



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
30-11-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-3745-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	92539934
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses 30 días
VALOR	\$ 22.588.000
FECHA ACTA DE INICIO	28/10/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	27/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-11-01 - 2024-11-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan tramites de permisos solicitados al parque para jornada de donación de sangre y se suben a la plataforma de apoyo económico los pagos realizados por las escuelas, clubes y reservas de canchas sintéticas y demás pagos realizados por las personas que utilizan horarios pagos en la cancha de tenis realizando la verificación de estos de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico.

EVIDENCIA: Anexo 1. Se adjunta PDF con listado de permisos.

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 2: Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión...) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 3: Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza y custodia los soportes generados de la gestión realizada en el parque. Se realiza gestión documental y verificación de pagos.

EVIDENCIA: Anexo 3. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se evidencio la elaboración, actualización y publicación semanal de la cartelera con las respectivas programaciones del parque,.

EVIDENCIA: Anexo 4. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el pasillo de la administración Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se pública y vigila la parrilla de programación por plataforma SIM portal ciudadano del IDRD de los diferentes escenarios y documentando en drive del parque.

[Evidencias](#)

Obligación 6: Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques. Obligación No. 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se proyectaron y respondieron los correos electrónicos con solicitudes, preguntas y los demás correos asignados.

EVIDENCIA: Anexo 6. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés. ORFEO parque y correo sanandres@idrd.gov.co

[Evidencias](#)

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizó a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos del parque.

EVIDENCIA: Anexo 7. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés correo sanandres@idrd.gov.co.

[Evidencias](#)

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza la elaboración del informe de gestión del mes anterior, Radicado 20242100386142 del 12-11-2024.

EVIDENCIA. Anexo 8. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo general administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realiza esta actividad.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de

gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento vigilancia, aseo, fumigación, entre otros.

EVIDENCIA: Anexo 10. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés correo sanandres@idrd.gov.co.

[Evidencias](#)

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se custodia y vela por el buen estado del inventario.

EVIDENCIA: Anexo 11. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se atende la visita del profesional:

04-11-2024 capacitación de aprovechamiento económico – Lina Paula Herrera.

El día 18 de noviembre se recibe visita de la contraloría para auditar canchas sintéticas futbol 8 y futbol 11

EVIDENCIA: Anexo 12. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para que la comunidad tenga la posibilidad de utilizar las canchas de tenis y escoger el día, la hora ya sea en horario gratuito o en horario pago se realizó sorteo los días miércoles a las 10:00 am, para que puedan tomar una ficha con un turno y pasar en orden a escoger conforme a su tiempo y necesidad.

EVIDENCIA: N/A.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: Anexo 14. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se asistió a la capacitación sobre Pqrs y Orfeo el día 21 de noviembre en las instalaciones del IDR

EVIDENCIA: Anexo 15. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 16: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / u ordenador del gasto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios asignados mantenimiento y vigilancia, no se apoyaron otros contratos asignado por el supervisor.

EVIDENCIA: Anexo 16. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documenta, se recibe capacitación el día jueves 21 de noviembre en las instalaciones del IDR D sobre el manejo de ORFEO

EVIDENCIA: Anexo 17. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés. ORFEO parque y correo sanandres@idrd.gov.co

[Evidencias](#)

Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Una vez sea revisado aprobado y firmado el informe será cargado a la plataforma SECOP II.

EVIDENCIA: Anexo 18. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista.

[Evidencias](#)

Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realizan brigadas de donación de sangre programada para el día 30 de noviembre, no me fueron asignadas otras obligaciones por parte del supervisor

EVIDENCIA: Anexo 19. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

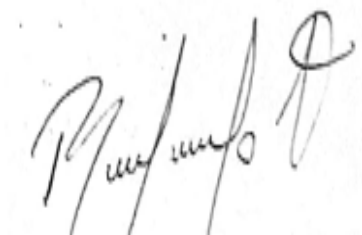
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 28.300
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 36.200
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 5.600
	TOTAL	\$ 70.100

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

No. Identificación: 92539934

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3745 de 2024, suscrito entre el IDR D y RONAL DAVID ANGULO VARGAS identificado con C.C 92539934, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

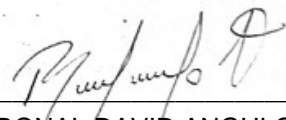
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Cédula: 92539934

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 1

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

ANEXO 1

PDF Con Listado de Permisos y Pagos

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																	
CONSECUTIVO	2544	LOCALIDAD	INGATTA	SAN ANDRÉS	COO-PAQUE	19-234	TPOE	ESTRUCTURANTE	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	NOV	NOVIEMBRE	AÑO	2024				
Nº PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. e/NT	MUNICIPAL O JUROCA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	ROL EN FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TPO DE USUARIO	Nº ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
19-234-232-2024	FLORIDA SHUTE	102087322	JURIDICA	CALLE 81 # 102-75	321819660	angulo@idrd.gov.co	19/07/1987	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-						
19-234-239-2024	FLORIDA SHUTE	102087322	JURIDICA	CALLE 81 # 102-75	321819660	angulo@idrd.gov.co	19/07/1987	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88910791	15/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00
202402088881	OLGA DUARTE	41443839	MUNICIPAL	Carrera 117 # 83 - 51	310210506	olga179@gmail.com	08/09/1968	PERSONA NATURAL	MODULOS		888304	18/11/2024	MODULOS	OTRAS ACTIV.	PRIMARIO	0	\$0.00
10234-07-2023	ESCOPIFLUPER	79459860	JURIDICA	Calle 134# 9 55a-66	6278632	escoluper@idrd.gov.co	6/08/1971	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88988380	15/11/2024	MODULOS	FUTBOL	CLUB	0	\$0.00
10234-07-2023	ESCOPIFLUPER	79459860	JURIDICA	Calle 134# 9 55a-66	6278632	escoluper@idrd.gov.co	6/08/1971	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88973204	15/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-07-2023	ESCOPIFLUPER	79459860	JURIDICA	Calle 134# 9 55a-66	6278632	escoluper@idrd.gov.co	6/08/1971	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88983376	15/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-015-2023	ELITE	79263862	JURIDICA	Calle 127# 9 52a-48	311887515	carthago@idrd.gov.co	15/05/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-89138844	8/11/2024	PUBLICIDAD	TENIS	CLUB	0	\$0.00
10234-015-2023	ELITE	79263862	JURIDICA	Calle 127# 9 52a-48	311887515	carthago@idrd.gov.co	15/05/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-89137630	8/11/2024	MODULOS	TENIS	CLUB	0	\$0.00
10234-015-2023	ELITE	79263862	JURIDICA	Calle 127# 9 52a-48	311887515	carthago@idrd.gov.co	15/05/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-89132884	8/11/2024	CANCHA DE	TENIS	CLUB	30	\$24.800.00
10234-189-2023	VALLADOLID	8098142	JURIDICA	Calle 82# 9 85a-54	307130360	valladolid@idrd.gov.co	13/11/1987	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		788074	12/11/2024	MODULOS	FUTBOL	CLUB	0	\$0.00
10234-189-2023	VALLADOLID	8098142	JURIDICA	Calle 82# 9 85a-54	307130360	valladolid@idrd.gov.co	13/11/1987	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		190034	12/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-189-2023	VALLADOLID	8098142	JURIDICA	Calle 82# 9 85a-54	307130360	valladolid@idrd.gov.co	13/11/1987	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		89284	12/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-089-2023	BARZA SOCCER	79420846	JURIDICA	via 118 # 98 37	313287766	barzaso@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88979358	8/11/2024	MODULOS	FUTBOL	CLUB	0	\$0.00
10234-089-2023	BARZA SOCCER	79420846	JURIDICA	via 118 # 98 37	313287766	barzaso@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88983321	8/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-089-2023	BARZA SOCCER	79420846	JURIDICA	via 118 # 98 37	313287766	barzaso@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88948030	8/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-189-2023	B.S.C	103207039	JURIDICA	Cra 120# 9 78 48	300865676	escoluper@idrd.gov.co	26/09/1986	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		423480	8/11/2024	AREA VERDE	PATINAJE	CLUB	0	\$0.00
10234-189-2023	B.S.C	103207039	JURIDICA	Cra 120# 9 78 48	300865676	escoluper@idrd.gov.co	26/09/1986	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		889160	8/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00
19-234-001-2023	BIKE RIDE	102081415	JURIDICA	CRA 91 # A 78 09	300857227	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-822217	8/11/2024	MODULOS	BMX	CLUB	0	\$0.00
19-234-001-2023	BIKE RIDE	102081415	JURIDICA	CRA 91 # A 78 09	300857227	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-132779	8/11/2024	AREA VERDE	BMX	CLUB	0	\$0.00
19-234-001-2023	BIKE RIDE	102081415	JURIDICA	CRA 91 # A 78 09	300857227	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-516196	8/11/2024	BMX-BICOR	BMX	CLUB	30	\$0.00
10234-069-2023	FUTURO COLOMBIA	733008	JURIDICA	Calle 83 # 95 34	821422	Futurocolombia@idrd.gov.co	27/08/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		899370	12/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-069-2023	FUTURO COLOMBIA	733008	JURIDICA	Calle 83 # 95 34	821422	Futurocolombia@idrd.gov.co	27/08/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		978467	12/11/2024	CANCHAS D.	FUTBOL	CLUB	30	\$0.00
10234-069-2023	FUTURO COLOMBIA	733008	JURIDICA	Calle 83 # 95 34	821422	Futurocolombia@idrd.gov.co	27/08/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	MODULOS		960267	12/11/2024	MODULOS	FUTBOL	CLUB	0	\$0.00
10234-069-2023	FUTURO COLOMBIA	733008	JURIDICA	Calle 83 # 95 34	821422	Futurocolombia@idrd.gov.co	27/08/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		698930	12/11/2024	CARRAS	FUTBOL	CLUB	0	\$0.00
19-234-157-2023	ONE BMX	78,852,811	JURIDICA	CALLE 74B # 109-03	310888748	alagard@idrd.gov.co	11/09/1974	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-511337	8/11/2024	BMX-BICOR	BMX	CLUB	30	\$0.00
19-234-157-2023	ONE BMX	78,852,811	JURIDICA	CALLE 74B # 109-03	310888748	alagard@idrd.gov.co	11/09/1974	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-000895	8/11/2024	AREA VERDE	BMX	CLUB	0	\$0.00
19-234-059-2023	SPEED BIKE	30284127	JURIDICA	CALLE 70F # 105-30 AP 201	310248215	javierc02@idrd.gov.co	05/05/1984	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88689657	13/11/2024	AREA VERDE	BMX	CLUB	0	\$0.00
19-234-059-2023	SPEED BIKE	30284127	JURIDICA	CALLE 70F # 105-30 AP 201	310248215	javierc02@idrd.gov.co	05/05/1984	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-88689428	13/11/2024	BMX-BICOR	BMX	CLUB	30	\$0.00
19-234-180-2023	SHAKE DOCK	79330403	JURIDICA	Calle 64#129-07	321819660	albagard@idrd.gov.co	20/01/1984	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-028259	15/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00
19-234-187-2023	WINNERS SKATERS	1024071231	JURIDICA	CRA 102 No. 83 - 80 No. 5 84 815	3142441170	winnersskaters@gmail.com	30/07/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-801793	10/11/2024	MODULOS	BMX PARK	CLUB	0	\$0.00
19-234-187-2023	WINNERS SKATERS	1024071231	JURIDICA	CRA 102 No. 83 - 80 No. 5 84 815	3142441170	winnersskaters@gmail.com	30/07/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-422867	10/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$15.624.00
19-234-187-2023	WINNERS SKATERS	1024071231	JURIDICA	CRA 102 No. 83 - 80 No. 5 84 815	3142441170	winnersskaters@gmail.com	30/07/1989	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-223732	10/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$71.990.00
10234-189-2023	RUNNING S	3085188	JURIDICA	Diagonal 7 # 76-42	311988179	running@gmail.com	11/04/1978	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-728987	10/11/2024	MODULOS	PATINAJE	CLUB	0	\$0.00
10234-189-2023	RUNNING S	3085188	JURIDICA	Diagonal 7 # 76-42	311988179	running@gmail.com	11/04/1978	ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		DAVPLATA-215115	10/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$110.700.00
19-234-180-2023	TRUENO	52427015	JURIDICA	Cra 112 # F 80-85	300230668	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PRACTICAS DEPORTIVAS CULTURALES		PSE-90213168	17/11/2024	MODULOS	PATINAJE	CLUB	0	\$0.00
19-234-180-2023	TRUENO	52427015	JURIDICA	Cra 112 # F 80-85	300230668	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PRACTICAS DEPORTIVAS CULTURALES		PSE-90213343	17/11/2024	AREA VERDE	PATINAJE	CLUB	0	\$0.00
19-234-180-2023	TRUENO	52427015	JURIDICA	Cra 112 # F 80-85	300230668	escoluper@idrd.gov.co		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PRACTICAS DEPORTIVAS CULTURALES		PSE-90213063	17/11/2024	PATINODORO	PATINAJE	CLUB	30	\$0.00
10234-014-2023	OPTIMA SPORT	250949208	JURIDICA	Calle 17# 9 1 4-5	3105403318	optimasport@gmail.com		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-80099649	8/11/2024	PUBLICIDAD	TENIS	CLUB	0	\$0.00
10234-014-2023	OPTIMA SPORT	250949208	JURIDICA	Calle 17# 9 1 4-5	3105403318	optimasport@gmail.com		ESCUELA CLUB DEPORTIVAMENTE ORGANIZADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		PSE-80098922	8/11/2024	MODULOS	TENIS	CLUB	0	\$0.00



