

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

SUBDIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y RROM

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1320 -- 2024

Yo, MARIA CARMEN CHINDOY CHINDOY, del(la) SUBDIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS Y RROM, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1320 -- 2024, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y JANSASOY CAMUEZ JHON JAIRO, identificado(a) con el No.1121507679, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 octubre 2024 al 31 octubre 2024.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
8010 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y DE LOS ACTORES SOCIALES PARA LA GARANTÍA, PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS	RECURSOS DISTRITALES	\$ 6.400.000
	Total del Pago	\$ 6.400.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 31 día(s) del mes de diciembre de 2024



MARIA CARMEN CHINDOY CHINDOY
Supervisor

Revisó: Maria Carmen Chindoy Chindoy



INFORME DE ACTIVIDADES N°02 PERÍODO: 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO Y FECHA	1320 del 19 de septiembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jhon Jairo Jansasoy Camuez
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.507.679 de Santiago Putumayo
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (03) meses contados a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Diecinueve Millones Doscientos Mil pesos (\$19.200.000) m/cte.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	Seis Millones cuatrocientos mil pesos (\$6.400.000) m/cte.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011745022024014801033
FECHA ACTA DE INICIO	20 de septiembre de 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
CESION	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA CON PERTENENCIA ÉTNICA Y APOYO EN LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS DEL NIVEL LOCAL QUE DEMANDEN LAS COMUNIDADES Y PUEBLOS ÉTNICOS DE BOGOTÁ.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>1. Brindar acompañamiento a las comunidades indígenas, de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Subdirección de Asuntos Indígenas y Rrom.</p>	<p>Actividad 1:</p> <p>Fecha: 08 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Reunión Dirección de Asuntos Étnicos – Referente Étnico Alcaldía Local de Kennedy / 08-10-2024</p> <p>Participación reunión DAE - SAIR, con participación de referente Étnico de la Alcaldía Local de Kennedy, tema esclarecer procedimientos y acciones de la Mesa Local Indígena de Kennedy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión 	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital:</p> <p>Anexo 1_08102024 Acta Referente Etnico Kennedy.pdf</p>
	<p>Actividad 2:</p> <p>Fecha: 18 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Reunión Dirección de Asuntos Étnicos Orientación Instalación Mesa Local Indígena Candelaria – Referente Étnico Alcaldía Local de la Candelaria / 18-10-2024</p> <p>Acompañamiento Técnico de parte de la SAIR, con participación del IDEPAC para orientar sobre los lineamientos para conformación de la Mesa Local Indígena de la Candelaria, socialización de resolución 0546 y el ABCE de instalación de las mesas Locales Indígenas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión 	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital:</p> <p>Anexo 2_18102024 Acta reunión DAE, IDPAC, y ALC, proceso de instalación mesa indígena. 17-10-24.pdf</p>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Actividad 3:</p> <p>Fecha: 24 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Reunión Socialización procedimiento Instalación Mesa Local Indígena Candelaria - Alcaldía Local de la Candelaria / 24-10-2024</p> <p>Acompañamiento Técnico de parte de la SAIR, para orientar sobre los lineamientos para conformación de la Mesa Local Indígena de la Candelaria, socialización de resolución 0546 y el ABCE de instalación de las mesas Locales Indígenas.</p> <p>En el espacio participaron SAIR, IDEPAC, referente Étnico Alcaldía Local de la Candelaria, delegados indígenas de los pueblos indígenas Kankuamo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión 	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital:</p> <p>Anexo 3_24102024 Acta Alcaldía Local Candelaria.pdf</p>
<p>2. Presentar los reportes, actas y demás instrumentos que evidencien la participación e incidencia en los espacios de participación local.</p>	<p>Actividad 1:</p> <p>Fecha: 16 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Reunión Alcaldía Local de Puente Aranda - Mesa Local indígena de Puente Aranda / 16-10-2024</p> <p>La reunión se llevó a cabo en la Alcaldía Local de Puente Aranda, de las cuales se fijaron las siguientes conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar participación del alcalde local de la localidad de Puente Aranda, para brindar las garantías necesarias sobre la participación activa de los pueblos indígenas que residen la localidad. • Garantizar la participación de la secretaria de Gobierno para la no vulneración de los derechos de los pueblos indígenas. • Realizar la actualización de correos como la secretaria técnica IDPAC para garantizar el buen funcionamiento de las sesiones y reuniones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión 	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital:</p> <p>Anexo 4_16102024 Acta Alcaldía Local Puente Aranda.pdf</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar de manera adecuada a los sectores, para las sesiones, revisión de correos y demás anexos para no generar confusión para la participación de todos los sectores. • Realizar el llamado a los entes de control para garantizar la participación asertiva de la población indígena en la localidad. 		
	<p>Actividad 2:</p> <p>Fecha: 21 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Reunión Alcaldía Local de Puente Aranda - Mesa Local indígena de Puente Aranda / 21-10-2024</p> <p>La reunión se llevó a cabo en la Alcaldía de Puente Aranda, de las cuales se fijaron las siguientes conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitar participación del alcalde local de la localidad de Puente Aranda, para brindar las garantías necesarias sobre la participación activa de los pueblos indígenas que residen la localidad. • Garantizar la participación de la secretaria de Gobierno para la no vulneración de los derechos de los pueblos indígenas. • Organización documental dese la secretaria técnica IDPAC para realizar un adecuado seguimiento a los trabajos adelantados por la mesa. • Convocar de manera adecuada a los sectores, para las sesiones, revisión de correos y demás anexos para no generar confusión para la participación de todos los sectores. • Realizar el llamado a los entes de control para garantizar la participación asertiva de la población indígena en la localidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión 	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 5 21102024 Acta Alcaldía Local Puente Aranda.pdf</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. Brindar insumos técnicos que aporten a las respuestas de los derechos de petición a cargo de la dependencia.	Se adelanta en la proyección de respuestas a derechos de petición del pueblo de los PASTOS, KAMENTSA, Instituto distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, con radicados Idiger 2024ER18410 y 2024ER 18357.	1. Proyección de respuestas a derecho de petición.	Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 6 Proyección Derechos de Petición.pdf
4. Asistir a las reuniones de equipo y demás espacios institucionales que se requieran.	<p>Actividad 1:</p> <p>Fecha: 10 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Concertación de la metodología en los productos de la Secretaria de Gobierno, Dirección de Asuntos Étnicos – Subdirección de Asuntos Indígenas, IDPAC, Gestión Local – Casa indígena / 10-10-2024</p> <p>Se realiza acompañamiento desde la SAIR, para hacer el respectivo seguimiento de la concertación de productos de Gobiernos pro cada uno de los sectores, de las cuales se fijan las siguientes conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay concertación de los productos de Gobierno • SDG se compromete a facilitar las reuniones y encuentros necesarios para abordar las problemáticas en las Mesas Locales Indígenas, con prioridad en las localidades de Kennedy y Teusaquillo. • SDG se compromete a incidir en los sectores para que tengan en cuenta el enfoque diferencial indígena durante 	1. Acta de la Reunión	Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 7 10102024 Acta Casa Indigena - Concertacion Productos.pdf
	<p>Actividad 2:</p> <p>Fecha: 17 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Acompañamiento Diálogo Diferencial Localidad Antonio Nariño – Biblioteca Carlos E. Restrepo / 17-10-2024</p>	1. Registro Asistencia 2. Acta de la Reunión	Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 8 17102024 Acta Laboratorios diferenciales Antonio Nariño.pdf

