**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Yopal, Diciembre 8 de 2024

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5904328 de 2024
Coordinador Academico
Formación Profesional Integral- CAFEC
Yopal

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5904328 de 2024

**MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ** , identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.500.670 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($ 43.508.876) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente por la suma de ( $ 3.278.066) M/CTE. b) nueve mensualidades vencidas que se cancelarán en el mes correspondiente por valor de Cuatro millones cuatrocientos setenta mil noventa pesos ($ 4.470.090) m/cte.

**Plazo:** Será hasta el 8 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** 85_9519_163 Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor, para orientar formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programada por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, Precio unitario valor ha cambiado para $1.192.024,00.

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1. | Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del | Se ejecuto la orientación con las fichas asignadas dando cumplimiento a la planeación pedagógica: grados 10° Ficha: 2851588<br>Grado 11°. Fichas: 2684978, 2685138 del programa Tecnico en Agroindustria alimentaria. Codigo: 936161 así mismo se adelanta los temas de programación de fechas de la sustentación de proyectos, y | Se evidencia 160 horas de trabajo administrativo en el diagrama de Grant y drive asignado.<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. | alistamiento de documentación para certificación. | |
| 2. | La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Academica. | Se continuo con la orientación con el seguimiento y finalización de la etapa productiva, así mismo se sustentaron los proyectos y se dio paso al procedimiento de certificación de fichas grado 11. | Se evidencian en las actas del portafolio del instructor y drives donde reposan las bitácoras. https://drive.google.com/drive/folders/1ylNkFAxMMKO85Q7aht0ZcifI41SQJ3w2?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1EFUJ55NzWn0CEoESLFMqoD2y7lA2qv_4?usp=drive_link<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 3. | Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica. | Se establecieron las rutas de aprendizaje con los aprendices grado 10°, matriculados en el programa código: 936161 V1. Agroindustria alimentaria.<br>Fichas asignadas.<br>2851588 | N/A |
| 4. | Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello. | Se asociaron los aprendices correspondientes a las fichas de formación articulada: 2851588, 2851704. | Informe de matriculas generado por Sofía plus. |
| 5. | Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. | Se realizó el proceso pertinente de acuerdo a las indicaciones propuestas por la líder del programa, además de las reuniones organizadas por el grupo de instructores y la socialización con las IES articuladas al programa de Agroindustria Alimentaria. | Reuniones de planeación programadas por el líder, reuniones con instructores y docentes técnicos. |
| 6. | Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado. | Cumpli con las actividades en las instituciones en el desarrollo del proyecto de aprendizaje del programa de formación Agroindustria alimentaria. | Reuniones con la líder del programa, rectores, coordinadores y docentes<br>técnicos articulados con el programa de formación. |
| 7. | Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la | Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación.<br>Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de formatos de matricula, inducción y acta de reuniones. | Informe de apoyo a la formación generado por sofia plus para el mes de diciembre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor. | | |
| 8. | Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de ejecución de formación profesional integral. | Portafolio del insctructor actualizado con las indicaciones y directrices previstas por la líder de articulacion. | Portafolio del instructor<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 9. | Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Se ejecuto la programación de la fichas de formación articulada. Programa Tecnico en Agroindustria alimentaria. Codigo: 936161 V1.<br>Fichas:<br>Grado decimo: 2851588<br>Grado once: 2684978, 2685138 | Plataforma whatsapp, llamadas, reuniomes coordinadas con los Docentes técnicos y coordinadores de las IE.<br><br>Evidencias del portafolio del instructor.<br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 10. | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato. | Participé en el cumplimiento de metas mediante la orientación de la formación presencial en las IE. Actos administrativos de evaluación de juicios evaluativos, retiros voluntarios, deserciones del programa de formación: agroindustria alimentaria.<br>Fichas:<br>Grado decimo: 2851588<br>Grado once: 2684978, 2685138 | Portafolio del instructor subido en drive.<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 11 | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Participe en cada una de las reuniones programadas por la líder del programa y el coordinador académico, en los horarios previamente establecidos. | Listados de asistencia, formularios de Google forms y plataforma de video conferencias (meet). |
| 12. | Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar Apoyar la gestión del seguimiento etapa práctica ambiental, | Conoci y adopte la suscripción del contrato, los lineamientos, formatos actualizados disponibles en la plataforma de Compromiso SENA en la elaboración de guías, actividades para la ejecución de los programas de formación. | Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus.<br><br>Portafolio del instructor subido en drive<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | agropecuaria, salud ocupacional,, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. | | |
| 13. | Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de seguimiento etapa práctica ambiental, agropecuaria, salud ocupacional o la entidad así lo requiera. | Asisti a reuniones programadas por la líder con relación al alistamiento año 2025 y procesos a llevar a cabo para certificación grado 11. | Correos emitidos por la líder<br><br>Firma de planillas de asistencia |
| 14. | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Atendi indicaciones de la lider en los sitios donde impartir la formación. | Reunión presencial, Correo electrónico, whatsapp, llamadas telefónicas. |
