

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	04		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	24	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-IDR-1294-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601392E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	80206866	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO CINCO (105) DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIESCINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$19,764,500.00) MONEDA CORRIENTE	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	ENTRE EL 1 DE AGOSTO Y EL 24 DE AGOSTO DE 2024 PARQUES LA ESPERANZA Y TIBANICA	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>En el periodo del mes de AGOSTO 2024 en el parque Tibanica y Esperanza no se realizan permisos de ninguna índole.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <p>No aplica.</p>
Obligación No. 2 Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>En el mes de AGOSTO 2024. Se organiza la documentación (Pagos, informe de gestión, actas de reunión y otros) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de Gestión Documental y Archivo, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <p>Registro fotográfico del archivo. Anexo 2.</p> <p>UBICACIÓN:</p> <p>Archivo físico con toda la documentación en las Oficinas de los Parques Estructurantes la Esperanza y Tibanica.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 3. Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de AGOSTO 2024. Se Actualizó y publicó en cartelera la Información referente a la programación del escenario, y a su vez la misión, visión, las obligaciones y prohibiciones del uso de parque, se publica memorando de la renovación de uso de los escenarios después de las 6:00 pm y la tabla de colores De los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. Anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Las Carteleras están ubicadas en la entrada, de los escenarios de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tiránica.</p>
<p>Obligación No. 4. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin. Página 4 de 8 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de AGOSTO de 2024. Se elaboró, publicó y vigilo Semanalmente el cronograma de actividades que se desarrollaron en los escenarios de pista de patinaje, canchas sintéticas, canchas múltiples y zonas verdes, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>Jornada física Deportes Para Vida. Deportes Para Tercera Edad. Practica libre Escuelas Privadas de formación Deportiva.</p> <p>EVIDENCIA: Documento en PDF de (cronograma de colores solución) Formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD. Y Practica libre de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica y copia del DRIVE de pagos.</p> <p>Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo Físico documental en la oficina de Administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>Para este mes no me fue asignado ningún comunicado para generar respuesta.</p> <p>Ubicación: No aplica</p>
<p>Obligación No. 6. Informar al área de administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc</p>	<p>Se realiza solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co el día 23 de AGOSTO de 2024, donde se evidencian los siguientes temas de mantenimiento por resolver:</p> <p>PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la revisión y arreglo del piso del parque Infantil. 2. gimnasio de fuerza, la cual presenta falla Tres Máquinas. 3. Uno de los baños no funciona por descargue de agua excesivo, está en mal estado. Los pisos están en mal estado. 4. Cancha sintética en lugares está en mal estado, existen ya partes muy deterioradas. <p>PARQUE TIBANICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 tapas de Cemento de las canales de aguas lluvias en mal estado. 2. soldadura parque infantil <p>UBICACIÓN:</p> <p>Anexo 6.</p> <p>Correo Institucional del Parque la Esperanza (parque.laesperanza@idrd.gov.co) Carpeta enviados.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 7. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Informe de gestión. Del mes de AGOSTO-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100272712 IDRD Del 09 de AGOSTO 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de AGOSTO-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100272702 IDRD Del 09 de AGOSTO 2024.</p> <p>EVIDENCIA: PDF de hoja radicado de los Informes de Gestión. De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica. Anexo 5.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en carpeta informes de gestión, De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Obligación No 8. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para este mes no se realizan aclaraciones y/o explicaciones al supervisor del gasto en los parques URBANIZACION ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA: N/A ANEXO: N/A</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 9. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de:</p> <p>vigilancia, aseo, fumigación. Podada de césped entre otros.</p> <p>No se registran NO CONFORMIDADES frente a los contratos vigentes.</p> <p>EVIDENCIA PDF actas de seguimiento de actividades.</p> <p>Anexo 9</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica</p>
<p>Obligación 10. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Se realizó entrega de inventario para el cumplimiento de esta obligación el cual fue registrado según correo electrónico el día 10 de mayo de 2024 y se realiza revisión del mismo con el fin de verificar la entrega. Este fue también entregado el día 23 de agosto de 2024 al profesional FREDDY SOLANO.</p> <p>EVIDENCIA: Correo de entrega de inventario Anexo 10. Documento: GESTION DE RECURSOS FISICOS V.1.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 11. Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo del mes de AGOSTO 2024. se efectuó las siguientes visitas en los parques Estructurantes Urbanización la Esperanza Y Tibanica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visita de la Referente Zonal Angelica niño para revisión de documentos y plan administrativo del parque Tibanica . (13-08-2024). 2. Visita del profesional de SST Manuel Villamizar y se revisan condiciones inseguras en los parques de TIBANICA y ESPERANZA (22-08-2024) 3. visita del profesional Freddy Solano con el fin de entregar los parques por finalización de contrato. <p>Evidencia Registro fotográfico de cada visita</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 12. Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD. Se realiza sensibilización con personal de los parques con el fin de hacer conocer los temas relacionados con el uso de escenarios desde la administración de los parques y dar a conocer los lineamientos que den lugar para el buen funcionamiento de los parques ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA: Acta de reunión anexo del 21 de AGOSTO de 2024 Ubicación Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 13. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo del mes de AGOSTO 2024. NO se presentan alteraciones de orden público en los escenarios de los parques La Esperanza y Tibanica, por tanto, no se generan informes a remitir al área encargada:</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 14. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de AGOSTO 2024, se asiste a las siguientes reuniones:</p> <p>1) Capacitación presencial en IDRD cargue de informes en el SECOP II 10:00am - 1:30am a cargo del profesional EDWIN PINZON (15-08-2024)</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico de la reunión. Anexo 14</p>
<p>Obligación 15. Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes no se asigna apoyo para supervisión de contratos o convenios. Parques URBANIZACION LA ESPERANZA Y TIBANICA</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 16. Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este mes NO se realiza gestión para ningún radicado.</p> <p>Ubicación: No aplica</p> <p>EVIDENCIA: No aplica</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 17. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>ACTIVIDADES: Una vez sea revisado, aprobado y firmado el informe del mes de AGOSTO 2024. Se cargará, el Informe en la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de AGOSTO 2024 se asignó la siguiente actividad adicional.</p> <p>1. Bitácora de actividades AGOSTO, se relaciona el día a día de nuestros deberes en nuestro cargo.</p> <p>EVIDENCIA: Documentos de encuesta y registro fotográfico de visita a parques.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$285.200
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$361.600
PAGO RIESGOS LABORALES	SURA	\$55.100
TOTAL		\$701.900

4. **ANEXOS** (planillas de Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

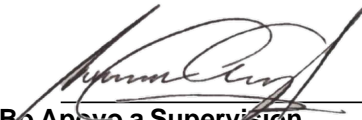
INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista



VoBo Apoyo a Supervisión
Nombre: NUBIA ANGELICA NIÑO PARRADO
N° de Identificación: 53.103.393
Cargo: Referente Zonal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
 (Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ							
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	80206866	N° contrato	1294-2024	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI	NO	x
4	Pertenece al Regimen Simple						SI	NO	x
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI	NO	x
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI	NO	x
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.								
	Número de planilla	79672440 - 79356274	Fecha de pago	26/08/2024 - 9/08/2024	Valor pagado	\$	701.500,00		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 282.500,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 361.600,00				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	55.100,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual								
	AFC \$						Ahorro Voluntario Pensión \$		
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI	NO	x
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI	NO	x
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.								
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))							#	0
	a)	Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo					SI	NO	x
	b)	Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo					SI	NO	x
	c)	Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo					SI	NO	x
	d)	Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI	NO	x
	e)	Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo					SI	NO	x
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI	NO	x
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD **24** MM **8** AA **2024**



FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
79356274	09/08/2024				EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-07	2024-07	N	26/08/2024	79672440	\$299.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	120.000	0		0		0	10	900	0	120.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	153.600	0	0	0	0	10	1.200	0	154.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.400				23.400	10	200	23.600			234	23.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	120.000	120.900
Pensión	1	153.600	154.800
Riesgos Laborales	1	23.400	23.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	297.000	299.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
79356274	09/08/2024				EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	N	26/08/2024	79672440	\$299.300		

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Columna especial	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80206866	RAMIREZ DIAZ JUAN SEBASTIAN	59	0			N								X									231001	2.260.000	361.600	0	0	0	0	EPS008	2.260.000	282.500	14-23	2.260.000	3	55.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	09/08/2024	79356274	\$402.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	402.200	402.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80206866	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		cl1c #39-41	3864170	jsramirez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-07	2024-07	\$402.200				

DETALLE POR COTIZANTE																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	80206866	RAMIREZ DIAZ JUAN SEBASTIAN	59	0	N																		231001	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700		0	0	0	0	0	0	0


PAGADA

BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No	4	No DEL CONTRATO Y FECHA	CTO-IDRD-1294-2024	
FECHA DEL INFORME	24/08/2024	PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DIAS	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ			
N° DE IDENTIFICACION	80.206.866			
FECHA ACTA DE INICIO	viernes, 10 de mayo de 2024			
DIA	MES	AÑO	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
2	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
3	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
4	AGOSTO	2024	DESCANSO	
5	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza verificación del drive y de documentacion en general.	
6	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realizan sorteos de cancha sintetica.	
7	AGOSTO	2024	DIA FESTIVO	

8	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
9	AGOSTO	2024	Se realizo radicación de informes de gestion de los parques esperanza y tibanica ante el IDRDR	
10	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza sorteo de escenarios en ESPERANZA Y TIBANICA.	
11	AGOSTO	2024	DESCANSO	
12	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza atencion a la comunidad	
13	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se recibe la visita de la referente ANGELICA NIÑO.	
14	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
15	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza verificacion del drive y de documentacion en general.	

16	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se registra visita de los compañeros de actividad fisica para inventario del box	
17	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
18	AGOSTO	2024	DESCANSO	
19	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad.	
20	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza verificacion del drive y de documentacion en general, se realiza atencion al publico	
21	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se realiza reunion de cierre con el equipo de trabajo del parque LA ESPERANZA	
22	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se recibe visita del personal de seguridad y salud en el trabajo y se supervisan condiciones inseguras en los parques.	
23	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad, se realizan actas de entrega al profesional FREDDY SOLANO quien se encargará de los parques a partir del 25 de agosto	

24	AGOSTO	2024	Se realizo recorrido por las instalaciones del parques y se verifica el mobiliario y escenarios con el personal de seguridad sin novedad. Se reciben insumos de aseo y se finaliza el contrato vigente con IDRD	
----	---------------	------	---	---



CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ

ANEXOS

OBLIGACION 1.

Obligación No. 01

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitudy gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera

EVIDENCIA:

- 1) En el periodo del mes de AGOSTO 2024. NO se realizó permisos para el PARQUE URBANIZACION LA ESPERANZA 07-273.**
- 2) En el periodo del mes de AGOSTO 2024. NO se realizó permisos para el PARQUE TIBANICA 07-274.**

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

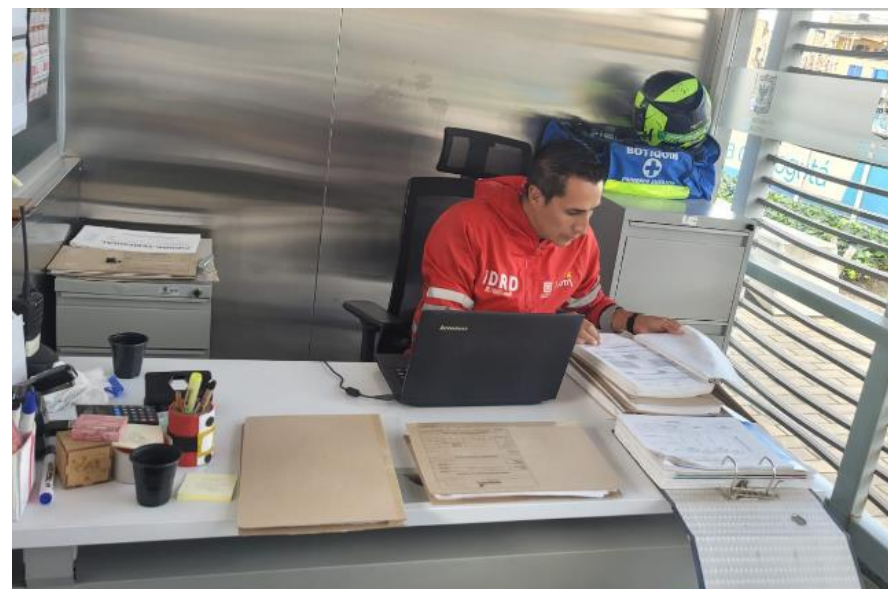
CONSECUTIVO		LOCALIDAD		NOMBRE DEL PARQUE		COD-PARQUE		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES		AÑO					
79		BOSA		TIBANICA		07-274		ESTRUCTURANTE		JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		AGOSTO		2024					
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
07-274-47-2023 PRORROGA	XYSTOS CDF	1012365745	NATURAL	CALLE 66 SUR NO 84-31	3112136027	XYSTOSSPORT@YAHOO.COM	10/06/1990	PORTIVO/AVALADO ORG	DE FORMACIÓN O ENT	22/02/2024	N/A	103868	2/08/2024	DE FUTBOL 8 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	40	\$45.000,00	\$105.000,00
07-274-01-2023 PRORROGA	XYSTOS CDF	1012365745	NATURAL	CALLE 66 SUR NO 84-31	3112136027	XYSTOSSPORT@YAHOO.COM	10/06/1990	PORTIVO/AVALADO ORG	DE FORMACIÓN O ENT	22/02/2024	N/A	102965	2/08/2024	DE FUTBOL 8 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	40	\$106.200,00	\$247.800,00
RESERVA EN LINEA - 3 AGO - 24	EIVAR GALINDEZ SUNIAGA	5036600	NATURAL	CL 43A #23-63	3213984811	EDDARDGALINDEZ@GMAIL.COM	2001-05-11	PERSONA NATURAL	AS DEPORTIVAS O CUL	N/A	N/A	77062404	3/08/2024	DE FUTBOL 8 GRAMA	FÚTBOL	COMUNIDAD	20	\$0,00	\$93.600,00
N/A	IDRD	860.061.099-1	NATURAL	IDRD	N/A	N/A	N/A	SECTOR COMUNITARIAS	DEPORTIVAS O CUL	1/01/2024	N/A	N/A	1/05/2024	DE FUTBOL 8 GRAMA	BALONCESTO	COMUNIDAD	110	\$2.955.000,00	\$0,00
N/A	IDRD	860.061.099-1	NATURAL	IDRD	N/A	N/A	N/A	SECTOR COMUNITARIAS	DEPORTIVAS O CUL	1/01/2024	N/A	N/A	1/05/2024	3 MÚLTIPLES EN ASF	FÚTBOL	COMUNIDAD	240	\$6.610.000,00	\$0,00
TOTAL																		\$9.716.200,00	\$446.400,00
OBSERVACIONES:																			
ELABORÓ																			

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSECUTIVO		LOCALIDAD		NOMBRE DEL PARQUE		COD-PARQUE		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES		AÑO					
131		BOSA		URBANIZACION LA ESPERANZA		#N/A		#N/A		JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ		AGOSTO		2024					
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
07-273-05-2023 PRORROGA	AS FUTBOL CLUB	1012421641	NATURAL	CRA 98 B N 65 48 SUR	3142583111	as.bfc@outlook.es	12/05/1995	SECTOR PRIVADO	DE FORMACIÓN O ENT	17/02/2024	N/A	552065	15-8-2024	DE FUTBOL 5 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	30	\$0,00	\$472.000,00
07-273-05-2023 PRORROGA	AS FUTBOL CLUB	1012421641	NATURAL	CRA 98 B N 65 48 SUR	3142583111	as.bfc@outlook.es	12/05/1995	SECTOR PRIVADO	DE FORMACIÓN O ENT	17/02/2024	N/A	128781	2-8-2024	DE FUTBOL 5 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	30	\$0,00	\$472.000,00
07-273-27-2023 PRORROGA	XYSTOS CDF	1012365745	NATURAL	CALLE 66 SUR NO 84-31	3112136027	XYSTOSSPORT@YAHOO.CO	10/06/1990	PORTIVO/AVALADO ORG	DE FORMACIÓN O ENT	6/05/2024	N/A	106511	2-8-2024	DE FUTBOL 5 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	40	\$45.000,00	\$105.000,00
07-273-02-2023 PRORROGA	XYSTOS CDF	1012365745	NATURAL	CALLE 66 SUR NO 84-31	3112136027	XYSTOSSPORT@YAHOO.CO	10-6-1990	PORTIVO/AVALADO ORG	DE FORMACIÓN O ENT	1-3-2023	N/A	101877	2-8-2024	DE FUTBOL 5 GRAMA	FÚTBOL	CLUB	40	\$106.200,00	\$247.800,00
N/A	IDRD	860.061.099-1	JURIDICA	IDRD	6605400	parque.laesperanza@idrd.gov.co	N/A	SECTOR COMUNITARIAS	DEPORTIVAS O CUL	1/01/2024	N/A	N/A	1-7-2024	DE FUTBOL 5 GRAMA	FÚTBOL	COMUNIDAD	180	\$4.742.400,00	\$0,00
N/A	IDRD	860.061.099-1	JURIDICA	IDRD	6605400	parque.laesperanza@idrd.gov.co	N/A	SECTOR COMUNITARIAS	DEPORTIVAS O CUL	1/01/2024	N/A	N/A	1-7-2024	PATINÓDROMO	PATINAJE	COMUNIDAD	120	\$2.600.000,00	\$0,00
N/A	IDRD	860.061.099-1	JURIDICA	IDRD	6605400	parque.laesperanza@idrd.gov.co	N/A	SECTOR COMUNITARIAS	DEPORTIVAS O CUL	1/01/2024	N/A	N/A	1-7-2024	BMX-BICICROS	BMX	COMUNIDAD	150	\$4.000.000,00	\$0,00
TOTAL																		\$11.493.600,00	\$1.296.800,00
OBSERVACIONES:																			
ELABORÓ																			



Anexo 3



obligación No. 3:

CARTELERA PARQUE LA ESPERANZA JUNIO 2024





PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE: **LA ESPERANZA 07-273**

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

Solicitud
Permiso
Institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras clave, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2			
ESCUENARIO		7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00
jueves, 1 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				DEPORTES PARA LA VIDA				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
viernes, 2 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
sábado, 3 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2022 (PRORROGA)	CLUB ALEMAN 07-273-03-2022 (PRORROGA)	CLUB ASFUTBOL 07-273-05-2022 (PRORROGA)	PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo		PRACTICA LIBRE				PRACTICA LIBRE									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE									
domingo, 4 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2022 (PRORROGA)	PRACTICALIBRE COMUNIDAD	CLUB ASFUTBOL 07-273-05-2022 (PRORROGA)	PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo		PRACTICA LIBRE COMUNIDAD				PRACTICA LIBRE									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE									
lunes, 5 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICA LIBRE COMUNIDAD				Y DEPORTES PARA LA VIDA				CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2023	PARQUE CERRADO				
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
martes, 6 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				DEPORTES PARA LA VIDA				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
miércoles, 7 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				CLUB ALEMAN 07-273-03-2022 (PRORROGA)				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD				CLUB ALEMAN 07-273-11-2023 (PRORROGA)					
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
jueves, 8 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				DEPORTES PARA LA VIDA				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
viernes, 9 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
sábado, 10 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2022 (PRORROGA)	CLUB ALEMAN 07-273-03-2022 (PRORROGA)	CLUB ASFUTBOL 07-273-05-2022 (PRORROGA)	PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo		PRACTICA LIBRE				PRACTICA LIBRE									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE									
domingo, 11 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2022 (PRORROGA)	PRACTICALIBRE COMUNIDAD	CLUB ASFUTBOL 07-273-05-2022 (PRORROGA)	PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Patinódromo		PRACTICA LIBRE COMUNIDAD				PRACTICA LIBRE									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE									
lunes, 12 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				Y DEPORTES PARA LA VIDA				CLUB FUTBOL XISTOS 07-273-02-2023	PARQUE CERRADO				
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
martes, 13 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				DEPORTES PARA LA VIDA				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
miércoles, 14 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				CLUB ALEMAN 07-273-03-2022 (PRORROGA)				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD				CLUB ALEMAN 07-273-11-2023 (PRORROGA)					
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
jueves, 15 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama	8	PRACTICALIBRE COMUNIDAD				DEPORTES PARA LA VIDA				PRACTICA LIBRE COMUNIDAD					
	Patinódromo						PRACTICA LIBRE COMUNIDAD									
	Pista TDN						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									
	Gimnasio						PRACTICA PUERTA LIBRE COMUNIDAD									



PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

PARQUE: **TIBANICA 07-274**

solictud
Permiso
Institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas y mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

	ESCUENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00					
jueves, 1 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE																			
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
viernes, 2 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)											PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO						
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
sábado, 3 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)				PRACTICA LIBRE										PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
domingo, 4 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)				PRACTICA PUERTA LIBRE										PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
lunes, 5 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y DEPORTES PARA LA VIDA															PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
martes, 6 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y ALCALDIA LOCAL DE BOSA												PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO						
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
miércoles, 7 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y DEPORTES PARA LA VIDA															PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
jueves, 8 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE															PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO			
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
viernes, 9 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE												CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)			PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO			
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
sábado, 10 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)				PRACTICA LIBRE										PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
domingo, 11 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE	CLUB FUTBOL XISTOS 07-274-02-2022 (PRORROGA)				PRACTICA PUERTA LIBRE										PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
lunes, 12 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y DEPORTES PARA LA VIDA															PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
martes, 13 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y ALCALDIA LOCAL DE BOSA												PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO						
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
miércoles, 14 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE Y DEPORTES PARA LA VIDA															PARQUE CERRADO				
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			
jueves, 15 de agosto de 2024	Cancha de futbol en grama sintética	8	PRACTICA LIBRE												PRACTICA LIBRE	PARQUE CERRADO						
	Zonas Múltiples		PRACTICA PUERTA LIBRE																			
			PRACTICA LIBRE																			

ANEXO 5 NO APLICA

ANEXO 6:

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar at the top containing the text "in:sent mantenimiento.parques@idrd.gov.co". The left sidebar includes navigation options for Mail (99+), Chat, and Meet, along with folders like "Recibidos" (1,072), "Destacados", "Pospuestos", "Enviados", "Borradores" (2), and "Etiquetas" (+). The main content area displays an email from "Parque La Esperanza Idrd" dated August 16, 2024, at 19:51. The email subject is "MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS PARQUE TIBANICA Y ESPERANZA BOSA". The body of the email contains the following text:

Cordial saludo.

En verificación de la solicitud en los anteriores correos, estas son las Necesidades más Urgentes que son requeridas en nuestros parques:

PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA

1. la revisión y arreglo del piso del parque Infantil. Está muy maltratado y deteriorado, la cual se puede presentar un accidente Un niño en el escenario. Existen varios huecos los cuales se están abriendo cada vez más por efecto del clima y el uso de dicho lugar.
2. gimnasio de fuerza, la cual presenta falla Tres Máquinas. Se encuentran rotas las poleas para la elevación de peso y una de ellas no tiene el piñón para la elevación de carga, la comunidad requiere de este espacio el cual es uno de los más utilizados.
3. Uno de los baños no funciona por descargue de agua excesivo, está en mal estado. Los pisos están en mal estado lo cual genera una mala imagen de este espacio. Chapa de ingreso al baño de hombres en mal estado, no tiene la cerradura por tanto no cierra la puerta.
4. Revisión de la cancha sintética en lugares está en mal estado, existen ya partes muy deterioradas lo cual genera huecos que a su vez pueden generar lesiones en las personas que practican fútbol.
5. pista de patinaje: se requiere mantenimiento a la pista ya que se encuentra con algo de grietas y con piso pandeado lo cual genera charcos cuando llueve.

PARQUE TIBANICA

1. 10 tapas de cemento de los canales de aguas lluvias en mal estado.
2. Reparación de gimnasios de fuerza (2 máquinas) y actividad física. (2 máquinas)

De antemano mil gracias por su valiosa ayuda y quedo atento a sus comentarios.

ANEXO 7



ANEXO 8 NO APLICA

ANEXO 9



Anexo 10

BOGOTÁ Municipio de Bogotá							
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE							
1. GENERALIDADES							
Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega							
Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:							
* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.							
* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén							
* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.							
* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.							
* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados							
* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General							
2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA							
NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	9865/2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE TIBANICA						
3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE							
NOMBRE:	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
Entrega de email institucional del parque asignado: tibanica@idrd.gov.co							
4. APROVECHAMIENTO ECONOMICO							
A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL							
(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)							
COMO ANEXOS SE ENTREGA LA CARPETA CON TODOS LOS INFORMES DE GESTION 2023, Y ENERO A JULIO 2024, LO CUAL INCLUYE LA HOJA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO							
SE ENTREGA USUARIO Y CONTRASEÑA DE LOS DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL PARQUE https://drive.google.com/drive/u/2/home							
B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual.)							
Como anexo se entrega la programación de los dos últimos meses y del mes de MARZO 2024 que está en la cartelera							
C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo.)							
No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: piletas o demandas.)
1	07-274-07-2023 PRORROGAS	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de Tibanica - carpeta permisos 2024
2	07-274-01-2023	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de Tibanica - carpeta permisos 2024
4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).							
No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (metros) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)	
		Físico	Magnético				
1	CARPETA 1 2022 PERMISOS DEL 1 AL 7	X	N/A	1	1	197	
2	CARPETA 2 2022 PERMISOS 8 AL 16	X	N/A	2	1	190	
3	CARPETA 3 2022 PERMISOS 17 AL 25	X	N/A	3	1	70	
4	CARPETA 4 2023 PERMISOS 1 AL 6 PRORROGAS	X	N/A	4	1	220	
5	CARPETA 5 2023 PERMISOS 7 AL 16	X	N/A	5	1	105	
6	CARPETA 6 2023 PERMISOS 17 AL 42	X	N/A	6	1	239	
7	CARPETA 7 2023 PERMISOS 43 AL 50	X	N/A	7	1	69	
8	CARPETA 8 2023 INFORMES DE GESTION 2022	X	N/A	8	1	154	
9	CARPETA 9 INFORMES DE GESTION 2023	X	N/A	9	1	149	
10	CARPETA 10 RESERVA EN LINEA	X	N/A	10	1	7	

BOGOTÁ Municipio de Bogotá						
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE						
5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO			
	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	44694 50694 50483	ANEXO, SE HIZO LA REVISIÓN Y TRASLADO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES			
	SILLA INTERLOCUTORA	51162				
	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	50646 51125				
	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	50814				
	MESA REDONDA PARA REUNIONES SILLA ECONOMICA, GAVETERA, GAVETERA	50562				
6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO			
	RESMA DE PAPEL	2	BUENO			
7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)						
No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO				
1	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y PINTURA DE LOS MODULOS DE ADMINISTRACION	PENDIENTE				
2	MAQUINAS DEL GIMNASIO. DOS MAQUINAS DAÑADAS, LAS PIEZAS QUEDAN EN DAMAQUINERIA	PENDIENTE				
3	SE SOLICITÓ ARREGLO DE LOS DESAGUES FRENTE A LAS CANCHAS	PENDIENTE				
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN: DADA LA CONDICIÓN DE CONTRATISTA NO SE TIENEN CONTRATOS EN SUPERVISIÓN						
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A					
9. OBSERVACIONES DE RECIBO						
NINGUNA						
La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 23 días del mes de AGOSTO del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.						
Nombre de Quien entrega	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ	Nombre de Quien recibe	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZAR			
Firma		Firma				
Fecha	Agosto 23 de 2024					



Anexo



Anexo 14



Edwin Alberto Pinzon Idrd Carnet

Meet
Real-time meetings by Google. ...
meet.google.com

Quien desee conectarse en este momento

Para unirte a la reunión de video, haz clic en este vínculo: <https://meet.google.com/tud-pvfb-ohw>

Si quieres unirte por teléfono, marca **+57 601 8956667** y luego ingresa este PIN: 133 181 387#

Para ver más números de teléfono, haz clic en este vínculo: <https://tel.meet/tud-pvfb-ohw?hs=5>

Anexo 15, 16 y 17 no aplica

ANEXO 18 – BITACORA (se adjunta en drive por aparte)

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	FINAL		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	24	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-IDR-1294-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601392E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	80206866	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CIENTO CINCO (105) DIAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	DIESCINUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$19,764,500.00) MONEDA CORRIENTE	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MAYO DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	ENTRE EL 10 DE MAYO Y EL 24 DE AGOSTO DE 2024 PARQUES LA ESPERANZA Y TIBANICA	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p>ACTIVIDADES MAYO:</p> <p>En el periodo del mes de mayo 2024 Se realizaron permisos en el Parque la Esperanza, Con código: 07-273-01-2024</p> <p>En el parque Tibanica no se realizan permisos de ninguna índole.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <p>Parque la Esperanza: documento del permiso para actividad colegial (documento administración y mantenimiento de escenarios - V15 Con código de permiso nombrado líneas arriba) y Se Gestionaron 80 Horas de Espacios para la comunidad en práctica libre dentro del escenario de patinaje y 78 Horas de Espacios a la comunidad en práctica libre dentro del escenario de cancha sintética</p> <p>Parque la Tibanica: Se Gestionaron 88 Horas de Espacios a la comunidad para práctica libre en el escenario de cancha sintética fútbol 8.</p> <p>Anexo 1.</p> <p>documento administración y mantenimiento de escenarios -V15 Con código 07-273-01-2024</p> <p>UBICACIÓN: Las Carpetas se encuentran en físico con toda la documentación, en la oficina de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>ACTIVIDADES JUNIO:</p> <p>En el periodo del mes de junio 2024 Se realiza prorrogación de permiso en el Parque la Esperanza, Con código: 07-273-11-2023</p> <p>En el parque Tibanica no se realizan permisos de</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ninguna índole.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <p>Parque la Esperanza: documento del permiso para deporte patinaje (documento administración y mantenimiento de escenarios - V15 Con código de permiso nombrado líneas arriba) y Se Gestionaron 74 Horas de Espacios para la comunidad en práctica libre dentro del escenario de patinaje y 78 Horas de Espacios a la comunidad en práctica libre dentro del escenario de cancha sintética</p> <p>Parque la Tibanica: Se Gestionaron 88 Horas de Espacios a la comunidad para práctica libre en el escenario de cancha sintética fútbol 8.</p> <p>ACTIVIDADES JULIO Y AGOSTO: En los periodos de julio y agosto 2024 en el parque Tibanica y Esperanza no se realizan permisos de ninguna índole.</p> <p>EVIDENCIA: No aplica.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 2 Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el periodo de contrato de mayo a agosto de 2024. Se organizó la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión y otros) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de Gestión Documental y Archivo, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico del archivo. Anexo 2.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico con toda la documentación en las Oficinas de los Parques Estructurantes la Esperanza y Tibanica.</p>
<p>Obligación No. 3. Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el periodo de contrato de mayo a agosto 2024. Se Actualizó y publicó en cartelera la Información referente a la programación del escenario, y a su vez la misión, visión, las obligaciones y prohibiciones del uso de parque, se publica memorando del no uso de los escenarios después de las 6:00 pm y la tabla de colores De los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico PDF. Anexo 3.</p> <p>UBICACIÓN: Las Carteleras están ubicadas en la entrada, de los escenarios de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tiránica.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 4. Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin. Página 4 de 8 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-5</p>	<p>ACTIVIDADES: En el periodo de contrato de mayo a agosto de 2024. Se elaboró, publicó y vigilo Semanalmente el cronograma de actividades desarrollados en los escenarios de pista de patinaje, canchas sintéticas, canchas múltiples y zonas verdes, de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p> <p>Jornada física Deportes Para Vida. Deportes Para Tercera Edad. Practica libre Escuelas Privadas de formación Deportiva.</p> <p>EVIDENCIA: Documento en PDF de (cronograma de colores solución) Formato seguimiento prestamos del espacio público administrado por el IDRD. Y Practica libre de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica y copia del DRIVE de pagos.</p> <p>Anexo 4.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo Físico documental en la oficina de Administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES MAYO:</p> <p>No se asignaron Orfeos Para los Parques La ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>ACTIVIDADES JUNIO:</p> <p>Para este mes fue asignado una respuesta a un PQRs con radicado No 20242100171892, esta fue contestada en los tiempos que establece la norma.</p> <p>Ubicación: documentos en la aplicación ORFEO para los Parques URBANIZACIÓN LA ESPERANZA Y TIBANICA. Y VECINALES</p> <p>ACTIVIDADES JULIO</p> <p>Para este mes se realiza gestión para radicado No 20242100247062 el cual fue asignado para tramitar un cambio de espacio en la cancha TIBANICA. Se da respuesta efectiva al ciudadano y se da cierre del proceso.</p> <p>ACTIVIDADES AGOSTO:</p> <p>No se asignaron Orfeos Para los Parques La ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>Ubicación: ORFEO JUAN RAMIREZ</p> <p>ACTIVIDADES AGOSTO</p> <p>No se asignaron Orfeos Para los Parques La ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>UBICACIÓN: NO APLICA.</p>
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No. 6. Informar al área de administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministro de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc</p>	<p>Se realiza solicitud al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los días: 14 de mayo, 11 de junio, 18 de julio y 16 de agosto de 2024, donde se evidencian los siguientes temas de mantenimiento por resolver:</p> <p>PARQUE URBANIZACIÓN LA ESPERANZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la revisión y arreglo del piso del parque Infantil. Está muy maltratado y deteriorado, la cual se puede presentar un accidente Un niño en el escenario. Existen varios huecos los cuales se están abriendo cada vez más por efecto del clima y el uso de dicho lugar. 2. gimnasio de fuerza, la cual presenta falla Tres Máquinas. Se encuentran rotas las poleas para la elevación de peso y una de ellas no tiene el piñón para la elevación de carga, la comunidad requiere de este espacio el cual es uno de los más utilizados. 3. Uno de los baños no funciona por descargue de agua excesivo, está en mal estado. Los pisos están en mal estado lo cual genera una mala imagen de este espacio.
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>4. Revisión de la cancha sintética en lugares está en mal estado, existen ya partes muy deterioradas lo cual genera huecos que a su vez pueden generar lesiones en las personas que practican fútbol.</p> <p>PARQUE TIBANICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NO Funciona la BOMBA para el cargue de agua para los baños URGENTE 2. 10 tapas de Cemento de las canales de aguas lluvias en mal estado. <p>UBICACIÓN:</p> <p>Anexo 6.</p> <p>Correo Institucional del Parque la Esperanza (parque.laesperanza@idrd.gov.co) Carpeta enviados.</p>
<p>Obligación No. 7. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)</p>	<p>ACTIVIDADES</p> <p>Informe de gestión. Del mes de Abril-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100154012 IDRD Del 09 de Mayo 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de Abril-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100154032 IDRD Del 09 de Mayo 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de Mayo-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100190452 IDRD Del 05 de Junio 2024. Informe de gestión. Del mes de Mayo-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100190432 IDRD Del 05 de Junio 2024.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Informe de gestión. Del mes de Julio-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100229972 IDRD Del 08 de Julio 2024. Informe de gestión. Del mes de Julio-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100229982 IDRD Del 08 de Julio 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de AGOSTO-2024 del Parque Estructurante La Esperanza. Con el Radicado No 20242100272712 IDRD Del 09 de AGOSTO 2024.</p> <p>Informe de gestión. Del mes de AGOSTO-2024 del Parque Estructurante Tibanica. Localidad de Bosa fue radicado, Con el Radicado No. 20242100272702 IDRD Del 09 de AGOSTO 2024</p> <p>EVIDENCIA: PDF de hoja radicado de los Informes de Gestión. De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica. Anexo 5.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en carpeta informes de gestión, De los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación No 8. Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Para este contrato en curso no se realizan aclaraciones y/o explicaciones al supervisor del gasto en los parques URBANIZACIÓN ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>ANEXO: N/A</p>
<p>Obligación 9. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Durante el contrato (mayo a agosto de 2024) Se realizó el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de:</p> <p>vigilancia, aseo, fumigación. Podada de césped entre otros.</p> <p>No se registran NO CONFORMIDADES frente a los contratos vigentes.</p> <p>EVIDENCIA PDF actas de seguimiento de actividades.</p> <p>Anexo 9</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica</p>
<p>Obligación 10. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDAD</p> <p>Se realizó entrega de inventario para el cumplimiento de esta obligación el cual fue registrado según correo electrónico el día 10 de mayo de 2024 y se realiza revisión del mismo con el fin de verificar la entrega.</p> <p>Este inventario fue también entregado el día 23 de agosto de 2024 al profesional FREDDY SOLANO.</p> <p>Se radica correo para validación del traslado de inventario.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>EVIDENCIA: Correo de entrega de inventario Anexo 10. Documento: GESTION DE RECURSOS FISICOS V.1. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza.</p>
<p>Obligación 11. Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo del mes de Mayo 2024. se efectuó las siguientes visitas en los parques Estructurantes Urbanización la Esperanza Y Tibanica:</p> <p>1) Visita del Ingeniero Ray Carlos Rosen Castellanos para la revisión de los escenarios deportivos del parque Tibanica (17-05-2024)</p> <p>2) Visita de la gestora Sandra Valencia para revisar el BOX y revisar las actividades que se realizan en el parque Urbanización la Esperanza. (20-05-2024)</p> <p>Junio:</p> <p>1. Visita del veterinario Sebastián Hernández para revisar el canino abandonado en el parque Urbanización la Esperanza. (13-06- 2024) acta de visita</p> <p>Visita del programa de Vacaciones Recreativas del 24 al 29 junio 2024 a cargo del gestor Édison Romero. (14-06-2024)</p> <p>Julio:</p> <p>1. Visita del veterinario Sebastián Hernández para revisar el canino del parque Tibanica . (18-07-2024).</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>2. Visita del veterinario Sebastián Hernández para Realizar sensibilización con la comunidad para el uso y cuidada do de los escenarios de TIBANICA (26-07-2024)</p> <p>3. visita de los compañeros del parque campo verde al parque Tibanica De los profesionales freddy Solano y Johan Castro (27-07-2024)</p> <p>Agosto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visita de la Referente Zonal Angelica niño para revisión de documentos y plan administrativo del parque Tibanica . (13-08-2024). 2. Visita del profesional de SST Manuel Villamizar y se revisan condiciones inseguras en los parques de TIBANICA y ESPERANZA (22-08-2024) 3. visita del profesional Freddy Solano con el fin de entregar los parques por finalización de contrato. <p>UBICACIÓN: N/A Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica</p>
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 12. Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD.</p> <p>Se realizaron reuniones con el personal de los parques y comunidad en general, con el fin de hacer la presentación de la nueva administración y dar a conocer los lineamientos que den lugar para el buen funcionamiento de los parques ESPERANZA Y TIBANICA.</p> <p>EVIDENCIA:</p> <p>Acta de reunión anexo 12</p> <p>Ubicación Archivo general oficina administración de los Parques Estructurantes La Esperanza</p>
<p>Obligación 13. Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES:</p> <p>Durante el periodo de mi contrato 2024. NO se presentan alteraciones de orden público en los escenarios de los parques La Esperanza y Tibanica, por tanto, no se generan informes a remitir al área encargada:</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 14. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de Mayo 2024, se asiste a las siguientes reuniones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación De virtual vía Google Meet a cargo de la Doctora Mary Luz Daza Chaparro, Reunión Virtual socialización juegos Intercolegiados, comunales y distritales de la juventud. 3:00pm - 4:30pm (14-05-2024) 2. Capacitación De virtual vía Google meet de Acompañamiento respuesta a PQRS (Parque La Esperanza IDRD) 9:30am - 10:30am (17-06-2024) 3. Capacitación De virtual vía Google meet a cargo del doctor Erick Francisco Fonseca de Nivel intermedio de Orfeo de consultas y radicaciones masivas 2:00 pm a - 4:00 pm (19-06-2024) 4. Capacitación presencial en IDRD Portal ciudadano-Reservas canchas sintéticas 10:00am - 1:30am a cargo del profesional Jonathan Alexander Yepes (11-07-2024) 5. Capacitación De virtual vía Google meet Invitación curso en GR: 12 de Julio, 2024 8am - 9:30am (GMT-5 (12-07-2024) 6. Capacitación presencial en IDRD cargue de informes en el SECOP II 10:00am - 1:30am a cargo del profesional EDWIN PINZON (15-08-2024) <p>EVIDENCIA: Registro fotográfico de la reunión. Anexo 14</p> <p>Lista de asistencia proporcionada en la reunión.</p>
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 15. Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este contrato no se me asignó como apoyo para supervisión de contratos o convenios. Parques URBANIZACION LA ESPERANZA Y TIBANICA</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 16. Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para este contrato no se asignaron documentos en la aplicación ORFEO para los Parques URBANIZACIÓN LA ESPERANZA Y TIBANICA. Y VECINALES ANEXOS.</p> <p>Sin embargo se aclara que se le dio la debida gestión a los Orfeos recibidos por informados y por bandeja de entrada.</p> <p>Se da respuesta a los siguientes Orfeos:</p> <p>JUNIO:</p> <p>Para este mes fue asignado una respuesta a un PQRS con radicado No 20242100171892, esta fue contestada en los tiempos que establece la norma. Ubicación: documentos en la aplicación ORFEO para los Parques URBANIZACIÓN LA ESPERANZA Y TIBANICA. Y VECINALES</p> <p>JULIO</p> <p>Para este mes se realiza gestión para radicado No 20242100247062 el cual fue asignado para tramitar un cambio de espacio en la cancha TIBANICA. Se da respuesta efectiva al ciudadano y se da cierre del proceso.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>Obligación 17. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante mi contrato los informes, aprobados y firmados. Se han venido cargando, en la plataforma SECOP II.</p> <p>EVIDENCIA: N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>
<p>Obligación 18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo de Mayo 2024 se asignó la siguiente actividad adicional.</p> <p>Encuestas De Percepción Ciudadana Sobre La Satisfacción. De los parques y/o Escenarios de parques Vecinales y de Bolsillo. 10 # LA ESPERANZA 07-173 10 # TIBANICA 07-274</p> <p>Durante el periodo de Junio 2024 se asignó la siguiente actividad adicional.</p> <ol style="list-style-type: none"> Encuestas De Percepción Ciudadana Sobre La Satisfacción. De los parques y/o Escenarios de parques Vecinales y de Bolsillo. 10 # LA ESPERANZA 07-173 10 # TIBANICA 07-274 Visita a parques vecinales. Parque bolsillo 07-322 07-324 07-325 Urbanización la Esperanza. <p>Durante el periodo de Julio 2024 se asignó la siguiente actividad adicional.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bitácora de actividades julio, se relaciona el día a día de nuestros deberes en nuestro cargo. Visita a parques vecinales. Parque bolsillo 07-344 07-345 parque SAN DIEGO. <p>Durante el periodo de AGOSTO 2024 se asignó la siguiente actividad adicional. Bitácora de actividades AGOSTO, se relaciona el día a día de nuestros deberes en nuestro cargo</p> <p>EVIDENCIA: Documentos de encuesta.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques Estructurantes La Esperanza y Tibanica.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

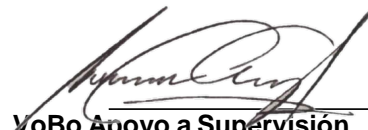
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO AGOSTO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$285.200
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	\$361.600
PAGO RIESGOS LABORALES	SURA	\$55.100
	TOTAL	\$701.900

4. ANEXOS (Certificados de afiliación a Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista



VoBo Apoyo a Supervisión
Nombre: NUBIA ANGELICA NIÑO PARRADO
N° de Identificación: 53.103.393
Cargo: Referente Zonal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1294-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						

NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA: **PARQUE URBANIZACION LA ESPERANZA**

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZAR	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	2361-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						

Entrega de email institucional del parque asignado: parque.laesperanza@idrd.gov.co

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

COMO ANEXOS SE ENTREGA LA CARPETA CON TODOS LOS INFORMES DE GESTION 2023, Y ENERO A JULIO 2024, LO CUAL INCLUYE LA HOJA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

SE ENTREGA USUARIO Y CONTRASEÑA DE LOS DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL PARQUE <https://drive.google.com/drive/u/2/home>

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)

Como anexos se entrega la programación de los meses de Enero a agosto 2024 que está en la cartelera del Parque.

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	07-273-05-2023 PRORROG A	AS FUTBOL CLUB	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de LA ESPERANZA - carpeta permisos 2024
2	07-273-27-2023 PRORROG A	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de LA ESPERANZA - carpeta permisos 2024
3	07-273-02-2023 PRORROG A	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de LA ESPERANZA - carpeta permisos 2024
4	07-273-11-2023 PRORROG A	CLUB PATINAJE ALEMAN	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de LA ESPERANZA - carpeta permisos 2024
5	07-273-03-2023 PRORROG A	CLUB ALEMAN	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de LA ESPERANZA - carpeta permisos 2024

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	CARPETA 1 2022 PERMISOS DEL 1 AL 9	X		1	1	197
2	CARPETA 2 2022 PERMISOS 10 AL 18	X		2	1	194
3	CARPETA 3 2022 PERMISOS 19 AL 31	X		3	1	201
4	CARPETA 4 2022 PERMISOS 32 AL 35	X		4	1	37
5	CARPETA 5 2023 PERMISOS 1 AL 2 PRORROGA	X		5	1	190
6	CARPETA 6 2023 PERMISOS 3 AL 4 PRORROGA	X		6	1	206
7	CARPETA 7 2023 PERMISOS 5 AL 10	X		7	1	210
8	CARPETA 8 2023 PERMISOS 11 AL 24	X		8	1	225
9	CARPETA 9 2023 PERMISOS 25 AL 26	X		9	1	31
10	CARPETA 10 INFORMES DE GESTION 2022	X		10	1	174
11	CARPETA 11 INFORMES DE GESTION 2023	X		11	1	133
12	CARPETA 12 ENCUESTAS	X		12	1	53
13	CARPETA 13 PLAN DE CONTINGENCIA	X		13	1	42
14	CARPETA 14 PLAN DE PROGRAMACIÓN	X		14	1	26
15	CARPETA 15 ACTAS	X		15	1	15
16	CARPETA 16 INFORMES DE GESTION 2024	X		16	1	16
17	CARPETA 5 2023 PERMISOS 1 AL 5 PRORROGA PRIMER SEMESTRE	X		5	1	190

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44695	ANEXO, SE HIZO LA REVISIÓN Y TRASLADO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	50650	
	MESA REDONDA PARA REUNIONES	51099	
	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	50711	
	SILLA INTERLOCUTORA	50549	
	SILLA INTERLOCUTORA	50543	
	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	50826	
	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	51160	
	CONTENEDOR TIPO 2 CON RAMPA Y PUERTA ABATIBLE	52302	

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	RESMA DE PAPEL	2	BUENO

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y PINTURA DE LOS MODULOS DE ADMINISTRACION	PENDIENTE
2	SE SOLICITÓ EL ARREGLO DE TRES DE LAS MAQUINAS DEL GIMNASIO	PENDIENTE
3	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A DE LA CANCHA SINTETICA FUFBOL 5 DEL PARQUE	PENDIENTE
4	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO AL PISO DEL PARQUE INFANTIL DEL PARQUE	PENDIENTE
5	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO A LA VALLA PRINCIPAL DEL PARQUE	PENDIENTE


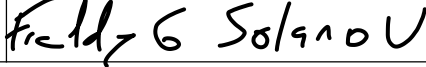
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN: DADA LA CONDICION DE CONTRATISTA NO SE TIENEN CONTRATOS EN SUPERVISON

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A					

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

NINGUNA

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 23 días del mes de AGOSTO del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ	Nombre de Quien recibe	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZAR
Firma		Firma	
Fecha	Agosto 23 de 2024		

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1294-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE TIBANICA						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZAR	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	2361-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						

Entrega de email institucional del parque asignado: tibanica@idrd.gov.co

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE *escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados*)

COMO ANEXOS SE ENTREGA LA CARPETA CON TODOS LOS INFORMES DE GESTION 2023, Y ENERO A JULIO 2024, LO CUAL INCLUYE LA HOJA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

SE ENTREGA USUARIO Y CONTRASEÑA DE LOS DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL PARQUE <https://drive.google.com/drive/u/2/home>

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)

Como anexos se entrega la programación de los dos últimos meses y del mes de MARZO 2024 que está en la cartelera

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	07-274-47-2023 PRORROGA A	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de Tibanica - carpeta permisos 2024
2	07-274-01-2023	XYSTOS CDF	26-jun	30-dic	buen estado	30-jun	se encuentra en el archivo físico de Tibanica - carpeta permisos 2024

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	CARPETA 1 2022 PERMISOS DEL 1 AL 7	X	N/A	1	1	197
2	CARPETA 2 2022 PERMISOS 8 AL 16	X	N/A	2	1	190
3	CARPETA 3 2022 PERMISOS 17 AL 25	X	N/A	3	1	70
4	CARPETA 4 2023 PERMISOS 1 AL 6 PRORROGAS	X	N/A	4	1	220
5	CARPETA 5 2023 PERMISOS 7 AL 16	X	N/A	5	1	105
6	CARPETA 6 2023 PERMISOS 17 AL 42	X	N/A	6	1	239
7	CARPETA 7 2023 PERMISOS 43 AL 50	X	N/A	7	1	69
8	CARPETA 8 2023 INFORMES DE GESTION 2022	X	N/A	8	1	154
9	CARPETA 9 INFORMES DE GESTION 2023	X	N/A	9	1	149
10	CARPETA 10 RESERVA EN LINEA	X	N/A	10	1	7
11	CARPETA 11 PLAN DE CONTINGENCIA	X	N/A	11	1	48
12	CARPETA 12 ENCUESTAS	X	N/A	12	1	26
13	CARPETA 13 PLAN DE PROGRAMACIÓN	X	N/A	13	1	24
14	CARPETA 14 ACTAS	X	N/A	14	1	10
15	CARPETA 15 2024 PERMISOS DEL 1 AL 6 PRORROGAS	X	N/A	15	1	16
16	CARPETA 16 INFORMES DE GESTION 2024 SEGUNDO SEMESTRE	X	N/A	17	1	70

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA) SILLA INTERLOCUTORA ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS MESA REDONDA PARA REUNIONES SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA SILLA INTERLOCUTORA	44694 50694 50483 51162 50646 51125 50814 50562	ANEXO, SE HIZO LA REVISIÓN Y TRASLADO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
	RESMA DE PAPEL	2	BUENO

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co	ESTADO
1	SE HIZO SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y PINTURA DE LOS MODULOS DE ADMINISTRACION	PENDIENTE
2	SE SOLICITÓ EL ARREGLO DE DOS DE LAS MAQUINAS DEL GIMNASIO. DOS MAQUINAS DAÑADAS, LAS PIEZAS QUEDAN EN ADMINISTRACION	PENDIENTE
3	SE SOLICITÓ ARREGLO DE LOS DESAGUES FRENTE A LAS CANCHAS	PENDIENTE



8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN: DADA LA CONDICION DE CONTRATISTA NO SE TIENEN CONTRATOS EN SUPERVISION

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
	N/A					

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

NINGUNA

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 23 días del mes de AGOSTO del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	JUAN SEBASTIAN RAMIREZ	Nombre de Quien recibe	FREDDY GIOVANNI SOLANO VILLAMIZAR
Firma		Firma	

Fecha Agosto 23 de 2024

Fecha de solicitud original: 2024-08-25 11:21:31

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80206866**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1294-2024** y número de expediente: **2024800701601392E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **26** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-qCpplA2r**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-qCpplA2r>

Fecha de solicitud original: 2024-08-25 11:06:33

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **JUAN SEBASTIAN RAMIREZ DIAZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **80206866**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. ,** número de contrato: **IDRD-CTO-1294-2024** y número de expediente: **2024800701601392E**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **25** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

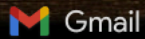


Javier Ríos
EDGAR JAVIER RÍOS MOLINA
Profesional Especializado Grado 07

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-UTfdc6wqP**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-UTfdc6wqP>



Buscar correo

Redactar

Recibidos 1

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Social 3

Notificaciones 13

Foros

Promociones 18

Más

Etiquetas

Universidad

PAZ Y SALVO

Recibidos x



Luz Adriana Roa Pinzon

9:10 (hace 0)

para mí

Por medio del presente correo envío el VoBo para el paz y salvo de gestión documental al administrador profesional JUAN S parques estructurantes TIBANICA Y LA ESPERANZA teniendo en cuenta que al finalizar el año 2023 se realizó la transferer actualmente la gestión documental que reposa en el parque son los permisos en prórroga vigentes año 2022 y lo que está e

Gracias.



LUZ ADRIANA ROA PINZÓN

Auxiliar Administrativo
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
luz.roa@idrd.gov.co



DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

No.	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
1	José Mauricio Buitrago	77192075	Si	No	2	1	Juan Camilo Mendoza	16-07-24
2	Edgar Coronado	80368620	Si	Si	1	1	Juan Camilo Mendoza	29-07-24
3	Diana García L.	702353207	Si	Si	NO	1	Juan Camilo Mendoza	29-07-24
4	Luis F. Parraga B.	1032356527	Si	Si	Si	NO	Juan Camilo Mendoza	30-07-24
5	Paola Andrea Arevalo	52932642	Si	no	Si	Si	Juan Camilo Mendoza	02-08-24
6	Maria Natalia Gómez Rocha	1018454400	Si	Si	Si	Si	Edwin Pinzon	05-08-24
7	Walter Israel Melendez	6698964	Si	NO	Si	Si	Edwin Pinzon	20-08-24
8	Lenny A. Vargao G	1013605420	Si	NO	NO	NO		
9	Oscar A. Sastoguel	11.440.399	Si	NO	Si	Si		
10	Juan Sebastian Ramirez	80206866	Si	Si	Si	Si	Edwin Pinzon	26/08/24.
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								