Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 140.10.07
		Versión: 04
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: abril 08 de 2021
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 2

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 140-10-07-154-2024
CONTRATISTA:	**JONATHAN SMITH LEON LOPEZ**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE YUMBO, VALLE DEL CAUCA, OCCIDENTE, EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($27.489.000=)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO:	05 de Junio de 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 de diciembre de 2024
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000=) dentro de los primeros cinco (05) días del mes de julio de 2024. 2) Cinco (05) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000=) durante los primeros cinco (05) días de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024. 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE ($3.927.000=) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos se realizarán con la presentación del Acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el Artículo 3.2.7.6 del Decreto 1601 de 2022.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ Secretario de Movilidad.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIMA CUOTA

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Brindar apoyo al Inspector de Tránsito y Transporte en las actividades propias de sustanciación de derechos de petición.	Se brindó apoyo al Inspector de la Secretaría de Movilidad, proyectando las respuestas a nueve solicitudes de derechos de petición, enviados por parte de los usuarios, por desacuerdo con los procesos o las respuestas entregadas, resolviendo las inquietudes al peticionario y haciendo entrega de las respuestas en los términos de ley.	Archivo físico.	Archivo de la Secretaría de Movilidad.
b) Apoyar en dar respuesta en los términos de ley a las tutelas, derechos de petición, consulta, copia o información que se eleven en relación con actividades del proyecto de implementación de estrategias de seguridad vial en el municipio de Yumbo.	Se apoyó proyectando la respuesta a diez peticiones de derechos de petición, o consulta, relacionadas con actividades del proyecto de implementación de estrategias de seguridad vial, para entregar al peticionario en los términos que establece la Ley.	Archivo físico.	Archivo de la Secretaría de Movilidad.
c) Apoyar la proyección de actos administrativos y demás actos necesarios del proyecto de implementación de estrategias de seguridad vial en el municipio de Yumbo, de la Inspección de Tránsito y Transporte.	Se apoyó en el estudio de un acto administrativo, buscando que se cumpla con las necesidades generales, del proyecto de implementación de estrategias de seguridad vial en el municipio de Yumbo.	Archivo físico.	Archivo de la Secretaría de Movilidad.
d) Apoyar en la aplicación del sistema de quejas y reclamos, en los términos establecidos por la Ley, del proyecto de implementación de estrategias de seguridad vial en el municipio de Yumbo.	Se apoyó entregando las respuestas a través del aplicativo del sistema, a cada una de las peticiones que fueron recibidas, en los términos de ley. Con el fin que se busque mejorar continuamente en el servicio que se presta a los usuarios, de acuerdo a cada queja o reclamo recibido.	Archivo del aplicativo del sistema de quejas y reclamos.	

e) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se organizó la programación de las campañas a realizarse con los actores viales, en este mes de diciembre, implementando estrategias de seguridad vial, para tener una movilidad segura. Se programó audiencias de contravención por inconformidades en los procedimientos de comparendos.	Archivo físico. Programación audiencias de contravención.	Archivo de la Secretaría de Movilidad.

OBSERVACIONES:

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20242572	04.09.17.03.00.00.133100.24.2409.0600.20207 68920117.2409002.2.3.2.02.02.008.24.08	27/05/2024	$27.489.000,oo
Registro Presupuestal	20242622	04.09.17.03.00.00.133100.24.2409.0600.20207 68920117.2409002.2.3.2.02.02.008.24.08	30/05/2024	$27.489.000,oo

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$3.927.000.oo	$27.489.000,oo	$0,oo

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: Las designadas inicialmente
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$1.570.800.oo	$200.000,oo	$256.000,oo	$8.400,oo	$464.400,oo	02/12/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN

5.1 Por parte del Supervisor:
Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente a la Séptima Cuota según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2024.

Firma de Supervisor 1
Nombre: **ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
Cargo: Secretario de Movilidad.

Firma del Contratista
Nombre: **JONATHAN SMITH LEON LOPEZ**
Documento Identidad: C.C. 1.118.290.835 de Yumbo