| 15. | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se usará las plataformas de SENA SOFIA PLUS, territorio, TIC, correo electrónico, | Plataforma Sofía plus, correo electrónico, whatsapp.<br>Grupos de whatsapp creados |
| 16. | Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso. | Programe reuniones con los docentes técnicos y rectores de las IE articuladas para generar esas estrategias de formación para los aprendices, que facilite el proceso y el trabajo autónomo del aprendiz. | Llamadas telefónicas, entrevistas, reuniones personalizadas, motivarlos en las practicas de desempeño, apoyos extracurriculares, encuentros, Correo institucional: maparada@sena.edu.co |
| 17. | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos | Se realizo el proceso de seguimiento a la formación profesional integral de manera presencial y acompañamiento permanente en el desarrollo de actividades del programa de los aprendices asociados a la ficha a fin de disipar dudas, flexibilizar horarios y desarrollo de actividades programadas. | Correo institucional: maparada@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. | | |
| 18. | Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos. | Suministre comunicacación asertiva con docentes técnicos, Rectores, aprendices mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, correo electrónico. | Herramientas TIC, reposará información en el portafolio del instructor. Visita a la IE. Manuel Elkin Patarroyo, jorge Eliecer gaitan. |
| 19 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación. | Manejé herramientas informáticas como portátil, conexión HDMI, Videobeam. Uso de procesadores de texto, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales. | Herramientas TIC, Drive, formularios. Reposará información en el portafolio del instructor. |
| 20 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera,<br>además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Presenté el informe de ejecución del contrato mes de diciembre con las respectivas evidencias . | Informe de actividades de apoyo a la formación mes de octubre generado por Sofía plus .<br><br>Portafolio del instructor.<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 21. | Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el area del programa de acreditación asignado | No se desarrollaron actividades. | N/A |
| 22. | Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la | No se programaron actividades. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación profesional integral y la formación para el trabajo del área ambiental, agropecuaria y salud ocupacional | | |
| 23. | Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos | Se estará atento a los requerimientos de la Regional Del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare. | N/A |
| 24 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos. | Se estará atento a los requerimientos de la Regional Del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare. | N/A |
| 25. | El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector. | Se estará atento a los requerimientos de la Regional Del Casanare en el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial del Casanare. | N/A |
| 26. | Programar actividades de enseñanza Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. | Desarrolle en conjunto con docentes técnicos actividades de aprendizaje y formación para los aprendices. | Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo. |
| 27. | Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del | Se realizo en el aplicativo sofia plus el registro de juicios evaluativos fichas de grado 10 y 11 de las IE asignadas. | Reportes de juicios evaluativos<br><br>Portafolio del instructor<br><br>MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información. | | |
| 28. | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación. | Se realizo entrega de los materiales de formacion IET. Manuel Elkin Patarroyo, el formato respectivo reposa en el portafolio del instructor. | Portafolio del instructor MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ |
| 29. | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo. | Se realizo seguimiento a la etapa productiva se concerto fechas de entrega de bitácoras con aprendices y docentes técnicos, igualmente se dio a conocer fechas de sustentación. | Drives de bitácoras:<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ylNkFAxMMKO85Q7aht0ZcifI41SQJ3w2?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1EFUJ55NzWn0CEoESLFMqoD2y7lA2qv_4?usp=drive_link<br><br>Formatos de planeación y seguimiento etapa productiva<br>Formato de bitácora mensual |
| 30. | Se debe cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas se pagara un máximo de 160 horas al mes ejecutadas. | Ejecuté 43 horas mes de diciembre de acuerdo con la planificación mensual de coordinación de programas especiales | Informe de registro de horas según Diagrama de grant.<br>Informe sofia plus |
| 31. | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en | Se realiza acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas asignadas por la coordinación académica, se aplica el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de la ejecución de la FPI. | Plataforma Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional | | |
| 32. | Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional. | Plataforma senasofiaplus – ZAJUNA para el desarrollo de las actividades. | Plataforma sofia plus, ZAJUNA |
| 33. | Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales ( equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en | Actualmente no se ha solicitado colaboración con SENNOVA, pero se está presto a colaborar en sus proyectos de investigación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia. | | |
| 34. | Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias. | N/A | N/A |
| 35. | Obligacion para los instructores de formacion virtual en todos los niveles, deberán de cumplir con lo establecido en la guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI- G014 publicada en la plataforma compromISO. | N/A | N/A |
| 36. | Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz. | | |
| 37. | El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 . La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. | Se entrega la cuenta de cobro los últimos días de cada mes para revisión. | Informe contractual mes de noviembre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38. | El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de For mación , adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad , evitando la demora o reprogramación del proceso formativo . El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. | N/A | N/A |

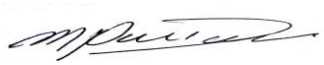
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| x | x | x | x | x |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los números de planilla. 9478128467-9478658218 aportes en linea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")*

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



**MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ**
**CONTRATISTA**
**C.C. No. 13500670 de Cùcuta**

**EDWIN ALONSO QUINTERO**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3254905**
**Coordinador Academico programas especiales**

# REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **DICIEMBRE**

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ | 3213363314

| N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN | FICHA GRADO 10/11 | NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD DE LA IE ( TECNICA O ACADEMICA ) | NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN | COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | FECHA | | HORARIO DE CLASE (24 horas) | | HORAS EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | INICIO | FINALIZA | INICIO | FINALIZA | |
| 2851588 | GRADO 10 | IET.Manuel Elkin Patarroyo | TECNICA | Tecnico en agroindustria alimentaria | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO | MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA. –CONSIGNAR LAS NOVEDADES Y REGISTROS EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN. | ACTIVIDADES DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: EVALUACIONES , REGISTRO DE JUICIOS EN LA PLATAFORMA, CIERRE DE ACTIVIDADES EN EL LMS,REGISTRO DE NOVEDADES, GESTION DE SOPORTE DOCUMENTAL , ENTREGA DE PROCESO, ALISTAMIENTO 2025 Y ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCION 2024 | Diciembre 02 de 2024 | Diciembre 06 de 2024 | 8:00 a. m. | 4:00 p. m. | **43** |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES:

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2851588 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR LOS PRODUCTOS ALMACENADOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 43,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MIGUEL ANGEL PARADA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 13500670 | | PARADA DIAZ MIGUEL ANGEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra. 20 # 15-75 | YOPAL-CASANARE | 5777205 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-12 | 2024-12 | 1135878894 | 9478658218 | I | 2025/01/20 | 2024/12/18 | BANCO AGRARIO | 0 | $402,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 13500670 | PARADA DIAZ MIGUEL ANGEL | 230201 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS037 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $31,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $31,700 | | $0 | $0 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $208,000 | $0 | $0 | $208,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $31,700 | $0 | $0 | $31,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $31,700 | $0 | $0 | $31,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $162,500 | $0 | $0 | $162,500 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$402,200** | **$0** | **$0** | **$402,200** |



2024/12/18 09:12 AM