Barza

Fecha Transacción
2024-11-08 10:40:52

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
79402846

Transacción id
PSE-89094893

Total
638400.00

Correo
BARZASOCCERCD@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
ESCUELA DE FUTBOL BARZA SOCCER

Teléfono
3125555955

Código pago
d5126456-9de7-11ef-8011-00505602c553

Usuario id
PSE79402846

Concepto
PRÉSTAMO DE ESCENARIO

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
SAN ANDRES

Identificación pagador
79402846

Nombre pagador
RUBEN DARIO RAMIREZ MARTINEZ

Correo pagador
RUBENDRAMIREZ7@HOTMAIL.COM

Teléfono pagador
3178847391

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago





Fecha Transacción
2024-11-21 15:24:17

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

identificación
1019044422

Transacción id
PSE-90960059

Total
18200.00

Correo
JOGOMA90030919@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
JOHN GONZÁLEZ

Teléfono
3157482579

Código pago
941a85f0-a846-11ef-824b-00505602c553

Usuario id
PSE1019044422

Concepto
USO DE CANCHA 4 A 6 PM

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Cancha de Tenis

Parque/Escenario
SAN ANDRES

Identificación pagador
1019044422

Nombre pagador
JOHN GONZÁLEZ

Correo pagador
JOGOMA90030919@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3157482579

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
79415339

Transacción id
DAVIPLATA-707092

Total
93600.00

Correo
MONIK9505@YAHOO.ES

Moneda
COP

Nombre
LUIS HERNANDO URREGO RINCON

Teléfono
3003306182

Código pago
484f0016-df33-4749-8d18-d3af3389d115

Usuario id
DAVIPLATA79415339

Concepto
RESERVA CANCHA #15982, PARQUE:
10-234 / 2024-11-20 19:00:00 A 20:00:00

iva
0.0

Medio de pago
daviplata

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
SAN ANDRES

Identificación pagador
79415339

Nombre pagador
LUIS HERNANDO URREGO RINCON

Correo pagador
monik9505@yahoo.es

Teléfono pagador
3003306182

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago



Permiso No. _____

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

IMPORTANTE: Señor usuario, antes de diligenciar el formulario lea atentamente la siguiente información:
 Esta solicitud deberá ser diligenciada previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el área de Promoción de Servicios de la Subdirección Técnica de Parques (8605400).
 El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera la reserva del espacio y debe iniciar nuevamente el trámite.
 El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 58 A -06.
 El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170002891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.
 Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<input type="checkbox"/> SECTOR PÚBLICO	ORGANISMOS DEPORTIVOS		<input checked="" type="checkbox"/> OTROS SECTORES
	<input type="checkbox"/> FEDERACIONES	<input type="checkbox"/> CLUB	
	<input type="checkbox"/> LIGAS	<input type="checkbox"/> ESCUELA	
	Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento Banco de sangre Clínica Colisánitas		
NIT / Cédula de Ciudadanía	800149384-6	Dirección	Calle 165# 22-68
Correo Electrónico	sochobanad@colisnitas.com	Teléfono	3153384374
Nombre Contacto en el Evento	Paula Mantilla	Celular	3212405699 - 3124637648
Representante Legal (persona jurídica), o funcionario competente de la entidad pública	Lydia Isabel Bosa Abril	Cédula de Ciudadanía	52887447

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad:	Jornada Distrital Masiva de Donación de Sangre 30 de noviembre y 01 de diciembre 2024		
Parque, escenario, punto o tramo de ciclovia solicitado:	Parque San Andrés		
Barrio	Bochica		
Espacio Solicitado (Zona verde dura, canchas deportivas, teatro, carrera deportiva, etc.):	Zona dura - cancha entrada principal		
Aforo (Número de asistentes esperado):	100	Clasificación de la actividad en SUGA Decreto Distrital 599/13	<input checked="" type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

ACTIVIDAD DE OCUPACIÓN Indicar las fases o etapas para el desarrollo del evento	Fechas y horas solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	M	J	V	S	D
Instalación Carpas y unidad móvil						x	x
Instalación y recepción de documentos						x	x
Función de donantes						x	x
Finalización Desinstalación carpas						x	x

IMPORTANTE:

- La autorización del espacio público se hará efectivo al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonatos y/o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal -Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente.		
Nota: Los documentos que se deben anexar a la solicitud según el caso de actividad o evento, están relacionados al respaldo.		
Espacio para ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa		
Fecha de inicio	Aprobado	FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO
Fecha de finalización	Si No	SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo aplica para módulo de Ciclovia)

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el tramo en perfecto estado y asume la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público o el desarrollo del evento.
 El solicitante anexa los documentos requeridos para el otorgamiento del préstamo.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 2
 Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento, actas de reunión.
ANEXO 2
PDF ACTAS DE REUNIÓN

BOGOTÁ

COMITÉ/REUNIÓN: Presentación CDP San Andres DD: 8 MM: 11 AA: 2024
 LUGAR: Parque San Andres HORA DE INICIO: 11:00 AM HORA FIN: 12:30 PM

NOMBRE	ASISTENTES CARGO	DEPENDENCIA
Ronal Angulo Vargas	Administrador	Dirección de Pequeños Deportes
Martha Medina	Docente	Deportes

ORDEN DEL DIA
 1. Presentación Docente
 2. Solicitud espacio coliseo
 3. Quejas y Reclamos

TEMAS TRATADOS
 1) La docente Martha Medina se presenta ante el nuevo Administrador del Parque como instructora de 0-3 centros de Psicomotricidad.
 2) Se solicita el espacio del coliseo para el 30 de Noviembre en un tiempo estimado de 10 am - 12:00 pm. Para graduación de los niños de centro de Psicomotricidad.
 3) Se informan las conductas de los estudiantes de JEC Porlos Galego Laureano Gomez, Republica de China, estudiantes grandes con actas (Sex) inadecuadas, como canchadas, sin tener con certeza se escucharon sonidos "gemidos, quejidos", y pese a llamarles la atención no acatan el llamado, el docente no esta atento a estas acciones y en otro momento el docente de Gimnasia se evidencia que todo el tiempo de clase los niños estan corriendo y el coliseo y generan desconcentración de la

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMAS TRATADOS

Clase de centro de Psicomotricidad, abren la paqueta del saba, Gritan y no hay una indicación o aplicación de acciones correctivas de parte del instructor de JEC de Gimnasia.

1) Se manifiesta que en la casita de madera del saba se esta tomando para actos sexuales por la comunidad Joven que ingresa al escenario, se ha encontrado BOLSAS, 1 botella de aguardiente no tienen la conciencia que es el espacio pero niños de primera infancia.

2) Se determina que se le informara al encargado de Programa JEC sobre estas conductas y el deber tomar las medidas pertinentes.

