
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	MSPS-1553-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Oscar Andrés Salcedo Alvarez		
Nombre del supervisor y/o interventor	Luz Adriana Zuluaga Salazar	Teléfono / Extensión	1101
Dependencia	OFICINA DE PROMOCIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para la gestión financiera y presupuestal que se requiere en la implementación de planes, programas y proyectos para población en condición de vulnerabilidad.		
Fecha de inicio	miércoles, 25 de septiembre de 2024	Fecha de terminación	lunes, 30 de diciembre de 2024


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato.	Presenté el plan de trabajo para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 1553-2024	
2	Apoyar a la oficina de Promoción Social en el seguimiento a la ejecución de los recursos que sean destinados por la Oficina de Promoción Social para la transversalización del enfoque diferencial, en especial la dirigida a grupos étnicos y a la garantía del enfoque diferencial étnico.	Apoyé los procesos asignados durante el periodo de ejecución durante las etapas pre contractual, de ejecución y pos contractual de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Promoción Social y el Ministerio de Salud y Protección Social.	
3	Apoyar la supervisión sobre la ejecución de contratos y convenios cuya delegación le sean asignados por el supervisor en concordancia con lo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución No. 546 de 2021, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	Apoyé la supervisión de los Convenios 1491-2023 AICO, 1441-2024 ASOPASTOS, 1445-2024 ONIC, 1448-2024 ACICAL, 1652-2024 CIT y la estructuración de los procesos Salud Plena para las Mujeres durante el plazo de ejecución del Contrato.	
4	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en el cierre financiero y	Se realizaron los trámites necesarios para la gestión del	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	proceso de liquidación de los contratos y convenios suscritos por la Oficina de Promoción Social para la ejecución de recursos destinados a garantizar la transversalización del enfoque diferencial, en especial la dirigida a grupos étnicos y a la garantía del enfoque diferencial étnico.	desembolso final del Convenio de Asociación No. 1491-2023 AICO e inicio del proceso de liquidación.	
5	Apoyar a la Oficina de Promoción Social en la estructuración de análisis de costos, elaboración de presupuestos, estudios del sector y apoyo financiero en los procesos de contratación que adelanta la Oficina para la ejecución de recursos.	Se realizaron los estudios financieros para la estructuración de los análisis de costos, elaboración de presupuestos, estudios de sector y se brindó el apoyo financiero a las entidades asociadas y a las diferentes dependencias del ministerio a fin de dar trámite a los procesos asignados.	
6	Apoyar a la oficina de Promoción Social haciendo seguimiento a las transferencias y reintegros en curso durante la ejecución de su objeto contractual a través del aplicativo PISIS y demás mecanismos dispuestos por el Ministerio para tal fin.	Realicé seguimiento a las transferencias asignadas desde la Oficina de Promoción Social de los diferentes procesos GIPS para verificar la correcta asignación de recursos.	
7	Apoyar a la oficina de Promoción Social en los procesos de asistencia técnica, orientación y seguimiento a las entidades territoriales receptoras de los recursos dispuestos por el nivel nacional para la implementación del proyecto, así como orientando la formulación y ejecución de sus proyectos de concurrencia y en la validación, control y cierre financiero de los recursos transferidos de acuerdo a los lineamientos establecidos por parte de este Ministerio.	Apoyé a la Oficina de Promoción Social, brindando la asistencia técnica requerida para la orientación y seguimiento de los recursos asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social durante la ejecución del presente Contrato.	
8	Apoyar en el análisis, consolidación y generación de informes y respuestas relacionados con la	Apoyé el análisis, consolidación y generación de los diferentes informes requeridos y relacionados	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	ejecución de los recursos de los proyectos a cargo de esta oficina y requerimientos presentados por los diferentes organismos de control, demás autoridades administrativas y judiciales, ciudadanos y las diferentes dependencias del Ministerio.	con la ejecución de los recursos, así como aquellos solicitados por entes de control durante el plazo de ejecución del Contrato.	
9	Prestar apoyo en la realización oportuna de todos los trámites administrativos y financieros ante las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas de los recursos asignados en los proyectos de inversión.	Realicé la gestión necesaria para llevar a cabo la realización oportuna de los trámites administrativos y financieros y con ello verificar la ejecución de los recursos asignados a los diferentes proyectos de inversión.	
10	Participar en las reuniones o comités en que sea requerido por el supervisor o que sean necesarias para la ejecución del objeto contractual.	Participé en todas las reuniones citadas desde las diferentes instancias cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual durante el plazo de ejecución del Contrato.	


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se requirió realizar reportes a la ARL.	
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el periodo reportado no se requirió.	
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	Se dio cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 Oscar Andrés Salcedo Alvarez
Fecha: 31/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA	
1.1.	Supervisor designado: Maritza Isaza Gómez
1.2.	Ejecución del contrato: El contrato se ejecutó cumpliendo con las actividades necesarias y descritas en los informes mensuales para el desarrollo del objeto contractual “Prestar servicios profesionales a la Oficina de Promoción Social para la gestión financiera y presupuestal que se requiere en la implementación de planes, programas y proyectos para población en condición de vulnerabilidad”.
1.3.	Informe sobre modificaciones: N/A
1.4.	Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI <input type="checkbox"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> Observaciones : N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$546.520

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024431000386643	Septiembre de 2024
2024431000433143	Octubre de 2024
2024431000781833	Noviembre de 2024

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales


4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

N/A

6. RIESGOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

De acuerdo al seguimiento realizado por la supervisión del Contrato durante la ejecución, no se presentaron situaciones que dieran lugar a la generación de alertas, por lo tanto, no fue necesario suscribir planes de mejoramiento ni modificaciones en la matriz de riesgos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjunta al presente informe todos los documentos que dan cuenta de la ejecución contractual, plan de trabajo, anexos financieros, estudios previos, solicitudes de CDP, Actas de reuniones, registros fotográficos de evidencias.

8. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Oscar Andrés Salcedo Alvarez, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

Luz Adriana Zuluaga Salazar
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 31 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.