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>Se realiza acompañamiento desde la SAIR, en aspectos de la propuestas de presupuestos participativos y apoyo en formulación de ideas para iniciativa de propuesta.</p> <p>Actividad 3:</p> <p>Fecha: 26 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Acompañamiento PMU – UPI la Florida / 26-10-2024</p> <p>Se realiza acompañamiento desde la SAIR, para identificar necesidades presentes por la población indígena Emberá, que habita en es esa Zona.</p>	<p>1. Registro Asistencia</p>	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 9 24102024 Asistencia UPI.pdf</p>
<p>5. Apoyar procesos organizativos del nivel local que demanden las comunidades y pueblos étnicos de Bogotá.</p>	<p>Actividad 1:</p> <p>Fecha: 07 de octubre de 2024</p> <p>Tema: Mesa de Trabajo Vendedores Informales - Alcaldía Local de Antonio Nariño/ 07-10-2024</p> <p>Se realiza acompañamiento desde la SAIR, frente a dificultades presentadas con los vendedores Informales en el Restrepo- Localidad de Antonio Nariño, Técnico, en la cual se fijan compromisos por parte de las entidades como Policía Nacional y Personería, realizar el respectivo seguimiento para regular los conflictos presentados.</p>	<p>2_ Acta Reunión 3_ Listado de Asistencia</p>	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital: Anexo 10 07102024 Acta Alcaldia Antonio Nariño.pdf</p>
<p>6. Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por la Secretaría Distrital de Gobierno, manteniendo de manera obligatoria, la actualización de la información de</p>	<p>Se han dado respuesta a derechos de petición del pueblo de los PASTOS, KAMENTSA, Instituto distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, con radicados Idiger 2024ER18410 y 2024ER 18357.</p>	<p>Respuestas en Orfeo</p>	<p>Se verifica mediante archivo magnético digital: Pantallazo Orfeo.pdf</p>

