INFORME No. 06 DE GESTIÓN (7 de 7)
OPS No. 0227 DE JUNIO DE 2024.

PERIODO: DE 5 DE DICIEMBRE DE 2024 A 20 DE DICIEMBRE DE 2024.

CONTRATANTE: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATL.
CONTRATISTA : Ing. **VLADIMIR ELOY CRUZ RIOS**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA OPTIMIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- En el cumplimiento de la programación para desarrollar el objeto contractual, durante el presente mes de servicio se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actividades:

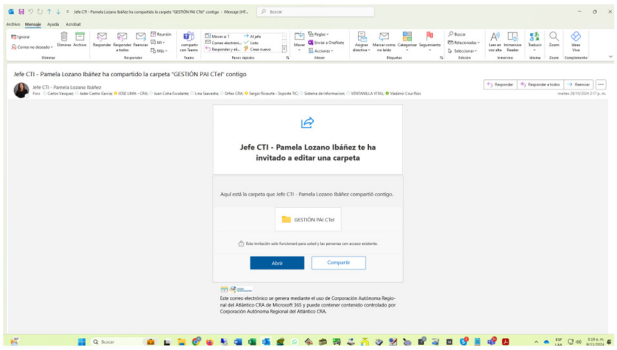
	Obligaciones	**Actividades Desarrolladas**	**% de Avance**
1	Brindar apoyo a la secretaria general en el cumplimiento de las acciones estratégicas enmarcadas en el programa de Tecnología de la información para el fortalecimiento y desarrollo de la transformación digital de la entidad.	Durante el presente mes de servicios, apoyé el cumplimiento de acciones estratégicas enmarcadas en el programa de Tecnología de la información para el fortalecimiento y desarrollo de la transformación digital de la entidad, específicamente participé activamente en el desarrollo de las siguientes acciones estratégicas: • Cultura y apropiación digital que desarrollen capacidades para el Acceso, Uso y Aprovechamiento de Tecnologías de la Información. • Sostenimiento de la Sede electrónica de la C.R.A. Para esta actividad continuamos con la programación de reuniones para la Implementación de la ventanilla electrónica de trámites ambientales en la CRA – Proyecto VUI – Gestión Ambiental – Javier Restrepo, en este periodo participamos de unas reuniones realizadas el mes de diciembre de 2024. En la actualidad para el presente proyecto nos encontramos apoyando a la Subdirección de	100%

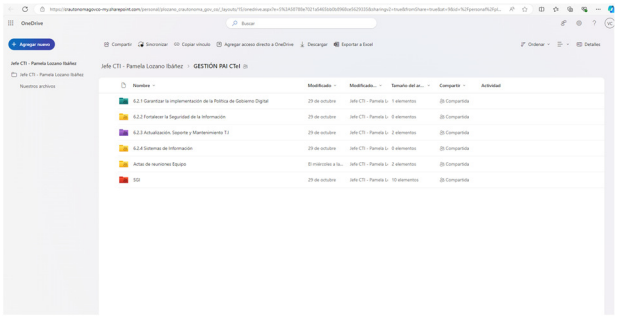
	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		Gestión Ambiental en la revisión de los entregables referente a lo que debe ser, como desarrollo de la ventanilla electrónica de trámites ambientales en la CRA. – Revisión del flujograma del proceso en una plataforma de autogestión por parte del usuario. A la fecha, para la presente vigencia, culminamos el proceso de revisión de los flujogramas para el ser – TO – BE, de los procesos, de los tramitas de Licencia Ambiental y de Evaluación Ambiental, del antes y del deber ser del proceso mejorado con los procedimientos optimizados asociados a cada tramite: De igual forma brindé apoyo para el cumplimiento de las siguientes líneas estratégicas: • Fortalecimiento de la Seguridad de la Información y Ciberseguridad. • Adquisición de Tecnologías de la información. • Mantenimiento, soporte y actualización tecnológica. • Implementar y Mantener los Sistemas de Información para la Gestión. Específicamente con la abordamos los siguientes temas de transformación digital y de aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación – TICs en la entidad como: Implementación del servicio en línea de un Chat box para la CRA, como elemento de transformación digital y de aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación – TICs en la entidad. A la fecha culminamos el proceso de contratación, contratación para los servicios de apoyo a la gestión Implementación del servicio en línea de un Chat box para la CRA, como elemento de transformación digital y de aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación – TICs en la entidad. Igualmente, la implementación del carnet de identificación digital para los funcionarios y contratistas de la C.R.A.	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
2	Apoyar a la secretaría general en la implementación y divulgación de la Política de Gobierno Digital.	Para apoyar esta actividad realizamos seguimientos, soporte, actualización y manteniendo a los servicios y procesos de transformación digital implementados en entidad a través de la página web, como lo son: Seguimiento a la implementación de la Facturación Electrónica – con Interoperabilidad con la DIAN – C.R.A., en la entidad. Seguimiento a la implementación de la consulta, expedición y pago de facturas en línea por concepto de servicios ambientales, tasas de usos y tasas retributivas de a través de botón de pagos PSE – SISTEMA DE FACTURACIÓN PCT - PSE - Banco de Occidente - C.R.A. De igual forma, en la culminación de actividades del presente contrato de servicios, con el apoyo de la Subdirección Financiera y la Subdirección de Gestión Ambiental, se concretó una iniciativa, teniendo en cuenta propuesta realizada por el Banco de Occidente, para la implementación de una interfaz a través de un micrositio en la página web de la entidad, la cual le permitirá al usuario realizar, por botón de pagos en línea – PSE, el pago inicial y para la CRA, el recaudo de los valores por concepto de los tramites de estudios de viabilidad ambiental y de licencia ambiental.	100%
3	Apoyar a la Secretaría General en el monitoreo y funcionamiento adecuado de la infraestructura tecnológica de la Corporación.	Durante la ejecución del presente mes de servicios apoyé el monitoreo y funcionamiento adecuado de la infraestructura tecnológica de la Corporación. Apoyé diversas actividades de soporte técnico a la infraestructura tecnológica de seguridad, de asistencia a usuarios finales y de plataformas y sistemas de información de la entidad como: • Soporte técnico y ejecución permanente de instrucciones como DB en la Base de Datos Oracle para las actualizaciones de PCT y Nómina de la entidad. • Monitoreo permanente a los servicios de WiFi de la entidad, con respecto a los todos los Aps instalados en la entidad y al monitoreo de la solución telemática y de comunicaciones de la CRA.	100%

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		• Continuamos con reuniones semanales de equipo; de la Oficina Asesora de Ciencia Tecnología e Innovación de la CRA, para la verificación y cumplimiento de indicadores, diagnóstico de Tecnologías de la Información de la entidad, con la jefe, Dra. Pamela Lozano y su equipo, de nuevos desarrollos e innovación; a las convocatorias de reuniones y respuesta de correos con información referente al proceso, a mis actividades dentro del alcance de mi contrato. • Brindé asistencia técnica en lo referente a inconvenientes que se presentaron con ocasión del adecuado funcionamiento de la plataforma tecnología de la entidad, así también, en el soporte técnico y demás actividades que me fueron asignadas por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera y Dirección General, y de asistencia técnica a usuarios finales para los sistemas de información y plataforma tecnológica por asignaciones de soporte técnico por mesa de ayuda de la TICs de la CRA. • Coadyuvé en la activación de la nueva licencia de antivirus Kaspersky para la entidad. • Coadyubé en la gestión para el mantenimiento correctivo y preventivo de la UPS de 10 KVA, de la entidad instalada en el data center. En este periodo de servicios realizamos con PCT LTDA y Soporte Lógico, en instalaciones de la entidad, las capacitaciones programadas de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes los días 18, 19 y 20 de diciembre de 2024, de lo cual existe evidencia y actas de reuniones firmadas, sobre la capacitación y manejo del aplicativo de nómina de la entidad – Humano y Humano en Línea. Participé activamente de las reuniones con la subdirección Financiera y PCT para la implementación y puesta en funcionamiento para la vigencia 2025 del módulo de solicitudes de CDP para la entidad. Participé de la reuniones para la INTEROPERABILIDAD ORFEO – VITAL, Cumpliendo con el compromiso de configuración de	

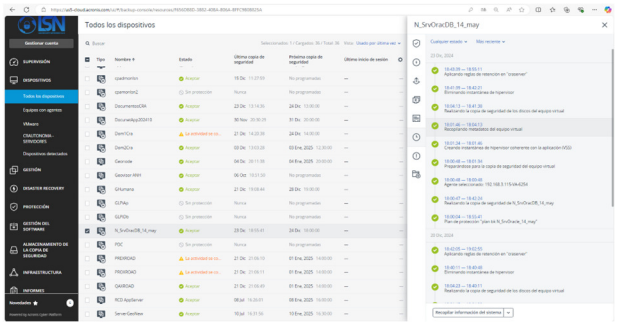
	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		los servidores de seguridad XRoad del Marco de Interoperabilidad de VITAL, el cual vamos a consumir inicialmente con ORFEO, el día de hoy se configuró exitosamente con la Agencia Nacional Digital y el Ministerio de Ambiente, con el apoyo de Lan Security Networks, el primer servidor XRoad (El de QA), el cual ha quedado operativo para la realización de pruebas con las historias de usuario publicadas por el Minambiente. Brindé soporte y apoyo técnico en la culminación de la integración exitosa de la nómina de primas de navidad entre los aplicativos de Humano los módulos financieros de PCT. Coadyuvé en la gestión de la configuración de los certificados digitales SSL de sitios Web Seguros para Orfeo y para la nueva página Web de la entidad. De igual forma coadyuvé con la evaluación del proceso de mínima cuantía para la adquisición de 3 licencias de usuarios agentes por 3 meses para el uso de una plataforma de servicio de chat inteligente, integración con Apis de modelo de lenguaje de gran tamaño (LLM) y funcionalidad de integración con WhatsApp Business	
4	Brindar apoyo a la Secretaría General, soporte técnico en las distintas actividades que involucren el componente tecnológico, plataformas virtuales y sistemas de información.	Brindé apoyo, a la Secretaría General, a las reuniones de Consejo Directivo y Asamblea General de la C.R.A, como enlace técnico en las actividades que requirieron del competente tecnológico, de plataformas virtuales y de sistemas de información. Brindé apoyo, a la Secretaría General, a las reuniones de Consejo Directivo, en la logística de las reuniones virtuales para la comisión accidental del estudio de presupuesto para la vigencia 2025. A la oficina de CTI, en el apoyo del lanzamiento de un sistema innovador comunitario de monitoreo y alerta temprana de la Ciénaga de Mallorquín.	100%
5	Apoyar a la secretaria general en la revisión de documentos que involucren componente tecnológico	Durante la ejecución del presente periodo coadyuvé a la oficina de sistemas y para la secretaría general en la elaboración y revisión técnica del quinto informe de supervisión y demás documentos soportes del proceso de contratación con el contratista LAN SECURITY NETWORKS S.A.S., para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la Corporación Autónoma	100%

