Barranquilla, 17 de Diciembre 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretaria distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de la oferta del Centro que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para la solución de las problemáticas y/o situaciones de las personas migrantes habitantes y transeúntes del Distrito.

2. Asesorar en la implementación de los lineamientos entregados por la Secretaria Distrital de Comunicaciones para el manejo estratégico de la información que se da a la población migrante.

3. Asesorar en el diseño de los materiales educativos y recursos informativos sobre el centro Intégrate en los diferentes espacios de interacción con los migrantes.

4. Impartir talleres y capacitaciones sobre la importancia del comportamiento respetuoso y no violento en la comunidad.

5. Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate.

Las actividades realizadas incluyen:

Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de la oferta del Centro

- **Descripción de la actividad**:
  Colaboré en el diseño de campañas de sensibilización y comunicación para informar a la comunidad sobre los recursos y rutas disponibles para abordar las problemáticas de los migrantes, tanto residentes como transeúntes, del Distrito. Esto implicó trabajar en la creación de mensajes claros y accesibles que pudieran llegar eficazmente a esta población.
- **Metodología**:
  - Investigué sobre el análisis de las necesidades de información de la comunidad migrante.
  - Colaboré con los equipos de comunicación para definir los medios más apropiados para llegar a los migrantes (afiches, redes sociales, radio, etc.).
  - Me encargué de la elaboración de contenido informativo de fácil comprensión, considerando las barreras culturales y lingüísticas.
- **Cronograma**:
  Establecí los plazos para el diseño de la campaña, desde la planificación hasta la ejecución.
- **Resultados obtenidos**:
  - Identifiqué de las principales rutas de acceso a servicios para los migrantes.
  - Hubo aumento en la comprensión y visibilidad de la oferta de servicios del Centro entre la comunidad migrante.
- **Recursos utilizados**:
  - Material gráfico, plataformas de comunicación digital y personal de apoyo en la producción de los materiales.

---

2. Asesorar en la implementación de los lineamientos entregados por la Secretaría Distrital de Comunicaciones

- **Descripción de la actividad**:
  Asesoré en la aplicación de los lineamientos estratégicos proporcionados por la Secretaría Distrital de Comunicaciones para gestionar correctamente la información dirigida a la población migrante, asegurando que esta fuera accesible, clara y coherente con las políticas de comunicación institucional.
- **Metodología**:
  - Estudio de los lineamientos estratégicos de comunicación.

    - Capacitación a los equipos internos sobre cómo aplicar estos lineamientos.
    - Revisión y ajuste de la información difundida a fin de cumplir con los estándares establecidos.
- **Cronograma**:
  Tiempo dedicado a la familiarización con los lineamientos y la integración de estos en las campañas y materiales informativos.
- **Resultados obtenidos**:
    - Comunicación clara y efectiva dirigida a la población migrante, acorde a los lineamientos estratégicos.
    - Mejora en la gestión de la información y mayor coherencia en las campañas del Centro.
- **Recursos utilizados**:
    - Documentos oficiales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.
    - Reuniones y talleres internos para la difusión de los lineamientos.

---

3. Asesorar en el diseño de materiales educativos y recursos informativos sobre el Centro Intégrate

- **Descripción de la actividad**:
  Trabajé en el diseño de materiales educativos y recursos informativos sobre el Centro Intégrate, con el objetivo de informar a los migrantes sobre los servicios disponibles en los diferentes puntos de interacción, asegurando que estos materiales fueran accesibles y relevantes.
- **Metodología**:
    - Colaboré con diseñadores gráficos y comunicadores.
    - Hice análisis de las necesidades de la población migrante para crear contenidos adaptados a diferentes contextos culturales y lingüísticos.
    - Desarrollé de folletos, carteles, videos o presentaciones interactivas.
- **Cronograma**:
  Me encargué de la definición de un calendario para el diseño, revisión y distribución de los materiales.
- **Resultados obtenidos**:
    - Producción de materiales informativos que facilitan el acceso a los servicios del Centro.
    - Mejora en la accesibilidad y comprensión de la información por

parte de los migrantes.

- **Recursos utilizados**:
  - Herramientas de diseño gráfico (software, plantillas).
  - Material impreso y digital (folletos, videos, etc.).

---

4. Impartir talleres y capacitaciones sobre la importancia del comportamiento respetuoso y no violento en la comunidad

- **Descripción de la actividad**:
  Realicé talleres y capacitaciones para promover un comportamiento respetuoso y no violento dentro de la comunidad, tanto para migrantes como para residentes, con el fin de fomentar una convivencia armoniosa.
- **Metodología**:
  - Preparación de materiales educativos sobre convivencia pacífica y resolución de conflictos.
  - Dinámicas grupales y ejercicios prácticos para sensibilizar sobre la importancia del respeto mutuo y la no violencia.
  - Adaptación de los contenidos a las realidades de la comunidad migrante y local.
- **Cronograma**:
  Establecimiento de fechas para los talleres, adaptados a la disponibilidad de los participantes.
- **Resultados obtenidos**:
  - Mejora en la convivencia comunitaria a través de la sensibilización.
  - Aumento de la participación de la comunidad en actividades de formación.
- **Recursos utilizados**:
  - Materiales didácticos (presentaciones, guías).
  - Espacios para los talleres y capacitaciones.

---

5. Sensibilizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate

- **Descripción de la actividad**:
  Participé en la sensibilización de la comunidad sobre los servicios y estrategias disponibles en el Centro Intégrate, promoviendo la inclusión y el acceso a los recursos destinados a los migrantes.

- **Metodología**:
  - Uso de charlas informativas y encuentros con líderes comunitarios.
  - Distribución de materiales informativos.
  - Participación en eventos comunitarios para difundir los servicios del Centro.
- **Cronograma**:
  Determinación de fechas clave para las actividades de sensibilización en la comunidad.
- **Resultados obtenidos**:
  - Aumento del conocimiento y uso de los servicios del Centro.
  - Mejora en la integración de los migrantes en la comunidad.
- **Recursos utilizados**:
  - Eventos comunitarios, medios de comunicación local, materiales de difusión.

Atentamente,



DANIELA ANDREA VALLEJO ARAUJO
C.C. 1125230472 de Barranquilla