| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | Proceso: Gestión Contractual | Código: CO-P02-F68 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS<br>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Vigente desde:<br>31/01/2023 |

| | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Informe | Mensual | Fecha de elaboración del informe | 13 | Diciembre | 2024 |

| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de reporte del informe | Del | 1 | Diciembre | 2024 | al | 31 | Diciembre | 2024 |

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de contrato | **CD-DP-181-2024** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista /Razón Social | **EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTINEZ** | C.C. o NIT | 12,436,304 |
| Dirección | Calle 2 # 99 - 120 Apartamento 303 Torre C C.R. Altos del Semillero | Ciudad | CALI |
| Celular | 318 6997541 | Dirección de correo electrónico | eduacastaneda@defensoria.edu.co |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta bancaria | De Ahorros | No. | 210570145631 | Banco | BANCO POPULAR |
| Tipo de contrato | Prestación de Servicios Profesionales | | | | |

| | | | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Acta de inicio | Si ☑ | N/A ☐ | Fecha de inicio de actividades | 5 | Marzo | 2024 |

**Objeto del contrato**

"Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y los demás que disponen de la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos"

| | MESES | | DÍAS | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Plazo de ejecución | 11 | y | 0 | Fecha de terminación | 31 | Diciembre | 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor total del contrato | **$ 57,123,000.00** | Valor honorarios mensuales | **$ 5,473,000.00** |
| Lugar de ejecución | BUGA, VALLE DEL CAUCA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 21624 | Registro Presupuestal | 975624 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de seguimiento | Supervisión | Cargo del supervisor o interventor | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN 19 |
| Nombre del supervisor o interventor | JUAN SEBASTIAN POSADA MORTELO | C.C. o NIT | 1,130,616,470 |
| Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor | juposada@defensoria.gov.co | | |

| | | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Garantía Única** | Si ☑<br>N/A ☐ | Fecha de expedición | 26 | Febrero | 2024 | Fecha de aprobación | 29 | Febrero | 2024 |

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la aseguradora | SEGUROS MUNDIAL | Número de póliza<br>CT-100003728 |

| Amparos | Vigencia | | | | | | | | | Valor amparo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | | DÍA | MES | AA | | |
| Cumplimiento | Desde | 22 | Febrero | 2024 | Hasta | 30 | Abril | 2025 | | $ 5,712,300.00 |
| Calidad del servicio | Desde | 22 | Febrero | 2024 | Hasta | 31 | Diciembre | 2026 | | $ 11,424,600.00 |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |
| | Desde | | | | Hasta | | | | | |

## Modificaciones contractuales

| Prórrogas | Si | N/A |
|---|---|---|
| | | ☑ |

| | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|
| Prórroga No. 1 hasta | | | |
| Prórroga No. 2 hasta | | | |
| Prórroga No. 3 hasta | | | |

| Adiciones | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☑ | |

| Valor adición No. 1 | Valor total incluida adición |
|---|---|
| $ 1,680,000.00 | **$ 58,803,000.00** |
| Valor adición No. 2 | Valor total incluida adición |
| | |
| Valor adición No. 3 | Valor total incluida adición |
| | |

| Reducción de valor | Si | N/A |
|---|---|---|
| | ☐ | ☑ |

| Valor reducción | Valor total con reducción |
|---|---|
| | |

| | | Desde | | | Reinicio | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AA | DÍA | MES | AA |
| **Suspensiones** | Si ☐ N/A ☑ | | | | | | |

| | | DÍA | MES | AA |
|---|---|---|---|---|
| **Nueva fecha de terminación** | Si ☐ N/A ☑ | | | |

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTINEZ** con número de C.C. o NIT **12,436,304** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

**Personas jurídicas:** acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

| Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes | Diciembre |
|---|---|

### Valores pagados

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 273,700.00 |
| Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales | $ 350,300.00 |
| ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522% | $ 11,500.00 |
| **Total de aportes pagados** | **$ 635,500.00** |

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| ¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.) | Si ☐ | No ☑ |
| ¿Declarante de Renta? | Si ☑ | No ☐ |

### Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**Diligenciar Anexo No. 1**

### Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **JUAN SEBASTIAN POSADA MORTELO** con número de C.C. o NIT **1,130,616,470** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTINEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

| RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pagos | No. de pago | Meses | Cantidad días | Valor a pagar |
| | 1°. Pago | Marzo | 26 | $ 4,500,600.00 |
| | 2°. Pago | Abril | 30 | $ 5,193,000.00 |
| | 3°. Pago | Mayo | 30 | $ 5,193,000.00 |
| | 4°. Pago | Junio | 30 | $ 5,193,000.00 |
| | 5°. Pago | Julio | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | 6°. Pago | Agosto | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | 7°. Pago | Septiembre | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | 8°. Pago | Octubre | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | 9°. Pago | Noviembre | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | 10°. Pago | Diciembre | 30 | $ 5,473,000.00 |
| | **Total pagado** (incluido el periodo a pagar de este informe) | | | **$ 52,917,600.00** |
| | **Saldo** | | | **$ 5,885,400.00** |

| OBSERVACIONES |
|---|
| POR CIERRE FINANCIERO SE CERTIFICA PARA PAGO ANTES DE TERMINAR EL MES CONFORME DIRECTRIZ DEL NIVEL CENTRAL Y EL CONTRATISTA FIRMA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES HASTA FINALIZAR EL MES. |

