| | | | |
|---|---|---|---|
| IGAC | **PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**<br>GESTION CONTRACTUAL | No. DEL CONTRATO | 30501 |
| | | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | |
| | | 2024 / 12 / 30 | |

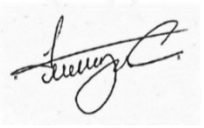
Nombre del Contratista: Cesar Andrés Oyuela Martínez

Número de Identificación: 80184592

Dependencia en la que prestó el servicio: DGIG-Dirección de Gestión de la Información Geográfica

Dirección Territorial: SEDE CENTRAL

Nombre del Supervisor: Anderson Puentes Carvajal

| DEPENDENCIA | RESPONSABLE (Nombre y Apellido) | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez | Profesional Especializado |  |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC). | Wilson Eduardo Roa Gonzalez | Técnico Operativo |  |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia). | Natalia Elizabeth Plata Peñafort | Profesional Especializado |  |
| Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC) | William Jesus Rios Muñoz | Auxiliar Administrativo |  |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner) | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas | Técnico Operativo |  |



Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo “hasta” del ítem “vigencia” del acta de supervisión o interventoría.