PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo Diciembre 12/12/2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6662583**
Cargo del supervisor de Contrato
Dependencia Formacion Profecional
Quibdo - Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6662583 del 2024

(GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ), identificado con la cédula de ciudadanía No. 26257355 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Artesanias), en cumplimiento delpresente Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para este contrato la suma de cartorsemillones Quinientos cincuenta y siete mil dociento setenta y un pesosM /CTE(14.557271) Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por un valor de UN MILLON QUINIENTO DICINUEVE MIL PESOS MCTE) 1.519.020) b) tres pagos iguales correspondiente a los meses de septiembre a noviembre 2024 por un valor de (3.7797.5499 C) un ultimo pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por un un valor de UN MILLON SEICIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SEISIENTOS CUATRO M/CTE(1.645.604)

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024

OBJETO:prestar servicios personales de caratertemporal de (16) instructores para orientar Formación profesional en nivel de titulada,programada por el centro de Recursos Naturales I Industria y Biodivercidad delchoco para vigencia 2024 en áreas temáticas definidas por el Definidas en el anexo 2

2. Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza aprendizaje,evaluación según elprograma de formacion profesional y el foque metodologico adoptado	Se realizaron las siguientes actividade:recamado en pedrería, la cual la se puede aplicar en la decoración, de blusas, vestidos,sandalias, Se les oriento atrabajar con la técnica de alambrismo, en la elaboración de maillas, areteses. Elaboracion seaccesorios en Damagua,y crochet	Reunion con los instrutores de titulada y transversales. Emprendimiento,e informatica
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según la necesidades detetadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Elaboracinel de la programación y guias de aprendizaje	Ficha en ejecución 2997632
3	Programar las activividades de enseñanza- aprendizaje,- evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formacion profecional	Elaboracion de la programación y guias de aprendizaje	Listado de asistencia,evidencias fotográficas de activiade
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el porta folio personal para cuando sea requerido.	Se realizo el regisrto de las evidencias de aprendizaje	Lista de asistencis aprendices en formacion,
5	Reportar informacionacademica y administrativa según las resposabilidades institucionales asignadas.	Se elaboro elinforme mensual en donde se relaciona el cumplimiento de las responsabilidades	

		institucionales y contratuales asignadas.	
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas,asi como los procesos de inducción de aprendices	En el presente mes se realizo inducción y socialización de la exctrutura a los aprendices	NO APLICA
7	Evaluar la formacion de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente-	Se están aplicando los elementos de evaluación establecidos	Reporte sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor de contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución delcontrato	Se elaboro el informe mensual de actividades donde se relaciona el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contratuales asignadas .	Presentar informe Mensual De actividades
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios por el conocimiento profesional contratado previa designación del director reginal.	No aplica	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formacion titulada y/ o complementaria	Reportar 160 horas de Apoyo a la formacion	Formatode gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia Orientar la formacion Presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y Normativa según las normas que aplican a la función instrucor.	No aplica para este periodo	este No aplica para periodo
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contratual.	Se da cumplimiento a todas las diretrices dadas por supervisor de contrato	No aplica Para este periodo
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitorde aquellos	No aplica	No aplica Para este periodo

	aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formacion.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4576467773 de la planilla, operador soi 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

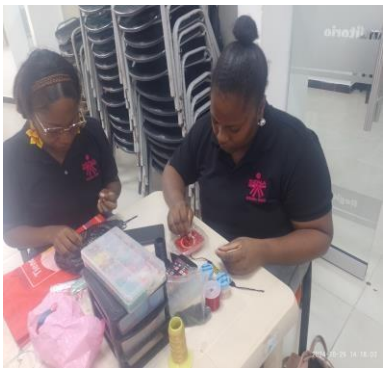
( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres GRACIELA VALLEJO DE VASQUEZ
Contratista
C.C. No. 26257355

Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 6662583de 2024
Cargo Cordinadora academica

EVIDENCIAS DE FORMACION













PRODUCTOS ELABORADO ELABORADOS EN CLASE









