Barranquilla, 2 de Diciembre 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretaria distrital de
Gobierno.Alcaldía Distrital de
Barranquilla

ASUNTO UN PRIMER INFORME DE GESTIÓN AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Acompañar a las organizaciones de migrantes y personas retornadas en cuanto a los procesos con la finalidad de optimizar sus recursos.

2. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades desarrolladas en el marco de los programas de promoción de derechos que se adelanta en y desde el Centro.

3. Participar espacios de formación financiera y de diálogo con las organizaciones defensoras de las personas migrantes yretornadas.

4. Recopilar feedback de los usuarios de la ruta y analizar estas con miras a fortalecer la oferta brindada en el Centro.

Las actividades realizadas incluyen:

1- **Acompañamiento a organizaciones de migrantes y personas retornadas:**
   Se realizaron sesiones de orientación para el centro **Intégrate** y 5 grupos de personas retornadas. Estas sesiones incluyeron:

- Análisis de fuentes de financiamiento.
- Talleres sobre optimización de recursos.
- Elaboración de planes de acción para mejorar la sostenibilidad.

Resultados:

- Incremento en la capacidad de gestión de recursos según evaluaciones post-taller.
- Establecimiento de dos nuevas alianzas entre organizaciones locales

2- **Seguimiento a indicadores de programas de promoción de derechos:**
   Se definieron y monitorearon los siguientes indicadores clave:

- Número de beneficiarios atendidos en el Centro Integráte
- Proporción de usuarios satisfechos con los servicios recibidos.
- Número de actividades realizadas en el marco del programa.

Logros principales:

- Se atendieron 80 beneficiarios, superando la meta establecida.
- 85% de los usuarios reportaron satisfacción con la oferta del Centro Integráte

- Se desarrollaron 20 actividades de promoción de derechos, de las cuales 5 incluyeron colaboración con organizaciones locales

3- Participación en espacios de formación financiera y diálogo:

- Asistencia a 5 sesiones de formación financiera, con un enfoque en:
  - Administración de presupuestos.
  - Acceso a servicios bancarios y financiamiento.

- Organización y moderación de 4 mesas de diálogo con organizaciones defensoras de derechos de migrantes y retornados.

Impactos:

- 2 organizaciones mejoraron sus habilidades en la administración de recursos financieros.

- Se identificaron tres áreas de mejora clave en la coordinación entre organizaciones defensoras y el Centro Intégrate

4- Recopilación y análisis de feedback:

- Se diseñó e implementó una encuesta de satisfacción aplicada a 70 usuarios del Centro Intégrate
- Principales hallazgos:
  - 70% de los encuestados destacaron la calidad de los servicios.

    - 20% solicitaron mayor diversidad en la oferta de actividades.
    - 10% indicaron dificultades en el acceso a información sobre rutas de atención.

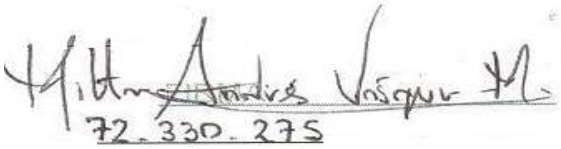
Acciones tomadas:

- Se amplió la oferta con dos nuevas actividades dirigidas a mujeres retornadas y migrantes.
- Se actualizó el material informativo del Centro Intégrate para mejorar la claridad y accesibilidad.

Conclusiones y Recomendaciones

- **Fortalecimiento continuo:** Se recomienda continuar con el enfoque en formación financiera y fortalecimiento de alianzas.
- **Ampliación de la oferta:** Diseñar actividades específicas para niños y adolescentes migrantes.
- **Mejoras en comunicación:** Implementar una estrategia digital para difundir información sobre rutas de atención.
- **Seguimiento constante:** Monitorear los indicadores trimestralmente para garantizar la sostenibilidad de los logros.

Atentamente,



Milton Andrés Vásquez Martínez
C.C. 72.330.275 de Barranquilla