	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**	**Dirección:**	**COBERTURA**
Número del Contrato:	***2850***	**Informe No.:**	***1***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**OCTUBRE 10 A NOVIEMBRE 9 DE 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**OCHENTA Y CINCO (85)** dias contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda el 31 de diciembre de 2024
Contratista:	***FRANCIA MILENA LÓPEZ HINCAPIÉ***	**Interventor:**	***LUZ ESTELLA PORTILLA FLOREZ***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Realizar asistencia técnica en la formulación, implementación, seguimiento y monitoreo de la RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES PARA LA PRIMERA INFANCIA “RIA” en los municipios de: La Celia, Balboa, La Virginia (formulación e implementación), Santuario, Apía y Santa Rosa de Cabal (seguimiento y monitoreo), conforme a la Ley 1804 de 2016 en sus cinco fases	1.1 **22 de octubre** Asistencia Técnica La Virginia, con la persona contratada como enlace RIA de Primera Infancia **1.2 23 de octubre** Organización y envío de carpeta con todos los documentos y formatos para darle inicio a la formulación de la RIA	**1.1:** Registro Fotográfico y Listado de Asistencia **1.2:** Pantallazo correo con los archivos adjuntos	En esta AT se dieron los parámetros para la formulación de la RIA y se solicitó a la secretaria de Desarrollo Social que para dar inicio debe estar el equipo territorial completo y validarlo con acto administrativo

2.Desarrollar la experiencia demostrativa definida para la RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES DEPARTAMENTAL PARA LA PRIMERA INFANCIA así: 1. Seguimiento e implementación de la Ficha Integral del Estudiante –FIE-, en lo relacionado a los temas de las 8 atenciones priorizadas para el Departamento de la atención integral a la primera infancia en las Instituciones Educativas de los 12 municipios no certificados y 2. Implementar y monitorear un Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia Departamental – SSDIPI en articulación con las entidades responsables de la primera infancia ICBF (base de datos cuéntame) , PROSPERIDAD SOCIAL (base de datos renta ciudadana), SECRETARÍA DE SALUD (base de datos paiweb) para la implementación de la Experiencia Demostrativa definida para el Departamento de Risaralda.	**2.1: 16 de octubre:** Reunión equipo para tratar tema RIA socialización de la plataforma SSDIP del departamento como respuesta a la experiencia demostrativa de la RIA departamental **2.2 23 de octubre**: Reunión con el técnico de calidad y el equipo FIE cobertura para acceder a la plataforma y revisar avances en las IE	**2.1:** Registro Fotográfico y Listado de Asistencia **2.2:** Registro Fotográfico y Listado de Asistencia	**2.1**: Se llevó a cabo en el Diario del Otún con el equipo responsable de Implementar y monitorear un Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia Departamental – SSDIPI **2.2** Revisión módulos habilitados y planeación de asistencia Técnica para las IE que falta por hacer revisión de los avances
3.Realizar el seguimiento y monitoreo trimestral a la plataforma del SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA (SSDIPI) del MEN, sobre las ocho atenciones priorizadas en el Departamento de Risaralda (12 Municipios No Certificado), para que sean socializadas con las entidades responsables de cada una de ellas, en el marco de la Subcomisión de Primera Infancia de acuerdo al Decreto 1335 de 2016 (coordinación a cargo de la Secretaría de Educación) y diligenciar la matriz de mapeo de las atenciones	**3.1: 24 de octubre:** Asistí a una mesa PIAFF convocada por Desarrollo Social departamental **3.2:** 2**8 de octubre:** Reunión de coordinación técnica con la referente de ICBF para coordinar el plan departamental de información SSDIPI y para organizar la sub comisión del 21 de noviembre	**3.1:** Registro Fotográfico y listado de asistencia **3.2:** Registro Fotográfico y listado de asistencia	**3.2.** Como tarea está hacer la convocatoria y enviar un correo para recibir de las entidades que participan en sub comisión el seguimiento a sus acciones para la experiencia demostrativa departamental de RIA de primera infancia.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

4.Responder las peticiones relacionadas con la RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES RIA, así como los requerimientos que se reciban por parte de los organismos de control.	*Para este período no hubo solicitudes	N.A	
5.Asistir a las reuniones que se programen con el equipo de educación inicial y desarrollar las actividades que allí se deleguen, presentando tanto los informes técnicos y mensuales, con sus respectivas evidencias y soportes	**5.1 17 de octubre:** Reunión para finalizar detalles del evento Experiencias Significativas **5.2 17 de octubre:** Reunión referente de ICBF para la Gobernación de Risaralda **5.3 21 de octubre:** Asistencia y apoyo en el evento de Experiencias Significativas en el Lucy Tejada. **5.4 23 de octubre:** Reunión extraordinaria para organizar el tema de gestión documental	**5.1:** Registro Fotográfico y listado de asistencia **5.2:** Registro Fotográfico y listado de asistencia **5.3:** Registro Fotográfico **5.4** Registro fotográfico y listado de asistencia	**5.1** Este evento se hará en el Lucy Tejada el 21 de octubre de 7am a 2:00 pm **5.2** Teniendo en cuenta que es nueva en su cargo, la reunión fue para conocerla y hacer plan de trabajo. **5.4** El objetivo es crear una estrategia (Correo, Carpetas etc) donde estén las evidencias completas que presenta cada contratista teniendo en cuenta los diferentes temas a cargo y/o sus alcances

FRANCIA MILENA LÓPEZ HINCAPIÉ
NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 42115762