PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, OCTUBRE 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6755348
Coordinadora Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de OCTUBRE del 2024

Referencia: No. 6755348 del año 2024

MARIBEL CASTILLO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No.35.600.382 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de treinta millones treinta mil PESOS M/CTE ($12.613.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre del 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.150.000); b) Dos pagos iguales de OCTUBRE y NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000); c)un último pago por trece (13) días del mes de DICIEMBRE por valor DE UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.863.333)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de: planeación pedagógica, materiales de apoyo, evidencias, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Planeación pedagógica
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Formación presencial, en el municipio de Tadó correspondiente al programa de formación OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Imparto formación de manera presencial, al curso Técnico en Operación turística local (ficha 2926751) realizamos una propuesta turista para los prestadores de servicio turístico en el municipio, después de la visita que realizamos a ellos y miramos las falencias, la realizamos para apoyarlos con una mejora continua y que la puedan aplicar y desarrollar.	REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades y evidencias de aprendizaje, formato de seguimiento etapa lectiva.	

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se evalúan a los aprendices en la plataforma Sofia plus	Reporte de juicios evaluativos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se realizó este mes	
7	Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices. Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Registro fotográfico
8	Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe evidenciando todas las actividades desarrolladas durante el mes de octubre	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se realizó este mes	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus y a su vez el desarrollo de cada una de las actividades.	Gestion de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las	No se realizó este mes	

	normas que aplican a la función instructor.		
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4583982012 de la planilla, **SOI** del mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
MARIBEL CASTILLO MORENO
Contratista
C.C. No. 35.600.382

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato 6755348 **de 2024**

Coordinación académica

Apoyo en el proceso de contratación e inducción el aplicativo Sofía plus





Actividad lúdica



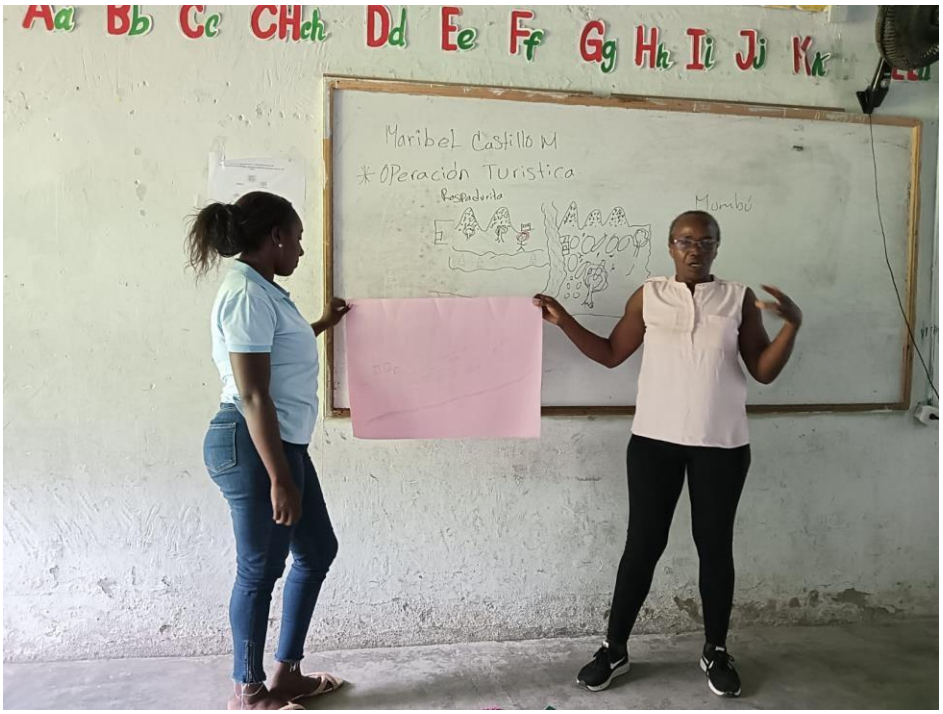

Parte entera
Coma
Parte decimal


Aa Bb Cc CHch Dd Ee Ff Gg Hh


BIENVENIDOS
Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9


Ff Gg Hh Ii Jj Kk
Maribel Castillo M
Operación Turística




Aa Bb Cc CHch Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk
Maribel Castillo M
*Operación Turística
Mumbó

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2926751 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	20/12/2024

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1003853777	JENNIFER SOFIA	ROMERO COSSIO	3107064312	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1003853873	OLFA HEMILDA	SANCHEZ MURILLO	3003226270	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1003854599	ARIANY	COPETE PEREA	3146615893	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1076383257	YUCELY	HINESTROZA COPETE		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1076383691	CRUZ ARCENIA	MURILLO MOSQUERA		cruzmosquera019@gmail.com	EN FORMACION
CC	1076384819	KETTY JOHANA	PEÑA MOSQUERA		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1076384992	ALEXANDRA	MORENO PEREA	3207032749	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1076385184	MARIANA	MOSQUERA BENITEZ		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1076386335	TANIA	COPETE PEREA	3104565317	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1077436706	SEBASTIAN	LEDESMA PEREA	3105042788	pekinpeko@outlook.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1077455144	INGRI JOHANNA	CUESTA SERON		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1093534984	ALEJANDRO	RENTERIA ARAGON	3148736397	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1093538324	DAMARIS	MACHADO MARTINEZ		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1111816535	MARLEN ANDREA	RAMIREZ MOSQUERA	3206140555	maranramos14@gmail.com	EN FORMACION
CC	1133719637	ROSA KERLYS	COPETE GUTIERREZ	3126271045	yaker1208@gmail.com	EN FORMACION
CC	14608426	ELVING ESTIBINSON	MEJIA MORENO	3146049654	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	26329416	MARTHA EUGENIA	MOSQUERA MOSQUERA		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	26391249	ROCIO DEL CARMEN	GUTIERREZ PEREA		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	26399105	VALDYS	RENTERIA SCARPETA	3007685468	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	35602775	LEYDY	MOSQUERA GIRALDO		electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
CC	35820872	MARTA ELENA	CASTRO PEREA	3122143963	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1076382750	KEILY YULISSA	COSSIO ARAGON	3116747100	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION
TI	1128846939	YONIER DAVID	PINO LINARES	3162369744	electrisista2023@hotmail.com	EN FORMACION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL CASTILLO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926751 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIBEL CASTILLO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD