

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
03
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-07-2024

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-CTO-1294-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701601392E

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80206866
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses
VALOR	\$ 19.764.500
FECHA ACTA DE INICIO	10/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	24/08/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-07-01 - 2024-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	

**2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación 1 Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el periodo del mes de julio 2024 en el parque Tibanica y Esperanza no se realizan permisos de ninguna índole.</p> <p>EVIDENCIA: No aplica.</p>
<p>Obligación 2 Obligación No. 2 Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de julio 2024. Se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y otros) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de Gestión Documental y Archivo, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico del archivo. Anexo 2.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico con toda la documentación en las Oficinas de los Parques Estructurantes la Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Obligación 3 Obligación No. 3. Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de Julio 2024. Se Actualizó y publicó en cartelera la Información referente a la programación del escenario, y a su vez la misión, visión, las obligaciones y prohibiciones del uso de parque, se publica memorando de la renovación de uso de los escenarios después de las 6:00 pm y la tabla de colores De los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. Anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Las Carteleras están ubicadas en la entrada, de los escenarios de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tiránica.</p>

<p>Obligación 4 Obligación No. 4. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin. Página 4 de 8 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de Julio de 2024. Se elaboró, publicó y vigilo Semanalmente el cronograma de actividades que se desarrollaron en los escenarios de pista de patinaje, canchas sintéticas, canchas múltiples y zonas verdes, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>Jornada física Deportes Para Vida. Deportes Para Tercera Edad. Practica libre Escuelas Privadas de formación Deportiva.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Documento en PDF de (cronograma de colores solución) Formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD. Y Practica libre de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica y copia del DRIVE de pagos.</p> <p><b>Anexo 4. UBICACIÓN:</b> Archivo Físico documental en la oficina de Administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Obligación 5 Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para este mes se realiza gestión para radicado No 20242100247062 el cual fue asignado para tramitar un cambio de espacio en la cancha TIBANICA. Se da respuesta efectiva al ciudadano y se da cierre del proceso.</p> <p><b>Ubicación:</b> ORFEO ? JUAN RAMIREZ</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazo Orfeo</p>

<p>Obligación 6 Obligación No. 6. Informar al área de administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc</p>	<p>Se realiza solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co el día 15 de julio de 2024, donde se evidencian los siguientes temas de mantenimiento por resolver:</p> <p><b>PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la revisión y arreglo del piso del parque Infantil.</li><li>2. gimnasio de fuerza, la cual presenta falla Tres Máquinas.</li><li>3. Uno de los baños no funciona por descargue de agua excesivo, está en mal estado. Los pisos están en mal estado.</li><li>4. Cancha sintética en lugares está en mal estado, existen ya partes muy deterioradas.</li></ol> <p><b>PARQUE TIBANICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 10 tapas de Cemento de las canales de aguas lluvias en mal estado.</li><li>2. soldadura parque infantil</li></ol> <p><b>UBICACIÓN:</b></p> <p>Anexo 6. Correo Institucional del Parque la Esperanza (parque.laesperanza@idrd.gov.co) Carpeta enviados.</p>
---	--

<p>Obligación 7 Obligación No. 7. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Informe de gestión. Del mes de Julio-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100229972 IDR Del 08 de Julio 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de Julio-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100229982 IDR Del 08 de Julio 2024.</p> <p>EVIDENCIA: PDF de hoja radicado de los Informes de Gestión. De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica. Anexo 5.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en carpeta informes de gestión, De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Obligación 8 Obligación No 8. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para este mes no se realizan aclaraciones y/o explicaciones al supervisor del gasto en los parques URBANIZACION ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA: N/A ANEXO: N/A</p>
<p>Obligación 9 . Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de:</p> <p>vigilancia, aseo, fumigación. Podada de césped entre otros.</p> <p>No se registran NO CONFORMIDADES frente a los contratos vigentes.</p> <p>EVIDENCIA PDF actas de seguimiento de actividades. Anexo 9</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica</p>

<p>Obligación 10 . Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p><b>ACTIVIDAD</b> Se realizó entrega de inventario para el cumplimiento de esta obligación el cual fue registrado según correo electrónico el día 10 de mayo de 2024 y se realiza revisión del mismo con el fin de verificar la entrega.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Correo de entrega de inventario Anexo 10. Documento: GESTION DE RECURSOS FISICOS V.1.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza.</p>
<p>Obligación 11 . Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el periodo del mes de Julio 2024. se efectuó las siguientes visitas en los parques Estructurantes Urbanización la Esperanza Y Tibanica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita del veterinario Sebastián Hernández para revisar el canino del parque Tibanica . (18-07-2024).</li> <li>2. Visita del veterinario Sebastián Hernández para Realizar sensibilización con la comunidad para el uso y cuidada do de los escenarios de TIBANICA (26-07-2024)</li> <li>3. visita de los compañeros del parque campo verde al parque Tibanica De los profesionales freddy Solano y Johan Castro (27-07-2024)</li> </ol> <p>1) Evidencia Registro fotográfico de cada visita</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p>

<p>Obligación 12 . Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD. Se realiza sensibilización con personal de la comunidad y de los parques con el fin de hacer conocer los temas relacionados con el uso de escenarios desde la administración de los parques y dar a conocer los lineamientos que den lugar para el buen funcionamiento de los parques ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA: Acta de reunión anexo del 14 de julio de 2024 Ubicación Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza</p>
<p>Obligación 13 . Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo del mes de Julio 2024. NO se presentan alteraciones de orden público en los escenarios de los parques La Esperanza y Tibanica, por tanto, no se generan informes a remitir al área encargada: EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 14 . Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de Julio 2024, se asiste a las siguientes reuniones:</p> <p>1) Capacitación presencial en IDR D Portal ciudadano-Reservas canchas sintéticas 10:00am - 1:30am a cargo del profesional Jonathan Alexander Yepes (11-07-2024)</p> <p>2) Capacitación De virtual vía Google meet Invitación curso en GR: 12 de Julio, 2024 8am - 9:30am (GMT-5 (12-07-2024)</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico de la reunión. Anexo 14</p>
<p>Obligación 15 . Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes no se asigna apoyo para supervisión de contratos o convenios. Parques URBANIZACION LA ESPERANZA Y TIBANICA EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A</p>

<p>Obligación 16 . Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes se realiza gestión para radicado No 20242100247062 el cual fue asignado para tramitar un cambio de espacio en la cancha TIBANICA. Se da respuesta efectiva al ciudadano y se da cierre del proceso.</p> <p>Ubicación: ORFEO ? JUAN RAMIREZ</p> <p>EVIDENCIA: Pantallazo Orfeo</p>
<p>Obligación 17 . Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>ACTIVIDADES: Una vez sea revisado, aprobado y firmado el informe del mes de Julio 2024. Se cargará, el Informe en la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 18 . Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de Julio 2024 se asignó la siguiente actividad adicional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bitácora de actividades julio, se relaciona el día a día de nuestros deberes en nuestro cargo.</li> <li>2. Visita a parques vecinales. Parque bolsillo 07-344 07-345 parque SAN DIEGO.</li> </ol> <p>EVIDENCIA: Documentos de encuesta y registro fotográfico de visita a parques.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 282.500
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 361.600
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100
	TOTAL	\$ 699.200

[Ver Archivo Anexo](#)

#### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

\_\_\_\_\_  
**Firma Contratista**

Nombre Completo: JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ

No. Identificación: 80206866

Cargo: CONTRATISTA

**CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

\_\_\_\_\_  
**Firma Supervisor**

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1294 de 2024, suscrito entre el IDR D y JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ identificado con C.C 80206866, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI  NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ

Cédula: 80206866

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
78555907	08/07/2024				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-06	2024-06	N	22/07/2024	78826993	TOTAL A PAGAR	
					\$298.500	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	120.000	0		0		0	6	600	0	120.600	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	153.600	0	0	0	0	6	700	0	154.300	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.400				23.400	6	200	23.600			234	23.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	6	0	0	0
ICBF				
0	6	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	120.000	120.600
Pensión	1	153.600	154.300
Riesgos Laborales	1	23.400	23.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>3</b>	<b>297.000</b>	<b>298.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
78555907	08/07/2024				EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	N	22/07/2024	78826993	\$298.500		

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80206866	RAMIREZ DIAZ JUAN SEBASTIAN	59	0			N																	231001	2.260.000	361.600	0	0	0	0	EPS008	2.260.000	282.500	14-23	2.260.000	3	55.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA