

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-07-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1668-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701602767E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	2965921
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses
VALOR	\$ 16.941.000
FECHA ACTA DE INICIO	23/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-07-01 - 2024-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación 1 Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito
Obligación 2 Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito

Obligación 3 Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	ACTIVIDADES: Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: ? Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. ? Misión y Visión, del IDRD. ? Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. ? Programación programas institucionales. ? Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.
Obligación 4 Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ? Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ? Escuelas y clubes de Natación ? Natación Alcaldía Local de Kennedy ? Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4. UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.
Obligación 5 Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRSD /Orfeo/ correos asignados. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A

Obligación 6 Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.	ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 2. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 3. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga. 4. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 5. Puerta de baño de hombres dañada 6. Bancas de parque dañadas 7. Push de baño de hombres dañado EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.
Obligación 7 Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).	ACTIVIDADES: para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100233202 del 09 junio 2024. EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7. UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito
Obligación 8 Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A

Obligación 9 Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ? Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ? Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ? Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9 UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.
Obligación 10 Obligación No. 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.

Obligación 11 Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	ACTIVIDADES Para este mes No se realizó visita de seguimiento de aprovechamiento económico. EVIDENCIA N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación 12 Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.
Obligación 13 Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	ACTIVIDADES: Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación 14 Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones. 1. Curso en Gestión del Riesgo 12 de julio 2024. 2. Taller virtual y presencial - actualización tributaria Julio 18 2024. 3. Reunión virtual - cuidado Piscinas practica libre 18 julio 2024 4. Reunión presencial ? Equipo Kennedy Admon y técnicos de parques 25 de julio 2024. EVIDENCIA: Acta de reunión y pantallazo de asistencia PDF, Anexo 13. UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.

Obligación 15 Obligación No. 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A
Obligación 16 Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación 17 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista
Obligación 18 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	ACTIVIDADES: Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades. EVIDENCIA: PDF anexo 18 Bitácora del parque UBICACIÓN: Informe de Actividades
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS SURA	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100
	TOTAL	\$ 699.000

[Ver Archivo Anexo](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

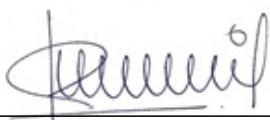
Nombre Completo: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

No. Identificación: 2965921

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1668 de 2024, suscrito entre el IDR y FREDDY ALBERTO BENITO PARRA identificado con C.C 2965921, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI ☐ NO ☒

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI ☐ NO ☒

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI ☒ NO ☐

D. Soy responsable de Iva SI ☐ NO ☒

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI ☐ NO ☒

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI ☐ NO ☒

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) SI ☐ NO ☒
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios SI ☐ NO ☒
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC SI ☐ NO ☒
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI ☒ NO ☐
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años
Requiere registro civil. SI ☒ NO ☐
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa. SI ☐ NO ☒
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos SI ☐ NO ☒

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.



Firma: _____

Nombre: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

Cédula: 2965921

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-06	2024-06	I	23/07/2024	78060155	TOTAL A PAGAR \$754.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	282.400	0		0		0	18	3.900	0	286.300	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	361.500	0	0	0	0	18	4.900	0	366.400	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	55.100				55.100	18	800	55.900			551	55.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF21	Cafam				860013570-3	45.200	18
						700	
						45.900	
							1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	18	0	0	0
ICBF				
0	18	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.400	286.300
Pensión	1	361.500	366.400
Riesgos Laborales	1	55.100	55.900
CCF	1	45.200	45.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	744.200	754.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-06	2024-06	I	23/07/2024	78060155	10
					TOTAL A PAGAR
					\$754.500

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	IOL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	2965921	BENITO PARRA FREDDY ALBERTO	59	0		N								X												230301	2.258.800	361.500	0	0	0	0	EPS010	2.258.800	282.400	14-23	2.258.800	3	55.100	CCF21	2.258.800	45.200	0	0	0	0	0	

