



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-12-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-3745-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONAL DAVID ANGULO VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	92539934
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses
VALOR	\$ 22.588.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-10-28
FECHA DE TERMINACIÓN	27/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-12-01 - 2024-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según requiera.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se suben a la plataforma de apoyo económico los pagos realizados por las escuelas, clubes y reservas de canchas sintéticas y demás pagos realizados por las personas que utilizan horarios pagos en la cancha de tenis realizando la verificación de estos de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico.

EVIDENCIA: Anexo 1. Se adjunta PDF con listado de permisos.

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 2: Obligación No. 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, informe de gestión, actas de reunión...) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 3: Obligación No. 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se organiza y custodia los soportes generados de la gestión realizada en el parque. Se realiza gestión documental y verificación de pagos.

EVIDENCIA: Anexo 3. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se evidencio la elaboración, actualización y publicación semanal de la cartelera con las respectivas programaciones del parque,.

EVIDENCIA: Anexo 4. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el pasillo de la administración Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se pública y vigila la parrilla de programación por plataforma SIM portal ciudadano del IDRD de los diferentes escenarios y documentando en drive del parque.

EVIDENCIA: Anexo 5. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo documental en el Drive del correo del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 6: Obligación No. 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques. **Obligación No. 7:** Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se proyectaron y respondieron correos asignados.

EVIDENCIA: Anexo 6. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés. ORFEO parque y correo sanandres@idrd.gov.co

[Evidencias](#)

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizó a través del correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co los requerimientos de intervenciones de mantenimientos del parque y se recibió respuesta por parte de este .

EVIDENCIA: Anexo 7. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés correo sanandres@idrd.gov.co.

[Evidencias](#)

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza la elaboración del informe de gestión del mes anterior.

EVIDENCIA. Anexo 8. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo general administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realiza esta actividad.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento vigilancia, aseo, fumigación, entre otros.

EVIDENCIA: Anexo 10. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés correo sanandres@idrd.gov.co.

[Evidencias](#)

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se custodia y vela por el buen estado del inventario.

EVIDENCIA: Anexo 11. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se atiende visita por parte del supervisor de la zona

EVIDENCIA: Anexo 12. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque San Andrés.

[Evidencias](#)

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para que la comunidad tenga la posibilidad de utilizar las canchas de tenis y escoger el día, la hora ya sea en horario gratuito o en horario pago se realizó sorteo los días miércoles a las 10:00 am, para que puedan tomar una ficha con un turno y pasar en orden a escoger conforme a su tiempo y necesidad.

EVIDENCIA: Anexo 13

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realiza esta actividad.

EVIDENCIA: N/A

UBICACIÓN: N/A

Obligación 16: Realizar las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / u ordenador del gasto.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan las actividades de apoyo a la supervisión de contratos o convenios asignados mantenimiento y vigilancia

EVIDENCIA: Anexo 16. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

Obligación 17: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documenta

EVIDENCIA: Anexo 17. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Archivo digital Parque San Andrés. ORFEO parque y correo sanandres@idrd.gov.co

[Evidencias](#)

Obligación 18: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Una vez sea revisado aprobado y firmado el informe será cargado a la plataforma SECOP II, se puede ver los informes de octubre y noviembre subidos a este.

EVIDENCIA: Anexo 18. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista.

[Evidencias](#)

Obligación 19: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realizan brigadas de donación de sangre programada para el día 01 de diciembre

EVIDENCIA: Anexo 19. Se adjunta PDF.

UBICACIÓN: N/A

[Evidencias](#)

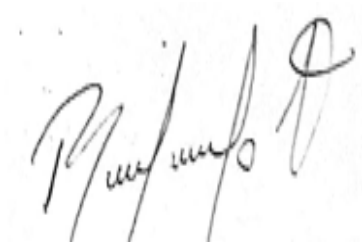
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100
	TOTAL	\$ 699.000

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: RONAL DAVID ANGULO VARGAS

No. Identificación: 92539934

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3745 de 2024, suscrito entre el IDR D y RONAL DAVID ANGULO VARGAS identificado con C.C 92539934, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

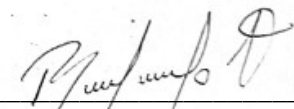
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma: 
Nombre: RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Cédula: 92539934

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-25, 08:31:57 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1068278321

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 22/11/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RONAL DAVID ANGULO VARGAS		
Documento	CC92539934	Dirección	CL 64A #57 - 23 BLOQUE 5 APTO 701
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3007336112
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	UM	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 92539934	RONAL DAVID ANGULO VARGAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.258.800	\$ 361.500	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 2.258.800	\$ 282.400	2.436	\$ 2.258.800	\$ 55.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 699.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.258.800	\$ 2.258.800	\$ 2.258.800	\$ 0	\$ 361.500	\$ 282.400	\$ 55.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 699.000	\$ 0	\$ 699.000

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 1

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

ANEXO 1

PDF Con Listado de Permisos

Aprovechamiento Económico 2024 - San Andres Engativá

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Accesibilidad

Menús 50% € % 0.00 123 Arial 10 B I Z

BOGOTÁ
CORPORACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

CONSEJO LOCAL	ZONA	LOCALIDAD	UBICACIÓN	SUBÁREAS	COSENVIA	TIPO	ESTRUC. CURRUL	FORMA DEL RESPUESTA DEL TITULAR	FECHA ÚTILIZADA	VALOR DE LA CONTRIBUCIÓN	FORMA DE LA CONTRIBUCIÓN	SERVICIO UTILIZADO	ESTADO DE SERVICIO	FECHA DE USO	Nº ASISTENTES	VALOR DE SERVICIO	VALOR TOTAL DE SERVICIOS UTILIZADOS	
10-00-01	MARLEN ANDRÉS	101000001	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000001	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JHON GONZÁLEZ	101000002	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000002	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JOSHA ALBERTO MORAÑO BERNAL	101000003	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000003	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	FERNANDO JAVIER LOPEZ RODRIGUEZ	101000004	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000004	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	DIEGO PAZ	101000005	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000005	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JOSE ALFREDO SALAMENCA GALINDO	101000006	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000006	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	AJER CARLOS TORRES ACOSTA	101000007	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000007	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	ANDRÉS ENRIQUE CHACÓN FORNIEZ	101000008	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000008	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JUAN FRANCISCO LUCCARDI BELAR	101000009	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000009	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	RODOLFO EDUARDO RODRIGUEZ	101000010	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000010	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	WILBER ANTONIO GONZÁLEZ MORA	101000011	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000011	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	DAVID ANTONIO RIVERA MURCIA	101000012	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000012	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JHON ANDRÉS FERRER LACHEMUS	101000013	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000013	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	JHONATAN BETANCOURT BURBOSA	101000014	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000014	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	FREDY CORREA CORONADO	101000015	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000015	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
10-00-01	DANIEL RICARDO PALACIOS BUSTOS	101000016	NACIONAL	CALLE 80# 100#01	101000016	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL	PROTECCIÓN AMBIENTAL
TOTAL																		
OBSERVACIONES:																		
ELABORADO:																		

Foto 1. Aprovechamiento económico de permisos mes diciembre.



Fecha Transacción
2024-12-01 06:57:32

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

identificación
93400813

Transacción id
PSE-92553729

Total
9100.00

Correo
MEGATCOR@HOTMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
JUAN TORRES

Teléfono
3002683941

Código pago
720b55f6-afdb-11ef-80e2-00505602c553

Usuario id
PSE93400813

Concepto
01/12/24 11-12 AM CANCHA 2

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Cancha de Tenis

Parque/Escenario
SAN ANDRES

Identificación pagador
93400813

Nombre pagador
JUAN TORRES

Correo pagador
MEGATCOR@HOTMAIL.COM

Teléfono pagador
3002683941

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver tus históricos de pago





Fecha Transacción
2024-12-02 09:35:40

Comprobante de pago electrónico

Estimado(a) cliente,
A continuación, el estado de su pago electrónico

Aprobado

Identificación
79601496

Transacción id
PSE-92725194

Total
93600.00

Correo
FREDYCORREACORREDOR@GMAIL.COM

Moneda
COP

Nombre
FREDY CORREA CORREDOR

Teléfono
3155160758

Código pago
b2b383fa-b0ba-11ef-a753-00505602c553

Usuario id
PSE79601496

Concepto
RESERVA CANCHA #15982. PARQUE:
10-234 / 2024-12-03 19:00:00 A 20:00:00

iva
0.0

Medio de pago
pse

Observaciones
OK

Servicio
Canchas de fútbol grama sintética

Parque/Escenario
SAN ANDRES

Identificación pagador
79601496

Nombre pagador
FREDY CORREA CORREDOR

Correo pagador
FREDYCORREACORREDOR@GMAIL.COM

Teléfono pagador
3155160758

Te recomendamos guardar una copia de seguridad de este comprobante
también puedes acceder para ver los históricos de pago



RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

ANEXO 2
PDF Diligenciamiento de formatos.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

¡IMPORTANTE! Señor usuario, antes de diligenciar el formulario le alertamos la siguiente información:
 Para solicitar deberá ser diligenciado previa confirmación de la disponibilidad del espacio requerido, la cual podrá ser verificada por vía telefónica con el responsable del parque o en el Área de Promoción (o Servicio de las Subestaciones Técnicas de Parques (SSOTC)).
 El usuario debe allegar esta solicitud a la administración del parque hasta cinco (5) días después de haber confirmado la disponibilidad del espacio, en caso contrario se libera el reserwa del espacio y debe solicitar nuevamente el trámite.
 El trámite debe ser realizado en las oficinas de los parques administrados por el IDRD o en la Sede Administrativa ubicada en la Calle 63 No. 58 A. 06.
 El pago por aprovechamiento económico del espacio público administrado por el IDRD se hace mediante consignación en la cuenta No. 00170302891-1 del Banco Davivienda y pago electrónico PSE.
 Ningún funcionario o contratista del IDRD está autorizado para recaudar dinero en efectivo.

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

SECTOR PÚBLICO FEDERACIONES CLUBS OTROS SECTORES
 USUARIOS ESCUELA

Nombre del Solicitante / Empresa y/o Entidad responsable del evento: Banco de sangre Clínica Colombiana
 NIT / Cédula de Ciudadanía: 890149284-6 Dirección: Calle 169# 22-06
 Correo Electrónico: luis@bancosangre.com.co Teléfono: 315334374
 Nombre Contacto en el Evento: Paula Maritza Cédula: 321240598 - 312403748
 Representante Legal (persona jurídica), funcionario competente de la entidad pública: Lyda Isabel Biza Abad Cédula de Ciudadanía: 52887417

II. ESPACIO Y ACTIVIDAD SOLICITADA

Nombre de la actividad: Jornada "Día del Niño" de Donación de Sangre 30 de noviembre y 01 de diciembre 2024
 Parque, escenario, punto o tramo de circuito solicitado: Parque Ben Ardito
 Fecha: 30/11/2024
 Espacio Solicitado (Zona verde, zona, cancha deportiva, teatro, cancha deportiva, etc.): Bodega
 Área: (Número de submódulo asignado): 100 Zona dura - cancha entrada principal
 Clasificación de la actividad de USUA: BAJA MEDIA ALTA

III. PROGRAMACIÓN DE FECHAS Y ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO

Indicar los días o días para el desarrollo del evento

Actividad	Fecha y hora solicitadas (Para el caso de eventos que requieren montaje por favor incluir fechas y horas de montaje y desmontaje)						
	L	M	J	V	S	D	
Instalación de carpas y cables necesarios					x	x	0:00 am - 7:00 am
Inicio y recepción de usuarios					x	x	7:00 a. m.
Atención de usuarios					x	x	07:00 am - 4:00 pm
Finalización de actividades					x	x	4:00 p. m.

¡IMPORTANTE!

- La autorización del espacio público se hará efectiva al cumplimiento de la totalidad de los requisitos necesarios para el desarrollo de la actividad solicitada.
- Las obligaciones y condiciones de uso del parque o escenario, así como las disposiciones establecidas en el Protocolo de Aprovechamiento Económico son parte integral de la respectiva autorización del espacio público y estas deben estar firmadas por el usuario.
- La información suministrada por el usuario será verificada por parte del IDRD.
- Al momento de firmar la presente solicitud, el Solicitante acepta las condiciones de uso del espacio público administrado por el IDRD.
- Con la suscripción de este formato se autoriza al IDRD a realizar el tratamiento sobre los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de otorgar el préstamo del servicio.
- Las actividades cuyos eventos sean campeonesat o competencias (torneos) debe tener una temporalidad máxima de 3 meses a partir de la suscripción del permiso de uso.

Firma del Solicitante o Representante Legal (Persona Jurídica o en el caso de entidades públicas, funcionario competente): *[Firma]*

Este formato debe ser diligenciado únicamente por la Administración del Parque Por el Funcionario del Área de Promoción de Servicios en la Sede Administrativa.

Fecha de inicio: _____ Aprobado: _____ FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PARQUE O ESCENARIO: *[Firma]*

Fecha de finalización: _____ Si: No: SUPERVISIÓN TÉCNICA (Solo Bodega por solicitud de Ciudadanía): _____

Observaciones: El solicitante se compromete a entregar el espacio en perfecto estado y asumir la responsabilidad en caso alguno de daño al bien público al desarrollo del evento.
 El IDRD no garantiza la disponibilidad del espacio público para el desarrollo del evento.

Foto 1. Formato de permiso donación de sangre.

No.	FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	CONSIGNACION			OBSERVACIONES (si no cumple la fecha programada - indique el motivo y que se hizo)
			FECHA	NÚMERO	VALOR DE USO	
1	DOMINGO 01 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM				REPOSICION POR LLUVIA 10 NOV
2	LUNES 2 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM				RACIONAMIENTO DE AGUA
3	MARTES 3 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
4	JUEVES 5 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
5	SABADO 7 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM			\$ 25,500	
6	DOMINGO 8 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM				FESTIVO
7	LUNES 9 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
8	MARTES 10 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
9	JUEVES 12 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
10	SABADO 14 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM			\$ 25,500	
11	DOMINGO 15 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM			\$ 25,500	
12	LUNES 16 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
13	MARTES 17 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
14	JUEVES 19 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
15	SABADO 21 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM				
16	DOMINGO 22 DE DICIEMBRE DE 2024	09:00AM-10:30AM				
17	LUNES 23 DE DICIEMBRE DE 2024	04:00PM-06:00PM			\$ 10,200	
					\$168,300	TOTAL DICIEMBRE

Foto 2. Liquidación Escala de patinaje AVIVAS.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 3
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo.
ANEXO 3
PDF Organización y custodia
Gestión documental.



Foto 1. Archivo físico Parque San Andrés.



Foto 2. Carpeta permisos vigentes.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 4

Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.

ANEXO 4

PDF Registro fotográfico de la cartelera.

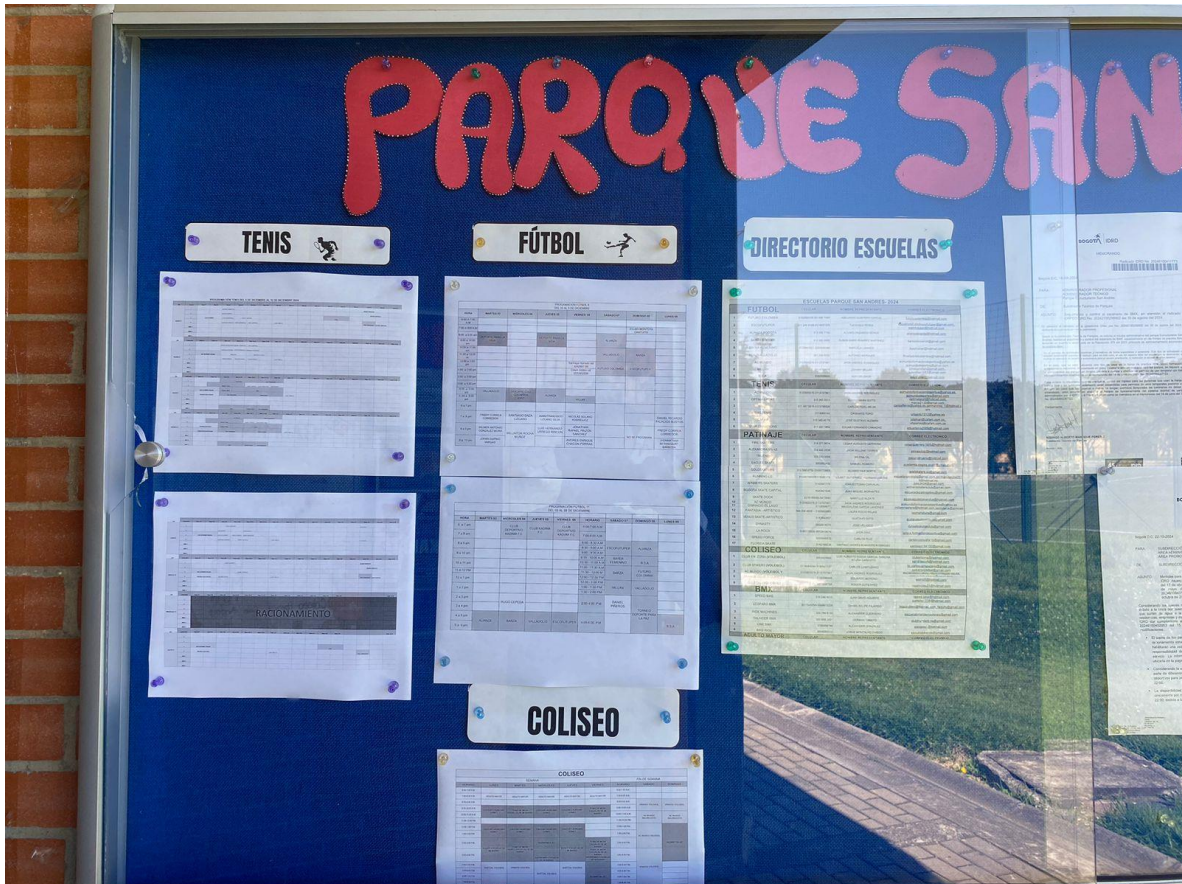


Foto 1. Cartelera 1ra semana diciembre Parque San Andrés 10-234.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

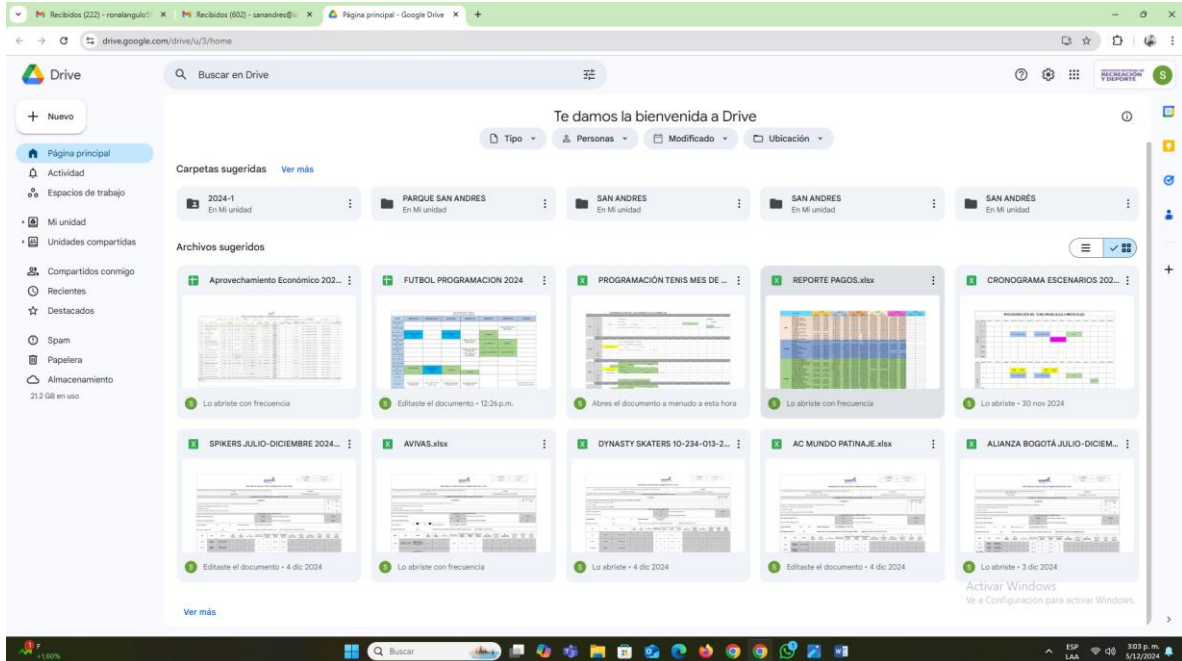
IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 5

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

ANEXO 5

PDF Parrillas de franjas.



PROGRAMACIÓN TENIS MES DE NOVIEMBRE

PROGRAMACIÓN TENIS DEL 5 DE DICIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE 2024

DIA	CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	
JUEVES 5	1			EDUAR CAMACHO												EDUAR CAMACHO	
	2			NICOLAS CAMPOS												EDUAR CAMACHO	
	3	LUIS GUTIERREZ		LUIS GUTIERREZ		HEIDY VARGAS						Elba					
	4			SANTAGO VASQUEZ	JHON GONZALEZ	LUIS LIZARAZU		LUIS PRIETO								Star Champions	EDUAR CAMACHO
	MINI 1																
	MINI 2																
MINI 3																	
DIA	CANCHAS	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	Hora 9-10	Hora 10-11	Hora 11-12	Hora 12-1	Hora 1-2	Hora 2-3	Hora 3-4	Hora 4-5	Hora 5-6	Hora 6-7	Hora 7-8	Hora 8-9	
VIERNES 6	1			EDUAR CAMACHO PABLO	EDUAR CAMACHO	LUIS LIZARAZU											
	2			SANTAGO VASQUEZ	JHON GONZALEZ	HERNANDA RODRIGUEZ											
	3	LUIS GUTIERREZ PAGADA		ANGIE REY		RICARDO CELIS											
	4			YAMILE PEDRAZA	ORLANDO GARCIA	PITER PRIETO		LUIS PRIETO									
	MINI 1																
	MINI 2																
MINI 3																	

FUTBOL PROGRAMACION 2024

PROGRAMACIÓN FUTBOL 8 DEL 03 AL 9 DE DICIEMBRE

HORA	MARTES 03	MIÉRCOLES 04	JUEVES 05	VIERNES 06	SÁBADO 07	DOMINGO 08	LUNES 09
6:00 A 7:00 A.M							
7:00 A 8:00 A.M						JULIAN MONTOYA GRATUITO	
8:00 a 9:00 am	DEPORTE PARA LA VIDA		DEPORTE PARA LA VIDA		ALIANZA		
9:00 a 10:00 am							
10:00 a 11:00 am				Mauricio Ruiz cel 3208148552	VALLADOLID	BARZA	
11:00 a 12:00 pm							
12:00 a 1:00 pm				Santiago Hurtado cel 3242881186	FUTURO COLOMBIA	ESCOFUTUPER	
1:00 a 2:00 pm				Edwin Uribe cel 3222002596			
2:00 a 3:00 pm							
3:00 a 4:00 pm							
4:00 a 5:00 pm	VALLADOLID	DISCAPACIDAD COGNITIVA (DRD)	ALIANZA	MILLAN			
5:00 a 6:00 pm							
6 a 7 pm							
7 a 8 pm	FREYDY CORREA CORREDOR	SANTIAGO DAZA LIZCANO	JUAN FRANCISCO LIZCANO SILVA	NICOLÁS SOLANO RODRIGUEZ		DANIEL RICARDO PALACIOS BUSTOS	
8 a 9 pm	WILMER ANTONIO GONZÁLEZ MORA	WILLINTON ROCHA	LUIS HERNANDO URREGO RINCON	JONATHAN RAFAEL PINZÓN SANCHEZ		FREYDY CORREA CORREDOR	

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 6
 Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.
ANEXO 6
PDF ORDEN CORREOS REALIZADOS.

LIQUIDACIÓN MES DE DICIEMBRE



SAN ANDRÉS IDRD rsanandres@idrd.gov.co
 para profile

mar, 3 dic, 19:21 (hace 2 días) ☆

Buenas noches adjunto liquidación correspondiente al mes de diciembre.

FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	CONSIGNACION			
		FECHA	NÚMERO	VALOR CONSIGNADO	VALOR DE USO
DOMINGO 01 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
SABADO 07 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
DOMINGO 08 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
SABADO 14 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
DOMINGO 15 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
SABADO 21 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
DOMINGO 22 DE DICIEMBRE DE 2024	12:00 - 13:15 P.M				\$ 42,500
				TOTAL DICIEMBRE	\$ 297,500
				ZONA DUTA	\$49,000
				BODEGA	\$ 62,000

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
 Administrador Profesional

Foto 1. Liquidación mes diciembre escuelas.



SAN ANDRÉS IDRD rsanandres@idrd.gov.co
 para Barza

mar, 3 dic, 15:58 (hace 2 días) ☆ ↶ ⌵

FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	CONSIGNACION				OBSERVACIONES (si no cumple la fecha programada - indique el motivo y que se hizo)
		FECHA	NÚMERO	VALOR CONSIGNADO	VALOR DE USO	
MIERCOLES 04 DE DICIEMBRE 2024	4:00 -6:00 PM				\$ -	REPOSICION POR LLUVIA DEL 6 DE NOVIEMBRE
SABADO 07 DE DICIEMBRE 2024	11:00-12:30 PM				\$ 79,800	
MIERCOLES 11 DE DICIEMBRE 2024	4:00 -6:00 PM				\$ -	RACIONAMIENTO DE AGUA
SABADO 14 DE DICIEMBRE 2024	11:00-12:30 PM				\$ 79,800	
MIERCOLES 18 DE DICIEMBRE 2024	4:00 -6:00 PM				\$ -	REPOSICION POR LLUVIA DEL 20 DE NOVIEMBRE
SABADO 21 DE DICIEMBRE 2024	11:00-12:30 PM				\$ 79,800	
					\$ 239,400	FUTBOL 11
					\$ 62,000	BODEGA

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
 Administrador Profesional

Foto 2. Liquidación mes diciembre escuelas.

Recibidos (222) - ronanguelo? x ORANGE Liquidación mes de n... x Página principal - Google Drive x FUTBOL PROGRAMACION 20... x

mail.google.com/mail/u/3/#inbox/72b1b1thfLcvLrb1Ns8TubucmnmTdgV

Gmail Buscar correo

Activo

REGISTRACION Y FORMATEO

Redactar

Recibidos 602

Destacados

Propuestos

Enviados

Borradores 62

Más

Etiquetas +

Migrated Chats

raulmoraes_Correo--ra...

Bandeja de entrada

Bandeja de salida

Elementos enviados

Inbox

raulmoraes_Correo--ra...

Bandeja de entrada

Bandeja de salida

Elementos enviados

Inbox

ORANGE Liquidación mes de noviembre 2024 Externo Recibidos x

14 de 9.595

SAN ANDRES IDRD

Buenos días FECHA (S) PROGRAMADASHORARIO ASIGNADO OBSERVACIONES (si no cumple la fecha programada - indique el motivo y que se hizo) VALOR DE USOSABADO 2 DE NOVI

sáb, 9 nov, 13:10

SAN ANDRES IDRD sanandres@idrd.gov.co

para edua

mar, 3 dic, 11:18 (hace 2 días)

Buen día

Cordial saludo

Por favor hacer llegar pago del mes de noviembre ya que hasta el momento no se ha evidenciado en administración de lo contrario no se hará uso del coliseo y envío de liquidación mes de noviembre

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

Administrador Profesional

edua moreno

para mí

mié, 4 dic, 13:55 (hace 1 día)

Buenas tardes, cordial saludo.

Disculpen la demora, los tenía refundidos la persona encargada, el día de mañana los hago llegar.

Se canceló menos dos días, un sábado y un miércoles que pensamos que no se iban a utilizar pero sí se utilizaron.

Entonces esos dos días los cancelamos ahora en el recibo de diciembre.

Gracias por su comprensión.

Eduardo Moreno.

Deja una huella verde, ahorra papel, energía y agua.

¡No imprimas este correo!

BOGOTÁ

Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Calle 63 # 59A - 16

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

UV muy alto Ahora

Buscar

ESP LAA

3:08 p. m.

5/12/2024

Recibidos (222) - ronabanguil... solicitud espacio cierre fin de ... Página principal - Google Drive FUTBOL PROGRAMACION 20...

mail.google.com/mail/u/3/#inbox/FMfcgzQXXWpM3XkgG8BVtggjVwVbVChW

Buscar correo

Activo

RECUPERACION FORZADA

Redactor

Recibidos 602

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 62

Más

Etiquetas +

- Migrated Chats
- raul.morales_Correo--ra...
- Bandeja de entrada
- Bandeja de salida
- Elementos enviados
- Inbox
- raul.morales_Correo--ra...
- Bandeja de entrada
- Bandeja de salida
- Elementos enviados
- Inbox

43 de 9.595

Es +

solicitud espacio cierre fin de año programa Persona Mayor Recibidos x

Luis Alfredo Garcia Fernandez lun 2 dic, 9:18 (hace 3 días) ☆

Buenos días por medio del presente correo solicito me permita utilizar el espacio del coliseo del parque San Andres el día viernes 13 de diciembre de 2024 event

SAN ANDRES IDRD <sanandres@idrd.gov.co> lun 2 dic, 18:43 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

para Luis ▾

Hola Luis Alfredo
Cordial saludo

En este momento estoy pendiente de la confirmación para el coliseo del 9 al 13 de diciembre para Badminton (Parque San Andrés), me quedaron de enviar memorando entonces está pendiente para confirmar

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional

...

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Avenida Calle 100
Otras

Buscar

ESP LAA 3:09 p. m. 5/12/2024

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 7
Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.
ANEXO 7
PDF Pantallazo del correo de las solicitudes realizadas

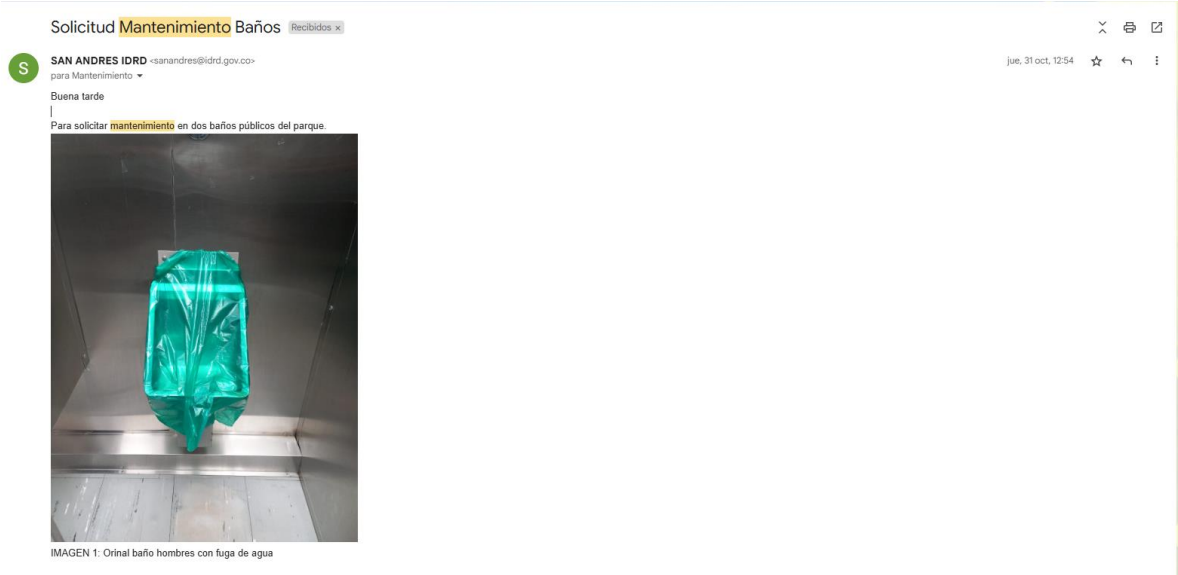


Foto 1. Correo mantenimiento de baños Parque San Andres 10-234.

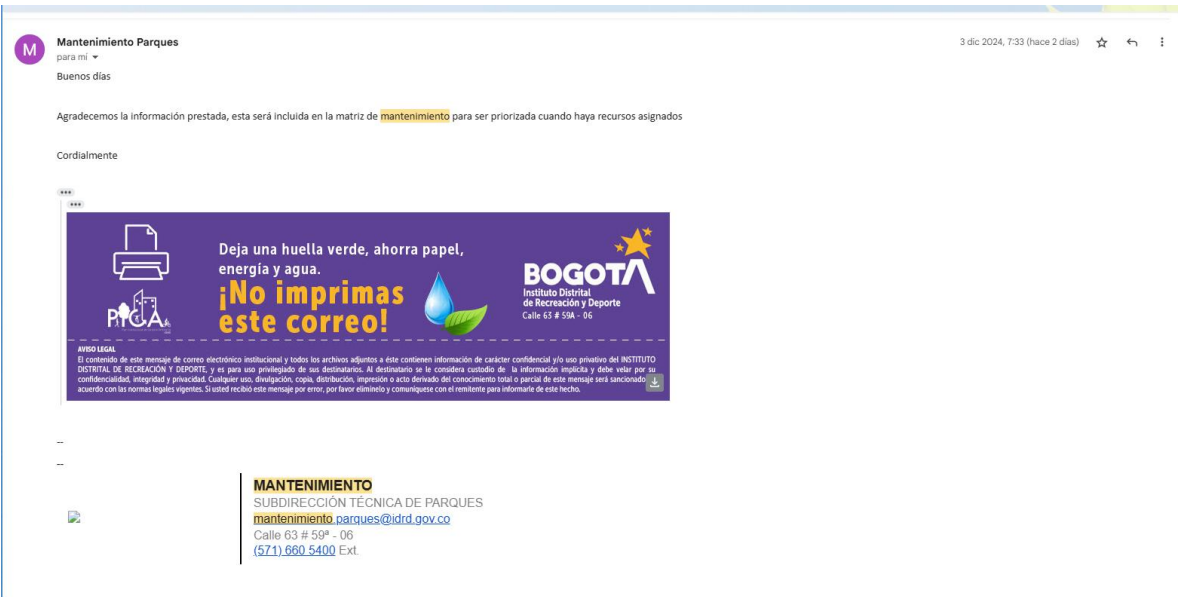


Foto 2. Respuesta de mantenimiento de baños Parque San Andres 10-234.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 8
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.
ANEXO 8 PDF Informe de gestión

Bogotá D.C, 10 de diciembre de 2024

Arquitecta
OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ
Subdirección Técnica de Parques
Área Administración de Escenarios
Calle 63 # 59a-06
Ciudad

Asunto: Radicación Informe de Gestión noviembre 2024, Parque San Andrés 10-234.

Respetada Arquitecta,

Por medio de la presente me permito radicar el informe de gestión correspondiente al mes de noviembre 2024, del parque San Andrés, relaciono los formatos correspondientes:

1. Infraestructura
2. Aprovechamiento económico
3. Control personal de vigilancia
4. Control personal de aseo
5. Control de aseo y residuos solidos
6. Control de fumigación
7. Control de poda de césped y zonas verdes
8. Actividades BITACORA "

Cordialmente,

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional Parque San Andrés.

Foto 1. Solicitud de radicación informe de gestión mes noviembre.

AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.
 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. IDIB-CTO-0106-2024-ASEO.
 FECHA DE EMISIÓN: MARZO DE 2024

PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CONEXOS EN PARQUES JARDINES Y PISCINAS ADMINISTRADAS POR EL IDIB

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA PERSONAL DE ASEO PARQUES Y ESCENARIOS

Parque: San Andres Mes: Nov Año: 2024 Administrador del parque: Ronal Angulo

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	
1 Supervisor	Jhonier Ospina	9888213	X						X								X				X	X													
2 Operarios de Aseo y/o Jardineria	Ever Urego	1031123042	X	X	X	X	D	X	X	X	X	A	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Juliano Amalando	101241302	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Maire Oviedo	65557652	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Daniel Blanco	401656299	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Leonardo Torres	11189363						X	X							X	X	X										X	X	X	X	X	X	X	

CONVENCIONES: X: Asistió F: No asistió I: Incapacidad D: Descanso

Elaboro: _____ Revisó: _____ Aprobó: _____

Foto 2 . Formato de asistencia Aguas Bogota.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 11
 Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.
ANEXO 11
PDF INVENTARIO ASIGNADO.


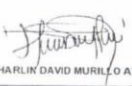

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA		NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS						
HARLIN DAVID MURILLO ATENCIA		80173606	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS	 <small>BOGOTA</small> <small>with the District of Metropolitan Bogota</small>						
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE		NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	FECHA	DIA	15	MES	10	AÑO	2024
RONALD ANGULO VARGAS		92539934	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES - STP - ESCENARIOS							
N°	NUMERO DE PLACA	DESCRIPCION								
1	31439	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS								
2	34485	TABLAS DE INMOVILIZACION ESPINAL								
3	34498	INMOVILIZADOR LATERAL DE CABEZA								
4	39652	CONTENEDOR PARA ALMACENAR IMPLEMENTACION								
5	38312	TELEVISOR SAMSUNG 40" EH 5300 LED								
6	38325	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD LASERJET PRO 425DN								
7	38402	MESA REDONDA EN FORMICA								
8	41614	COMPUTADOR DELL- OPTIPLX 7060								
9	41613	COMPUTADOR DELL- OPTIPLX 7060								
10	43910	SILLA GIRATORIA NEGRA								
11	43885	SILLA GIRATORIA NEGRA								
12	43880	SILLA GIRATORIA NEGRA								
13	44448	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO								
14	44447	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO								
15	44988	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
16	44986	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
17	47221	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS								
18	50943	ESCRITORIO LINEAL								
19	50775	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA								
20	50264	SILLA INTERLOCUTORA								
21	50285	SILLA INTERLOCUTORA								
22	50282	SILLA INTERLOCUTORA								
23	50297	SILLA INTERLOCUTORA								
24	50286	SILLA INTERLOCUTORA								
25	52312	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE								
26	52311	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE								
OBSERVACIONES										
 HARLIN DAVID MURILLO ATENCIA					 RONALD ANGULO VARGAS					
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA					FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE					
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA					NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE					

Foto 1. Inventario Parque San Andres 10-234

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 12
Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.
ANEXO 12 PDF Actas de visita.

SOLICITUD DE VISITA PARQUE SAN ANDRES 26 DE DICIEMBRE



SAN ANDRES IDRD <sanandres@idrd.gov.co>

para Daniel

11:07 (hace 0 minutos)



Buenos días

Referente,
Daniel

Cordial Saludo se solicita programación de visita para el parque San Andres el dia 26 de diciembre.

Quedamos atentos a su respuesta.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Administrador Profesional

Responder

Reenviar

Foto 1. Solicitud de visita Parque San Andres 10-234.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS

IDRD-STP-CPS-3745-2024

OBLIGACIÓN 13

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia

ANEXO 13
PDF FORTALECER SENTIDO DE PERTENENCIA



Sorteo cancha de tenis

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 17
Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.
ANEXO 17
PDF Formato cuadro control de PQRS.

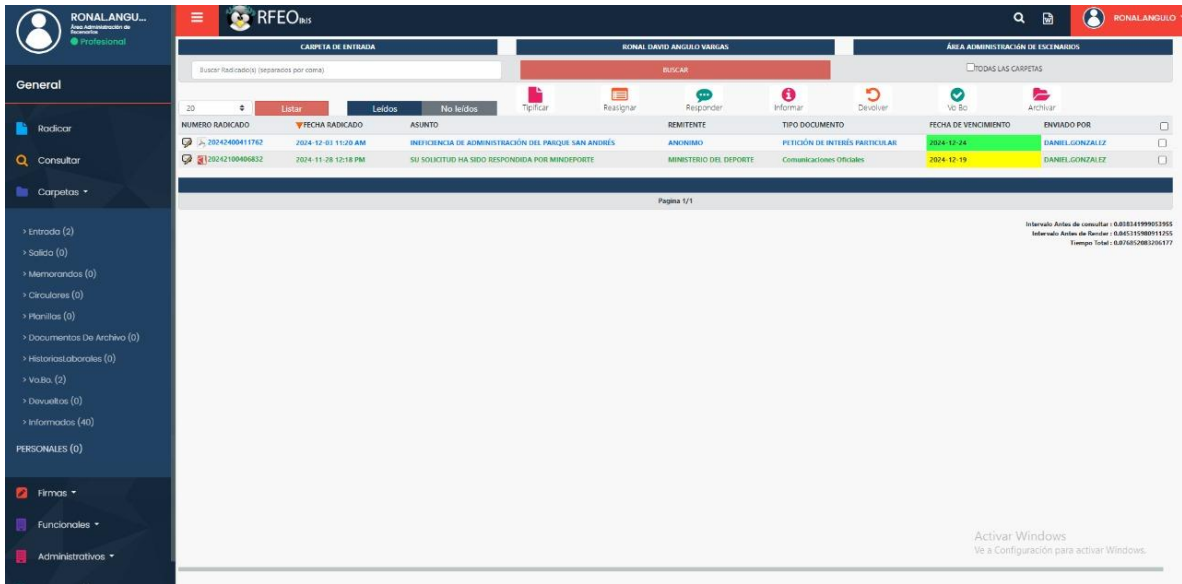


Foto 1 . Entrada Orfeo Administración parque San Andres 10-234.

RONAL DAVID ANGULO VARGAS
IDRD-STP-CPS-3745-2024
OBLIGACIÓN 18
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.
ANEXO 18
PDF PANTALLAZO SECOP II.

