

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-037-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIANA ZULUAGA SALAMANCA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ	Teléfono / Extensión	432 27 60 1044
Dependencia	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.		
Fecha de Inicio	17/01/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/12/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	RP No.16946 del 02/08/2024.Adición por valor de \$21.720.848 y prórroga hasta el día 31 de diciembre de 2024.			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Se notificarán los Actos Administrativos asignados, mediante la elaboración, radicación y tramite de envío y entrega de diecinueve (19) Citaciones de Notificación Personal, cuarenta y ocho (48) Notificaciones Electrónicas y siete (7) Notificaciones por Aviso.	Se anexan documentos en formato PDF, dispuestos en la carpeta: SOPORTES-OBLIGACION 1	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	Se dio cumplimiento a la obligación contractual, mediante de la emisión y radicación de cuatro 1 Constancia de Ejecutoria enviada finalmente al área que expidió el AA y cargadas en Orfeo.	Se anexan documentos en formato PDF, dispuestos en la carpeta: SOPORTE - OBLIGACION 2	N/A
3	Revisar que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, en caso negativo informar de manera inmediata área la dependencia para que proceda a subsanar la información.	Una vez recibido cada acto administrativo a notificar procedí a la revisión del tipo de notificación determinada y así mismo verifiqué que el área emisora, hubiese remitido la información clara y completa en cuanto la dirección física o correo electrónico autorizados, para así proceder de manera correcta con la notificación según corresponda.	Se anexa la Base control y seguimiento notificaciones 2024, dispuesta en la carpeta: SOPORTE- OBLIGACION 3	N/A
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se dio cumplimiento a la presente obligación, mediante la proyección, radicación y envío de diecinueve (19) Citaciones de Notificación Personal, cuarenta y ocho (48) Notificaciones Electrónicas y siete (7) Notificaciones por Aviso, de acuerdo a lo indicado por el área que expidió los AA, y a las autorizaciones recibidas para la notificaciones electrónicas o a lo especificado en los AA a notificar.	Se anexan documentos en formato PDF, dispuestos en la carpeta: SOPORTES- OBLIGACION 4	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se realizó el proceso de notificación conforme a la norma vigente y cumplimiento de cada etapa procesal, realizando el registro del avance del proceso de notificación en la respectiva base. Se hizo el debido seguimiento y control diario sobre el vencimiento de términos y el proceso siguiente a realizar para adelantar la notificación en los términos legales establecidos. Alimentación y actualización de los números de ID y fecha de notificación según Actas de Envío y entrega descargadas.	Se anexa la Base control y seguimiento notificaciones 2024, dispuesta en la carpeta: SOPORTE-OBLIGACION 5	N/A
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	Se reportó mediante bases de registro el estado actual, y proceso de notificación de los actos administrativos asignados.	Se anexa la Base control y seguimiento notificaciones 2024, dispuesta en la carpeta: SOPORTE-OBLIGACION 6	N/A
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Registré diariamente las notificaciones asignadas con su respectivo número de radicado y así mismo actualicé el avance de las mismas.	Se anexa la Base control y seguimiento notificaciones 2024 y Base de Documentos enviados a firma, dispuesta en la carpeta: SOPORTE-OBLIGACION 7	N/A

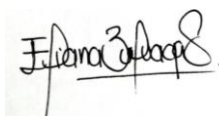
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	Velé por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES, atendiendo las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	Se atendieron las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	N/A
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	En el Sistema de Gestión Documental- Orfeo, a la fecha se encuentran radicados pendientes de archivar en el respectivo expediente, dado a que están ligados al proceso de notificación que se encuentra en tramite o en cumplimiento de términos..	Se anexa pantallazo de Orfeo, donde se evidencia que los PQRSD asignados, se encuentran gestionados. SOPORTE- OBLIGACION 9	N/A
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	Se dio cumplimiento a la presente obligación contractual mediante el tramite y archivo en el expediente correspondiente de los radicados asignados mediante ORFEO, dando respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos y sin ningún radicado vencido.	Se anexa pantallazo de Orfeo, dispuesto en la carpeta: SOPORTE- OBLIGACION 10	N/A
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reunión programada para el Grupo de Notificaciones los día 11 y 12 de diciembre de 2024.	Se anexa pantallazo de Calendario, dispuesto en la carpeta: SOPORTE- OBLIGACION 11	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	Se dio cumplimiento a la presente obligación contractual asistiendo a la oficina en los días programados con la finalidad y disposición para atender las notificaciones personales.	Se anexan documentos de las Notificaciones personales en formato PDF y pantallazo de Excel donde se relacionaron las notificaciones personales surtidas. Los cuales están dispuestos en la carpeta: SOPORTES- OBLIGACION 12	N/A
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se dio cumplimiento a las demás actividades profesionales, que fueron necesarias para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista
Fecha: 31/12/2024

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP 65.162.544	COP 56.836.219	COP 5.430.212	COP 0	COP 2.896.113

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$ 5.430.212).

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	82544033	271.600	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024
Pensión	82544033	347.600	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024
ARL	82544033	11.400	01/12/2024	31/12/2024	10/12/2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes).

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	Ninguna
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.
En constancia, firmo:  CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ Supervisor En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II. Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-037-2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ELIANA ZULUAGA SALAMANCA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ	Extensión del Supervisor	432 27 60 1044
Dependencia	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad		
Fecha de Inicio	17/01/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024

Periodo del Informe de Actividades	Desde	17/01/2024	Hasta	31/12/2024
Adición y/o Prórroga	Se adiciona con RP No.16946 del 02/08/2024.Adición por valor de \$21.720.848 y prórroga hasta el día 31 de diciembre de 2024.			
Suspensión	No aplica			
Cesión	No aplica			
Terminación	Terminación plazo contractual			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato o Convenio	\$43.441.696
Valor adiciones	\$21.720.848
Valor total incluidas las adiciones	\$65.162.544
Valor pagado o desembolsado al Contratista.	\$56.836.219
Valor Pendiente por pagar al Contratista	\$5.430.212
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista.	\$0
Valor a liberar	\$2.896.113
Valor liberado	\$0
Valor total ejecutado	\$62.266.431

INFORME DE EJECUCIÓN

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros (SEGUROS DEL ESTADO S.A.) como sigue:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
14-46-101104542	Cumplimiento del Contrato	\$ 10.860.424	17/01/2024	03/03/2025
14-46-101104542 – Anexo 1	Cumplimiento del Contrato	\$16.290.636	17/01/2024	03/03/2025

Trámites Sancionatorios (Si aplica)

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
-	-

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☐

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
-	-	-

DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

- El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:
 - a) Del período comprendido entre el 17 de enero de 2024 al 31 de enero de 2024 – Radicado No. 20246304425802
 - b) Del período comprendido entre el 01 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024 – Radicado No. 20246304905852
 - c) Del período comprendido entre el 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024 – Radicado No. 20246305332342
 - d) Del período comprendido entre el 01 de abril de 2024 al 30 de abril de 2024 – Radicado No. 20246305843722
 - e) Del período comprendido entre el 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024 – Radicado No. 20246306246772
 - f) Del período comprendido entre el 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024 – Radicado No. 20246306686162
 - g) Del período comprendido entre el 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024 – Radicado No. 20246307260132
 - h) Del período comprendido entre el 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024 – Radicado No. 20246307698072
 - i) Del período comprendido entre el 01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024 – Radicado No. 20246308179562
 - j) Del período comprendido entre el 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 – Radicado No. 20246308717352
 - k) Del período comprendido entre el 01 de noviembre de 2024 al 30 de noviembre de 2024 – Radicado No. 20246309246562

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR02
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS		
Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.		
OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
	☐	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se haya pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega).
3. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se materializo ninguno de los riesgos

OBSERVACIONES	No aplica
----------------------	-----------

En constancia, firmo:



CRISTIAN DAVID PÁEZ PÁEZ
 Coordinador Grupo de Representación Judicial de la OAJ
 Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 31/12/2024

CIUDAD: Bogotá D.C.

FECHA: 31/12/2024

CUENTA DE COBRO

(Aplicable para Personas Naturales que pertenecen al Régimen Simplificado Art. 499 Estatuto Tributario)

ADQUIRIENTE DEL SERVICIO Y NIT: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES. NIT: 901037916-1

DEBE A:

NOMBRE: ELIANA ZULUAGA SALAMANCA

IDENTIFICACIÓN: CC ☒ NIT ☐ No. 1,019,029,949

CONTRATO No.: ADRES-CPS-037-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad.

PERIODO COMPRENDIDO DESDE: 1/12/2024 HASTA: 31/12/2024

LA SUMA DE: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. (\$ 5.430.212).

POR CONCEPTO DE OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.

DIRECCIÓN: Diagonal 24 # 38-67

TELÉFONO: 3124731080

FIRMA
C.C. No.1,019,029,949 de Bogotá

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	10/12/2024	82544033	\$630.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	271.600	0		0		0	0	0	0	271.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	347.600	0	0	0	0	0	0		347.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	271.600	271.600
Pensión	1	347.600	347.600
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	630.600	630.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1019029949	ELIANA ZULUAGA SALAMANCA		diagonal 24 # 38 - 67	6817366	elizulu.ez@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
TOTAL A PAGAR						
2024-12	2024-12	I	10/12/2024	82544033	\$630,600	

DETALLE POR COTIZANTE																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES								
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1019029949	ZULUAGA SALAMANCA ELIANA	59	0			N																	EPS010	2.172.085	271.600	14-23	2.172.085	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA