

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2024-0800

CERTIFICA:

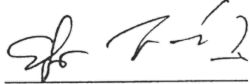
Que el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es “Prestar los servicios profesionales especializados para realizar las actividades derivadas de los lineamientos del proceso estadístico del sistema estadístico nacional de las operaciones estadísticas del Icetex así como en la gestión de proyectos legislativos, de innovación, tecnológicos y del plan estratégico.” recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista **Mateo Herrón Fajardo** identificado con **C.C. 1.072.714.289** de Chía, durante el periodo comprendido entre el 25 de octubre al 24 de noviembre de 2024.

Para lo fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador MIPLANILLA, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

ENTID AD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2024-0800	Noviembre 2024	82035006	10.423.000	4.169.200	521.200	667.100	21.800

La presente certificación se expide anticipadamente para efectos de tramitar pago de servicios profesionales únicamente para el mes de noviembre 2024, por valor de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$10.423.000).

En constancia se firma en Bogotá D. C. el 24 de noviembre del año 2024.



EDGAR FABIO DÍAZ RAMIREZ
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Supervisor

Informes mensuales de ejecución de actividades ejecutadas en el marco del objeto y sus obligaciones contractuales.
Contrato 2024-0800

Detalle de actividades realizadas entre el 25 de octubre al 24 de noviembre de 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1. Ejecutar periódicamente las actividades relacionadas con acopio, limpieza y el procesamiento de las bases de datos fuente de las operaciones estadísticas de la entidad.	- Trabajé elaborando los informes finales de la OE finales de todas las fases para el 2023-2 y 2024-1. Para estos informes en necesario recopilar toda la información y documentación trabajada conjuntamente con Jair Ladino para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el documento metodológico. Los informes se encuentran adjuntos.	<u>Evidencia de los informes finales</u> https://icetex-my.sharepoint.com/:w/g/personal/mherron_icetex_gov_co/E/SAYNw9qDC5BtkntNDR34mMBEnpH3jKKgVMu_hFec5gyaA?e=Q1uW6g https://icetex-my.sharepoint.com/:w/g/personal/mherron_icetex_gov_co/Ec/QVUIP_hIRlojTL0isXCBoBcrO7wBLvQJ8-yoTgXxkxwQ?e=lldm83
2. Apoyar la ejecución de las actividades establecidas en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico - NTC PE 1000:2020 y los demás lineamientos del proceso estadístico que se establezcan en el marco del Sistema Estadístico Nacional - SEN.	Una de las responsabilidades que asumí es realizar las capacitaciones virtuales del DANE para fortalecer el conocimiento en temas estadísticos. Para esto he asistido a varias capacitaciones virtuales en esta materia. - Miércoles 13 de noviembre asistí a la capacitación virtual sobre Estándares DDI y DC. - Miércoles 20 de noviembre asistí a la capacitación virtual sobre NTC 1000. - Jueves 21 de noviembre asistí a la capacitación virtual sobre estándares de calidad SDMX.	Invitación a Capacitación Virtual sobre Estándares DDI y Dublin... miércoles, 13 de noviembre de 2024 De las 8:30 a. m. a las 11:30 a. m. (3 horas) Reunión de Microsoft Teams Unirse a la reunión de Teams Jersson Felipe Palacios Zea le ha invitado. Aceptó Editar RSVP Este correo proviene de un remitente EXTERNO, por favor verificar que sea de un remitente de confianza, antes de hacer clic en... 1 invitado aceptado MH Ver los 37 invitados

	- En el marco de la auditoría externa del DANE a la OE CE, me reuní en repetidas ocasiones con Jair Ladino, para revisar y preparar toda la documentación necesaria. Algunas de las reuniones fueron el 30 de octubre, 31 de octubre, 01 de noviembre, 08 de noviembre.	Capacitación Virtual sobre la Norma Técnica de la Calidad del... miércoles, 20 de noviembre de 2024 De las 8:30 a. m. a las 11:30 a. m. (3 horas) Reunión de Microsoft Teams Unirse a la reunión de Teams JF Jersson Felipe Palacios Zea le ha invitado. Aceptó Editar RSVP Este correo proviene de un remitente EXTERNO, por favor verificar que sea de un remitente de confianza, antes de hacer clic en... 1 invitado aceptado MH Ver los 108 invitados Invitación a Capacitación Virtual sobre el Estándar Statistical Dat... jueves, 21 de noviembre de 2024 De las 8:30 a. m. a las 10:30 a. m. (2 horas) Reunión de Microsoft Teams Unirse a la reunión de Teams JF Jersson Felipe Palacios Zea le ha invitado. Aceptó Editar RSVP Este correo proviene de un remitente EXTERNO, por favor verificar que sea de un remitente de confianza, antes de hacer clic en... 1 invitado aceptado MH Ver los 40 invitados
--	--	--

Básicamente en las reuniones coordinamos el cargue de la información al sharepoint, para ser compartida posterior mente con el equipo auditor del DANE.

Revisión de evidencias Evaluación DANE

miércoles, 30 de octubre de 2024

De las 2:00 p. m. a las 5:00 p. m. (3 horas)

Reunión de Microsoft Teams

Unirse a la reunión de Teams

Revisión de evidencias Evaluación DANE

jueves, 31 de octubre de 2024

De las 7:00 a. m. a las 8:00 a. m. (1 hora)

Reunión de Microsoft Teams

Unirse a la reunión de Teams

Jair Farouk Ladino Montenegro le ha invitado.

Revisión actividades Planes de mejoramiento Auditoria PE

viernes, 1 de noviembre de 2024

De las 10:00 a. m. a las 11:00 a. m. (1 hora)

Microsoft Teams Meeting

Unirse a la reunión de Teams

Jair Farouk Ladino Montenegro le ha invitado.

Aceptó

Editar RSVP

Preparación presentación DANE

viernes, 8 de noviembre de 2024

De las 9:30 a. m. a las 10:30 a. m. (1 hora)

Microsoft Teams Meeting

Unirse a la reunión de Teams

Jair Farouk Ladino Montenegro le ha invitado.

Aceptó

Editar RSVP

Información pública reservada

	Reunión revisión F313 - Auditoría DANE Operación Esta... jueves, 14 de noviembre de 2024 De las 2:00 p. m. a las 3:00 p. m. (1 hora) Microsoft Teams Meeting Unirse a la reunión de Teams Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión a... 3 invitados aceptados HA SL JF Ver los 3 invitados Evidencia doc F313 https://icetex-my.sharepoint.com/:b/g/personal/mherron_icetex_gov_co/E/XkDkFTRZOpCsR7YSy1nH08ByPqzfj3TkREnSPNE5eNv2Q?e=NdBhug <table><tr><td>17</td><td>dom</td><td>18</td><td>lun</td><td>19</td><td>mar</td><td>20</td><td>mié</td><td>21</td><td>jue</td><td>22</td><td>vie</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>visita 5</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td><td>evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo</td></tr><tr><td>2 P. M.</td><td></td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td><td>Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña</td></tr><tr><td>3 P. M.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 P. M.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 P. M.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	17	dom	18	lun	19	mar	20	mié	21	jue	22	vie											visita 5				evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	2 P. M.		Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	3 P. M.												4 P. M.												5 P. M.												3. Participar en mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el proceso estadístico de la entidad y con el gobierno de datos institucional.		
17	dom	18	lun	19	mar	20	mié	21	jue	22	vie																																																																													
										visita 5																																																																														
		evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo	evaluación de la calidad del proceso estadístico - operación de Crédito Educativo																																																																													
2 P. M.		Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña	Sala por confirmar sede aguas Catalina Peña																																																																													
3 P. M.																																																																																								
4 P. M.																																																																																								
5 P. M.																																																																																								
3. Participar en mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el proceso estadístico de la entidad y con el gobierno de datos institucional.																																																																																								

[illegible]

- El miércoles 6 de noviembre, sostuvimos una reunión con la DIAN para contarles los avances de la OE CE, y para apoyarles en la elaboración de su OE.