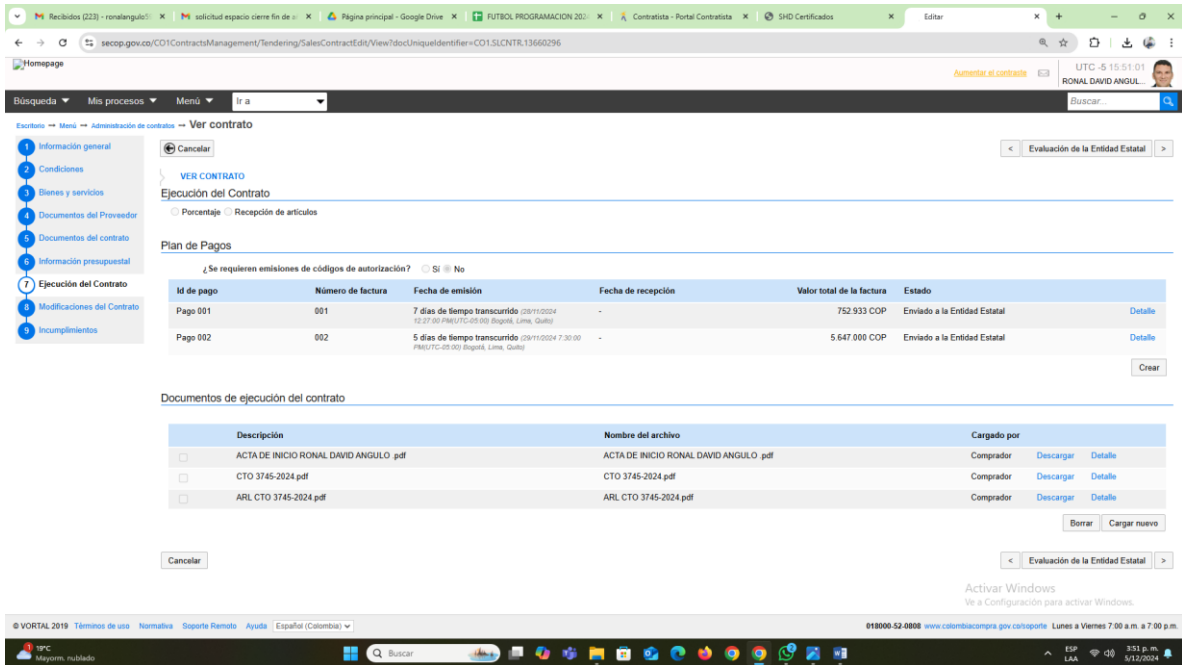





Foto 1. Pantallazo secop II.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE PARQUES

INFORME No: 03		SAN ANDRES
FECHA DEL INFORME: 01/12/2024 - 31/12/2024		CÓDIGO DEL PARQUE: 10-234
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RONAL DAVID ANGULO VARGAS		No CONTRATO Y FECHA: 3745 DE 2024
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
domingo 1 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque San Andres. * Se realiza jornada de donación de sangre * Se relizar evento Festibienestar IDRDRD * Se realiza torneo de futbol deportes para la paz 	
lunes 2 de diciembre de 2024	RACIONAMIENTO DE AGUA	NO SEHACE APERTURA DEL PARQUE

<p>martes 3 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se responden correos pendientes y se da respuesta a PQRS al correo electrónico institucional del Parque San Andrés, 	
<p>miércoles 4 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. • Se realiza reserva de canchas de tenis. 	
<p>jueves 5 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	

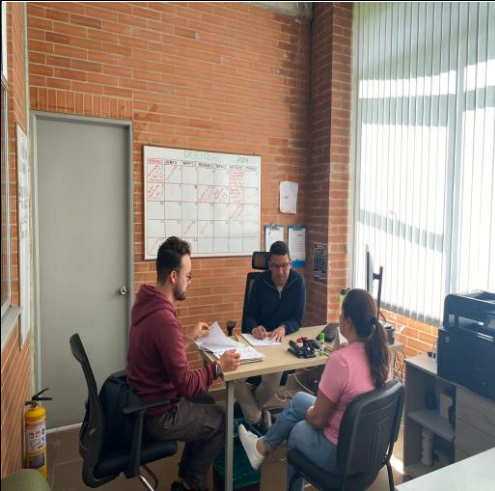
<p>viernes 6 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se realiza lanzamiento a medios de los juegos distritales juveniles en coliseo del parque San andres 	
<p>sábado 7 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
<p>domingo 8 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * se realiza segunda jornada de Deportes para la paz canchas de futbol 8 y futbol 11 	
<p>lunes 9 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. 	
<p>martes 10 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	

<p>miércoles 11 de diciembre de 2024</p>	<p>RACIONAMIENTO DE AGUA</p>	<p>NO SE HACE APERTURA DEL PARQUE, SE REALIZA FUMIGACIÓN AL PARQUE</p>
<p>jueves 12 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se da respuesta a solicitudes hechas a l correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. * Se realiza sorteo para reserva de canchas de tenis * se realiza primer encuentro voleibolde portes para la paz coliseo 	
<p>viernes 13 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. * Se realiza cierre fin de año programa Persona Mayor engativa IDRD 	

<p>sábado 14 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>domingo 15 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> •• Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. 	
<p>lunes 16 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

<p>martes 17 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>miércoles 18 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> •* Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas . * Se realiza sorteo reserva canchas de tenis 	
<p>jueves 19 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

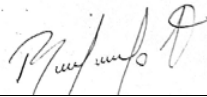
viernes 20 de diciembre de 2024	RACIONAMIENTO DE AGUA	<p>NO SE HACE APERTURA DEL PARQUE *SE REALIZA LAVADO DE TANQUES * SE REALIZA PODA AL PARQUE</p>
sábado 21 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
domingo 22 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. 	

<p>lunes 23 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>martes 24 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>miércoles 25 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
<p>jueves 26 de diciembre de 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

viernes 27 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
sábado 28 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	
domingo 29 de diciembre de 2024	RACIONAMIENTO DE AGUA	NO SE HACE APERTURA DEL PARQUE
lunes 30 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none"> • * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque. * Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas. 	

martes 31 de diciembre de 2024	<ul style="list-style-type: none">• * Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales.• Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.* Se depura correo electrónico institucional del Parque San Andrés se responden solicitudes y peticiones de usuarios, entidades y programas.	
--------------------------------	--	--

OLGA LUCIA SILVA
Supervisor Contrato



RONAL DAVID ANGULO VARGAS
Contratista