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		Regional del Atlántico - CRA, en la ejecución de actividades de monitoreo, análisis, recuperación y optimización de los recursos tecnológicos y de ciberseguridad de la información en la entidad. De igual forma, coadyuvé con la evaluación del proceso de mínima cuantía para la adquisición de 3 licencias de usuarios agentes por 3 meses para el uso de una plataforma de servicio de chat inteligente, integración con Apis de modelo de lenguaje de gran tamaño (LLM) y funcionalidad de integración con WhatsApp Business En la revisión de la propuesta técnica para la adquisición de OFERTA WEBEX CALLING Y FUN LA CRA DICIEMBRE 2024. Propuesta Movistar para servicio de voz para: • UCaaS - Webex Calling: Corresponde a las licencias de extensión lógica en la plataforma Webex de CISCO, donde cada extensión a utilizar es una licencia. • Equipos para Webex Calling: Corresponde a los teléfonos para VoIP físicos que se ubicarán en las oficinas: 58 sencillos y 2 con botoneras. • TRONCAL SIP CLOUD FIJA G711: Soporta hasta un máximo de 10 CPS (Sesiones concurrentes). • Infraestructura para Webex Calling: Recurso de red consistentes en el servicio virtual y el Gateway de voz, soportan la interconexión con la PSTN por medio de troncales SIP, y alojamiento en datacenter TIER 3. 	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		 De igual forma en la revisión de los activos de información del proceso de tecnología – CTI, de las tablas de retención documental del proceso.	
6	Apoyar a la Secretaría General en la Gestión de Tecnología de la Información en el correcto funcionamiento de los sistemas de información de la Corporación (PCT, HUMANO, ORFEO).	Durante la ejecución del presente periodo de servicios apoyé a la a la Secretaría General en la optimización de la política de cero papeles a través del sistema de gestión documental Orfeo de la entidad. Durante el periodo de servicio, se adelantaron específicamente las siguientes actividades: Participe, Desde la oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación, en las distintas reuniones que se programaron para el Soporte y Mantenimiento de la aplicación de Orfeo en la entidad con el contratista encargado de su actualización y soporte - LAN SECURITY NETWORKS S.A.S. Específicamente participé de la revisión de los ajustes necesarios para garantizar que el proceso de actualización de versión de Sistema Operativo del servidor de aplicaciones Ubuntu, lo cual no afectó, de ninguna manera la operación del sistema Orfeo, es decir que se revisaron una a una las actualizaciones y se eliminaron los paquetes de las librerías que podían afectar el funcionamiento de Orfeo: Estado actual de Orfeo - SuperArgo Módulos vigentes en versión instalada: • Radicación de entrada • Digitalización • Stickers	100%

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		• Expedientes • Contratistas • PQRD Web • Consulta Web Para el presente periodo de servicios, continuamos con el soporte y los ajustes necesarios para garantizar el óptimo funcionamiento del gestor documental Orfeo en la entidad: Monitoreo continuo durante el mes de diciembre de 2024 para la infraestructura de Orfeo en la CRA, servidor de aplicaciones y de base de datos Coadyuvé en la gestión de la configuración de los certificados digitales SSL de sitios Web Seguros para Orfeo y para la nueva página Web de la entidad. Durante la ejecución del presente contrato de servicio asesoré y apoyé a la subdirección financiera como enlace técnico en el mantenimiento y actualización de los módulos de facturación y cartera del sistema P.C.T. como software de facturación electrónica propio ante la DIAN. Realicé seguimiento a la aplicación de la facturación electrónica de P.C.T. LTDA ante la DIAN se encuentra debidamente habilitada, implementada y en producción en la C.R.A. Se puede evidenciar la aplicación en producción a través del siguiente enlace en la intranet de la CRA: http://192.168.3.7/PCTWebFacturaFE/PgLogin.aspx A la fecha, la aplicación para la facturación electrónica de P.C.T. LTDA ante la DIAN se encuentra implementada y en producción en la C.R.A. El sitio web para el botón de pago de línea de facturación se encuentra publicado enlace: https://pse.crautonoma.gov.co Apoyo para dar cumplimiento a una acción del Plan de Mejoramiento Institucional, de igual forma, para dar respuesta a su solicitud reportes en PCT: De igual forma de adelantaron diferentes actividades de soporte y actualización de	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		requerimientos del área de subdirección financiera por medio de correos y oficios a P.C.T. para la solución de los requerimientos solicitados de los cual existe evidencia que adjunto a esta actividad, con pantallazos de la gestión realizada a través de correos institucionales. Brindé soporte y apoyo técnico en la culminación de la integración exitosa de la nómina de primas de navidad entre los aplicativos de Humano los módulos financieros de PCT. Participé activamente de las reuniones con la subdirección Financiera y PCT para la implementación y puesta en funcionamiento para la vigencia 2025 del módulo de solicitudes de CDP para la entidad. **En cuanto al aplicativo de nómina de empleados Humano se adelantaron las siguientes actividades:** Realicé seguimiento a las actualizaciones realizadas, así mismo Se brindó soporte requerido para la configuración y actualización del sistema y bases de datos durante el tiempo de ejecución del contrato, siempre se contó con el soporte técnico constante para la realización de actualizaciones e inconvenientes que se presentaran con la correcta ejecución de los programas, así mismo se contó con servicios de capacitación y el monitoreo y seguimiento al funcionamiento de las aplicaciones contratadas a través de la notificación de tickets electrónicos. De igual forma brindé apoyo y asistencia en la aplicación para la correcta generación de la Interfaz contable entre la aplicación de Humano y PCT para las nóminas de la primera y segunda quincena de diciembre de 2024. En este periodo de servicios realizamos con PCT LTDA y Soporte Lógico, en instalaciones de la entidad, las capacitaciones programadas de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes los días 18, 19 y 20 de diciembre de 2024, de lo cual existe evidencia y actas de reuniones firmadas, sobre la capacitación y manejo del aplicativo de nómina de la entidad – Humano y Humano en Línea.	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		Para la Base de Datos de PCT y Humano de la aplicación de nómina, se le hace monitoreo permanente a la generación exitosa de las copias de seguridad en la plataforma Acronis Cyber Cloud dispuesta por LSN para los servicios de backups y ciberseguridad de los servidores de la C.R.A, con la cual se apoyan para la realización y restauración de las copias de seguridad de los servidores virtualizados – En especial el del servidor de base de datos Oracle: 	
7	Apoyar en las diferentes actividades que le sean asignadas por la Secretaría General que involucren el componente tecnológico y/o optimización de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información en la Entidad.	Durante la ejecución del presente mes de servicios apoyé el monitoreo y funcionamiento adecuado de la infraestructura tecnológica de la Corporación. Apoyé diversas actividades de soporte técnico a la infraestructura tecnológica de seguridad, de asistencia a usuarios finales y de plataformas y sistemas de información de la entidad como: • Soporte técnico y ejecución permanente de instrucciones como DB en la Base de Datos Oracle para las actualizaciones de PCT y Nómina de la entidad. • Monitoreo permanente a los servicios de WiFi de la entidad, con respecto a los todos los Aps instalados en la entidad y al monitoreo de la solución telemática y de comunicaciones de la CRA. • Continuamos con reuniones semanales de equipo; de la Oficina Asesora de Ciencia Tecnología e Innovación de la CRA, para la verificación y cumplimiento de indicadores, diagnóstico de Tecnologías de la Información de la entidad, con la jefe, Dra. Pamela Lozano y su equipo, de nuevos desarrollos e innovación; a las convocatorias de reuniones y respuesta de	100%

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		correos con información referente al proceso, a mis actividades dentro del alcance de mi contrato. • Brindé asistencia técnica en lo referente a inconvenientes que se presentaron con ocasión del adecuado funcionamiento de la plataforma tecnología de la entidad, así también, en el soporte técnico y demás actividades que me fueron asignadas por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera y Dirección General, y de asistencia técnica a usuarios finales para los sistemas de información y plataforma tecnológica por asignaciones de soporte técnico por mesa de ayuda de la TICs de la CRA. • Coadyuvé en la activación de la nueva licencia de antivirus Kaspersky para la entidad. • Coadyubé en la gestión para el mantenimiento correctivo y preventivo de la UPS de 10 KVA, de la entidad instalada en el data center. • En este periodo de servicios realizamos con PCT LTDA y Soporte Lógico, en instalaciones de la entidad, las capacitaciones programadas de acuerdo con el cronograma establecido entre las partes los días 18, 19 y 20 de diciembre de 2024, de lo cual existe evidencia y actas de reuniones firmadas, sobre la capacitación y manejo del aplicativo de nómina de la entidad – Humano y Humano en Línea. • Participé activamente de las reuniones con la subdirección Financiera y PCT para la implementación y puesta en funcionamiento para la vigencia 2025 del módulo de solicitudes de CDP para la entidad. • Participé de la reuniones para la INTEROPERABILIDAD ORFEO – VITAL, Cumpliendo con el compromiso de configuración de los servidores de seguridad XRoad del Marco de Interoperabilidad de VITAL, el cual vamos a consumir inicialmente con ORFEO, el día de hoy se configuró exitosamente con la Agencia Nacional Digital y el Ministerio de Ambiente, con el apoyo de Lan Security Networks, el primer servidor XRoad (El	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
		de QA), el cual ha quedado operativo para la realización de pruebas con las historias de usuario publicadas por el Minambiente. • Brindé soporte y apoyo técnico en la culminación de la integración exitosa de la nómina de primas de navidad entre los aplicativos de Humano los módulos financieros de PCT. • Coadyuvé en la gestión de la configuración de los certificados digitales SSL de sitios Web Seguros para Orfeo y para la nueva página Web de la entidad. • De igual forma coadyuvé con la evaluación del proceso de mínima cuantía para la adquisición de 3 licencias de usuarios agentes por 3 meses para el uso de una plataforma de servicio de chat inteligente, integración con Apis de modelo de lenguaje de gran tamaño (LLM) y funcionalidad de integración con WhatsApp Business. • Brindé apoyo, a la Secretaría General, a las reuniones de Consejo Directivo y Asamblea General de la C.R.A, como enlace técnico en las actividades que requirieron del competente tecnológico, de plataformas virtuales y de sistemas de información. • Brindé apoyo, a la Secretaría General, a las reuniones de Consejo Directivo, en la logística de las reuniones virtuales para la comisión accidental del estudio de presupuesto para la vigencia 2025. • A la oficina de CTI, en el apoyo del lanzamiento de un sistema innovador comunitario de monitoreo y alerta temprana de la Ciénaga de Mallorquín.	

	Obligaciones	Actividades Desarrolladas	% de Avance
8	Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.	Para el presente mes de servicios no se adelantaron actividades con respecto a esta actividad, cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyaré el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.	100%
9	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo de servicios.	Para esta actividad se presenta este informe con las actividades adelantadas para el cumplimiento del objeto contractual y las evidencias más relevantes del informe.	100%

El porcentaje de ejecución del contrato es del 100%.

Dejo Constancia de las actividades detalladas anteriormente y realizadas en consideración a la ejecución de la Orden de Prestación de Servicio No. 0227 de fecha 4 de junio de 2024, fueron realizadas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horario de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma manera ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Dado en Barranquilla, a los veintitrés (23) días de diciembre de 2024.



Ing. VLADIMIR ELOY CRUZ RIOS
C.C. No. 72.224.322 DE B/QUILLA
CONTRATISTA

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 2:43 p. m.
Para: soniacruz@pctltda.com; 'Alveiro Perilla Sanchez'; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Jerman Bohorquez Camargo; Tayro Pimienta
CC: Lina Saavedra; Carlos Vasquez; HAROLD VIDAL; Facturación - C.R.A.; Recaudo Tasas C.R.A.; Cartera
Asunto: RE: Convocatoria a reunión Virtual sobre implementación del módulo de solicitudes de CDP en el sistema PCT

Importancia: Alta

Seguimiento:

Destinatario	Entrega	Lectura
soniacruz@pctltda.com		
'Alveiro Perilla Sanchez'		
Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
Jerman Bohorquez Camargo	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
Tayro Pimienta	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
Lina Saavedra	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	Leído: 5/12/2024 3:54 p. m.
Carlos Vasquez	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
HAROLD VIDAL	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
Facturación - C.R.A.	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	
Recaudo Tasas C.R.A.	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	Leído: 19/12/2024 11:10 a. m.
Cartera	Entregado: 5/12/2024 2:43 p. m.	

Agendado por Teams, adjunto el enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjIwMGQwYzctZmJlNC00Yzc0LTk0ZGYtYmM3YmIyMmM2ODZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%227c5703c9-bee5-4e6b-b730-0d49478aa354%22%2c%22Oid%22%3a%22051306ba-3c9a-491a-99c8-29738b640ff1%22%7d

Lunes 9 de Dic de 2024; En horario de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., por favor

Cordial Saludo.....

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119
Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: soniacruz@pctltda.com <soniacruz@pctltda.com>
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 2:29 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>; 'Alveiro Perilla Sanchez' <aperilla@pctltda.com>; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez <plozano@crautonoma.gov.co>; Jerman Bohorquez Camargo <jbohorquez@crautonoma.gov.co>; Tayro Pimienta <tpimienta@crautonoma.gov.co>
CC: Lina Saavedra <lsaavedra@crautonoma.gov.co>; Carlos Vasquez <profesionalctid@crautonoma.gov.co>; HAROLD VIDAL <profesionalpresupuesto@crautonoma.gov.co>; Facturación - C.R.A. <facturacion@crautonoma.gov.co>; Recaudo Tasas C.R.A. <recaudo@crautonoma.gov.co>; Cartera <cartera@crautonoma.gov.co>
Asunto: RE: Convocatoria a reunión Virtual sobre implementación del módulo de solicitudes de CDP en el sistema PCT

En horario de 10:00 a.m. a 11:00 a.m., por favor

Ing. SONIA CRUZ
Coordinadora de Producción y Soporte
PCT Ltda.
Dirección: Cra 28 No 51-08 - Bogotá D.C
Cel. 315 8008444 - 315 3059153 - 315 3086147
Teléfono: 601 5486096

NO IMPRIMAS SI NO ES NECESARIO
REUTILIZA

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos puede contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser utilizada ni divulgada por personas diferentes a sus destinatarios. Si por error recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso y divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PCT LTDA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad.

De: soniacruz@pctltda.com <soniacruz@pctltda.com>
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 2:25 p. m.
Para: 'Vladimir Cruz Ríos' <vcruz@crautonoma.gov.co>; 'Alveiro Perilla Sanchez' <aperilla@pctltda.com>; 'Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez' <plozano@crautonoma.gov.co>; 'Jerman Bohorquez Camargo' <jbohorquez@crautonoma.gov.co>; 'Tayro Pimienta' <tpimienta@crautonoma.gov.co>
CC: 'Lina Saavedra' <lsaavedra@crautonoma.gov.co>; 'Carlos Vasquez' <profesionalctid@crautonoma.gov.co>; 'HAROLD VIDAL' <profesionalpresupuesto@crautonoma.gov.co>; 'Facturación - C.R.A.' <facturacion@crautonoma.gov.co>; 'Recaudo Tasas C.R.A.' <recaudo@crautonoma.gov.co>; 'Cartera' <cartera@crautonoma.gov.co>
Asunto: RE: Convocatoria a reunión Virtual sobre implementación del módulo de solicitudes de CDP en el sistema PCT

Buenas tardes Ing. Vladimir

Si tenemos disponibilidad para la fecha y hora dispuesta por Ustedes

Por favor nos envían la programación con el link de acceso

Quedamos atentos

Ing. SONIA MIREYA CRUZ ROMERO
Coordinadora de producción y soporte
PCT LTDA

Ing. SONIA CRUZ
Coordinadora de Producción y Soporte
PCT Ltda.
Dirección: Cra 28 No 51-08 - Bogotá DC
Cel. 315 8008444 - 315 3059153 - 315 3086147
Teléfono: 601 5486096

NO IMPRIMAS SI NO ES NECESARIO
REUTILIZA

AVISO LEGAL: Este mensaje y sus anexos puede contener información confidencial o legalmente protegida y no puede ser utilizada ni divulgada por personas diferentes a sus destinatarios. Si por error recibe este mensaje, por favor avise inmediatamente a su remitente y destruya toda copia que tenga del mismo. Cualquier uso y divulgación, copia, distribución, impresión o acto derivado del conocimiento total o parcial de este mensaje sin autorización de PCT LTDA será sancionado de acuerdo con las normas legales vigentes. De otra parte, al destinatario se le considera custodio de la información contenida y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad.

De: Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 2:09 p. m.
Para: soniacruz@pctltda.com; 'Alveiro Perilla Sanchez' <aperilla@pctltda.com>; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez <plozano@crautonoma.gov.co>; Jerman Bohorquez Camargo <jbohorquez@crautonoma.gov.co>; Tayro Pimienta <tpimienta@crautonoma.gov.co>
CC: Lina Saavedra <lsaavedra@crautonoma.gov.co>; Carlos Vasquez <profesionalctid@crautonoma.gov.co>; HAROLD VIDAL <profesionalpresupuesto@crautonoma.gov.co>; Facturación - C.R.A. <facturacion@crautonoma.gov.co>; Recaudo Tasas C.R.A. <recaudo@crautonoma.gov.co>; Cartera <cartera@crautonoma.gov.co>
Asunto: Convocatoria a reunión Virtual sobre implementación del módulo de solicitudes de CDP en el sistema PCT
Importancia: Alta

Cordial Saludo.....

Señores PCTLTDA
Atte.: Ing. SONIA MIREYA CRUZ ROMERO
Coordinadora de Producción y Soporte
PCT LTDA
Bogotá - DC

Buenas tardes Sonia,

Por instrucciones de la jefe de la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación de la CRA, Dra, Pamele Lozano y del Asesor de Presupuesto, Jerman Bohórquez, me permito convocarte respetuosamente a una reunión virtual el próximo **lunes 9 de diciembre de 2024, a las 10:00 A.M.**

El propósito de la reunión es abordar la **implementación del módulo de solicitudes de CDP** en el sistema PCT. Queremos analizar el alcance de este módulo en el sistema de presupuesto y las implicaciones de su puesta en funcionamiento, teniendo en cuenta que será utilizado también por los subdirectores y jefes de área.

Además, discutiremos los requerimientos necesarios para la capacitación dirigida a todos los implicados, con el objetivo de iniciar su implementación.

Te agradecería confirmar si tienes algún inconveniente con la fecha y hora programadas.

Se tratará de una reunión breve y puntual, enfocada en definir los pasos a seguir y los responsables para adelantar esta implementación en PCT y los de parte de CRA, así como la actualización y activación del módulo para la entidad.

Quedo atenta a tu respuesta.

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119
Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: martes, 10 de diciembre de 2024 12:41 p. m.
Para: Dilan Steven. Novoa Moya
CC: Danny Guzman; Andres; Luis Gonzalo Moyano Rodriguez; Paola Restrepo; willmer.pardo@soportelogico.com.co
Asunto: RE: Solicitud actualización datos servidores Humano CE
Datos adjuntos: Version.txt; Web.config

Importancia: Alta

Cordial Saludo.....

Adjunto las respuestas:

- Sistema Operativo donde se encuentra alojado Humano. –

- **Respuesta: Para el servidor de aplicaciones contamos con un servidor Windows Server 2012 R2;**
- **Periféricos - Teclado, Ratón**
- **Unidad de CD-ROM**
- **Con procesador Intel Xeon 5218R – a 2.10 Ghz – con varios procesadores.**
- **Con 32 GB de RAM;**
- **Con acceso a internet, con tarjeta de red Ethernet 1000Mbps,**
- **Con 320 GB de espacio en disco disponible y con capacidad de crecer más según se vaya requiriendo,**
- **Con sistema operativo Windows 2012 R2 server x64/R2.**

- **Cantidad de Memoria RAM Y Disco Duro.**
- **Versión de Net.FrameWork –**

- **NET Framework - Versión 4.7**
- **Internet Information Services (IIS) Versión 7.0 o superior**
- **Java JRE (Java RuntimeEnvironment) - Versión 1.7 o superior**

- Ruta de Instalación de Humano. (Humano,HumanoEL,Reportes y Procesos):

E:\HumanoReportes

E:\HumanoWeb

- Urls de Acceso a Humano y HumanoEL:

Humano en Línea: http://190.66.6.168:8080/HumanoEL/Ingresar.aspx?ReturnUrl=%2fHumanoEL

Humano: http://190.66.6.168:8080/Humano/Ingresar.aspx

Respuesta:

- Versión de Cliente de Oracle instalada en la máquina de Aplicación. (es si se tiene máquina de aplicación y Base de datos Separada):

  Respuesta: Versión Cliente Oracle 11g

- S.O donde se encuentra el motor (si así se tiene):
- Versión de Motor de Base de datos.
- Cantidad de Memoria RAM y Disco Duro

Respuesta:

- **Para el servidor de aplicaciones contamos con un servidor Windows Server 2012 R2;**
- **Periféricos - Teclado, Ratón**
- **Unidad de CD-ROM**
- **Motor de Base de Datos: Motor DB - Oracle 11G Standart**
- **Con procesador Intel Xeon 5218R – a 2.10 Ghz – con varios procesadores.**
- **Con 16 GB de RAM;**
- **Con acceso a internet, con tarjeta de red Ethernet 1000Mbps,**
- **Con 100 GB de espacio en disco disponible y con capacidad de crecer más según se vaya requiriendo,**
- **Con sistema operativo Windows 2012 R2 server x64/R2.**
- **NET Framework - Versión 4.7**
- **Internet Information Services (IIS) Versión 7.0 o superior**
- **Java JRE (Java RuntimeEnvironment) - Versión 1.7 o superior**
- **SOFTWARE**

Explorador: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome PDF Reader Adobe Reader DC o superior.

- **Tiene instalados motor de Base de Datos Oracle 11 g Estándar**
- **PSL SQLPLUS –**
- **El servidor cuenta con usuario con privilegios de administrador**

También es necesaria la información de que tipo de Servidor de Correo se tiene implementado para el envío de correo electrónico para la funcionalidad Recordar Contraseña estos datos se encuentran desde el archivo web.config de Humano. Por lo cual solicitamos nos compartan los datos de las siguientes key que se encuentran en el web.config

Respuesta: Office 365

- **Ruta para archivo config Humano.**

C:\inetpub\wwwroot\humano\Humano archivo web.config:

Respuesta en el servidor de Aplicaciones:

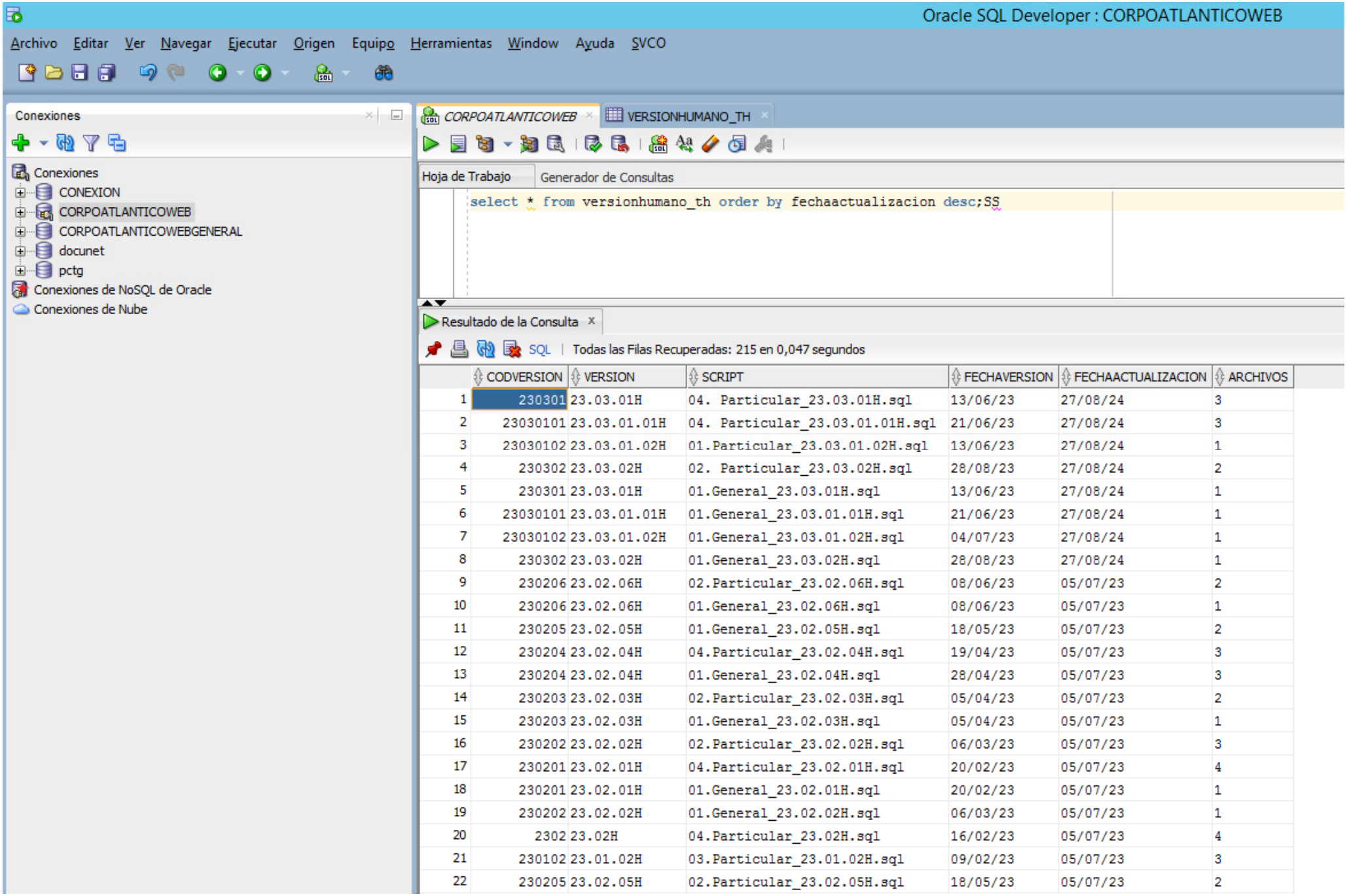
- CorreoSmtpServer
- CorreoSmtpServerPort
- CorreoSendUserName
- CorreoFrom
- CorreoSendPassword
- CorreoFromRealName
- MetodoEnvio
- CorreoSSL
- SecurityProtocol

La configuración de Office 365

De igual forma solicitamos información adicional con la intención de confirmar el estado actual de versión que se encuentra en la entidad por lo cual agradecemos nos compartan lo siguiente:

- Generar el siguiente select en los esquemas General y particular y enviarnos el resultado:

select * from versionhumano_th order by fechaactualizacion desc



	CODVERSION	VERSION	SCRIPT	FECHAVERSION	FECHAACTUALIZACION	ARCHIVOS
1	230301	23.03.01H	04. Particular_23.03.01H.sql	13/06/23	27/08/24	3
2	23030101	23.03.01.01H	04. Particular_23.03.01.01H.sql	21/06/23	27/08/24	3
3	23030102	23.03.01.02H	01.Particular_23.03.01.02H.sql	13/06/23	27/08/24	1
4	230302	23.03.02H	02. Particular_23.03.02H.sql	28/08/23	27/08/24	2
5	230301	23.03.01H	01.General_23.03.01H.sql	13/06/23	27/08/24	1
6	23030101	23.03.01.01H	01.General_23.03.01.01H.sql	21/06/23	27/08/24	1
7	23030102	23.03.01.02H	01.General_23.03.01.02H.sql	04/07/23	27/08/24	1
8	230302	23.03.02H	01.General_23.03.02H.sql	28/08/23	27/08/24	1
9	230206	23.02.06H	02.Particular_23.02.06H.sql	08/06/23	05/07/23	2
10	230206	23.02.06H	01.General_23.02.06H.sql	08/06/23	05/07/23	1
11	230205	23.02.05H	01.General_23.02.05H.sql	18/05/23	05/07/23	2
12	230204	23.02.04H	04.Particular_23.02.04H.sql	19/04/23	05/07/23	3
13	230204	23.02.04H	01.General_23.02.04H.sql	28/04/23	05/07/23	3
14	230203	23.02.03H	02.Particular_23.02.03H.sql	05/04/23	05/07/23	2
15	230203	23.02.03H	01.General_23.02.03H.sql	05/04/23	05/07/23	1
16	230202	23.02.02H	02.Particular_23.02.02H.sql	06/03/23	05/07/23	3
17	230201	23.02.01H	04.Particular_23.02.01H.sql	20/02/23	05/07/23	4
18	230201	23.02.01H	01.General_23.02.01H.sql	20/02/23	05/07/23	1
19	230202	23.02.02H	01.General_23.02.02H.sql	06/03/23	05/07/23	1
20	2302	23.02H	04.Particular_23.02H.sql	16/02/23	05/07/23	4
21	230102	23.01.02H	03.Particular_23.01.02H.sql	09/02/23	05/07/23	3
22	230205	23.02.05H	02.Particular_23.02.05H.sql	18/05/23	05/07/23	2

- Por favor buscar dentro de la carpeta Humano o HumanoEL un archivo que se llame Version.txt y enviárnoslo.

Es necesario contar con esta Información, ya que para las próximas versiones de Humano se estará utilizando.

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119
Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: Dilan Steven. Novoa Moya <infraestructura4@soportelogico.com.co>
Enviado el: miércoles, 13 de noviembre de 2024 10:22 a. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>
CC: Danny Guzman <danny.guzman@soportelogico.com.co>; Andres <andres.cardenas@soportelogico.com.co>; Luis Gonzalo Moyano Rodriguez <luis.moyano@soportelogico.com.co>; Paola Restrepo <paola.restrepo@soportelogico.com.co>; willmer.pardo@soportelogico.com.co
Asunto: Solicitud actualización datos servidores Humano CE

Cordial Saludo.

Para Soporte Lógico SAS. es importante contar con la información correcta de nuestros clientes. donde se está realizando actualización de datos de las maquinas que alojan el software Humano ®

por lo cual solicitamos amablemente nos compartan la siguiente Información

- Sistema Operativo donde se encuentra alojado Humano.
- Cantidad de Memoria RAM Y Disco Duro.
- Versión de Net.FrameWork
- Ruta de Instalación de Humano. (Humano,HumanoEL,Reportes y Procesos).
- Urls de Acceso a Humano y HumanoEL.
- Versión de Cliente de Oracle instalada en la máquina de Aplicación. (es si se tiene máquina de aplicación y Base de datos Separada).

- S.O donde se encuentra el motor (si así se tiene).
- Versión de Motor de Base de datos.
- Cantidad de Memoria RAM y Disco Duro.

También es necesaria la información de que tipo de Servidor de Correo se tiene implementado para el envío de correo electrónico para la funcionalidad Recordar Contraseña estos datos se encuentran desde el archivo web.config de Humano. Por lo cual solicitamos nos compartan los datos de las siguientes key que se encuentran en el web.config

- **Ruta para archivo config Humano.**

C:\inetpub\wwwroot\humano\Humano archivo web.config

- CorreoSmtpServer
- CorreoSmtpServerPort
- CorreoSendUserName
- CorreoFrom
- CorreoSendPassword
- CorreoFromRealName
- MetodoEnvio
- CorreoSSL
- SecurityProtocol

De igual forma solicitamos información adicional con la intención de confirmar el estado actual de versión que se encuentra en la entidad por lo cual agradecemos nos compartan lo siguiente:

- Generar el siguiente select en los esquemas General y particular y enviarnos el resultado:

select * from versionhumano_th order by fechaactualizacion desc;

- Por favor buscar dentro de la carpeta Humano o HumanoEL un archivo que se llame Version.txt y enviárnoslo.

Es necesario contar con esta Información, ya que para las próximas versiones de Humano se estará utilizando.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Cordialmente,

Dilan Steven Novoa Moya
Auxiliar de Infraestructura

Soporte Lógico

Cra. 7° No 33-42 Piso 4
Teléfono 4321870. EXT 105
dilan.novoa@soportelogico.com.co
www.soportelogico.com.co
Bogotá – Colombia

A Soporte Lógico le interesa su opinión, en caso de felicitaciones, quejas o reclamos, comuníquese a través de servicioalcliente@soportelogico.com.co

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: viernes, 13 de diciembre de 2024 6:36 a. m.
Para: Yolima del Carmen Beltran; Gesti&#65533;n Humana (Milena Caballero); Wilfrido Guerrero; Jennifer Campbell Escorcia; Maria Eugenia Gomez Escorcia; ysernar94@gmail.com; HAROLD VIDAL; Jerman Bohorquez Camargo; Martha Noriega; Lida Castillo; Anyelo Pérez Rodríguez; Kelly Barceló Cantillo; Juan Camilo Calderon - SGI; Karen Vizcaino
CC: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Pedro Cepeda Amaya; Tayro Pimienta; JOSE LIMA - CRA; Lina Saavedra; Juan Coha Escalante; Carlos Vasquez; Paola Restrepo
Asunto: RV: Comunicación Capacitación Presencial en las Instalaciones de la CRA - Sistema de Nómina Humano - Confirmación capacitación presencial.

Importancia: Alta

Seguimiento:

Destinatario	Entrega	Lectura
Yolima del Carmen Beltran	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Gesti&#65533;n Humana (Milena Caballero)	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Wilfrido Guerrero	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Jennifer Campbell Escorcia	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Maria Eugenia Gomez Escorcia	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
ysernar94@gmail.com		
HAROLD VIDAL	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	Leído: 13/12/2024 9:04 a. m.
Jerman Bohorquez Camargo	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Martha Noriega	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Lida Castillo	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Anyelo Pérez Rodríguez	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Kelly Barceló Cantillo	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	Leído: 13/12/2024 7:07 a. m.
Juan Camilo Calderon - SGI	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	Leído: 13/12/2024 8:31 a. m.
Karen Vizcaino	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Pedro Cepeda Amaya	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	

Destinatario	Entrega	Lectura
Tayro Pimienta	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
JOSE LIMA - CRA	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Lina Saavedra	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	Leído: 16/12/2024 11:18 a. m.
Juan Coha Escalante	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	
Carlos Vasquez	Entregado: 13/12/2024 6:36 a. m.	Leído: 13/12/2024 11:04 a. m.
Paola Restrepo		

Cordial Saludo.....

Comunicación sobre Capacitación Presencial en las Instalaciones de la CRA:

Por medio de la presente, les comparto el cronograma de la capacitación presencial que se llevará a cabo en las instalaciones de la CRA durante la próxima semana. A continuación:

Reciba un cordial saludo de parte de SOPORTE LÓGICO; es grato para nosotros poderle colaborar en esta ocasión.

Buen día,

De acuerdo a conversación telefónica en la cual se solicita visita presencial para la capacitación del Software (HUMANO) es grato para nosotros confirmar que para los días 18, 19, 20 de diciembre se realizará dicha visita, en horario de 8am a 5pm.

En la cual los temas a tratar serian:

1. **Miércoles: 18/12/2024**

- Información general del aplicativo
- Manejo y registro de los módulos del aplicativo.

2. **Jueves: 19/12/2024**

- Creación de los procesos en la nómina.
- Validación y generación de archivos y seguridad social
- Manejo de novedades.

3. **Viernes: 20/12/2024**

- Validación y dudas pertinentes a casuísticas realizadas en el periodo.

