ECOPATIN
08:00A08:30AM	COMUNIDAD ALCALDIA KENNEDY	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	ECOPATIN	ECOPATIN
08:30A09:00AM	COMUNIDAD ALCALDIA KENNEDY	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	ECOPATIN	ECOPATIN
09:00A09:30AM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
09:30A10:00AM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:00A10:30AM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:30A11:00AM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:00A11:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:30A12:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
12:00A12:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
12:30A01:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
01:00A01:30PM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
01:30A02:00PM	COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	LAPONTE	LAPONTE
02:00A02:30PM	COMUNIDAD	COMPENSAR ALCALDIA KENNEDY COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	LAPONTE	LAPONTE
02:30A03:00PM	COMUNIDAD	COMPENSAR ALCALDIA KENNEDY COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	LAPONTE	LAPONTE
03:00A03:30PM	COMUNIDAD	COMPENSAR ALCALDIA KENNEDY COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	ESCUELA COMUNITARIA FOUR WHEELS	ESCUELA COMUNITARIA FOUR WHEELS
03:30A04:00PM	COMUNIDAD	COMPENSAR ALCALDIA KENNEDY COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	COMPENSAR COMUNIDAD	ESCUELA COMUNITARIA COMUNIDAD	ESCUELA COMUNITARIA COMUNIDAD
04:00A04:30PM	FOUR WHEELS LAPONTE	REAL BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO DRAGONES	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
04:30A05:00PM	FOUR WHEELS LAPONTE	REAL BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO DRAGONES	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:00A05:30PM	FOUR WHEELS LAPONTE	REAL BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO DRAGONES	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:30A06:00PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	pendiente ECOPATIN	LAPONTE	DRAGONES FUTDEPORT	COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:00A06:30PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	pendiente ECOPATIN	LAPONTE	DRAGONES FUTDEPORT	CERRADO	CERRADO
06:30A07:00PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	pendiente ECOPATIN	LAPONTE	DRAGONES FUTDEPORT	CERRADO	CERRADO
07:00A07:30PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD SPARK	REAL BOGOTA	LIBERTAD COMUTARIA	SKILLS BOGOTA PATIN LATINO	CERRADO	CERRADO
07:30A08:00PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD SPARK	REAL BOGOTA	LIBERTAD COMUTARIA	SKILLS BOGOTA PATIN LATINO	CERRADO	CERRADO
08:00A08:30PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD SPARK	REAL BOGOTA	LIBERTAD COMUTARIA	SKILLS BOGOTA PATIN LATINO	CERRADO	CERRADO
08:30A09:00PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD SPARK	REAL BOGOTA	LIBERTAD COMUTARIA	SKILLS BOGOTA PATIN LATINO	CERRADO	CERRADO

ANEXO 3

PROGRAMACION PISTA HOCKYE							
HORA	HORA LUNES	HORA MARTES	HORA MIERCOLES	HORA JUEVES	HORA VIERNES	HORA SABADOS	HORA DOMINGOS
06:00A06:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:30A07:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
07:00A07:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
07:30A08:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	ECOPATIN	ECOPATIN
08:00A08:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	ECOPATIN	ECOPATIN
08:30A09:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	ECOPATIN	ECOPATIN
09:00A09:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	PATIN LATINO	PATIN LATINO
09:30A10:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:00A10:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	PATIN LATINO	PATIN LATINO
10:30A11:00AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:00A11:30AM	COMUNIDAD	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	COMUNIDAD COMPENSAR	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
11:30A12:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	REAL BOGOTA	REAL BOGOTA
12:00A12:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
12:30A01:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
01:00A01:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	LIBERTAD	LIBERTAD
01:30A02:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNITARIA FOUR WHEELS	LAPONTE
02:00A02:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNITARIA FOUR WHEELS	LAPONTE
02:30A03:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNITARIA FOUR WHEELS	LAPONTE
03:00A03:30PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
03:30A04:00PM	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD	COMUNIDAD
04:00A04:30PM	FOUR WHEELS LAPONTE	SKILLS BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
04:30A05:00PM	FOUR WHEELS LAPONTE	SKILLS BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:00A05:30PM	FOUR WHEELS LAPONTE	SKILLS BOGOTA	FOUR WHEELS PATIN LATINO	PATIN LATINO	REAL BOGOTA	COMUNIDAD	COMUNIDAD
05:30A06:00PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	ECOPATIN pendiente	LAPONTE		COMUNIDAD	COMUNIDAD
06:00A06:30PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	ECOPATIN pendiente	LAPONTE	CERRADO	CERRADO	CERRADO
06:30A07:00PM	LIBERTAD ECOPATIN	FUTDEPORT PATIN LATINO	ECOPATIN pendiente	LAPONTE	CERRADO	CERRADO	CERRADO
07:00A07:30PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD	REAL BOGOTA	LIBERTAD	CERRADO	CERRADO	CERRADO
07:30A08:00PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD	REAL BOGOTA	LIBERTAD	CERRADO	CERRADO	CERRADO
08:00A08:30PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD	REAL BOGOTA	LIBERTAD	CERRADO	CERRADO	CERRADO
08:30A09:00PM	REAL BOGOTA	LIBERTAD	REAL BOGOTA	LIBERTAD	CERRADO	CERRADO	CERRADO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO							
Nombre		JEFERSON ABEL GARZON GALARZA			Mes		AGOSTO
Dependencia		Parque o escenario:			Año		2024
Tipo de vinculación:		CONTRATISTA			Contrato No:		1283-2024
1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN							
a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.							
No	Tema	Objetivo				Fecha DD/MM/AAAA	
1	inivitacion curso Gestion del riesgo	comprender y identificar los diferents tipos de riesgos y emergencias que se presenten como actuar y a quien acudir				16/08/2024	
2	taller virtual de riesgo publico	actos que se viven en espacios públicos y que pueden poner en riesgo la vida, la integridad física, el patrimonio de las personas				21/08/2024	
3							
b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.							
ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ÁRBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS							
Concepto		Servicio Funcionando SI/NO					
EAAB		NO					
CODENSA		SI					
GAS		NO					
ETB		NO					
INTERNET		SI					
OBSERVACIONES							
3-MANTENIMIENTO:							
a) Solicitudes de mantenimiento:							
Seguimiento al Mantenimiento		Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin			Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior		
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios		se notifica al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co arreglo locativos que no se tienen como emergencia pero si se hacen necesarios			se esta a la esperade la respesivas visitas de los contratos y personas encargadas en el mantenimiento de pistas y varios que se presenten		
b) Módulos de servicios							
DESCRIPCIÓN	Cantidad de módulos	GENERALIDADES				MODEM	
		Energía	Servicios públicos		Internet		
			Acueducto				
1. Módulos y/oficina de administración	1	1	N/A		1	MODEM	
2. Módulos de camerinos	1	1	N/A		N/A		
3. Módulos de baños	1	1	N/A		N/A		
4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO							
ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)		OBSERVACION			
patinodromo	ruta	si					
hoockey	hoockey	si					
ruta,peralte	peralte	si					
* Nota:							
 elaboro: _____ TECNICO ADMINISTRATIVO							
ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V. 8							

Anexo 5

Bogotá D.C., 01 de agosto de 2024

Señores:

IDRD

Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Atn. Ing. Olga Lucia Silva Gutiérrez

Subdirección Técnica de Parques

Área: Administración de Escenarios.

Calle 63 No. 59 A 06

Ciudad Bogotá



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

No. 20242100263932

Código Web: **4SoIF6**

FECHA: 01-08-2024 11:50:56

FOLIOS: 16

RADICADOR: LAURA LEONOR GOMEZ JOVEN

DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES

IDRD

REMITENTE: ARIAS BALLEEN JULIO ERNESTO

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN

Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 5400

Asunto: Informe de Gestión y Calidad mes de julio 2024 Parque estructurante san Ignacio

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Infraestructura Administración y Mantenimiento.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Uso y Aprovechamiento del Espacio Público Administrado por el IDRD.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Control Personal de Vigilancia.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Control Personal de Aseo.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Control de Aseo y Residuos Sólidos.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Control Fumigación en Parques y Escenarios.

- Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Residuos solidos

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios – Control Poda y Césped y Mantenimiento Zonas Verdes.

-Informe de Gestión de Parques y Escenarios –Bitácora Relación de Actividades.

PD: Los documentos originales están previamente verificados, firmados y se encuentran en la carpeta del Parque.

Cordialmente,

Julio Ernesto arias ballen

Responsable Parque San Ignacio

Anexo Archivo en Orfeo (15) folios

ANEXO 6



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: ZONAL SAN IGNACIO Mes: AGOSTO Año: 2024 Responsable del parque: JEFERSON ABEL GARZON GALARZA

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Coordinador	JULIBETH SANDOVAL	79840151																																
2	Auxiliar de Servicios Generales	LUZ ANGELA CAÑON	53168080	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X			
		LINA VILLANUEVA	65792855																																
		ANDERSON MORENO	1024558578		X																														
		ANTONIO SIERRA	79772100		X																														

OBSERVACIONES:

Jefferson Garzon

Elaboró



ANEXO 6

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: ESTRUCTURANTE SAN IGNACIO Mes: AGOSTO Año: 2024 Responsable del parque: JEFERSON GARZON GALARZA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1 X 24 con Canino																																										
1 X 24 sin Canino				JOSE ALEXANDER PIMENTEL CABRERA	1109841008	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	
				JAIME ANDRES GACHARNA MONTAÑEZ	80120165	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
				ZENAIDA LEON DIAZ	1065130227	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																										
Responsable Zona 24 Horas																																										
Refuerzo Domingos y Festivos				LIONEL QUINTERO	1005996933																																					
				LUIS ORLANDO	80157781												D																									
				FABIAN MARTINEZ	1128199676																																					
				ZENAIDA LEON DIAZ	1065130227					D																D																
				ALEXANDER ACOSTA	92519227									D											D																	
Círculo Cerrado TV		X		JAIME ANDRES GACHARNA MONTAÑEZ	80120165																				D																	
Caseta de vigilancia	X																																									
Marcador de Rondas	X																																									
Bicicleta		X																																								


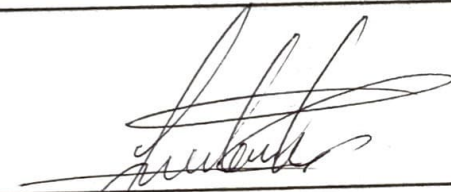
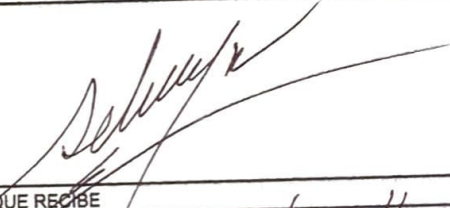
OBSERVACIONES

Jeferson Garzon

TECNICO ADMINISTRATIVO

Elaboró

Anexo 7

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS						
JEFERSON ABEL GARZON GALARZA		1012373818	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS							
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA							
SELWYN HERRERA CARRILLO		19398069	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	FECHA	DÍA	22	MES	08	AÑO	2024
NÚMERO DE PLACA		DESCRIPCIÓN								
Nº										
1	38026	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010								
2	51119	MESA REDONDA PARA REUNIONES								
3	51280	MESA AUXILIAR CON GAVETA								
4	50824	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA								
5	50709	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)								
6	51228	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80								
7	51164	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS								
OBSERVACIONES										
										
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA						FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE				
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA						NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE				
Jeferson Garzon Galarza						Selwyn Herrera Carrillo				

ANEXO 10

ENTRADA	SALIDA
20242100233522	20242100233522
20242100285052	20242100285052
20242100280222	20242100280222

ANEXO 11

ANEXO 11



Leonardo Guerrero Gutierrez está mostra...

**MARCO NORMATIVO NACIONAL
LEY 1523 DE 2012**

Proceso de Conocimiento del Riesgo: IDENTIFICACIÓN DE ESCENARIOS DE RIESGO, ANÁLISIS DE RIESGOS, MONITOREO DE FENÓMENOS, COMUNICACIÓN DEL RIESGO.

Proceso de Reducción del Riesgo: INTERVENCIÓN PROSPECTIVA CORRECTIVA (Reducción Amenaza, Reducción Vulnerabilidad), PROTECCIÓN FINANCIERA.

Proceso de Manejo de Desastres: PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA, EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA, PREPARACIÓN PARA LA RECUPERACIÓN, EJECUCIÓN DE LA RECUPERACIÓN.

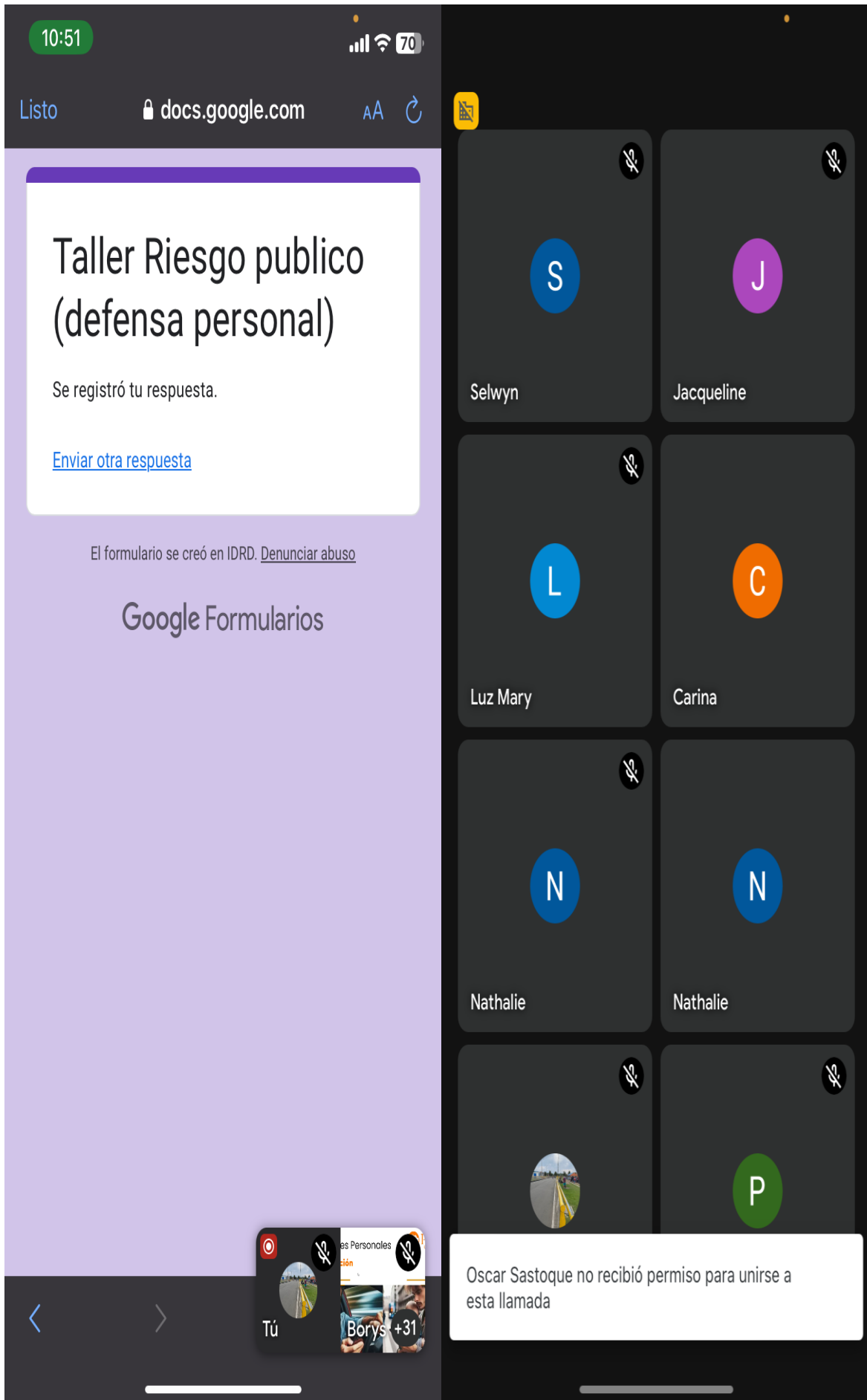
Acción: ACION

Parque Zonal

Elkin Giovanni

Tú

Leonardo 78 más



ANEXO 12

ENTRADA	SALIDA
20242100233522	20242100233522
20242100285052	20242100285052
20242100280222	20242100280222

Anexo 13

Agencia Nacional de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 13:25:50

JEFERSON ABEL GAR...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Esritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Rección de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	13 días de tiempo transcurrido (6/08/2024 1:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.341.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> Informe de mayo cto 1283 de 2024.pdf	Informe de mayo cto 1283 de 2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP CTO 1283-2024.pdf	RP CTO 1283-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> JEFERSON ABEL GARZON.pdf	JEFERSON ABEL GARZON.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ARL jeferson abel garzon galarza.pdf	ARL jeferson abel garzon galarza.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	INFORME FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1283_2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601288E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1012373818	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES 15 DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 10,024.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	08 DE MAYO DEL 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE AGOSTO DEL 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDAD DE ESTE INFORME	Del 08 mayo hasta el 22 de agosto del 2024_parque san Ignacio	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación NO 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizó seguimiento a los permisos PRORROGADOS segundo semestre año 2024 con numero de permisos club de patinaje la ponte 08-791-22 club de patinaje real Bogotá 08-791-19, club de patinaje comunitaria 08-791-24, club de patinaje patín latino 08-791-25, club de patinaje libertad 08-791-18, club de patinaje ecopatin 08-791-26, club de patinaje futdeport 08-791-23, club de patinaje four whells 08-791-27, club de patinaje spark 08-791-28, solicitudes para permisos de aprovechamiento económico modalidad de carrera correspondiente al parque zonal San Ignacio. Los clubes han radicado la póliza y la carta de radicación reposan en la carpeta de cada Club o Escuela para realizar el seguimiento de la aprobación o ajustes a las mismas. Y se realizan permisos nuevos con años correspondientes 2024 con números de consecutivos del 08-791-01-2024 hasta el 08-791-09-2024</p> <p>Mayo En el mes de mayo se realizaron solicitudes de préstamo (3) de uso temporal del espacio público administrado por el IDRD patinaje modalidad carrera correspondiente al parque estructurante de san Ignacio se realiza solicitud de documentos para continuidad de préstamos en el escenario con prorrogas 2024 del 01 de marzo del 2024 hasta el 30 de junio del 2024.</p> <p>Junio En el mes de junio se realizaron solicitudes de préstamo (1) de uso temporal del espacio público administrado por el IDRD patinaje modalidad carrera correspondiente al parque estructurante de san Ignacio se realiza solicitud de documentos para continuidad de préstamos en el escenario con prorrogas 2024 del 01 de marzo del 2024 hasta el 30 de junio del 2024. Se realiza gestión según memorando para nuevas prorrogas del 01 de julio al 31 de diciembre del 2024</p> <p>julio En el mes de julio se han tramitado a la fecha préstamo (7) de uso temporal del espacio público administrado por el IDRD patinaje modalidad carrera correspondiente al parque estructurante de san Ignacio se realiza solicitud de documentos para continuidad de préstamos en el escenario con prorrogas 2024 del 01 de julio del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024. Se realiza gestión y radicación de todos los permisos prorrogados desde el año 2022</p> <p>Agosto En el mes de agosto se han tramitado a la fecha préstamo (9) de uso temporal del espacio público administrado por el IDRD</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>patinaje modalidad carrera correspondiente al parque estructurante de san Ignacio se realiza solicitud de documentos para continuidad de préstamos en el escenario con prorrogas 2024 del 01 de julio del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024. Se realiza gestión y radicación de todos los permisos prorrogados desde el año 2022</p> <p>EVIDENCIA se adjunta PDF con listado de los permisos anexo 1 Se realizaron dos (2) permisos nuevos correspondiente alcaldía local de Kennedy uno para compensar y Se han tramitado a la fecha (09) permisos con el consecutivo prorrogados y dos permisos (08-791-01-2024 hasta 08-791-09-2024)</p> <p>UBICACION en Orfeo y archivo físico del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES Se organizaron y custodiaron todos los soportes generados y fueron debidamente entregados al archivo en sus respectivas carpetas y debidamente organizados y foliados, bajo los parámetros establecidos en el sistema de gestión documental y archivo, como consta en el Acta de entrega.</p> <p>Mayo para el mes de mayo se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>Junio para el mes de junio se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>julio para el mes de julio se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p> <p>agosto para el mes de agosto se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>EVIDENCIA: se adjunta PDF de todos los soportes generados durante el mes en mención. ANEXO 2</p> <p>UBICACIÓN: los documentos reposan en el archivo del parque san Ignacio UBICACIÓN. ORFEO Archivo físico de los parques San Ignacio, carpetas con documentos soporte originales de gestión de permisos.</p>
<p>Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades</p>	<p>ACTIVIDADES: Se tiene publicado y actualizado en cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales y con aprovechamiento económico. De las escuelas y clubes del parque san Ignacio.</p> <p>Mayo Para el mes de mayo Se tiene publicado y actualizado en cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales memorando zonas verdes y con aprovechamiento económico. De las escuelas y clubes del parque san Ignacio</p> <p>Junio Para el mes de junio Se tiene publicado y actualizado en cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales memorando zonas verdes aprovechamiento económico. Códigos QR tutorial de portal ciudadano y reservas canchas en línea De las escuelas y clubes del parque san Ignacio</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Julio Para el mes de julio Se tiene publicado y actualizado en cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales memorando zonas verdes aprovechamiento económico. Códigos QR tutorial de portal ciudadano y reservas canchas en línea De las escuelas y clubes del parque san Ignacio</p> <p>Agosto Para el mes de agosto Se tiene publicado y actualizado en cartelera: Protocolos de bioseguridad emitidos por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte. Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de prácticas libres. Visión y misión, carta de trato digno Las obligaciones y prohibiciones del uso de parque. Las programaciones de los programas institucionales memorando zonas verdes aprovechamiento económico. Códigos QR tutorial de portal ciudadano y reservas canchas en línea De las escuelas y clubes del parque san Ignacio</p> <p>EVIDENCIA: registro fotográfico PDF ANEXO 3</p> <p>UBICACIÓN: cartelera ubicada cerca a los módulos de la entrada del parque san Ignacio</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

ACTIVIDADES: Se informó al área de administración de escenarios al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los reportes de necesidades de mantenimiento o intervenciones realizando los reportes respectivos de manera inmediata presentados en el parque San Ignacio, para mitigar de manera urgente el riesgo que se pudo presentar mientras estuve responsable de los mismos.

Mayo

para el mes de mayo se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co se sugiere realizar visitas sobre arreglos de adecuación pintura y remache de láminas en pista ruta verificación de pista peralte

Junio

para el mes de junio se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co se sugiere realizar visitas sobre arreglos de adecuación pintura y remache de láminas en pista ruta verificación de pista peralte

Julio

para el mes de julio se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co se sugiere realizar visitas sobre arreglos de adecuación pintura

Agosto

para el mes de agosto se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co se sugiere realizar visitas sobre arreglos de adecuación pintura pista ruta peralte, hockey, arreglos de tejas de graderías y acrílicos

EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico pestaña mantenimiento informe de gestión y correos enviados, anexo 4

UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de administración de parque zonal san Ignacio

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se elaboraron y presentaron los respectivos informes de gestión de los meses que estuve a cargo escenarios los primeros diez (10) días del mes siguiente como corresponde.</p> <p>Mayo Se realizan actividades necesarias para realizar actividades del informe de gestión del mes de mayo que se radicara en lo primeros diez días del siguiente mes</p> <p>Junio para el mes de junio se realiza la elaboración y radicación el día 06 junio del 2024 del informe de gestión del mes de mayo del parque san Ignacio rad No 20242100192192</p> <p>Julio para el mes de julio se realiza la elaboración y radicación el día 06 de julio del 2024 del informe de gestión del mes de mayo del parque san Ignacio rad No 20242100228062</p> <p>Agosto para el mes de agosto se realiza la elaboración y radicación el día 01 de agosto del 2024 del informe de gestión del mes de julio del parque san Ignacio rad No 20242100263932</p> <p>EVIDENCIA N/A</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital computador administración del parque correo sanignacio@idrd.gov.co</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No.6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades</p>	<p>ACTIVIDADES: para el cumplimiento del contrato solo estuvieron a cargo las empresas mencionadas, se realiza de las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p> <p>Mayo</p> <p>para el mes de mayo se realiza de las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizar seguimiento al contrato de vigilancia designado al funcionario diego lázaro, donde se verifica el personal, comunicaciones y registro de minuta del parque • realizar seguimiento al contrato de aseo designado a la ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica el personal e insumos fumigación y poda <p>Junio</p> <p>para el mes de junio se realiza las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizar seguimiento al contrato de vigilancia designado al funcionario diego lázaro, donde se verifica el personal, comunicaciones y registro de minuta del parque • realizar seguimiento al contrato de aseo designado a la ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica el personal e insumos fumigación y poda <p>Julio</p> <p>para el mes de julio se realiza las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizar seguimiento al contrato de vigilancia designado al funcionario diego lázaro, donde se verifica el personal, comunicaciones y registro de minuta del parque • realizar seguimiento al contrato de aseo designado a la ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica el personal e insumos fumigación y poda <p>Agosto</p> <p>para el mes de agosto se realiza las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, poda</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> • realizar seguimiento al contrato de vigilancia designado al funcionario diego lázaro, donde se verifica el personal, comunicaciones y registro de minuta del parque • realizar seguimiento al contrato de aseo designado a la ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica el personal e insumos fumigación y poda <p>EVIDENCIA: PDF actas de seguimiento Anexo 6</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital y físico administración del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: se custodio y velo en el buen uso y cuidado del inventario del parque San Ignacio, realizando seguimiento y verificación de estos, durante este periodo de ejecución del contrato comprendido entre el 08 de mayo del 2024 al 22 de agosto 2024</p> <p>Mayo</p> <p>En el mes de mayo se custodia y velo por el buen uso del inventario parque san Ignacio realizando seguimiento y verificación de estos</p> <p>Junio</p> <p>En el mes de junio se custodia y velo por el buen uso del inventario parque san Ignacio realizando seguimiento y verificación de estos</p> <p>Julio</p> <p>En el mes de julio se custodia y velo por el buen uso del inventario parque san Ignacio realizando seguimiento y verificación de estos</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Agosto</p> <p>En el mes de agosto se custodia y velo por el buen uso del inventario parque san Ignacio realizando seguimiento y verificación de estos</p> <p>EVIDENCIA: PDF (inventario del parque san Ignacio). Anexo 7</p> <p>UBICACIÓN: archivo físico carpeta informes de gestión, parque san Ignacio</p>
--	---

<p>Obligación No. 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Atender requerimientos o visitas por parte de auditorías o profesionales.</p> <p>MAYO para el mes de mayo no se atendieron requerimientos visitas y auditorios procedimientos entre otros,</p> <p>Junio para el mes de junio no se atendieron requerimientos visitas y auditorios procedimientos entre otros,</p> <p>Julio para el mes de julio se atendieron requerimientos visitas y auditorios procedimientos entre otros, por parte del grupo de aprovechamiento económico a cargo de sr luz Adriana roa seguimiento administrativo y documental.</p> <p>Agosto para el mes de agosto no se atendieron requerimientos visitas y auditorios procedimientos entre otros, por parte del grupo de aprovechamiento económico</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: archivo general oficina administración del parque san Ignacio</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el transcurso del contrato del 08 de mayo del 2024 hasta el 22 de agosto del 2024 no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se atendieron a las diferentes situaciones que se pudieron presentar.</p> <p>Mayo para el mes de mayo no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Junio para el mes de junio no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Julio para el mes de julio no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>Agosto para el mes de agosto no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: Archivo del general del parque</p>
<p>Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante este periodo de este contrato, se recibieron canalizaron y elaboraron oportunamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias necesidades o inquietudes sobre temas inherentes y todo lo relacionado con los parques San Ignacio, asignadas a través del sistema ORFEO</p> <p>En todo el contrato NO se me fue asignado la plataforma Orfeo siempre estuvo a cargo del profesional</p> <p>Mayo para el mes de mayo no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>Junio para el mes de junio no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Julio para el mes de julio no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>Agosto para el mes de agosto no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: archivo general oficina administración del parque san Ignacio.</p>
<p>Obligación No. 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución del contrato se asiste a todas las reuniones, talleres y capacitaciones de manera virtual y presencial.</p> <p>Mayo Para el mes de mayo se realizan las Siguietes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización virtual juegos Intercolegiados de la juventud 2024 14 de mayo 300pm 2. Taller virtual riesgo biológico martes 21 de mayo del 2024 <p>Junio Para el mes de junio se realizan las Siguietes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. socialización virtual cerrando ciclos 5 de junio del 2024 2. capacitación virtual rendición de cuentas junio 13 del 2024 3. capacitación virtual modulo básico generalidad Orfeo 17 de junio del 2024 4. capacitación SARLAFT presencial 18 de junio del 2024 salón IDRD 5. taller virtual de autocuidado 20 de junio del 2024 <p>Julio Para el mes de julio se realizan las Siguietes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión virtual curso en GR viernes 12 de julio del 2024 2. Taller virtual y presencial actualización tributaria

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>jueves 18 de julio del 2024.</p> <p>Agosto Para el mes de agosto se realizan las Siguietes capacitaciones y reuniones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. reunión virtual curso en GR viernes 16 de agosto del 2024 2. Taller virtual de riesgo publico miércoles 21 de agosto del 2024 <p>EVIDENCIA: PDF acta de asistencia a capacitaciones y reunión virtual pantallazo Anexo 11.</p> <p>UBICACIÓN: archivo general administración del parque san Ignacio</p>
<p>Obligación No. 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante este periodo de este contrato, se recibieron canalizaron y elaboraron oportunamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias necesidades o inquietudes sobre temas inherentes y todo lo relacionado con los parques San Ignacio, asignadas a través del sistema ORFEO En todo el contrato NO se me fue asignado la plataforma Orfeo siempre estuvo a cargo del profesional.</p> <p>Mayo para el mes de mayo no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>Junio para el mes de junio no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>Julio para el mes de julio no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>Agosto para el mes de agosto no se proyectaron (0) PQRSD/Orfeo/correos asignados</p> <p>EVIDENCIA: PDF con cuadro de control de radicados con número de PQRSD y número de radicado de salida, NO APLICA</p> <p>UBICACIÓN: archivo digital computador administración del parque san Ignacio ORFEO san Ignacio parque y correo sanignacio@idrd.gov.co</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR D

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

ACTIVIDADES: Se cargarán todos los informes en la plataforma de SECOP II previo hacer revisado aprobado y firmado por la supervisora del contrato la Arq. Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11

Mayo

Se dará cumplimiento de manera inmediata a esta obligación siempre y cuando sea firmada por la supervisora del contrato Olga lucia silva Gutiérrez profesional Especializado grado 11 cumpliendo con las obligaciones pactadas y las fechas establecidas por el IDR D será cargado a la plataforma SECOP ||

Junio

Se dará cumplimiento de manera inmediata a esta obligación siempre y cuando sea firmada por la supervisora del contrato Olga lucia silva Gutiérrez profesional Especializado grado 11 cumpliendo con las obligaciones pactadas y las fechas establecidas por el IDR D será cargado a la plataforma SECOP ||

Julio

Se dará cumplimiento de manera inmediata a esta obligación siempre y cuando sea firmada por la supervisora del contrato Olga lucia silva Gutiérrez profesional Especializado grado 11 cumpliendo con las obligaciones pactadas y las fechas establecidas por el IDR D será cargado a la plataforma SECOP ||

Agosto

Se dará cumplimiento de manera inmediata a esta obligación siempre y cuando sea firmada por la supervisora del contrato Olga lucia silva Gutiérrez profesional Especializado grado 11 cumpliendo con las obligaciones pactadas y las fechas establecidas por el IDR D será cargado a la plataforma SECOP ||

EVIDENCIA: PDF SECOP ||

Anexo 13

UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución de mi contrato entre el 08 de mayo del 2024 hasta 22 de agosto del 2024, se cumplieron todas las demás funciones que me fueron asignadas por la supervisora del contrato la Arq. Olgalucía Silva Gutiérrez.</p> <p>Mayo</p> <p>A la fecha solamente se me ha asignado al parque san Ignacio y la solicitud requerida por el supervisor presto a la disposición. Se realiza seguimiento a la comunidad por medio de una encuesta de percepción ciudadana sobre la satisfacción con parques y escenarios</p> <p>Junio</p> <p>A la fecha solamente se me ha asignado al parque san Ignacio y la solicitud requerida por el supervisor presto a la disposición. Se realiza seguimiento a la comunidad por medio de una encuesta de percepción ciudadana sobre la satisfacción con parques y escenarios</p> <p>Julio</p> <p>A la fecha solamente se me ha asignado al parque san Ignacio y la solicitud requerida por el supervisor presto a la disposición. Se realiza seguimiento a la comunidad por medio de una encuesta de percepción ciudadana sobre la satisfacción con parques y escenarios</p> <p>Agosto</p> <p>A la fecha solamente se me ha asignado al parque san Ignacio y la solicitud requerida por el supervisor presto a la disposición. Se realiza seguimiento a la comunidad por medio de una encuesta de percepción ciudadana sobre la satisfacción con parques y escenarios</p>
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

4.

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Famisanar	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	Colpensiones	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	\$ 31.700
TOTAL		\$ 402.200

5. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Jeferson Garzon.

Firma contratista

JEFERSON ABEL GARZON GALARZA

CC 1012373818

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

[Firma]

VoBo Supervisor del contrato

Nombre: **OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ**

Nº de Identificación: **60.328.758**

Cargo: **Profesional Especializado GRADO 11**



ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesación de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1283-2024
CARGO	ADMINISTRATIVO TECNICO						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE ZONAL SAN IGNACIO						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	SELWYN HERRERA CARRILLO	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	2631-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						

Entrega de email institucional del parque asignado:

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

- Club de Patinaje Libertad 0879118
- club de patinaje dragones 0879119
- Club de Patinaje Futdeport 0879121
- Club de Patinaje Laporte 0879122
- Club de Patinaje Real Bogota 0879123
- Club de Patinaje Comunitaria TSR 0879124
- Club de Patinaje Patin Latino 0879125
- Club de Patinaje Ecopatín 0879126
- Club de Patinaje Four Whells 0879127
- Club de Patinaje Spark 0879128
- Club de patinaje libertad 08-791-01 - 2024
- club de patinajes liga de patinaje bogota 08-791-02 -2024
- alcaldia de kennedy 08-791-03-2024
- club de patinaje real bogota 08-791-04-2024
- luz dary seco icdcbis donacion de sangre del distrito 08-791-05-2024
- rosa liliana espinosa colegio tayrona tintal 08-791-06-2024
- club deportivo skills bogota 08-791-07-2024
- club deportivo patin latino 08-91-08-2024
- club deportivo skate running 08-791-09-2024
- 1 Programa de patinaje de carreras de secretaria de educacion (Operado por Compensar)
- 1 Carpeta de informe de gestion Parque Zonal San Ignacio de Enero a diciembre
- 1 Programa de patinaje de carreras de secretaria de educacion (Operado por Compensar)
- 1 Carpeta de informe de gestion Parque Zonal San Ignacio de Enero a diciembre

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual)

- Cronograma Pista Plana Anexo Archivo
- Cronograma Pista Peralta Anexo Archivo
- Cronograma Pista Ruta Anexo Archivo

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Fisico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: plizas o demandas)
1	0879118	Club de Patinaje Libertad	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
2	0879119	club de patinaje dragones	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
3	0879103	escuela de patinaje skills bogota	14/04/2023	30/09/2023	CARPETA	SI	TERMINADO
4	0879123	Club de Patinaje Futdeport	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
5	0879122	Club de Patinaje Laporte	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
6	0879119	Club de Patinaje Real Bogota	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
7	0879124	Club de Patinaje Comunitaria	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
8	0879125	Club de Patinaje Patin Latino	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
9	0879126	Club de Patinaje Ecopatín	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
10	0879127	Club de Patinaje Four Whells	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
11	0879128	Club de Patinaje Spark	15/07/2022	31/12/2022	CARPETA	SI	PRORROGA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
12	0879101	Club de Patinaje Libertad	17/03/2024	17/03/2024	CARPETA	SI	TERMINACIÓN DE PERMISO
13	0879102	liga de patinaje de bogota	16/03/2024	16/03/2024	CARPETA	SI	TERMINACIÓN DE PERMISO
144	08876083	alcaldia de kennedy	1/10/2024	6/10/2024	CARPETA	SI	VIGENTE
08899044	club de patinaje real bogota	2/10/2024	2/10/2024	CARPETA	SI	SI	TERMINACIÓN DE PERMISO
0879105	donacion de sangre distrito	6/07/2024	6/07/2024	CARPETA	SI	SI	TERMINACIÓN DE PERMISO
							TERMINACIÓN DE PERMISO

**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

0879100	Club de Pádelo Pádel Latino	18/08/2024	18/08/2024	CARPETA	SI	TERMINACIÓN DE PERMISO
0879100	club de pádelo skala nursing	20/08/2024	31/12/2024	CARPETA	SI	VIGENTE

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (Formato O RUTA)	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpetas)
		Físico	Magnético			
1	2022 (6 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETA	6	2140
2	2022 (1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETA	1	186
3	2023 (1 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETA	1	306
4	2023 (1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETA	1	180
5	2024 (1 CARPETA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETA	1	120
6	2024 (1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETA	1	70

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario EPO, adjuntar informe de inventario suscrito por el abastecedor del EPO)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	00700	BUEN ESTADO
	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	00024	BUEN ESTADO
	MESA REDONDA PARA REUNIONES	01110	BUEN ESTADO
	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	01164	BUEN ESTADO
	ESCRITORIO LINDAL ERI, L80X100 MESA AUXILIAR CON GAVETA	01220	BUEN ESTADO
	ESCRITORIO AUXILIAR DE OFICINA	01280	BUEN ESTADO
	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010	30026	BUEN ESTADO

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (Indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	INSTUMI METALICO	2	BUEN ESTADO
	TIJERAS METALICAS	1	BUEN ESTADO
	REMOVEDOR DE GANCHOS	2	BUEN ESTADO
	GRAPADORA NEGRA	1	BUEN ESTADO
	FRASCOS DE PEGANTE DE OFICINA	5	BUEN ESTADO
	BANDAS DE CAUCHO	3	BUEN ESTADO
	LAPIZ HB N° 2	6	BUEN ESTADO
	BORRADORES MATA BLANCOS	3	BUEN ESTADO
	REBALTADORES	3	BUEN ESTADO
	GRAPADORA INDUSTRIAL	1	BUEN ESTADO
	SACA PUNTA ELECTRICO	1	BUEN ESTADO
	MARCADORES	10	BUEN ESTADO
	LAPIZ CORRECTOR	1	BUEN ESTADO
	CAJA CLIP METALICO MARIPOSA	1	BUEN ESTADO
	CAJA CLIP ESTÁNDAR INSTITUCIONAL	3	BUEN ESTADO
	CAJA GRAPA ESTÁNDAR	2	BUEN ESTADO
	CAJA CIRCHOL CRISTAL	2	BUEN ESTADO
	CINTA ADHESIVA	2	BUEN ESTADO
	RESMAS DE PAPEL BLANCO	6	BUEN ESTADO

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@jrdm.gov.co	ESTADO
1	Cajas de Inspección en mal estado	REGULAR
2	Plata peraltada se encuentran agrietadas	REGULAR
3	Tornes fluorescentes con iluminación LED	BUEN ESTADO

8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

La presente acta se firma El veintidos días (22) ejemplares, a los veintidos de agosto del año 2024, por las personas que en ella suscriben:

Nombre de Quien entrega	JEFERSON ABEL GARZON GALARZA	Nombre de Quien recibe	JELLYN HERRERA CARRILLO
Firma		Firma	

Fecha: 22 de agosto del 2024

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V.3

Fecha de solicitud original: 2024-08-20 12:34:16

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **JEFERSON ABEL GARZON GALARZA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1012373818**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1283-2024** y número de expediente: **2024800701601288E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-ps5e4bqNQ**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-ps5e4bqNQ>

Fecha de solicitud original: 2024-08-21 12:25:11

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDR**

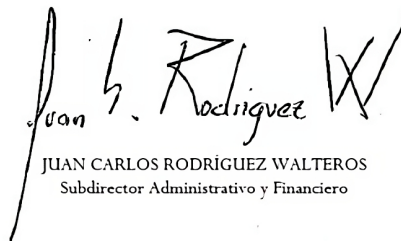
CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR al señor(a) **JEFERSON ABEL GARZON GALARZA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1012373818**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1283-2024.**

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **2** días del mes de **septiembre** de **2024**

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



JUAN CARLOS RODRÍGUEZ WALTEROS
Subdirector Administrativo y Financiero

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-Eibg1YG0P**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-Eibg1YG0P>

Gmail

Buscar correo

Activo

Redactor

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 30

Más

Etiquetas +

- EVENTUALIDADES TINT...
- Migrated All Mail
- permisos primer semest...
- permisos segundo seme...
- SOLICITUD DE ESPACIO...

PAZ Y SALVO Recibidos x


Luz Adriana Roa Pinzon
para mí

mié, 21 ago, 15:56 (hace 22 horas)

Por medio del presente correo envío el VoBo para el paz y salvo de gestión documental al administrador técnico Jeferson Garzon del parque estructurante San Ignacio teniendo en cuenta que al finalizar el año 2023 se realizó la transferencia primaria del archivo y actualmente la gestión documental que reposa en el parque son los permisos en prórroga vigentes año 2022 y lo que está en gestión vigencia 2024.

Gracias

LUZ ADRIANA ROA PINZÓN
Auxiliar Administrativo
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
luz.roa@ldrd.gov.co



Deporte para la Paz
La nueva cara del Deporte Social Comunitario en Bogotá.

Conoce esta estrategia deportiva
www.ldrd.gov.co

IDRD BOGOTÁ

Responder Reenviar



Jeferson Abel Garzon Galarza <jefersongarzongalarza@gmail.com>

Fwd: PAZ Y SALVO PARTICULAR POR APROVECHAMIENTO ECONOMICO A JULIO E ARIAS - SAN IGNACIO

1 mensaje

SAN IGNACIO IDRD <sanignacio@idrd.gov.co>
 Para: jefersongarzongalarza@gmail.com



INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

JEFERSON GARZON -JULIO ARIAS BALLEEN
 Contratista
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
 sanignacio@idrd.gov.co
 Calle 63 # 59ª - 06
 (571) 660 5400 Ext. Número extensión

----- Mensaje reenviado -----

De: **Carlos Andres Gomez Castrillon** <carlosa.gomez@idrd.gov.co>
 Fecha: El vie, 23 ago. 2024 a la(s) 12:23 p. m.
 Asunto: PAZ Y SALVO PARTICULAR POR APROVECHAMIENTO ECONOMICO A JULIO E ARIAS - SAN IGNACIO
 Para: <julioernestoarias@gmail.com>
 Cc: Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>, SAN IGNACIO IDRD <sanignacio@idrd.gov.co>

Buen día.

Conforme a la verificación hecha entre archivo del aplicativo SEVEN y el formulario 2024 con información ingresada a la fecha, se confirma que a corte del 30 de julio de 2024, se cruza repo

	SEVEN	DRIVE PARQUE	DIFERENCIA	CUADRES DE VALORES X RETIRAR	CUADRES DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUES DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
ENERO	\$ 5.980.900	\$ 5.980.900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
FEBRERO	\$ 10.321.300	\$ 10.321.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ 8.950.800	\$ 8.950.800	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$ 7.246.600	\$ 7.246.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MAYO	\$ 9.159.600	\$ 9.159.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JUNIO	\$ 8.549.300	\$ 8.549.300	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JULIO*	\$ 7.737.900	\$ 7.737.900	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTALES	\$ 57.946.400	\$ 57.946.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

REAL DIFERENCIA LUEGO DE CUADRES CON REPORTES	\$ -
--	------

* JULIO E ARIAS va hasta el 30 julio.

VALORES EN AZUL CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE
VALORES EN ROJO CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SEVEN

PAZ Y SALVO PARTICULAR POR x Formularios 2024 - Google Drive x Aprovechamiento Económico x

docs.google.com/spreadsheets/d/1-mk9kvBu47cV41frXlnh-fijjBse1LXZKgsiDelKc/edit?gid=98760414#gid=98760414

Aprovechamiento Económico 2024 - San Ignacio Kennedy

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 100% Predet...

AAZ:AA1Z VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
120	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-7-2022	20222100219672	856796	22-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	110	\$120.000,00	\$400.000,00
121	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	14-7-2022	20222100201002	112588	22-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	40	\$128.250,00	\$427.500,00
122	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25-7-2022	20222100201452	42561	22-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	110	\$180.000,00	\$600.000,00
123	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-7-2022	20222100192812	39864	20-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	120	\$150.000,00	\$500.000,00
124	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19-7-2022	20222100196402	756632	20-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	50	\$150.000,00	\$500.000,00
125	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	1-7-2022	20222100194122	293350	15-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	40	\$63.000,00	\$210.000,00
126	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	14-7-2022	20222100194492	164514	12-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	80	\$150.000,00	\$500.000,00
127	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26-7-2022	20222100219672	298927	15-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	100	\$120.000,00	\$400.000,00
128	ESUELA-CLUB SPORTIVO(AVALADO SANISMO DEPORTIVO)	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	17-7-2022	20222100183162	358308	18-1-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	CLUB	80	\$137.400,00	\$458.000,00

Suma: \$57.946.400,00

21°C Nublado 12:20 p. m. 23/08/2024

Autoguardado REPORTE 1 ENERO AL 31 DE JULIO DE 2024.xlsx • Guardado en Este PC

Archivo **Inicio** Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Pegar Fuente Aptos Narrow 11 Fuente Alineación Número Formato Dar form Estilos de

G111 : 100000

	A	B	C	D
92	1156	6.296	13/06/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-06-13 CONSIG 2871
93	1156	6.296	13/06/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-06-13 CONSIG 2871
94	1156	6.298	13/06/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-06-13 CONSIG 0533
95	1156	6.529	20/06/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS DAVIPLATA 2024-06-20 CONSIG 3616
96	1156	6.787	02/07/2024	Aprov Economico 09 Patinodromo 1080791 San Ignacio 2024-07-02 CONSIG :
97	1156	6.818	02/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-02 CONSIG 1490
98	1156	6.940	04/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-04 CONSIG 8342
99	1156	6.975	05/07/2024	Aprov Economico 09 Patinodromo 1080791 San Ignacio 2024-07-05 CONSIG :
100	1156	7.000	05/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS DAVIPLATA 2024-07-05 CONSIG 9369
101	1156	7.003	05/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-05 CONSIG 2900
102	1156	7.004	05/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-05 CONSIG 7077
103	1156	7.004	05/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-05 CONSIG 7077
104	1156	7.004	05/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-05 CONSIG 7077
105	1156	7.069	08/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-08 CONSIG 2861
106	1156	7.070	08/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-08 CONSIG 1005
107	1156	7.122	09/07/2024	Aprov Economico 09 Patinodromo 1080791 San Ignacio 2024-07-09 CONSIG :
108	1156	7.129	09/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-09 CONSIG 0216
109	1156	7.195	10/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-10 CONSIG 1011
110	1156	7.399	16/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-16 CONSIG 6966
111	1156	7.531	19/07/2024	Aprov Economico PAGOS MASIVOS PSE 2024-07-19 CONSIG 4736

Hoja1 Hoja2 +

Listo **Accesibilidad: es necesario investigar** Promedio: 526.785,45 Recuento: 110 Suma: 5

El actual paz y salvo se da de manera particular al contratista JULIO E. ARIAS , para tramitar el último pago.

Atentamente,

--

CARLOS ANDRÉS GÓMEZ CASTRILLÓN

Técnico Operativo
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
carlosa.gomez@idrd.gov.co
Calle 63 # 59 - 06
(571) 660 5400 Ext. 616



Gmail

Redactor

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 30

Más

Etiquetas +

- EVENTUALIDADES TINT...
- Migrated All Mail
- permisos primer semest...
- permisos segundo seme...
- SOLICITUD DE ESPACIO...

in:sent

Activo

4 de 649

solicitud de visto bueno aprovechamiento economico

SAN IGNACIO IDRD sanignacio@idrd.gov.co
para Carlos

mié, 21 ago, 10:39 (hace 1 día)

Buenas días
cordial saludo carlos
se solicita muy amablemente el respectivo visto bueno de aprovechamiento económico del parque san ignacio teniendo en cuenta que ya se da como terminado el contrato el contrato número 1263-2024 el día 22 de agosto del 2024 con nombre jeferson abel garzón galarza.

agradecemos por toda la colaboración prestada en todo este tiempo y a la espera de poder seguir construyendo grupo de trabajo implementado buenas prácticas personales y laborales

cordialmente
admiration parque san ignacio
jeferson abel garzon galarza



JEFERSON GARZON -JULIO ARIAS BALLEEN
Contratista
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
sanignacio@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
[571\) 660 5400](tel:5716605400) Ext. Número extensión

Responder Reenviar

Gmail

Redactor

Recibidos 1

Destacados

Postpuestos

Enviados

Borradores 30

Más

Etiquetas +

- EVENTUALIDADES TINT...
- Migrated All Mail
- permisos primer semest...
- permisos segundo seme...
- SOLICITUD DE ESPACIO...

in:sent

Activo

solicitud de visto bueno aprovechamiento economico

SAN IGNACIO IDRD sanignacio@idrd.gov.co
para Carlos


mié, 21 ago, 10:39 (hace 1 día)

Buenas días
cordial saludo carlos
se solicita muy amablemente el respectivo visto bueno de aprovechamiento económico del parque san ignacio teniendo en cuenta que ya se da como terminado el contrato el contrato número 1263-2024 el día 22 de agosto del 2024 con nombre jeferson abel garzón galarza.

agradecemos por toda la colaboración prestada en todo este tiempo y a la espera de poder seguir construyendo grupo de trabajo implementado buenas prácticas personales y laborales

cordialmente
admiration parque san ignacio
jeferson abel garzon galarza

--



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE

JEFERSON GARZON -JULIO ARIAS BALLEEN
Contratista
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES
sanignacio@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª - 06
[571\) 660 5400](tel:5716605400) Ext. Número extensión

Responder Reenviar



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

Él contratista Jeferson garzon galarza identificado con el número de cédula 1012373818, del área o subdirección Administración de escenarios , con el supervisor(a) Olgalucia Silva ,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 22/8/2024 11:10:00 .

Atentamente

Gonzalo Rodriguez Mora

Almacenista General



DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

No.	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
1	Lenny Alexandra Vargas	1013605420	✓	No	Si	No, porque tiene mal olor		26-03-24
2	Jose Alberto Pinzon P.	79059181	si	si	si	si		26.03-24
3	L. Sebastian Martinez	1013649087	✓ SI	NO.	SI	NO.	Beyla Guaita	27-3-24
4	Armando Suarez	74242854	SI	SI	SI	NO	Armando Suarez	27-3-24
5	Jefferson Guaita	1012373818	SI	No	SI	SI	Beyla Guaita	27-03-24
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								