- Adicionalmente, y como es de costumbre, los lunes de cada semana asistí a reuniones periódicas con Jair Ladino, para continuar en el fortalecimiento de la OE CE.

- Propuesta de mesa de trabajo con ICETEX

 Unirse a la reunión de Teams

 Aceptó [Editar RSVP](#)

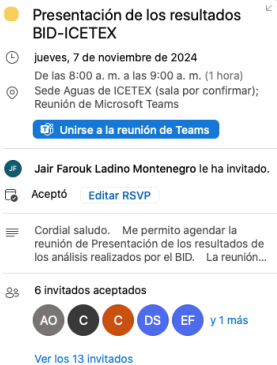
Evidencia guías

https://icetex-my.sharepoint.com/:w/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EaHnnRMXZNpAns_gY0fmGjGBeIQIY_u6wvE3PHDke2BJGQ?e=6jBKTa

Guía Acopio - CE 2024.docx

https://icetex-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EU0PZ-xYVBVDnmIntf6sLdIBD-Mlutr3f_A-lfm3ki20Cw?e=bHWVCp

		 Seguimiento proceso estadístico martes, 29 de octubre de 2024 De las 3:00 p. m. a las 4:00 p. m. (1 hora) Tiene lugar cada lunes Reunión de Microsoft Teams Unirse a la reunión de Teams JF Jair Farouk Ladino Montenegro le ha invitado. Aceptó Editar RSVP
5. Atender y responder los requerimientos de información estadística y de archivos de datos que sean realizadas a la Oficina Asesora de Planeación por usuarios internos y externos.	- El jueves 14 de noviembre asistí, conjuntamente con Jair Ladino, a una reunión en el MEN, para participar de la Mesa ECTel, en dicha mesa se nos solicitó diligenciar un documento para cumplir con los nuevos indicadores del sector. - Adicionalmente, asistimos a la primera mesa de trabajo estadística del sector hacienda. Jair hizo una presentación que trabajamos conjuntamente. Está adjunta. Además, trabajamos en un documento de respuesta a una solicitud del MHCP. Adjunta.	 Reunión - Solicitud Mesa ECTel jueves, 14 de noviembre de 2024 De las 3:00 p. m. a las 4:00 p. m. (1 hora) Microsoft Teams Meeting Unirse a la reunión de Teams Microsoft Teams ¿Necesita ayuda? Unirse a la reunión a... JF Jair Farouk Ladino Montenegro no ha respondido Editar evento Cancelar reunión Evidencia presentación https://icetex-my.sharepoint.com/:p/g/person/mherron_icetex_gov_co/Ee_N5UcCBZpluA5EBTr45FcBah4qm6HmFdyogMYkVT3OzQ?e=Jcfke3 Evidencia documento

	- El jueves 07 de noviembre asistí a una reunión con el BID sobre el proyecto estadístico que están desarrollando. Se presentaron los resultados preliminares y se habló sobre la Reforma. El documento de concepto del BID fue compartido posteriormente. Se adjunta evidencia.	https://icetex-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/Ebvfx2hYdxJDh-YhipMR7kUBfm5nMlVlKo2MrBv52vnFpg?e=LrZCxxv Evidencia correo https://icetex-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EX6JKOrAJRhFiEzQ-uQM4FABqvlb2YJE2vbXSryQskqVg?e=8qWc9u  Evidencia envió concepto BID – Reforma https://icetex-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EUzal827g8Bllu_durkFpwQBYFFqkX5D98bPyBNzHHkAXA?e=B0zbVA
6. Elaborar informes, reportes y tableros de control con la información estadística de la entidad.	- Trabajé en la redacción y creación del documento del Informe Final del Proceso de Anonimización de los datos, el cual es un requisito particular en la Fase de Procesamiento. Es la primera versión del documento, por lo que se encuentra en desarrollo aún. También trabajé en la revisión final del Boletín de Información Estadística, sugiriendo modificaciones y mejoras.	Evidencia Informe Anonimización https://icetex-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/E

	- Para este nuevo informe trabajé conjuntamente con Jair en reuniones virtuales y presenciales en la culminación del informe y su versión definitiva.	QMXGuR9ystPvAYgYNBFSdIBAA67laaY_SFatADlkeW7JA?e=ExoDbO
7. Gestionar el repositorio de información, Sharepoint, de la Oficina Asesora de Planeación.	- En el presente mes no se trabajó en el tema.	- En el presente mes no se trabajó en el tema.
8. Contribuir con el diseño de iniciativas legislativas relacionadas con el proyecto de reforma a la Entidad.	- En el presente mes no se trabajó en el tema.	- En el presente mes no se trabajó en el tema.
9. Orientar la formulación de parámetros y aspectos técnicos, económicos y financieros necesarios para la reglamentación de los artículos que fueron incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo y se encuentran relacionados con la Entidad.	- Informe de Gestión trabajado el jueves 21 de noviembre. Por solicitud de la presidencia, se trabajó institucionalmente en el informe de gestión. Aporté en la sección del progreso en el PND 2022-2026. Anexo está el correo y el documento. - Continúe asistiendo a las reuniones periódicas, citadas por el MEN, para el desarrollo de la reglamentación del art 130 del pnd. En las reuniones participaron el MIE, MEN, ICFES, INSOR, INCI.	Evidencia correo https://icetex-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EXCf56b8lzVNmsjO7YiCITYBa90bPwwogOb4DgMU9Wndxw?e=42MzyG Evidencia documento https://icetex-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/EMFMF6uBWP4hCiWUEpPEvA-IBC0eWEwF3AnTK290lfrLNtQ?e=Ru6jiu
10. Hacer seguimiento y gestionar las acciones que sean necesarias para el cumplimiento del Plan Estratégico 2023-2026 "Por un ICETEX más Humano".	- Estoy realizando un seguimiento diario, y un informe semanal a todos los responsables de sisconpes en la entidad para que todos estén al tanto del avance de la aprobación de los informes y reportes. Se hizo el cierre de todo el proceso de SISCONPES, logrando aprobar 7 de 8 acciones de la entidad. Situación que no se había presentado previamente.	Evidencia correo https://icetex-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/UK4P1KJPORHhOMuSKT06YsBBhBeF_CWeunExLbkrVJevQ?e=FOts8J
11. Las demás obligaciones asignadas por el Supervisor del Contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	- Se elaboró informe de actividades realizadas entre el 25 de octubre y el 24 de noviembre y las respectivas evidencias.	Informe mes noviembre

https://icetex-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/Ee5PbBhcqphInEDrpyLaReABztMvdOH780CXgWwOIkscWA?e=1pR63J

Evidencia carga de información al SECOP

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? (S) / (N)

Nº de pago	Nombre de la Entidad, Tipo de documento y Documento de Procedimiento	Punto de recepción	Valor total de la factura	Estado	Detalle
Pago 001	24/10/2024 11:28:00 AM (24/10/2024)	24/10/2024 12:00:00 PM (24/10/2024)	10 403 000 COP	Aprobado	Código
Pago 002	24/10/2024 11:28:00 AM (24/10/2024)	24/10/2024 12:00:00 PM (24/10/2024)	10 403 000 COP	Aprobado	Código
Pago 003	24/10/2024 11:28:00 AM (24/10/2024)	24/10/2024 12:00:00 PM (24/10/2024)	10 403 000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Código
Pago 004	24/10/2024 11:28:00 AM (24/10/2024)	24/10/2024 12:00:00 PM (24/10/2024)	10 403 000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Código

