



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, diciembre 31 de 2024

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5904160**

Coordinador académico de programas especiales

Programas especiales media técnica

Yopal

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes **Diciembre**
del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5904160** del **9 de febrero del 2024**

MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **74451916** de **NOBSA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Programas especiales media técnica**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$44.700.900.00) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL NOVENTA PESOS M/CTE. (\$4.470.090) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el **(8)** de **(DICIEMBRE)** de **2024**.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor, para orientar



formación profesional y brindar acompañamiento técnico pedagógico programado por el Centro de Formación en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en las entidades educativas articuladas con la educación media técnica de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sena para tal fin en la red de conocimiento Agrícola

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación en el mes de noviembre. <table border="1"> <tr> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th><th>FICHA</th><th>IE/MUNICIPIO</th><th>GRADO</th></tr> <tr> <td>CULTIVOS AGRICOLAS</td><td>2848328</td><td>DIVINO SALVADOR</td><td>10º</td></tr> <tr> <td>PRODUCCION AGROPECUARIA</td><td>2685141</td><td>POLICARPA SALAVARRIETA</td><td>11º</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO	CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º	PRODUCCION AGROPECUARIA	2685141	POLICARPA SALAVARRIETA	11º	Eventos registrados en Sofía plus. Acompañamiento técnico pedagógico por medios tecnológicos a docentes de las I.E. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO												
CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º												
PRODUCCION AGROPECUARIA	2685141	POLICARPA SALAVARRIETA	11º												
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios	La formación se está realizando de forma presencial en la IE con las	Eventos registrados en Sofía plus. Acompañamiento												



	digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	fichas asignadas por el líder de programa. <table border="1"> <tr> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th><th>FICHA</th><th>IE/MUNICIPIO</th><th>GRADO</th></tr> <tr> <td>CULTIVOS AGRICOLAS</td><td>2848328</td><td>DIVINO SALVADOR</td><td>10º</td></tr> <tr> <td>PRODUCCION AGROPECUARIA</td><td>2685141</td><td>POLICARPA SALAVARRIETA</td><td>11º</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO	CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º	PRODUCCION AGROPECUARIA	2685141	POLICARPA SALAVARRIETA	11º	técnico pedagógico por medios tecnológicos a docentes de las I.E. Listado de asistencia PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO												
CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º												
PRODUCCION AGROPECUARIA	2685141	POLICARPA SALAVARRIETA	11º												
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Se realizo ruta de aprendizaje a las fichas 2848328 grado 10. <table border="1"> <tr> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th><th>FICHA</th><th>IE/MUNICIPIO</th><th>GRADO</th></tr> <tr> <td>CULTIVOS AGRICOLAS</td><td>2848328</td><td>DIVINO SALVADOR</td><td>10º</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO	CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º	Correo electrónico de líder de programa, Sofía plus.				
PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO												
CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º												
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se realizo asociación de aprendices a ruta de aprendizaje a las fichas 2848328 grado 10. <table border="1"> <tr> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th><th>FICHA</th><th>IE/MUNICIPIO</th><th>GRADO</th></tr> <tr> <td>CULTIVOS AGRICOLAS</td><td>2848328</td><td>DIVINO SALVADOR</td><td>10º</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO	CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º	Correo electrónico de líder de programa, Sofía plus.				
PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO												
CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º												
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas.	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofía Plus. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ												
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos												



	programa asignado.	currículo con las instituciones educativas.	registrados en Sofia Plus. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se mantiene una constante actualización del portafolio del instructor en el drive indicado para ello.	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del contrato.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
10	Participar activamente	Actividades institucionales en el	Reuniones de



	en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	Reuniones de planeación y acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de	Actividades institucionales en el desarrollo del Proyecto de	Reuniones de planeación y



	actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Aprendizaje del programa de formación; diseño, elaboración, revisión o ajustes del plan de estudios, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y articulación currículo con las instituciones educativas	acompañamiento con las Instituciones Educativas asignadas para los programas de formación. Eventos registrados en Sofia Plus.
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramientas disponibles en plataforma para fortalecer la formación, tales como foros, evaluaciones virtuales, actividades de aprendizaje, encuestas, entre otras.	Sofía plus, Plataforma. Office de correo mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Se aplican diferentes estrategias de formación como Juegos de Roles, estrategias de ensayos, rueda de expertos, entre otras.	Sofía plus, Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del	Se realiza seguimiento desde la plataforma y los diferentes medios tecnológicos disponibles, en cada una de las sesiones programadas con los aprendices y las directrices dispuestas.	Sofía plus, Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ



	aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Siempre se busca una comunicación asertiva con los aprendices y en general con los involucrados en el proceso de formación.	Recursos tecnológicos de comunicación con los cuales se cuenta para desarrollar las actividades. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Todas las herramientas necesarias son utilizadas en el proceso de formación.	Sofía plus, Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Todas las herramientas necesarias son utilizadas en el proceso de formación.	Sofía plus, Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y	Se está presto a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación.	No aplica.



	Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado		
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Se está presto a los requerimientos del grupo de investigación del centro de formación.	No aplica.
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Se acataron los lineamientos y disposiciones institucionales.	No aplica.
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Se está atento a los requerimientos del supervisor del contrato	No aplica.
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del	Se está atento a los requerimientos de la subdirectora de centro.	No aplica.



	director o subdirector.		
26	Programar actividades de enseñanza - Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Desarrollo de los formatos de FPI, Formación haciendo uso del material diseñado través de las herramientas tecnológicas disponibles.	Formatos proyecto de aprendizaje, planeación pedagógica, articulación currículo. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al	Acompañamiento en proceso de inscripción y entrega de documentación para matrículas de aprendices de grado 10.	Sofía plus, Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.										
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Se realizó requerimiento de materiales de formación para las fichas 2848328 grado 10. <table border="1"> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACION</td><td>FICHA</td><td>IE/MUNICIPIO</td><td>GRADO</td></tr> <tr> <td>CULTIVOS AGRICOLAS</td><td>2848328</td><td>DIVINO SALVADOR</td><td>10º</td></tr> </table>	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO	CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º	Acta solicitud materiales y acta entrega de materiales correo mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ
PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	IE/MUNICIPIO	GRADO								
CULTIVOS AGRICOLAS	2848328	DIVINO SALVADOR	10º								
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa electiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se hace acompañamiento pedagógico con los docentes técnicos de las fichas asignadas en los programas de formación. de acuerdo a la planeación pedagógica de cada ficha y las directrices	Formatos FPI Sofía plus Plataforma, chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ								
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso	En este mes se cumplió con 43 horas de formación según eventos y reporte de horas de Sofía plus.	Se ejecutaron 43 horas. Reporte de horas SOFIA								



	de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área	Se realiza acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas asignadas por la coordinación académica, se aplica el modelo pedagógico establecido por el Sena y el procedimiento de la ejecución de la FPI.	Plataforma Sofia Plus chat WhatsApp y correo Electrónico mcosorio@sena.edu.co PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNÁNDEZ



	de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma Sena Sofiaplus para el desarrollo de las actividades. Plataforma	Plataforma Sena Sofiaplus.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación,	Actualmente no se ha solicitada colaboración con SENNOVA, pero se está presto a colaborar en sus proyectos de investigación.	No aplica.



	el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	No aplica.



35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	En este mes no se realizó formación virtual	No aplica.
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado	No aplica.	No aplica.



	trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.		
37	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los	Se entrega la cuenta de cobro los últimos de cada mes para revisión.	Cuenta de cobro Entregada en drive:



	quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o	No aplica.	No aplica



	reprogramación del proceso formativo . El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de		
--	--	--	--



	2007.		
--	-------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7949072813** en planilla SOI mes de noviembre Y No. **7951808101** en planilla soy mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios



Cordialmente,

Firma

MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 74.451.916 DE NOBSA

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALONSO QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.5904160** del **9 de febrero del 2024**

Coordinador académico de programas especiales



REPORTE DE HORAS MENSUALES - PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA-DOBLE TITULACIÓN.

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO

MES:

DICIEMBRE

INSTRUCTOR:

MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

3125559721

N° FICHA DE CARACTERIZACIÓN	FICHA GRADO 10/11	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD DE LA IE (TÉCNICA O ACADEMICA)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																												HORAS EJECUTADAS	
								INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
												1	2	3	4	5	6	7	8																			43	
2848328	GRADO 10	E DIVINO SALVADOR	TÉCNICA	CULTIVOS AGRÍCOLAS	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA	FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	Actividades de Desarrollo Institucional: evaluaciones, registro de juicios en la plataforma, cierre de actividades en el LMS, registro de novedades, gestión de soporte documental, entrega proceso alistamiento 2025 y entrega de informes de ejecución 2024.	1/12/2024	8/12/2024	8:00 a. m.	5:00 p. m.	8	8	9	9	9																							43
																																							0
																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

Mario Cesar Osorio Hernandez

OBSERVACIONES:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 08/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2848328 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74451916
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	7777777777	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	7951808101			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024		
DÍAS DE MORA:			0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1136019736				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 13.600	\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600
SUBTOTALES:									\$ 13.600	\$ 0	\$ 0	\$ 13.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 74451916	OSORIO HERNANDEZ MARIO CESAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.788.036			NO	30							01-30										230301- PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS037- NUEVA EPS	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 74451916	\$ 13.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 384.100
--------------	-------------------