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

TEMA	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
/			

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN
 ¿Se logró el objetivo? SI NO

Observaciones

Siendo las 12:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIEN CONVOCÓ	SECRETARIO (S) si en la reunión no se mencionó está delegado conqta N.A.
FIRMA <u>Ronal David Vargas</u>	FIRMA <u>Martha Medina</u>
NOMBRE <u>Ronal David Vargas</u>	NOMBRE <u>Martha Medina</u>
CARGO <u>Administrador Pequeños Deportes</u>	CARGO <u>Instructor</u>

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN ELABORA EL ACTA: Martha Medina- Docente

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

BOGOTÁ

REUNIÓN DE COMITÉ/REUNIÓN: Reunión centro de Psicomotricidad/Pequeños Deportes DD: 11 MM: 11 AA: 2024
 LUGAR: Parque San Andres

Nº	ASISTENTES	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA	FIRMA	CONSEGUIMIENTO	FECHA
1	<u>Martha Medina</u>	<u>Docente</u>	<u>Deportes</u>		<u>Martha Medina</u>		
2	<u>Ronal David Vargas</u>	<u>Administrador</u>	<u>Pequeños Deportes</u>		<u>Ronal David Vargas</u>		

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 3
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo.
ANEXO 3 PDF Organización y custodia Gestión documental.





RONAL DAVID ANGULO VARGAS

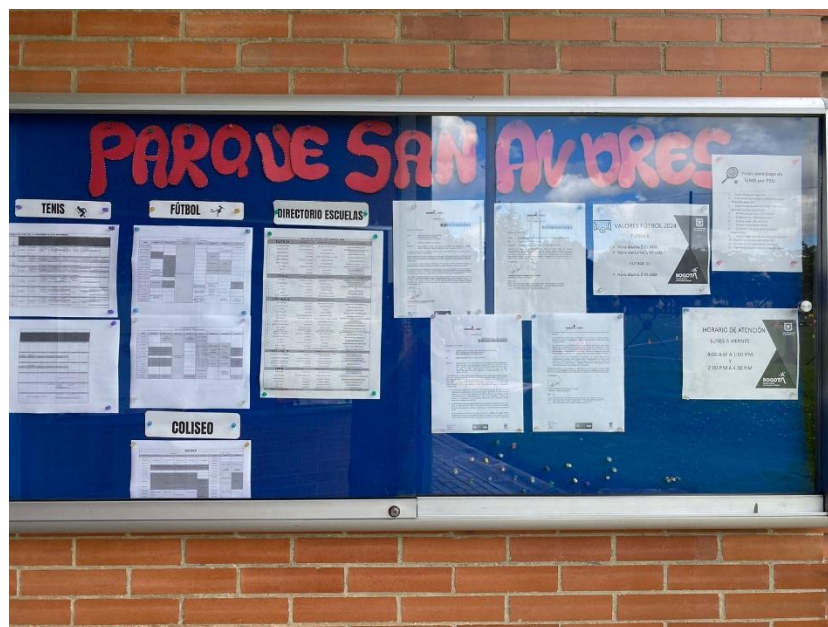
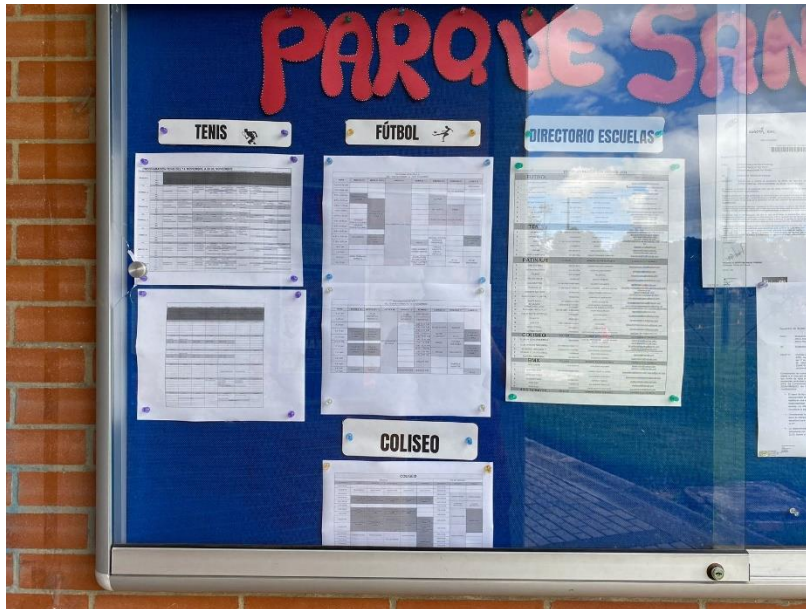
IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 4

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.

ANEXO 4

PDF Registro fotográfico de la cartelera.



RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 5

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

ANEXO 5

PDF Parrillas de franjas.

The screenshot shows a Google Drive search results page for the query "programación canchas". The page displays a grid of 12 document thumbnails, each representing a scheduling grid or calendar. The thumbnails are arranged in two rows of six. The first row includes documents titled "PROGRAMACIÓN T...", "DEL 19 AL 25 DE SE...", "FUTBOL PROGRAM...", "DEL 05 AL 11 DE SE...", "DEL 12 AL 18 DE SEP...", and "PROGRAMACIÓN T...". The second row includes "Programación Esce...", "DEL 16 AL 22 DE MA...", "25 DE ABRIL AL 02...", "DEL 02 AL 08 DE M...", "DEL 10 AL 15 DE MA...", and "DEL 20 AL 27 DE M...". The thumbnails show various colored blocks (red, green, blue, yellow) on a grid, representing different time slots and activities. The interface includes a search bar at the top, a left sidebar with navigation options like "Nuevo", "Página principal", and "Actividad", and a right sidebar with additional settings and a user profile icon.

PROGRAMACIÓN TENIS MES DE NOVIEMBRE

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad

Menús 50% Arial 36 B I

PROGRAMACIÓN TENIS DEL 21 NOVIEMBRE A 27 DE NOVIEMBRE

CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10
1			EDUIR CARRASCO				EDUIR CARRASCO									
2																
3																
4																
MNI 1																
MNI 2																
MNI 3																
CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10
1			PETER PRIETO	EDUIR CARRASCO												
2			NUGO MONROY													
3																
4																
MNI 1																
MNI 2																
MNI 3																
CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10
1																
2																
3																
4																
MNI 1																
MNI 2																
MNI 3																
CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10
1																
2																
3																
4																
MNI 1																
MNI 2																
MNI 3																
CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10
1																
2																
3																
4																
MNI 1																
MNI 2																
MNI 3																

TENIS DEL 21 AL 27 DE NOVIEMBRE

FUTBOL PROGRAMACION 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Extensiones Ayuda Accesibilidad

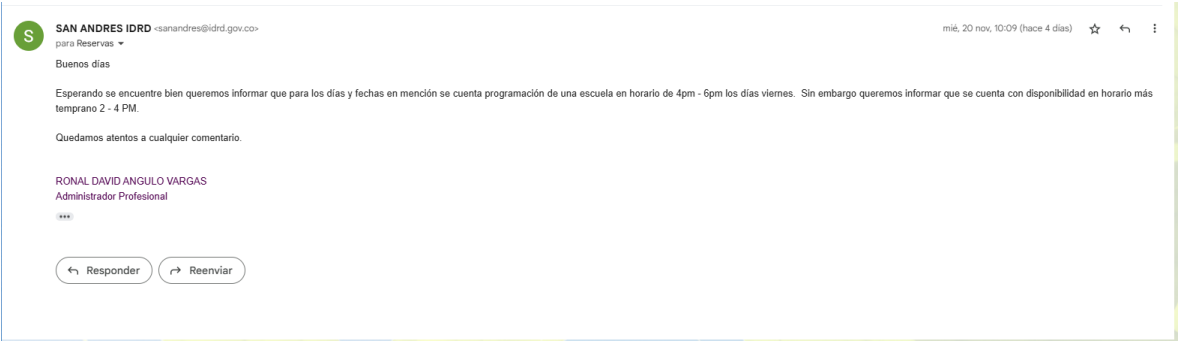
Menús 100% Arial 11 B I

PROGRAMACIÓN FÚTBOL 8 DEL 19 DE NOVIEMBRE AL 25 DE NOVIEMBRE

HORA	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22	SÁBADO 23	DOMINGO 24	LUNES 25
6:00 A 7:00 A.M							GRATUIDAD
7:00 A 8:00 A.M						JULIAN MONTOYA	
8:00 a 9:00 am	DEPORTE PARA LA VIDA		DEPORTE PARA LA VIDA				
9:00 a 10:00 am							
10:00 a 11:00 am							
11:00 a 12:00 m	Evan Pardo libre	COLEGIO REPUBLICA DE CHINA				BARZA	
12:00 a 1:00 pm	Julian Tapiez libre						
1:00 a 2:00 pm	COLEGIO RODOLFO LLINÁS		COLEGIO RODOLFO LLINÁS			ESCOFUTIPER	
2:00 a 3:00 pm	COLEGIO RODOLFO LLINÁS		COLEGIO RODOLFO LLINÁS		RACIONAMIENTO DE AGUA	GABRIELA ALARCON CEL.3012215661	
3:00 a 4:00 pm							
4:00 a 5:00 pm	VALLADOLID	DISCAPACIDAD COGNITIVA IDRD	ALIANZA	MILLAN		JHON ALEXANDER TAFUR RODRIGUEZ	DISCAPACIDAD COGNITIVA IDRD
5:00 a 6:00 pm							
6 a 7 pm		JHOAN ANDRES FORERO LACHENROS					
7 a 8 pm			ALVARO MOLANO BONILLA				
8 a 9 pm			JUAN FRANCISCO LIZCANO SILVA				FREDY CORREA CORREDOR

FUTBOL8 19 AL 25 NOV

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 6
Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.
ANEXO 6
PDF ORDEN CORREOS REALIZADOS.



EN ZONA Liquidación mes de noviembre 2024

SAN ANDRES IDRD <sanandres@idrd.gov.co>
 para Alberto ▾
 Buenos días

FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	VALOR DE USO	OBSERVACIONES (si no cumple la fecha programada –
LUNES 4 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00		FESTIVO
MARTES 5 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
JUEVES 7 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00		REPOSICION 31 DE OCTUBRE
LUNES 11 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00		FESTIVO
MARTES 12 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
JUEVES 14 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
LUNES 18 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
MARTES 19 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
JUEVES 21 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
LUNES 25 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
MARTES 26 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
JUEVES 28 DE NOVIEMBRE 2024	18:00 - 22:00	\$ 42,000	
		\$ 378,000	TOTAL NOVIEMBRE
		\$ 62,000	BODEGA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
 Administrador Profesional

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 7

Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

ANEXO 7
PDF PANTALLAZO DEL CORREO DE LAS SOLICITUDES
REALIZADAS A MANTENIMIENTO

BAÑOS EN MAL ESTADO URGENTE



S SAN ANDRÉS IDRD <sanandres@idrd.gov.co>
para Mantenimiento ▾

📧 lun, 18 nov, 11:40 (hace 6 días) ☆ ↶ ⋮

Buen día

Por favor solicito con urgencia el mantenimiento de los baños en el parque san andrés como lo describo a continuación.

Baño fútbol 11

- Baja presión del agua, dos chapas dañadas
- Orinal entrada principal con fuga aguas negras



VIDRIO FUNDIDO



S SAN ANDRÉS IDRD <sanandres@idrd.gov.co>
para Mantenimiento ▾

📧 mié, 6 nov, 15:00 ☆ ↶ ⋮

Buena tarde

Nuevamente como me han informado que este caso ya fue reportado a mantenimiento pero aún no se ha tenido respuesta, aún continúa el vidrio fundido, en la entrada a los camerinos de la cancha sintética de fútbol 8 y patinaje lo que ha causado que no se haga uso total de los camerinos y hayan quejas por partes de los usuarios por este caso.



RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
ANEXO 8
PDF INFORME DE GESTIÓN

Informe de Gestión Parque San Andrés octubre 2024 Recibidos x

SAN ANDRES IDR <sanandres@idrd.gov.co>
para IDR

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

IDRD Correspondencia
para mí

mar, 12 nov, 9:30 (hace 12 días)

Buen día,
El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado IDRD No. 20242100386142 De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.
Si necesita hacer seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Atención al Cliente 6016603400 Ext 625-251-252 o al correo: serviciocudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
Calle 63 de 59ª - 6C

RONAL DAVID ANGULO VARGAS


IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 9

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

ANEXO 9

PDF ACTAS DE VISITA.



Si no marca consecutivo CORTEQUE N.A. ACTA No. 126	COMITÉ/REUNIÓN: Capacitación Aprovechamiento Económico	DD 04	MM 11	AA 2024
LUGAR: Parque San Andres	HORA DE INICIO:	HORA FIN:		
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
José Luis Tejero Clarayán	Aux. Administrativo	Escenarios		
Ronal David Angulo Vargas	Administración Profesional	Escenarios		
Lina Paula Henao	Técnico Operativo 314-07	Adm. Escenarios		
ORDEN DEL DIA				
1. Capacitación Dine Memorias	4. Inspección IDRD			
2. ABC Aprovechamiento Económico	5. Fomatos Sistema de Pastoreo			
3. Memorandos Vigentes	6. Fomatos Pastoreo Específico			
TEMAS TRATADOS				
Se inicia reunión en el parque san andres para realizar la capacitación de aprovechamiento económico				
Se inicia con la apertura del dique del corco del parque en la Reserva de Unidades Compartidas en la Capeta Memorias.				
Se explica el contenido de las carpetas en Memorias y el uso que deben darle.				
Se abre la Capeta de Aprovechamiento Económico y se explican los 4 documentos contenidos en la capeta.				
Se abre la Presentación del ABC de Aprovechamiento Económico				
Se realiza la explicación de que es administrar un parque				
Se Realiza lectura de los memorandos emitidos en el 2023 correspondiente a los permisos de fomatos de pastoreo que están en proceso				

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 10

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.

ANEXO 10

PDF SEGUIMIENTO MANTENIMIENTO

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. IDRD-CTO-0288-2024-ASEO.
FECHA DE EMISIÓN: MARZO DE 2024
"PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONDICIÓN EN PARQUES, JARDINES Y PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDRD"

INSTITUTO COLOMBIANO DE RECREACIÓN Y DEPORTE
BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL DE ASEO PARQUES Y ESCENARIOS

Parque: San Andrés Mes: Nov Año: 2024 Administrador del parque: _____

CARGO	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
1 Supervisor	Jhonier Ospino	9838213	X						X									X					X	X											
	Euseb Urrego	103323048	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Juliano Anacleto	102813303	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Maire Oviedo	65557682	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Daniel Blanco	101608299	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Operarios de Aseo y/o Jardinería	Leonarda Torres	11189383						X	X							X	X	X					X	X	X										

CONVENCIONES: X: Asistió F: No asistió D: Incapacidad O: Descanso

Elaboro: _____ Revisó: _____ Aprobó: _____

BOGOTÁ
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS. CONTROL PERSONAL VIGILANCIA.

SAN ANDRÉS Mes: Octubre Año: 2024 Responsable del parque: _____

TIPO DE VIGILANCIA	ID	NO	NCA	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1 x 24 con Camino				Bogotazo Coña Cindy		D	O	N	N	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X				
				Bertero Ramos Javier		N	N	X	X	D	O	N	X	X	D	O	N	X	X	D	O	N	X	X	D	O	N	X	X	D	O	N	X	X	D	O	N	X	X			
				Ramos Ortiz Jopeline		X	X	O	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	
1 x 24 sin Camino				Castillo Heredia Esneider		D	D	S	X	S	S	S	S	X	S	X	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L			
				Celis Lemus Alejandro						D	D																															
				Enzo Franco Dilber						D																																
				Torres Fuentes Leonel						D																																
Vigilante Responsable Pro. Fija																																										
Responsable Zona 24 Horas																																										
Refuerzo Domingos y Fiestas																																										
Circuitos Cerrado TV				Mayorga Velasco Alejandra		D	O	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X	A	D	D	N	N	X	X		
Casita de vigilancia				Rincon Uriotia Raul		N	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	O	D	N	N	X	X	O	D	N	N	X	X	O	D	N	N	X	X	O	D	N	N	X	X		
Marcador de Rondas				Ramirez Reyes Andrea		X	X	X	D	D	N	N	X	X	O	D	D	N	N	X	X	O	D	D	N	N	X	X	O	D	D	N	N	X	X	O	D	D	N	N	X	X
Bicicleta																																										

FUNCIONES

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.8

RONAL DAVID ANGULO VARGAS



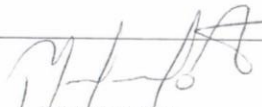
IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 11

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 11

PDF INVENTARIO ASIGNADO.

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA		NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS						
HARLIN DAVID MURILLO ATENCIA		80173606	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS							
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE		NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	FECHA	DÍA	15	MES	10	AÑO	2024
RONALD ANGULO VARGAS		92539534	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS							
Nº	NUMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN								
1	31439	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS								
2	34485	TABLAS DE INMOVILIZACION ESPINAL								
3	34498	INMOVILIZADOR LATERAL DE CABEZA								
4	39652	CONTENEDOR PARA ALMACENAR IMPLEMENTACION								
5	38312	TELEVISOR SAMSUNG 40" EH 5300 LED								
6	38325	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD LASERJET PRO 425DN								
7	38402	MESA REDONDA EN FORMICA								
8	41614	COMPUTADOR DELL- OPTIPLX 7060								
9	41613	COMPUTADOR DELL- OPTIPLX 7060								
10	43910	SILLA GIRATORIA NEGRA								
11	43885	SILLA GIRATORIA NEGRA								
12	43880	SILLA GIRATORIA NEGRA								
13	44448	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO								
14	44447	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO								
15	44988	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
16	44986	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
17	47221	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS								
18	50943	ESCRITORIO LINEAL								
19	50775	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA								
20	50264	SILLA INTERLOCUTORA								
21	50285	SILLA INTERLOCUTORA								
22	50282	SILLA INTERLOCUTORA								
23	50297	SILLA INTERLOCUTORA								
24	50286	SILLA INTERLOCUTORA								
25	52312	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE								
26	52311	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE								
OBSERVACIONES										
 HARLIN DAVID MURILLO ATENCIA			 RONALD ANGULO VARGAS							
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA			FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE							
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA			NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE							

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 12

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

ANEXO 12

PDF ACTAS DE VISITA.



Si no marca consecutivos CORTEQUE N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Capacitación Aprovechamiento Económico	DD 04	MM 11	AA 2024
ACTA No. 126				
LUGAR: Parque San Andres	HORA DE INICIO:	HORA FIN:		
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA		
José Luis Tejero Clarayán	Aux. Administrativo	Escenarios		
Ronal David Angulo Vargas	Administración Profesional	Escenarios		
Lina Paulu Henao	Técnico Operativo 314-07	Adm. Escenarios		
ORDEN DEL DIA				
1. Capacitación Dine Memorias	4. Inspección IDRD			
2. ABC Aprovechamiento Económico	5. Fomatos Solicitud de Pasturo			
3. Memorandos Vigentes	6. Fomatos Pasturo Español			
TEMAS TRATADOS				
Se inicia reunión en el parque san andres para realizar la capacitación de aprovechamiento económico				
Se inicia con la apertura del dique del corco del parque en la Restaura de Unidades Compartidas en la Capeta Memorias.				
Se explica el contenido de las carpetas en Memorias y el uso que deben darle.				
Se abre la Capeta de Aprovechamiento Económico y se explican los 4 documentos contenidos en la capeta.				
Se abre la Presentación del ABC de Aprovechamiento Económico				
Se realiza la explicación de que es administrar un parque				
Se Realiza lectura de los memorandos emitidos en el 2023 correspondiente a los permisos de fomatos de pastura que estan en proceso				



Jonathan Alexander Yepes Arias

para Reservas, Juan, Katherine, Olga, Edwin, RECREODEPORTIVO(SECTOR, UNIDAD, VILLA, VILLAS, EL, Parque, mi, Parque, Casablanca, FONTANAR, PORVENIR, ESTANCIA, LA, LA, SAN, EL, Parque, CASTILLA, Parque, LA, Parque, TIMZA, Parque, Nuev

dom, 17 nov, 17:25 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

Buena tarde arquitecta Olgalucia, en atención a la solicitud de la **Contraloría**, comparto distribución de los móviles para los días 18 y 19 de noviembre 2024:

Fecha	Número de móvil	Localidad	Parque	Dirección	Distribución vehículos
18 de noviembre 2024	Móvil 1	Engatvá	Juan Amarillo	Carrera 111A Av Calle 90	Adriana Barón (IDRD) Asesora dirección (IDRD) Henry Marin Castillo (Contraloría) Martha Yadira Martínez Murillo (Contraloría)
		Suba	Bilbao	Calle 142 C Carrera 151 A	
			Fontanar del Río	Diagonal 145 Carrera 122	
			Casa Blanca	Carrera 68 entre Calles 140 Y 141	
			Burgos britalia 1	Carrera 73 Calle 160	
	Móvil 2	Barrios Unidos	PRD	Transversal 48 N°63-65	Jonathan Yepes (IDRD) Delegado control interno (IDRD) Oscar Augusto Beltrán (Contraloría) Luis Nestor Toquica Cordero (Contraloría)
		Teusaquillo	Urb Salitre (Greco)	Urb Salitre (Greco)	
		Engatvá	UDS Unidad Deportiva El Salitre	UDS Unidad Deportiva El Salitre	
			Villa Luz	Carrera 77A 64B - 03	
			Florencia Los Tronquitos	Carrera 91 A Calle 75 C	
			El Carmelo	Carrera 101 A Calle 71B	
			Villa de Granada	Cra 111A Calle 75D	
			San Andrés	Carrera 102 con Calle 79	
Bonanza	Carrera 70 F Calle 75				
19 de noviembre 2024	Móvil 1	Bosa	El Porvenir	Av 1° de Mayo con Av Long de Occ	Adriana Barón (IDRD) Sandra Milena Cortes (Contraloría) Fabian Orlando Muñoz Rodrigue (Contraloría) Por confirmar (IDRD)
		Ciudad Bolívar	Estancia	Calle 58 C sur Carrera 74 C	
		Usme	Aurora	Calle 71 F sur Carrera 14 V (Av Boyaca)	
		San Cristóbal	La Victoria	Diagonal 38 Sur No. 1F - 05	
			San Cristóbal	Calle 13 sur N.º 2- 50 este	

Estoy atento a cualquier consulta relacionada con el asunto.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Visita contraloría

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 13

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia

ANEXO 13
PDF FORTALECER SENTIDO DE PERTENENCIA

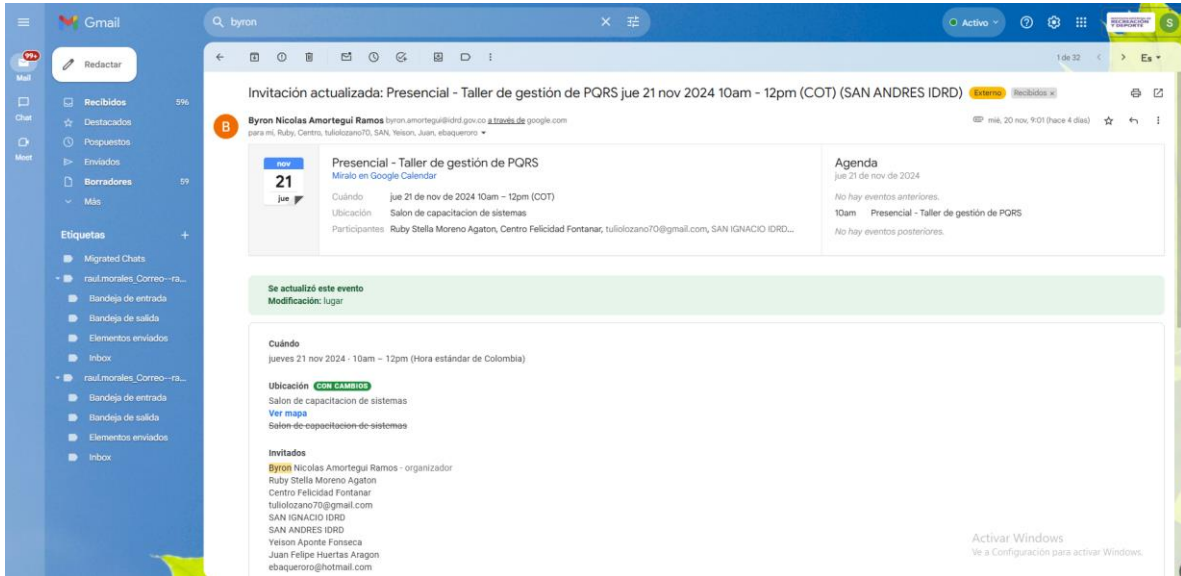


RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 14
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.
ANEXO 14
PDF ORDEN PUBLICO

No SE PRESENTARON PROBLEMAS DE ORDEN PUBLICO EN PARQUE

NO APLICA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 15
 Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor
ANEXO 15
PDF ASISTENCIA A CAPACITACIONES.



BOGOTÁ
LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Taller Gestión de PQRs -STP RESPONSABLE DEL EVENTO: Nicolás Amortegui
 FECHA: 21 11 24 HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: 12:00 LUGAR: Salón de Capacitación Sistemas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DELEGACIÓN POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Tulio Heli Lozano Gonzalez	18479387	Administrador Técnico	Subgerencia de PQRs	[Firma]		tulio.lozano@idrd.gov.co	3153181106
2	Ruby Stella Moreno A	51671165	Sec. Ofi. G-011	Escenarios	[Firma]		ruby.moreno@idrd.gov.co	3066151177
3	IVAN JAVIER MURILLO GUERRERO	1041293800	Administrador Profesional	Escenarios	[Firma]		ivan.vacca@idrd	316461461
4	JUAN FRANCISCO VACA C	79.256.201	TÉCNICO IO	Escenarios	[Firma]		juan.vaca@idrd	316461461
5	Yelson Aponte Fonseca	11256352	Prof. Esp. OG	Escenarios	[Firma]		yelson.aponte@idrd	3066151177
6	Juan Felipe Huertas Aragón	107062500	Profesional	Escenarios	[Firma]		juan.huertas@idrd	322735969
7	JULIO E ARIAS B	1936630	Profesional	Escenarios	[Firma]		Julio.ARIAS@idrd	3004505787
8	EDGAR BAQUERO ROJAS	19259874	Admin. Escenarios	Escenarios	[Firma]		edgar.baquero@idrd	3105561807
9	Ronal David Angulo Vargas	92539934	Administrador	Escenarios	[Firma]		ronal.angulo@idrd	300736112
10	Ruth Daniela Cuervo Henao	1098821500	Contratista	STP	[Firma]			
11	LUIS BASTIDA MORA	59542819	Contratista	STP	[Firma]			
12	Nicolás Amortegui Ramos	101841707	Contratista	STP	[Firma]			
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD del centro a consultar dependencias por áreas del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con espíritu a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/conformacion-servicio/informacion-publica/comunicacion-publica> respectivamente.

GESTION DOCUMENTAL V1

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 16
 Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos
ANEXO 16
PDF SEGUIMIENTO A CONTRATOS MANTENIMIENTO Y VIGILANCIA

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.
 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. IDRD-CTO-0188-2024-ASEO.
 FECHA DE EMISIÓN: MARZO DE 2024

"PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONDOMIOS EN PARQUES, JARDINES Y PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDRD"

LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL DE ASEO PARQUES Y ESCENARIOS

Parque: San Andres Mes: Nov Año: 2024 Administrador del parque: _____

CARGO	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
1 Supervisor	Jhonier Ospina	9898273	X						X									X				X	X											
	Ever Ureaga	103123018	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X									
	Juliana Amadoro	101211302	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X									
	Maire Oviedo	65357682	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X									
	Daniel Blanco	101606299	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X								
2 Operarios de Aseo y/o Jardinería	Leonardo Torres	11189363						X	X					X	X	X					X	X	X	X										

CONVENCIONES: **X**: Asiste **F**: No asiste **I**: Incapacidad **D**: Descanso

Elabora: _____ Revisa: _____ Aprobó: _____

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.
 INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: SAN ANDRÉS Mes: Octubre Año: 2024 Responsable del parque: _____

TIPO DE VIGILANCIA	W	NO	N/A	NOMBRE	CEDELA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.1.24 sin Camión				Bogotazo Caño Cindy		D	O	N	N	X	A	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	
				Gereiro Ramos Javier		N	N	X	X	D	O	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	
				Ramos Ortiz Japelaine		X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	
1.1.25 sin Camión				Castillo Herrera Esneider		D	D	S	X	S	S	S	S	S	S	X	D	D	L	L	L	L	L	L	L	D	D	X	A	D	D	D	D	D	D		
				Celis Lemus Alejandro																																	
				Barzo Franco Diliver		D																															
1.1.22 Dama sin Camión				Torres Cuente Leonel																																	
Vigilante Responsable Pto. Pto																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Subarea Domingos y Festivos																																					
Circuitos Cerrado TV																																					
Cuenta de Vigilancia																																					
Marcaador de Rondas																																					
Biblioteca																																					

CONVENCIONES: **D**: Asiste **N**: No asiste **X**: Incapacidad **S**: Descanso

Elabora: _____ Revisa: _____ Aprobó: _____

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 13

Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.

ANEXO 13
PDF GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO

The screenshot displays the ORFEO system interface. The top navigation bar includes the user profile 'RONAL DAVID ANGULO VARGAS' and the system logo 'ORFEO'. The main content area shows an email inbox with the following data:

NUMERO RADICADO	FECHA RADICADO	ASUNTO	REMITENTE	TIPO DOCUMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	ENVIADO POR
12024190293962	2024-11-19 12:07 PM	RESERVA DE ESPACIOS	CLUB DEPORTIVO JUVINTOS ACADEMY COLOMBIA DIEGO TORRES	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2024-12-19	OLEGAL SEVA
12024190287792	2024-11-12 16:45 PM	SOLICITUD	GERMAN FEMUNDO CABRERA OVIEDO	PETICIÓN DE INTERÉS PARTICULAR	2024-12-05	OLEGAL SEVA
12024190371522	2024-10-28 09:35 AM	VALIDEZ DE ACUERDO DE LA COMUNIDAD FARMACIA DE EL PARQUE ZONAL SAN ANTONIO	SIXTO AMAYA AMAYA	DOCUMENTOS DE APOYO	2024-10-28	OLEGAL SEVA

The interface also features a left sidebar with navigation options like 'Radicar', 'Consultar', and 'Carpetas', and a bottom taskbar with system icons and the date '23/11/2024'.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 18

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.

ANEXO 18

PDF PANTALLAZO SECOP II.

The screenshot displays the SECOP II interface for viewing a contract. The browser address bar shows the URL: `secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docId=InquidIdentifican=CO1.SLCNTR.13660296`. The user is logged in as RONAL DAVID ANGULO. The page title is "Ver contrato" and the breadcrumb trail is "Inicio > Administración de contratos > Ver contrato".

Información general

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.13660296
Número del contrato	IDRD-STPD-CPS-3745-2024
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de terminación del contrato	6/02/2025 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Duración del contrato	4 Meses
Tiempo adiciones en días	0 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Estado del contrato	Firmado
Liquidación	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Obligaciones Ambientales	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Obligaciones Pos Consumo	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Reversión	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Entidad Estatal

IDRD - ENTIDAD OFICIAL. COLOMBIA, Bogotá

Proveedor Seleccionado

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

1 Recomendación (es)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

8 Recomendación (es)

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 19

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

ANEXO 19
PDF OTRAS ACTIVIDADES

Actividad de promoción jornada de donación de sangre Externo Recibidos x



Banco de Sangre

Cordial saludo Sr. Ronald, De manera atenta recordamos nuestra solicitud para mañana sábado 16 de noviembre, realizaremos la actividad de promoción y sensibiliz

vie, 15 nov, 11:39 (hace 9 días) ☆



Banco de Sangre

Buenas tardes Sr. Ronald, De acuerdo a nuestro compromiso, envío documentos faltantes: - Liquidación- Obligaciones- Certificado de existencia por el Instituto N

jue, 21 nov, 13:05 (hace 3 días) ☆



SAN ANDRES IDRD <sanandres@idrd.gov.co>
para Banco

jue, 21 nov, 13:09 (hace 3 días) ☆ ↩ ⋮

Hola buenas tarde

Si claro sería después de las 6 de la tarde se autorizaría el ingreso y montaje de la carpa

↩ Responder


↪ Reenviar

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE PARQUES

INFORME No: 02		SAN ANDRES
FECHA DEL INFORME: 01/11/2024 - 30/11/2024		CÓDIGO DEL PARQUE: 10-234
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONAL DAVID ANGULO VARGAS		No CONTRATO Y FECHA: 3745 DE 2024
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
viernes 1 de noviembre de 2024	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque San Andres. 	
sábado 2 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque San Andres. 	
domingo 3 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andres, se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas.* Jornada de Donación de sangre a cargo de la fundación Hematologica de Colombia. 	

<p>lunes 4 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, se realiza capacitación con Lina Paula Herrera • Se ofertan canchas sintéticas para la comunidad. 	
<p>martes 5 de noviembre de 2024</p>	<p>RACIONAMIENTO DE AGUA</p>	<p>NO SEHACE APERTURA DEL PARQUE</p>
<p>miércoles 6 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
<p>jueves 7 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
<p>viernes 8 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
<p>sábado 9 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	

domingo 10 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
lunes 11 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
martes 12 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
miércoles 13 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. • Se realiza reserva de canchas de tenis. 	

jueves 14 de noviembre de 2024	RACIONAMIENTO DE AGUA	NO SE HACE APERTURA DEL PARQUE
viernes 15 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
sábado 16 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
domingo 17 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

<p>lunes 18 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> •* Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y 	
<p>martes 19 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas.* Se atiende visita de la contraloría. 	
<p>miércoles 20 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. • Se realiza reserva de canchas de tenis. 	

<p>jueves 21 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>viernes 22 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>sábado 23 de noviembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

domingo 24 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
lunes 25 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
martes 26 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
miércoles 27 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
jueves 28 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

viernes 29 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades 	
sábado 30 de noviembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

OLGA LUCIA SILVA
Supervisor Contrato



RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Contratista