Es de aclarar que si desean realizar algo adicional por favor indicar algún tema que deseen aclarar.

Cualquier información adicional será gustosamente suministrada por el Consultor asignado, que para este caso es Paola Restrepo, correo **paola.retrepo@soportelogico.com.co**

Recomendaciones y Solicitud:

Se solicita a todos los convocados estar atentos y disponibilidad para la capacitación.

Se confirma que todos los aspectos logísticos y operativos están organizados para el desarrollo exitoso de esta actividad.

Agradecemos su colaboración y compromiso con esta actividad. Para cualquier inquietud o ajuste en las asistencias, favor comunicarla

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119

Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: Paola Restrepo <paola.restrepo@soportelogico.com.co>
Enviado el: jueves, 12 de diciembre de 2024 4:23 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>
CC: 'Vladimir E. Cruz Ríos' <vladimircruzrios@hotmail.com>; vladimircruzrios@gmail.com; willmer.pardo@soportelogico.com.co
Asunto: Confirmación capacitación presencial

Reciba un cordial saludo de parte de SOPORTE LÓGICO; es grato para nosotros poderle colaborar en esta ocasión.

Buen día,

De acuerdo a conversación telefónica en la cual se solicita visita presencial para la capacitación del Software (HUMANO) es grato para nosotros confirmar que para los días 18, 19, 20 de diciembre se realizara dicha visita, en horario de 8am a 5pm.

En la cual los temas a tratar serian:

1. **18/12/2024**
- Información general del aplicativo
- Manejo y registro de los módulos del aplicativo.

2. **19/12/2024**
- Creación de los procesos en la nómina.
- Validación y generación de archivos y seguridad social
- Manejo de novedades.

3. **20/12/2024**
- Validación y dudas pertinentes a casuísticas realizadas en el periodo.

Es de aclarar que si desean realizar algo adicional por favor indicar algún tema que deseen aclarar.

Cualquier información adicional será gustosamente suministrada por el Consultor asignado, que para este caso es Paola Restrepo, correo **paola.retrepo@soportelogico.com.co**



Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: viernes, 13 de diciembre de 2024 6:18 a. m.
Para: HAROLD VIDAL; Maria Eugenia Gomez Escorcia; Jennifer Campbell Escorcia; Lida Castillo; Martha Noriega
CC: ysernar94@gmail.com; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez
Asunto: RV: PROCEDER CON LA NOMINA INTEGRADA Y VERIFICADA EN PCT REPORTES NOMINA 1° QUINCENA MES DICIEMBRE 2024
Datos adjuntos: Asiento_Contable.pdf; Bancos_Consolidado.pdf; Comprobante_de_Pago_(Carta).pdf; Nomina.pdf; Nomina_Resumen.pdf; Terceros_de_Nomina.pdf; Terceros_de_NominaLIBRANZA.pdf; Gestor_de_Consultas_-_Usuarios,_Roles_y_Permisos (5).TXT; Interfaz_Contable_Archivos(4,15,20241215,1,1,)_DATO3.TXT

Cordial Saludo.....

Buenos días a todos….

Harol y Yuliannys, proceder- Nomina Integrada en el sistema, les adjunto los archivos enviados por Yolima, adiconal para contabilidad los planos de intezaf contable, y el archivo plano de liquidaci´e conceptos en dettalle por funiconarios

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119

Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: Yolima del Carmen Beltran <ybeltran@crautonoma.gov.co>
Enviado el: jueves, 12 de diciembre de 2024 11:41 a. m.
Para: HAROLD VIDAL <profesionalpresupuesto@crautonoma.gov.co>; Maria Eugenia Gomez Escorcia <megomez@crautonoma.gov.co>; Jennifer Campbell Escorcia <jcampbell@crautonoma.gov.co>
CC: Lida Castillo <lcastillo@crautonoma.gov.co>; Martha Noriega <mnoriega@crautonoma.gov.co>
Asunto: REPORTES NOMINA 1° QUINCENA MES DICIEMBRE 2024
Importancia: Alta

Buenos días,

Adjunto envío los reportes de la primera quincena mes de Diciembre 2024 para fines pertinentes.

Quedo atenta,

Yolima Beltrán De la Hoz
Técnico Administrativo
Oficina de Gestión Humana
email: ybeltran@crautonoma.gov.co
Corporación Autónoma Regional del Atlántico ***C.R.A.***
Calle 66 No. 54 - 43
Barranquilla - Atlántico (Colombia)

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: miércoles, 18 de diciembre de 2024 3:07 p. m.
Para: Jerman Bohorquez Camargo
CC: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Tayro Pimienta; Jesus Leon Insignares
Asunto: RE: GENERACION USUARIOS PCT

Importancia: Alta

Seguimiento:

Destinatario	Entrega
Jerman Bohorquez Camargo	Entregado: 18/12/2024 3:07 p. m.
Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez	Entregado: 18/12/2024 3:07 p. m.
Tayro Pimienta	Entregado: 18/12/2024 3:07 p. m.
Jesus Leon Insignares	Entregado: 18/12/2024 3:07 p. m.

OKK, recibido, procedo con el compromiso adquirido por la Oficina….

Cordial Saludo.....

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119

Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: Jerman Bohorquez Camargo <jbohorquez@crautonoma.gov.co>
Enviado el: miércoles, 18 de diciembre de 2024 3:00 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>
CC: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez <plozano@crautonoma.gov.co>; Tayro Pimienta <tpimienta@crautonoma.gov.co>; Jesus Leon Insignares <jleon@crautonoma.gov.co>
Asunto: GENERACION USUARIOS PCT

Buenas tardes, con el fin de dar inicio a las tareas de implementación del módulo de SOLICITUDES DE CDP de nuestra plataforma financiera PCT, agradecemos a usted llevar a cabo la generación de usuarios para dicha plataforma a los siguientes funcionarios:

Dr. Jesus León Insignares: debe tener en la plataforma el rol de Autorización y Desautorización de solicitudes de CDP
Ing. German Scaff: Rol de solicitudes de CDP
Dra Bleydi Coll: Rol de solicitudes de CDP
Dr Tayro Pimienta: Rol de solicitudes de CDP
Dr Pedro Cepeda: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Pamela Lozano: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Milena Caballero: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Paola Fontalvo: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Juliette Sleman: Rol de solicitudes de CDP
Dr. Javier Restrepo: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Janeth Cabrera: Rol de solicitudes de CDP
Dra. Ayari Rojano: Rol de solicitudes de CDP

De igual manera solicitamos instalar a cada uno de los usuarios el acceso al módulo correspondiente para proceder a realizar una capacitación interna y comenzar.

Cordialmente,

Jerman Bohórquez Camargo

Asesor Financiero de Dirección

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: miércoles, 18 de diciembre de 2024 4:17 p. m.
Para: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez
Asunto: Vladimir Cruz Ríos comentó en "PAA_2025-OACTI - PARA PRESUPUESTO 2025 "

PAA_2025-OACTI - PARA PRESUPUESTO 2025 .xlsx
Con PAI

VR **Vladimir Cruz Ríos** agregó un comentario

Este proyecto y presupuesto puede ser compartido con el Rubro de Adecuación de sede propia - Secretaría General.

L42: 200.000.000 COP

Ir al comentario

¿Por qué he recibido esta notificación de Office?

Vladimir Cruz Ríos

De: Vladimir Cruz Ríos
Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2024 1:01 p. m.
Para: JOSE LIMA - CRA; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez
Asunto: RE: REVALUACIÓN DE CHAT BOT
Datos adjuntos: EVALUACION TECNICA 20_12_2024.docx

Importancia: Alta

Seguimiento:

Destinatario	Entrega	Lectura
JOSE LIMA - CRA	Entregado: 20/12/2024 1:01 p. m.	
Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez	Entregado: 20/12/2024 1:01 p. m.	Leído: 20/12/2024 1:42 p. m.

Dra, se adjunta para su firma y visto bueno nuevamente, se le agrega opr sugerencia del coordinador jurídico la cusal completa de rechazo según las **causales de rechazo:**

Literal E. Que el Proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para el cumplimiento de un requisito habilitante en los términos establecidos en el cronograma.

Y enviar a Ulises…

Cordial Saludo.....

Atentamente,

Ing. **Vladimir E. CRUZ RIOS**
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación

Corporación Autónoma Regional del Atlántico - C.R.A.
Calle 66 No. 54 - 43
Tel. (5) 3492482, 3492686, Ext. 223 - 119
Cel. 300 6980830
Barranquilla, Atlántico
vcruz@crautonoma.gov.co
vladimircruzrios@hotmail.com
www.crautonoma.gov.co

De: JOSE LIMA - CRA <sistemas@crautonoma.gov.co>
Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2024 9:00 a. m.
Para: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez <plozano@crautonoma.gov.co>
CC: Ulises Buelvas <ubuelvas@crautonoma.gov.co>; Vladimir Cruz Ríos <vcruz@crautonoma.gov.co>
Asunto: REVALUACIÓN DE CHAT BOT

Buenos días.

Luego de revisar las subsanaciones presentadas, se procedió a revaluar los puntos de las subsanaciones:

- Enrutapps: Se acepta la certificación como distribuidor pero se mantienen las observaciones técnicas: NO HABIL.
- Muto: Se recibe propuesta técnica del software Fogata Bot, y se realiza la evaluación técnica correspondiente. Se mantiene la evaluación inicial: NO HABIL.

Se adjunta el formato de evaluación y la hoja de evaluación de características.

Cordialmente,

JOSÉ RAFAEL LIMA GONZÁLEZ
Profesional Especializado Código 2028 grado 20
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Calle 66 No. 54 – 43 Tel. (60-5) 3686628, Ext. 223

Barranquilla DEIP, Atlántico
sistemas@crautonoma.gov.co
http://www.crautonoma.gov.co

ESTE MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO ES PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA, PUEDE CONTENER INFORMACIÓN PRIVILEGIADA O CONFIDENCIAL. POR TANTO, USAR ESTA INFORMACIÓN Y SUS ANEXOS PARA PROPÓSITOS AJENOS A LA CRA, DIVULGARLA A PERSONAS A LAS CUALES NO SE ENCUENTRE DESTINADO ESTE CORREO O REPRODUCIRLA TOTAL O PARCIALMENTE, SE ENCUENTRA PROHIBIDO EN VIRTUD DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE. LA CORPORACIÓN NO ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD SOBRE INFORMACIÓN, OPINIONES O CRITERIOS CONTENIDOS EN ESTE CORREO QUE NO ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA CRA. SI USTED NO ES EL DESTINATARIO AUTORIZADO O POR ERROR RECIBE ESTE MENSAJE, POR FAVOR, BORRARLO INMEDIATAMENTE Y NOTIFICAR AL REMITENTE.

THIS DOCUMENT IS PROPERTY OF CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA; IT MAY CONTAIN PRIVILEGED CONFIDENTIAL INFORMATION. THEREFORE USING THIS INFORMATION AND ITS ANNEXES FOR PURPOSES DIFFERENT FROM THOSE OF CRA, DISTRIBUTING SAID INFORMATION TO PEOPLE WHO ARE NOT AMONG THOSE FOR WHICH THIS EMAIL WAS INTENDED, OR REPRODUCING IT PARTIALLY OR TOTALLY IS PROHIBITED IN ACCORDANCE WITH THE LAW AVAILABLE. THE ORGANIZATION WILL NOT ASSUME THE RESPONSIBILITY AROUND THE INFORMATION, OPINIONS OR CRITERIA CONTAINED IN THIS EMAIL, IF NOT DIRECTLY RELATED TO CRA. IF YOU ARE NOT THE AUTHORIZED RECIPIENT, OR YOU RECEIVE THIS MESSAGE BY MISTAKE, PLEASE DELETE IT IMMEDIATELY AND NOTIFY TO SENDER.

NO IMPRIMA ESTE E-MAIL A MENOS QUE SEA ABSOLUTAMENTE NECESARIO.

Vladimir Cruz Ríos

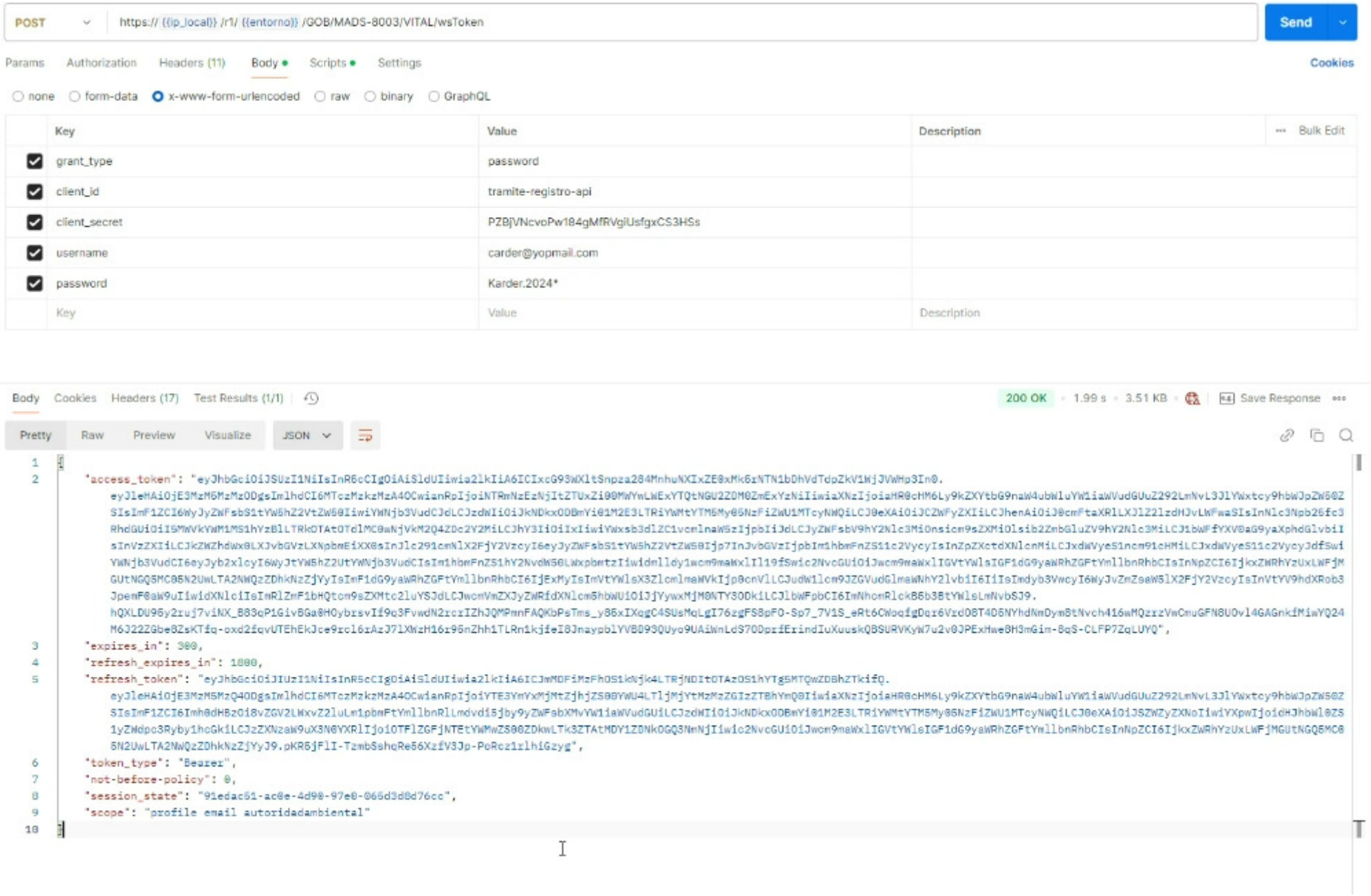
De: JOSE LIMA - CRA
Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 11:51 a. m.
Para: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Carlos Vasquez; Lina Saavedra; Vladimir Cruz Ríos; Orfeo CRA; VENTANILLA VITAL
CC: Jose Cardozo; Kelly Barceló Cantillo
Asunto: INTEROPERABILIDAD ORFEO - VITAL

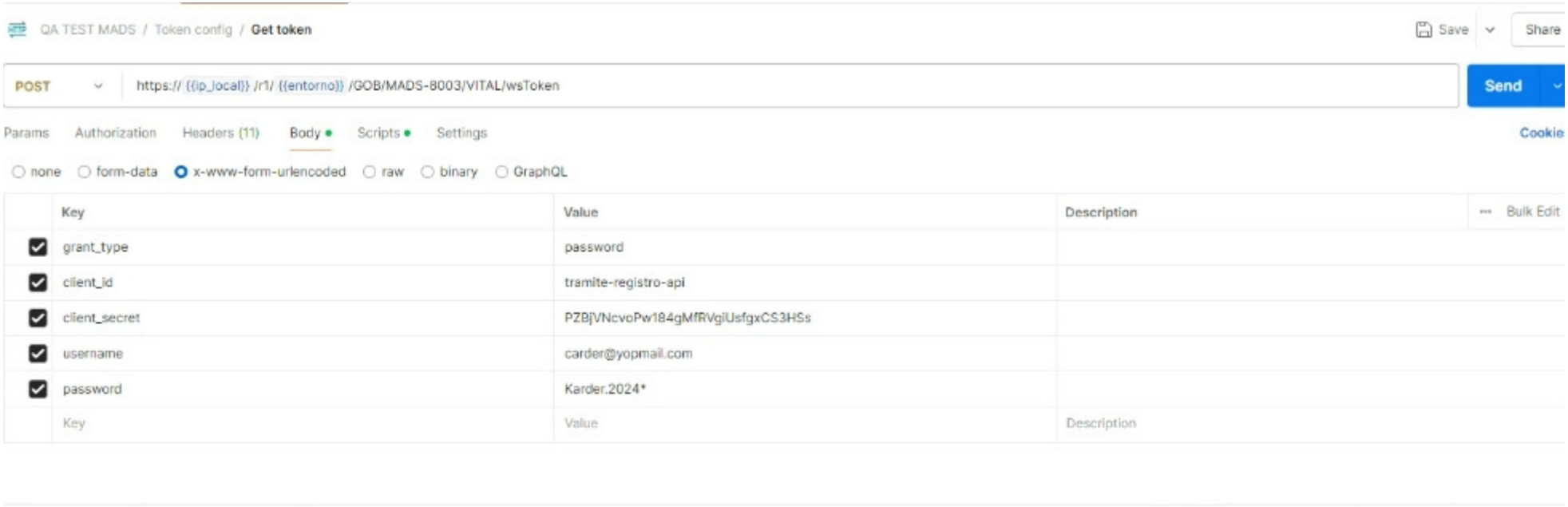
Buenos días.

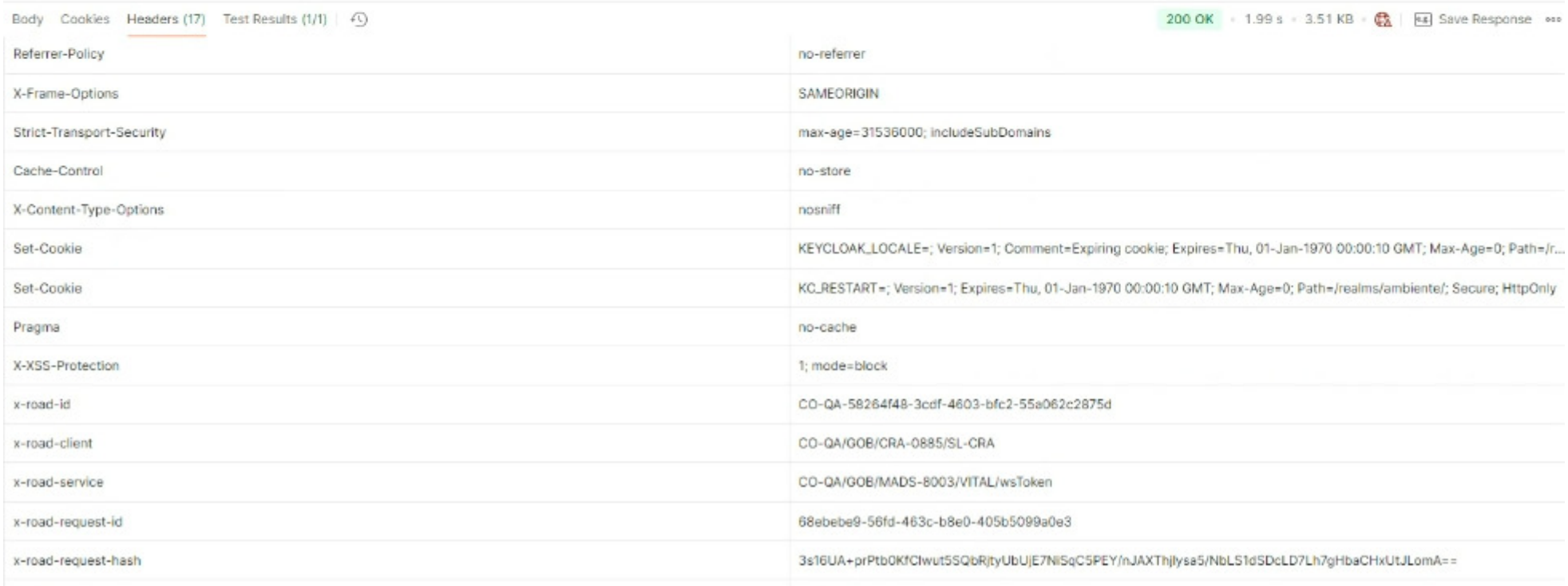
Cumpliendo con el compromiso de configuración de los servidores de seguridad XRoad del Marco de Interoperabilidad de VITAL, el cual vamos a consumir inicialmente con ORFEO, el día de hoy se configuró exitosamente con la Agencia Nacional Digital y el Ministerio de Ambiente, con el apoyo de Lan Security Networks, el primer servidor XRoad (El de QA), el cual ha quedado operativo para la realización de pruebas con las historias de usuario publicadas por el Minambiente.

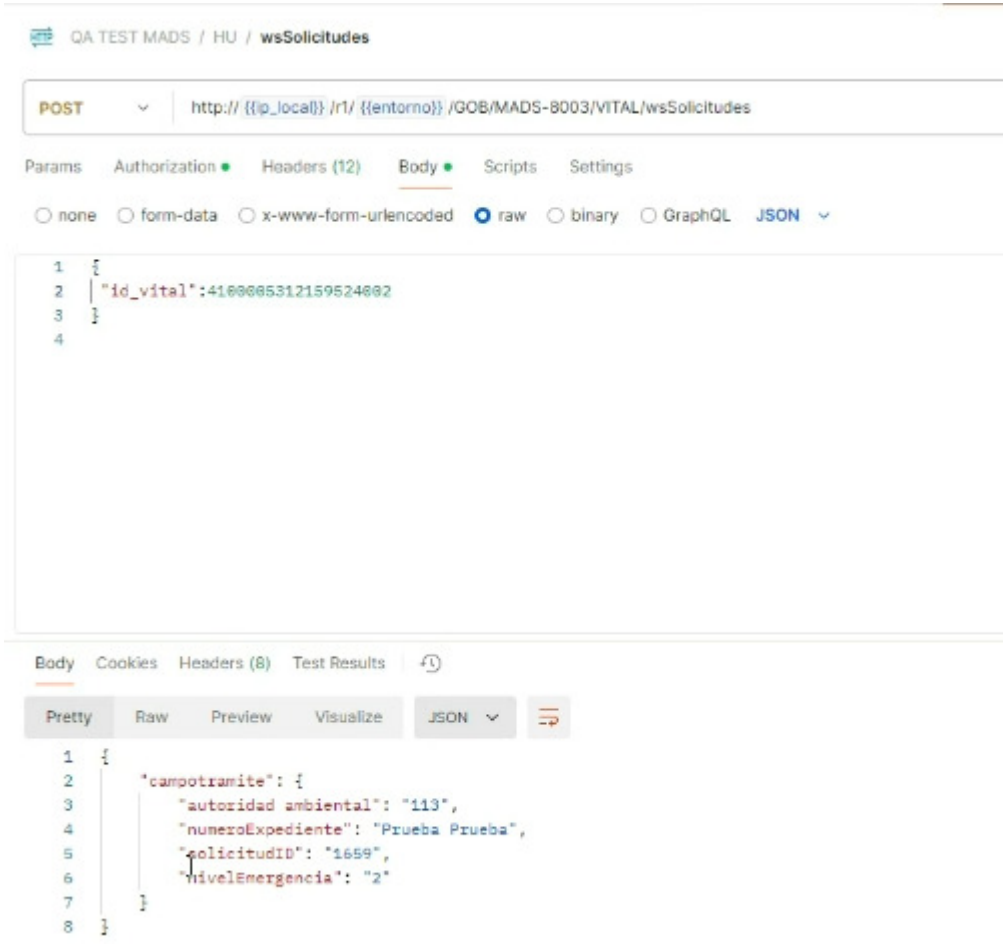
El próximo jueves en la mañana se estará configurando y operativizando el segundo servidor (PRE) y se procederá a instalar pero no a configurar el servidor de producción, el cual quedará pendiente hasta que se cuente con el certificado que debe ser emitido por el convenio entre MinTIC y Certicámara.

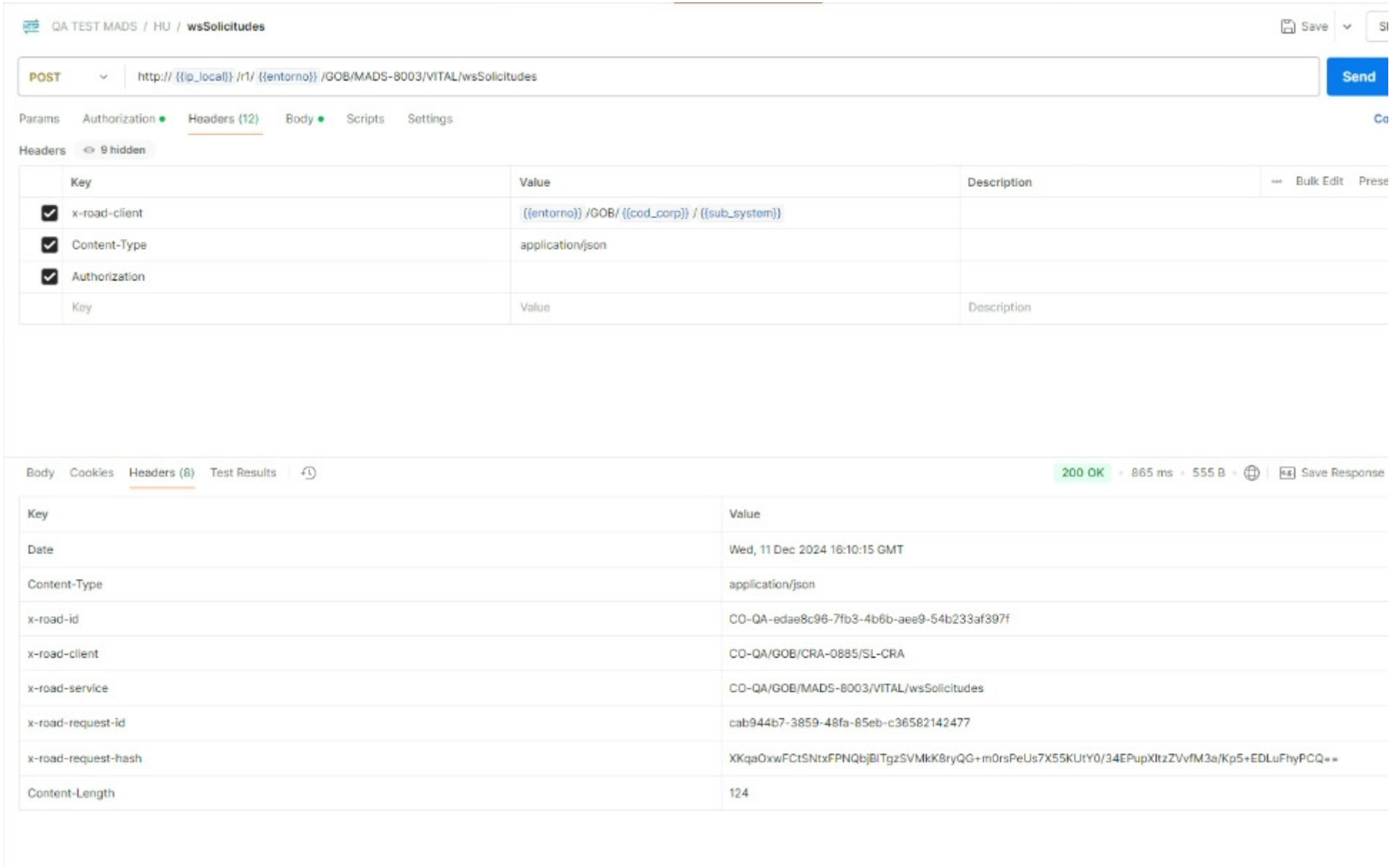
El equipo de Orfeo puede realizar pruebas, validaciones y verificaciones a través del servidor QA instalado y preparar un listado de dudas que podemos exponer en la sesión técnica de la próxima semana, luego de la instalación de los servidores.


POST
https:// {{ip_local}} /r1/ {{entorno}} /GOB/MADS-8003/VITAL/wsToken
Send
Params
Authorization
Headers (11)
Body
Scripts
Settings
Cookies
none
form-data
x-www-form-urlencoded
raw
binary
GraphQL
Key
Value
Description
Bulk Edit
grant_type
password
client_id
tramite-registro-api
client_secret
PZBjVNcvoPw184gMfRVgiUsfgxCS3HSs
username
carder@yopmail.com
password
Karder.2024*
Key
Value
Description
Body
Cookies
Headers (17)
Test Results (1/1)
200 OK
1.99 s
3.51 KB
Save Response
Pretty
Raw
Preview
Visualize
JSON
"access_token": "eyJhbGciOiJSUzI1NiIsInR6cCIgOiAiSldUIiwia2lkIiA6ICIxcG93WXltSnpza284MnhuNXIxZE0xMk6rNTN1bDhVdTdpZkV1WjJVWHp3In0.
eyJleHAiOjE3MzM5MzMzODgsImlhdCI6MTczMzkzMzA4OCwianRpIjoiNTRmNzEzNjItZTUxZi00MWYwLWExYTQtNGU2ZDM0ZmExYzNiIiwiaXNzIjoiaHR0cHM6Ly9kZXYtbG9naW4ubWluYW1iaWVudGUuZ292LmNvL3JlYWxtcy9hbWJpZW50ZSIsImF1ZCI6WyJyZWFsbS1tYW5hZ2VtZW50IiwiYWNjb3VudCJdLCJzdWIiOiJkNDkxODBmYi01M2E3LTRiYWMtYTM5My05NzFiZWU1MTcyNWQiLCJ0eXAiOiJCZWFyZXIiLCJhenAiOiJ0cmFtaXRlLXJlZ2lzdHJvLWFwaSIsInNlc3Npb25fc3RhdGUiOiI5MWVkYWM1MS1hYzBlLTRkOTAtOTdlMC0wNjVkM2Q4ZDc2YiLCJhY3IiOiIxIiwiYWxsb3dlZC1vcmlnaW5zIjpbIiJdLCJyZWFsbV9hY2Nlc3MiOnsicm9sZXMiOlsib2ZmbGluZV9hY2Nlc3MiLCJ1bWFfYXV0aG9yaXphdGlvbiIsInVzZXIiLCJkZWZhdWx0LXJvbGVzLXNpbmEiXX0sInJlc291cmNlX2FjY2VzcyI6eyJyZWFsbS1tYW5hZ2VtZW50Ijp7InJvbGVzIjpbIm1hbmFnZS11c2VycyIsInZpZXctdXNlcnMiLCJxdWVyeS1ncm91cHMiLCJxdWVyeS11c2VycyJdfSwiYWNjb3VudCI6eyJyb2xlcyI6WyJtYW5hZ2UtYWNjb3VudCIsIm1hbmFnZS1hY2NvdW50LWxpbmtzIiwidmlldy1wcm9maWxlIl19fSwic2NvcGUiOiJwcm9maWxlIGVtYWlsIGF1dG9yaWRhZGFtYmllbnRhbCIsInNpZCI6IjkxZWRhYzUxLWFjMGUtNGQ5MC08N2UwLTA2NWQzZDhkNzZjYyJ9.
hQXLDU95y2ruj7viNX_B83qP1GivBGa8HOybrsvIf9q3FvwdN2rczIZhJQMPmnFAQKbPsTms_y86xIXqgC4SUsMqLgI76zgFS8pF0-Sp7_7V1S_eRt6CWoqfgDqr6VzdO8T4D5NYhdNmDymBtNvch416wMQzrzVwCmuGFN8UOvl4GAGnkfMiwYQ24
M6J22ZGbe8ZsKTfq-oxd2fqvUTEhEkJce9rcl6rAzJ7lXWzH16r96nZhh1TLRn1kjfeI8JnaypblYVBD93QUyo9UAiWnLdS7ODprfErindIuXuuskQBSURVKyW7u2v0JPExHwe8H3mGim-8qS-CLFP7ZqLUYQ",
"expires_in": 300,
"refresh_expires_in": 1800,
"refresh_token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCIgOiAiSldUIiwia2lkIiA6ICJmMDFiMzFhOS1kNjk4LTRjNDItOTAzOS1hYTg5MTQwZDBhZTkifQ.
eyJleHAiOjE3MzM5MzQ4ODgsImlhdCI6MTczMzkzMzA4OCwianRpIjoiYTE3YmYxMjMtZjhjZS00YWU4LTljMjYtMzMzZGIzZTBhYmQ0IiwiaXNzIjoiaHR0cHM6Ly9kZXYtbG9naW4ubWluYW1iaWVudGUuZ292LmNvL3JlYWxtcy9hbWJpZW50ZSIsInR5cCI6Imh0dHBzOi8vZGV2LWxvZ2luLm1pbmFtYmllbnRlLmdvdi5jby9yZWFsbXMvYW1iaWVudGUiLCJzdWIiOiJkNDkxODBmYi01M2E3LTRiYWMtYTM5My05NzFiZWU1MTcyNWQiLCJ0eXAiOiJSZWZyZXNoIiwiYXpwIjoidHJhbWl0ZS1yZWdpc3Ryby1hcGkiLCJzZXNzaW9uX3N0YXRlIjoiOTFlZGFjNTEtYWMwZS00ZDkwLTk3ZTAtMDY1ZDNkOGQ3NmNjIiwic2NvcGUiOiJwcm9maWxlIGVtYWlsIGF1dG9yaWRhZGFtYmllbnRhbCIsInNpZCI6IjkxZWRhYzUxLWFjMGUtNGQ5MC08
5N2UwLTA2NWQzZDhkNzZjYyJ9.pKR6jFlI-TzmbSshqRe56XzfV3Jp-PoRcz1rlhiGzyg",
"token_type": "Bearer",
"not-before-policy": 0,
"session_state": "91edac51-ac0e-4d98-97e0-065d3d0d76cc",
"scope": "profile email autoridadambiental"


QA TEST MADS / Token config / Get token
Save
Share
POST
https:// {{ip_local}} /r1/ {{entorno}} /GOB/MADS-8003/VITAL/wsToken
Send
Params
Authorization
Headers (11)
Body
Scripts
Settings
Cookie
none
form-data
x-www-form-urlencoded
raw
binary
GraphQL
Key
Value
Description
Bulk Edit
grant_type
password
client_id
tramite-registro-api
client_secret
PZBjVNcvoPw184gMfRVgiUsfgxCS3HSs
username
carder@yopmail.com
password
Karder.2024*
Key
Value
Description


Body
Cookies
Headers (17)
Test Results (1/1)
200 OK
1.99 s
3.51 KB
Save Response
Referrer-Policy
no-referrer
X-Frame-Options
SAMEORIGIN
Strict-Transport-Security
max-age=31536000; includeSubDomains
Cache-Control
no-store
X-Content-Type-Options
nosniff
Set-Cookie
KEYCLOAK_LOCALE=; Version=1; Comment=Expiring cookie; Expires=Thu, 01-Jan-1970 00:00:10 GMT; Max-Age=0; Path=/r...
Set-Cookie
KC_RESTART=; Version=1; Expires=Thu, 01-Jan-1970 00:00:10 GMT; Max-Age=0; Path=/realms/ambiente/; Secure; HttpOnly
Pragma
no-cache
X-XSS-Protection
1; mode=block
x-road-id
CO-QA-58264f48-3cdf-4603-bfc2-55a062c2875d
x-road-client
CO-QA/GOB/CRA-0885/SL-CRA
x-road-service
CO-QA/GOB/MADS-8003/VITAL/wsToken
x-road-request-id
68ebebe9-56fd-463c-b8e0-405b5099a0e3
x-road-request-hash
3s16UA+prPtb0KfCIwut5SQbRjtyUbUjE7NiSqC5PEY/nJAXThjlysa5/NbLS1dSDcLD7Lh7gHbaCHxUtJLomA==


QA TEST MADS / HU / wsSolicitudes
POST
http:// {{ip_local}} /r1/ {{entorno}} /GOB/MADS-8003/VITAL/wsSolicitudes
Params
Authorization
Headers (12)
Body
Scripts
Settings
none
form-data
x-www-form-urlencoded
raw
binary
GraphQL
JSON
{
"id_vital":416006531215952400 2
}
Body
Cookies
Headers (8)
Test Results
Pretty
Raw
Preview
Visualize
JSON
{
"campotramite": {
"autoridad ambiental": "113",
"numeroExpediente": "Prueba Prueba",
"solicitudID": "1659",
"NivelEmergencia": "2"
}
}



Cordialmente,

JOSÉ RAFAEL LIMA GONZÁLEZ
Profesional Especializado Código 2028 grado 20
Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
Calle 66 No. 54 – 43 Tel. (60-5) 3686628, Ext. 223
Barranquilla DEIP, Atlántico
sistemas@crautonoma.gov.co
http://www.crautonoma.gov.co



ESTE MENSAJE DE CORREO ELECTRÓNICO ES PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA, PUEDE CONTENER INFORMACIÓN PRIVILEGIADA O CONFIDENCIAL. POR TANTO, USAR ESTA INFORMACIÓN Y SUS ANEXOS PARA PROPÓSITOS AJENOS A LA CRA, DIVULGARLA A PERSONAS A LAS CUALES NO SE ENCUENTRE DESTINADO ESTE CORREO O REPRODUCIRLA TOTAL O PARCIALMENTE, SE ENCUENTRA PROHIBIDO EN VIRTUD DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE. LA CORPORACIÓN NO ASUMIRÁ RESPONSABILIDAD SOBRE INFORMACIÓN, OPINIONES O CRITERIOS CONTENIDOS EN ESTE CORREO QUE NO ESTÉN DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON LA CRA. SI USTED NO ES EL DESTINATARIO AUTORIZADO O POR ERROR RECIBE ESTE MENSAJE, POR FAVOR, BORRARLO INMEDIATAMENTE Y NOTIFICAR AL REMITENTE.

THIS DOCUMENT IS PROPERTY OF CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA; IT MAY CONTAIN PRIVILEGED CONFIDENTIAL INFORMATION. THEREFORE USING THIS INFORMATION AND ITS ANNEXES FOR PURPOSES DIFFERENT FROM THOSE OF CRA, DISTRIBUTING SAID INFORMATION TO PEOPLE WHO ARE NOT AMONG THOSE FOR WHICH THIS EMAIL WAS INTENDED, OR REPRODUCING IT PARTIALLY OR TOTALLY IS PROHIBITED IN ACCORDANCE WITH THE LAW AVAILABLE. THE ORGANIZATION WILL NOT ASSUME THE RESPONSIBILITY AROUND THE INFORMATION, OPINIONS OR CRITERIA CONTAINED IN THIS EMAIL, IF NOT DIRECTLY RELATED TO CRA. IF YOU ARE NOT THE AUTHORIZED RECIPIENT, OR YOU RECEIVE THIS MESSAGE BY MISTAKE, PLEASE DELETE IT IMMEDIATELY AND NOTIFY TO SENDER.

NO IMPRIMA ESTE E-MAIL A MENOS QUE SEA ABSOLUTAMENTE NECESARIO.

Vladimir Cruz Ríos

De: Juan Roberto Gonzalez Casas <juan.gonzalez@lsn.com.co>
Enviado el: miércoles, 11 de diciembre de 2024 4:33 p. m.
Para: JOSE LIMA - CRA
CC: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Vladimir Cruz Ríos; David Alejandro Ramírez Marín
Asunto: Reunion agenda- xroad

Hola Ing. José

buenas tardes,

Tengo disponibilidad para mañana 9 a 12 am para instalar software base de servidores de preproducción y producción de xroad

La idea es dejar estos listos para sesión con la agencia

Att
Saludos,

Juan Roberto Gonzalez Casas
LSN S.A.S. | Presales
office +57 5 3336923
Mobile +57 301 6497045
juan.gonzalez@lsn.com.co
Cl 76B 42F - 122 Of. 49, Barranquilla, Colombia.

Vladimir Cruz Ríos

De: Paola Restrepo <paola.restrepo@soportelogico.com.co>
Enviado el: jueves, 12 de diciembre de 2024 4:23 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos
CC: 'Vladimir E. Cruz Ríos'; vladimircruzrios@gmail.com; willmer.pardo@soportelogico.com.co
Asunto: Confirmación capacitación presencial

Reciba un cordial saludo de parte de SOPORTE LÓGICO; es grato para nosotros poderle colaborar en esta ocasión.

Buen día,

De acuerdo a conversación telefónica en la cual se solicita visita presencial para la capacitación del Software (HUMANO) es grato para nosotros confirmar que para los días 18, 19, 20 de diciembre se realizara dicha visita, en horario de 8am a 5pm.

En la cual los temas a tratar serian:

1. **18/12/2024**
- Información general del aplicativo
- Manejo y registro de los módulos del aplicativo.

2. **19/12/2024**
- Creación de los procesos en la nómina.
- Validación y generación de archivos y seguridad social
- Manejo de novedades.

3. **20/12/2024**
- Validación y dudas pertinentes a casuísticas realizadas en el periodo.

Es de aclarar que si desean realizar algo adicional por favor indicar algún tema que deseen aclarar.

Cualquier información adicional será gustosamente suministrada por el Consultor asignado, que para este caso es Paola Restrepo, correo **paola.retrepo@soportelogico.com.co**



Vladimir Cruz Ríos

Asunto: RV: Sesion PRE y sesion 1 PRO IO CRA-MADS
Ubicación: Microsoft Teams Meeting

Comienzo: martes 17/12/2024 9:00 a. m.
Fin: martes 17/12/2024 12:30 p. m.
Mostrar la hora como: Provisional

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Aún sin respuesta

Organizador: David Alejandro Ramírez Marín

Buenos días.

Reenvío la sesión técnica con la AND y Minambiente, para la configuración de los servidores necesarios para la interoperabilidad.

--------Cita original---------
De: David Alejandro Ramírez Marín <david.ramirez@and.gov.co>
Enviado el: lunes, 16 de diciembre de 2024 9:23 a. m.
Para: David Alejandro Ramírez Marín; JCortesC@minambiente.gov.co; wdiaz@minambiente.gov.co; jdmartinez@minambiente.gov.co; JOSE LIMA - CRA; Laura Milena Cardona Vásquez; Vinculación AND; edwin.camacho@utscd.com.co; juan.serra@utscd.com.co; Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez; Carlos Vasquez
Asunto: Sesion PRE y sesion 1 PRO IO CRA-MADS
Cuándo: martes, 17 de diciembre de 2024 9:00 a. m.-12:30 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Microsoft Teams Meeting

_____

Microsoft Teams Need help?

Join the meeting now

Meeting ID: 231 275 919 218

Passcode: bt3Ps7LL

For organizers: Meeting options

_____

Vladimir Cruz Ríos

De: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez
Enviado el: miércoles, 18 de diciembre de 2024 2:53 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos
Asunto: Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez ha compartido "PAA_2025-OACTI - PARA PRESUPUESTO 2025 " contigo



Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez te ha invitado a editar un archivo

Aquí está el documento que Jefe CTI - Pamela Lozano Ibáñez compartió contigo.



PAA_2025-OACTI - PARA PRESUPUESTO 2025



Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir

Compartir

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Corporación Autónoma Regional del Atlántico CRA de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Corporación Autónoma Regional del Atlántico CRA.

Vladimir Cruz Ríos

De: Dilan Steven. Novoa Moya <infraestructura4@soportelogico.com.co>
Enviado el: viernes, 20 de diciembre de 2024 6:55 p. m.
Para: Vladimir Cruz Ríos
CC: Paola Restrepo; willmer pardo; Luis Gonzalo Moyano Rodriguez; Danny Guzman; Andres
Asunto: Actualización Versión Humano® 23.03.04H -24.05.01H - CorpoAtlanticoWeb

Cordial Saludo.

Nos place informales que está disponible la **Versión Humano® 23.03.04H -24.05.01H (Oracle)** para su descarga y actualización en ambiente Producción. Adjunto a este correo estamos enviando el Formato ***RFC 20241220 - Versión Humano® 23.03.04H -24.05.01H (Oracle - CorpoAtlanticoWeb)*** con las instrucciones de actualización en el Sistema.

Los archivos necesarios para esta actualización se encuentran en el paquete de actualización **RFC 20241220 - Versión Humano® 23.03.04H -24.05.01H (Oracle - CorpoAtlanticoWeb).zip** ubicado en el siguiente link de descarga:

RFC 20241220 - Versión Humano® 23.03.04H -24.05.01H (Oracle - CorpoAtlanticoWeb).zip

Quedo atento a cualquier inquietud o comentario

Cordialmente,

Dilan Steven Novoa Moya
Auxiliar de Infraestructura

Soporte Lógico

Cra. 7° No 33-42 Piso 4
Teléfono 4321870. EXT 105
dilan.novoa@soportelogico.com.co
www.soportelogico.com.co
Bogotá – Colombia

A Soporte Lógico le interesa su opinión, en caso de felicitaciones, quejas o reclamos, comuníquese a través de servicioalcliente@soportelogico.com.co