ESE Hospital Regional de Duitama

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

ORDEN DE PAGO 1000016342

2024 12 30 168.504.227,00

MSD DISTRISERVI S.A.S

CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE *PESOS CON CERO CTVS M/Cte.*

ORDENADOR DEL GASTO

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TESORERO

CHEQUE:

BANCO: BANCO DAVIVIENDA

RECIBÍ: MSD DISTRISERVI S.A.S - Docume

C.C. O NIT:

IMPUTACIÓN CONTABLE

CÓDIGO	DETALLE		MOVIMIENTO
11100636	Bco Davivienda Cta 246000746932	D,DD	168.504.227,00
24010101	*PAGO PROVEEDORES BIENES Y SERVICIOS*	*168.504.227,00*	*0,00*

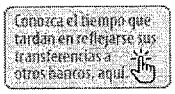
ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Rubro	Nombre	Valor
3848	2.1.2.02.02.008.01	ASEO	169.389.777,00

Detalle : PAGO PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION PARA ESE DTMA Y SEDES DE SANTA ROSA Y SATIVASUR PRESTADO DURANTE EL MES DE DICIEMBRE/24, S/C 260/24.

[illegible]







Descubra tips que le ayudarán a prevenir **fraudes en su empresa.**

Conózcalos aquí

Comprobante de Transacción

Empresa:	ESE HOSPITAL REGIONAL DUITAMA
Usuario:	JAIRO MAURICIO SANTOYO GUTIERREZ
Transacción:	Pago a Proveedores
Banco destino:	DAVIVIENDA
Producto destino:	CUENTA CORRIENTE
Número destino:	******5820
Monto:	$ 168.504.227,00
Referencia:	CE61836
Descripción:	PAGO PROVE YOPSDIC301224
Fecha:	30/12/2024
Hora:	22:07:35

Número de documento: 63473675

Formatos de descarga: EXCEL Descargar

Banco DAVIVIENDA S.A Todos los derechos reservados 2012

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	101-1	Debito	$ 706.599,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	102-1	Debito	$ 801.023,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	111-1	Debito	$ 896.314,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	121-1	Debito	$ 656.398,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	122-1	Debito	$ 656.398,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	123-1	Debito	$ 932.994,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	131-1	Debito	$ 701.034,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	141-1	Debito	$ 632.676,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	151-1	Debito	$ 822.457,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	161-1	Debito	$ 1.159.055,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	162-1	Debito	$ 1.480.667,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	171-1	Debito	$ 818.974,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	181-1	Debito	$ 1.114.728,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	182-1	Debito	$ 1.122.293,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	201-1	Debito	$ 676.095,00
0702 - ASEO - OBSERVACION URGENCIAS	73020203	211-1	Debito	$ 6.131.265,00
0701 - ASEO - CONSUL. Y PROCEDIMIENTOS URGENCIA	73010203	212-1	Debito	$ 6.419.454,00

Felipe Andres Sierra Rodriguez
C.C. 1057585647
Lider costos hospitalarios

Usuario: COS002

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0718 - ASEO - FARMACIA Y CENTRAL DE MEZCLAS	73550203	221-1	Debito	$ 3.027.234,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	231-1	Debito	$ 1.369.689,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	232-1	Debito	$ 1.153.547,00
0704 - ASEO - CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA	73110203	233-1	Debito	$ 2.486.420,00
0706 - ASEO - PROMOCION Y PREVENCION	73130203	236-1	Debito	$ 1.753.940,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	241-1-6	Debito	$ 7.222.900,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	241-1-7	Debito	$ 12.134.663,00
0709 - ASEO - CUIDADOS INTENSIVOS UCI	73210203	241-1-3	Debito	$ 6.087.985,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	241-1-4	Debito	$ 6.737.850,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	241-1-10	Debito	$ 1.350.044,00
0704 - ASEO - CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA	73110203	242-1	Debito	$ 1.153.547,00
0711 - ASEO - ATENC. QUIRURGICA Y ESTERILIZACION	73300203	251-1	Debito	$ 4.786.986,00
0712 - ASEO - SALAS DE PARTO	73310203	252-1	Debito	$ 4.820.608,00
0711 - ASEO - ATENC. QUIRURGICA Y ESTERILIZACION	73300203	253-1	Debito	$ 2.685.610,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	261-1	Debito	$ 2.114.036,00
0714 - ASEO - IMAGENES DIAGNOSTICAS	73410203	262-1	Debito	$ 3.406.491,00
0715 - ASEO - PATOLOGIA	73420203	263-1	Debito	$ 1.189.571,00

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0717 - ASEO - REHABILITACION	73490203	264-1-1	Debito	$ 1.185.177,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	265-1	Debito	$ 1.357.541,00
0716 - ASEO - DIAGN. CARDIOVASCULAR	73430203	266-1	Debito	$ 3.051.319,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	271-1	Debito	$ 601.046,00
0720 - ASEO - AMBULANCIA BASICA Y MEDICALIZADA	73860203	281-1	Debito	$ 601.046,00
0720 - ASEO - AMBULANCIA BASICA Y MEDICALIZADA	73860203	282-1	Debito	$ 601.046,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	291-1	Debito	$ 662.184,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	301-1	Debito	$ 808.167,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	302-1	Debito	$ 1.059.252,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	311-1	Debito	$ 816.593,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	312-1	Debito	$ 816.593,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	313-1	Debito	$ 1.022.808,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	314-1	Debito	$ 1.797.617,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	315-1	Debito	$ 816.593,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	316-1	Debito	$ 1.084.228,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	321-1	Debito	$ 4.881.207,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	331-1	Debito	$ 850.315,00

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	332-1	Debito	$ 837.286,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	341-1	Debito	$ 1.482.603,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	342-1	Debito	$ 2.675.944,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	351-1	Debito	$ 996.210,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	361-1	Debito	$ 4.635.506,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	362-1	Debito	$ 1.448.140,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	371-1	Debito	$ 601.046,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	372-1	Debito	$ 6.508.072,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	373-1	Debito	$ 941.949,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	374-1	Debito	$ 1.204.581,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	381-1	Debito	$ 691.465,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	382-1	Debito	$ 691.465,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	391-1	Debito	$ 1.341.280,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	392-1	Debito	$ 4.519.020,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	393-1	Debito	$ 632.676,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	401-1	Debito	$ 918.046,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	402-1	Debito	$ 918.046,00

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	403-1	Debito	$ 656.398,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	404-1	Debito	$ 656.398,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	411-1	Debito	$ 840.108,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	501-1	Debito	$ 989.426,00
0700 - ASEO - ADMINISTRACION	51114903	601-1	Debito	$ 801.023,00
0701 - ASEO - CONSUL. Y PROCEDIMIENTOS URGENCIA	73010203	211-2	Debito	$ 705.139,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	231-2	Debito	$ 705.139,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	232-2	Debito	$ 705.139,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	234-2	Debito	$ 705.139,00
0705 - ASEO - CONSUL. ODONTOLOGICA	73120203	235-2	Debito	$ 705.139,00
0706 - ASEO - PROMOCION Y PREVENCION	73130203	236-2	Debito	$ 705.139,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	261-2	Debito	$ 705.139,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	262-2	Debito	$ 705.139,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	231-3	Debito	$ 805.873,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	232-3	Debito	$ 805.873,00
0703 - ASEO - CONSULTA EXTERNA Y PROCEDIMIENTOS	73100203	234-3	Debito	$ 805.873,00
0705 - ASEO - CONSUL. ODONTOLOGICA	73120203	235-3	Debito	$ 805.873,00

CUENTA POR PAGAR

Consecutivo: 46886 **Factura:** FE_314 **Estado:** Confirmado
Tercero: Nit - 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Proveedor: 900488072 - MSD DISTRISERVI S.A.S
Fecha: 23/12/2024 **Fecha Vencimiento:** 22/01/2025 **Plazo:** 30 Días
Cuenta: 24010101 - BIENES Y SERVICIOS
Valor: $ 168.504.227,00

Valor: CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR, PRESTADO DURANTE DICIEMBRE DE 2024, SEGUN CPS 260 - 2024

CONCEPTOS

Concepto	Cuenta	Centro	Naturaleza	Valor
Valor Base de Retención				
0706 - ASEO - PROMOCION Y PREVENCION	73130203	236-3	Debito	$ 805.873,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	261-3	Debito	$ 805.873,00
0713 - ASEO - LABORATORIO Y HEMODERIVADOS	73400203	262-3	Debito	$ 805.873,00
0708 - ASEO - HOSPITALIZACION GENERAL	73200203	241-1-11	Debito	$ 6.286.115,00
0709 - ASEO - CUIDADOS INTENSIVOS UCI	73210203	243-1-1	Debito	$ 5.612.474,00
0902 - RF. SERVICIOS	24360501		Credito	$ 302.752,00
0907 - RF. IVA REG COMUN	24362501		Credito	$ 431.422,00
0914 - RF. ICA POR SERVICIOS	24362702		Credito	$ 151.376,00

CUOTAS

No. Cuota	Fecha Vencimiento	Valor
1	22/01/2025	$ 168.504.227,00
	Total Cuotas:	$ 168.504.227,00

Hospital Regional de Duitama	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CALIDAD	CODIGO: 315-1 F3
		Paginas : 01
	CERTIFICACION DE COSTOS	Versión: 03
		Vigente a partir de: **01 DE DICIEMBRE DE 2020**

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

Nit: 891.855.438-4

CONTRATISTA: MSD DISTRISERVI SAS **NIT:** **900.488.072**

CONTRATO No. SER 260 - 2024 **VALOR** **169.389.777**

FACTURA ELECTRONICA No FE 314

FECHA FACTURA O CUENTA DE COBRO:

CAUSACION FACTURA ELECTRONICA POR PAGAR No. _____

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA PLANTA FÍSICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DE DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR

DISTRIBUCION SEGÚN CENTRO DE COSTOS

COD	CENTRO DE COSTOS	CONCEPTO	DISTRIBUCION COSTOS
101-1	PLANEACION INSTITUCIONAL HRD	0700	$ 706.599
102-1	DESARROLLO ORGANIZACIONAL, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION CULTURAL HRD	0700	$ 801.023
111-1	COMUNICACIONES HRD	0700	$ 896.314
121-1	ACREDITACION HRD	0700	$ 656.398
122-1	HABILITACION HRD	0700	$ 656.398
123-1	SISTEMA DE INFORMACION DE CALIDAD HRD	0700	$ 932.994
131-1	GESTION COMERCIAL HRD	0700	$ 701.034
141-1	APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL HRD	0700	$ 632.676
151-1	GESTION DEL RIESGO ORGANIZACIONAL HRD	0700	$ 822.457
161-1	JUNTA DIRECTIVA HRD	0700	$ 1.159.055
162-1	GERENCIA HRD	0700	$ 1.480.667
171-1	REVISORIA FISCAL HRD	0700	$ 818.974
181-1	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA HRD	0700	$ 1.114.728
182-1	SUBGERENCIA CIENTIFICA HRD	0700	$ 1.122.293
201-1	ADMISION DE PACIENTES HRD	0700	$ 676.095
211-1	CONSULTA Y PROCEDIMIENTOS URGENCIAS HRD	0702	$ 6.131.265
212-1	OBSERVACIÓN URGENCIAS HRD	0701	$ 6.419.454
221-1	SERVICIO FARMACEUTICA HRD	0718	$ 3.027.234
231-1	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL HRD	0708	$ 1.369.689
232-1	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS HRD	0708	$ 1.153.547
233-1	CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA HRD	0704	$ 2.486.420
236-1	PROMOCION Y PREVENCION HRD	0706	$ 1.753.940
241-1-6	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - GINECOBSTETRICIA (C2)	0708	$ 7.222.900
241-1-7	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - MEDICINA INTERNA Y OTRAS ESPECIALIDADES (C3)	0708	$ 12.134.663
241-1-3	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - UCI CUIDADOS INTENSIVOS (B1)	0709	$ 6.087.985
241-1-4	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - SARS COVID 19 (B2)	0708	$ 6.737.850
241-1-10	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - ZONA EXTENDIDA (A5)	0708	$ 1.350.044
242-1	CLINICA DE HERIDAS HRD	0704	$ 1.153.547
251-1	ATENCION QUIRURGICA HRD	0711	$ 4.786.986
252-1	ATENCION SALAS DE PARTO HRD	0712	$ 4.820.608
253-1	ESTERILIZACION HRD	0711	$ 2.685.610
261-1	LABORATORIO CLINICO HRD	0713	$ 2.114.036
262-1	IMAGENES DIAGNOSTICAS HRD	0714	$ 3.406.491
263-1	PATOLOGIA HRD	0715	$ 1.189.571
264-1-1	REHABILITACION - TERAPIA FISICA HRD	0717	$ 1.185.177
265-1	GESTION HEMODERIVADOS HRD	0713	$ 1.357.541
266-1	DIAGNOSTICO CARDIOVASCULAR HRD	0716	$ 3.051.319
271-1	REFERENCIA Y CONTRAREFERECIA HRD	0700	$ 601.046
281-1	TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO HRD	0720	$ 601.046
282-1	TRANSPORTE ASISTENCIAL MEDICALIZADO HRD	0720	$ 601.046
291-1	EGRESO DEL PACIENTE HRD	0700	$ 662.184
301-1	NOMINA Y LIQUIDACIONES HRD	0700	$ 808.167
302-1	GESTION DEL TALENTO HUMANO HRD	0700	$ 1.059.252
311-1	CONTABILIDAD HRD	0700	$ 816.593
312-1	PRESUPUESTO HRD	0700	$ 816.593
313-1	TESORERIA HRD	0700	$ 1.022.808
314-1	FACTURACION HRD	0700	$ 1.797.617
315-1	COSTOS HOSPITALARIOS HRD	0700	$ 816.593
316-1	CARTERA HRD	0700	$ 1.084.228
321-1	GESTION DOCUMENTAL HRD	0700	$ 4.881.207
331-1	CONTRATACION HRD	0700	$ 850.315
332-1	JURIDICA INTERNA Y EXTERNA HRD	0700	$ 837.286
341-1	ACTIVOS FIJOS HRD	0700	$ 1.482.603
342-1	ADMINISTRACION DE INVENTARIOS HRD	0700	$ 2.675.944
351-1	ADMINISTRACION DEL SISTEMA HRD	0700	$ 996.210
361-1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HRD	0700	$ 4.635.506
362-1	MANTENIMIENTO DE DOTACIONES HRD	0700	$ 1.448.140
371-1	ASEO DE INSTALACIONES FISICAS HRD	0700	$ 601.046
372-1	SERVICIOS DE ALIMENTACION HRD	0700	$ 6.508.072

COD	CENTRO DE COSTOS	CONCEPTO	DISTRIBUCION COSTOS
373-1	SERVICIO DE ROPA HOSPITALARIA HRD	0700	$ 941.949
374-1	VIGILANCIA Y SEGURIDAD FISICA HRD	0700	$ 1.204.581
381-1	GESTION AMBIENTAL HRD	0700	$ 691.465
382-1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO HRD	0700	$ 691.465
391-1	EDUCACION CONTINUADA HRD	0700	$ 1.341.280
392-1	GESTION DE DOCENCIA EN EL SERVICIO HRD	0700	$ 4.519.020
393-1	GESTION DE LA INVESTIGACION HRD	0700	$ 632.676
401-1	AUDITORIA MEDICA DE CUENTAS HRD	0700	$ 918.046
402-1	AUDITORIA DE CONCURRENCIA HRD	0700	$ 918.046
403-1	AUDITORIA DE CALIDAD HRD	0700	$ 656.398
404-1	GESTION Y EVALUACION HRD	0700	$ 656.398
411-1	AUDITORIA DE CONTROL HRD	0700	$ 840.108
501-1	SERVICIO DE INFORMACION Y ATENCION AL USUARIO (SIAU) - HUMANIZACION HRD	0700	$ 989.426
601-1	SEGURIDAD DEL PACIENTE HRD	0700	$ 801.023
211-2	CONSULTA Y PROCEDIMIENTO URGENCIAS SEDE SRV	0701	$ 705.139
231-2	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL SEDE SRV	0703	$ 705.139
232-2	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS SEDE SRV	0703	$ 705.139
234-2	CONSULTA DE ENFERMERIA SEDE SRV	0703	$ 705.139
235-2	CONSULTA ODONTOLOGICA SEDE SRV	0705	$ 705.139
236-2	PROMOCION Y PREVENCION SEDE SRV	0706	$ 705.139
261-2	LABORATORIO CLINICO SEDE SRV	0713	$ 705.139
262-2	IMAGENES DIAGNOSTICAS SEDE SRV	0713	$ 705.139
231-3	CONSULTA DE MEDICINA GENERAL UBA SATIVASUR	0703	$ 805.873
232-3	PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS UBA SATIVASUR	0703	$ 805.873
234-3	CONSULTA DE ENFERMERIA UBA SATIVASUR	0703	$ 805.873
235-3	CONSULTA ODONTOLOGICA UBA SATIVASUR	0705	$ 805.873
236-3	PROMOCION Y PREVENCION UBA SATIVASUR	0706	$ 805.873
261-3	LABORATORIO CLINICO UBA SATIVASUR	0713	$ 805.873
262-3	IMAGENES DIAGNOSTICAS UBA SATIVASUR	0713	$ 805.873
241-1-11	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - (A1)	0708	$ 6.286.115
243-1-1	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS UCI - HRD - ADULTOS (C1)	0709	$ 5.612.474
222-1	CENTRAL DE MEZCLAS HRD	0718	$ -
241-1-1	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - ZONA EXTENDIDA SARS COVID 19 (A3)	0708	$ -
241-1-12	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - ZONA EXTENDIDA (C1)	0708	$ -
241-1-2	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - MEDICINA INTERNA (A2)	0708	$ -
241-1-8	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - UCI CUIDADOS INTERMEDIOS (A3)	0710	$ -
241-1-9	ATENCION AL PACIENTE HOSPITALIZADO HRD - ZONA EXTENDIDA (A4)	0708	$ -
243-1-3	UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS - HRD - ADULTOS (C1)	0710	$ -
264-1-2	REHABILITACION - TERAPIA RESPIRATORIA HRD	0717	$ -
264-1-3	REHABILITACION - TERAPIA OCUPACIONAL HRD	0717	$ -
264-1-4	REHABILITACION - FONOAUDIOLOGIA Y/O TERAPIA DEL LENGUAJE HRD	0717	$ -
264-1-5	REHABILITACION - OTRAS TERAPIAS (TERAPIA RENAL) HRD	0717	$ -
		TOTAL	$ 169.389.777

Fecha de Certificacion: 23/12/2024 16:24

Elaborado por: **NOHORA ELSA RIVERA MARIÑO**
Cargo LÍDER DE PRESUPUESTO E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

Elaborado por: **FELIPE ANDRES SIERRA RODRIGUEZ**
Cargo LÍDER DE COSTOS E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

Revisado por: **YENNY PAOLA CAMACHO GARCIA**
Cargo CONTADOR PÚIBLICO 2 E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

Aprobado por: **LUIS GABRIEL TELLEZ CARDENAS**
Cargo LÍDER DE CONTABILIDAD E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

MODIFICACION EN VALOR 1	N/A
MODIFICACION EN VALOR 2	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	1.431.085.526,00
PRORROGA 1	
PRORROGA 2	0
PRORROGA 3	0
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	8 MESES 15 DIAS

ESTADO FINANCIERO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$1.431.085.526,00	
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	$0	
VALOR REDUCCIONES	$ 0	
VALOR TOTAL DE PAGOS ANTERIORES A LA PRESENTA ACTA		*$ 1.261.695.749,00*
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA		*$$ 169.389.777,00*
SALDO A EJECUTAR		$0,00
SUMAS IGUALES	$1.431.085.526,00	$1.431.085.526,00

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista o supervisor y/o interventor, el pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidady responsabilidad con el que el supervisor y contratista realizan los pagos parciales de acuerdo a la ejecuciónestablecida en el contrato.

En constancia se firma a los 31 días del mes de diciembre del año 2024

Firma del Contratista
DORA LUZ DUARTE CABANILLA
MSD DISTRISERVI S.A.S

Firma del supervisor
NIDIA CADENA MORE
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA

ANEXOS:

- Acta parcial suscrita por el supervisor y contratista en dos copias.
- Factura o cuenta de cobro en original y copia.
- Informe de avance y seguimiento de actividades del mes firmado por el contratista y el supervisor en dos copias.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social del correspondiente al mes facturado en dos copias
-Para el caso de cesiones, se debe anexar copia de acta de cesión y Registro de Compromiso Presupuestal

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.260 -2024

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA 31 de diciembre de 2024
ACTA No.	9, MES DE DICIEMBRE
OBJETO	Prestación de los servicios para las actividades de aseo limpieza y desinfección en la planta física hospitalaria para las sedes del hospital regional ubicadas en Duitama, Santa Rosa de Viterbo, y Sativasur
CONTRATISTA	MSD DISTRISERVI S.A.S DORA LUZ DUARTE CABANILLA
NIT/CC	-9.004.880.721
CDP (No. CDP, código, nombre y Fecha deexpedición)	NO. 458 DEL JUEVES CATORCE (14) DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024) RUBRO: ASEO CÓDIGO: 2.1.2.02.02.008.01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 1.431.085.526,00
DURACIÓN DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES y 15 dias
REGISTRO PRESUPUESTAL (No RP. rubro, nombre yFecha de expedición)	NO. 752 DEL MARTES (16) DIECISÉIS DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024), RUBRO: ASEO CÓDIGO: 2.1.2.02.02.008.01
FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO	16 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	**31848526**
CARGO DE SUPERVISOR	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
VALOR ADICIÓN 1	$ 0,00
CDP (No. CDP, código, nombre y Fecha deexpedición)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL (No RP. rubro, nombre yFecha de expedición)	N/A
VALOR ADICIÓN 2	0
CDP (No. CDP, código, nombre y Fecha deexpedición)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL (No RP. rubro, nombre y Fecha de expedición)	N/A
VALOR ADICIÓN 3	0
CDP (No. CDP, código, nombre y Fecha deexpedición)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL (No RP. rubro, nombre yFecha de expedición)	N/A

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

MSD DISTRISERVI S.A.S
NIT 900.488.072-1
AVENIDA UNIVERSITARIA 75 A 00 OF 10
Tel: (608) 3185577811
Tunja - Colombia
msddistribuciones2011@gmail.com

Factura electronica de venta
No. FE 314

Señores	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA		
NIT	891.855.438-4	**Teléfono**	(608) 7632323 - Ext. 000
Dirección	CALLE 29 11 83 LC 1 BARRIO 20 DE JULIO	**Ciudad**	Duitama - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	16/12/2024, 16:57
Expedición	16/12/2024, 16:57
Vencimiento	16/12/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	Prestación de servicios para las actividades de aseo y limpieza y desinfección en la planta física hospitalaria para las sedes del hospital regional ubicadas en Duitama, Santa Rosa de Viterbo, y Sativasur, por periodo del 1 al 31 de Diciembre de 2024	1.00	151,376,029.49	0.00	151,376,029.49
2	AIU Servicio integral de aseo ley 1819/2016 por el periodo del 1 al 31 de Diciembre de 2024	1.00	15,137,602.95	2,876,144.56	18,013,747.51

Total items: 2

Valor en Letras:
Ciento sesenta y nueve millones trescientos ochenta y nueve mil setecientos setenta y siete pesos m/cte

Total Bruto	166,513,632.44
IVA 19%	2,876,144.56
Total a Pagar	169,389,777.00

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-12-16 por $ 169,389,777.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764071401564 aprobado en 20240526 prefijo FE desde el número 201 al 1000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 8121
CUFE: 0c337ee0a5a5a890618f553415a5bb9dc91619acad233dd912c9ddab1219a0b7ff5fbcf427e3ccee6a754907f82b1d54

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CATHERYN DANIELA CASTELBLANCO CANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1049645931 de TUNJA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 324673-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

especificaciones técnicas de los productos establecidas en el manual.					
El contratista debe cumplir con los protocolos de aseo y desinfección establecida en el Manual de Bioseguridad y Manual de limpieza y desinfección de la ESE Hospital Regional Duitama. Incluye el personal, los EPP y equipos que se necesiten para cubrir los requerimientos del servicio garantizando la calamidad en la prestación del mismo.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S solicita y provee a sus operarios de los equipos necesarios para la limpieza y desinfección según requerimientos de la institución	X			La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, dota a sus empleados de los elementos necesarios para la realización de los procesos de limpieza y desinfección, con la debida clasificación de elementos para áreas críticas y no críticas, marcados según protocolo. Adicionalmente se hace la reposición de los elementos que se han perdido la vida útil. Se realiza entrega de 32 traperos para las áreas de hospitalización con aislamiento de máximas precauciones de contacto, B1 Urgencias, B1 hospitalización, Urgencias general, C2, A1, B3, salas de partos, UCI, consulta externa y a las sede Santa Rosa de Viterbo y Sativasur.
El contratista debe hacer buen uso de los recursos técnicos como, mopas, toallas de microfibra, recogedores de vaivén, los soportes y mangos de mopas, recogedores y demás elementos los cuales son suministrados por el Hospital Regional de Duitama para el desarrollo de los procesos de limpieza y desinfección según lo estipulado en el Manual de Bioseguridad.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S realiza seguimiento a sus operarios en cuanto al cuidado y buen mantenimiento de los elementos entregados por el HRD.	X			En las auditorías realizadas se evidencia el buen uso y conservación de los elementos y equipos como, mopas, traperos, toallas de microfibra, recogedores, soportes y mangos de mopas y demás recursos que provee el Hospital para el desempeño de los procesos de limpieza y desinfección.
El contratista debe dotar a su personal de los elementos de protección individual necesarios para la prestación del servicio, hacer su reposición periódicamente y supervisar su buen uso, de igual manera debe garantizar la dotación de Elementos de trabajo, (uniformes) de acuerdo a los protocolos de la ESE (manual de bioseguridad).	La empresa provee a sus empleados de los EPP y ha brindado la capacitación requerida para su uso. Está pendiente la entrega de dotación.	X			La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S dota a sus empleados con los EPP necesarios para la realización de los procesos de limpieza y desinfección y se evidencia en las auditorías realizadas que las (os) operarias (os) dan cumplimiento al porte de los mismos.
La programación de horarios puede modificarse de acuerdo a las necesidades de la ESE	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S establece mensualmente un cuadro de turnos para los operarios con posibles modificaciones	X			Mensualmente se establece un cuadro de turnos con personal asignado para cada área y servicio, el cual es enviado tres días hábiles antes de inicio del próximo mes.
El contratista debe hacer buen uso y distribución de bolsas, para la recolección de desechos de acuerdo con el código de colores, establecido en el PGIRASA del Hospital dando cumplimiento al 100% de los requerimientos que le haga el Hospital.	Se realiza cambio de bolsas según lo establecido en el PGIRASA y de acuerdo a las necesidades de los servicios	X			En las auditorías realizadas se evidencian los contenedores con sus respectivas bolsas y se evidencia también el cambio de las mismas en los recorridos establecidos, según necesidad.
Se deberá cumplir con las rutas establecidas para la recolección de desechos, ciñéndose a los protocolos establecidos.	Estandarización de rutas y horarios para los recorridos, evitando tiempos perdidos y garantizando el cumplimiento de los mismos	X			Se cuenta con la programación de rutas específicas de acuerdo al tipo de residuo. Se evidencia el cumplimiento de la programación de cada ruta. Se cuenta en la actualidad con 3 turnos para el área de recorridos, dando así mayor oportunidad a la recolección de residuos.

CONTRATISTA: MSD DISTRISERVI S.A.S. R. LEGAL: DORA LUZ DUARTE CABANILLA
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA PLANTA FISICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL REGIONAL UBICADAS EN DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO, Y SATIVASUR

No. CONTRATO: SER CONTRATO 260-2024 PERIODO REPORTE: DEL (01/12/2024) AL (31/12/2024)

REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
		VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
Garantizar el cubrimiento total del subproceso de aseo, limpieza, desinfección, y jardinería (sede Duitama, Santa Rosa y Sativa Sur)	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, garantiza el cubrimiento a las necesidades de la ESE Hospital Regional de Duitama, incluyendo las Sedes de primer nivel.	X			La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S da cubrimiento a las necesidades en los procesos de Limpieza y desinfección tanto en la sede de Duitama como en Santa Rosa y a la sede de Sativasur, incluyendo las jornadas de limpieza y desinfección adicionales, campañas de limpieza y desinfección en el servicio de urgencias de acuerdo a requerimiento, se finaliza decapado de C3, pasillo de urgencias; se realizan actividades de refuerzo de limpieza y desinfección de superficies en urgencias, áreas comunes de primero y segundo piso por aumento de la polución debido a remodelación de infraestructura. Es necesario dar cubrimiento con proceso de limpieza y desinfección los días domingos y las noches en la sede Santa Rosa de Viterbo, teniendo en cuenta la prestación de servicio de urgencias es las 24 horas del día los 7 días de la semana.
El contratista deberá desarrollar los procesos y subprocesos establecidos por el Hospital para el aseo y servicios de acuerdo a los estándares de calidad establecidos por el Hospital y la normatividad vigente, como a continuación se relaciona: 1) El aseo deberá hacerse a mobiliario en el área de hospitalización y a nivel general; pisos, paredes, baños y ventanas, incluye el aseo de cortinas (retirarlas, entregarlas al proceso de lavandería y volverlas a instalar).	Los operarios realizan el proceso de limpieza y desinfección de áreas y superficies de acuerdo a lo establecido en el Manual de Bioseguridad y Manual de Limpieza y desinfección del HRD.	X			Se cumple totalmente con los procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a manual institucional, en cada una de las áreas establecidas.
El contratista garantiza que el personal a su cargo asignado para limpieza y desinfección de superficies, áreas y unidades funcionales lo realiza de acuerdo al manual de bioseguridad, Manual de limpieza y desinfección y esterilización respetando los tiempos, el proceso, el procedimiento y usando las diluciones y	Se procura la realización de los procedimientos de acuerdo al Manual de bioseguridad y Manual de limpieza y desinfección.	X			Se cumple totalmente con los procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a manual institucional, en cada una de las áreas establecidas.

El contratista deberá suministrar de manera adecuada los insumos para realizar el proceso de limpieza y desinfección de acuerdo a los protocolos establecidos en el Manual de Bioseguridad y supervisar su correcto uso. De igual manera el contratista garantizará que los elementos entregados para el reenvase de sustancias desinfectantes cumplan con lo previsto en el manual de bioseguridad y en el Plan de gestión integral de residuos hospitalarios PGIRASA.	Cuentan con los recipientes y productos requeridos para las diluciones, toallas de microfibra, mopas, traperos y demás elementos según lo establecido en el Manual de limpieza y desinfección y realiza el cambio según sea necesario.	X			En las observaciones realizadas a los operarios en los procesos de limpieza y desinfección se evidencia que cuentan con los recipientes adecuados y elementos necesarios para ejecutar las actividades contratadas.
El contratista deberá contar con básculas móviles para el pesaje de las bolsas, con residuos peligrosos y otros, con una capacidad mínima de 12 Kg.	Se encuentran disponibles en los espacios de almacenamiento temporal	X			Se cuenta con una báscula digital en el cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios y una báscula digital para residuos peligrosos, en cuarto de residuos peligrosos. Se realiza la limpieza y desinfección rutinaria y tres veces a la semana se realiza terminal, según lo indicado en Manual de limpieza y desinfección.
En las rutas de recolección de desechos hospitalarios, debe responsabilizarse por el diligenciamiento del formulario RH1, su información debe ser veraz y oportuna, especificando el área, volumen y peso.	Se entrega de manera quincenal y se diligencia Formulario de acuerdo a lo establecido.	X			Se realiza con el diligenciamiento del RH1. La entrega del formato RH1 se hace dentro de los 2 primeros días de cada mes, tanto para la sede ESE HRD como para las sedes de Santa Rosa y Sativa Sur.
El contratista deberá garantizar un operario que entregue los residuos a los gestores externos para su disposición final.	Se establece que el coordinador de MSD DISTRISERVI S.A.S en el HRD debe realizar la entrega de residuos	X			Se realiza la entrega de residuos de manera adecuada diligenciando los formatos y según el día correspondiente a cada tipo de residuo: Residuos peligros los días lunes, miércoles y viernes. En días lunes festivos se entregan los martes. Residuos no peligrosos los días martes, jueves y sábado. Residuos aprovechables se entregan una vez a la semana o según requerimiento.
El contratista se compromete a dotar a sus empleados de elementos de protección individual necesarios para realizar la recolección, transporte y disposición temporal de los residuos peligrosos, con verificación permanente de parte de la ESE.	Los operarios cuentan con los EPP adecuados al igual que los carros adecuados para el traslado de residuos y su respetivo mantenimiento	X			En las auditorías realizadas se evidencia el uso adecuado de los EPP por parte de los operarios en las diferentes rutas de recolección de residuos y los carros correspondientes de acuerdo al tipo de residuo.
El personal debe cumplir con las normas de bioseguridad pertinentes.	Se realiza acompañamiento y retroalimentación del Programa de higiene de manos.	X			Operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S obtuvieron un porcentaje cumplimiento del 63% en la adherencia al protocolo de higiene de manos para el mes de noviembre de 2024, teniendo en cuenta que se están tomando las recomendaciones dadas por Secretaria de Salud al medir adherencia ala técnica de 11 pasos.
El contratista deberá presentar el sistema de seguridad y salud en el trabajo al que acoge la empresa y a sus operarios, presentando certificados en donde conste la realización de exámenes médicos ocupacionales periódicos, certificados de aptitud ocupacional de cada una de las personas que prestará el servicio	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S procura que el personal cuente con los requisitos requeridos por el SGSST	X			Todos los operarios cuentan con exámenes médicos, con esquemas de vacunación completos y certificados de aptitud ocupacional actualizados.

actualizado, esquemas de vacunación (Hepatitis B, Toxoide Tetánico) y vinculación a riesgos profesionales de los operarios.					
El contratista deberá garantizar el aseo de los depósitos de residuos de acuerdo con lo establecido en el plan de gestión integral de residuos hospitalarios.	Se realiza el proceso de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el manual de Bioseguridad.	X			Se realiza proceso de limpieza y desinfección de los depósitos una vez son transportados los residuos.
El contratista deberá garantizar el aseo y desinfección de los contenedores, carros de transporte elementos de aseo, de acuerdo con lo establecido en el manual de limpieza y desinfección contenido en el Manual de bioseguridad.	Limpieza y desinfección semanal de carros de transporte de elementos, contenedores y contenedores según Indicaciones en Manual de bioseguridad	X			En las áreas de hospitalización se realiza el lavado de contenedores los días viernes y los ecológicos los días sábados. En salas de cirugía, sábados y domingos y sala de partos los días martes. En urgencias los días jueves. En farmacia y laboratorio días sábado. En consulta externa los miércoles y administración los días sábado.
El contratista debe garantizar que el operario encargado de realizar la actividad de quitar e instalar las cortinas, tenga certificado de trabajo en alturas, expedido por entidad certificada para tal fin.	Un operario certificado	X			El cambio de cortinas se está realizando de lunes a viernes en cada una de las áreas del servicio de urgencias, de acuerdo a la programación de Limpieza y Desinfección terminal programada para cada área. Los martes se realiza el cambio de cortinas durante el aseo general, en el servicio de ginecología.
El contratista deberá entregar los residuos hospitalarios peligrosos, reciclables, y no peligrosos de acuerdo con el PGIRASA a las entidades que para tal fin se contraten en el hospital y diligenciar la información correspondiente para la entrega de los residuos.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido en el PGIRASA	X			Se realiza la entrega de acuerdo a lo establecido y se evidencia el diligenciamiento de manera adecuada la información quedando registrada en el formato correspondiente RH1.
El contratista garantiza que el personal a su cargo abordara al paciente y cuidador de forma humanizada, respetuosa, asertiva y receptiva.	La empresa y el HRD brindan capacitación a sus operarios sobre atención humanizada	X			Se evidencia el buen trato por parte de los operarios de servicios generales hacia los usuarios y sus familiares.
El personal a su cargo debe participar en las capacitaciones, evaluaciones, y proceso de inducción y re inducción programados por la institución.	El Hospital Regional de Duitama ofrece capacitaciones sobre temas contemplados en el Manual de Bioseguridad.	X			Se cuenta con el 100% del personal capacitado en temas de inducción y reinducción.
El proceso a su cargo estará sujeto a auditorías internas lideradas por el comité de infecciones intrahospitalarias, el programa de seguridad del paciente y de acuerdo a lo contemplado en el Plan de gestión integral de residuos hospitalarios PGIRASA.	El HRD realiza auditorías a los procesos realizados por los operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S	X			El HRD realiza auditorías a través del área de vigilancia epidemiológica con la aplicación de listas de chequeo y del grupo SIGASST mediante un formato de semaforización mensual, verifican el cumplimiento de los procesos.
El contratista garantiza que al personal que utilice para la ejecución del contrato se le respetan todos los derechos laborales establecidos en el código sustantivo del trabajo.	La empresa cumple con la normatividad laboral	X			Los operarios laboran en franjas de turno de 6 días laborados, seguidos por un día de descanso, teniendo así entre 5 a 6 descansos en el transcurso del mes, se dan los permisos de ley establecidos en el código sustantivo del trabajo.
El CONTRATISTA, deberá velar porque sus trabajadores observen en todo lugar, un trato	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S continuamente capacita a	X			En general se evidencia un trato amable y respetuoso en el grupo de operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S y las

respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con la E.S.E. y en especial para con los usuarios del proceso de salud, observando los derechos fundamentales y los principios constitucionales, tales como la igualdad y dignidad de los seres humanos, el reconocimiento de la diversidad personal y cultural, el rechazo a todo tipo de discriminación, la libertad de ideas y creencias y demás contenidas en la Carta Política. Así mismo deberá cuidar su presentación personal.	sus operarios sobre buen trato, trabajo en equipo y manejo de cargas				buenas relaciones con el grupo de usuarios internos del HRD. Se evidencia también el porte del uniforme y carné de identificación de manera adecuada en su sitio de trabajo
El contratista deberá mantener actualizado el archivo de hojas de vida del personal con el cual ejecuta la prestación del servicio, la cual deberá estar disponible para consulta del Hospital, información que podrá ser verificada con el fin de confrontar la idoneidad de los mismos, así mismo los soportes requeridos.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido en el SGSST	X			Hasta el momento todos los operarios tienen actualizada su hoja de vida y se allegan a oficina de talento humano.
El contratista no podrá prestar los servicios a través de personal que no acredite el total de requisitos y soportes requeridos para desarrollar el servicio contratado, si el contratista incumple esta obligación conllevará a la terminación del contrato.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido	X			El 100% del personal se encuentra capacitado en la actualización de manual institucional de limpieza y desinfección e higiene de manos.
El contratista debe contar con un supervisor dentro de las instalaciones quien deberá desarrollar las siguiente actividades: 1)Coordinar todas las actividades de operación del proceso de aseo.2)Entregar los elementos de aseo de acuerdo a las necesidades de las áreas y al código de colores descrito en el PGIRHS.3)Diligenciar el formato RH1 en cada recolección	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S , cuenta con un coordinador en el HRD.	X			La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S cuenta con una coordinadora de tiempo completo quien de manera continua realiza el cuadro de turnos de los operarios y verifica el cumplimiento de los procesos por parte de los operarios a su cargo.
Entregar el formulario RH1 diligenciado al líder del programa SIGASST.5) Verificar que el formato RHPS este diligenciado completamente por el gestor externo de residuos y que la información allí diligenciada sea verídica.	Cumplimiento del proceso	X			Está establecido un grupo en WhatsApp (RH1) para el envió del soporte de diligenciamiento y entrega de residuos y peso de los mismos Se está realizando de acuerdo a indicaciones del PGIRASA. La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S nombra a Zulma Niño para el diligenciamiento del formato RH1.
Reportar los accidentes laborales de su personal en la respectiva ARL y a la coordinación de salud ocupacional de la ESE Hospital Regional Duitama	Se realiza reporte oportuno de los accidentes de trabajo	X			En diciembre de 2024 se presenta 1 accidente de tipo laboral.
Coordinar y supervisar la entrega de residuos tanto aprovechables como no aprovechables.	Se realiza según lo establecido.	X			Se evidencia el cumplimiento de los tiempos y rutas establecidas para la entrega de los residuos.
Supervisar el uso de elementos de protección personal de los operarios a su cargo.	Se realiza supervisión según lo establece la empresa	X			Los operarios cuentan con sus respectivos elementos de protección personal, para la realización de la ruta de recolección y

					disposición de residuos.
Coordinar la asistencia a los procesos de capacitación y actividades de bienestar que convoque el hospital.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S realiza jornadas de capacitación continua en temas relacionados con actividad contratada	X			Por parte de coordinadora de MSD DISTRISERVI S.A.S se implementa cronograma de capacitación continua, para septiembre se realiza recapacitación en limpieza y desinfección de guantas, higiene de manos, uso adecuado de EPP, uso adecuado de aviso preventivo.
Responsabilizarse del inventario de elementos que le sea entregado de parte del hospital al inicio del contrato.	Se realiza la entrega de insumos, bolsas y recogedores, traperos, toallas de microfibra y se remplazan tarros de reenvase.	X			Se evidencia el uso racional y distribución de los elementos de acuerdo a las necesidades de los servicios, verificando el uso adecuado de los mismos.
Otras obligaciones: 6) Capacitación continua al personal con el que presta el servicio y asistencia a las capacitaciones programadas por la institución.	El personal asiste a las capacitaciones programadas.	X			Participación en capacitaciones realizadas por el HRD en los diferentes servicios, sobre disposición y transporte de residuos, procesos de limpieza y desinfección, higiene de manos, precauciones de aislamiento, uso de avisos preventivos, lavado y desinfección de guantes y uso de EPP.
Garantizar el seguimiento a procedimientos establecidos por la ESE durante la ejecución del contrato.	Se aplican listas de chequeo	X			Mediante las listas de chequeo se verifica el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, Manual de Limpieza y Desinfección y manual d precauciones de aislamiento.
Participación en los comités institucionales relacionados con el proceso contratado. Uso adecuado de las instalaciones y de los bienes de la ESE. El contratista debe asegurar la continuidad del desarrollo del proceso, durante el término de ejecución del contrato, El contratista deberá garantizar la conformación del comité de convivencia laboral y la participación activa de sus empleados.	Comité de convivencia y COPASST	X			Hay participación en el COPASST, PAMEC y en Brigadas de emergencia. La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S cuenta con el comité de convivencia. Y cuenta con 1 brigadista certificado por la ESE HRD.
El contratista deberá disponer del personal adicional, (personal que deberá cumplir con los requisitos mínimos requeridos para desarrollar el servicio contratado) con el fin de dar cubrimiento a los requerimientos eventuales y/o extraordinarios del Hospital o cuando otro personal requiera ser reemplazado. Informar de manera oportuna de aspectos y/o circunstancias que puedan generar obstáculo para prestación del servicio.	La empresa cuenta 50 operarias (os), un jardinero y una coordinadora para dar cumplimiento a los requerimientos del HRD	X			La empresa cuenta 50 operarias (os), un jardinero y una coordinadora para dar cumplimiento a los requerimientos del HRD, de tal manera que se realicen los procesos de manera adecuada en todas las áreas de la institución y dar respuesta oportuna a las eventualidades que se puedan presentar.

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactada **N:** No cumplió las actividades pactadas.

