DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233362

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JHONATAN RIVERA ZULUAGA
NIT / Número de Documento 11127891407
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo jhonatanrc0329@gmail
Dirección: CR 10 17 14
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7540 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069252,, Nro planilla:1068203180-1062718692,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:72d8f2304ed4f09589b7ce51693168c30aa86359c031 ff64762680bc0b27e4b9e08ebcab023e144560fd4e45ef7e63a6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JHONATAN RIVERA ZULUAGA
CEDULA:	1112789140
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7540-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Socialece los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí a la capacitación realizada en el municipio de Obando, Valle, los dias 19,20,21 de noviembre de 2024, dirigida a los emprendedores locales, donde se socializó el programa **Fondo Valle INN Más**. Durante la jornada, se presentaron en detalle los requisitos necesarios para participar y acceder a los beneficios del fondo, brindando claridad y orientación para fomentar la participación activa de los asistentes en esta iniciativa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro.

- Se realiza ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistí a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los viernes. Adjunto evidencia

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé en la reunión virtual convocada por la líder de zona, a las 8:00 a. m. Durante la sesión, se abordaron temas de interés estratégico para todo el equipo, enfocados en el fortalecimiento de las dinámicas de trabajo y los objetivos comunes en la convocatoria de valleinn mas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

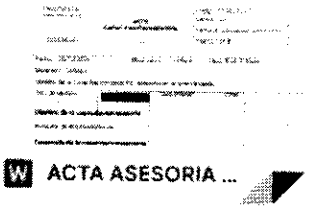


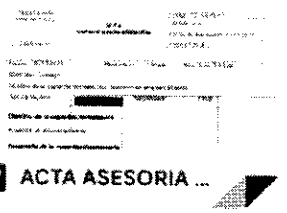
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

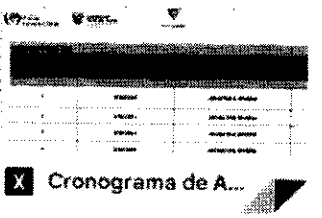
ACTIVIDADES 3

jhonatan rivera <jhonatanrc0329@gmail.com>
para valleinncartago

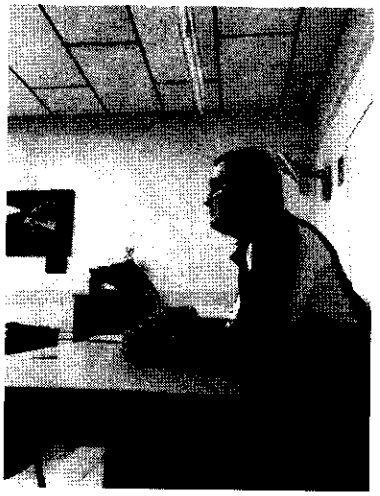
4 archivos adjuntos Analizado por Gmail


W ACTA ASESORIA ...


W ACTA ASESORIA ...

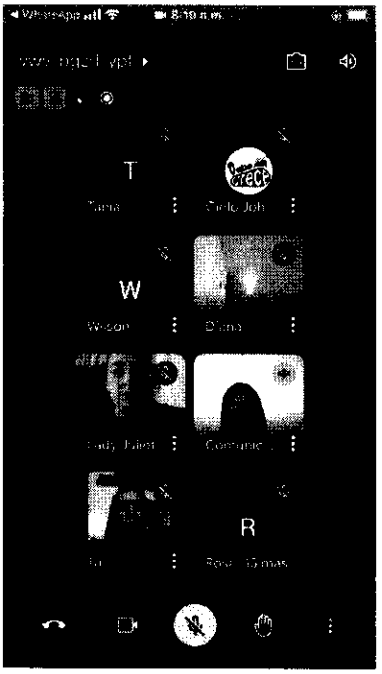

X Cronograma de A...

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHONATAN RIVERA ZULUAGA
C.C.1112789140
Teléfono: 3168010748
Correo:jhonatanrc0329@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7540-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069252 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**JHONATAN RIVERA ZULUAGA** **C.C. 1112789140** Teléfono. 3168010748

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7540-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuació

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
   - El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
   - El contratista asisitio a la capacitación realizada en el municipio de Obando, Valle, los dias 19,20,21 de noviembre de 2024, dirigida a los emprendedores locales, donde se socializó el programa **Fondo Valle INN Más**. Durante la jornada, se presentaron en detalle los requisitos necesarios para participar y acceder a los beneficios del fondo, brindando claridad y orientación para fomentar la participación activa de los asistentes en esta iniciativa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
   - El Contratista elaboro documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro.
   - El contratista realizo ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
   - El contratista asisitio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los viernes. Adjunto evidencia

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participo en la reunión virtual convocada por la líder de zona, a las 8:00 a. m. Durante la sesión, se abordaron temas de interés estratégico para todo el equipo, enfocados en el fortalecimiento de las dinámicas de trabajo y los objetivos comunes en la convocatoria de valleinn más.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1068203180 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1062718692. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$26.000.000				
Valor pagado	$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$12.000.000				
Valor total ejecutado	$26.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Universitario, Contratistas		
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-27, 07:22:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068203180