Close

Evidencia carga de información al ControlDoc

ControlDoc - Sistema de Gestión Documental

Tablero de Control - Tipos de Documentos y Metadatos

Estado de los documentos

ESTADO	FECHA ENVÍO	FECHA RECIBIDA	FECHA CANCELADA
Completado	24/10/2024	24/10/2024	24/10/2024
Completado	24/10/2024	24/10/2024	24/10/2024
Completado	24/10/2024	24/10/2024	24/10/2024

Capacitación sobre Jornada laboral y reposición de la fatiga...

🕒 **lunes, 28 de octubre de 2024**
De las 10:00 a. m. a las 11:00 a. m. (1 hora)
📍 Sala Video Aguas

👤 **Unirse a la reunión de Teams**

- Se cargó debidamente la información en SECOP y ControlDoc.

- El lunes 28 de octubre asistí a la Capacitación institucional sobre la jornada laboral y la fatiga laboral.

- El martes 29 de octubre asistí a la reunión con I3 sobre la innovación y el Reto Connecta.

- El miércoles 6 de noviembre asistí a la Capacitación institucional ¿Qué hacer en caso de riesgos sociales? Se adjunta la evidencia de asistencia.

Coworking para la innovación - Reto Conecta

🕒 martes, 29 de octubre de 2024
De las 2:30 p. m. a las 4:30 p. m. (2 horas)
📍 Sala piso 9 - Sede Aguas

[Unirse a la reunión de Teams](#)

InnovacionI3 le ha invitado.

[Aceptó](#) [Editar RSVP](#)

¿Qué hacer en caso de riesgos sociales?

🕒 miércoles, 6 de noviembre de 2024
De las 11:00 a. m. a las 12:00 p. m. (1 hora)
📍 Reunión de Microsoft Teams

[Unirse a la reunión de Teams](#)

Seguridad y Salud le ha invitado.

[Aceptó](#) [Editar RSVP](#)

Microsoft
Teams ¿Necesita ayuda? [Unirse a la reunión a...](#)

👤 70 invitados aceptados

[JA](#) [CC](#) [FA](#) y 65 más

36 invitados rechazados

[SH](#) [AP](#) [FA](#) y 31 más

[Ver los 125 invitados](#)



Evaluación de capacitación Riesgo Público

1. Nombre Completo *

Mateo Herrón

2. Número de cédula *

1072714289

3. Grupo al que pertenece *

OAP

4. ¿Qué es riesgo público? *

☐ A. Restauración 1401/2982

Entregado:
MATEO HERRÓN FAJARDO
Contratista

Recibi a satisfacción:
EDGAR FABIO DÍAZ RAMIREZ
Supervisor contrato 2024 – 0800

Anexos.

- Evidencia carga de información al SECOP

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
	Documentos de ejecución del contrato					
Pago 001	001	24/07/2024 11:05:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	24/07/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	10.423.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	24/08/2024 11:24:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	26/08/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	10.423.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	003	24/09/2024 2:20:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	-	10.423.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	004	24/10/2024 10:44:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	-	10.423.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

- Evidencia carga de información a Control Doc

OneDrive

Sistema de Gestion Documen

controldoc.icetex.gov.co/ControlDoc/Home/Index#

ControlDoc® Software

MATEO HERRON FAJARDO

Tablero de Control - Tipologías Documentales y Metadatos

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

	INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO	ESTADO	FECHA GRABO	IDEXPEDIENTE	DOCUMENTO	FECHA USUA
	Tipología: ORDEN DE PAGO Folio Inicial: 79 Folio final: 79 NOMBRE DEL ARCHIVO: Orden de Pago Oct - 5411-2768550P 202410 Mateo Herron-FirmadoSupervisor EXTENSION DEL ARCHIVO: pdf Comentario: EL DOCUMENTO ORIGINAL SE UBICA EN SOPORTE FÍSICO	COMPLETOS	24/10/2024	1032776	5251250	25/11/2024
	Id Documento: 5251250, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO Tipología: (F318) INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Folio Inicial: 80 Folio final: 85 NOMBRE DEL ARCHIVO: F319 - Soportes de pago Mateo Herrón Octubre 2024 EXTENSION DEL ARCHIVO: pdf Comentario: EL DOCUMENTO ORIGINAL SE UBICA EN SOPORTE FÍSICO	COMPLETOS	24/10/2024	1032776	5251253	25/11/2024
	Id Documento: 5251253, Origen: IMAGEN-SIN RADICADO Tipología: INFORMES DE GESTION Folio Inicial: 86 Folio final: 95 NOMBRE DEL ARCHIVO: Informe de actividades - Soportes de pago Mateo Herrón Octubre 2024 EXTENSION DEL ARCHIVO: pdf Comentario:	COMPLETOS	24/10/2024	1032776	5251254	25/11/2024

https://controldoc.icetex.gov.co/ControlDoc/Expedientes/DocumentosTableroControl?IDEXPEDIENTE=1032776&IDCLASEEXPEDIENTE=15&TIPOARCHIVO=GESTION&DUNIDADADMINISTRATI...

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 5		
Fecha: 18/06/2024		
Página 1 de 5		

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	25	10	24	A	24	11	24
--------------------------------------	----	----	----	---	----	----	----

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDGAR FABIO DÍAZ RAMÍREZ
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CARGO	JEFE

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados para realizar las actividades derivadas de los lineamientos del proceso estadístico del sistema estadístico nacional de las operaciones estadísticas del Icetex así como en la gestión de proyectos legislativos, de innovación, tecnológicos y del plan estratégico.	
NÚMERO DE CONTRATO	2024-0800
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/07/2024
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	05/07/2024
CONTRATISTA	MATEO HERRÓN FAJARDO
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1072714289
VALOR (incluido IVA)	62.538.000
PLAZO	30/12/2024
FECHA DE INICIO	05/07/2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/12/2024
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1.	Ejecutar periódicamente las actividades relacionadas con acopio, limpieza y el procesamiento de las bases de datos fuente de las operaciones estadísticas de la entidad.	X		X	

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 5		
Fecha: 18/06/2024		
Página 2 de 5		

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERÍODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
2.	Apoyar la ejecución de las actividades establecidas en la Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico - NTC PE 1000:2020 y los demás lineamientos del proceso estadístico que se establezcan en el marco del Sistema Estadístico Nacional - SEN.	X		X	
3.	Participar en mesas de trabajo internas y externas relacionadas con el proceso estadístico de la entidad y con el gobierno de datos institucional.	X		X	
4.	Proponer, apoyar y gestionar actividades para la mejora de la calidad de datos de los sistemas de información de la entidad, así como con iniciativas de integración, interoperabilidad, almacenamiento de datos, inteligencia de negocios, analítica de datos y computación en la nube.	X		X	
5.	Atender y responder los requerimientos de información estadística y de archivos de datos que sean realizadas a la Oficina Asesora de Planeación por usuarios internos y externos.	X		X	
6.	Elaborar informes, reportes y tableros de control con la información estadística de la entidad.	X		X	
7.	Gestionar el repositorio de información, Sharepoint, de la Oficina Asesora de Planeación.		X	X	
8.	Contribuir con el diseño de iniciativas legislativas relacionadas con el proyecto de reforma a la Entidad.		X	X	
9.	Orientar la formulación de parámetros y aspectos técnicos, económicos y financieros necesarios para la reglamentación de los artículos que fueron incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo y se encuentran relacionados con la Entidad.	X		X	
10.	Hacer seguimiento y gestionar las acciones que sean necesarias para el cumplimiento del Plan Estratégico 2023-2026 "Por un ICETEX más Humano".	X		X	
11.	Las demás obligaciones asignadas por el Supervisor del Contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	X		X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 5		
Fecha: 18/06/2024		
Página 3 de 5		

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1.	EVIDENCIA MENSUAL DE LOS CARGUES DE INFORMACIÓN EN EL REPOSITORIO ASIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	X	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

1 - Informe mensual del avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato.

https://icetex-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/Ee5PbBhcqphInEDrpyLaReABztMvdOH780CXgWwOIkscWA?e=1pR63J

2 - Evidencia mensual de los cargues de información en el repositorio asignado por el supervisor del contrato.

https://icetex-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mherron_icetex_gov_co/ErkpSEJ33JRMtLjZuXvVcBcBWvtzXpuDzfwzMgtJhNjnrQ?e=aqejRC

3 - Presentar informe definitivo al culminar el plazo del contrato, donde se consoliden las actividades realizadas y las estrategias implementadas en el cumplimiento de la gestión y de las obligaciones específicas a desarrollar durante la ejecución del contrato

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

☒ SI	☐ NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

RELACIONE EL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE VERIFICA EL APORTE:

Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 5		
Fecha: 18/06/2024		
Página 4 de 5		

Los aportes correspondientes al mes de noviembre del 2024 se realizaron mediante planilla No. 82035006.

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

☒ SI	☐ NO	☐ NO APLICA
--	-----------------------------	------------------------------------

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA <u>(AÑO)</u>
VALOR DEL CONTRATO	\$62.538.000
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	N/A
VALOR A PAGAR (Si aplica)	\$10.423.000.
VALOR EJECUTADO	\$38.217.667
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$24.320.333

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE
--------	-----------	-------------	-------------

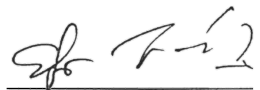
Código: F319	INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Versión: 5		
Fecha: 18/06/2024		
Página 5 de 5		

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	
REEVALUACIÓN GENERAL		(Promedio de los puntajes)
OBSERVACIONES A LA REEVALUACION		

NOTA: Adicionalmente en el último pago se deberá diligenciar el mismo resultado dentro del siguiente formulario con el fin de consolidar la información de acuerdo con lo dispuesto en la Norma ISO 9001 de 2015:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBw9XnV_FECUIgaXkWe-3IzLIMQr2ZVBio5893WxRH1UM0QyVII3N1NVR0pCQIZaTEhLWTRQUU9LOS4u

FECHA DE ELABORACIÓN: 24/11/2024



FIRMA DEL SUPERVISOR

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior
"Mariano Ospina Pérez" - ICETEX

Nit. 899.999.035-7

Debe a:

MATEO HERRÓN FAJARDO

Cédula de Ciudadanía No. 1072714289 de Chía

Contrato N° 2024-0800

Otro sí o Cesión No. NO

Periodo de cobro:

Desde:

10/25/2024

Hasta: 11/24/2024

La suma de: \$

10,423,000.00

(valor en letras):

DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI TRES MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales especializados para realizar las actividades derivadas de los lineamientos del proceso estadístico del sistema estadístico nacional de las operaciones estadísticas del Icetex así como en la gestión de proyectos legislativos, de innovación, tecnológicos y del plan estratégico.

Servicios prestados en la Ciudad de: Bogotá D.C.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligatorio general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuación:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
ICETEX	2024-0800	Noviembre	82035006	10,423,000	4,169,200	521,200	667,100	21,800
OTROS								
TOTALES				\$ 10,423,000	\$ 4,169,200	\$ 521,200	\$ 667,100	\$ 21,800

☐ NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

☐ NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCO DAVIVIENDA número 488406004116

La presente cuenta de cobro se expide en: Bogotá D.C.

el día: 11/24/2024

Cordialmente,



MATEO HERRÓN FAJARDO

Celular: 3212426168

Correo Electrónico: mherron@icetex.gov.co