Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	2024/10/07

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, LISETH PAOLA PATERNINA PALMET, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1108764213 de Toluviejo, Sucre, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	LISETH PAOLA PATERNINA PALMET	**Documento de identificación**	1108764213
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	Profesional con experiencia		
PERFIL	PROFESIONAL	**NIVEL**	Nivel según Resolución de honorarios vigente

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. (Bachiller recnico Industrial, Institución Educativa Tecnico Industrial Antonio Prieto, 05 de diciembre de 2011)		
Pregrado	2. (Economia, Universidad de Sucre, 18 de diciembre de 2015).	**Expedición Tarjeta profesional**	2017/02/03
Posgrado	3. (Especilista en gerencia publica, Corporacion Universidad del Caribe CECAR, 21 de junio de 2018) .		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SUCRE	CP-SDSD- 590-2023	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PUBLICA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE POLÍTICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE".	2023	9	15	2023	12	15	0	3	0
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE SUCRE	CP-SDSD- 289-2023	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ECONOMISTA CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PUBLICA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE POLÍTICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE".	2023	4	11	2023	7	11	0	3	0
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO REGIONAL		Prestar sus servicios profesionales como COORDINADORA en la ejecución del proyecto denominado "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA Y BUEN CIVISMO, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIFERENTES MÉTODOS COMUNICATIVOS DIDÁCTICOS EN EL MUNICIPIO DE COROZAL, SUCRE"	2022	11	21	2022	12	21	0	1	0
LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	180 de 2022	Prestar servicios profesionales para el acompañamiento, capacitación y la asistencia técnica en las áreas temáticas que le sean asignadas por la Escuela de Alto Gobierno para atender los municipios del Nodo.	2022	1	21	2022	12	15	0	10	24
FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO REGIONAL		Prestar sus servicios profesionales como CAPACITADOR en gestión y gerencia publica en la ejecución del proyecto denominado "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (JUNTAS DE ACCIONES COMUNALES Y VEEDURÍAS) DEL MUNICIPIO DE COROZAL, SUCRE"	2022	10	26	2022	11	26	0	1	0
COROPOINTEGRAL		Prestación de servicio como profesional especializado para la coordinación de proyecto "Prestación de servicios para apoyar operativa y logísticamente el fortalecimiento de la soberanía alimentaria en la población vulnerable en condición de discapacidad, entre los que se encuentran jóvenes, mujeres y hombres en el municipio de Corozal, Sucre".	2021	9	6	2021	11	6	0	2	0
ALCALDIA MUNICIPAL DE COROZAL, SUCRE.	PSP-042 DE 2021	"Prestación de servicios profesional para el apoyo y acompañamiento a la Secretaria Administrativa, de Gobierno e Inclusión Social en la implementación y seguimiento a los planes sectoriales relacionados con la política pública de reparación a víctimas del conflicto, ubicadas en el municipio de Corozal-Sucre."	2021	5	10	2021	8	10	0	3	0
E.S.E CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE TOLUVIEJO.	No.207	Prestación de servicios profesional en el acompañamiento a la gerencia y apoyo al área financiera y contar con disponibilidad cuando se le requiera para enfrentar la emergencia del virus (COVID-19) de la E.S.E Centro de Salud San José de Toluviejo.	2021	10	6	2021	12	31	0	2	25
	No.135		2021	8	5	2021	12	5	0	4	0
	No.081		2021	4	5	2021	7	4	0	2	29
	No.018		2021	1	4	2021	4	3	0	2	29
	No.307		2020	12	3	2020	12	31	0	0	28
	No.257		2020	11	3	2020	12	2	0	0	29
	No.202		2020	10	1	2020	10	31	0	0	30
	No.153		2020	8	3	2020	9	30	0	1	27
	No.096		2020	4	1	2020	7	31	0	3	30
	No.047		2020	2	3	2020	3	31	0	1	28
CEMFOCOL		Prestación de servicio como profesional especializado en economía y gerencia pública respectivamente para la coordinación de proyecto en la formulación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio de Corozal en tiempos de COVID-19.	2020	5	2	2020	6	30	0	1	28
ALCALDIA MUNICIPAL DE TOLUVIEJO, SUCRE.		Secretaria General y de Gobierno de Toluviejo, Sucre.	2016	1	4	2020	1	2	4	-1	28
									4	**38**	**335**
									48	**38**	**11,167**
									Total meses de experiencia		**97,2**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo,

Se va a homologar experiencia por formación ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
									Total meses de experiencia para homologación		**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la

Elaboró y Aprobó: Lauren M. Guerra Echenique - Juridica