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 19/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONATAN RIVERA ZULUAGA		
Documento	CC1112789140	**Dirección**	CR 22 #8 - 30 LOS CAMINOS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2175709
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112789140	JHONATAN RIVERA ZULUAGA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡Listo! Hiciste tu pago

19 nov 2024, 18:37

Pago en:

SIMPLE OI

Descripción:

Pago de Seguridad Social

La cantidad de:

$580.500,00

Impuesto del 4X1.000 de:

$2.322,00

Impuesto IVA:

$0,00

Fecha de transacción:

19/11/2024

CUS:

1062718692

Número de referencia 1:

10.0.19.58

Número de referencia 2:

CC

Número de referencia 3:

1112789140

Número de la factura:

1068203180

Esta transacción se hizo a través de PSE

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7540 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHONATAN RIVERA ZULUAGA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069252 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHONATAN

RIVERA ZULUAGA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.789.140, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que

le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- **Junio**

  El contratista brindo asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 3 emprendedores) los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estandares de calidad y eficiencia.

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA
Rodrigo Rivera	10.136.937
Amparo Zuluaga	31.417.033
Mayita Barco	1.112.789.653



- **Julio**

  El contratista brindo asistencia técnica a diferentes emprendedores del municipio de Cartago de manera virtual y presencial (en total 5 emprendedores) los cuales fueron inscritos en formato cero, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia.

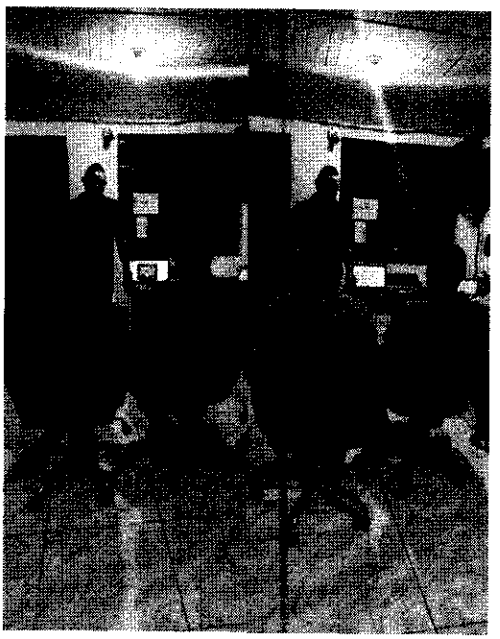
NOMBRE Y APELLIDO	**CEDULA**
Mariela Zuluaga	29157048
Nelcy Garcia	29157471
Alejandro Arredondo	1112784218

Yefferson Rivera	1112787421
Laura Diaz	1010056677



- **Agosto**

El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 8 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.



- **Septiembre**
  El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.



- **Octubre**

  El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.



1	26/09/2024	JONATHAN RIVERA	9771404	Miguel Angel	Ramirez	Asesoria plan de negocio fondo Valleinn, empresa de artes
2	26/09/2024	JHONATAN RIVERA	29993987	Aleyda	Zuñiga	Asesoria plan de negocio fondo Valleinn, empresa de carpes.
3	26/09/2024	JHONATAN RIVERA	31416045	Blanca Aliarid	Muñoz Dominguez	Asesoria plan de negocio fondo valleinn, salon belleza
4	26/09/2024	JHONATAN RIVERA	31436889	Gloria Patricia	Piedrahita Ruiz	Asesoria de plan de negocio fondo valleinn empresa de masajes terapeu
5	26/09/2024	JHONATAN RIVERA	31434990	Laura Margarita	Vásquez Cano	Asesoria de plan de negocio fondo empresa de tortas y postre

- **Noviembre**

  El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.



1	24/10/2024	JONATHAN RIVERA	1112793345	Valeria	Diaz	Asesoria plan de negocio fondo Valleinn, empresa de artes
2	24/10/2024	JHONATAN RIVERA	1112784218	Alejandro	Arredondo	Asesoria plan de negocio fondo Valleinn, empresa de carpas.
3	25/10/2024	JHONATAN RIVERA	291627319	luz mery	vasquez	Asesoria plan de negocio fondo valleinn, salo belleza
4	25/10/2024	JHONATAN RIVERA	24390017	idar	acevedo	Asesoria de plan de negocio fondo valleins empresa de masajes terapeuticos
5	25/10/2024	JHONATAN RIVERA	38757102	sandra	ramirez	Asesoria de plan de negocio fondo valleins empresa de tortas y postres

- **Diciembre**

El contratista socializo los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 5 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle, se relacionan emprendedores atendidos.