| | |
|---|---|
| Defensoría del Pueblo COLOMBIA | **Proceso: Gestión Contractual** |
| | **ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68**<br>**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS**<br>**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** |

| **Número de contrato** | **CD-DP-181-2024** |
|---|---|

## Obligaciones contractuales y actividades realizadas

**1** — **Información a diligenciar por el contratista**

| No. | Obligaciones contractuales | Actividades realizadas |
|---|---|---|
| 1 | Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública. | SI DI CUMPLIMIENTO |
| 2 | Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio. | conforme a las obligaciones descritas en el contrato DI CUMPLIMIENTO |
| 3 | Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable. | conforme a las obligaciones descritas en el contrato si DI CUMPLIMIENTO |
| 4 | Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, | conforme a las obligaciones descritas en el contrato DI CUMPLIMIENTO |
| 5 | Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual. | conforme a las obligaciones descritas en el contrato si DI CUMPLIMIENTO |
| 6 | Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo | conforme a las obligaciones descritas en el contrato DI CUMPLIMIENTO |
| | Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo. | SI DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA NACIONAL. |
| 7 | Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces. | conforme a las obligaciones descritas en el contrato DI CUMPLIMIENTO |
| 8 | Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL. | conforme a las obligaciones descritas en el contrato DI CUMPLIMIENTO |
| 9 | Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (Aplica para los programas en que está implementado, más del 90%) | El programa de Representación Judicial a Víctimas no registra información en vision web. |

**2** — **Información a diligenciar por el supervisor / interventor**

| No. | Observaciones |
|---|---|
| 1 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 2 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 3 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 4 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 5 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 6 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| | Desconozco que se hayan realizado activdades de capacitación este mes |
| 7 | Del nivel central no han enviado lalista de asistencia de los DP a las barras académicas |
| 8 | Se realizó verificación de la actividad en su informe de gestión mensual y se evidenció el cumplimiento. |
| 9 | No aplica. |

## OBSERVACIONES

## FIRMAS

**El CONTRATISTA**

| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 13 | Diciembre | 2024 |

**El SUPERVISOR / INTERVENTOR**



| DÍA | MES | AA |
|---|---|---|
| 13 | Diciembre | 2024 |

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

**Anexo No. 2**
**CARTA DE COMPROMISO DE ACTIVIDADES**

EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTÍNEZ
Calle 4ª # 52-07 Barrio Transformación; Buenaventura -Valle
3157810487-3186997541
eduacastaneda@defensoria.edu.co
12 de diciembre de 2024

**DEFENSORIA DEL PUEBLO**

Doctor: JUAN SEBASTIAN POSADA MORTELO, supervisor Contractual.

Por medio de la presente, yo, EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTÍNEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 12.436.304 de Valledupar, en mi calidad de contratista bajo el contrato número CD-DP-181-2024 suscrito el día 05 de Marzo de 2024, me comprometo formalmente a llevar a cabo las actividades estipuladas en el contrato durante el [periodo comprendido del 01 del mes de diciembre al 31 de diciembre del 2024.

Este compromiso incluye el desarrollo de las siguientes actividades y entregables:

| Descripción de la Obligación | Descripción de la Actividad |
|---|---|
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. | El contratista prestará de manera personal y de manera virtual el servicio defensivo público. |
| Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública. | El contratista rendirá informe dentro del término establecido. |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente. | El contratista alimentará los sistemas de información Visión Web y Teams de acuerdo a los procesos recibidos. |

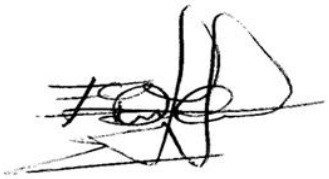
| | |
|---|---|
| Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes. | El defensor público materializará la representación judicial a los usuarios del servicio de acuerdo a la programación de las audiencias. |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo éstas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. | El contratista asistirá a las audiencias programadas por los despachos judiciales de acuerdo a su programa y categoría. |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. | El defensor público confeccionara las estrategias jurídicas de los casos recibidos de acuerdo a cada caso en particular. |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. | El contratista sostendrá comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo. |
| En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | El contratista sostendrá comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo. |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. | El contratista asistirá a las barras programadas por el coordinador académico de acuerdo a la programación de las mismas. |

| | |
|---|---|
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | El contratista sostendrá comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo. |
| Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces. | El contratista presentará los recursos cuando a ello haya lugar. |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública). | El defensor público cumplirá con los turnos de URI y en sede de la defensoría programados por el supervisor del contrato de acuerdo a las necesidades del servicio. |

De igual manera, me comprometo a cumplir con los plazos y la calidad establecidos en el contrato y atendiendo cualquier solicitud de información adicional o ajuste en los tiempos y metodología de entrega que se consideren necesarios.

Se firma a los 12 días del mes de diciembre del 2024

Atentamente,



EDUARDO ARECIO CASTAÑEDA MARTÍNEZ
C.C. 12.436.304 de Valledupar

Visto Bueno

**JUAN SEBASTIAN POSADA MORTELO**
Supervisor del contrato No CD-DP-181-2024 del 2024
Profesional Administrativo y de Gestión