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>los asuntos asignados a su cargo en los aplicativos ORFEO y demás sistemas de información con que llegaré a contar la secretaría, conforme a las condiciones de uso de cada herramienta, presentando informes mensuales sobre el avance y estado de los mismos previa aprobación del supervisor del contrato. Los asuntos a su cargo deberán ser reportados en el informe mensual de actividades, con trámites resueltos de fondo o presentar cumplimiento de estos en proporción al 100% a la finalización del contrato.</p>				
<p>7. Las demás requeridas por el/la supervisor(a) que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>Para este periodo no se realizaron actividades en relaciona esta obligación.</p>		<p>N/A</p>	<p>N/A</p>
INFORMACIÓN ADICIONAL				
<p>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</p>	<p>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</p>		<p>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</p>	<p>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</p>
	<p>SALUD TOTAL</p>		<p>POSITIVA</p>	<p>PORVENIR</p>
FIRMAS				
			CONTRATISTA	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>Firma: </p> <p>Nombre: Jhon Jairo Jansasoy Camuez Cédula: 1.121.507.679</p>	
	<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p style="text-align: center;">SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: Maria Carmen Chindoy Chindoy Cargo: Subdirectora de Asuntos Indígenas y Rrom</p>	
			<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121507679		JANSASOY CAMUEZ JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle65gbissur#7d-05	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1088809683	9476871365	I	2024/11/21	2024/12/02	BANCOLOMBIA	11	\$914,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,560,000	\$409,600			\$2,560,000	\$320,000			\$0	\$0			\$2,560,000	\$178,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,560,000	\$409,600			\$2,560,000	\$320,000			\$0	\$0			\$2,560,000	\$178,200		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,560,000	\$409,600			\$2,560,000	\$320,000			\$0	\$0			\$2,560,000	\$178,200		\$0	\$0
1	CC	1121507679	JANSASOY JHON	230301	30	\$2,560,000	\$409,600	EPS002	30	\$2,560,000	\$320,000	0	\$0	\$0	14-7	30	\$2,560,000	\$178,200	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$2,560,000	\$409,600			\$2,560,000	\$320,000			\$0	\$0			\$2,560,000	\$178,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121507679		JANSASOY CAMUEZ JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle65gbissur#7d-05	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1088809683	9476871365	I	2024/11/21	2024/12/02	BANCOLOMBIA	11	\$914,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$409,600	\$3,200	\$0	\$412,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$409,600	\$3,200	\$0	\$412,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,200	\$1,400	\$0	\$179,600	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$178,200	\$1,400	\$0	\$179,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$2,500	\$0	\$322,500	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$320,000	\$2,500	\$0	\$322,500	
TOTAL				1	\$907,800	\$7,100	\$0	\$914,900	



Búsqueda ▾

Mis procesos ▾

Menú ▾


Ir a ▾

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	10/10/2024 7:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (5/12/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.346.667 COP	Archivado
Pago 002	002	1/10/2024 1:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13 días de tiempo transcurrido (5/12/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.400.000 COP	Archivado
Pago 003	001	10/10/2024 11:45:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día de tiempo transcurrido (17/12/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.346.667 COP	Pagado Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 01. r.p 2115 cto 1320.pdf	01. r.p 2115 cto 1320.pdf	Comprador Descargar Detalle

<input type="checkbox"/>	02. Certificado Afiliación Arl.pdf	02. Certificado Afiliación Arl.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	03. Designación de Supervisión 1320-2024.pdf	03. Designación de Supervisión 1320-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	04. Acta de Inicio 1320-2024.pdf	04. Acta de Inicio 1320-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1320-2024 SEPTIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ.pdf	CTO 1320-2024 SEPTIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ANEXOS CTO 1320-2024 SEPTIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ.pdf	ANEXOS CTO 1320-2024 SEPTIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1320-2024 OCTUBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ (1).pdf	CTO 1320-2024 OCTUBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 1320-2024 NOVIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ (1).pdf	CTO 1320-2024 NOVIEMBRE 20-20-2024 JHON JIRO JANSASOY CAMUEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	certificado hacienda pago 1.pdf	certificado hacienda pago 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo