	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20242300621873

INFORMACIÓN GENERAL			
Numero de contrato: 20241600007187	Fecha de radicación: 11-DICIEMBRE-2024	Número de Radicación: 20242300621873	
Fecha del Acta de inicio: _19_ / _03_ / 2024_	Plazo del contrato: Hasta el 31 de diciembre de 2024.	Periodo del informe comprendido	
		Desde: _01_ / _09_ / 2024_	Hasta: _30_ / _09_ / 2024_
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA			C.C.-N.I.T.: 8170006175
Dirección: CALLE 4 NORTE # 10 A - 30 BARRIO MODELO			Teléfonos: 3332384809

Informe parcial __	Informe Final _X_	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.	La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 01 hasta el 30 de septiembre, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.	Informe escrito en formato institucional.
2. Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.	• Durante este mes no se realizó esta actividad.	Informe escrito en formato institucional.
3. Mantener disponibilidad para brindar apoyo y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.	• Durante este mes no se realizó esta actividad.	Informe escrito en formato institucional.
4. Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro	• Durante este mes no se realizó esta actividad.	Informe escrito en formato institucional.

20242300621873

y atención pre hospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD		
5. Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del Sistema de Alertas Tempranas en caso de requerirse.	• Durante este mes no se realizó esta actividad.	Informe escrito en formato institucional.
6. Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán	Durante el mes de septiembre del 2024, se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias de la manera relacionada a continuación: • El día 26 de septiembre del 2024, se hizo la recepción del material de 12 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil. • El día 26 de septiembre se realizó la entrega de 11 AHE en las instalaciones de la defensa civil.	Informe escrito en formato institucional.
7. Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.	• El día 02 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en vereda Quintana. • El día 06 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en vía a Coconuco. • El día 14 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Loma del tablazo. • El día 17 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de	Informe escrito en formato institucional.

20242300621873

	bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Charco bajo. • El día 19 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Rio Hondo.	
8. Brindar soporte y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro del simulacro nacional y demás que se requiera.	• El día 05 de septiembre, se participó en la reunión PMU con el fin de articular acciones en el marco del simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024. • El día 25 de septiembre se realizó la capacitación a varias empresas de Popayán para prepararlas ante el simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024. • El día 30 de septiembre se realizó la capacitación a los evaluadores del simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024	Memoria de verificación: Informe escrito en formato institucional.
9. Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.	La Junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.9 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, para el respectivo cumplimiento de las demás actividades designadas por el supervisor relacionadas a continuación: • El día 04 de septiembre, se realizó visita técnica de verificación a las instalaciones del congreso gastronómico en el parque Caldas de Popayán. • El día 18 de septiembre, se realizó corte y remoción de material vegetal en el barrio La Paz. • El día 27 de agosto, se realizaron 3 EDAN en el barrio Santa Rita, por evento de remoción en masa. • El día 20 de septiembre se realizó el acompañamiento por emergencia por abejas en el barrio La Paz.	Memoria de verificación: Informe escrito en formato institucional.

20242300621873

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Articulos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _08_ / _2024_ y _30_ / _09_ / _2024_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __ y/o final_X_ para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

SANDRA M.M.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Informe escrito con radicado No.20241130535522	47 Folios

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Yanet Campo Arroyo recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 2

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800007187	# INFORME: #7
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO.	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA	
C.C.-N.I.T.: 817006617-5	DIRECCIÓN: CALLE 4 NORTE # 10ª-30	TELÉFONO: 33332384809
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL, ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-RG-CD-050 2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI__X__, NA____

El funcionario / contratista, María Camila Angote A. identificado con CC. 1061777484 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, María Camila Angote A. identificado con CC. 1061777484 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (11-12-24) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Diciembre del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

María Camila Angote A.
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

María Camila Angote A.
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet Campo Arroyo, identificado con CC. 34558819, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica **CERTIFICA** que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces No Aplica, identificada(o), con CC. No _____, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (12-12-24), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Angie Vallejo.

JUNTA DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA Popayán

Personería Jurídica Resolución 297 jul.04 de 2003 NIT.817006617-5

Popayán, 09 diciembre del 2024 DCC

DOCTOR:
JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO
Coordinador municipal de Gestión del Riesgo
Popayán.

Radicado No: 20241130535522
Asunto: presentacion de informe
Fecha: 09/12/2024 14:40 - Radicador: SAVALDEZ
Destino: OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO

Referencia: Presentación de informe mes de septiembre, contrato No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024.

Cordial saludo

La presente es con el fin de hacer la entrega del informe correspondiente al mes de septiembre del 2024 con referencia al contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.", de número 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

Atentamente:

JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDAN PIAMBA
C.C. 1.061.812.672 de Popayán.
CALLE 4 NORTE # 10ª- 30 B/ MODELO - POPAYAN
jdcclacustodia@gmail.com
Telefax: 6028231577 6028236002- 3332384809

09 NOV. 2024
C.A

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024 CONTRATO No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024.

Por medio del presente, me permito enviar a ustedes el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre del 2024 en el marco del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN", de número 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, entre la Alcaldía de Popayán y la Junta de Defensa Civil La Custodia.

En el marco de este contrato se han desarrollado actividades de APH, se ha mantenido disponibilidad constante con los líderes voluntarios en las instalaciones de la sede de la Defensa Civil, se contó con disponibilidad de un vehículo tipo camioneta, un vehículo tipo ambulancia de Transporte Asistencial Básico y un vehículo tipo camión, a continuación se describe el mínimo de personal y equipos con los que se cuenta para la atención de los eventos, sin embargo estos datos pueden variar de acuerdo con la actividad a desarrollar y el sitio donde se lleve a cabo la misma.

MATERIALES.

LOGÍSTICA Y EQUIPOS.

EQUIPOS	NO
Equipos de Comunicaciones	6
Férulas espinales larga (FEL)	4
Botiquines	4
Domos o carpas de atención para puesto de APH	3
Camillas tipo diván para atención de pacientes	4
Juego de mesas y asientos para puestos de APH	4
Equipos de oxigenoterapia para puesto de APH	2

DOTACIÓN BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS Y KIT DE TRAUMA PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

01 tensiómetro análogos	03 cajas de gasa
01 fonendoscopio	01 paquete de algodón
02 inmovilizador cervical pediátrico	03 bolsas de solución salina
02 inmovilizador cervical adulto	03 macro goteros
05 vendas elásticas delgadas	20 unidades de guantes de látex
05 vendas elásticas anchas	20 unidades de tapabocas

05 vendas fijas delgadas	02 mascara unidireccional para RCP
05 vendas fijas anchas	01 alcohol antiséptico
01 monogafas	01 tijeras para trauma
01 termómetro	01 cobija
01 termómetro en cinta	01 paquete de baja lenguas
01 esparadrapo ancho	paquete de vasos desechables
01 esparadrapo tipo piel ancho.	01 venda triangular
01 linterna tipo lapicero	inmovilizadores sam splint para traumas osteomusculares
yelcos de diferentes calibres	
jeringas de diferentes calibres	
manta térmica	
Glucómetro	
pulsoximetro	

VEHÍCULOS

- Vehiculo de emergencias tipo Camioneta Nissan Frontier, doble cabina de placas OBF – 918.
- Vehiculo tipo ambulancia TAB de placas OBG- 912, debidamente habilitada por la secretaria de salud departamental del cauca.
- Vehiculo tipo camión de placas OBH - 918 para el transporte de AHE y material.

TALENTO HUMANO.

LÍDER VOLUNTARIO	NO	PERFIL
L.V Rescatista	10	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical y manejo y control de abejas.
L.V Atención pre – hospitalaria	5	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes, soporte vital pre hospitalario y manejo y control de abejas.
L.V conductor	03	Soporte vital básico, sistema comando de incidentes y soporte vital pre hospitalario, trabajo seguro en alturas, rescate vertical, manejo y control de abejas y conducción de vehículos de emergencia.
TOTAL	18	

ACTIVIDADES.

