



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2024

Señor (a)

Cándida Asprilla Jaramillo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5906917

Coordinadora Académica

Dependencia: Coordinación Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5906917 del año 2024

Kielvis Yair Ramírez Orejuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11810251 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de siete (7) meses, por la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$28.700.000,00) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de (\$ 1.366.667) UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS b) cinco pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.100.000) cada mes y un Ultimo pago por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.050.000) definido por la Dirección



Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de AHORROS No. 94732157641 de BANCO DE BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el día 14 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar la formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programado por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo con el catálogo de programas vigentes se procedió a entregar los paquetes de cedula, programación, y formatos de inscripción por correo para creación de cursos.	Entrega de paquetes de cursos de informática para la creación de fichas en plataforma de administración educativa.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De acuerdo con la evaluación llevada a cabo en el taller teórico practico se llevó a cabo el inicio de la formación.	Imágenes de salón de clases con aprendices.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la	Entrega a los estudiantes las actividades que permiten la apropiación del conocimiento en el programa de formación.	Taller de informática básica



	ejecución de acciones de formación profesional		
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Construcción de árbol de carpetas en el computador del contratista como portafolio de trabajo	Ver evidencias drive del contratista
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se remitió a la administrativa para la generación de las fichas complementarias	Pantallazo de correo remitido a la coordinación académica para atención a oferta.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Este mes no se le solicitó apoyar proceso de inducción	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emitió juicios de evaluación de acuerdo con indicaciones de la coordinación académica.	Calificaciones realizadas por el instructor en plataforma educativa Sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presentó informe mensual de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Este mes no se realizó apoyo a proceso de adquisición de bienes y servicios	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Remisión de cursos remitidos a la	Correo de respuesta programadora de



	Titulada y/o complementaria.	coordinación académica para creación de las fichas (programadora de Sofia plus)	generación de fichas de cursos con 80 horas
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	No se realizó proceso de certificación de norma de competencia	N/A
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se le solicitó apoyar otros procesos	N/A
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No se tiene horas de gestor monitor reportada	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82235963 de la planilla, operador mi planilla y periodo de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Kielvis Yair Ramírez Orejuela

Contratista

C.C. No. 11810251 de Quibdó

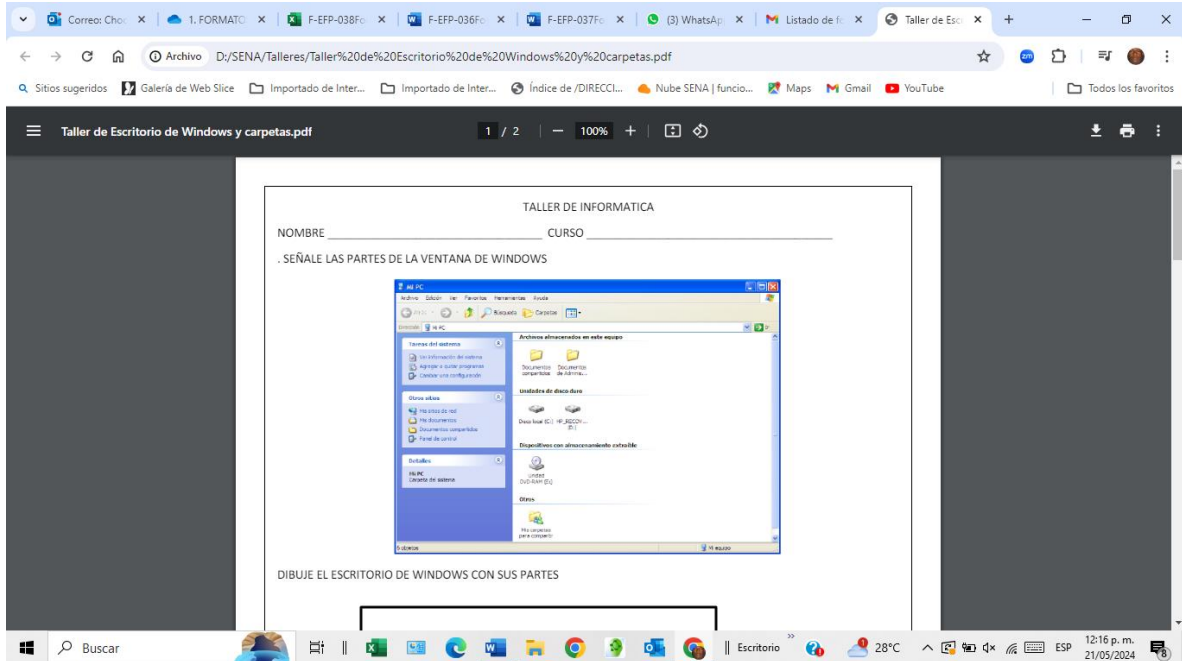
Recibí a satisfacción:

