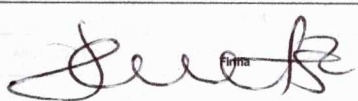


 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA		INFORME DE SUPERVISIÓN					
		Código GA-F-049		Versión 05		Página 1 de 1	
CONTRATISTA		ARLEY FRANCISCO OPAYOME USAQUEN		IDENTIFICACIÓN NUMERO		1.078.658.616 expedida en Ubaté	
AVANCE		75%		TERMINACIÓN		26 DE DICIEMBRE DE 2024	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Cucunubá		19 DE DICIEMBRE 2024			
ACTA No.		3		PERÍODO A PAGAR :		27 de OCTUBRE al 26 de NOVIEMBRE del 2024	
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARÍA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA		RUBRO PRESUPUESTAL		2.6.2.02.02.009	
CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO		X PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	
NÚMERO		110-03.03-194-2024-CD-PS		Fecha de suscripción		AGOSTO 26 DE 2024	
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		2024000315		de 09/08/2024		REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2024000380	
OBJETO CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN EN ARTES ESCÉNICAS EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ.					
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA		La Secretaría de Deportes, Educación y Cultura del Municipio de Cucunubá, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.					
		ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
		1	Realizar y presentar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato	X		cuadro de cronograma	Realizó cronograma de actividades para llevar a cabo con diferentes grupos de población.
		2	Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las veredas asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, reportando mes a mes nuevos inscritos y retrados	X		Registro fotográfico	efectua las respectivas convocatorias
		3	Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: lista de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona. (Nota: cada informe debe contener evidencias fotográficas distintas a las de los periodos anteriores).	X		Registro fotográfico	Entregó informe de actividades con el registro fotográfico y listas de asistencia con las diferentes categorías de población
		4	Apoyar activamente a la administración Municipal y a la Secretaría de Deporte, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato	X		Registro fotográfico	Realizó el respectivo apoyo activo con presentaciones y acompañamiento en diferentes eventos y actividades
		5	Realizar una sesión mensual en coordinación con la Secretaría de Deportes, Educación y Cultura, con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.	X		Registro fotográfico	Desarrolló clases y talleres semanales con población en condición de discapacidad.
		6	Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado	X		Registro fotográfico	sigue desarrollando procesos de formación en las diferentes modalidades y disciplinas de circo tanto en el área urbana como rural
		7	Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	X		Registro fotográfico	realizo los respectivos desplazamientos para llevar a cabo las clases y presentaciones artísticas en los diferentes sectores del municipio
		8	Responder y conservar los elementos, materiales y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos a más tardar el término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.	X		Registro fotográfico	Conserva y mantiene los elementos de trabajo existentes en buenas condiciones
		9	Apoyar la formación integral, para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.	X		Registro fotográfico	Realiza y desarrolla formación artística donde también enseña valores a sus estudiantes
		10	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos artistas culturales del municipio.	X		listado	Realiza y mantiene base de datos actualizada, identificando los estudiantes que se destacan en las clases
		11	Todas las demás que el supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual	X		Registro fotográfico	apoyo en la recolección de carpas utilizadas para el festival andino - participo en la conmemoración del día de la música
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago del presente contrato, por parte de la Alcaldía Municipal de Cucunubá.					
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL PAGO : durante el periodo comprendido entre el 27 de octubre al 26 de noviembre del 2024					
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		ANEXOS: Cuenta de cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene los siguientes anexos - Soporte evidencia. - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte; (contiene 13 folios)					
VALOR TOTAL CONTRATO		SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE				\$ 7.600.000.0	
BALANCE FINANCIERO							
VALOR DEL CONTRATO:		\$ 7.600.000.0		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA	
ADICION:				AMORTIZACION:		NO APLICA	
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 3.800.000		AMORTIZACION:		NO APLICA	
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 1.900.000					
SALDO:		\$ 1.900.000		SALDO:		un millón novecientos mil pesos moneda corriente	
SUPERVISOR DEL CONTRATO							
NOMBRES Y APELLIDOS		MARITZA GINETH ROJAS GÓMEZ					
CARGO		SECRETARIA DE DEPORTES, EDUCACIÓN Y CULTURA					
C.C. No.		1.071.608.124 de Cucunubá					
Proyecto:		Olga Lucia Malagón / apoyo cultura y deporte			Reviso y Aprobó		Maritza Gineth Rojas Gómez/ SEC DEC
 Calle 3 N° 2 - 35  3212010209  alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co  250450          							