PAGADA

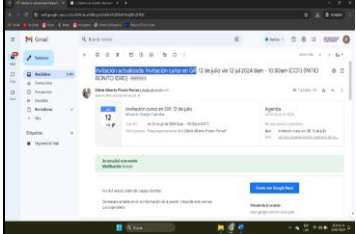


BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

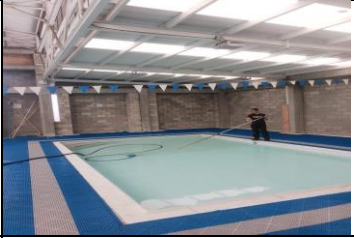
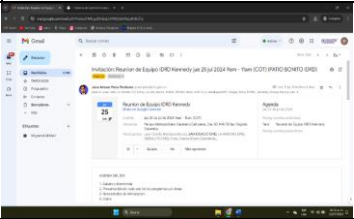
INFORME No: 03
 FECHA DEL INFORME: 30/07/2024
 NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY
 ALBERTO BENITO PARRA

NOMBRE DEL PARQUE: PATIO BONITO
 CÓDIGO DEL PARQUE: 08-034
 No CONTRATO Y FECHA: IDRD-CTO-
 1668-2024

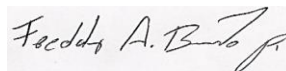
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
lunes 1 de julio de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflo) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 2 de julio de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	
miércoles 3 de julio de 2024	Seguimiento de las funciones del salvavidas donde se verifica elementos de seguridad, botiquín, DEA, trato a los usuarios y prevenciones a los mismos Se realiza seguimiento al contrato de aseo a cargo de la Ingeniera Maritza Bohórquez del contrato de mantenimiento de aseo Aguas de Bogotá . Recorrido y apoyo del parque zonal patio bonito verificación del personal de aseo de ese escenario.	
jueves 4 de julio de 2024	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
viernes 5 de julio de 2024	Realizamos seguimiento a práctica libre a los usuarios de piscina donde se realiza chequeo y verificación a los documentos aportados para la inscripción de esta (Documento de Identidad, Certificado de afiliación a eps, certificación medica) a su vez se realiza pedagogía en los elementos que deben usar (Vestido de Baño en licra gorro de baño, chanclas, toalla elementos de higiene)	
sábado 6 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Sports Otthers y Sportr Brothers realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	

domingo 7 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Real Capital realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 8 de julio de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflox) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 9 de julio de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	
miércoles 10 de julio de 2024	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
jueves 11 de julio de 2024	Realizamos seguimiento a práctica libre a los usuarios de piscina donde se realiza chequeo y verificación a los documentos aportados para la inscripción de la misma (Documento de Identidad, Certificado de afiliación a eps, certificación medica) a su vez se realiza pedagogía en los elementos que deben usar (Vestido de Baño en licra gorro de baño, chanclas, toalla elementos de higiene)	
viernes 12 de julio de 2024	Curso en Gestión del Riesgo Virtual Se realiza seguimiento al contrato de vigilancia del parque Zonal Patio Bonito cuya supervisión está a cargo del funcionario Diego Lázaro y la empresa prestadora del servicio seguridad central ltda. Elementos de seguridad. Minuta, puntos de marcación y atención a los usuarios.	
sábado 13 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Tiburones y Sports Mies realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	

domingo 14 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Brothers Sports realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 15 de julio de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflow) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 16 de julio de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	
miércoles 17 de julio de 2024	Reunión Virtual Piscinas Práctica libre Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
jueves 18 de julio de 2024	Taller virtual - actualización tributaria Se realiza seguimiento al contrato de piscinas del parque zonal Patio Bonito cuya supervisión está a cargo de Maritza Bohorquez Supervisor del contrato de mantenimiento de Piscinas que tiene a cargo el operador Aguas de Bogota. Recorrido por los parques vecinales de Patio Bonito.	
viernes 19 de julio de 2024	Se realiza seguimiento de la APP por parte del señor Carlos Eduardo Peña García quien es el responsable del punto que se encuentra en el parque, se realiza consenso de horario de atención los viernes sabados domingos y lunes	
sábado 20 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Atlantida y Tiburones realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	

domingo 21 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Sports Others realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 22 de julio de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflo) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 23 de julio de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	
miércoles 24 de julio de 2024	Mantenimiento general de piscinas donde se realiza aspirado, retro lavado, hipercloracion, des natación, revisión de parámetros del agua, lavado de playas y tapetes, separadores de carriles; verificación de elementos de seguridad, botiquín a su vez se hace revisión de equipos de motobombas, filtros, válvulas, hidro Flow, caldera. También se hace mantenimiento general de baños y zonas húmedas de la piscina	
jueves 25 de julio de 2024	Reunión de Equipo IDRD Kennedy Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
viernes 26 de julio de 2024	Seguimiento de las funciones del salvavidas donde se verifica elementos de seguridad, botiquín, DEA, trato a los usuarios y prevenciones a los mismos Se realiza apoyo al contrato de aseo a cargo de la Ingeniera Maritza Bohórquez del contrato de mantenimiento de aseo Aguas de Bogotá . Recorrido y apoyo del parque zonal patio bonito verificación del personal de aseo de ese escenario.	
sábado 27 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Tiburones y Atlántida realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	

domingo 28 de julio de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Real Capital y Under Water realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 29 de julio de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidrowflow) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 30 de julio de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	
miércoles 31 de julio de 2024	Realizamos seguimiento a práctica libre a los usuarios de piscina donde se realiza chequeo y verificación a los documentos aportados para la inscripción de la misma (Documento de Identidad, Certificado de afiliación a eps, certificación medica) a su vez se realiza pedagogía en los elementos que deben usar (Vestido de Baño en licra gorro de baño, chanclas, toalla elementos de higiene)	Realizamos seguimiento a práctica libre



OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Profesional Especializado

FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
Contratista



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																									
CONSECUTIVO		5	LOCALIDAD		KENNEDY	NOMBRE DEL PARQUE		PATIO BONITO		COD-PARQUE		08-034	TIPO		ESTUCTURAL	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE			FREDDY ALBERTO BENITO	MES		JULIO	AÑO		2024
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN							
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO						
08-034-04-2022	CLAUDIO EUDES SUAREZ MOYA CLUB DE NATACION SPORTS OTTERS	79837161	NATURAL	CRA 78F No 42A 34 SUR	3142761893	kiamades@hotmail.com	6/02/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	26/01/2024	2,02421E+13	448782	20/07/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 123.300,00	\$ 411.000,00						
08-034-03-2024	JULIAN CAMILO GARZON (UNDER WATER)	1032461449	NATURAL	CALLE 81 No 115-15	3164025922	bajoelagua.club@gmail.com	17/01/1994	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	2,02421E+13	75737513	21/07/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 63.840,00	\$ 212.800,00						
08-034-03-2024	EDUARDO RELLEZ E.D.R TIBURONES	79609932	NATURAL	CRA 44 No 68c 24	3206688006	edr.tiburones@hotmail.com	27/01/1973	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	2,02421E+13	74624426	12/07/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 47.040,00	\$ 156.800,00						
08-034-03-2024	JULIAN CAMILO GARZON (UNDER WATER)	1032461449	NATURAL	CALLE 81 No 115-15	3164025922	bajoelagua.club@gmail.com	17/01/1994	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	2,02421E+13	75065528	15/07/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 63.840,00	\$ 212.800,00						
08-034-01-2022	LUZ AMPARO PINEDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	escueladenatacionatlantida@hotmail.com	8/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/01/2024	2,02421E+13	74555003	12/07/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 840,00	\$ 2.800,00						
08-034-05-2024	ROBISON FERNADO PORTAL BARBOSA BROTHER	1026268635	NATURAL	CLL 91 N 85 90	3023095575	CLUNBROTHERSPOR@HOTMAIL.COM	2/05/1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	2,02421E+13	75340719	17-7-1024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 191.640,00	\$ 638.800,00						
N/A	Escuelas de mi barrio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PUBLICO- PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	SALONES	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	30	\$ 645.200,00	\$ 0,00						
N/A	Practica libre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR COMUNITARIO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	PISCINAS	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	15	\$ 5.987.400,00	\$ 0,00						
N/A	Alcadia local de Kennedy	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PUBLICO- PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	PISCINAS	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	15	\$ 3.145.600,00	\$ 0,00						
N/A	Escuelas de mi barrio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PUBLICO- PERSONA JURIDICA DE DERECHO PUBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	SALONES	TAEKWONDO	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	30	\$ 1.875.600,00	\$ 0,00						
TOTAL																		\$ 12.144.300,00	\$ 1.635.000,00						
OBSERVACIONES:																									
Wirmar Vicente Hernadez Freddy Alberto Benito																									
ELABORO																									



ANEXO No 3

Anexo 3

CARTELERA PARQUE ZONAL PATIO BONITO





Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

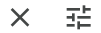
Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2															
Mantenimiento															
lunes, 1 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Salones		Mantenimiento												
	Módulos		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
martes, 2 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Módulos		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
miércoles, 3 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Salones		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Módulos		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
jueves, 4 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Módulos		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
viernes, 5 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Salones		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Módulos		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
sábado, 6 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Módulos		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Salones		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
domingo, 7 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Módulos		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Salones		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
lunes, 8 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Salones		Mantenimiento												
	Módulos		permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
martes, 9 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	
	Módulos		institucional TEC 4 carriles												
	Salones		institucional Practica libre 2 carriles												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												
	Cancha múltiple de microfútbol		institucional Practica libre												

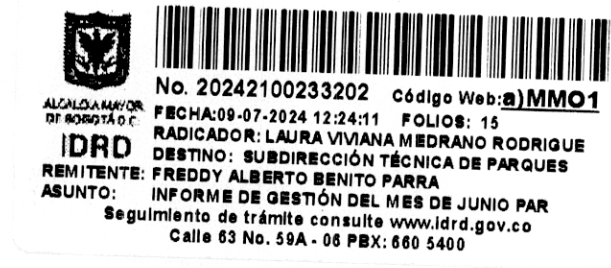
viernes, 19 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
sábado, 20 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas		C1	permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento		permiso OTTERS	permiso TIBURONES			
	Piscinas		C2	permiso UNDER WATER		permiso ATLANTIDA		mantenimiento		permiso ATLANTIDA				
	Piscinas		C3	Practica libre		permiso REAL CAPITAL		mantenimiento		Practica libre	permiso BROTHERS SPORTS			
	Piscinas		C4	Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER		Practica libre	Practica libre			
	Piscinas		C5	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		permiso OTTERS				
domingo, 21 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas		C1	permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento		permiso OTTERS	Practica libre			
	Piscinas		C2	permiso UNDER WATER		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER		permiso OTTERS	permiso TIBURONES			
	Piscinas		C3	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		Practica libre				
	Piscinas		C4	Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		Practica libre		Practica libre				
	Piscinas		C5	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		Practica libre				
lunes, 22 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
martes, 23 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
miércoles, 24 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
jueves, 25 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
viernes, 26 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Cancha múltiple de microfútbol													
	Cancha múltiple de microfútbol													
sábado, 27 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas		C1	permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento		permiso OTTERS	permiso TIBURONES			
	Piscinas		C2	permiso UNDER WATER		permiso ATLANTIDA		mantenimiento		permiso ATLANTIDA				
	Piscinas		C3	Practica libre		permiso REAL CAPITAL		mantenimiento		Practica libre	permiso BROTHERS SPORTS			
	Piscinas		C4	Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER		Practica libre	Practica libre			
	Piscinas		C5	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		permiso OTTERS				
domingo, 28 de julio de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas		C1	permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento		permiso OTTERS	Practica libre			
	Piscinas		C2	permiso UNDER WATER		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER		permiso OTTERS	permiso TIBURONES			
	Piscinas		C3	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		Practica libre				
	Piscinas		C4	Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		Practica libre		Practica libre				
	Piscinas		C5	Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre		Practica libre				

lunes, 29 de julio de 2024	Piscinas	P pq	permiso BROTHERS SPORTS						mantenimiento								
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00			
	Piscinas		Mantenimiento														
	Salones			permiso: Nueva vida adulto mayor													
	Módulos																
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
martes, 30 de julio de 2024	Cancha múltiple de basketbol	institucional Practica libre															
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00			
	Módulos																
	Piscinas		institucional TEC 4 carriles														
	Piscinas		institucional Practica libre 2 carriles														
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
miércoles, 31 de julio de 2024	Cancha múltiple de basketbol	institucional Practica libre															
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00			
	Salones			permiso: Nueva vida adulto mayor													
	Módulos																
	Piscinas		institucional TEC 4 carriles														
	Piscinas		institucional Practica libre 2 carriles														
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre																
	Cancha múltiple de basketbol	institucional Practica libre															





Bogotá 09 de Julio del 2024



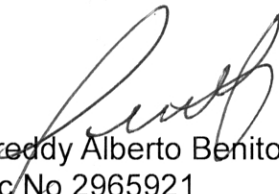
Doctora
Olgalucía Silva Gutiérrez
Prof. Especializado grado 11
Instituto Distrital para la Recreación y Deporte
Bogotá

Asunto: Informe de gestión mes de Junio Parque Patio Bonito

Para su conocimiento y fines pertinentes, envío informe de gestión y de mantenimiento, aprovechamiento económico del parque Estructural Patio Bonito Cod 08-034 de la localidad de Kennedy Correspondiente al mes de junio del 2024

Agradezco su atención.

Cordialmente,


Freddy Alberto Benito Parra
Cc No 2965921
Dir: call 34 bis No 88d 12 Sur
Correo patiobonito@idrd.gov.co

Anexo: (14) Folios Informe de Gestión Virtual



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: PATIO BONITO Mes: JULIO Año: 2024 Responsable del parque: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino																																					
1 X 24 sin Canino	X			JAIME ORLANDO RODRIGUEZ	80390976	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	X			ISAURA DEL CARMEN DAZA	106569542	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	
	X			FERNEY DE JESUS CUELLO	1103095336	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	
	X			ANGIE LIZETH MANJARRES	1033558252	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	D	D	X	X	X	X	X	X	D	D	X	X									
	X			AIDA MAYERLY AROCA	1006068619					X	X							X	X					X	X												
1 X 12 Diurno sin Canino																																					
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Refuerzo Domingos y Festivos																																					
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia																																					
Marcador de Rondas																																					
Bicicleta																																					

OBSERVACIONES

Wirmar Vicente Hernandez Freddy Alberto Benito

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: PATIO BONITO Mes: JULIO Año: 2024 Responsable del parque: FREDDY ALBERTO BENITO

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	JULYBETH S												X							X												
2	Auxiliar de Servicios Generales	MARIA CLAVIJO	52200509																		X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X
		SANDRA ESTIPIÑAN	1004606939	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D
		MILENA CITA	1050617910			X	X					X	X					X	X							X	X						X
		ANA DEISY MORALES	23467691	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D													

OBSERVACIONES:

Wirmar Vicente Hernandez Freddy Alberto Benito
Elaboró

Anexo 9

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS						
FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		2965921	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES							
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	FECHA	DÍA		MES		AÑO	
Nº	NÚMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN								
1	321	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31"" AMERICANO EN ACRILICO"								
2	30298	BANCA SUPLENTE								
3	30299	BANCA SUPLENTE								
4	30300	BANCA SUPLENTE								
5	27212	ESCRITORIO MODULAR TIPO C								
6	27213	ESCRITORIO MODULAR TIPO C								
7	27688	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
8	27708	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
9	27701	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
10	27702	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
11	25472	ARCHIVADOR VERTICAL DE CUATRO GAVETAS								
12	10178	SILLA THONET								
13	31233	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS								
14	8440	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS								
15	31216	EQUIPO PORTATIL DE OXIGENOTERAPIA								
16	35812	ARCHIVADOR DE TRES GAVETAS								
17	40331	SILLA ERGONOMICA								
18	40332	SILLA ERGONOMICA								
19	39330	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD								
20	39171	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
21	39172	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
22	39173	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
23	39780	TELEFONO PANASONIC TS500								
24	36605	IMPRESORA HEWLETT PACKARD LASERJET P4014N -P4015N								
25	36211	MESA REDONDA CON FORMICA BLANCA								
26	41570	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060								
27	42394	SILLA GIRATORIA NEGRA								
28	44627	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
29	51128	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS								
30	50474	SILLA INTERLOCUTORA								
31	51112	MESA REDONDA PARA REUNIONES								

Anexo 9

32	50712	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)
33	50808	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
34	51119	MESA REDONDA PARA REUNIONES
35	50473	SILLA INTERLOCUTORA
36	50824	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
37	50709	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)
38	51229	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80
39	51266	MESA AUXILIAR CON GAVETA
40	51002	ESCRITORIO LINEAL
41	51164	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS
42	50476	SILLA INTERLOCUTORA
43	51280	MESA AUXILIAR CON GAVETA
44	50475	SILLA INTERLOCUTORA
OBSERVACIONES		
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA		FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA		NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE

PRÁCTICA LIBRE USO DE PISCINAS SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES

FOTO 3X4

CARNET #

DATOS USUARIO

APELLIDOS

NOMBRES

C.C.