Firma

Cándida Asprilla Jaramillo

Supervisor(a) Contrato 5906917 de 2024

Coordinadora Académica



1. taller práctico de informática básica

Excel: Autoguardado - Excels Avanzado Niv... - Guardado en Este PC												
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda												
Comentarios Compartir												
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos Analizar datos Document Cloud Adobe												
A155 C1468												
1	ID Cliente	Zona	País	Tipo de producto	Canal de venta	Prioridad	Fecha pedido	ID Pedido	Fecha envío	Unidades	Precio Unitario	Costo
154	C1456	África	South Sudan	Frutas	Offline	Baja	10/05/2021	931131064	7/06/2021	1229	9,33 €	
155	C1468	África	Cape Verde	Frutas	Online	Media	27/10/2021	108907830	31/10/2021	7102	9,33 €	
156	C1474	Australia y Oceanía	Palau	Doméstico	Offline	Alta	31/12/2020	738596522	18/02/2021	5979	668,27 €	
157	C1483	África	Bahrain	Material de oficina	Offline	Baja	29/04/2021	974933469	12/06/2021	3333	651,21 €	
158	C1485	África	Algeria	Material de oficina	Offline	Media	4/05/2021	842967498	14/05/2021	1670	651,21 €	
159	C1490	África	Botswana	Cuidado personal	Online	Crítica	7/11/2022	888059937	10/12/2022	5525	81,73 €	
160	C1498	África	Seychelles	Doméstico	Offline	Media	1/12/2020	825884616	3/01/2021	6466	668,27 €	
161	C1499	África	The Gambia	Material de oficina	Online	Alta	8/06/2022	892427861	25/07/2022	8091	651,21 €	
162	C1501	África	Guinea-Bissau	Material de oficina	Online	Baja	2/11/2021	493988502	21/12/2021	1030	651,21 €	
163	C1507	África	Pakistan	Verduras	Offline	Baja	17/07/2022	457177865	11/08/2022	7945	154,06 €	
164	C1513	África	Mauritania	Cárnicos	Online	Media	19/03/2021	778919780	20/03/2021	8527	421,89 €	
165	C1524	Asia	Thailand	Material de oficina	Online	Alta	22/08/2020	176450574	8/09/2020	4501	651,21 €	
166	C1526	África	Afghanistan	Cárnicos	Offline	Media	1/08/2022	137319076	20/09/2022	4621	421,89 €	
167	C1528	África	The Gambia	Ropa	Online	Baja	17/08/2020	869386613	25/09/2020	9673	109,28 €	
168	C1529	África	Oman	Cárnicos	Offline	Baja	16/08/2021	850827014	29/08/2021	7476	421,89 €	
169	C1534	África	Burkina Faso	Snacks	Offline	Alta	24/05/2021	880126607	7/06/2021	7876	152,58 €	
170	C1535	África	Cameroon	Ropa	Offline	Media	12/06/2020	926084220	5/07/2020	7755	109,28 €	



Ejercicio N° 1

- 1.** Digitar el siguiente texto:

Una computadora o computador (del latín COMPUTARE que significa "calcular"), también denominada ordenador (del francés ORDINATEUR, y éste del latín ORDINATOR), es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertirlos en información útil. La computadora trabaja con datos, la información entra y sale del equipo a través de los aparatos de entrada y salida. Hay dos partes básicas que explicar para entender la computadora; estas partes son: el SOFTWARE y el HARDWARE. La palabra Hardware significa "estructura metálica". Hace años las computadoras no tenían elementos de plástico, sino que era completamente de metal, por eso se le denominó así. Hoy en día, el Hardware es aquella parte de la computadora que puedes tocar y ver, tales como el monitor, teclado, cables, tuercas y tornillos. Así como existe aquella parte física de la computadora que se llama Hardware, también existe otra parte que se llama Software. El Software son todos los programas que se encuentran en tu computadora. Estos programas ya vienen de fábrica o tú puedes agregarlos a tu computadora. El Software, en términos sencillos, es lo que le da "vida" a la computadora y hace que haga las operaciones que necesitas. Dependiendo la tarea que vayas a realizar con tu computadora, es el programa que debes utilizar. Por ejemplo, para crear una carta o un informe, se ejecutará un procesador de palabras; para hacer cálculos, una hoja de cálculo; etc.

- II.** Dividir el texto en párrafos manualmente, para hacerlo ten en cuenta que debes presionar la tecla "Enter" cuando encuentres un punto al final de la oración.
- III.** Insertar como título al comienzo del texto "Concepto de computadora". El mismo debe estar centrado, en negritas y subrayado doble.
- IV.** Modificar la fuente, tamaño y color del cuerpo del texto a elección.



2. Taller práctico de informática

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GPPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

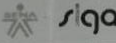
REGIONAL: 27 Choco CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASISTENTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	103441895	Katty Lorena Chaverra	Chaverra Pabla do	kchaverra.pabla do@gmail.com	318817449	Katty L
2	CC	103742125	Norodo Camensera U	Serna Valery	camensera.norodo@gmail.com	3104737952	Camens
3	CC	1003735689	Charalmy morano p	Morano palacios	charalmy.morano@gmail.com	3146027087	Charal
4	CC	100391018	Leuana	Pedraza Chamarra	leuana.pedraza@gmail.com	3126361617	Leuana
5	CC	103086368	Ouyon Felipe	Sorrio mena	ouyon.felipe@gmail.com	3116566281	Felipe
6	CC	12023381	Daison	Tapia Alvarez	daison.com@gmail.com	31662012069	Daison
7	CC	103734429	Alexandra	Bejarano Cuesta	alexandra.bejarano@gmail.com	3145209283	Alexandra
8	Tad	1007846020	Karen Thang	Mosquera Córdoba	karen.thang@gmail.com	3104428937	Karen
9	Tad	1007846020	Yubertn stivar	Mosquera Córdoba	yubertn.stivar@gmail.com	3125697275	Yubertn
10	CC	10454888	Mary Luz Hurtado	Cuesta Cuesta	maryluz.hurtado@gmail.com	3147307620	Mary Luz
11	CC	11796208	Fredy E. Cuesta	Cuesta Cuesta	fredy.cuesta@gmail.com	3113123541	Fredy
12	CC	11819556	Jayven	Valdes Valdes	jayven.valdes@gmail.com	3106994260	Jayven
13	CC	107443808	Cesar Moreno	Moreno RENTERIA	cesar.moreno@gmail.com	3106994260	Cesar MR
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: _____

REGIONAL: _____ CENTRO DE FORMACIÓN: _____ CIUDAD/MUNICIPIO: _____

Tema: _____

Nº	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICADO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	33545898	Rosina	Palacios M	Técnico en sistemas	rosina4882030@hotmail.com	3209254731	Rosina
2	CC	35546324	Sol Mario	Wata C.	Técnico en sistemas	solmariawata@hotmail.com	3113325269	Solmario
3	CC	1018911172	Louis	Corcoba	Técnico en sistemas	LouisAlexandre306	8225230269	Louis
4	CC	1018911172	Arnelto	Ramirez B.	Técnico en sistemas		3134061516	Arnelto
5	CC	1003969884	Marlin	Tunay Dumatey	Técnico en sistemas	marlin.tunay.dumatey@gmail.com	3116289415	Marlin
6	CC	101446664	Hernán	Mena T.	Técnico en sistemas	menahernan6	3226664040	Hernán
7	CC	10180088	Janivel	Palacios Mosquera	Técnico en sistemas		3176329951	Janivel
8	CC	11280088	Leidy Yordani	Calderon Mosquera	Técnico en sistemas	yordani36@gmail.com	3127074411	Leidy
9	CC	10124395	Cristhian Shivasoza	Mosquera M	Técnico en sistemas		3206483326	Cristhian
10	CC	100310751	Alberto Isacuma Barrera	Isacuma Barrera	Técnico en sistemas			Alberto
11	CC	100394059	Jose Wilfrido Isarriaco Saman	Isarriaco Saman	Técnico en sistemas		3233337837	Jose
12	CC	11605647	Alexander Hachito Pedroza	Hachito Pedroza	Técnico en sistemas	alexanderhachito562	3105023003	Alexander
13	CC	100394059	Silvio María Machuca	María Machuca	Técnico en sistemas	Silvio machuca	3232598962	Silvio
14	CC	101737030	Carlos Andres El Guzman		Técnico en sistemas		3001065252	Carlos
15	CC	10164668	Diego Luis	Palacios	Técnico en sistemas		3107045148	Diego
16	CC	8233169	Jose Pablo Munata	Pascua Munata	Técnico en sistemas	jpascua@gmail.com	3146826656	Jose
17	CC	10125001469	Dainer Daniel (palomeque)	palomeque	Técnico en sistemas		3218220791	Dainer
18	CC	11792726	ARNOLFO	REITERIA PALACIOS	Técnico en sistemas	reiteria@elhuerto.com	3102818111	Arnolfo
19	CC	1018666033	Daisy	Chichiliano G	Técnico en sistemas	dchichiliano@gmail.com	3126091777	Daisy
20	CC	11284571	Kethy Enis	Cabrera Palacios	Técnico en sistemas		32065813283	Kethy

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

103044051 Maria Jose Ramirez P. Técnico en sistemas. hqpru@elhuerto.com 3105189433 mj



REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, MINISTRO 7 Biodiversidad	CUIDAD/MUNICIPIO:	Quibdó			
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Informática básica			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PROCESO Y MATRÍCULA)					
A CONTINUACIÓN SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	107744210	Erin María Cuesta Moreno	Cuesta Moreno	Aprendiz	erincmca@gmail.com	313579430	Erin María Cuesta
2	CC	704548345	MARY LUE	Hurtado mora	Aprendiz	hurtadomora@gmail.com	3147587620	MARY LUE
3	CC	77.873.646	Jayver	Valoyes, Valos	Aprendiz	valoyesjayveron@gmail.com	3116760732	Jayver
4	CC	1077450160	Yllesca	Moreno pero	Aprendiz	yillemoreno24@gmail.com	3116799188	Yllesca
5	CC	35643212	Enith Sharaia Cordero	Castillo	Aprendiz	enithcordero@gmail.com	3117911473	Enith
6	CC	1142151910	Sandy	Rivas Caceres	Aprendiz	sandyrivas20@gmail.com	3226352143	Sandy Rivas
7	CC	11797077	SENEN	Maya Cordero	Aprendiz	SenenCordero@hotmail.com	3145362993	SENEN MAYA
8	CC	117976205	Fredy Enrique	Cuesta C.	Aprendiz	fredericocuesta@gmail.com	311323541	Fredy E.
9	CC	12023381	Daison	Tapia Alvarez	Aprendiz	daisontapia@hotmail.com	3166201069	Daison
10	CC	100073077	Yolanda	Salacios Soria	Aprendiz	ysalaciosoria@gmail.com	3127490805	Yolanda P.
11	CC	11141088110	Diana Cordero	Cordero C.	Aprendiz	dianacordero@gmail.com	304330198	Diana Cordero
12	CC	1013076368	Duvan Felipe	Bonilla Moreno	Aprendiz	duvanbonilla@gmail.com	311656384	Duvan
13	CC	10774411895	KATY LORENA	CHAVERRA R.	Aprendiz	kchaverrablack@gmail.com	3118817449	LORENA
14	CC	1077426090	Yusi Yuley	Martinez Laguarda	Aprendiz	yusimartinezlaguarda@gmail.com	3136274295	Yusi
15	TL	1077999204	Rosa Hibel	Silva Cordero	Aprendiz	rosahibelcordero@gmail.com	3126871221	Rosa
16	CC	1077473466	Zaidet	Asprilla Zamora	Aprendiz	zaidet27kg@hotmail.com	3126854786	Zaidet Z.
17	Td	1078460220	Karen Inoana	Mosquera C.	Aprendiz		3104428937	Karen
18	Td		Yuberth Stivar	Mosquera C.	Aprendiz		3225697775	Yuberth
19	CC	1003910689	Charol Sony Monno	Monno P.	Aprendiz	charolmonno@gmail.com	3145027087	Charol Sony
20	Td		Alexandria	Bejarano	Aprendiz	Cristina	3145209283	Alexandria

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su guiso.

GFP-PL-4

4. Pantallazo de listas de asistencia



5. Fotografías Formación con Aprendices























Reporte de Instructores por Ficha

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha	Programa de Formación
3080788	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3099377	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3099398	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3099408	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3117324	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3117325	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Anterior 1 2 3 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a169;

26°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

10:01 a. m. 14/12/2024

Reporte de Instructores por Ficha

Consultar Ficha de Caracterización

Código Ficha

Consultar

Fichas de caracterización asignadas

Código Ficha	Programa de Formación
2931569	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
2931571	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
2945719	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
2945727	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
2965662	DISEÑO DE CABLEADO DE REDES DE DATOS PARA TELECOMUNICACIONES
2985441	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3002962	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3002963	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3002966	WORD BASICO
3002967	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

Anterior 1 2 3 Siguiente

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a169;

26°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

10:01 a. m. 14/12/2024



Browser tabs: (5) WhatsApp, Correo: Kielvis Yair Ramirez Ore..., Buscar procesos, Sofia plus

Address bar: No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Left sidebar menu:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	11810251
Nombre:	KIELVIS YAIR
Primer Apellido:	RAMIREZ
Segundo Apellido:	OREJUELA
Correo Electronico:	kramirez@misena.edu.co
Centro	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
150129	SERVICIOS FARMACÉUTICOS	Terminada por fecha	17/01/2011	19/07/2012	101	Anulado	89

Página 1 de 1

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a169;

Browser tabs: (5) WhatsApp, Correo: Kielvis Yair Ramirez Ore..., Buscar procesos, Sofia plus

Address bar: No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Left sidebar menu:

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Evaluación ruta de aprendizaje

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

No se encontraron datos para la consulta

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucioninformacion/popup/modalEjecucion.faces?lista=ef_buscarFichaTrnYComPorInstructor¶ms=7925537:7:14" -- Bogotá - Colombia -- a169;