

INFORME FINAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.

CO1.PCCNTR. 6682142 DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Objeto

Prestar servicios profesionales especializados, en la gestión y seguimiento a la operación de los sistemas de información que le sean encomendados por la OTIC.

Introducción

El presente informe hace parte integral en el marco del cumplimiento de lo establecido en la obligación No. 10 del contrato. CO1.PCCNTR.6682142 del 2024, en la que se indica: “ 9. Presentar un informe final con los resultados de la ejecución del contrato.”.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se resume los aspectos que dan cuenta de las actividades realizadas durante la ejecución de los proyectos en los que la contratista participó y que se soportan con cada uno de los informes de actividades realizados durante los meses que van del 2 de septiembre del 2024 al 31 de diciembre del 2024, en donde se detallan los avances en cada uno de los proyectos y actividades que me fueron encomendados, los cuales se pueden consultar en el siguiente enlace:

[6682142 JAIRO ALFONSO HAMON SANCHEZ](#)

1. Monitoreo de la Calidad EN Educación Inicial (MONITOREO)

1.1. Logros y avances

En reunión del 5 de septiembre entre el Jefe de la OTIC y el Director de Educación Preescolar y Básica, el Director informó que se debía entregar esta aplicación a la Dirección de Inspección y Vigilancia.

1.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- Se solicitó al equipo asignado por la Dirección de Educación Preescolar y Básica, participación en la reuniones para hacer esta entrega, no se dio ninguna reunión.
- En reunión de informe al Director de Educación Preescolar y Básica, se reafirma que la OTIC da soporte.

1.1.2. Soporte

- Durante este periodo no se da soporte debido a que la Dirección de Educación Preescolar y Básica no han hecho solicitudes de ningún tipo.

2. Jornada Única Jornada Extendida (JUJE)

2.1. Logros y avances

En reunión del 5 de septiembre entre el Jefe de la OTIC y el Director de Educación Preescolar y Básica, el Director afirma que la aplicación no sirve, en esta misma se afirma que se debe indagar cual es estado de la aplicación y que se debe hacer para que el área funcional la utilice.

2.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No se requirió hacer cambios funcionales.
- Se realizaron las pruebas funcionales, y salieron positivas, es decir el sistema funciona de manera correcta y no se solicitan cambios por errores ni mejoras.
- El funcional desea hacer más pruebas con los diferentes roles para dar el aval para poderlo utilizar.
- Es importante aclarar que la OTIC esta al día, no tiene pendientes para el aplicativo

2.1.2. Soporte

- En reunión de informe al Director de Educación Preescolar y Básica, se informa que estaban pendientes por resolver 11 Dexon, desde el 5 de septiembre a 24 de diciembre se resolvieron todas las necesidades.

3. SIMECONoces Atención Integral a la Primera Infancia (SIAPI)

3.1. Logros y avances

En reunión del 5 de septiembre entre el Jefe de la OTIC y el Director de Educación Preescolar y Básica, el Director afirma que la aplicación no sirve, en esta misma se afirma que se debe indagar cual es estado de la aplicación y que se debe hacer para que el área funcional la utilice.

3.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- La aplicación sale a producción el 1 de noviembre de 2024.
- Se pone a disposición del 1 de noviembre al 30 de noviembre.

- Se espera poder utilizar la información por analítica de datos.

3.1.2. Soporte

- Llegaron 125 solicitudes, pero no llegaron por dexton, llegaron por correo electrónico, se atendieron estas solicitudes, se requiere utilizar el dexton para estos casos.
- Hay dos dexton, que tiene que ver con la actualización de los código DANE y eliminar instituciones duplicadas.

4. Sistema Integral de Valoración al Desarrollo Infantil (SVDI)

4.1. Logros y avances

En reunión del 5 de septiembre entre el Jefe de la OTIC y el Director de Educación Preescolar y Básica, el Director afirma que la aplicación carece de sentido si no existe el algoritmo para la evaluación del estudiante, en esta misma se afirma que se debe hallar este algoritmo y evaluar la pertinencia.

4.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No hubo desarrollos ni ajustes para la aplicación

4.1.2. Soporte

- En reunión del 10 de septiembre se envió un correo al área funcional con la evidencia de la existencia del algoritmo, y se solicitó al área funcional la verificación de la pertinencia de este.
- En reunión del 24 de noviembre con el Director de Educación Preescolar y Básica, los compañeros informaron de un ajuste, de la semana anterior, y quedaron de hacer la verificación de pertinencia del algoritmo.
- OTIC queda pendiente de dar el soporte en caso que se necesite hacer un ajuste en el algoritmo.

5. Asistencia Técnica a Colegios (ATEC)

5.1. Logros y avances

Se realizan reuniones semanales con el líder funcional, con el objeto de llevar el control de los sistemas y mantener a la directora del área informada sobre los procesos, ya que como se venía manejando era inconveniente para la OTIC y los líderes funcionales del área y la OTIC. El sistema ya tiene una fecha estimada de paso a producción, si se siguen realizando las reuniones

frecuentes es muy probable que se cumpla con el cronograma establecido, y finalmente este quede funcional para el mes de abril.

5.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- Hay cambios funcionales en los cuatro módulos, en este momento el equipo de desarrollo entrega al líder técnico para realizar las pruebas.

5.1.2. Soporte

- Del 13 de noviembre de 2024 a la fecha no se han presentado solicitudes de soporte

6. SISEM - SMECE (Sistema de Seguimiento a Egresados)

6.1. Logros y avances

Este sistema también hace parte de la reunión semanal con el líder funcional del área, ya que no estaba informado sobre el proceso, en estas reuniones se hacían seguimientos y sacuerdo para las entregas del análisis por parte de la OTIC a las historias de usuarios entregada por la Directora de Evaluación a la Educación.

6.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica ya que es una aplicación creada por el área funcional.

6.1.2. Soporte

- No aplica ya que es una aplicación creada por el área funcional.

7. SAE (Sistema de Apoyo Escolar)

7.1. Logros y avances

Para este no avance lo esperado, debido a que dentro de mis objetivos era dar pasos para que las áreas funcionales comenzaran como apoyo al proceso de creación y recepción de las funcionalidades, mi estrategia consistía en; 1. Identificar las funcionalidades por las áreas; 2. realizar una reunión con las áreas con un grupo de reportes específicos para que las áreas nos ayudaran con analizar y entregaran una retroalimentación (esto para enterar a las áreas el tipo de reportes que tiene Apoyo Escolar), pero para iniciar se requiere de algo de voluntad de las Áreas y de la Subdirección, pero en conversación con la ingeniera Johanna Marcela López, me presentó un oficio donde no existe en el momento dicha voluntad.

7.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- Se está adelantando una actualización, de la cual al momento recibí una inducción.

7.1.2. Soporte

- Estaba adelantando conversaciones con Edison Dosantos para reducir el número de soportes o el tiempo, no avance en este tema.

8. PFLE (Plan de Fortalecimiento de Lectura y Escritura)

8.1. Logros y avances

No hubo avances en este tema la líder funcional era Laura Holguín ya no se encuentra en el directorio activo de la Secretaría de Educación.

8.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- Durante el periodo no hubo dexton con requerimientos.

8.1.2. Soporte

- No hubo solicitudes de soporte.

9. Premio a la Investigación y la Innovación Educativa (SISPID)

9.1. Logros y avances

Se pasó los requerimientos al Equipo de Desarrollo, estamos a la espera de estimado de tiempos para la realización del cronograma, sugiero que las reuniones frecuentes con el equipo de desarrollo se mantengan para estar informados y tener un poco más de control sobre los tiempos de entrega.

9.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- Los ajustes fueron entregados al Equipo de Desarrollo.

9.1.2. Soporte

- No hubo solicitudes de soporte.