Para el desarrollo de las actividades del presente contrato, se tuvo en cuenta los 9 pasos que debemos desarrollar de acuerdo con lo pactado en la obligación contractual 2.2 del contrato de No. 20241800007187 del 19 de marzo del 2024, firmado entre la alcaldía de Popayán y la junta de Defensa Civil la Custodia, con el ánimo de dar cumplimiento a todas las actividades aquí programadas.

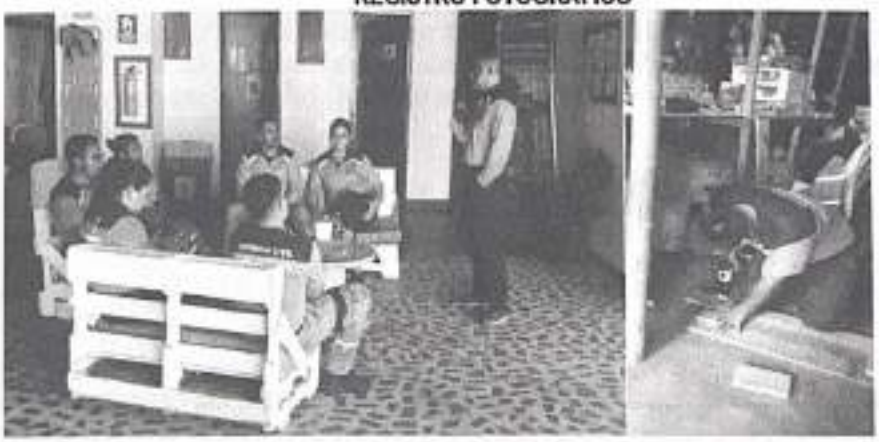
ACTIVIDAD No. 1

Mantener disponibilidad 24/7 para brindar apoyo en las acciones procesos y en la atención de emergencias o desastres que se pudieran presentar en el municipio de Popayán y que requiera la oficina asesora de gestión del riesgo de desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.1 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, idóneos para atención en APH y cualquier tipo de emergencias, durante el periodo de tiempo del 01 hasta el 30 de septiembre del presente año, acompañados de un vehículo tipo camioneta 4 x 2 y una ambulancia de transporte asistencial básico debidamente habilitada por la Secretaría de Salud del Cauca, todos los vehículos de uso institucional con sus respectivos documentos y distintivos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 2

Guardar disponibilidad para apoyar en los procesos de promoción y prevención de acuerdo con los escenarios del Plan municipal de gestión del riesgo de desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Durante este mes no se realizó esta actividad.

ACTIVIDAD No. 3

Mantener disponibilidad para brindar apoyo y soporte técnico para el desarrollo del P.M.U en los procesos de atención de situaciones de emergencia y/o desastres.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Durante este mes no se realizó esta actividad.

ACTIVIDAD No 4

Mantener disponibilidad para brindar apoyo mediante el montaje de puestos de socorro y atención prehospitalaria en las actividades programadas por la administración municipal contando con personal calificado y ambulancia habilitada según los eventos definidos por la OAGRD.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Durante este mes no se realizó esta actividad

ACTIVIDAD No. 5

Mantener disponibilidad para brindar apoyo técnico asistencial y de coordinación de acciones definidas en el protocolo de activación del Sistema de Alertas Tempranas en caso de requerirse.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- Durante este mes no se realizó esta actividad

ACTIVIDAD No. 6

Mantener disponibilidad para el apoyo en los procesos de recepción entrega de ayuda humanitaria de emergencia-AHE dirigido a la población vulnerable identificada y priorizada dentro de los procesos de atención de emergencias o desastres que se pudiese presentar en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el mes de septiembre del 2024, se apoyó en el proceso entregas de ayudas humanitarias de la manera relacionada a continuación:

•El dia 26 de septiembre del 2024, se hizo la recepción del material de 12 AHE y el traslado hasta las instalaciones de la Defensa Civil.

•El dia 26 de septiembre se realizó la entrega de 11 AHE en las instalaciones de la defensa civil.

REGISTRO FOTOGRAFICO





ACTIVIDAD No. 7

Apoyar el proceso de atención y rescate en todas sus modalidades y en emergencias conexas que se presenten en el municipio de Popayán.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- El día 02 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en vereda Quintana.
- El día 06 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en vía a Coconuco.
- El día 14 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Loma del tabluzo.
- El día 17 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Charco bajo.
- El día 19 de septiembre, se realizó acompañamiento al benemérito cuerpo de bomberos voluntarios, en atención a incendio forestal en Río Hondo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





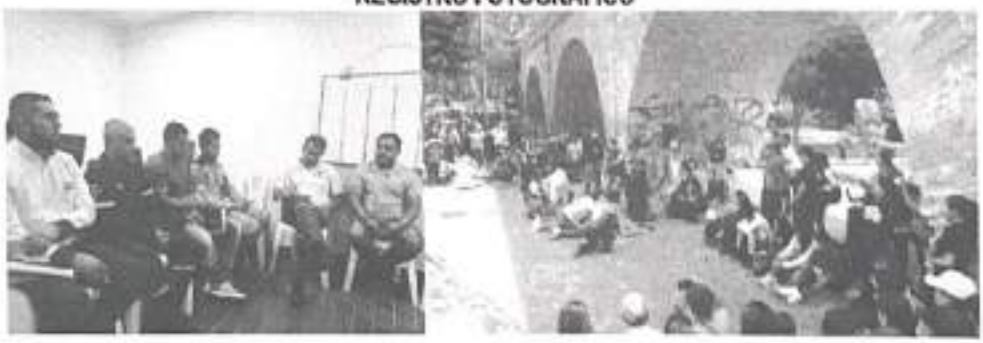
ACTIVIDAD No. 8

Brindar soporte y coordinación de acciones y eventos enmarcados dentro del simulacro nacional y demás que se requiera.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

- El día 05 de septiembre, se participó en la reunión PMU con el fin de articular acciones en el marco del simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024.
- El día 25 de septiembre se realizó la capacitación a varias empresas de Popayán para prepararlas ante el simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024.
- El día 30 de septiembre se realizó la capacitación a los evaluadores del simulacro nacional de respuesta a emergencias 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD No. 9

Las demás actividades que designe el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del presente proceso.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La Junta La Custodia en cumplimiento a la actividad no.9 del contrato prestación de servicios, mantuvo la disponibilidad permanente con un grupo de 5 voluntarios, debidamente acreditados y activos, para el respectivo cumplimiento de las demás actividades designadas por el supervisor relacionadas a continuación:

- El día 04 de septiembre, se realizó visita técnica de verificación a las instalaciones del congreso gastronómico en el parque Caldas de Popayán.

Anexos

Actividad 1. 30 planillas de voluntarios participantes en disponibilidad.
Actividad 2. No se genera planilla
Actividad 3. No se genera planilla.
Actividad 4. No se genera planilla
Actividad 5. No se genera planilla
Actividad 6. No se genera planilla
Actividad 7. No se genera planilla.
Actividad 8. No se genera planilla
Actividad 9. No se genera planilla

activos, para el respectivo cumplimiento de las demás actividades designadas por el supervisor relacionadas a continuación:

- El día 04 de septiembre, se realizó visita técnica de verificación a las instalaciones del congreso gastronómico en el parque Caldas de Popayán.
- El día 18 de septiembre, se realizó corte y remoción de material vegetal en el barrio La Paz.
- El día 27 de agosto, se realizaron 3 EDAN en el barrio Santa Rita, por evento de remoción en masa.
- El día 20 de septiembre se realizó el acompañamiento por emergencia por abejas en el barrio La Paz.

REGISTRO FOTOGRAFICO







El desarrollo de todas las actividades descritas en el presente informe, desarrolladas por la junta La Custodia, durante el mes de agosto tiene un costo total de **TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS** ($ 3.050. 000.oo).

JUNTA DE DEFENSA CIVIL LA CUSTODIA
NIT: 817006617-5
ALEJANDRO JORDAN PIAMBA
C. C. No.1.061.812.672de Popayán
Calle 4 norte # 10ª – 30 Barrio Modelo – Popayán
Correo electrónico jdcclacustodia@gmail.com
Teléfono 3054425815 - 3053462072