EDAD

TELEFONO

EPS

VIGENCIA DEL CARNET

FECHA INICIO

FECHA FIN

EN CASO DE EMERGENCIA

CONTACTO

TELEFONO



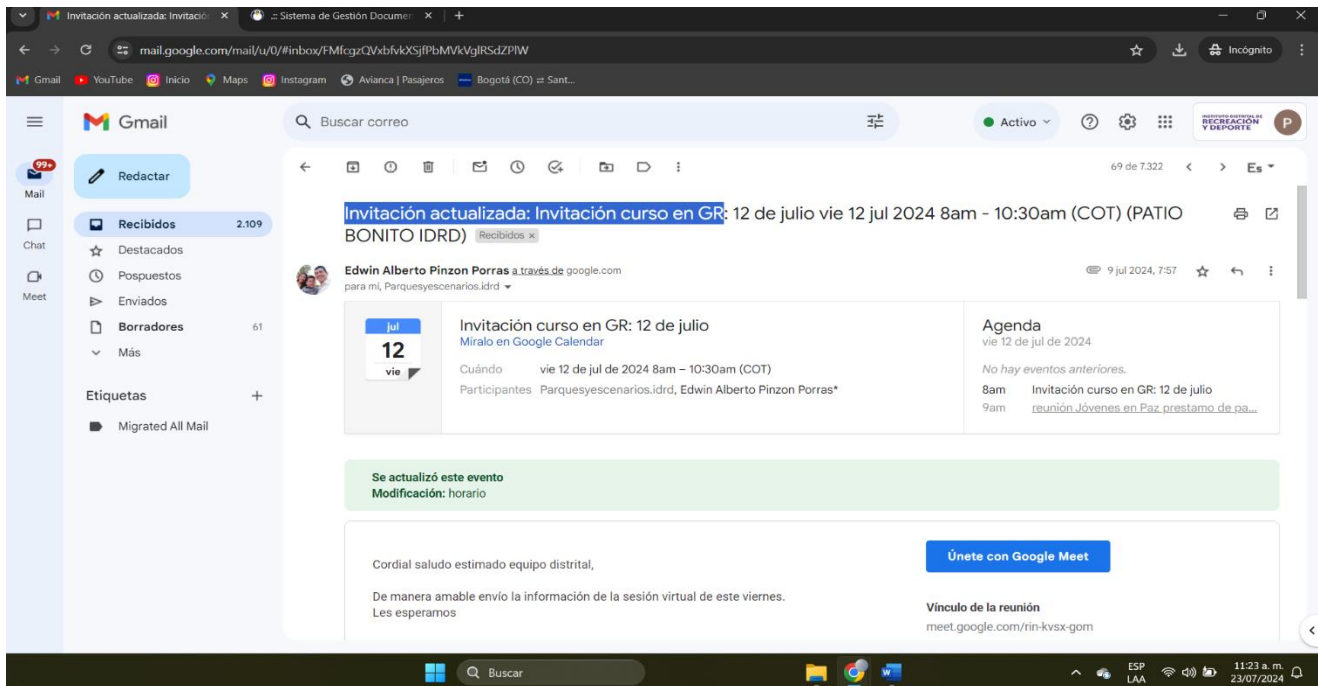
PARQUE QUE EXPIDE
EL CARNET



ESTE CARNÉ NO EXIME AL PORTADOR DE ESTAR AL DÍA EN LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Con la suscripción de éste formato autorizo al IDRD, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de acceso al servicio.

1. Curso en Gestión del Riesgo 12 de julio 2024



2. Taller virtual y presencial - actualización tributaria Julio 18 2024.

Participa en nuestro taller de

Actualización tributaria

Julio 18 Jueves

8:30 a 10:30 a.m.

Virtual

Ingresa con el link adjunto

Presencial

Salón B IDR

1.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ S.A.