10. Evaluación Formativa

10.1. Logros y avances

Se realizó un trabajo muy cercano con el equipo de la Dirección de Evaluación a la Educación, organice las reuniones con las diferentes, generamos encuestas para conocer las diferentes opciones de solución, evaluamos las soluciones expuestas y finalmente participé en el anexo técnico.

10.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica.

10.1.2. Soporte

- No aplica.

11. Evaluación Formativa - Docentes

11.1. Logros y avances

Se adelantó el documento de necesidades partiendo de los Tips entregados por la Directora de Evaluación a la Educación, queda responsabilidad de la Dirección de Evaluación ajustar este documento.

11.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica.

11.1.2. Soporte

- No aplica.

12. Evaluación Formativa - Docentes

12.1. Logros y avances

Se adelantó el documento de necesidades partiendo de los Tips entregados por la Directora de Evaluación a la Educación, queda responsabilidad de la Dirección de Evaluación ajustar este documento.

12.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica.

12.1.2. Soporte

- No aplica.

13. Colegios BI

13.1. Logros y avances

La coordinación de colegios BI, tuvieron diferentes acercamientos a la OTIC con algunas necesidades, como 10 correos para los colegios IB, almacenamientos para la presentación de evidencias para horas extras, y un sistema para llevar el proceso académico del programa de los colegios IB.

Los colegios BI, ya cuentan con los 10 correos electrónicos

Hace falta coordinar con contabilidad para colocar un espacio en el Share Point para que los colegios BI, coloquen los archivos evidencia de hora extra, la coordinación afirma que el sistema de horas extras no les aplica.

Adrián Segura contratista de la coordinación confirma que la estrategia de Aulas Virtuales les aplica, por lo tanto es necesario coordinar para crear los sitios para los colegios, la Dirección de Colegios BI debe disponer de una persona para que haga esta labor.

Debe tener en cuenta el espacio de almacenamiento, que es poco menos de 1 GB por estudiante, y se debe almacenar por 5 años.

13.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica.

13.1.2. Soporte

- No aplica.

14. Reading Coach

14.1. Logros y avances

Se realizó acercamiento con Red Cualitas, habilito un ambiente de colegio para realizar las pruebas de esta aplicación, se dio la inducción a la Dirección de Evaluación a la Educación, y se dejó una presentación con inquietudes para realizar a Red Cualitas.

La persona responsable de este tema por parte de la Dirección no me informó que el tema estaba suspendido, por lo tanto yo seguía haciendo gestión, finalmente en conversación con la Jefe de OTIC, se aclaró el tema y la Dirección debe definir cuantos colegios y estudiantes sería necesario habilitar la herramienta y la capacidad de espacio requerida

14.1.1. Desarrollos y ajustes a las funcionalidades

- No aplica.

14.1.2. Soporte

- No aplica.

15. Equipo de trabajo

Es importante resaltar que el trabajo con la Dirección de Educación Preescolar y Básica y la Coordinación de Colegios BI fue muy bueno debido a la buena comunicación entre los actores, por otro lado se presentó dificultad con la Dirección de Evaluación a la Educación, hasta que se consiguen las reuniones con el líder funcional.

Destaco que el trabajo entre los equipos de la OTIC, falta mejorar debido a que finalmente el Líder Técnico o Funcional por parte de la OTIC coloca la cara y de paso queda mal la Oficina, en cuanto a las reuniones periódicas con el Equipo de Desarrollo, ha dado resultado, pero falta un poco mas de respuesta a los compromisos planteados.

José Eduardo Romero es un excelente compañero, es comprometido y da resultados sin necesidad de seguimiento y cuando tiene dificultades las comunica a tiempo, que es lo esperado.

Por parte de los lideres de OTIC, la perspectiva que me queda es buena, desafortunadamente en ocasiones es necesario llegar a estas instancias.

Realizó,

JAIRO ALFONSO HAMON

Contratista

Grupo Sistemas de Información – OTIC

30 de noviembre 2024