Firma del Contratista
DORA LUZ DUARTE CABANILLA
MSD DISTRISERVI S.A.S

Firma del supervisor
NIDIA CADENA MORENO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA

CLAUDIA ELENA ÁLVAREZ DAZ
LIDER DE INTERDEPENDENCIA SERVICIOS DE APOYO

LUZ ANGELA PEÑA SANCHEZ
ENFERMERA REFERENTE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES

CONTRATISTA: MSD DISTRISERVI S.A.S. R LEGAL: DORA LUZ DUARTE CABANILLA
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA PLANTA FISICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL REGIONAL UBICADAS EN DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO, Y SATIVASUR

No. CONTRATO: SER CONTRATO 260-2024 PERIODO REPORTE: DEL (16/04/2024) AL (31/12/2024

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR						
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
			T	P	N	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)	FÍSICO	MAGNÉTICO	
1	Garantizar el cubrimiento total del subproceso de aseo, limpieza, desinfección, y jardinería (sede Duitama, Santa Rosa y Sativa Sur)	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, garantiza el cubrimiento a las necesidades de la ESE Hospital Regional de Duitama, incluyendo las Sedes de primer nivel.	X			Durante la vigencia 2024, la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S da cubrimiento a las necesidades en los procesos de Limpieza y desinfección tanto en la sede de Duitama como en Santa Rosa y a la sede de Sativasur, incluyendo las jornadas de limpieza y desinfección adicionales, campañas de limpieza y desinfección en el servicio de urgencias de acuerdo a requerimiento. se	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

						realizan actividades de refuerzo de limpieza y desinfección de superficies en urgencias, áreas comunes de primero y segundo.			lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
2	El contratista deberá desarrollar los procesos y subprocesos establecidos por el Hospital para el aseo y servicios de acuerdo a los estándares de calidad establecidos por el Hospital y la normatividad vigente, como a continuación se relaciona: 1) El aseo deberá hacerse a mobiliario en el área de hospitalización y a nivel general; pisos, paredes, baños y ventanas, incluye el aseo de cortinas (retirarlas, entregarlas al proceso de lavandería y volverlas a instalar).	Los operarios realizan el proceso de limpieza y desinfección de áreas y superficies de acuerdo a lo establecido en el Manual de Bioseguridad y Manual de Limpieza y desinfección del HRD.	X			Durante la vigencia 2024 se cumple totalmente con los procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a manual institucional, en cada una de las áreas establecidas.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
3	El contratista garantiza que el personal a su cargo asignado para limpieza y desinfección de superficies, áreas y unidades funcionales lo realiza de acuerdo al manual de bioseguridad, Manual de limpieza y desinfección y esterilización respetando los tiempos, el proceso, el procedimiento y usando las diluciones y especificaciones técnicas de los productos establecidas en el manual.	Se procura la realización de los procedimientos de acuerdo al Manual de bioseguridad y Manual de limpieza y desinfección.	X			Durante la vigencia 2024, se cumple totalmente con los procesos de limpieza y desinfección de acuerdo a manual institucional, en cada una de las áreas establecidas.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									coordinación de servicios generales.
	El contratista debe cumplir con los protocolos de aseo y desinfección establecida en el Manual de Bioseguridad y Manual de limpieza y desinfección de la ESE Hospital Regional Duitama. Incluye el personal, los EPP y equipos que se necesiten para cubrir los requerimientos del servicio garantizando la calamidad en la prestación del mismo.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S solicita y provee a sus operarios de los equipos necesarios para la limpieza y desinfección según requerimientos de la institución	X			Durante la vigencia 2024, la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S, dota mes a mes a sus empleados de los elementos necesarios para la realización de los procesos de limpieza y desinfección, con la debida clasificación de elementos para áreas críticas y no críticas, marcados según protocolo. Adicionalmente se hace la reposición de los elementos que se han perdido la vida útil. Se realiza mes a mes la entrega de traperos a cada uno de los servicios y a las sedes Santa Rosa de Viterbo y Sativasur.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista debe hacer buen uso de los recursos técnicos como, mopas, toallas de microfibra, recogedores de vaivén, los soportes y mangos de mopas, recogedores y demás elementos los cuales son suministrados por el Hospital Regional de Duitama para el desarrollo de los procesos de limpieza y desinfección según lo estipulado en el Manual de Bioseguridad.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S realiza seguimiento a sus operarios en cuanto al cuidado y buen mantenimiento de los elementos entregados por el HRD.	X			Durante la vigencia 2024, en las auditorías realizadas mes a mes se evidencia el buen uso y conservación de los elementos y equipos como, mopas, traperos, toallas de microfibra, recogedores, soportes y mangos de mopas y demás recursos que provee el Hospital para el desempeño de los procesos de limpieza y desinfección.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	El contratista debe dotar a su personal de los elementos de protección individual necesarios para la prestación del servicio, hacer su reposición periódicamente y supervisar su buen uso, de igual manera debe garantizar la dotación de Elementos de trabajo, (uniformes) de acuerdo a los protocolos de la ESE (manual de bioseguridad).	La empresa provee a sus empleados de los EPP y ha brindado la capacitación requerida para su uso. Está pendiente la entrega de dotación.	X			Durante la vigencia 2024, la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S mes a mes, dota a sus empleados con los EPP necesarios para la realización de los procesos de limpieza y desinfección y se evidencia en las auditorías realizadas que las (os) operarias (os) dan cumplimiento al porte de los mismos.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	La programación de horarios puede modificarse de acuerdo a las necesidades de la ESE	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S establece mensualmente un cuadro de turnos para los operarios con posibles modificaciones	X			Durante la vigencia 2024, mensualmente se establece un cuadro de turnos con personal asignado para cada área y servicio, el cual es enviado tres días hábiles antes de inicio del próximo mes.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista debe hacer buen uso y distribución de bolsas, para la recolección de desechos de acuerdo con el código de colores, establecido en el PGIRASA del Hospital dando cumplimiento al	Se realiza cambio de bolsas según lo establecido en el PGIRASA y de acuerdo a las necesidades de los servicios	X			Durante la vigencia 2024, en las auditorías realizadas se evidencian los contenedores con sus respectivas bolsas y se evidencia también el cambio de las mismas en los recorridos establecidos, según necesidad.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	100% de los requerimientos que le haga el Hospital.								4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Se deberá cumplir con las rutas establecidas para la recolección de desechos, ciñéndose a los protocolos establecidos.	Estandarización de rutas y horarios para los recorridos, evitando tiempos perdidos y garantizando el cumplimiento de los mismos	X			Se cuenta con la programación de rutas específicas de acuerdo al tipo de residuo. Durante la vigencia 2024, se evidencia el cumplimiento de la programación de cada ruta. Se cuenta en la actualidad con 3 turnos para el área de recorridos, dando así mayor oportunidad a la recolección de residuos.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá suministrar de manera adecuada los insumos para realizar el proceso de limpieza y desinfección de acuerdo a los protocolos establecidos en el Manual de Bioseguridad y supervisar su correcto uso. De igual manera el contratista garantizará que los elementos entregados para el reenvase de sustancias desinfectantes cumplan con lo previsto en el manual de	Cuentan con los recipientes y productos requeridos para las diluciones, toallas de microfibra, mopas, traperos y demás elementos según lo establecido en el Manual de limpieza y desinfección y realiza el cambio según sea necesario.	X			En las observaciones realizadas Durante la vigencia 2024, a los operarios en los procesos de limpieza y desinfección se evidencia que cuentan con los recipientes adecuados y elementos necesarios para ejecutar las actividades contratadas.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	bioseguridad y en el Plan de gestión integral de residuos hospitalarios PGIRASA.								coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá contar con básculas móviles para el pesaje de las bolsas, con residuos peligrosos y otros, con una capacidad mínima de 12 Kg.	Se encuentran disponibles en los espacios de almacenamiento temporal	X			Para la vigencia 2024, se cuenta con una báscula digital en el cuarto de almacenamiento de residuos ordinarios y una báscula digital para residuos peligrosos, en cuarto de residuos peligrosos. Se realiza la limpieza y desinfección rutinaria y tres veces a la semana se realiza terminal, según lo indicado en Manual de limpieza y desinfección.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	En las rutas de recolección de desechos hospitalarios, debe responsabilizarse por el diligenciamiento del formulario RH1, su información debe ser veraz y oportuna, especificando el área, volumen y peso.	Se entrega de manera quincenal y se diligencia Formulario de acuerdo a lo establecido.	X			Durante la vigencia 2024, se realiza el diligenciamiento del RH1. La entrega del formato RH1 se hace dentro de los 2 primeros días de cada mes, tanto para la sede ESE HRD como para las sedes de Santa Rosa y Sativa Sur.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	El contratista deberá garantizar un operario que entregue los residuos a los gestores externos para su disposición final.	Se establece que el coordinador de MSD DISTRISERVI S.A.S en el HRD debe realizar la entrega de residuos	X			Durante la vigencia 2024, se realiza la entrega de residuos de manera adecuada diligenciando los formatos y según el día correspondiente a cada tipo de residuo: Residuos peligros los días lunes, miércoles y viernes. En días lunes festivos se entregan los martes. Residuos no peligrosos los días martes, jueves y sábado. Residuos aprovechables se entregan una vez a la semana o según requerimiento.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista se compromete a dotar a sus empleados de elementos de protección individual necesarios para realizar la recolección, transporte y disposición temporal de los residuos peligrosos, con verificación permanente de parte de la ESE.	Los operarios cuentan con los EPP adecuados al igual que los carros adecuados para el traslado de residuos y su respetivo mantenimiento	X			En las auditorías realizadas Durante la vigencia 2024 se evidencia el uso adecuado de los EPP por parte de los operarios en las diferentes rutas de recolección de residuos y los carros correspondientes de acuerdo al tipo de residuo.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El personal debe cumplir con las normas de bioseguridad pertinentes.	Se realiza acompañamiento y retroalimentación del Programa de higiene de manos.	X			Durante la vigencia 2024, los Operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S obtuvieron un promedio de cumplimiento del 63% en la adherencia al protocolo de higiene de manos, teniendo en cuenta que se están tomando las recomendaciones dadas por Secretaria de Salud al medir	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

						adherencia ala técnica de 11 pasos.			4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá presentar el sistema de seguridad y salud en el trabajo al que acoge la empresa y a sus operarios, presentando certificados en donde conste la realización de exámenes médicos ocupacionales periódicos, certificados de aptitud ocupacional de cada una de las personas que prestará el servicio actualizado, esquemas de vacunación (Hepatitis B, Toxoide Tetánico) y vinculación a riesgos profesionales de los operarios.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S procura que el personal cuente con los requisitos requeridos por el SGSST	X			Durante la vigencia 2024, todos los operarios cuentan con exámenes médicos, con esquemas de vacunación completos y certificados de aptitud ocupacional actualizados.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá garantizar el aseo de los depósitos de residuos de acuerdo con lo establecido en el plan de gestión integral de residuos hospitalarios.	Se realiza el proceso de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el manual de Bioseguridad.	X			Durante la vigencia 2024, se realiza proceso de limpieza y desinfección de los depósitos una vez son transportados los residuos por parte del gestor externo.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá garantizar el aseo y desinfección de los contenedores, carros de transporte elementos de aseo, de acuerdo con lo establecido en el manual de limpieza y desinfección contenido en el Manual de bioseguridad.	Limpieza y desinfección semanal de carros de transporte de elementos, contenedores y contenedores según Indicaciones en Manual de bioseguridad	X			Durante la vigencia 2024, En las áreas de hospitalización se realiza el lavado de contenedores los días viernes y los ecológicos los días sábados. En salas de cirugía, sábados y domingos y sala de partos los días martes. En urgencias los días jueves. En farmacia y laboratorio días sábado. En consulta externa los miércoles y administración los días sábado. Esto de maneta continua semana a semana.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista debe garantizar que el operario encargado de realizar la actividad de quitar e instalar las cortinas, tenga certificado de trabajo en alturas, expedido por entidad certificada para tal fin.	Un operario certificado	X			Durante la vigencia 2024, se realiza el cambio de cortinas de lunes a viernes en cada una de las áreas del servicio de urgencias, de acuerdo a la programación de Limpieza y Desinfección terminal programada para cada área. Los martes se realiza el cambio de cortinas durante el aseo general, en el servicio de ginecología.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	El contratista deberá entregar los residuos hospitalarios peligrosos, reciclables, y no peligrosos de acuerdo con el PGIRASA a las entidades que para tal fin se contraten en el hospital y diligenciar la información correspondiente para la entrega de los residuos.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido en el PGIRASA	X			Durante la vigencia 2024, se realiza la entrega de residuos de acuerdo a lo establecido y se evidencia el diligenciamiento de manera adecuada la información quedando registrada en el formato correspondiente RH1.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista garantiza que el personal a su cargo abordara al paciente y cuidador de forma humanizada, respetuosa, asertiva y receptiva.	La empresa y el HRD brindan capacitación a sus operarios sobre atención humanizada	X			Durante la vigencia 2024, se evidencia el buen trato por parte de los operarios de servicios generales hacia los usuarios y sus familiares.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El personal a su cargo debe participar en las capacitaciones, evaluaciones, y proceso de	El Hospital Regional de Duitama ofrece capacitaciones sobre temas contemplados en el Manual de Bioseguridad.	X			Durante la vigencia 2024, se cuenta con un promedio del 98% del personal capacitado en temas de inducción y reinducción.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	inducción y re inducción programados por la institución.								/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El proceso a su cargo estará sujeto a auditorías internas lideradas por el comité de infecciones intrahospitalarias, el programa de seguridad del paciente y de acuerdo a lo contemplado en el Plan de gestión integral de residuos hospitalarios PGIRASA.	El HRD realiza auditorías a los procesos realizados por los operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S	X			El HRD realiza auditorías a través del área de vigilancia epidemiológica con la aplicación de listas de chequeo y del grupo SIGASST mediante un formato de semaforización mensual, verifican el cumplimiento de los procesos para la vigencia 2024	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista garantiza que al personal que utilice para la ejecución del contrato se le respetan todos los derechos laborales establecidos en el código sustantivo del trabajo.	La empresa cumple con la normatividad laboral	X			Durante la vigencia 2024, Los operarios laboran en franjas de turno de 6 días laborados, seguidos por un día de descanso, teniendo así entre 5 a 6 descansos en el transcurso del mes, se dan los permisos de ley establecidos en el código sustantivo del trabajo.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El CONTRATISTA, deberá velar porque sus trabajadores observen en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con la E.S.E. y en especial para con los usuarios del proceso de salud, observando los derechos fundamentales y los principios constitucionales, tales como la igualdad y dignidad de los seres humanos, el reconocimiento de la diversidad personal y cultural, el rechazo a todo tipo de discriminación, la libertad de ideas y creencias y demás contenidas en la Carta Política. Así mismo deberá cuidar su presentación personal.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S continuamente capacita a sus operarios sobre buen trato, trabajo en equipo y manejo de cargas	X			Durante la vigencia 2024 en general se evidencia un trato amable y respetuoso en el grupo de operarios de la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S y las buenas relaciones con el grupo de usuarios internos del HRD. Se evidencia también el porte del uniforme y carné de identificación de manera adecuada en su sitio de trabajo	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá mantener actualizado el archivo de hojas de vida del personal con el cual ejecuta la prestación del servicio, la cual deberá estar disponible para consulta del Hospital, información que podrá ser verificada con el fin de confrontar la idoneidad de los mismos, así mismo los soportes requeridos.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido en el SGSST	X			Durante la vigencia 2024, todos los operarios tienen actualizada su hoja de vida y se allegan a oficina de talento humano.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									coordinación de servicios generales.
	El contratista no podrá prestar los servicios a través de personal que no acredite el total de requisitos y soportes requeridos para desarrollar el servicio contratado, si el contratista incumple esta obligación conllevará a la terminación del contrato.	Se realiza de acuerdo al procedimiento establecido	X			Durante la vigencia 2024, el 100% del personal se encuentra capacitado en la actualización de manual institucional de limpieza y desinfección e higiene de manos.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista debe contar con un supervisor dentro de las instalaciones quien deberá desarrollar las siguiente actividades: 1)Coordinar todas las actividades de operación del proceso de aseo.2)Entregar los elementos de aseo de acuerdo a las necesidades de las áreas y al código de colores descrito en el PGIRHS.3)Diligenciar el formato RH1 en cada recolección	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S , cuenta con un coordinador en el HRD.	X			Durante la vigencia 2024, la empresa MSD DISTRISERVI S.A.S cuenta con una coordinadora de tiempo completo quien de manera continua realiza el cuadro de turnos de los operarios y verifica el cumplimiento de los procesos por parte de los operarios a su cargo.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									servicios generales.
	Entregar el formulario RH1 diligenciado al líder del programa SIGASST.5) Verificar que el formato RHPS este diligenciado completamente por el gestor externo de residuos y que la información allí diligenciada sea verídica.	Cumplimiento del proceso	X			Está establecido un grupo en WhatsApp (RH1) para el envió del soporte de diligenciamiento y entrega de residuos y peso de los mismos Se está realizando de acuerdo a indicaciones del PGIRASA. La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S nombra a Zulma Niño para el diligenciamiento del formato RH1.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Reportar los accidentes laborales de su personal en la respectiva ARL y a la coordinación de salud ocupacional de la ESE Hospital Regional Duitama	Se realiza reporte oportuno de los accidentes de trabajo	X			En la vigencia del contrato se presentan 6 accidente de tipo laboral.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Coordinar y supervisar la entrega de residuos tanto aprovechables como no aprovechables.	Se realiza según lo establecido.	X			Durante la vigencia 2024, se evidencia el cumplimiento de los tiempos y rutas establecidas para la entrega de los residuos.	X	X	https://drive.google.co

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									m/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Supervisar el uso de elementos de protección personal de los operarios a su cargo.	Se realiza supervisión según lo establece la empresa	X			Durante la vigencia 2024, los operarios cuentan con sus respectivos elementos de protección personal, para la realización de la ruta de recolección y disposición de residuos, los cuales se entregan mes a mes,	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Coordinar la asistencia a los procesos de capacitación y actividades de bienestar que convoque el hospital.	La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S realiza jornadas de capacitación continua en temas relacionados con actividad contratada	X			Durante la vigencia 2024, Por parte de coordinadora de MSD DISTRISERVI S.A.S se implementa cronograma de capacitación continua,	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Responsabilizarse del inventario de elementos que le sea entregado de parte del hospital al inicio del contrato.	Se realiza la entrega de insumos, bolsas y recogedores, traperos, toallas de microfibra y se remplazan tarros de reenvase.	X			Durante la vigencia 2024, se evidencia el uso racional y distribución de los elementos de acuerdo a las necesidades de los servicios, verificando el uso adecuado de los mismos.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Otras obligaciones: 6) Capacitación continua al personal con el que presta el servicio y asistencia a las capacitaciones programadas por la institución.	El personal asiste a las capacitaciones programadas.	X			Durante la vigencia 2024, se participa en capacitaciones realizadas por el HRD en los diferentes servicios, sobre disposición y transporte de residuos, procesos de limpieza y desinfección, higiene de manos, precauciones de aislamiento, uso de avisos preventivos, lavado y desinfección de guantes y uso de EPP.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinació

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

									n de servicios generales.
	Garantizar el seguimiento a procedimientos establecidos por la ESE durante la ejecución del contrato.	Se aplican listas de chequeo	X			Durante la vigencia 2024, mediante las listas de chequeo se verifica el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, Manual de Limpieza y Desinfección y manual d precauciones de aislamiento.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	Participación en los comités institucionales relacionados con el proceso contratado. Uso adecuado de las instalaciones y de los bienes de la ESE. El contratista debe asegurar la continuidad del desarrollo del proceso, durante el término de ejecución del contrato, El contratista deberá garantizar la conformación del comité de convivencia laboral y la participación activa de sus empleados.	Comité de convivencia y COPASST	X			Durante la vigencia 2024, se cuenta con la participación en el COPASST, PAMEC y en Brigadas de emergencia. La empresa MSD DISTRISERVI S.A.S cuenta con el comité de convivencia. Y cuenta con 1 brigadista certificado por la ESE HRD.	X	X	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.
	El contratista deberá disponer del personal adicional, (personal que deberá cumplir con los requisitos	La empresa cuenta 52 operarias (os), un jardinero y una coordinadora	X			Durante la vigencia 2024, la empresa cuenta 52 operarias (os), un jardinero y una coordinadora para dar cumplimiento a los	X	X	https://drive.google.co

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

	mínimos requeridos para desarrollar el servicio contratado) con el fin de dar cubrimiento a los requerimientos eventuales y/o extraordinarios del Hospital o cuando otro personal requiera ser reemplazado. Informar de manera oportuna de aspectos y/o circunstancias que puedan generar obstáculo para prestación del servicio.	para dar cumplimiento a los requerimientos del HRD				requerimientos del HRD, de tal manera que se realicen los procesos de manera adecuada en todas las áreas de la institución y dar respuesta oportuna a las eventualidades que se puedan presentar.			m/drive/u/0/folders/1go6ib4LODiPx4bJjj-lhndm6tLW0Wvzu Minuta diaria de coordinación de servicios generales.

Firma del Contratista
DORA LUZ DUARTE CABANILLA
MSD DISTRISERVI S.A.S

Firma del supervisor
NIDIA CADENA MORENO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA

CLAUDIA ELENA ÁLVAREZ DAZ
LIDER DE INTERDEPENDENCIA SERVICIOS DE APOYO

LUZ ANGELA PEÑA SÁNCHEZ
ENFERMERA REFERENTE PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INFECCIONES

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

Este documento es propiedad de la Empresa Social del Estado Hospital Regional de Duitama.
Su reproducción es estará dada por el líder del proceso de gestión de calidad

CATHERYN DANIELA CASTELBLANCO CANO

CONTADOR PUBLICO

TP. 324623-T

CERTIFICA QUE:

La empresa **MSD DISTRISERVI SAS,** con NIT **900.488.072** ha dado cumplimiento oportuno y completo a los aportes y demás obligaciones legales que les corresponden.

Y que, en los últimos seis meses, la empresa se encuentra a paz y salvo con el estado, por concepto de aportes de sus empleados, al pago de aportes de seguridad social (sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar); dando así cumplimiento con las normas legales estipuladas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Art. 1 de la ley 828 de 2003 y de Art. 23 de la ley 1150 de 2007.

De acuerdo al artículo 114-1 del Estatuto tributario, reglamentado por el artículo 65 de la ley 1819 de 2016, la empresa esta exonerada de pagar los aportes parafiscales a favor del servicio Nacional de aprendizaje (SENA) y del instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

La presente se expide a solicitud del interesado, a los días (10) diez días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

CATHERYN DANIELA CASTELBLANCO CANO

TP. 324623-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.049.645.931
CASTELBLANCO CANO
APELLIDOS

CATHERYN DANIELA
NOMBRES

FIRMA





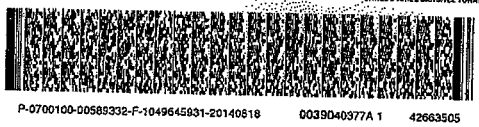
FECHA DE NACIMIENTO 14-MAY-1996
TUNJA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

19-MAY-2014 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0700100-00589332-F-1049645931-20140818 0039040377A 1 42663505

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



324673-T

CATHERYN DANIELA CASTELBLANCO CANO
C.C. 1049645931
RES. INSCRIPCION 185 DEL 18/04/2024
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CUN

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

374965 381446

Comprobante de Transacción
Fecha: 17/12/2024 14:44:12

DAVIVIENDA

Descripción de la Transacción :
Empresa: MSD DISTRISERVI SAS
Usuario: **DORA LUZ DUARTE CABANILLA**
Origen de los fondos :
Tipo de producto: CUENTA CORRIENTE
Número de producto: **********5820

Destino de los fondos :
Transacción: Pago de Nóminas
Monto: $ 42.785.719,00
Descripción: Pago de Nóminas

Fecha: 17/12/2024
Hora: 14:31:03

Número de documento: 63166106

Banco	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Valor	Estado	Motivo
DAVIVIENDA	DAVIPLATA	******7580 00		$ 729.200,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********8743 00		$ 877.527,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********4712 00		$ 888.564,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2349 00		$ 855.591,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2080 00		$ 857.815,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2604 00		$ 720.212,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********7393 00		$ 869.546,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3219 00		$ 858.902,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3201 00		$ 861.126,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********8263 00		$ 855.391,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********1528 00		$ 1.051.071,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********0111 00		$ 872.650,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********6761 00		$ 871.392,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********7360 00		$ 738.578,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********9017 00		$ 864.640,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********9444 00		$ 837.334,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2721 00		$ 736.383,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********1150 00		$ 872.658,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********2980 00		$ 859.753,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********1879 00		$ 872.858,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********2045 00		$ 869.018,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3434 00		$ 906.964,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2174 00		$ 848.925,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********5021 00		$ 834.468,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********6409 00		$ 475.643,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3227 00		$ 860.739,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********4207 00		$ 159.710,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2016 00		$ 723.242,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********7005 00		$ 857.625,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********4844 00		$ 849.133,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	******0003 00		$ 748.209,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********2708 00		$ 864.511,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********5209 00		$ 861.351,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********1532 00		$ 834.660,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********9000 00		$ 855.591,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********6701 00		$ 866.855,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3694 00		$ 720.696,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********6630 00		$ 862.508,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********9758 00		$ 861.534,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********0400 00		$ 856.253,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********5593 00		$ 873.166,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********0705 00		$ 852.995,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3243 00		$ 857.488,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3250 00		$ 858.073,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********0574 00		$ 850.434,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********2026 00		$ 737.228,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	**********9381 00		$ 869.710,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********6982 00		$ 869.581,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********9733 00		$ 865.897,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********1465 00		$ 872.011,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********3235 00		$ 737.283,00	Pago Exitoso	
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	********4429 00		$ 873.027,00	Pago Exitoso	

ESE Hospital Regional de Duitama
Cuidar tu salud, nuestra prioridad.

Año 2019

CERTIFICACION

CLAUDIA ELENA ALVAREZ DAZA, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.670.590 en calidad de contratista Profesional de Apoyo a los servicios Administrativos Tercerizados, luego de revisar los documentos adjuntos al formato de Acta Parcial del contrato No, 187 - 2024, **PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCION EN LA PLANTA FISICA HOSPITALARIA PARA LAS SEDES DEL HOSPITAL REGIONAL UBICADAS EN DUITAMA, SANTA ROSA DE VITERBO Y SATIVASUR con la Empresa MSD DISTRISERVI NIT: 900488072-1 ,** se evidencia que el Contratista cumple con los requisitos pactados para radicar cuenta parcial correspondiente al mes de noviembre de 2024.

La presente se expide en Dui1tama – Boyacá a los treinta y un días (31) días del mes de diciembre de 2024. a solicitud de **NIDIA CADENA MORENO**, Subgerente Administrativa y Financiera de la E.S. E. HOSPITAL REGIONAL DE DUITAMA

CLAUDIA ELENA ALVAREZ DAZA
Líder Interdependencia de Servicios de Apoyo