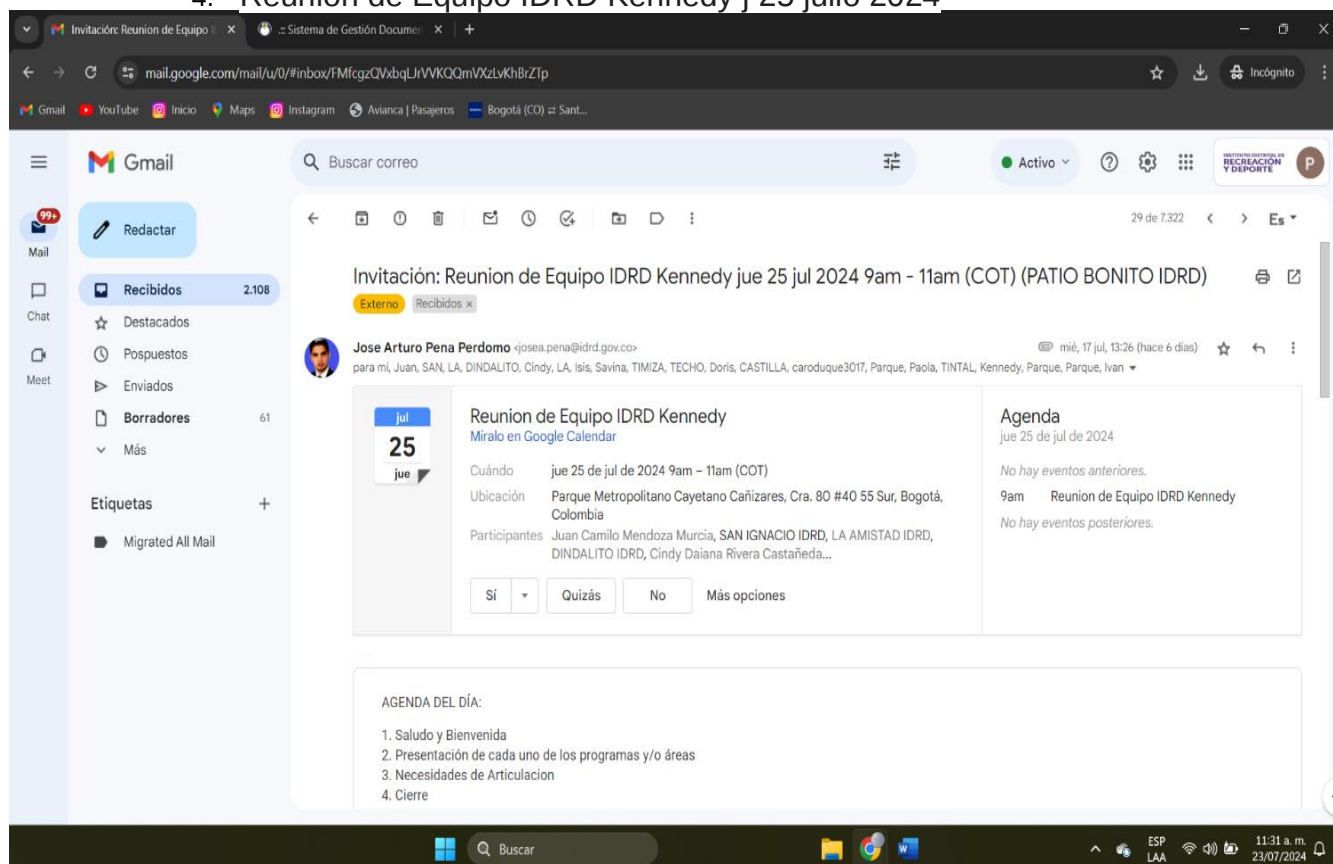
IDRD

BOGOTÁ

3. Reunión Virtual Piscinas Práctica libre 18 de julio 2024



4. Reunión de Equipo IDRD Kennedy j 25 julio 2024



DOM 30	LUN 1 jul San Pedro y San Pabl	MAR 2	MIÉ 3	JUE 4	VIE 5	SÁB 6
7	8	9	10	11	12 8am Invitación cur 9am reunión Jóve	13
14	15	16	17	18 8am Reunión Virtu	19	20 Día de la Independen
21	22	23	24	25 9am Reunion de E	26	27
28	29	30	31	1 ago	2	3

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA INICIO FREDY BENITO.pdf	ACTA INICIO FREDY BENITO.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL CTO 0073-2023.pdf	ARL CTO 0073-2023.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CTO 073-2023.pdf	CTO 073-2023.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >