Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	2024/10/07

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Eileen Vanessa Livingston Ramirez	**Documento de identificación**	40993952
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MINIMO:Titulo Bachiller +Título Técnico en disciplina académica relacionada con alguna de las siguientes áreas de conocimiento: Economía, Administración, Contaduría y Afines; Ciencias Sociales y Humanas; Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines o su correspondiente equivalencia según la Resolución 1556 de diciembre 07 de 2023,Experienci de cero (0) a doce (24) Meses de Experiencia.		
PERFIL	profesional	**NIVEL**	Nivel según Resolución de honorarios vigente

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1.Bachiller academico -colegio modelo adventista san andres 2002		
Pregrado	2. ABOGADA -UNIVERSIDAD DEL ROSARIO 2013 TP.228456	**Expedición Tarjeta profesional**	2013/04/24
Posgrado	3, especialista en derecho administrativo 2016 especialista en contratacion estatal 2021 - universidad externado de colombia		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
escuela de administracion publica	cps-013-2024	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y asistencia tecnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia territorla dando cumplimiento a la	2024	4	1	2024	8	2	0	4	0
ministerio del interior	C30 de 2024	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y asistencia tecnicas, concertadas con las entidades territoriales en	2024	6	1	2024	12	31	0	6	29
gobernacion de san andres	2023/12/01	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y asistencia tecnicas, concertadas con las entidades territoriales en	2023	12	1	2023	12	30	0	0	28
ministerio del interior	2642 de 2023	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y asistencia tecnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia territorla dando cumplimiento a la	2023	11	20	2023	12	31	0	1	10
gobernacion de san andres	cd-sha-4599-2023	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y asistencia tecnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia territorla dando cumplimiento a la obligaciones	2023	6	28	2024	10	29	1	4	0
gobernacion de san andres	cdsdr2171	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y	2023	4	25	2024	12	12	1	7	
gobernacion de san andres	decreto 1082 de 2015	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y	2023	11	1	2023	12	30	0	1	28
escuela de administracion publica	no.63-2023	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y	2023	4	18	2023	12	18	0	8	-1
escuela de administracion publica	ps-061-2023	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y	2023	4	18	2023	8	18	0	4	-1
escuela de administracion publica	ps-00061-2023	prestar servicios profesionales para la planeacion y ejecucion de las actividades relacionadas con las asesorias , consultorias y							0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									2	**35**	**93**
									24	**35**	**3,1**
								Total meses de experiencia		**62,1**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
conservation international foundation	c-6010490	consultora	2024	5	24	2024	7	31	0	2	7
gobernacion	cd-smo-0187-2024	consultor	2023	1	1	2023	4	30	0	3	29
									0	0	0
									0	0	0
									0	**5**	**36**
									0	**5**	**1,2**
								Total meses de experiencia para homologación		**6,2**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Lauren Guerra/ Juridico
Aprobó: Diana Julio/ Proyeccion Institucional

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.