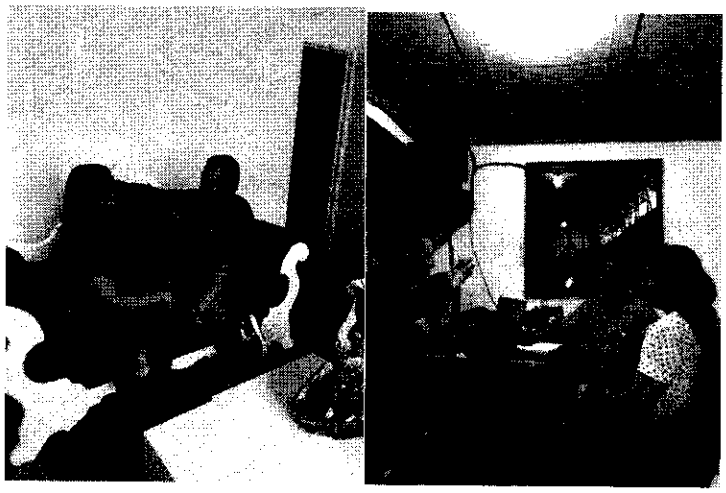


2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- **Junio**

  El contratista apoyo la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a tres de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1 ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su

ejecución.



- **Julio**

  El contratista apoyo la ruta de emprendimiento realizando la inscripción de formato cero a cinco de los emprendedores relacionados en el cuadro anterior, quienes fueron atendidos para su INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2 ingreso al programa de desarrollo empresarial e innovación, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución



- **Agosto**

  El contratista realizo capacitacion 5 emprendedores en la ciudad de Cartago En plan de negocio dando a conocer a fondo los programas que tiene el centro de desarrollo empresaria como capacitaciones y convocatoria para así ayudarle a mejorar la gestión del negocio y alcanzar resultados exitosos.
  El contratista asistio a la capacitación dictada en la camara de comercio dirigida cpor la gobernacion del valle donde se tocaron que tipo de problematicas enfrentaban los empleadores a la hora de hacer contrataciones de personal joven, tambien se dio un conversatorio con empresarios relevantes del norte del valle los cuales podian servin de apoyo para los emprendedores de la ciudad.



- **Septiembre**

  El contratista realizo capacitacion en el municipio de ulloa valle del cauca En plan de negocio dando a conocer a fondo los programas que tiene el centro de desarrollo empresaria como capacitaciones y convocatoria para así ayudarle a mejorar la gestión del negocio y alcanzar resultados exitosos.



- **Octubre**
  El contratista realizo capacitacion en el municipio de la victoria valle del cauca a 60 emprendedores En plan de negocio en la sesion se explicaron los modulos de información basica que incluye el perfil del emprendedor y el modulo de mercadeo que contempla la propuesta de valor, las caricatas diferenciadoras del producto/servicio, sector y el subsector al que peretenece el negocio, evaluacion de la competencia , entre otros componentes. Se proyecto el contenido y a cada emprendedor se facilitio paquete impreso del formato guia para la elaboracion de su propio plan.



- **Noviembre**
  El contratista no realizo capacitaciones.
- **Diciembre**
  El contratista asisitio a la capacitación realizada en el municipio de Obando, Valle, los dias 19,20,21 de noviembre de 2024, dirigida a los emprendedores locales, donde se socializó el programa **Fondo Valle INN Más**. Durante la jornada, se presentaron en detalle los requisitos necesarios para participar y acceder a los beneficios del fondo, brindando claridad y orientación para fomentar la participación activa de los asistentes en esta iniciativa.



3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

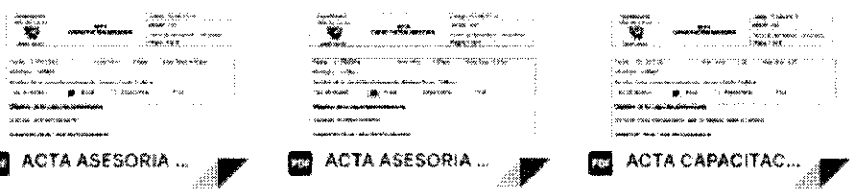
- **Junio**

  El contratista elaboró y redactó documentos técnicos como actas e informes para un grupo de 7 emprendedores en Cartago. Durante este proceso aseguró seguir los lineamientos establecidos por la entidad para garantizar la correcta presentación de la información requerida. Adjunto captura de pantalla el correo enviado a la coordinadora del centro de Cartago como evidencia.

actas de asesorias

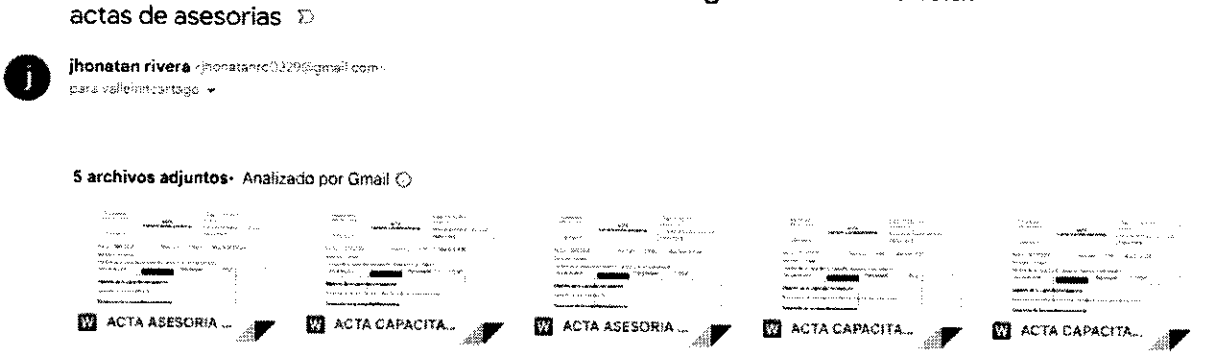
jhonatan rivera <jhonatanrc0329@gmail.com>
para mfcastroleondono

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



- **Julio**

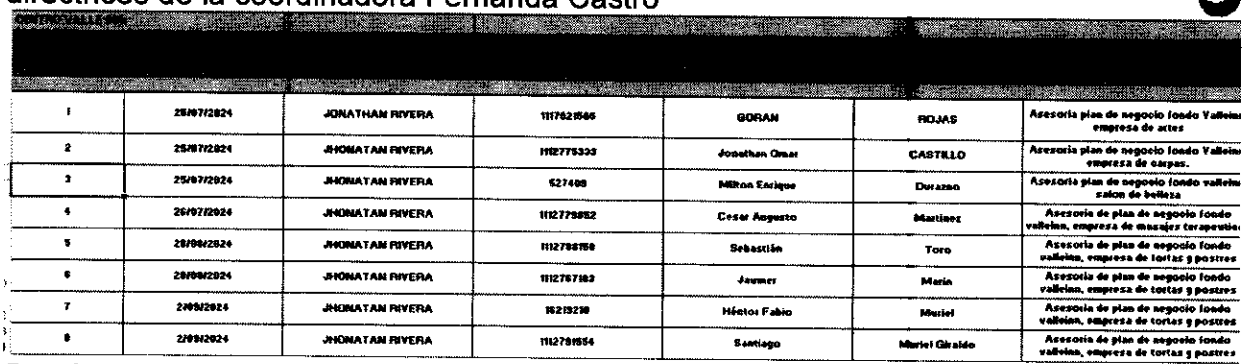
  El contratista elaboro y redacto documentos técnicos como actas e informes para un grupo de 5 emprendedores en Cartago. Durante este proceso, aseguré seguir los lineamientos establecidos por la entidad para garantizar la correcta presentación de la información requerida. Adjunto captura de pantalla del correo enviado a la coordinación del CDE Cartago como evidencia.



- **Agosto**

El contratista elaboro documentos Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro

El contratista realizo la ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro

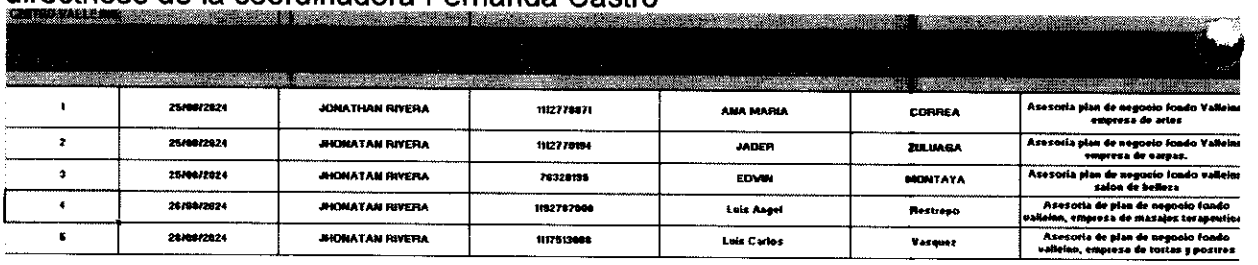


1	25/07/2024	JONATHAN RIVERA	1117621566	GORAN	ROJAS	Asesoria plan de negocio fondo Valleinp empresa de actes
2	25/07/2024	JHONATAN RIVERA	1112775333	Jonathan Omar	CASTILLO	Asesoria plan de negocio fondo Valleinp empresa de carpas.
3	25/07/2024	JHONATAN RIVERA	527408	Milton Enrique	Durazno	Asesoria plan de negocio fondo valleinp salon de belleza
4	26/07/2024	JHONATAN RIVERA	1112779852	Cesar Augusto	Martinez	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de masajes terapeutic
5	28/08/2024	JHONATAN RIVERA	1112798158	Sebastián	Toro	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de tortas y postres
6	28/08/2024	JHONATAN RIVERA	1112767183	Jaumer	Maria	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de tortas y postres
7	2/09/2024	JHONATAN RIVERA	16213238	Héctor Fabio	Muriel	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de tortas y postres
8	2/09/2024	JHONATAN RIVERA	1112781554	Santiago	Muriel Giraldo	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de tortas y postres

- **Septiembre**

El contratista elaboro documentos Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro

El contratista realizo la ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro

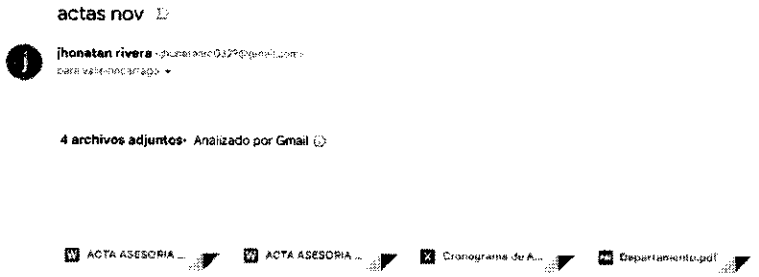


1	25/08/2024	JONATHAN RIVERA	1112778871	ANA MARIA	CORREA	Asesoria plan de negocio fondo Valleinp empresa de actes
2	25/08/2024	JHONATAN RIVERA	1112779194	JADER	ZULUAGA	Asesoria plan de negocio fondo Valleinp empresa de carpas.
3	25/08/2024	JHONATAN RIVERA	76328195	EDWIN	MONTAYA	Asesoria plan de negocio fondo valleinp salon de belleza
4	26/08/2024	JHONATAN RIVERA	1152767008	Luis Angel	Restrepo	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de masajes terapeutic
5	28/08/2024	JHONATAN RIVERA	1117513088	Luis Carlos	Vasquez	Asesoria de plan de negocio fondo valleinp, empresa de tortas y postres

- **Ocubre**
  El contratista elaboro documentos Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro
  El contratista realizo la ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro



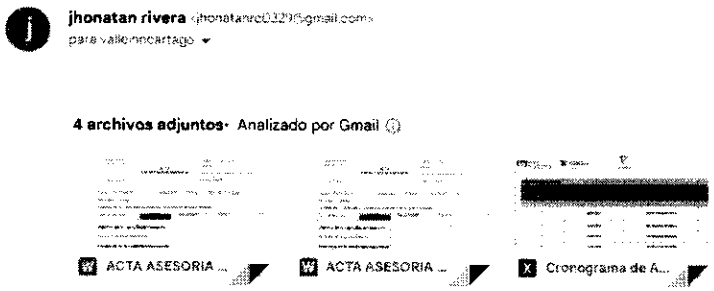
- **Noviembre**
  El contratista elaboro documentos Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro
  El contratista realizo la ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro



- **Diciembre**

  El contratista elaboro documentos Elabore documentos técnicos como actas, informes de asesorados y capacitados, según solicitud de la coordinadora Fernanda Castro

  El contratista realizo la ruta de atención a los emprendedores inscritos según directrices de la coordinadora Fernanda Castro

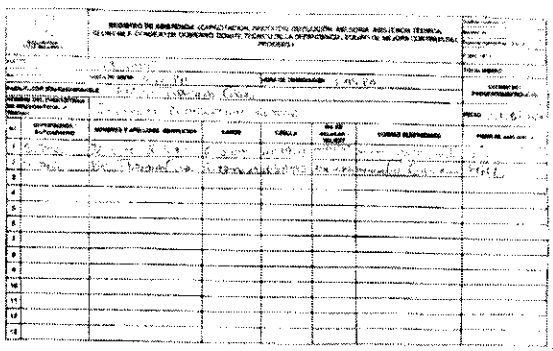


4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- **Junio**

  El contratista participo en la reunión de inducción con la coordinadora fernanda castro donde se indicaron todos los lineamientos con los que se viene trabajando en el presente año

  El contratista participo en la capacitación de marketing digital para emprendedores en el auditorio de la universidad del valle sede cartago dirigida por un profesional en el tema.

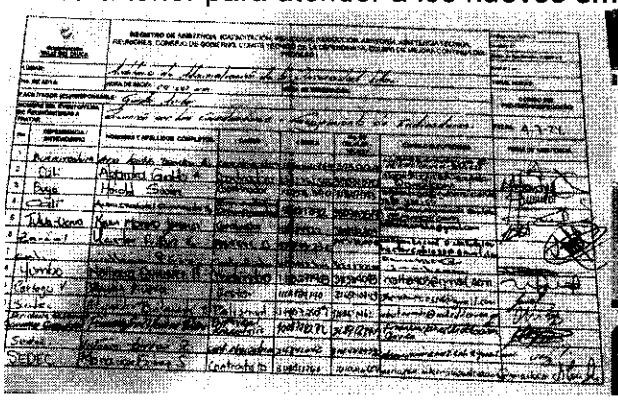


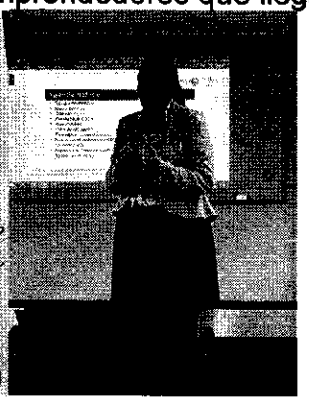


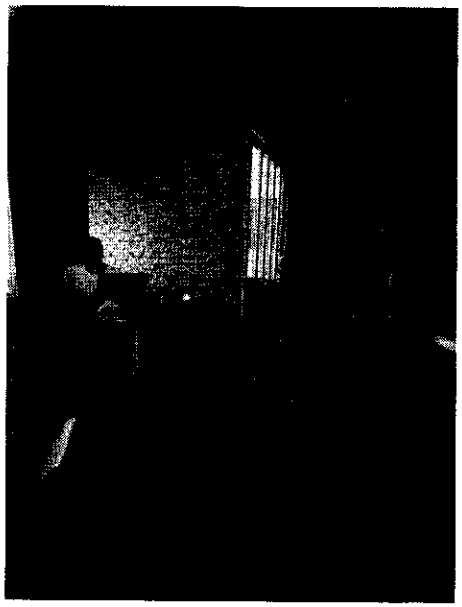
- **Julio**

  El contratista participo en la reunion de coordinadores realizada el dia jueves 04 de julio de 2024 en reemplazo de la lider miriam fernanda castro debido no pudo asistir ya que se le cruzaba con una reunion en el concejo del municipio de cartago, recolectando asi información de valor para el centro valleinn cartago.

  El conrtratista asistio a la reunión programada por la lider miriam fernanda donde se tocaron temas de interes del fondo valleinn cartago, el enfoque que se iba a tener para atender a los nuevos emprendedores que llegan al centro.



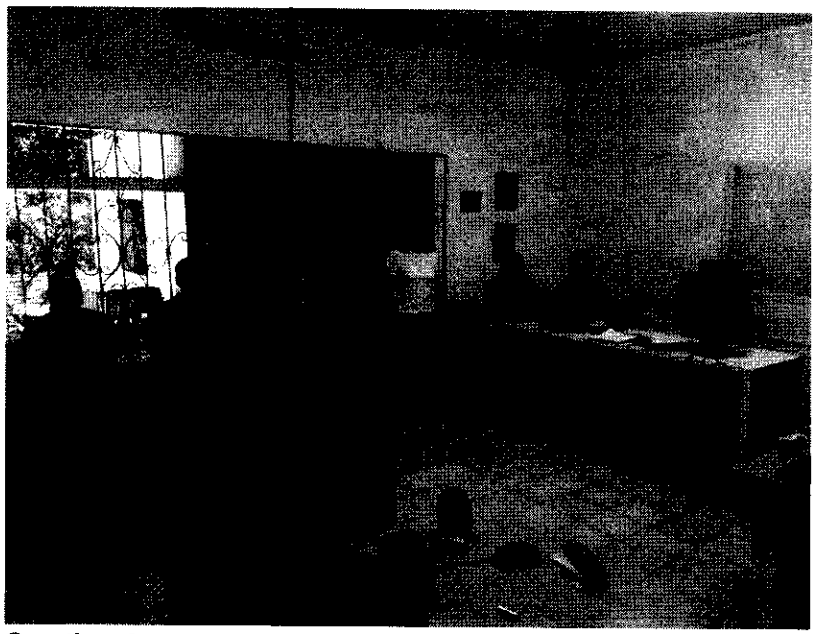




- **Agosto**

  El contratista asistio a a reunión de equipo para el cumplimiento contractual para revisar indicadores del centro de desarrollo empresarial tales como envió de cronograma de capacitación, documentos para la realización de capacitaciones.Adjunto Evidencia.

  El contratista asistio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los jueves. Adjunto evidencia

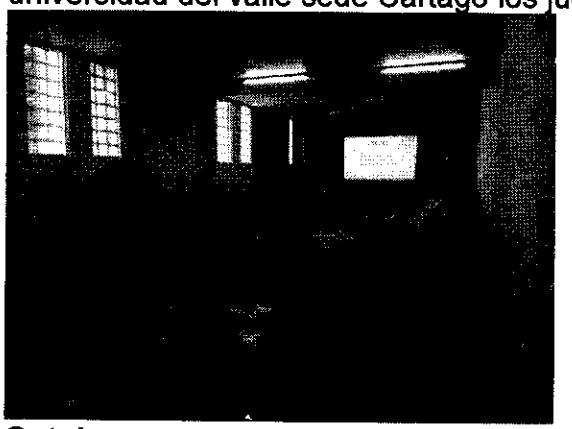


- **Septiembre**

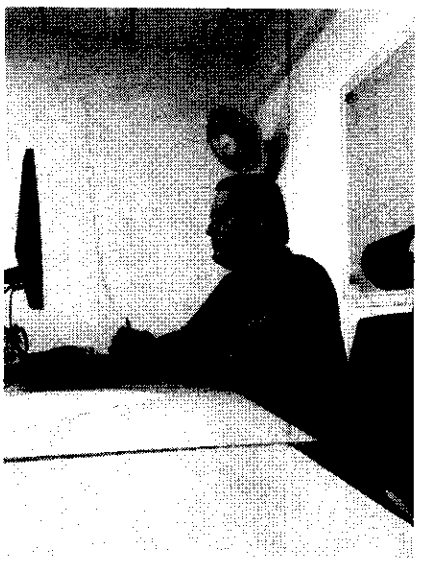
  El contratista asistio al municipio de Roldanillo, Valle del Cauca, para participar en la convocatoria LabPoint organizada por la Gobernación del Valle. Esta convocatoria reunió a colegios de todos los municipios del norte del Valle con el objetivo de presentar y compartir los emprendimientos desarrollados por los estudiantes.

  Durante el evento, los estudiantes tuvieron la oportunidad de exhibir los proyectos y emprendimientos que han estado desarrollando en sus respectivas instituciones educativas. La feria proporcionó una plataforma valiosa para que los jóvenes emprendedores mostraran sus ideas innovadoras y recibieran retroalimentación tanto de sus pares como de

expertos en el área.
El contratista asistio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los jueves. Adjunto evidencia



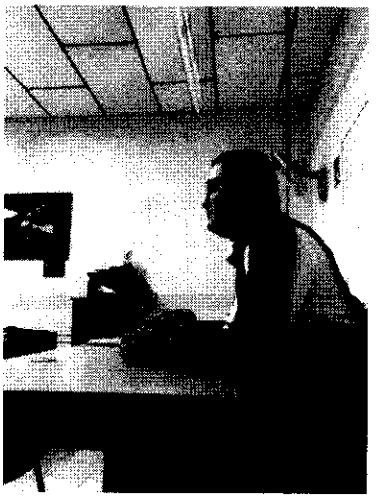
- **Octubre**
  El contratista asistio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los viernes.



- **Noviembre**
  El contratista asistio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los viernes. Adjunto evidencia



- **Diciembre**
  El contratista asisitio a la oficina del centro de desarrollo ubicado en la universidad del valle sede Cartago los viernes. Adjunto evidencia

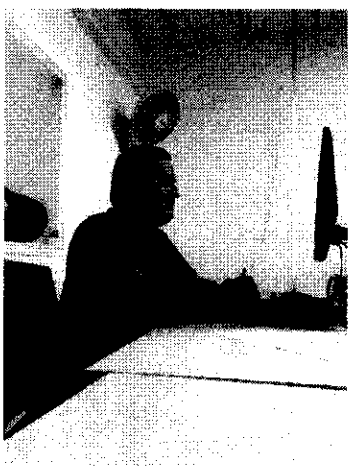


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

- **Junio**

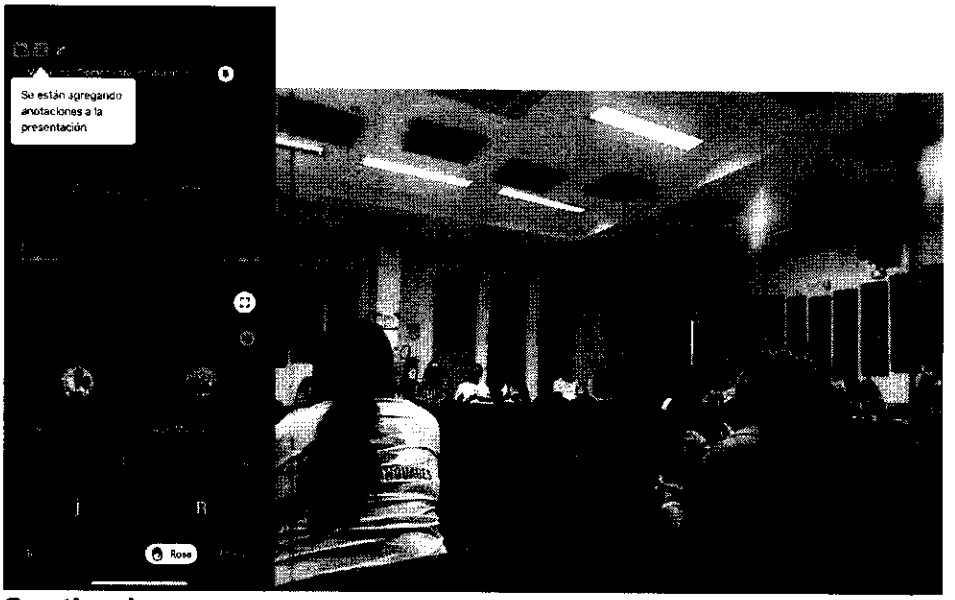
  El contratista realizo el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los días viernes en la tarde de 8:00 am a 12:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Carta



- **Julio**
  El contratista realizo el horario de atención asignado por la coordinadora en la oficina del centro de desarrollo empresarial e innovación el cual corresponde a los viernes en la tarde de 8:00 am a 12:00 pm, ubicada en el campus del Rosario de la Universidad del Valle en el municipio de Cartago.

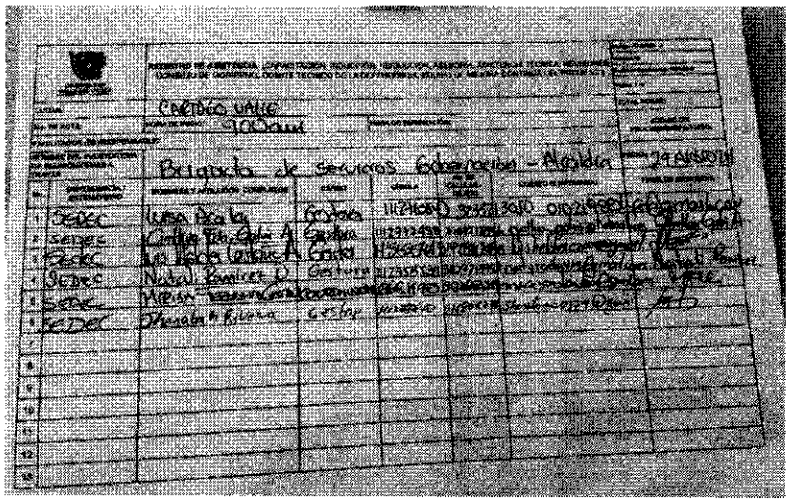


- **Agosto**
  El contratista asistió a la capacitación sobre reunion de emprendimiento y la herramienta digital looker studio donde pudimos ver el manejo adecuado del dash board. Adjunto evidencia.
  El contratista asistio a capacitación para los gestores dictada por la doctora Maria Jose Gomez sobre marketing digital y chat gpt. Adjunto evidencia.

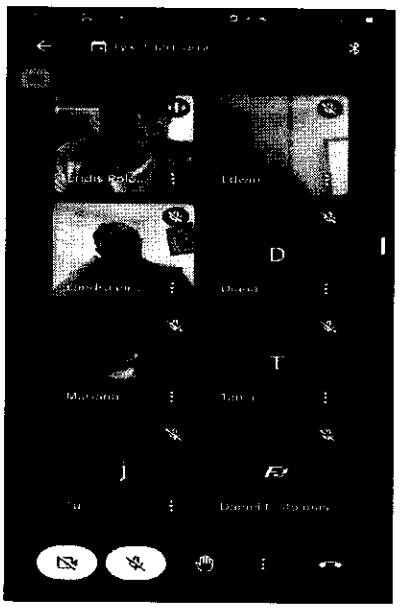


- **Septiembre**

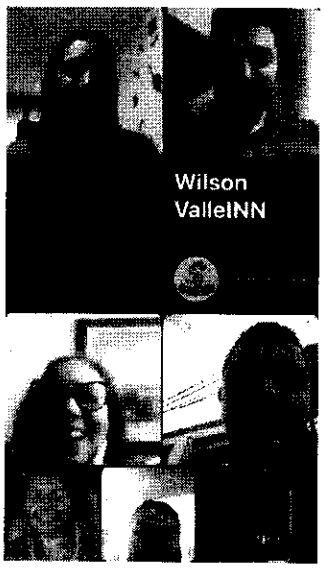
  El contratista asistió el 29 de agosto de 2024, asistio a un programa organizado por la Gobernación del Valle en Cartago, Valle del Cauca. El evento, celebrado en el barrio Bella Vista, reunió a todas las entidades públicas del municipio para exhibir sus servicios y productos. La actividad brindó una excelente oportunidad para que la comunidad conociera de cerca las diversas ofertas y recursos disponibles en su localidad, promoviendo la interacción directa entre los ciudadanos y las instituciones públicas. La jornada destacó por su organización y la amplia participación de los diferentes actores del gobierno local.



- **Octubre**
  El contratista participo en la reunión virtual, dictada por el coordinador regional Guido Davila en el horario de 4pm a 5 pm. Para tratar temas de operadores y como va a ser el manejo para los ganadores de los fondos valleinn



- **Noviembre**
  El contratista participo en la reunión virtual convocada por la líder de zona, Miriam Fernanda Castro, el día 15 de noviembre de 2024 a las 11:00 a. m. Durante la sesión, se abordaron temas de interés estratégico para todo el equipo, enfocados en el fortalecimiento de las dinámicas de trabajo y los objetivos comunes.


Wilson
ValleINN

- **Diciembre**
  El contratista participo en la reunión virtual convocada por la líder de zona, a las 8:00 a. m. Durante la sesión, se abordaron temas de interés estratégico para todo el equipo, enfocados en el fortalecimiento de las dinámicas de trabajo y los objetivos comunes en la convocatoria de valleinn más.



Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$14.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$14.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$12.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHONATAN RIVERA ZULUAGA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7540 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JHONATAN RIVERA ZULUAGA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069252 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JHONATAN RIVERA ZULUAGA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.789.140, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$12.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$14.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHONATAN RIVERA ZULUAGA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018