 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022377835			
CPS No.	2988	de	12/02/2024	
FECHA DE INICIO	04/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	18/01/2025	
PERIODO DE INFORME	01/11/2024	A:	30/11/2024	
% EJECUCIÓN FISICA	85	% EJECUCIÓN FINANCIERA	75	
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
		PLAZO	315 días	
		No. Informe	9	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN LA ESTRATEGIA ATRAPASUENOS PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS, NINOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio Atrapasueños.	OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.1 Se realiza el reporte de cuatro planes de trabajo semanales los días 01/11/2024, 04/11/2024, 11/11/2024 y 18/11/2024 desarrollando acciones en la localidad de Ciudad Bolívar y en el marco de la Atrapasueños. OBLIGACIÓN 1- ACTIVIDAD 1.2 Se realiza el reporte de un plan de trabajo semanal desde el día 28/10/2024 desarrollando acciones en la localidad de Ciudad Bolívar y en el marco de la Atrapasueños.
Planear, preparar, implementar desde la acción psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida.	OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.1 Se construyen dos espacios de atención con dos grupos de la IED Paraiso Mirador el día 08/11/2024 dando el cierre al proceso y conociendo sus aprendizajes. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.2 Se construyen cuatro espacios de atención con cuatro grupos de encuentro de la IED Cundinamarca, dando un cierre al proceso por medio de un espacio de compartir y reconociendo sus sentires el día 12/11/2024. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.3 Se construyen dos espacios de atención los días 16/11/2024 y 23/11/2024 con la asociación Asondenfa, construyendo la propuesta de paz, de la escuela de memoria y paz establecida. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.4 Se construyen cuatro espacio de atención con cuatro grupos de encuentro de la IED Cundinamarca el día 28/10/2024, estableciendo dialogos sobre sus sueños y metas.
Sistematizar los procesos de construcción de memoria desde los diferentes lenguajes artísticos, expresivos, culturales y simbólicos, construidos en los ejercicios con niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención de niñas, niños, adolescentes y sus familias víctimas y afectados por el conflicto armado que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1 Se realizan siete recolecciones de ejercicios desde las narrativas de los grupos de encuentro y de las escuelas de memoria y paz, los días 08/11/2024, 12/11/2024 y 16/11/2024.
Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACIÓN 4-ACTIVIDAD 4.1 Se realiza un espacio de movilización en compañía de la mesa PRUNNA dando a conocer la propuesta de paz de la escuela de memoria el día 07/11/2024 de la IED Arborizadora alta.
Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de familias de niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.1 Se realiza un acompañamiento a la PMU en la UPI La Florida el día 21/11/2024 con la comunidad embera identificando entornos protectores y seguros.
Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan en pro de la atención de las niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.1 Se realiza realiza un proceso de articulación con el orientador de la IED Arborizadora, para dar generalidades del proceso y establecer algunos acuerdos para proximas acciones el día 13/11/2024. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.2 Se participo en el CLOPS de la localidad de Ciudad Bolívar el día 25/10/2024, llevando a algunos participantes de la IED Paraiso.
Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS.	OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.1 Se realiza verificación de las novedades enviadas anteriormente para generar reporte y actualización el día 20/11/2024. OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.2 Se realiza verificación y envío de novedades que no estan hechas los días 30/10/2024 y 31/10/2024.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.1 Se realizan un cargue de evidencias en drive del equipo los días 01/11/2024 y 19/11/2024 anexando todos los procesos desarrollados con las atenciones en domicilio y los grupos de encuentro. OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.2 Se realiza una entrega de los procesos cerrados en el transcurso del año el día 29/10/2024
Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.1 Esta obligación no se desarrollo puesto que no se tenían seguimientos y orientaciones pendientes.
Entregar cuando sean requeridos, los insumos técnicos para la consolidación de respuestas a las diferentes peticiones y solicitudes asignadas a la estrategia, en el marco de la atención que se brinda a las niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 10-ACTIVIDAD 10.1 Se realiza el informe de meta correspondiente al mes el día 18/11/2024. OBLIGACIÓN 10-ACTIVIDAD 10.2 Se realiza una actualización de la matriz de seguimiento y verificación de datos el día 18/11/2024. OBLIGACIÓN 10-ACTIVIDAD 10.3 Se realiza el diligenciamiento de la matriz de alertas tempranas el día 18/11/2024, dando a conocer las acciones implementadas por el servicio para dar respuesta a esta.
Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	OBLIGACIÓN 11-ACTIVIDAD 11.1 Se participa en una acción de fortalecimiento virtual de prevención de violencia sexual en niños, niñas y adolescentes el día 23/11/2024.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor(a) relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.1 Se realizan tres reuniones de equipo los días 05/11/2024, 18/11/2024y 22/11/2024 con la finalidad de generar acuerdos entre las profesionales del equipo y plantear acciones en la localidad. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.2 Se realizo organización de material para la movilización de la escuela de memoria establecida con la IED Arborizadora alta el día 06/11/2024. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.3 Se realiza video del proceso desarrollado con la IED Arborizadora Alta para mostrar el proceso con la institución y presentarlo al orientador el día 20/11/2024. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.4 Se realiza un proceso de organización y montaje de galería en la universidad del Rosario para el espacio de Tejiendo Historias y Sueños el día 14/11/2024. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.5 Se participa en el evento Tejiendo Historias y Sueños el día 15/11/2024. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.6 Se participa en una reunión virtual con la profesional de seguimiento el día 22/11/2024, para generar un proceso de fortalecimiento con unidades operativas. OBLIGACIÓN 12-ACTIVIDAD 12.7 Se adjunta factura secop del mes de octubre.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2024	\$10,800	06/11/2024	1067868477
Pension	PROTECCION	01/10/2024	\$328,600	06/11/2024	1067868477
Salud	FAMISANAR	01/10/2024	\$256,700	06/11/2024	1067868477

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022377835 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/11/2024 a las 21:55:09 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Período a que corresponde el informe	1/11/2024 A 30/11/2024			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	85.0%		75.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2988
Fecha de Contrato	12/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022377835
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$53,896,500.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	18/01/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN LA ESTRATEGIA ATRAPASUENOS PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE NINAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-098828-ab822-7642794
2024-12-02T10:21:30-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-093828-ab922-47642794
2024-12-02T10:21:30-05:00 - Pagina 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio Atrapasueños.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde la acción psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	Sistematizar los procesos de construcción de memoria desde los diferentes lenguajes artísticos, expresivos, culturales y simbólicos, contruidos en los ejercicios con niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención de niñas, niños, adolescentes y sus familias víctimas y afectados por el conflicto armado que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de familias de niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan en pro de la atención de las niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	Apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
10	Entregar cuando sean requeridos, los insumos técnicos para la consolidación de respuestas a las diferentes peticiones y solicitudes asignadas a la estrategia, en el marco de la atención que se brinda a las niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
11	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
12	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor(a) relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

Acciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2024	2024 - 11 - 06	\$256,700.00
Pension	octubre de 2024	2024 - 11 - 06	\$328,600.00
ARL	octubre de 2024	2024 - 11 - 06	\$10,800.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE -JESSICA CRUZ- CTO 2988.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS NOVIEMBRE - JESSICA CRUZ-CTO 2988.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS NOVIEMBRE- JESSICA CRUZ - CTO 2988.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA NOVIEMBRE JESSICA CRUZ - CTO 2988.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CON EL 85% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 75% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20241202-093838-ab8122-47642794
 2024-12-02T10:21:30-05:00 - Página 4 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



as observaciones relevantes del supervisor:

ADO

laboracion: 02/12/2024

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-095828-ab922-47642794
2024-12-02T10:21:30-0500 - Pagina 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_2988_2024_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241202-093828-a89f22-47642794

Creación: 2024-12-02 09:38:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-02 10:21:28

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez Gomez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 2024-1202-093828-a89f22-47642794
2024-12-02T10:21:30-05:00 - Página 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_2988_2024_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20241202-093828-a89f22-47642794

Creación: 2024-12-02 09:38:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-02 10:21:28

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-02 09:39:49 Lec.: 2024-12-02 10:21:20 Res.: 2024-12-02 10:21:28 IP Res.: 190.27.225.68