

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 1 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 6682142 DE 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Jairo Alfonso Hamón Sánchez		
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, EN LA GESTION Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR LA OTIC		
Valor del Contrato:	CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$40.000.000)		
Forma de Pago:	- Un primer pago proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. - Pagos mensuales iguales por el valor de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) - Un pago final proporcional sobre la base de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de CUATRO (4) MESES sin superar el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones:	No se han presentado		
Fecha de Inicio:	02/09/2024	Fecha de Terminación:	31/12/2024
Dependencia:	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES – OTI		
Supervisor - Cargo:	JORGE MAURICIO BARRAGAN BOHORQUEZ – Jefe (E) Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Realizar el seguimiento y control de la implementación y/u operación de sistemas de información y proyectos de TI que le sean encomendados por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, de conformidad con los cronogramas de trabajo propuestos.	Se realizó seguimiento a las actividades consignadas en una presentación para la OTIC	Presentación de avances en los proyectos
2. Articular con los responsables de las áreas funcionales, técnicas y equipos externos a la SED,	Reunión con la Dirección de Educación Preescolar y Básica, en esta evidencia que las aplicaciones están funcionando por parte de la OTIC no hay compromiso, como evidencia esta la presentación y pantallazos de la misma.	Reunión preescolar y básica 02122024 ATEC SMECE Evaluación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 2 de 5

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
6682142 DE 2024

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde (01/12/2024) Hasta
(31/12/2024)

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
durante el proceso de desarrollo y operación de los sistemas de información que le sean encomendados por la OTIC	Reuniones con Diego Suarez para hacer seguimiento a las aplicaciones encargadas por la dirección a él como líder técnico Gracias a la ingeniera Johanna Marcela López, se consiguió la reunión y solucionar a los colegios BI, las 10 cuentas de correo, como evidencia coloco el acceso al correo que confirman el cumplimiento de esta solicitud Para los colegios BI se hace una reunión con Aulas Virtuales, Adrián Esteban segura confirma que esa solución si les aplica, como evidencia coloco imagen de la conversación. Se hace seguimiento al avance del cronograma con el Líder del Equipo de Desarrollo.	Formativa REGIA Seguimiento Cronograma Atec com promisos SISEM 09122024 ATEC SMECE Evaluacion Formativa Docentes REGIA Seguimiento 2 Semana Diciembre 2024 16122024 ATEC SMECE Evaluación Formativa Docentes REGIA Reunión Seguimiento 3 Semana Diciembre 2024 17122024 ATEC SMECE REGIA Reunión extraordinaria novedades cronograma ATEC 23122024 ATEC SMECE Evaluación Formativa Docentes REGIA Reunión Seguimiento 4 Semana Diciembre 2024 RE Creacion Cuentas bachillerato internacional 2024-12-30 10 26 24-Chat ADRIAN ESTEBAN SEGURA ESLAVA Microsoft Teams 19122024 ATEC Daily asistencias tecnicas 24122024 ATEC Daily asistencias tecnicas

11-IF-023
V1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

Página 3 de 5

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
6682142 DE 2024

**PERIODO DEL
INFORME**
Desde (01/12/2024) Hasta
(31/12/2024)

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		26122024_ATEC Asistencia Técnica Colegios Daily_asistencias tecnicas
3. Gestionar la documentación técnica y entregables correspondientes para el levantamiento de requerimientos, análisis y diseño, pruebas funcionales, manuales de usuario, capacitación y puesta en producción, para cada una de las etapas de desarrollo e implementación de los sistemas de información, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad y que le sean encomendados por la OTIC.	En cuanto Reading Coach realice un ejercicio completo como docente, esto quedó plasmado en una presentación para la reunión que se debe estar coordinando con RedCualitas. Se adelantó el documento de necesidades para la Evaluación Formativa – Docentes, el funcional queda con el compromiso de adelantar este documento	Reading Cocha - inquietudes.pptx 00_F Necesidades Aplicativo Evaluacion Formativa - Docentes
4. Verificar y validar la ejecución del alcance establecido en las soluciones informáticas, lo cual incluye el control de calidad a los entregables, de conformidad con los planes establecidos; así como el seguimiento posterior a la implementación.	Se actualiza el cronograma para la solución de los cambios requeridos por la DEE a ATEC, y se envía este documento a la DEE, en reunión con Diego Leonardo Suarez Líder Funcional se socializó.	cronograma Atec
5. Gestionar los riesgos que se puedan presentar en la implementación y/u operación de las soluciones informáticas que le sean encomendadas por la OTIC.	No se realizó actividades de acuerdo a esta necesidad	N/A
6. Realizar informes periódicos sobre el avance en la implementación y/u operación de los sistemas de información que le sean encomendados por la OTIC,	El cuadro “Cuadro de Seguimiento Proyectos S.I. 2024.xlsx”, se ha mantenido actualizado. Se está actualizando la Matriz Consolidado Pruebas_2024.xlsx	Control de Aplicaciones Matriz de consolidado de pruebas

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 4 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 6682142 DE 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
las desviaciones presentadas y las acciones tomadas al respecto.		
7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo en las que el Supervisor de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones requiera, dejando evidencia escrita de lo actuado en cada una de ellas, a través del diligenciamiento del respectivo formato de acta de reunión y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en las mismas.	En este periodo no se presentó esta obligación	No aplica
8. Garantizar la generación, revisión, aprobación y actualización de la documentación requerida de los proyectos de TI que le sean encomendados por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	El documento "12-IF-022 Documento necesidades Sistemas de Información Colegios IB" está en este momento en manos de la Coordinación de Colegios IB, una vez se socialice procedemos hacerlo llegar al ingeniero Jorge Mauricio Barragán	12-IF-022 Documento necesidades Sistemas de Información Colegios IB.docx
9. Presentar un informe final con los resultados de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe final de actividades	Informe Final Jairo Hamon
10. Las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto contratado, siempre que se encuentren dentro del marco del contrato	Durante este periodo no se adelantó algún tema en relación con esta obligación.	No aplica

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	12/2024	27/12/2024 3/01/2025	450.000 50.000	(EPS001) Aliansalud

11-IF-023
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	Página 5 de 5
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 6682142 DE 2024	PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
PENSIÓN	12/2024	27/12/2024 3/01/2025	576.000 64.000	(25-14) Colpensiones
ARL	12/2024	27/12/2024	18.800 2.100	(14-11) ARL Sura

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__X__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en folios.
5. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. <u>4</u>, el cual corresponde a \$ <u>10.000.000</u> m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: <u>100</u> %. Fecha de elaboración: 07/01/2025

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los siete (7) día del mes de enero de 2025



Jairo Hamón
Contratista



Vo. Bo. Jorge Mauricio Barragán Bohórquez
Apoyo Supervision



PATRCIA ARCILA RAMIREZ
JEFE (E) OTIC