UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS

Bogotá D.C. 2025/01/08 8:17:55 PM

MEMORANDO INTERNO 202530030174663

PARA: Doctor
HECTOR HERNANDO ACOSTA JIMENEZ
Coordinador Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y analítica de datos.

DE: **NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE.**

ASUNTO: Solicitud Contratación Directa arrendamiento inmueble para el funcionamiento del Archivo Central- Nivel Central.

El Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa, requieren adelantar para la vigencia 2025, el proceso de contratación cuyo objeto es *"Contratar el arrendamiento de un inmueble totalmente dotado de mobiliario de archivo y elementos conexos para el almacenamiento de cajas de archivo X 200, planotecas, cintotecas y demás, para el proceso de gestión documental y consulta de expedientes, de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas."* Teniendo en cuenta lo anterior, cordialmente solicitamos al Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y analítica de datos, iniciar el proceso de contratación correspondiente. Para ello adjuntamos los siguientes documentos, de conformidad con lo indicado en el formato GC-FO-21 Lista de Chequeo Contratación Directa arrendamiento, en la cual se indican los documentos que se deben enviar de manera física y electrónica así:

1. Original firmado – Formato GF-FO-05 – Estudio Previos.
2. Copia Memorando Interno No. 202430030135533 con fecha del 29 de octubre de 2024 - Asunto: Solicitud Estudio de Mercado y/o análisis del sector proceso de arrendamiento inmueble para el funcionamiento del archivo central – Nivel Central.
3. Copia- Formato GC-FO-02 V7 Ficha técnica.
4. Copia memorando Interno No. 202430020172523 -con fecha del 27 de diciembre de 2024 – Asunto: Análisis del sector – Arrendamiento Inmueble para el funcionamiento del Archivo Central – Nivel central.
5. Copia Formato GC_FO-49 Estudio de mercado y/o análisis del sector.
6. Copia memorando interno No. 202430030138653 con fecha del 29 de octubre de 2024 – Asunto: Comunicado sondeo disponibilidad de inmuebles.
7. Oferta económica

8. Anexo No. 2 Proyección canon de arrendamiento.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

NATALIA ANDREA FERNANDEZ ARROYAVE.
Coordinadora Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.

Anexos: 1 Carpeta y Treinta y Ocho (38) folios.
Copia: N/A
Proyectó: Diego Antonio Prieto Jaime – Funcionario - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.
VoBo: Oscar Juan Pablo Hernandez Arias – Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.
Diego Armando Paez Leon – Contratista - Grupo de Gestión de Seguimiento y Operación Administrativa.